

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

č. z. 1039/2008
Spis 325-2008-SR

Banská Bystrica 25. 1. 2008

Na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len univerzita) vydáva tento študijný poriadok.

1. časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov univerzity a jej fakúlt priatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a upravuje podmienky štúdia na univerzite v súlade so zákonom o vysokých školách.

Čl. 2

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.
- (3) Orgány akademickej samosprávy univerzity (akademický senát univerzity, rektor, vedecká rada univerzity a disciplinárna komisia univerzity pre študentov) majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov (podľa § 70 až 72 zákona o vysokých školách) zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na univerzite a jej fakultách.

Čl. 3

Študijný program a stupne štúdia

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona o vysokých školách) sa získá štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie špecifikujú ustanovenia § 51 zákona o vysokých školách.
- (2) Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (3) Univerzita môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov (ďalej spoločný študijný program). Pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona o vysokých školách) sa podmienky spolupráce určia dohodou vysokých škôl.
- (4) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Spoločný študijný program a študijný program, ktorý sa uskutočňuje na univerzite, schvaľuje vedecká rada univerzity po prerokovaní vo vedeckej rade príslušnej fakulty.
- (5) Za kvalitu a rozvoj študijného programu zodpovedá garant študijného programu. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcií docenta alebo profesora v študijnom odbore, v ktorom sa uskutočňuje študijný program, alebo v príbuznom odbore. Pôsobenie garantov študijných programov na univerzite upravuje štatút univerzity (čl. 37).
- (6) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečná práca so súhlasm garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (7) Študijné programy sa na univerzite uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) alebo inžiniersky študijný program (ďalej len „inžinierske štúdium“),

- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

Čl. 4

Bakalárske štúdium

- (1) Bakalárske štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcim vysokoškolskom štúdiu.
- (2) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia vrátane praxe je na univerzite tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (4) Záverečnou pracou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorá sa považuje za predmet; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (5) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterské/inžinierske štúdium

- (1) Magisterské/inžinierske štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe. Inžinierske štúdium sa osobitne zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti ekonomických procesov.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia vrátane praxe na univerzite je dva roky. Magisterské/inžinierske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Záverečnou pracou v magisterskom/inžinierskom štúdiu je diplomová práca, ktorá sa považuje za predmet; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (4) Absolventi magisterského/inžinierskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul "magister" (v skratke „Mgr.“). Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke „Ing.“).
- (5) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom

získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im univerzita udeľuje akademický titul:

- a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
- b) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- c) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
- d) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
- e) v teologických študijných programoch okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).

Čl. 6

Doktorandské štúdium

- (1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktoranského štúdia v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky a v externej forme päť rokov. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie predsedovi odborovej (spoločnej odborovej) komisie.
- (4) Súčasťou doktoranského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktoranského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Doktorandské štúdium sa končí jej obhajobou.
- (6) Absolventi doktoranského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktoranského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

Čl. 7

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta (§60 ods. 2 zákona o vysokých školách) na vzdelávacích činnostiach (§51 ods. 2 zákona o vysokých školách). V študijných programoch bakalárskeho a magisterského/inžinierskeho štúdia sa vyžaduje vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 a najviac 22 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.
- (3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.
- (4) V oboch formách štúdia sa študijný program môže uskutočňovať prezenčou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontakтом učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

Čl. 8

Prijatie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky (§ 57 ods. 1 zákona o vysokých školách) určené univerzitou alebo fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte. Ďalsie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou na prijatie na bakalárské štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (2) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejni včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzca o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzite alebo fakulte, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je

možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému univerzity.

- (4) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte/univerzite. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi univerzity (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách). O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor. Rozhodnutie rektora o neprijatí na štúdium univerzitného študijného programu môže zmeniť akademický senát univerzity.
- (5) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu univerzity/fakulty a organizáciu prijímacieho konania upravuje vykonávací predpis univerzity/fakulty schválený akademickým senátom univerzity/fakulty.
- (6) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (7) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.
- (8) Univerzita môže priať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vyskej školy a vyskej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Univerzita/fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom univerzity/fakulty.

Čl. 9

Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na univerzite sú preukaz študenta, výkaz o štúdiu (index) a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá univerzita študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápisu na časť štúdia (čl. 8 ods. 8 tohto dokumentu).

- (3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách) a výsledky kontroly študijnnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Študentovi ho po zápisе na štúdium vydáva fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje.
- (4) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa §66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (5) Ak sa študijný program uskutočňuje na univerzite, výpis výsledkov štúdia vydáva univerzita; ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva univerzita/fakulta aj v anglickom jazyku.
- (6) Absolventovi spoločného študijného programu univerzita nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

Čl. 10

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písmeno g) zákona o vysokých školách),
 - zapísť sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,

- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z dôvodu súbežného štúdia dvoch alebo viacerých študijných programov v tom istom stupni štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok (§ 92 zákona o vysokých školách),
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Čl. 11

Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčasťí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzat' školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) označiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov (§ 73 zákona o vysokých školách),

- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný fakultou, rozhodnutie podľa čl. 10 ods. 1 písmeno k) tohto dokumentu do 30. septembra príslušného akademického roka.,
- f) v Akademickom informačnom systéme (AIS) si v stanovených termínoch (prihlásenie na predmety, zápis) vytvoriť zápisný list pre príslušný akademický rok, prípadne ho upraviť a dbať o jeho aktuálny obsah, správnosť a úplnosť,
- g) orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

2. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 12

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.
- (3) Bakalárské, magisterské/inžinierske štúdium sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj v priebehu akademického roka.
- (4) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre univerzitu a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

Čl. 13

Priebeh štúdia

- (1) Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu. Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie daného stupňa v príslušnom študijnom odbore.
- (2) Základnými vzdelávacími činnosťami sú najmä prednášky, konzultácie, semináre, cvičenia a odborná prax. Doplňkovými vzdelávacími činnosťami sú kurzy, tutoriály, kolokviá, záverečné práce, projektové práce, exkurzie, individuálne konzultácie, samostatné štúdium.
- (3) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú ich profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Bakalárské a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárské práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú profesori a docenti.
- (4) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmety“). Predmet tvorí vzdelávacia činnosť alebo skupina vzdelávacích činností zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a s ňou súvisiaci seminár, cvičenia).
- (5) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu.
- (6) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrannej informácii o štúdiu.
- (7) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (8) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu minimálne 2 hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (9) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu maximálne 60 % z počtu kreditov),
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 25 % z počtu kreditov),
 - c) výberové - ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt univerzity alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísat na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 15 % z počtu kreditov).
- (10) Študijný program bakalárskeho štúdia musí byť zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí študijného odboru tvorí 75 % objemu učiva zo študijného programu, na ktorý sa zapísal (najviac 135 kreditov zo 180 kreditov). Študijný program magisterského/inžinierskeho štúdia musí byť zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí študijného odboru tvorí 60 % objemu učiva zo študijného programu, na ktorý sa zapísal (najviac 72 kreditov zo 120 kreditov).
- (11) Študijná časť doktorandského štúdia (60 kreditov) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktoranského štúdia (120 kreditov) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- (12) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na tento študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na univerzite/fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vyskej škole na základe zmluvy o štúdiu.

Čl. 14

Odporeúčaný študijný plán

- (1) Pre každý študijný program určí univerzita/fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (2) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.
- (3) Výmera hodín výučby predmetu v externej forme štúdia uskutočňovaná prezenčnou metódou sa určuje ako 4-násobok týždennej výmery hodín predmetu v dennej forme štúdia.
- (4) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského/inžinierskeho štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť vzdelávacích činností a predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (5) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä
 - a) zoznam prednášok a seminárov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,
 - c) termíny priebežných hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
 - d) termín obhajoby dizertačnej práce,
 - e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciach a seminároch,
 - f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
 - g) publikačnú činnosť doktoranda.
- (6) Z hľadiska tvorby osobného študijného plánu študenta sa predmety v študijnom programe môžu členiť na:
 - a) predmety bez nadväznosti. Zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov. Zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov,

- c) predmety vzájomne zameniteľné. Študent môže počas štúdia získať kredity len za úspešné absolvovanie jedného z nich.
- (7) Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známkou od A po FX. V prípade, že študent získa hodnotenie z predmetu od A po E, príslušný predmet absolvoval úspešne.

Čl. 15

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na univerzite je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov a za semester 30 kreditov.
- (3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jednotlivých stupňoch, je nasledujúci:
- bakalárské štúdium – 180 kreditov,
 - magisterské a inžinierske štúdium – 120 kreditov,
 - doktorandské štúdium – 180 kreditov.
- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpisanej študijným programom.
- (5) Záverečná práca sa pokladá za predmet a hodnotí sa známkou a pridelenými kreditmi.
- (6) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich úspešné absolvovanie sa kredity neprideľujú.
- (7) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
- v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,

c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitosťami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(8) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(9) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školu a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je studijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

(10) Predmety úspešne absolvované na inej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 16

Zápis predmetov

- (1) Zápisom študent určuje, akú časť povinností predpísaných studijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) V prvom roku bakalárskeho štúdia si študent musí zapísť predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov, v ďalších rokoch štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V poslednom roku vysokoškolského štúdia si študent môže zapísť aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.
- (3) V jednom roku štúdia si študent môže zapísť predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.
- (4) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísť počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísat ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakovane neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (6) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísat výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísat iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísat žiadny výberový predmet.
- (7) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.
- (8) Študent, ktorý bol prijatý na magisterské/inžinierske štúdium po absolvovaní študijného programu, ktorého jadro vedomostí nespĺňa 75 % obsahu daného študijného odboru v bakalárskom štúdiu, absoluje aj diferenčné predmety, ktoré napĺňajú obsah daného študijného odboru, ak v akreditačnom spise študijného programu sa podmienky prijatia na štúdium neurčujú inak.

Čl. 17

Prihlasovanie sa na výučbu

- (1) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (2) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
- študenti fakulty/univerzity, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu,
 - študenti fakulty/univerzity, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - študenti fakulty/univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - študenti z iných fakúlt univerzity, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (3) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/univerzite je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená

v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Kapacitu predmetov na návrh garanta predmetu určuje dekan/rektor.

- (4) Študenti prvého roku štúdia v jednotlivých stupňoch štúdia, ktorí sa zapísali na štúdium, majú prednosť pri absolvovaní povinných a povinne voliteľných predmetov odporúčaných v prvom roku štúdia.
- (5) Ak počet študentov s rovnakou prioritou, ktorí chcú predmet v danom období absolvovať, presahuje kapacitu predmetu, prednosť majú študenti, ktorí v doterajšom štúdiu dosiahli lepšie študijné výsledky merané váženým študijným priemerom a študenti s väčším počtom získaných kreditov.
- (6) Na výberové predmety sa môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe prihlásiť aj na inej fakulte/vysokej škole, ak tomu nebránia kapacitné dôvody.
- (7) Študenti iných fakúlt univerzity sa môžu prihlásiť na predmety za rovnakých podmienok ako študenti fakulty. Študenti iných vysokých škôl sa môžu prihlásiť na predmet na fakulte/univerzite len na základe zmluvy o štúdiu.
- (8) Po vyhodnotení prvej etapy prihlásenia študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcim akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej alebo písomnej forme a odovzdaním výkazu o štúdiu so zapísaným hodnotením všetkých úspešne aj neúspešne absolvovaných predmetov v predchádzajúcom roku štúdia.
- (9) Študent si môže do 10 dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov.

Čl. 18

Zápis na štúdium

- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznamí univerzita/fakulta priatým uchádzačom o štúdium a študentom univerzity/fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opäťovný zápis, univerzita alebo fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bráňia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísat do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opäťovne zapísat, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

Čl. 19

Komunikácia so študentmi

- (1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými, študijní poradcovia a katedry.
- (2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
 - b) vybavovanie podnetov, stážností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
 - c) vedenie študijnej dokumentácie,
 - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- (3) Koordinátor kreditového systému štúdia (ďalej štúdia) plní najmä tieto úlohy:
- a) podieľa sa na príprave dohôd (zmlúv) o spolupráci vo vzdelávacej činnosti a zmlúv študenta o štúdiu v zahraničí,
 - b) rieši akademické a administratívne otázky spojené s mobilitou študentov,
 - c) poskytuje študentom poradenskú činnosť o možnostiach štúdia na fakultách univerzity, iných vysokých školách na Slovensku a v zahraničí,
 - d) podieľa sa na príprave a distribúcii informácií o štúdiu a ponúkaných študijných programoch.
- (4) Koordinátor pre prácu so zdravotne postihnutými najmä:
- a) poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so zdravotným postihnutím,
 - b) podieľa sa na tvorbe podmienok na štúdium osôb so zdravotným postihnutím.
- (5) Študijný poradca poskytuje študentom informácie a poradenstvo pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov, spolupracuje s koordinátorom štúdia. Študijných poradcov navrhuje garant študijného programu pre daný študijný program a nástupný rok štúdia.

3. časť

KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE KVALITY VÝSLEDKOV ŠTÚDIA

Čl. 20

Kontrola štúdia

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a záverečným ukončením študijných povinností.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%.
- (3) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známkou. Známka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- (6) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou nedostatočne, FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.
- (7) Ak študent nezískal kredity za predmet na základe priebežného a záverečného hodnotenia, má právo na jeden náhradný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie podmienky v náhradnom termíne zapisuje učiteľ do výkazu o štúdiu študenta a do študijnej evidencie.

- (8) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlásenej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

Čl. 21

Kontrolné etapy

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom univerzity alebo fakulty, ak sa študijný program zabezpečuje na fakulte.
- (2) Ak chce študent bakalárskeho alebo magisterského/inžinierskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
 - v každom roku štúdia študijného programu (v rámci štandardnej dĺžky) získať minimálne 40 kreditov,
 - zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.
- (3) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu, musí:
- v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov,
 - vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia a najneskôr do 36 mesiacov v externej forme štúdia odo dňa zápisu na štúdium,
 - v termínoch určených osobným študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom mieste doktoranda.

Čl. 22

Vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia

(v zmysle čl. 20 ods. 4) a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.

- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započítia známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, poskytnutí pôžičky, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Čl. 23

Štátne skúšky

- (1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnou skúškou sa overuje komplexnosť vedomostí a schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétné problémy teórie a praxe študijného odboru.
- (2) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- (3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na verejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (5) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto dokumentu pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor.

- (6) Výsledok každej časti štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šeststupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledky v každej časti štátnej skúšky boli hodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- (7) Študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil na štátnej skúške alebo na nej nevyhovel, môže ju vykonať v najbližšom náhradnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).

Čl. 24

Záverečné práce

- (1) Súčasťou štúdia študijného programu je záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- (2) Študent bakalárskeho alebo magisterského/inžinierskeho štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka. Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému záverečnej (dizertačnej) práce prihlásuje podaním prihlášky na doktoranské štúdium. Súčasne s prijatím na doktoranské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis fakulty/univerzity.

Čl. 25

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.

- (3) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium je najviac 1,50 a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A (1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B (1,5). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (4) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekanu fakulty alebo cena rektora univerzity.

4. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 26

Zmena študijného programu

Študentovi môže na základe písomnej žiadosti rektor povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu. Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan, ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách univerzity, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

Čl. 27

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť
- z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
 - bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie po zápisе do príslušného roku štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, prerušenie štúdia povoľuje rektor.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hrať škолнé, bude na štúdium opäťovne zapísaný až po úhrade príslušného škолнého. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opäťovného zápisu na štúdium.
- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, univerzita/fakulta ponúkne mu možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

Čl. 28

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
- úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
 - získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
- vysokoškolský diplom,
 - vysvedčenie o štátnej skúške,
 - dodatok k diplomu.
- (4) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva univerzita (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so statútom univerzity [čl. 41 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne

s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obrade promocií. Na základe žiadosti vydá univerzita absolventovi doklad o absolvovaní štúdia aj v anglickom jazyku.

(5) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestopok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku univerzity/fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(6) Rektor/dekan rozhodne o skončení štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa ods. 5 písm.

c) na pokračovanie v štúdiu (čl. 21 ods. 2 a 3 tohto dokumentu). Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá univerzita/fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.

(7) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa odseku 5 písm. a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa odseku 5 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 5 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 5 písm. e) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

5. časť
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
Čl. 29

Transformácia študijných odborov

- (1) Dvojstupňové štúdium (§ 53 ods. 3 a § 113a ods. 8 zákona o vysokých školách) podľa zásad kreditového systému štúdia sa uskutočňuje v študijných odboroch a študijných špecializáciách akreditovaných podľa zákona č. 172/1990 Z. z. o vysokých školách a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z roku 2002). Na účely tohto študijného poriadku sa tieto študijné odbory a študijné špecializácie pokladajú za študijné programy, prvý stupeň štúdia za bakalárske štúdium, druhý stupeň štúdia za magisterské/inžinierske štúdium. Od akademického roka 2005/2006 univerzita/fakulty neprijímajú nových študentov na dvojstupňové magisterské/inžinierske štúdium.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia študijných programov spájajúcich prvý a druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania (v zmysle § 53 ods. 3 a § 113a ods. 8 zákona o vysokých školách) je 5 rokov. Štúdium spájajúce prvý a druhý stupeň štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v prvom stupni o viac ako dva roky a v druhom stupni o viac ako dva roky.
- (3) Študenti dvojstupňového magisterského/inžinierskeho štúdia dokončia štúdium v študijných odboroch zriadených podľa predchádzajúcich predpisov (§ 109 zákona o vysokých školách) do 31. decembra 2011.
- (4) Študenti doktorandského štúdia študujúci vo vedných odboroch dokončia štúdium do 31. decembra 2010.

Čl. 30
Pôsobnosť

- (1) Organizácia štúdia v súlade s týmto študijným poriadkom patrí do samosprávnej pôsobnosti univerzity a jej fakúlt. Fakulta na základe vlastného rozhodnutia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto študijným poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi UMB a v súlade s vlastnými potrebami vydá študijný poriadok fakulty.
- (2) Študijný poriadok fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity.

Čl. 31

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na univerzite od akademického roka 2008/2009.
 - (2) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 25. februára 2008.
 - (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie na Ministerstve školstva SR. Tento študijný poriadok je účinný odo dňa doručenia rozhodnutia Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
 - (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší Študijný poriadok UMB schválený v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici 17. júna 2002 v znení dodatku č. 1 zo 16.2.2004.

V Banskej Bystrici 25. februára 2008

prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektrorka UMB

doc. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

UMB - Banská Bystrica
sekretariát rektora

Doslo: 12-05-2008

č.z.: 5589/2008

č.j.: Č.SP.-325-2008-SR

Ján Mikolaj
podpredseda vlády a minister školstva
Slovenskej republiky

Bratislava, 21. apríla 2008
Číslo: CD-2008-5304/10402-1:sekr

Vážená pani rektorka,

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 3 a § 103 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

registruje

„Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“,

ktorý bol schválený akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na jeho zasadnutí 25. februára 2008.

S úctou



[Handwritten signature]

Príloha: 1x

Vážená pani
prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Národná 12
974 01 Banská Bystrica