www.esf.gov.sk www.minedu.gov.sk www.ludskezdroje.gov.sk
Podpora vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici
Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

# UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

# Štatút

# RADY PRE VNÚTORNÝ SYSTÉM KVALITY

## Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
## v súlade so zákonom NR SR č. 269/2018 Z. z.
## o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

Banská Bystrica 27. 11. 2020

REK/1058/2020/109-SR
REK/3627/2020

Vedecká rada Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválila dňa 10. decembra 2020 tento Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

## Článok I
## Predmet úpravy a vymedzenie pojmov

1. Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu Rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „rada pre vnútorný systém kvality UMB“).
2. Vnútorným systémom sa podľa § 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rozumie vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
3. Vnútorný systém upravuje spôsob napĺňania poslania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v oblasti kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti, činnosti v rámci napĺňania jej tretieho poslania, ktorým je vzdelávanie v komunite a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „tvorivá činnosť“) UMB.
4. Akreditáciou sa rozumie oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul, oprávnenie uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
5. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu rady pre vnútorný systém kvality UMB:
   a) anglicky: Council for internal quality management system of Matej Bel University in Banská Bystrica,
   b) francúzsky: Conseil pour le système de gestion de la qualité interne de l'Université Matej Bel à Banská Bystrica,
   c) latinsky: Concilium rationi internae qualitatis procurandae Universitatis Matthiae Belii Neosoliensis,
   d) nemecky: Rat für internes Qualitätsmanagementsystem der Matej-Bel-Universität in Banská Bystrica,
   e) rusky: Совет по внутренней системе управления качеством Университета им. Матея Бела в Банской Быстрице,
   f) španielsky: Consejo para el sistema interno de gestión de calidad de la Universidad Matej Bel en Banská Bystrica.
6. Sídlom rady pre vnútorný systém kvality UMB je Banská Bystrica, Národná ulica č. 12.

## Článok II
## Pôsobnosť
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. UMB zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému a jeho sústavným rozvojom.
2. Rada pre vnútorný systém kvality UMB je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konanie a inauguračné konanie.
3. Rada pre vnútorný systém kvality UMB svojim zriadením a činnosťou podporuje a rozvíja kvalitu vysokoškolského vzdelávania a kvalitu tvorivej činnosti na všetkých fakultách UMB.
4. Pôsobnosť rady pre vnútorný systém kvality UMB je určená všeobecnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UMB, najmä týmto štatútom.
5. Rada pre vnútorný systém kvality UMB vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so smernicou Vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela, v súlade so smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a v súlade so smernicou Externé posudzovanie vnútorného systému kvality.
6. Rada pre vnútorný systém kvality UMB v rámci svojej pôsobnosti najmä:
   a) udeľuje oprávnenia uskutočňovať študijné programy v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy, po predložení na rokovanie rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   b) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z opravných opatrení uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo podľa § 25 a nasl. zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   c) schvaľuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania žiadostí o akreditáciu študijných programov, z posudzovania žiadostí o úpravu študijných programov a z posudzovania žiadostí o akreditáciu odborov habilitačného konania a inauguračného konania, pričom medzi takéto opatrenia patria najmä:
      - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad vnútorného systému UMB so štandardmi pre vnútorný systém kvality,
      - výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre študijný program,

- výzva príslušnej fakulte na odstránenie nedostatkov, ktoré spôsobujú nesúlad s plnením štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
- pozastavenie uskutočňovania študijného programu,
- zrušenie študijného programu, pričom návrh na schválenie tohto nápravného opatrenia môže podať iba predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB,
- obmedzenie vytvárať a upravovať študijné programy.

d) schvaľuje predkladanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých UMB nemá oprávnenia na ich uskutočňovanie, žiadostí o akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania a žiadostí o posúdenie súladu vnútorného systému kvality UMB so štandardmi pre vnútorný systém,

e) riadi prípravu návrhu žiadosti o posúdenie vnútorného systému Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo,

f) kontroluje dodržiavanie príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UMB pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní,

g) pravidelne, podľa svojho plánu, posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a vnútornými predpismi UMB pre vnútorný systém ako periodické hodnotenie vnútorného systému,

h) nepravidelne, podľa požiadaviek alebo podnetov zainteresovaných strán (napríklad študentov, absolventov, zamestnávateľov, zamestnancov, spolupracujúcich organizácií, orgánov verejnej moci a iných), posudzuje súlad vnútorného systému a jeho implementácie so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a overuje, či sa plnia požiadavky na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch, ako neperiodické hodnotenie,

i) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy,

j) posudzuje žiadosti o akreditáciu študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorých UMB nemá oprávnenie na ich uskutočňovanie, ešte pred ich zaslaním Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo,

k) posudzuje žiadosti o úpravu študijného programu týkajúce sa podmienok na riadne skončenie štúdia a na zmenu osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť, ak o to súčasť UMB požiada v prípade, že o tom nerozhodnú vnútorné orgány súčasti UMB,

l) posudzuje žiadosti o akreditáciu v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má UMB oprávnenie uskutočňovať študijné programy, a v nových

odboroch habilitačného konania a inauguračného konania pred ich zaslaním Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo,

m) prerokúva a schvaľuje správy o periodickom a neperiodickom hodnotení vnútorného systému kvality UMB,
n) predkladá prostredníctvom jej predsedu na schválenie tento štatút a jeho zmeny Vedeckej rade UMB,
o) zabezpečuje, aby do vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania boli zahrnuté všetky študijné odbory, v ktorých sa na UMB uskutočňujú študijné programy,
p) kontroluje plnenie nápravných opatrení pri zistených nedostatkoch a schvaľuje zrušenie prijatých opatrení,
q) prijíma a prerokúva podnety na zmenu vnútorných predpisov pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania,
r) predkladá orgánom UMB pripomienky a návrhy na udržiavanie a zlepšovanie vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
s) schvaľuje metodické materiály a vnútorné predpisy fakúlt, ktoré nadväzujú na vnútorné predpisy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania predkladané na zasadnutie rady jej predsedom,
t) vyjadruje sa k podnetom, ktoré osobitne predkladá jej predseda alebo na prerokovaní ktorých sa rada pre vnútorný systém kvality UMB sama uznesie, po ich zaradení do programu jej rokovania.

7. Rada pre vnútorný systém kvality UMB pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi UMB, stálymi poradnými orgánmi rektora, orgánmi fakúlt a ďalších súčastí univerzity.
8. Rada pre vnútorný systém kvality UMB si môže vyžiadať stanovisko iného orgánu univerzity, orgánu fakulty alebo jej ďalších súčastí, ak je potrebné doplnenie údajov o prerokúvaných žiadostiach, o prijatých nápravných opatreniach, vymenúvaní členov rady, členov stálych a dočasných pracovných skupín a interných a externých posudzovateľov.
9. Rada pre vnútorný systém kvality UMB má právo oboznamovať sa so závermi rokovania iných orgánov univerzity a stálych poradných orgánov rektora.
10. Rada pre vnútorný systém kvality UMB je povinná poskytovať samosprávnym orgánom UMB a fakúlt informácie o činnosti a záveroch rokovania rady, jednotlivých stálych a dočasných pracovných skupín, a to v akejkoľvek etape rozhodovacieho procesu, ak tým nie je ohrozený proces posudzovania alebo ochrana osobných údajov alebo iný dôležitý záujem. Informácie sú zverejňované na webovom sídle UMB alebo sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme na požiadanie samosprávnych orgánov UMB a fakúlt.

## Článok III
## Orgány
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Rada pre vnútorný systém kvality UMB má 15 členov a tvorí ju predseda, podpredseda, predsedovia štyroch stálych pracovných skupín, predseda Akademického senátu UMB, zástupca každej fakulty UMB a dvaja zástupcovia študentov, ktorých akademický senát schváli na návrh predsedu senátu UMB za členov rady pre vnútorný systém kvality UMB zo študentskej časti akademického senátu tajným hlasovaním.
2. Predsedom rady pre vnútorný systém kvality UMB je rektor UMB.
3. Podpredsedom rady pre vnútorný systém kvality UMB je prorektor pre pedagogickú činnosť, akreditáciu a vnútorný systém kvality UMB.
4. Zástupcov jednotlivých fakúlt do rady pre vnútorný systém kvality UMB navrhuje dekan príslušnej fakulty; na základe návrhu dekana rektor UMB vymenuje zástupcu príslušnej fakulty za člena rady pre vnútorný systém kvality UMB. Zástupca fakulty musí byť s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
5. Funkčné obdobie členov rady pre vnútorný systém kvality UMB je zhodné s akademickou funkciou, ktorú člen rady zastáva, ak ide o rektora, prorektora a predsedu Akademického senátu UMB.
6. Funkčné obdobie členov rady, ktorí sú zástupcami fakúlt, zaniká:
   a) odvolaním rektorom UMB na návrh dekana tej fakulty, ktorú člen rady zastupuje,
   b) vzdaním sa funkcie, pričom vzdanie sa funkcie zástupcu fakulty je účinné doručením písomného vyhlásenia o vzdaní sa funkcie v písomnej forme predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   c) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas medzi zástupcom fakulty a UMB,
   d) smrťou.
7. Členstvo v rade pre vnútorný systém kvality UMB zaniká študentovi, ktorý je jej členom, dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na UMB.
8. Funkčné obdobie predsedu stálej pracovnej skupiny ako člena rady pre vnútorný systém kvality UMB je 4 roky od jeho vymenovania predsedom rady pre vnútorný systém kvality UMB.
9. Rada pre vnútorný systém kvality UMB môže na posudzovanie vnútorného systému alebo akreditáciu študijných programov, habilitačného konania a inauguračného konania predkladať predsedovi návrhy na vymenovanie interných alebo externých posudzovateľov.
10. Rada pre vnútorný systém kvality UMB môže zriaďovať dočasné pracovné skupiny z členov stálych pracovných skupín alebo z interných a externých posudzovateľov.

## Článok IV
## Stále pracovné skupiny
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Rada pre vnútorný systém kvality UMB má pre zabezpečenie svojej pôsobnosti v súlade s Článkom II tohto štatútu štyri stále pracovné skupiny, ktorými sú:
   - stála pracovná skupina pre prírodné vedy,
   - stála pracovná skupina pre spoločenské vedy,
   - stála pracovná skupina pre humanitné vedy,
   - stála pracovná skupina pre učiteľské študijné programy.
2. Zoznam študijných odborov, ktoré tvoria stále pracovné skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB, je uvedený v prílohe 1 tohto štatútu.
3. Predseda a podpredseda rady pre vnútorný systém kvality UMB, predseda Akademického senátu UMB a zástupcovia študentov a fakúlt nemôžu byť vymenovaní do žiadnej stálej pracovnej skupiny.
4. Členov stálych pracovných skupín vymenúva predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB po ich schválení Vedeckou radou UMB.
5. Vedecká rada UMB schvaľuje návrh kandidátov na členov stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB tak, aby boli zastúpené všetky študijné odbory, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania na UMB. Kandidátov na členov stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB predkladajú Vedeckej rade UMB dekani fakúlt po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty, a to v počte, ktorý je dvojnásobkom počtu študijných odborov, v ktorých sa na fakulte uskutočňujú študijné programy.
6. Predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB z návrhu kandidátov schválených Vedeckou radou UMB vymenúva členov stálych pracovných skupín tak, aby v každej stálej pracovnej skupine bol vždy nepárny počet členov, pričom ich minimálny počet je sedem.
7. Na vymenovanie za člena stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB po schválení kandidátov Vedeckou radou UMB nie je právny nárok.
8. Kandidáti, ktorí boli schválení Vedeckou radou UMB a neboli vymenovaní, môžu byť v odôvodnených prípadoch dodatočne vymenovaní predsedom rady aj bez opakovaného schválenia Vedeckou radou UMB, a to najviac počas 4 rokov od ich schválenia. Odôvodneným prípadom je najmä vzdanie sa členstva v stálej pracovnej skupine rady pre vnútorný systém kvality UMB niektorého z vymenovaných členov, zánik členstva v stálej pracovnej skupine alebo potreba zvýšiť počet stálych pracovných skupín alebo počet členov existujúcich stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB.
9. Dĺžka funkčného obdobia členov stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB je 4 roky.

10. Pri vymenovaní členov stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB jej predseda zabezpečí, aby boli zastúpení členovia reprezentujúci jednotlivé študijné odbory, v ktorých UMB realizuje študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania.
11. Za člena stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB môže byť predsedom rady vymenovaný iba zamestnanec UMB, ktorý je s ňou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a ktorý svojou odbornosťou a vedecko-publikačnými výstupmi spĺňa kritériá najvyššej kvality, preukazuje medzinárodne akceptovanú výskumnú alebo umeleckú činnosť špičkovej medzinárodnej kvality v príslušnom odbore a je morálnou a etickou autoritou.
12. Minimálne jeden člen stálej pracovnej skupiny musí byť študentom, ktorého vymenúva predseda rady po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade fakulty a Vedeckej rade UMB v súlade s odsekom 5 tohto článku. Za člena stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB môže byť vymenovaný iba ten študent, ktorý počas štúdia preukazuje vynikajúce študijné výsledky alebo reprezentuje UMB na medzinárodnej úrovni.
13. Členovia stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB sú vo výkone svojej funkcie nezastupiteľní, nezávislí, bez skutočných alebo potenciálnych konfliktov záujmov.
14. Členstvo v stálej pracovnej skupine rady pre vnútorný systém kvality UMB zaniká:
    a) uplynutím funkčného obdobia,
    b) dňom doručenia písomného vyhlásenia predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB, ktorým sa člen vzdáva členstva v stálej pracovnej skupine,
    c) dňom, ku ktorému predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB člena stálej pracovnej skupiny so súhlasom Vedeckej rady UMB odvolal,
    d) zánikom pracovnoprávneho vzťahu medzi UMB a členom stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB,
    e) smrťou.
15. Ak členstvo vymenovaného člena stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB zanikne pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, členstvo nového člena stálej pracovnej skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
16. Na čele stálej pracovnej skupiny je jej predseda.
17. Predsedu stálej pracovnej skupiny vymenúva predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB na návrh členov stálej pracovnej skupiny, a to vždy iba z jej členov. Hlasovanie členov stálej pracovnej skupiny o návrhu na jej predsedu zabezpečuje tajomník rady pre vnútorný systém kvality UMB, pričom za predsedu je navrhnutý ten člen stálej pracovnej skupiny, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov. Hlasovanie je možné uskutočniť aj korešpondenčne (hlasovanie „per rollam“).

18. Predseda stálej pracovnej skupiny vedie jej rokovania, zodpovedá za činnosť pracovnej skupiny, podáva rade pre vnútorný systém kvality UMB správu o výsledkoch činnosti stálej pracovnej skupiny aspoň raz ročne a predkladá rade pre vnútorný systém kvality UMB návrhy uznesení, o ktorých rada pre vnútorný systém kvality UMB rokuje.
19. V prípade, že predseda stálej pracovnej skupiny nemôže viesť rokovanie, vykonáva túto funkciu ním poverený člen, ktorý je zaradený v rovnakej stálej pracovnej skupine. Poverenie musí byť písomné, minimálne v elektronickej podobe.
20. Členovia stálych pracovných skupín pre vnútorný systém kvality UMB sa môžu zúčastňovať na rokovaniach aj tých pracovných skupín, ktorých nie sú členmi. Zabezpečí sa tým transparentnosť a inovačný potenciál rozvoja kvality študijných odborov zaradených do príslušných stálych pracovných skupín.
21. Ak sa člen stálej pracovnej skupiny zúčastňuje na rokovaní inej stálej pracovnej skupiny ako tej, do ktorej bol predsedom rady pre vnútorný systém kvality UMB vymenovaný, má len poradný hlas a nemôže sa zúčastňovať na hlasovaní a rozhodovaní tejto stálej pracovnej skupiny.
22. Členstvo v stálej pracovnej skupine rady pre vnútorný systém kvality UMB zaniká študentovi, ktorý je jej členom, dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na UMB.

## Článok V
## Dočasné pracovné skupiny
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Pre potreby zabezpečenia činností rady pre vnútorný systém kvality UMB v súlade s rozsahom jej pôsobností uvedených v článku II a odseku 6, môže rada pre vnútorný systém kvality UMB vytvárať dočasné pracovné skupiny.
2. Dočasná pracovná skupina rady pre vnútorný systém kvality UMB sa vytvára z členov stálych pracovných skupín rady alebo z posudzovateľov podľa článku VI, a to na presne stanovený účel, ktorého dosiahnutím činnosť dočasnej pracovnej skupiny končí.
3. Dočasná pracovná skupina rady pre vnútorný systém kvality UMB sa zriaďuje vždy, ak sú posudzovanie vnútorného systému alebo akreditácia interdisciplinárne a nie je možné ich prideliť iba jednej stálej pracovnej skupine.
4. Ak ide o akreditáciu študijného programu, vždy sa zriaďuje dočasná pracovná skupina podľa aktuálnej smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
5. V dočasnej pracovnej skupine môžu byť zastúpení členovia zo všetkých stálych pracovných skupín rovnomerne a interní aj externí posudzovatelia tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, minimálne však študentov a zamestnávateľov, pri študijných programoch tretieho stupňa aspoň jedného zahraničného posudzovateľa.

6. Dočasnú pracovnú skupinu zriaďuje rada pre vnútorný systém kvality UMB na návrh predsedu tejto rady alebo na návrh predsedu stálej pracovnej skupiny.
7. Rada pre vnútorný systém kvality UMB vymenuje členov dočasnej pracovnej skupiny a jedného z nich poverí riadením skupiny a vypracovaním hodnotiacej správy. Hodnotiaca správa sa vypracúva v súlade s aktuálnou smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
8. Vedením dočasnej pracovnej skupiny a vypracovaním hodnotiacej správy môže byť poverený iba člen, ktorý nemá výkon práce na tej súčasti UMB, ktorej sa posudzovanie či akreditácia týka.
9. Rada pre vnútorný systém kvality UMB môže v odôvodnených prípadoch na návrh predsedu rady odvolať vedúceho alebo člena dočasnej pracovnej skupiny.
10. Odmeňovanie členov dočasných pracovných skupín, ktorí vypracovali alebo sa podieľali na vypracovaní hodnotiacich správ, sa upraví osobitným vnútorným predpisom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

## Článok VI
## Interní a externí posudzovatelia rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB vymenúva interných a externých posudzovateľov na návrh rady pre vnútorný systém kvality UMB tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, minimálne však študentov a zamestnávateľov, pri študijných programoch tretieho stupňa a odboroch habilitačného konania a inauguračného konania aspoň jedného zahraničného posudzovateľa, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.
2. Rada pre vnútorný systém kvality UMB vedie zoznam vymenovaných interných a externých posudzovateľov.
3. Interní a externí posudzovatelia sú vymenúvaní na účely posudzovania vnútorného systému a akreditáciu, ktoré sú v pôsobnosti rady pre vnútorný systém kvality UMB.
4. Návrh kandidáta na vymenovanie za posudzovateľa spolu s jeho súhlasom a určením jeho zaradenia do študijných odborov alebo odôvodnený podnet na odvolanie posudzovateľa môžu rade pre vnútorný systém kvality UMB predkladať orgány univerzity, jej fakúlt a ďalších súčastí UMB, členovia rady a členovia stálych pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB.
5. Posudzovateľ sa môže písomne vzdať funkcie, pričom ku dňu doručenia písomného vzdania sa funkcie predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB sa posudzovateľ vymaže zo zoznamu posudzovateľov.
6. Zoznam interných a externých posudzovateľov je zverejnený na webovom sídle UMB.

7. Za interného posudzovateľa môže byť vymenovaný zamestnanec UMB, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou, alebo študent UMB preukazujúci vynikajúce výsledky alebo reprezentáciu UMB.
8. Za externého posudzovateľa môže byť vymenovaný:
   a) zamestnanec inej vysokej školy alebo výskumnej inštitúcie, vrátane zahraničnej, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou, alebo
   b) odborník z praxe, ktorý je uznávanou odbornou autoritou.
9. Posudzovateľ môže byť poverený spracovaním stanoviska k hodnotiacej správe iba v prípadoch, ak sa posudzovanie alebo akreditácia nevzťahuje na takú súčasť UMB, na ktorej posudzovateľ pôsobí ako vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník, alebo je v danej veci v konflikte záujmov.
10. Posudzovateľ zachováva dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámil pri posudzovaní alebo akreditácii.
11. Ak je vymenovaným posudzovateľom študent, rada pre vnútorný systém kvality UMB ho vymaže zo zoznamu posudzovateľov zverejnenom na webovom sídle ku dňu skončenia, prerušenia alebo zanechania jeho štúdia.
12. Rada pre vnútorný systém kvality UMB môže na návrh predsedu rady odvolať interného alebo externého posudzovateľa aj bez uvedenia dôvodu.

## Článok VII
## Tajomník
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Administratívne a organizačné záležitosti rady pre vnútorný systém kvality UMB zabezpečuje jej tajomník.
2. Tajomníka rady pre vnútorný systém kvality UMB vymenúva a odvoláva predseda rady. Tajomníkom rady môže byť len zamestnanec UMB, ktorý je s UMB v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
3. Tajomník rady pre vnútorný systém kvality UMB:
   a) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením jej činnosti,
   b) zúčastňuje sa na zasadnutiach rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   c) vyhotovuje zápisnice z rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   d) eviduje hodnotiace správy a stanoviská vypracované v pôsobnosti rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   e) eviduje správy o činnosti rady pre vnútorný systém kvality UMB,
   f) eviduje zápisnice z rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB, stálych a dočasných pracovných skupín,
   g) vedie zoznam interných a externých posudzovateľov,
   h) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámil počas rokovaní a evidencie záznamov rady pre vnútorný systém kvality UMB.

4. Ak sa tajomník nemôže na zasadnutí rady pre vnútorný systém kvality UMB zúčastniť, predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB poverí vyhotovením zápisnice člena rady pre vnútorný systém kvality UMB.
5. Tajomník zodpovedá za administráciu webového sídla rady pre vnútorný systém kvality UMB, na ktorom sú zverejňované všetky informácie o činnosti a výsledkoch rady a jej orgánov.

## Článok VIII
## Zasadnutia
## rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality UMB sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť uvedená v rozsahu pôsobnosti v článku II ods. 6 s ohľadom na plán posudzovania vnútorného systému vypracúvaného predsedom rady pre vnútorný systém kvality UMB a na množstvo a rozsah žiadostí o akreditáciu.
2. Predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB vypracúva plán jej zasadnutí na akademický rok, ktorý zverejní na webovom sídle UMB najneskôr do konca predchádzajúceho akademického roka, t. j. do 31. augusta.
3. Predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB môže v odôvodnených prípadoch zvolať aj mimoriadne zasadnutie rady pre vnútorný systém kvality UMB. O tejto skutočnosti informuje na webovom sídle rady pre vnútorný systém kvality UMB aktualizáciou plánu jej zasadnutí.
4. Pred každým riadnym a mimoriadnym zasadnutím je členom rady pre vnútorný systém kvality UMB zaslaná pozvánka a program rokovania.
5. Program zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality UMB navrhuje jej predseda.
6. Zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality UMB sú neverejné. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada môže na návrh predsedajúceho uzniesť na tom, že zasadnutie je verejné.
7. Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach rady pre vnútorný systém kvality UMB, zachovávajú dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili.
8. Ak sa prerokúva bod programu, v ktorom sa rozhoduje o žiadosti alebo podnete doručenom rade pre vnútorný systém kvality UMB, na prerokovanie je vždy prizvaný ten, kto žiadosť predložil. Predkladateľa žiadosti alebo podnetu informuje a pozýva tajomník rady pre vnútorný systém kvality UMB najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím.
9. Ak je to potrebné, predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB môže k bodu rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB prizvať aj zástupcu fakulty, inej súčasti UMB, posudzovateľov alebo iné zainteresované osoby. Osobu určenú predsedom informuje a pozýva tajomník rady pre vnútorný systém kvality UMB najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím rady pre vnútorný systém kvality UMB.
10. Zasadnutie rady pre vnútorný systém kvality UMB riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, prípadne predsedom poverený člen rady. Podpredseda

alebo poverený člen rady vykonáva činnosti, ktorými ho poverí predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB.

11. Po začatí rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB umožní jej predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality UMB.
12. O navrhnutom programe rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB sa hlasuje. Program je schválený vtedy, ak sa na ňom uzniesla nadpolovičná väčšina prítomných členov rady pre vnútorný systém kvality UMB.
13. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú na základe dokumentov vypracovaných predsedami stálych pracovných skupín, vedúcimi dočasných pracovných skupín alebo posudzovateľmi. Dokumenty sa podľa plánu zasadnutí zasielajú rade pre vnútorný systém kvality UMB najneskôr 10 pracovných dní vopred, v prípade mimoriadneho zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality v lehote, ktorá umožňuje ich dostatočné preskúmanie a prijatie rozhodnutí radou.
14. Ak sa rada pre vnútorný systém kvality UMB v priebehu zasadnutia uznesie, že vypracované dokumenty predkladané na rokovanie nie sú vyhovujúce alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ich ďalšieho prerokúvania v nadväznosti na príslušný bod programu. Predkladané dokumenty sa v takomto prípade vracajú predkladateľom spolu s určením primeranej lehoty na ich doplnenie alebo prepracovanie.
15. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
16. Zo zasadania rady pre vnútorný systém kvality UMB sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvádza minimálne:
    a) termín zasadnutia,
    b) prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia rady pre vnútorný systém kvality UMB,
    c) prizvaní k príslušným bodom rokovania,
    d) predsedajúci,
    e) kontrola plnenia predchádzajúcich uznesení,
    f) program rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB,
    g) prijaté uznesenia s uvedením počtu hlasujúcich za, proti a zdržal sa,
    h) rôzne, kde sa vyjadrujú prítomní na zasadnutí rady pre vnútorný systém kvality UMB.
17. Zápisnicu z rokovania overuje predsedajúci.
18. Zápisnicu schvaľuje rada pre vnútorný systém kvality UMB na svojom ďalšom najbližšom zasadnutí.
19. Zápisnice z rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB sa zverejňujú na webovom sídle UMB v needitovateľnom formáte.
20. Uchovávanie záznamov z rokovania rady pre vnútorný systém kvality UMB sa uskutočňuje v súlade s Registratúrnym poriadkom UMB.

## Článok IX
## Rozhodovanie, hlasovanie a hlasovanie per rollam rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Rada pre vnútorný systém kvality UMB prijíma o výsledkoch svojich zasadnutí uznesenie.
2. Rada pre vnútorný systém kvality UMB je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje rada pre vnútorný systém kvality UMB svojím hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedajúceho neschváli hlasovanie ako tajné.
4. Ak sa hlasuje tajne, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov z prítomných členov rady, ktorí zodpovedajú za distribúciu a zber hlasovacích lístkov a za ich vyhodnotenie. O výsledku tajného hlasovania informujú predsedajúceho zasadnutia, ktorý následne informuje aj radu.
5. Rada pre vnútorný systém kvality UMB hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
6. Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov rady, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet členov rady, ktorí sa na rokovaní rady pre vnútorný systém kvality UMB nezúčastnili.
7. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady pre vnútorný systém kvality UMB.
8. Predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie aj bez fyzického zasadnutia rady pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné alebo hospodárne zvolať fyzické zasadnutie rady pre vnútorný systém kvality UMB.
9. Hlasovať per rollam nie je možné o opravných opatreniach uložených Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
10. Oznámenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom rady. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB.
11. Člen rady zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a jeho hlasovanie, t. j. súhlas s návrhom, nesúhlas s návrhom alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa odseku 10, inak je jeho hlas neplatný.
12. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
13. Zápisnica o hlasovaní per rollam je schválená na najbližšom zasadnutí rady pre vnútorný systém kvality UMB.

## Článok X
## Rozhodovanie, hlasovanie a hlasovanie per rollam stálych a dočasných a pracovných skupín rady pre vnútorný systém kvality UMB

1. Zasadnutia stálej pracovnej skupiny zvoláva jej predseda podľa potreby.
2. Zasadnutia dočasnej pracovnej skupiny zvoláva jej vedúci podľa potreby.
3. Oznam o zasadnutí stálej alebo dočasnej pracovnej skupiny musí byť zverejnený najneskôr 10 pracovných dní pred jej zasadnutím na webovom sídle UMB.
4. Na rokovaní stálej pracovnej skupiny sa môže zúčastniť ktorýkoľvek člen rady pre vnútorný systém kvality UMB alebo člen inej stálej pracovnej skupiny.
5. Na rokovaní dočasnej pracovnej skupiny sa zúčastňujú len jej riadne vymenovaní členovia.
6. Na priebeh zasadnutí, rozhodovanie a hlasovanie stálych a dočasných pracovných skupín sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zasadnutia, rozhodovanie a hlasovanie rady pre vnútorný systém kvality UMB podľa článku IX tohto Štatútu.
7. Správy a stanoviská predkladá predseda stálej pracovnej skupiny alebo vedúci dočasnej pracovnej skupiny predsedovi rady pre vnútorný systém kvality UMB na riadne alebo mimoriadne zasadnutie rady pre vnútorný systém kvality UMB.

## Článok XI
## Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou UMB dňa 10. decembra 2020.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2021.
3. Tento vnútorný predpis nahrádza Štatút rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý nadobudol účinnosť dňom 2. januára 2012.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

**Príloha 1:**

Stále pracovné skupiny rady pre vnútorný systém kvality UMB podľa študijných odborov, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie

| Študijný odbor | Stála pracovná skupina |
|---|---|
| 1. Architektúra a urbanizmus | - |
| 2. Bezpečnostné vedy | - |
| 3. Biológia | KS |
| 4. Biotechnológie | - |
| 5. Doprava | - |
| 6. Drevárstvo | - |
| 7. Ekologické a environmentálne vedy | PV |
| 8. Ekonómia a manažment | SV |
| 9. Elektrotechnika | - |
| 10. Farmácia | - |
| 11. Filológia | HV, KS |
| 12. Filozofia | HV, KS |
| 13. Fyzika | KS |
| 14. Geodézia a kartografia | - |
| 15. Historické vedy | HV, KS |
| 16. Chemické inžinierstvo a technológie | - |
| 17. Chémia | PV, KS |
| 18. Informatika | PV, KS |
| 19. Kybernetika | - |
| 20. Lesníctvo | - |
| 21. Logopédia a liečebná pedagogika | - |
| 22. Matematika | PV, KS |
| 23. Mediálne a komunikačné štúdiá | - |
| 24. Obrana a vojenstvo | - |
| 25. Ošetrovateľstvo | - |
| 26. Politické vedy | SV |
| 27. Poľnohospodárstvo a krajinárstvo | - |
| 28. Potravinárstvo | - |
| 29. Pôrodná asistencia | - |
| 30. Právo | SV |
| 31. Priestorové plánovanie | - |
| 32. Psychológia | SV, KS |
| 33. Sociálna práca | SV |
| 34. Sociológia a sociálna antropológia | - |

| | |
|---|---|
| 35. Stavebníctvo | - |
| 36. Strojárstvo | - |
| 37. Teológia | HV |
| 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy | KS |
| 39. Umenie | - |
| 40. Vedy o športe | SV, KS |
| 41. Vedy o umení a kultúre | - |
| 42. Vedy o Zemi | PV, KS |
| 43. Verejné zdravotníctvo | - |
| 44. Veterinárske lekárstvo | - |
| 45. Všeobecné lekárstvo | - |
| 46. Zdravotnícke vedy | - |
| 47. Získavanie a spracovanie zemských zdrojov | - |
| 48. Zubné lekárstvo | - |

**Legenda:**

SV – stála pracovná skupina pre spoločenské vedy,

HV – stála pracovná skupina pre humanitné vedy,

PV – stála pracovná skupina pre prírodné vedy,

KS – stála pracovná skupina pre učiteľské študijné programy.