

Erasmus+

Odporúčaný postup pri absolventskej stáži

- Po ukončení štúdia sa ako absolvent/ absolventka v zákonnej lehote zaevidujete na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Pri nahlásení do evidencie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny je potrebné vypísať tlačivo o plánovanom pobyte v zahraničí (dátum nástupu, účel pobytu, štát a inštitúcia).
- Pri prevzatí dokladu o zaradení do evidencie opätovne potvrdíte, že na stáž nastupujete.
- Ako doklad o stáži doložíte originál podpísanej finančnej zmluvy.
- Počas absolventskej stáže ako absolvent/ absolventka zostávate v evidencii Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Po ukončení stáže je opätovne nutné hlásiť sa u svojho prideleného referenta na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny a doložiť potvrdenie o absolvovaní stáže.
- V prípade, že počas stáže nastanú nejaké zmeny (napr. skoršie ukončenie stáže; nástup do zamestnania a pod.), aj to je ihneď potrebné nahlásiť okrem referátu medzinárodnej spolupráce aj Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.