

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Správa účelových zariadení

Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica, dňa 31. 07. 2023

Číslo záznamu: SUZ/1/2023/ MS

Číslo spisu: SUZ/ /2023/113-SR



METODICKÝ POKYN č. 1 / 2023

O zásadách ubytovania v študentských domovoch Správy účelových zariadení
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Schválil: Mgr. Gréner Ján,
riaditeľ Správy účelových zariadení

čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Metodický pokyn upravuje podmienky pridelovania a poskytovania ubytovania **pre denných študentov** Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v študentských domovoch Správy účelových zariadení UMB (ďalej len „ŠD SÚZ“).

čl. 2

Oprávnený žiadateľ o ubytovanie

1. Oprávneným žiadateľom o ubytovanie v ŠD SÚZ je študent UMB, prijatý uchádzač, zahraničný študent prijatý na krátkodobé formy štúdia,

- a) ktorý študuje v príslušnom akademickom roku na UMB v 1., 2., 3., ročníku bakalárskeho študijného programu, alebo v 1. ročníku Mgr. a Ing. študijného programu, alebo v 1., 2. ročníku doktorandského študijného programu
- b) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka bakalárskeho študijného programu
- c) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka, Mgr. a Ing. študijného programu – neštudoval Bc. štúdium na UMB
- d) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka doktorandského študijného programu

čl. 3

Predkladanie žiadostí

1. Žiadateľ sa o poskytnutie ubytovania uchádza zaevidovaním si žiadosti o lôžko, vrátane príslušných elektronických príloh, v Akademickom informačnom systéme AiS2.

- a) žiadateľ podľa čl. 2, bod 1., písm. a) = termín evidencie žiadosti určí SÚZ UMB.
- b) žiadateľ podľa čl. 2, bod 1., písm. b), c), d) = termín evidencie žiadosti určí SÚZ UMB.
- c) všetky termíny týkajúce sa ubytovania v ŠD SÚZ sú zverejnené na www.umb.sk.

čl. 4

Posudzovanie a akceptovanie žiadostí

1. Žiadosti posudzuje a akceptuje:

- a) Študentská Internátna rada (ďalej len „ŠIR“).
ŠIR je orgánom študentskej samosprávy, členmi ktorej sú 2 zástupcovia každej fakulty UMB. ŠIR posudzuje a vyhodnocuje žiadosti študentov UMB podľa vopred schválených kritérií (študijný prospech, vzdialenosť, sociálna situácia a zdravotný stav študenta a iné) Študentského parlamentu jednotlivých fakúlt UMB.
- b) Ubytovacia komisia SÚZ (ďalej len „UK“).

UK menuje na základe Menovacieho dekrétu riaditeľ SÚZ UMB. Komisia pracuje v zložení riaditeľ SÚZ, vedúce ŠD, referent pre KŠ a pridelovanie lôžok. Riaditeľ SÚZ menuje komisiu pre ubytovanie na príslušný akademický rok.

2. ŠIR v **1. kole akceptuje** zaevidované žiadosti od žiadateľov podľa čl. 3., písm. a), v zmysle stanovených kritérií jednotlivých fakúlt na základe pridelenej kapacity ŠD (Konceptia prerozdelenia lôžok pre študentov jednotlivých fakúlt UMB).

3. UK v **2. kole akceptuje** zaevidované žiadosti od žiadateľov podľa čl. 3, písm. b).

4. UK akceptuje žiadosti podľa kritérií:

- sociálne pomery v rodine (sirota, polosirota, rozvod, nezamestnanosť, hmotná núdza) = 100 bodov
- zdravotné dôvody – študent = ZŤP = 300 bodov
- zdravotné dôvody – študent = 10 bodov
- vzdialenosť = 1 km / 0,5 bod (max. 200 bodov)

5. Lôžka doktorandom a študentom – krátkodobé formy štúdia pridelí UK SÚZ.

6. ŠIR a UK vykoná akceptovanie žiadostí a to najneskôr do 10 kalendárnych dní po dátume uzavretia možnosti zaevidovania žiadosti v AiS2.

7. Rozhodnutia ŠIR a UK ohľadom pridelenia, resp. zamietnutia žiadosti o ubytovanie sú zverejňované v osobnom profile žiadateľa v AiS2.

čl. 5

Poskytovanie ubytovania

1. Ubytovanie v ŠD sa poskytuje na základe zmluvy o ubytovaní, ktorú v mene UMB uzatvára so žiadateľom riaditeľ SÚZ na základe písomného poverenia rektora UMB.

2. SÚZ poskytuje ubytovanie od prvého pracovného dňa mesiaca september do 30. júna príslušného akademického roka. Od tohto dátumu je zároveň vyrubený predpis platby za ubytovanie.

3. Žiadateľ, ktorému bola žiadosť o ubytovanie akceptovaná, čl. 4, bod 7, je povinný:

- a) v deň nástupu na ubytovanie podpísať zmluvu o ubytovaní
- b) do 30. septembra sa ubytovať v študentskom domove

4. Ak sa žiadateľ do dátumu podľa čl. 5, bod 3, písm. b) neubytuje, nárok na poskytnutie ubytovania mu zaniká.

5. Od 1. októbra príslušného akademického roka sa môžu študenti priebežne informovať o možnosti ubytovania na uvoľnené lôžka. Voľné lôžka sú v priebehu akademického roka zverejňované na www.umb.sk.

čl. 6

Podmienky a spôsob platby

1. Cena za ubytovanie je stanovená podľa platného cenníka. V AiS-e sa žiadateľovi vygeneruje SEPA príkaz na úhradu so všetkými údajmi potrebnými k úhrade za pridelené ubytovanie.
2. Poplatok za ubytovanie sa platí vopred jednou platbou za obdobie:
 - a) september až február príslušného akademického roka, **od 01. 08. vždy do 15. 08.** príslušného kalendárneho roka – v tomto termíne platba už pripísaná na účet,
 - b) marec až jún príslušného akademického roka, **od 01. 02. vždy do 20. 02.** príslušného kalendárneho roka – v tomto termíne platba už pripísaná na účet.
3. V prípade ubytovania sa podľa čl. 5, bod 5 je platba nasledovná:
 - a) ubytovanie sa do 15-teho v mesiaci – mesačná platba, plus mesiace do konca obdobia podľa čl. 6, bod 2
 - b) ubytovanie sa po 15-tom v mesiaci – ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca obdobia podľa čl. 6, bod 2
4. Ubytovaný uhradí jednorazový poplatok za *nezistené škody na ubytovacom zariadení* v lehote 15 dní od podpisu *Zmluvy o ubytovaní*. Výška poplatku je v platnom cenníku. Ubytovateľ jednorazový poplatok za nezistené škody **n e v r a c i a**.
5. Platby sú vykonané výlučne bezhotovostným prevodom na bankový účet ubytovateľa. Peňažný záväzok sa považuje za splnený až pripísaním platenej peňažnej čiastky na účet ubytovateľa.

čl. 7

Vrátenie platby za ubytovanie

1. V prípade zániku ubytovania (Zmluva o ubytovaní, čl. V., písm. b, c, d, e, g) môže ubytovaný žiadať o vrátenie alikvotnej čiastky z platby za ubytovanie. Vedúcej ŠD musí žiadateľ doručiť vypísané a podpísané formuláre „Zánik ubytovania“ a „Žiadosť o vrátenie platby za ubytovanie“
 - a) študent odubytovaný do 15-teho v mesiaci – vrátenie ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca obdobia podľa čl. 6, bod 2
 - b) študent odubytovaný po 15-tom v mesiaci – vrátenie platby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, plus mesiace do konca obdobia podľa čl. 6, bod 2
2. V prípade, že žiadateľ uhradil platbu za pridelené lôžko do stanoveného termínu, ale v študentskom domove sa neubytoval, ani nepodpísal Zmluvu o ubytovaní môže žiadať o vrátenie platby za ubytovanie
 - a) platba vrátená v plnej výške ak zrušenie ubytovania a Žiadosť o vrátenie platby za ubytovanie sú doručené vedúcej príslušného ŠD do 31. 08. príslušného kalendárneho roka.
 - b) platba vrátená v alikvotnej čiastke podľa dátumu doručenia zrušenia ubytovania a Žiadosti o vrátenie platby za ubytovanie vedúcej príslušného ŠD:
 - ba) – doručené do 15-teho v mesiaci = vrátenie ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca

obdobia podľa čl. 6, bod 2

bb) - doručené po 15-tom v mesiaci = vrátenie platby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, plus mesiace do konca obdobia podľa čl. 6, bod 2

3. Prípadné vrátenie platby za ubytovanie alebo jej alikvotnej časti bude uhradené výlučne bezhotovostne, na základe „Žiadosti o vrátenie platby za ubytovanie“. Platby budú vrátené priebežne do 21 dní od doručenia žiadosti.

4. Vo výnimočných situáciách sa pri vrátení platby za ubytovanie bude postupovať na základe rozhodnutia vedenia UMB.

Týmto Metodickým pokynom sa ruší Metodický pokyn č. 1/2021 zo dňa 30. 07. 2021.

Metodický pokyn č. 1/2023 nadobúda účinnosť dňa 01. 08. 2023.

Mgr. Gréner Ján
riaditeľ SÚZ UMB