

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



Dodatok č. 3 **k Smernici č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie** **študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej** **akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo**

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

Banská Bystrica 27. 1. 2023

REK/127/2023-109-SR

REK/367/2023

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 3 k smernici č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) prerokúva grémium rektora a schvaľuje rektor UMB.
2. Tento Dodatok č. 3 k smernici č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo vymedzuje zodpovednosti a právomoci fakultných koordinátorov vnútorného systému kvality UMB a kontrolnú úlohu Rady pre vnútorný systém kvality UMB pri vymedzených typoch úprav študijných programov.

Článok 2

Predmet Dodatku

1. **Do smernice sa dopĺňa článok 18 takto:**

Článok 18

Pôsobnosť fakultných koordinátorov vnútorného systému kvality UMB

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici pre zabezpečenie implementácie, udržiavania a zlepšovania vnútorného systému kvality na jej súčastiach vymedzuje úlohy fakultného koordinátora pre vnútorný systém kvality (ďalej len „VSK“).
2. Fakultného koordinátora VSK vymenúva dekan fakulty na obdobie 4 rokov, a to aj opakovane. Fakultného koordinátora VSK odvoláva dekan, a to aj bez uvedenia dôvodu. Fakultný koordinátor VSK sa môže tejto funkcie vzdať, a to písomnou formou doručenou dekanovi, ktorý ho vymenoval.
3. Za fakultného koordinátora VSK môže byť vymenovaný aj niektorý z prodekanov fakulty.
4. Fakultný koordinátor VSK je v priamej podriadenosti dekana fakulty, ktorý ho vymenoval, pričom za metodickú koordináciu fakultných koordinátorov je zodpovedný manažér vnútorného systému kvality UMB.
5. Medzi hlavné zodpovednosti a právomoci fakultného koordinátora VSK patria najmä tieto:
 - a) sprevádza interných audítorov VSK UMB, dočasné pracovné skupiny RVSK UMB, externých posudzovateľov a posudzovateľov SAAVŠ,
 - b) metodicky usmerňuje dekana a prodekanov fakulty, ostatných pedagogických a nepedagogických zamestnancov fakulty, najmä osoby zodpovedné za študijné programy a odbory habilitačných konaní a odbory inauguračných konaní, a to vo veciach týkajúcich sa implementácie štandardov SAAVŠ, udržiavania a zlepšovania VSK na úrovni fakulty,

- c) zúčastňuje sa na zasadnutiach poradných orgánov dekana fakulty, minimálne na zasadnutiach grémia a kolégia dekana,
- d) vypracúva správu z pravidelného hodnotenia VSK fakulty podľa usmernení manažéra vnútorného systému kvality raz za kalendárny rok,
- e) poskytuje súčinnosť pri implementácii vnútorných predpisov UMB týkajúcich sa VSK do riadiacej praxe fakulty,
- f) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vnútorných predpisov fakulty týkajúcich sa VSK,
- g) prijíma a/alebo preveruje podnety na zlepšovanie kvality vzdelávania, tvorivých činností a súvisiacich podporných činností,
- h) je členom fakultného orgánu pre vnútorný systém kvality.

2. Znenie ods. 6, čl. 14 sa v celom rozsahu ruší a nahrádza týmto znením:

Návrh na zmenu obsahu (osnovy) predmetu a zmenu hodnotenia (podmienok na absolvovanie) v informačnom liste predmetu schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť.

3. Do smernice sa v čl. 15 dopĺňa nový odsek 6 takto:

Zaslanie dokumentov tajomníkovi RVSK UMB sa musí uskutočniť po úpravách ŠP do 10 pracovných dní od ich schválenia fakultným orgánom pre vnútorný systém kvality. Ak je úpravou študijného programu, zmena osoby zodpovednej za študijný program, zmena učiteľov profilových predmetov, ktorých výstupmi sa preukazuje tvorivá činnosť študijného programu alebo doplnenie a vypustenie profilových predmetov, tajomník RVSK UMB zašle dokumenty preukazujúce tieto úpravy predsedovi stálej pracovnej skupiny, ktorá je k danému študijnému programu odborovo príslušná. Stála pracovná skupina RVSK UMB tieto úpravy prerokuje najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia predsedovi SPS RVSK UMB. Výsledkom prerokovania úprav v SPS RVSK UMB je buď potvrdenie úprav v plnom rozsahu bez potreby ich prerokovania a schválenia v RVSK UMB, alebo návrh predsedovi RVSK UMB na vymenovanie dočasnej pracovnej skupiny s cieľom nezávisle posúdiť úpravy študijného programu, alebo návrh predsedovi RVSK UMB, aby RVSK UMB tieto úpravy schválila, schválila s pripomienkami alebo neschválila.

Článok 3

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 3 k Smernici č. 1/2021 Vytváranie, úprava, schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 2. 2023.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor