

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEDECKEJ KVALIFIKÁCIE
PRACOVNÍKOV UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

REK/194/2024/109-SR
REK/242/2024

február 2024

**ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEDECKEJ KVALIFIKÁCIE
PRACOVNÍKOV UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

V zmysle platných ustanovení zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „rektor“) zriadil Komisiu pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „komisia“). V nadväznosti na to v súlade s ust. § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vydáva Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici tento Štatút a Rokovací poriadok Komisie pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „štatút a rokovací poriadok“ a Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici ďalej aj „UMB“).

**PRVÁ ČASŤ
Štatút komisie**

Článok 1

Komisia pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov UMB

1. Činnosť komisie sa riadi platnými ustanoveniami zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov. Komisia je nezávislou poradnou skupinou rektora.
2. Komisia na základe výzvy na predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov komisie Slovenskej akadémie vied (ďalej len „SAV“) pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie spravidla dvakrát ročne posudzuje návrhy na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I výskumným pracovníkom UMB (§ 74 ods. 1 zákona o vysokých školách) predtým, ako ich rektor predloží komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie.
3. Komisia pri posudzovaní návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I hodnotí dosiahnuté výsledky tvorivej činnosti uchádzača a ich význam pre rozvoj vedy a techniky. Posúdi kvantitatívnu, ale hlavne kvalitatívnu stránku a zohľadní špecifiká príslušného vedného odboru posudzovaného návrhu. Ďalšie aktivity uchádzača uvedené v jeho materiáloch komisia vezme do úvahy ako podporné skutočnosti.
4. Splnenie kvantitatívnych kritérií stanovených vo výzve SAV na predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov pre daný rok nezakladá nárok na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo vedeckého kvalifikačného stupňa I.
5. Schválené kritériá na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa a I a aktuálne výzvy sú zverejnené na webovom sídle SAV (<https://www.sav.sk/>).

Článok 2

Zloženie komisie

1. Komisiu tvorí deväť členov, vrátane predsedu. Predsedu komisie, podpredsedu komisie, členov¹ komisie a tajomníka komisie vymenúva a odvoláva rektor.
2. Funkčné obdobie členov komisie je štvorročné; to neplatí v prípade prorektora pre vedu a výskum UMB a prodekanov pre oblasť vedeckovýskumnej činnosti fakúlt UMB, ktorých členstvo v komisii zaniká najneskôr zánikom funkcie prorektora pre vedu a výskum UMB, resp. prodekana pre oblasť vedeckovýskumnej činnosti.
3. Predsedom komisie je proktor pre vedu a výskum UMB.
4. Podpredsedom komisie je riaditeľ Univerziténeho centra pre medzinárodné projekty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UCMP“).
5. Členmi komisie sú spravidla prodekan pre oblasť vedeckovýskumnej činnosti fakúlt UMB, pričom minimálne 50 % členov komisie musí mať vedeckú hodnosť „doktor vied“ (DrSc.), vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“ alebo vedecký kvalifikačný stupeň I.
6. Tajomníka komisie vymenúva rektor zo zamestnancov Rektorátu UMB (spravidla je ním referent pre vedu a výskum z referátu vedy a výskumu). Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
7. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

Článok 3

Povinnosti a práva členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní:
 - a) svojimi vedomosťami, skúsenosťami a vecným vystupovaním na zasadnutiach komisie prispievať k úspešnému plneniu jej úloh;
 - b) zachovávať objektivitu pri posudzovaní návrhov, ktoré sú predmetom rokovania;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o priebehu a výsledkoch rokovania.
2. Členovia komisie majú právo:
 - a) dávať podnety týkajúce sa postupu rokovania a posudzovania prerokúvaných návrhov;
 - b) vyjadrovať sa k prerokúvaným návrhom a požadovať, aby ich odlišné stanovisko bolo uvedené v zápisnici zo zasadnutia komisie.
3. Predseda komisie:
 - a) posudzuje návrhy na rokovanie komisie predložené dekanom fakulty. Ak je návrh nespôsobilý na rokovanie komisie, vráti ho dekanovi fakulty na dopracovanie a odstránenie nedostatkov;
 - b) zvoláva zasadnutie komisie;
 - c) stanovuje program zasadnutia komisie;

¹ Podstatné mená uvádzané v celom texte štatútu a rokovacieho poriadku v mužskom rode sú z dôvodu prehľadnosti, konzistentnosti a vyváženosti textu použité v zmysle generického maskulina a zahŕňajú všetky rody.

- d) vedie rokovanie komisie;
 - e) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie.
4. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v prípade jeho neprítomnosti.
5. Tajomník komisie:
- a) posudzuje návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I (ďalej len „návrh“,) z hľadiska ich formálnej kompletnosti, vecnej správnosti a spôsobilosti na rokovanie komisie;
 - b) podáva predsedovi komisie súhrnnú informáciu o predložených návrhoch a ich spôsobilosti na rokovanie komisie;
 - c) zodpovedá za prehľadnosť a úplnosť evidencie o návrhoch prerokúvaných v komisii, priznaných vedeckých stupňoch a za archivovanie materiálov a dokumentácie činnosti komisie;
 - d) zabezpečuje činnosť komisie po organizačno-administratívnej stránke vrátane vyhotovenia zápisníc zo zasadnutia komisie.
6. Pred uplynutím funkčného obdobia členstvo v komisii končí:
- a) vzdaním sa funkcie, a to odo dňa doručenia písomnej žiadosti vzdania sa funkcie člena rektorovi alebo od neskoršieho dňa uvedeného v písomnom rozhodnutí vzdania sa funkcie člena;
 - b) odvolaním rektorom, a to s účinnosťou odo dňa uvedeného v písomnom rozhodnutí odvolania;
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok 4

Predkladanie návrhov na rokovanie komisie

1. Návrhy na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I predkladá dekan fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí v zmysle Metodického pokynu č. 2/2024 pre fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorým sa upravuje jednotný postup na predkladanie návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov pracovníkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici predsedovi Komisie pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a aktuálnej výzvy SAV, predsedovi komisie.
2. Návrhy na prerokovanie priznania vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I predkladá predsedovi komisie dekan príslušnej fakulty v termíne do 28. februára a do 31. augusta príslušného roku.
3. Návrhy predložené po tomto termíne budú prerokované na nasledujúcom zasadnutí komisie.

DRUHÁ ČASŤ

Rokovací poriadok komisie

Článok 5

Rokovanie komisie

1. Zasadnutie komisie zvoláva a riadi predseda komisie.
2. Komisia môže rokovať prezenčne, ale aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez osobnej prítomnosti jednotlivých členov vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
3. Komisia zasadá, na základe predložených návrhov, spravidla dvakrát do roka (v marci a v septembri pred termínom predloženia návrhov v zmysle aktuálnej výzvy SAV).
4. Pozvánka na zasadnutie komisie so základnými podkladmi pre rokovanie má byť doručená členom komisie a ďalším prizvaným osobám najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia komisie.
5. Na zasadnutie komisie predseda komisie prizýva vedúceho pracoviska príslušnej fakulty, na ktorom uchádzač pôsobí.
6. Na rokovanie komisie o predložených návrhoch jednotlivých uchádzačov môže predseda komisie prizvať aj ďalších odborníkov, prípadne si môže od týchto odborníkov vyžiadať posudok.
7. Ak sa niektorý z členov komisie z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včasné ospravedlnenie sa predsedovi komisie. Svoje stanovisko k riešenej problematike môže doručiť písomnou formou predsedovi komisie najneskôr jeden deň pred rokaním komisie. V prípade doručenia písomnej správy osobne nezúčastneného člena komisie sa táto priloží k zápisnici z rokovania komisie.
8. Komisia pri posudzovaní návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I postupuje spravidla nasledovne:
 - a) vyzve vedúceho pracoviska, ktorého je navrhovaný pracovník členom, aby stručne predstavil uchádzača a zdôraznil pritom hlavné okolnosti podania návrhu;
 - b) predseda komisie oboznámi prítomných členov s odbornými stanoviskami k návrhu na priznanie príslušného vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I;
 - c) v prípade nejednoznačného odborného stanoviska môže predseda komisie prizvať uchádzača na zasadnutie komisie;
 - d) vedúci pracoviska je počas krátkej rozpravy povinný zodpovedať otázky, reagovať na poznámky, pripomienky a odporúčania členov komisie;
 - e) predseda komisie po uzavretí rozpravy vyzve komisiu na hlasovanie o predložení návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa komisií SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie.
9. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
10. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie, najmenej však traja členovia.

11. Hlasovanie o návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I je tajné, ostatné hlasovanie je verejné.
12. O rokovaní komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje stručný popis priebehu rokovania a prijaté uznesenia.
13. Ak komisia rozhodne, že uchádzač nespĺňa stanovené kritériá, vráti návrh dekanovi fakulty, z ktorej uchádzač pochádza. V odôvodnení rozhodnutia komisia zrozumiteľne a jasne uvedie, ktoré kritériá uchádzač nespĺnil. Nový návrh môže navrhovateľ predložiť najskôr na najbližšie zasadnutie komisie.
14. Predseda komisie oznámi výsledok rokovania komisie uchádzačovi a navrhovateľovi najneskôr do siedmich dní po zasadnutí komisie.
15. Návrhy na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov IIa alebo I pracovníkom UMB po súhlasnom stanovisku komisie predkladá komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie rektor.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút a Rokovací poriadok komisie pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť dňom 15. februára 2024.
2. Tento štatút a rokovací poriadok je možné meniť len formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré podliehajú schváleniu v grémiu rektora UMB.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu a rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Atestačnej komisie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, č. j.: 520/2002-sekr. rek. zo dňa 21. 11. 2002.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., v. r.
rektor