

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**Metodický pokyn č. 2/2024
pre fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
ktorým sa upravuje jednotný postup na predkladanie návrhov
na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov pracovníkom
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
predsedovi Komisie pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie
pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Gestor: prof. PhDr. Peter Terem, PhD.,
prorektor pre vedu a výskum UMB

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

REK/99/2024/109-SR
REK/243/2024

február 2024

V súlade s ustanovením čl. 3 ods. 8 Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v y d á v a m

tento Metodický pokyn pre fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „UMB“), ktorým sa upravuje jednotný postup na predkladanie návrhov predsedovi Komisie pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov pracovníkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „metodický pokyn“).

Preambula

V zmysle platných ustanovení zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „rektor“) zriadil **Komisiu pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici** (ďalej len „komisia“). Komisia prerokúva návrhy na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I výskumným pracovníkom UMB (§ 74 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a vyjadruje sa k nim pred tým, ako ich rektor predloží komisii Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie.

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Cieľom tohto metodického pokynu je zjednotiť postup jednotlivých fakúlt Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pri predkladaní návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I.
2. Metodický pokyn upravuje postup a obsah návrhu na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I.
3. Návrh na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I je súhrnom kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov tvorivej činnosti uchádzača¹, ohlasov na jeho tvorivú činnosť a zahŕňa hodnotenie uchádzača, v ktorom sa výstižne uvedú výsledky jeho vedeckej činnosti (vrátane zhodnotenia účasti na výchove ďalších odborníkov) a charakteristika jeho osobnosti.

Článok 2 **Predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov predsedovi komisie**

1. Návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo vedeckého kvalifikačného stupňa I predkladá predsedovi komisie dekan fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí.

¹ Podstatné mená uvádzané v celom texte metodického pokynu v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulína a zahŕňajú všetky rody.

2. Návrhy na prerokovanie priznania vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I predkladá predsedovi komisie dekan príslušnej fakulty v termíne do 28. februára a do 31. augusta príslušného roku.
3. Návrhy predložené po tomto termíne budú prerokované na nasledujúcom zasadnutí komisie.

Článok 3

Obsah návrhu na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov

1. Uchádzač dekanovi príslušnej fakulty podáva návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa, ak preukázal schopnosť samostatne riešiť vedecké úlohy novým, netradičným spôsobom, hodnotiť použiteľnosť výsledkov riešenia vedeckých úloh, napomáhať ich využitiu a zverejňovať výsledky riešenia vedeckých úloh písomne alebo v podobe realizovaných prác, a ak spĺňa požadované kritériá kedykoľvek po získaní základnej tvorivej spôsobilosti vyjadrenej vedeckým kvalifikačným stupňom IIb (udelením vedeckej hodnosti alebo získaním vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa).
2. Uchádzač podáva dekanovi príslušnej fakulty návrh na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa I, ak vytvoril teoretický a aplikačne ucelený súbor vedeckých prác, ktorými výrazne ovplyvnil rozvoj vedy, má vedúce postavenie v rozvoji príslušného odboru vedy a techniky a vychováva ďalších výskumných pracovníkov. Vedecký kvalifikačný stupeň I sa spravidla priznáva výskumným pracovníkom, ktorí už získali vedecký kvalifikačný stupeň IIa.
3. Požiadavky na tvorivú spôsobilosť potrebnú na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa musia zodpovedať najmenej úrovni výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vyžadovanej na obsadenie funkčného miesta docenta.
4. Požiadavky na tvorivú spôsobilosť potrebnú na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa I musia zodpovedať najmenej úrovni výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vyžadovanej na obsadenie funkčného miesta profesora.
5. Uchádzač je v návrhu na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I (ďalej len „návrh“) povinný uviesť vedný odbor, v ktorom sa uchádza o vedecký kvalifikačný stupeň, pričom charakteristika jeho prác musí s týmto vedným odborom korelovať, ďalej je povinný uviesť, či uskutočňuje výskum v odbore, ktorý sa vyznačuje medzinárodným charakterom alebo v odbore bez priamej medzinárodnej väzby – v tomto prípade podrobne odôvodní, prečo je vedný odbor bez priamej medzinárodnej väzby.
6. Súčasťou predkladaného návrhu sú nasledovné dokumenty, opatrené dátumom a podpísané uchádzačom, ak ďalej nie je uvedené inak:
 - a) písomná žiadosť o preradenie do vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I; v nej uchádzač uvedie vedný odbor, v ktorom sa uchádza o vedecký kvalifikačný stupeň. Žiadosť uchádzača musí byť označená dátumom jej doručenia podľa evidencie došlej pošty;
 - b) úvodný list návrhu (vzor dokumentu je spravidla uvedený vo výzve SAV ako Príloha č. 1);

- c) formulár „Prehľad vybraných kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov uchádzača o preradenie do vedeckého kvalifikačného stupňa IIa a vedeckého kvalifikačného stupňa I“ (vzory dokumentov pre stupeň IIa alebo I sú spravidla uvedené vo výzve SAV ako Príloha č. 2);
 - d) štruktúrovaný životopis uchádzača z hľadiska jeho odborného a vedeckého vývoja;
 - e) hodnotenie uchádzača vypracované vedúcim zamestnancom, v ktorom sa výstižne uvedú výsledky jeho výskumnej činnosti podľa vyššie uvedeného prehľadu (vrátane zhodnotenia účasti na výchove doktorandov a ďalších odborníkov v prípade vedeckého kvalifikačného stupňa I) a charakteristika jeho osobnosti;
 - f) úplný zoznam publikačnej činnosti uchádzača rozčlenený podľa vyššie uvedeného prehľadu alebo vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška č. 397/2020 Z. z.“). Pri každej kolektívnej publikácii sa uvedie percentuálny podiel uchádzača na nej, impakt faktor časopisu a počet citácií. Tento prehľad sa dokladuje formou výpisu z Univerzitnej knižnice UMB overeného jej zodpovedným pracovníkom s uvedeným dátumom zostavenia zoznamu;
 - g) úplný zoznam citácií, ktorý sa dokladuje formou výpisu z Univerzitnej knižnice UMB overeného jej zodpovedným pracovníkom s uvedeným dátumom zostavenia zoznamu;
 - h) úplný zoznam ohlasov, ktorý sa dokladuje formou výpisu z Univerzitnej knižnice UMB overeného jej zodpovedným pracovníkom s uvedeným dátumom zostavenia zoznamu;
 - i) výtlačky dvoch publikácií, ktoré najvýstižnejšie charakterizujú tvorivú spôsobilosť uchádzača;
 - j) vedecký kvalifikačný stupeň I sa priznáva uchádzačovi s vedeckou hodnosťou DrSc. Môže sa priznať aj uchádzačovi, ktorý nie je doktor vied, ale len ak dosiahne minimálne dvojnásobok požiadaviek v príslušných kritériách stanovených Slovenskou komisiou pre vedecké hodnosti pre konanie na získanie vedeckej hodnosti DrSc.
7. Uchádzač o priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo vedeckého kvalifikačného stupňa I má právo pripojiť svoje vyjadrenie k hodnoteniu uchádzača, ktoré vypracoval vedúci zamestnanec.
 8. Uchádzač predloží potrebné podklady k žiadosti o priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa v dvoch písomných vyhotoveniach, k žiadosti o priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa I v troch písomných vyhotoveniach. Podklady k žiadosti predloží uchádzač v samostatnom obale, pričom jednotlivé dokumenty budú vložené v euroobaloch v potrebnom počte vyhotovení.
 9. Uchádzač predloží potrebné podklady k žiadosti o priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I aj v elektronickej podobe (spravidla vo formáte PDF).
 10. V prípade, že uchádzač predloží návrh, ktorý nespĺňa požadované kritériá (uvedené spravidla vo výzve SAV ako Príloha č. 3) zdôvodní, prečo návrh napriek tejto skutočnosti predkladá komisii a podrobne odôvodní, prečo by mu mal byť napriek vyššie uvedenej skutočnosti priznaný príslušný vedecký kvalifikačný stupeň.

Článok 4
Záverečné ustanovenia

1. Tento Metodický pokyn č. 2/2024 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15. 2. 2024.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto metodického pokynu sa zrušuje Rokovací poriadok Atestačnej komisie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, č. j.: 520/2002-sekr. rek. zo dňa 21. 11. 2002.

doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD.
rektor