



**Vnútorný systém zabezpečovania kvality
vysokoškolského vzdelávania
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Gestori: doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality

prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
manažér vnútorného systému kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

REK/87/2021/109-SR
REK/869/2021

jún 2021

OBSAH

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia	3
Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Základné pojmy	3
Článok 3 Vymedzenie vnútorného systému kvality UMB a jeho princípov podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania	5
DRUHÁ ČASŤ Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB	8
Článok 4 Politiky na zabezpečovanie kvality	8
Článok 5 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	21
Článok 6 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	24
Článok 7 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	27
Článok 8 Učitelia	30
Článok 9 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	34
Článok 10 Zhromažďovanie a spracovanie informácií	36
Článok 11 Zverejňovanie informácií	41
Článok 12 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	42
Článok 13 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality	44
TRETIA ČASŤ Záverečné ustanovenia	45
PRÍLOHY	45

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Tento vnútorný predpis upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém kvality“ alebo iba „vnútorný systém“) Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v súlade s osobitnými predpismi¹⁻² a Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém kvality“ alebo iba „štandardy“) Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
2. Tento vnútorný predpis obsahuje opis implementovania vnútorného systému kvality v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality alebo odkazy na iné vnútorné predpisy UMB a jej súčastí, ktoré takýto opis súladu obsahujú. Zoznam súvisiacich vnútorných predpisov UMB a ich názvy používané v tomto dokumente sú jeho prílohou č. 1.
3. Všetky vnútorné predpisy UMB a jej súčastí, ktoré sú uvedené formou odkazov v tomto vnútornom predpise, sú platné a nemusia vymedzovať v textovom znení priamy vzťah k príslušnému štandardu pre vnútorný systém kvality alebo kritériu uvedenému v Metodike na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „metodika na vyhodnocovanie štandardov“), ale môžu byť predložené ako relevantný dôkaz o plnení štandardov pre vnútorný systém kvality.
4. Tento vnútorný predpis je pred schválením alebo jeho akýmkoľvek zmenami prerokúvaný Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „AS UMB“) a schvaľovaný Vedeckou radou Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v súlade s osobitným predpisom².
5. V ďalšom texte tohto vnútorného predpisu sa používa zástupný mužský rod. Mužský rod v tomto kontexte označuje osoby mužského aj ženského pohlavia.

Článok 2

Základné pojmy

1. Základné pojmy podľa štandardov pre vnútorný systém kvality:
 - a) Politiky zabezpečovania kvality/vnútorného systému kvality sú zámerne zostaveným súborom princípov, ktorými sa usmerňujú aktivity UMB a jej zamestnancov,

¹ Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

študentov a externých zainteresovaných strán s cieľom dosiahnuť sústavné zabezpečenie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

- b) Procesy vnútorného systému sú pravidlá, predpisy, kódexy, formalizované procedúry a postupnosti krokov, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.
 - c) Súčasť UMB je fakulta, iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracovisko v sídle UMB alebo jej fakulty, účelové zariadenie, detašované pracovisko, konzultačné stredisko alebo iné pracovisko mimo sídla UMB alebo jej fakulty.
 - d) Štruktúry vnútorného systému sú kolektívne orgány, útvary inštitúcie, zmluvní partneri alebo osoby s určenými kompetenciami, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.
 - e) Tvorivá činnosť je výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť UMB, ktorá je relevantná z hľadiska napĺňania poslania UMB, najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.
 - f) Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého vysoká škola zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.
 - g) Zainteresované strany sú aktéri UMB, osoby, spoločensvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci UMB) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi UMB, domáci a zahraniční partneri UMB a pod).
2. Základné pojmy podľa metodiky na vyhodnocovanie štandardov:
- a) Dôkaz je verifikovateľný záznam, konštatovanie overiteľnej skutočnosti alebo iné informácie preukazujúce plnenie/neplnenie kritéria, ktoré poskytuje vysoká škola, alebo sú overiteľné SAAVŠ z dostupných zdrojov.
 - b) Kritérium je konkrétna požiadavka štandardu alebo jej parciálny aspekt, ktorej plnenie v požadovanej miere je predpokladom na celkové vyhodnotenie plnenia príslušného štandardu.
 - c) Špičková medzinárodná úroveň tvorivej činnosti je najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov

- d) Významná medzinárodná úroveň tvorivej činnosti je druhá najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.
- e) Medzinárodne uznávaná úroveň tvorivej činnosti je tretia najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.
- f) Národne uznávaná úroveň tvorivej činnosti je štvrtá najvyššia úroveň kvality výsledkov tvorivých činností, určená na základe hodnotenia podľa postupov a kritérií uvedených v metodike na vyhodnocovanie štandardov.
- g) Vyhodnocovanie súladu so štandardom je systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces poskytovania a získavania dôkazov súladu s kritériami štandardu a objektívneho vyhodnocovania miery súladu. Ide o spoluprácu UMB a pracovnej skupiny SAAVŠ, ktorých spoločným záujmom je poskytnutie dostatočnej dôvery v kvalitu poskytovaného vzdelávania.

Článok 3

Vymedzenie vnútorného systému kvality UMB a jeho princípov podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

1. UMB zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému kvality a jeho sústavným rozvojom. Implementácia vnútorného systému kvality prebieha v súlade so štandardmi SAAVŠ a jeho sústavným rozvojom sa zabezpečí jeho zlepšovanie a dosahovanie dobrej praxe. Predmetom vnútorného systému kvality je vysokoškolské vzdelávanie, výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť a ďalšia tvorivá činnosť (ďalej len „tvorivá činnosť“). Pôsobnosť vnútorného systému kvality je vymedzená organizačnou štruktúrou UMB a jej súčasťou v sídle a mimo jej sídla. Vnútorný systém kvality je aplikovateľný na všetky procesy vysokoškolského vzdelávania a všetky procesy tvorivej činnosti.
2. Vnútorný systém kvality UMB podľa osobitného predpisu³ upravuje spôsob napĺňania poslania UMB v oblasti vysokoškolského vzdelávania najmä prostredníctvom:
 - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,
 - b) procesov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a kvality tvorivej činnosti,

³ § 3 ods. 2 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním v príslušnom študijnom odbore.
3. Vnútroňý systém kvality UMB podľa osobitného predpisu⁴ upravuje pravidlá:
- a) vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy každého študijného programu;
 - b) výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov,
 - c) prijímacieho konania,
 - d) schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác,
 - e) hodnotenia študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely,
 - f) monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávateľa z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované strany a pri tomto monitorovaní a hodnotení sa zohľadňujú:
 - g) preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti UMB,
 - h) uskutočňovania tvorivej činnosti a podieľania sa študentov na nej a požiadavky na úroveň a rozsah tvorivej činnosti UMB s ohľadom na jej poslanie,
 - i) spolupráce so špecializovanými výučbovými zariadeniami na praktickej výučbe a spôsob overovania ich plnenia,
 - j) spolupráce s externými vzdelávacími inštitúciami podieľajúcimi sa na uskutočňovaní študijného programu tretieho stupňa, ak UMB uskutočňuje študijný program tretieho stupňa v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou alebo má záujem ho uskutočňovať v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou,
 - k) určovania požiadaviek na výber vysokoškolských učiteľov,
 - l) zabezpečovania profesijného rozvoja vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov,
 - m) overovania dostatočného priestorového, materiálneho, technického, informačného a personálneho zabezpečenia uskutočňovania študijných programov,
 - n) zberu, analýzy a používania informácií potrebných na efektívne uskutočňovanie študijného programu,
 - o) pravidelného zverejňovania aktuálnych, adekvátnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
4. Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB sa preukazuje nadväznosťou vnútorných predpisov UMB alebo vnútorných predpisov jej súčastí na štandardy SAAVŠ pre vnútroňý systém kvality.
5. Každá súčasť UMB môže upraviť spôsob naplňania štandardov a kritérií pre vnútroňý systém kvality vlastnými politikami a súborom vnútorných predpisov rešpektujúc špecifiká študijných programov, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán.

⁴ § 3 ods. 3 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

6. Politiky kvality súčastí UMB nesmú byť v rozpore so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB podľa tohto vnútorného predpisu.
7. **Základné princípy vnútorného systému kvality UMB** nadväzujúce na legislatívne predpisy a štandardy SAAVŠ:
- a) **Súvislosti vnútorného systému kvality**
UMB určuje všetky externé a interné súvislosti, ktoré sú relevantné pre jej dlhodobý zámer a strategické smerovanie, a ktoré vplyvajú na jej schopnosť dosiahnuť zamýšľané výsledky vnútorného systému kvality.
- b) **Zainteresované strany vnútorného systému kvality**
Pochopenie zainteresovaných strán má vplyv na schopnosť UMB poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, výskumnú činnosť, vývojovú činnosť, umeleckú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť, preto UMB určuje relevantné zainteresované strany vo vzťahu k vnútornému systému kvality a požiadavky relevantných zainteresovaných strán na vnútorný systém kvality. UMB monitoruje a preskúmava informácie o týchto zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách.
- c) **Štruktúry a procesy vnútorného systému kvality**
UMB implementovala, udržiava a trvalo zlepšuje svoj vnútorný systém kvality, vrátane potrebných procesov a ich vzájomných väzieb v súlade s legislatívnymi požiadavkami a štandardmi SAAVŠ. UMB určila potrebné procesy a štruktúry pre vnútorný systém kvality a ich aplikáciu v organizácii.
- d) **Vodcovstvo vo vnútornom systéme kvality**
Vrcholový manažment UMB zabezpečuje, aby sa pridelila, komunikovala a pochopila zodpovednosť a právomoc za relevantné roly vnútorného systému kvality a preukazuje vodcovstvo a záväzok s uznaním vnútorného systému kvality:
- prijatím zodpovednosti za efektívnosť vnútorného systému kvality;
 - zabezpečením vypracovania politík vnútorného systému kvality a ich kompatibilitu so súvislosťami a dlhodobým zámerom UMB;
 - zabezpečením integrácie požiadaviek na vnútorný systém kvality do procesov vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti;
 - zabezpečením dostupnosti potrebných zdrojov pre vnútorný systém kvality;
 - komunikovaním dôležitosti efektívneho vnútorného systému kvality;
 - zapojením, usmerňovaním a podporou osôb, aby prispievali k efektívnosti vnútorného systému kvality
 - presadzovaním zlepšovania;
 - podporou ďalších relevantných manažérskych rolí na preukázanie aplikácie vlastného vodcovstva do ich oblastí zodpovednosti.
- e) **Politiky a ciele vnútorného systému kvality**

UMB vypracúva, implementuje a udržiava politiky vnútorného systému kvality, ktoré sú vhodné na jej účel, zohľadňujúc všetky interné a externé súvislosti a jej strategické smerovanie, ktoré poskytujú rámec pre meranie a hodnotenie cieľov relevantných pre všetky funkcie, úrovne a procesy potrebné pre vnútorný systém kvality, ktoré obsahujú záväzok na splnenie aplikovateľných legislatívnych požiadaviek a štandardov SAAVŠ a ktoré obsahujú záväzok na trvalé zlepšovanie vnútorného systému kvality.

f) **Zdroje vnútorného systému kvality**

UMB určuje a poskytuje potrebné zdroje na vypracovanie, implementáciu, udržiavanie a trvalé zlepšovanie vnútorného systému kvality berúc do úvahy spôsobilosti a obmedzenia existujúcich interných a externých zdrojov.

g) **Riadenie procesov vysokoškolského vzdelávania, výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti**

UMB plánuje, implementuje a riadi procesy vysokoškolského vzdelávania, výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti tým, že určuje požiadavky na tieto procesy, vytvára kritériá na ich hodnotenie, určuje potrebné zdroje na dosiahnutie zhody s požiadavkami, implementuje riadenie procesov podľa kritérií a udržiava a uchováva zdokumentované informácie v nevyhnutnom rozsahu na preukázanie dôkazov o priebehu procesov.

h) **Hodnotenie výkonnosti vnútorného systému kvality**

UMB určuje, čo potrebuje monitorovať a merať, aké metódy monitorovania, merania, analýzy a hodnotenia sú potrebné, kedy sa musí monitorovanie a meranie vykonať, kedy sa musia výsledky monitorovania a merania analyzovať a hodnotiť. UMB hodnotí výkonnosť a efektívnosť vnútorného systému kvality.

i) **Zlepšovanie vnútorného systému kvality**

UMB trvalo zlepšuje vhodnosť, primeranosť a efektívnosť vnútorného systému kvality, zvažuje výsledky analýzy a hodnotenia na určenie toho, či existujú potreby alebo príležitosti, ktoré sa musia zvládať ako súčasť trvalého zlepšovania.

DRUHÁ ČASŤ

Zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB

Článok 4

Politiky na zabezpečovanie kvality

1. UMB definovala politiky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti, vypracovala svoj dlhodobý zámer a dlhodobé zámery jej súčastí.
2. UMB podľa kritéria metodiky na vyhodnocovanie štandardov (ďalej len „podľa kritéria“) **VS 2.1.1.** stanovila a uplatňuje **politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy.**

3. UMB podľa kritéria **VS 2.1.2. prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania** na všetkých súčastiach UMB, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch,
4. UMB podľa kritéria **VS 2.2.1. má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne vymedzené poslanie.**
5. UMB podľa kritéria **VS 2.2.2. naplňa svoje poslanie** vymedzené vo svojich strategických dokumentoch.
6. UMB podľa kritéria **VS 2.3.1. má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, jasne určené strategické ciele** z hľadiska ňou uskutočňovaných vzdelávacích činností, tvorivých činností a ďalších súvisiacich aktivít.
7. **Strategické ciele UMB sú podľa kritéria VS 2.3.2. v strategických dokumentoch v súlade s jej poslaním.**
8. **Nadväzná politiky a procesy podľa kritérií VS 2.1.1. až VS 2.3.2:**
 - a) Univerzita Mateja Bela v súlade so svojim Dlhodobým zámerom UMB reaguje na meniace sa očakávania a požiadavky spoločnosti. UMB vníma prepojenie svojich troch pilierov, ktorými sú vzdelávanie, výskum a tretie poslanie univerzít. V súlade s tretím poslaním sa angažuje v rozvoji komunit a regiónu, pri riešení miestnych a celospoločenských problémov a aktívne prispieva k rozvoju občianskej spoločnosti najmä využívaním stratégie Service learning, ktorej podstatou je zmysluplné prepojenie vzdelávacích cieľov s prácou s komunitou, teda učenie sa prostredníctvom služby v komunite.
 - b) Dlhodobý zámer UMB a dlhodobé zámery fakúlt sú prerokúvané vedeckými radami a schvaľované akademickými senátmi najmenej na obdobie 6 rokov podľa osobitného predpisu⁵. Dlhodobý zámer obsahuje poslanie UMB a strategické ciele najmä podľa týchto oblastí: vzdelávanie a študijné programy; veda, výskum, habilitačné a inauguračné konania; medzinárodná spolupráca; vzťahy s verejnosťou; rozvoj, informatizácia a hospodárenie; riadenie a vnútrouniverzitné prostredie a previazanie dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality UMB.
 - c) Poslanie UMB je v dlhodobom zámere jasne formulované a vymedzuje postavenie UMB v európskom vzdelávacom a výskumnom priestore, pri poskytovaní kvalitného širokospektrálneho vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádani a prispievaní k rozvoju vedy, vzdelanosti, poznania, pri podieľaní sa na formovaní mravných a spoločensky zodpovedných osobností a pri posilňovaní jej tretieho poslanca.
 - d) Strategické ciele sú definované tak, aby bol zreteľný ich trend (zvýšenie, zníženie), vecná stránka cieľa (čoho sa cieľ týka), cieľová hodnota a časový rámec ich dosiahnutia. Ku každému strategickému cieľu sa môžu definovať ukazovatele, ktorými

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa. Pri určovaní ukazovateľov sa môžu primerane použiť aj ukazovatele definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov.

9. UMB má podľa kritéria **VS 2.4.1. formalizované a zavedené politiky v podobe súboru politík nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém kvality** ako súbor vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí, na ktoré sa tento dokument odkazuje a ktoré sú prílohou č. 1 tohto vnútorného predpisu. **Každá fakulta UMB rozpracúva v nadväznosti na tento vnútorný predpis vlastné politiky a vlastné vnútorné predpisy, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. V prípadoch, keď si fakulta neurčí vlastné politiky na zabezpečovanie kvality, riadi sa týmto vnútorným predpisom.**
10. UMB má podľa kritéria **VS 2.4.2. vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu. Nadväzná politiky a procesy podľa kritéria VS 2.4.2:**
 - a) Formalizované orgány, ich zodpovednosti a právomoci vo vzťahu ku vnútornému systému sú definované v Štatúte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a štatútoch fakúlt UMB.
 - b) Organizačná štruktúra je vymedzená Organizačným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a organizačnými poriadkami súčastí UMB. Rozsah vymedzenia je dostatočný na to, aby boli vytvorené predpoklady pre integritu a zlepšovanie vnútorného systému kvality.
 - c) Osobitným orgánom pre zabezpečovanie súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ je Rada pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „rada pre vnútorný systém kvality UMB“), ktorej zodpovednosti a právomoci sú vymedzené v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB“).
 - d) Procesy vnútorného systému kvality UMB sú vždy kodifikované ako vnútorný predpis UMB alebo jej súčasti. Zoznam vnútorných predpisov tvoria štatúty, poriadky, smernice, riadiace normy, interné riadiace akty, metodické pokyny a príkazy.
 - e) Proces tvorby, evidencie, aktualizácie, zverejňovania, ukladania a archivácie registratúry upravujú osobitné vnútorné predpisy ako:
 - smernica o vydávaní univerzitných riadiacich noriem,
 - registratúrny poriadok,
 - prevádzkový poriadok elektronického systému na správu registratúry a archívny poriadok.
 - f) Každá súčasť UMB zodpovedá za aktuálnosť svojich vnútorných predpisov. Každý nový vnútorný predpis UMB alebo jej súčasti, ktorý sa vzťahuje na vnútorný systém

kvality musí byť v súlade s týmto vnútorným predpisom a štandardmi SAAVŠ, aby bola zabezpečená integrita vnútorného systému.

11. UMB podľa kritéria **VS 2.4.4.** vo vnútornom systéme **vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality** vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností. Osobitným vnútorným predpisom pre procesy vnútorného systému je smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ a tento vnútorný predpis.
12. UMB má podľa kritéria **VS 2.5.1.** na fungovanie vnútorného systému vyčlenené **dostatočné personálne zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. UMB a jej súčasť vytvorili vo svojej organizačnej štruktúre toľko pracovných pozícií, aby boli zabezpečené všetky činnosti a procesy vnútorného systému kvality. Pre procesy výberu, prijímania, adaptácie, hodnotenia, vzdelávania, odmeňovania a uvoľňovania zamestnancov vytvorila UMB osobitné vnútorné predpisy ako:
 - zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - pravidlá zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov,
 - zásady určovania štruktúry a počtu pracovných miest výskumných pracovníkov,
 - popis pracovných činností zamestnanca UMB,
 - smernica pre stanovenie podmienok ukončenia pracovného pomeru pri porušení pracovnej disciplíny,
 - smernica o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky,
 - pracovný poriadok,
 - metodický pokyn pre pracovnoprávne vzťahy zamestnancov,
 - metodický pokyn k zabezpečeniu sociálneho a zdravotného poistenia a dane z príjmu občanov zamestnávaných na UMB,
 - zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor.

Ktorákoľvek súčasť UMB si môže vytvoriť nadväznú politiku zameranú na overovanie schopnosti zamestnancov zabezpečiť si výkonom mzdové krytie jeho tarifnej mzdy.

13. UMB má podľa kritéria **VS 2.5.2.** na fungovanie vnútorného systému vyčlenené **dostatočné finančné zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. UMB a jej súčasť vytvárajú a schvaľujú rozpočet na daný kalendárny rok, ktorý zabezpečuje udržateľnosť vnútorného systému kvality. Finančné zdroje UMB sú vynakladané v súlade s:

- pravidlami hospodárenia,
- smernicou o obehu a spracovaní účtovných dokladov,
- smernicou o obehu účtovných dokladov, ekonomických a finančných vzťahoch pri vydaní a predaji publikácií v rámci edičnej činnosti,
- metodickým pokynom, ktorým sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o hospodárení,
- metodickým pokynom k finančnému zabezpečeniu fondu reprodukcie,
- smernicou o podnikateľskej činnosti,
- zásadami tvorby a použitia finančných fondov,
- smernicou pre zverejňovanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, faktúr a objednávok,
- smernicou o finančnej kontrole a audite.

14. UMB má podľa kritéria **VS 2.5.3.** na fungovanie vnútorného systému **vyčlenené dostatočné materiálne zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Riadenie materiálnych zdrojov, vrátane infraštruktúry pre vzdelávanie a tvorivú činnosť sa v UMB uskutočňuje v súlade s týmito vnútornými predpismi:

- smernica o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku,
- smernica pre používanie služobných motorových vozidiel,
- smernica o škodových komisiách,
- prevádzkový poriadok metropolitnej siete univerzity,
- smernica o pravidlách prevádzky bytového hospodárstva univerzity,
- smernica upravujúca jednotný postup pri verejnom obstarávaní,
- smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov na pracoviskách,
- požiarny štatút,
- politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami prvej pomoci,
- metodický pokyn o vystavovaní nákupných objednávok v systéme SOFIA,
- metodický pokyn na určenie podmienok používania bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v priestoroch UMB,
- smernica o ochrane nefajčiarov a zákaze fajčenia, smernica pre energetické zabezpečenie pre objekty UMB,
- smernica pre nakladanie s odpadom,
- smernica na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol, údržby a obsluhy elektrických zariadení podľa vyhlášky MV SR č. 605/2007 o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti pri prevádzkovaní elektrických zariadení,
- smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- smernica na určenie podmienok organizácie vzdelávania z oblasti bezpečnosti a ochrany pri práci pre zamestnancov.

15. Podľa kritéria **VS 2.6.a.1.** je zaručené **zapojenie študentov** do zabezpečenia kvality.

Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.a.1:

- a) Zapojenie študentov do zabezpečovania kvality sa realizuje na UMB vo viacerých procesoch a štruktúrach. Rada pre vnútorný systém kvality UMB ako rozhodovací orgán má dvoch zastupujúcich študentov vybraných zo študentskej časti AS UMB pri schvaľovaní študijných programov a ich úprav, každá stála pracovná skupina rady pre vnútorný systém kvality UMB má za člena študenta, do vytvárania a úprav každého študijného programu sa zapájajú aj študenti, ktorých schvaľuje príslušný orgán alebo určená autorita fakulty.
- b) Tieto procesy sú definované v predpisoch ako je smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB.
- c) Ďalším zapojením študentov je získavanie ich spätnej väzby hodnotením predmetov, vyučujúcich a študijných programov podľa smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania na UMB.
- d) Študenti sú zapájaní aj do tvorivej činnosti ich účasťou na publikovaní a riešení projektov.
- e) Študenti sú zapájaní do rozhodovacích procesov uvedených v rokovacích poriadkoch akademických senátov, vedeckých rád a disciplinárnych komisií a do riešenia etických problémov podľa Štatútu etickej komisie študentov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- f) Elementárnym zapojením študentov na úrovni predmetov je ich aktivizácia a motivácia vyučujúcim a kontrola tejto aktivizácie a motivácie osobou zodpovednou za študijný program alebo jeho ucelenú časť podľa vnútorných predpisov fakúlt.
- g) Zapojenie študentov zabezpečujú aj študijní poradcovia, ktorých úlohy sú vymedzené vnútornými predpismi fakúlt.

16. Podľa kritéria **VS 2.6.a.2.** je zaručené **zapojenie externých zainteresovaných strán** do zabezpečenia kvality. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.a.2:**

- a) UMB prijala zásadu, že minimálnymi zainteresovanými stranami v akejkoľvek etape vytvárania, úprav alebo schvaľovania študijných programov budú zamestnávateľia, študenti a absolventi. Externými zainteresovanými stranami sú zamestnávateľia a absolventi.
- b) Tieto procesy sú súčasťou smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
- c) Ďalším zapojením externých zainteresovaných strán je účasť externých posudzovateľov v dočasných pracovných skupinách podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality UMB. Externé posudzovanie vnútorného systému kvality podľa

smernice o externom posudzovaní vnútorného systému kvality, kde sú zainteresovanou stranou nezávislí významní a medzinárodne uznávaní odborníci, zabezpečuje externý pohľad a podnety pre zlepšovanie vnútorného systému kvality UMB.

- d) UMB prijala aj smernicu o zásadách spolupráce UMB so združeniami občanov, ktoré taktiež predstavujú relevantnú zainteresovanú stranu.

17. Podľa kritéria **VS 2.6.b.** je zaručené **previazanie vzdelávania a tvorivých činností**, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.b:**

- a) Tvorivá činnosť je previazaná na vzdelávanie, a to minimálne tak, že učitelia zabezpečujúci profilové predmety vykonávajú tvorivú činnosť v nadväznosti na hlavné výstupy vzdelávania.
- b) Pri habilitačných a inauguračných konaniach musia osoby zabezpečujúce kvalitu týchto konaní preukazovať tvorivú činnosť vo vzťahu k danému odboru habilitačného a inauguračného konania.
- c) Pre tvorivú činnosť UMB vytvorila najmä tieto vnútorné predpisy:
- Štatút Univerzitetnej grantovej agentúry Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
 - Štatút vydavateľstva Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici – BELIANUM,
 - smernica o zásadách edičnej činnosti,
 - smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
 - smernica upravujúca postup pri príprave, podávaní a implementácii projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov,
 - metodický pokyn o evidencii projektov a metodický pokyn na podávanie a implementáciu medzifakultných projektov.

18. Podľa kritéria **VS 2.6.c.** je zaručená **podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností**, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom UMB, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán. Na podporu internacionalizácie prijala najmä tieto vnútorné predpisy:

- smernica o spoločných študijných programoch,
- smernica o mobilitách ERASMUS+,
- zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor,
- metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov,

19. Podľa kritéria VS 2.6.d.1. je zaručená **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov. Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.d.1.:**

- a) Študent môže podať podnet, sťažnosť alebo oznámiť akúkoľvek protispoločenskú činnosť, ktorá by ho diskriminovala. Spôsoby riešenia takýchto oznámení sú uvedené v predpisoch ako:
- smernica o vybavovaní sťažností,
 - Disciplinárny poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov,
 - disciplinárne poriadky súčastí,
 - Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
 - smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- b) Pre zabránenie intolerancie a diskriminácie prijala UMB aj:
- Štatút Etickej komisie UMB,
 - Etický kódex zamestnanca,
 - Etický kódex študenta.
- c) Pre študentov so špecifickými potrebami prijala Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. Základným referenčným rámcom upravujúcim pravidlá štúdia sú:
- Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
 - študijné poriadky jej súčastí (ďalej aj ako „študijný poriadok“).
20. Podľa kritéria **VS 2.6.d.2.** je zaručená **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov. Nadväzná politiky a procesy podľa kritéria VS 2.6.d.2:**
- a) UMB pre zamestnancov na zabránenie intolerancie a diskriminácie zamestnancov využíva všetky vnútorné predpisy, ktoré sú rámcom pre pracovnoprávne vzťahy, najmä pracovný poriadok a kolektívnu zmluvu.
- b) Na podávanie podnetov diskriminácie sa uplatňuje smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a smernica o vybavovaní sťažností.
- c) Otázky intolerancie a diskriminácie rieši aj Etická komisia UMB v súlade s jej štatútom.
21. Podľa kritéria **VS 2.6.d.3.** je zaručená **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov. Nadväzná politiky a procesy podľa kritéria VS 2.6.d.3:**
- a) Pre elimináciu intolerancie a diskriminácie uchádzačov prijala UMB pravidlá, ktoré zaručujú rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom. Sú to:
- podmienky prijatia na štúdium (prvý, druhý a tretí stupeň štúdia),
 - smernica o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (uchádzači o titul docent a profesor).

- smernica o postupe udeľovania vedeckej hodnosti doktor vied, zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa",
 - smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (uchádzač o rigorózne konanie).
- b) Ak dôjde k diskriminácii, ktorýkoľvek uchádzač môže podať podnet a ten sa primerane preverí podľa smernice o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a smernice o vybavovaní sťažností.
- c) Uchádzači o miesta vysokoškolských učiteľov sú vyberaní v súlade so zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
22. Podľa kritéria **VS 2.6.e.** je zaručené **zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky**, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, ich odhaľovanie a vyvodenie dôsledkov. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.e:**
- a) UMB prijala vnútorný predpis smernica o zachovávaní vedeckej integrity a dodržiavaní akademickej etiky.
 - b) Okrem tohto osobitného predpisu sa v prípade porušenia akademickej etiky vyvodzujú dôsledky v zmysle Disciplinárneho poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov a disciplinárnych poriadkov jej súčastí alebo sa postupuje podľa zákona o vysokých školách, ktorý umožňuje odobrať akademický titul.
 - c) Možno využiť aj študijný poriadok, smernicu o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach alebo úpravu vo vnútorných predpisoch fakúlt vzťahujúcich sa na záverečné a kvalifikačné práce.
 - d) Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky podporuje aj ochrana duševného vlastníctva podľa smernice o ochrane duševného vlastníctva na UMB.
23. Podľa kritéria **VS 2.6.f.** sú zaručené **efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov**, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti UMB. Transparentné mechanizmy sú súčasťou predpisov:
- smernica o pravidlách výkonu vnútornej kontroly,
 - smernica o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
 - smernica o vybavovaní sťažností a smernica o vybavovaní petícií.

24. **Súlada a kontrolu súladu procesov a vnútorných predpisov UMB so všeobecne záväznými predpismi** podľa kritéria **VS 2.6.g.** zabezpečuje svojou činnosťou oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly.
25. Podľa kritéria **VS 2.6.h.1.** je zaručené **kontinuálne zlepšovanie kvality** činností vykonávaných UMB. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.6.h.1:**
- a) Každý samosprávny, poradný alebo rozhodovací orgán UMB alebo jej súčasť zo svojho zasadnutia vyhotovuje zápisnicu, ktorá môže obsahovať opatrenia na zlepšovanie kvality alebo odstraňovanie nezhôd a nesúlada vnútorného systému s požiadavkami štandardov SAAVŠ alebo požiadavkami všeobecne záväzných predpisov.
 - b) Ktorákoľvek zainteresovaná strana, najmä študent, zamestnanec, zamestnávateľ a absolvent, môže podať akýkoľvek podnet na zlepšovanie kvality činnosti UMB, a to prostredníctvom referátu pre vnútorný systém kvality alebo koordinátorov vnútorného systému kvality na jednotlivých súčastiach, ktorých zoznam a kontaktné údaje sú uvedené na webovom sídle UMB v časti vnútorný systém kvality UMB.
 - c) V prípade študentov sa podnety na zlepšovanie kvality vzdelávacej činnosti oznamujú študijným poradcom, pričom títo poradcovia bezodkladne oznamujú tieto podnety osobe zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť a ak tieto nevie prijať, môže to oznámiť svojmu priamemu vedúcemu zamestnancovi alebo dekanovi fakulty.
 - d) Pre akýkoľvek neanonymný podnet, ktorý bol podaný za účelom kontinuálneho zlepšovania, platí zásada oznámenia výsledku preverenia a riešenia podnetu tomu, kto podnet podal. Preto je vhodné v prípade neanonymných podnetov, tieto vždy prijať spolu s kontaktnými údajmi v rozsahu, ktorý nie je porušením zásad na ochranu osobných údajov.
 - e) V súlade s princípmi sústavného rozvoja vnútorného systému kvality bola vytvorená samostatná adresa zlepsovanie.kvality@umb.sk. Podnety doručované na túto adresu, ktoré majú identifikovateľného autora, minimálne uvedením mena a priezviska, sú vyhodnocované na referáte pre vnútorný systém kvality. Oprávnené podnety sa predkladajú na prerokovanie rade pre vnútorný systém kvality UMB.
 - f) Ak sa na UMB prijímajú akékoľvek záväzné opatrenia vedúce k odstraňovaniu nesúlada alebo k prevencii vzniku nezhôd, zdokumentované informácie o týchto opatreniach sú uchovávané na tej organizačnej jednotke, kde bolo o prijatí opatrenia rozhodnuté.
 - g) Pre cielené zlepšovanie kvality na UMB boli prijaté zásady pre interné periodické a neperiodické posudzovanie vnútorného systému kvality UMB podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB. Výsledky tohto posudzovania a prijaté opatrenia sú záväzné a vedú k udržaniu integrity a zlepšovaniu vnútorného systému.

26. Podľa kritéria **VS 2.6.h.2.** je zaručený **rozvoj kultúry kvality na všetkých súčiastiach a úrovniach UMB.** Každá súčasť UMB rozvíja vlastné politiky kvality rešpektujúce špecifiká študijných programov, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. Tieto politiky prijíma ako súbor vlastných vnútorných predpisov.
27. Podľa kritéria **VS 2.6.i.** je zaručené **previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom UMB.** Dlhodobý zámer UMB a dlhodobé zámery jej súčastí obsahujú samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality.
28. Podľa kritéria **VS 2.6.j.** je zaručený **efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality** a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov UMB neodôvodnenou byrokraciou. UMB prijala zásadu štíhleho manažmentu, ktorá je založená na minimalizovaní všetkých neodôvodnených postupov a zdokumentovaných informácií, ktoré sú nad rámec požiadaviek všeobecne záväzných predpisov.
29. Podľa kritéria **VS 2.7.1.** je zaručené, že **UMB spĺňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.** Preukázanie súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov sa realizuje primerane podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ, podľa ktorej sa vypracúva správa o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania. Zabezpečenie neperiodického posúdenia súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi sa realizuje podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality.
30. Podľa kritéria **VS 2.8.1.** **záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri UMB alebo iné tretie strany,** ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.

Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.8.1: Každý, kto vstupuje s UMB alebo jej súčasťou do pracovnoprávneho vzťahu ako osoba, alebo do zmluvného vzťahu ako organizácia a bude participovať na procesoch a štruktúrach vnútorného systému kvality (interní a externí posudzovatelia, členovia pracovných skupín, členovia auditorských tímov, zainteresované strany pri vytváraní a úpravách študijných programov, organizácie praxe a pod.), sa musia v primeranom rozsahu oboznámiť s tými politikami kvality UMB a politikami kvality jej súčastí v primeranom rozsahu, aby dostatočne porozumeli zabezpečovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania.

31. Podľa kritéria **VS 2.9.1.** je zabezpečený **pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému,** ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany.

Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.9.1:

- a) UMB prijala zásady interného a externého posudzovania svojho vnútorného systému kvality.
- b) Interné periodické a neperiodické posudzovanie sa realizuje podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB.

- c) Externé posudzovanie sa realizuje podľa smernice o externom posudzovaní vnútorného systému kvality UMB.
- d) Správy o periodickom a neperiodickom posudzovaní vnútorného systému kvality schvaľuje rada pre vnútorný systém kvality UMB.
32. Podľa kritéria **VS 2.9.2**. UMB zabezpečuje, že **pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov** v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si UMB určila vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.9.2:**
- a) Vyhodnotenie strategických cieľov uvedených v dlhodobom zámere sa realizuje na tej súčasti UMB, ktorá ich prijala, zvyčajne v zodpovednosti dekanov a rektora alebo prodekanov a prorektorov.
- b) Strategické ciele sa vyhodnocujú minimálne raz ročne.
- c) Vyhodnotenie strategických cieľov sa musí zaznamenať v zápisnici alebo predložiť ako samostatný dokument na rokovanie daného orgánu súčasti UMB, ktorý tieto strategické ciele schválil.
33. Podľa kritéria **VS 2.10.1**. je umožnený **ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom** a ďalšej dokumentácii vnútorného systému kvality. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 2.10.1:**
- a) UMB zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality na svojom webovom sídle, alebo odkazuje na webové sídla jej súčastí. Všetky informácie, ktoré je UMB povinná zverejňovať na základe všeobecných záväzných predpisov, sú zverejňované na webovom sídle UMB vždy v tej časti, ktorá je vecne príslušná k danému dokumentu alebo zverejňovanej informácii. Webové sídlo pre vnútorný systém kvality obsahuje minimálne tieto informácie, ktorých administráciu zabezpečuje tajomník rady pre vnútorný systém kvality:
- Rada pre vnútorný systém kvality UMB: pôsobnosť rady; členovia rady; stále pracovné skupiny (predseda, členovia, zápisnice); dočasné pracovné skupiny (hodnotiace správy, zápisnice); zoznam posudzovateľov (interní posudzovatelia, externí posudzovatelia); tajomník rady; zasadnutia a rozhodnutia rady (plán zasadnutí, oznamy o zasadnutiach, zápisnice a uznesenia, rozhodnutia rady).
 - Orgány fakulty, ktoré majú vymedzené zodpovednosti a právomoci vo vzťahu ku vnútornému systému kvality: Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Ekonomická fakulta UMB“); Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB“); Fakulta prírodných vied Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Fakulta prírodných vied UMB“); Filozofická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Filozofická fakulta UMB“); Pedagogická fakulta Univerzity

Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Pedagogická fakulta UMB“); Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Právnická fakulta UMB“).

- Oblasti posudzovania: štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len „VSK“) SAAVŠ; štandardy pre študijný program (ďalej len „ŠP“) SAAVŠ; štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „HIK“) SAAVŠ; metodika na vyhodnocovanie štandardov; formuláre SAAVŠ.
- Výsledky posudzovania: interný audit VSK (ročný program interných auditov, plánované interné audity VSK, plánované interné audity ŠP, plánované interné audity odborov HIK, neplánované interné audity); externé posudzovanie (externé posudzovanie a rozhodnutia SAAVŠ, externé posudzovanie mimo SAAVŠ).
- Opisy študijných programov: Ekonomická fakulta UMB; Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov UMB; Fakulta prírodných vied UMB; Filozofická fakulta UMB; Pedagogická fakulta UMB; Právnická fakulta UMB.
- Vnútorné predpisy: štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB; vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB; vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ; externé posudzovanie vnútorného systému kvality.
- Kontakty: predseda rady pre vnútorný systém kvality UMB; podpredseda rady pre vnútorný systém kvality UMB; predsedovia stálych pracovných skupín; tajomník rady pre vnútorný systém kvality UMB; referát vnútorného systému kvality; koordinátori VSK na fakultách.
- Zlepšovanie VSK.

b) Pre zverejňovanie informácií sa uplatňujú aj postupy vo vnútorných predpisoch:

- smernica pre zverejňovanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, faktúr a objednávok,
- smernica o pravidlách zabezpečenia jednotného prístupu pri uplatňovaní zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- metodický pokyn pre základné zásady manipulácie s osobnými údajmi,
- metodický pokyn pre základné zásady manipulácie s osobnými údajmi oprávnenými osobami.

34. Spôsob sprístupnenia informácií podľa kritéria **VS 2.10.2.** rešpektuje **špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením.** Zverejňovanie a sprístupnenie informácií je na UMB zabezpečené tak, aby boli dostupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením. Postupy sú uvedené v sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami.

35. **Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov,** je podľa kritéria **VS 2.10.3. zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.** UMB a jej súčasť zverejňujú všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, minimálne však:

- študijný poriadok, harmonogram akademického roka,
- opisy študijných programov, informačné listy predmetov a odporúčaný študijný plán, smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach,
- podmienky prijatia na štúdium,
- smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov,
- Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici,
- Disciplinárny poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov.

Článok 5

Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

1. UMB vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné predpisy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém takto:
 - a) **VS 3.1.1.** – formalizované **politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov** preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB.
 - b) **VS 3.1.2.** – **právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr,** zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ - články 3 až 7 a štatút rady.
 - c) **VS 3.2.a.1.** – **zapojenie študentov** do vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ - články 8 až 15 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB - články III až VI.
 - d) **VS 3.2.a.2.** – **zapojenie zamestnávateľov** a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ – články 8 až 15 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB – články III až VI.
 - e) **VS 3.2.b.1.** – **transparentné, spravodlivé posúdenie a schvaľovanie** študijného programu preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ – články 9, 11, 14 a 15 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB – články VIII až X.
 - f) **VS 3.2.b.2.** – **odborne fundované posúdenie a schvaľovanie** študijného programu preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

a podávanie žiadostí SAAVŠ v článkoch 8 až 17 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB v článkoch III až X.

- g) **VS 3.2.b.3. – objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu**, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť, preukazuje štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB v článku IV a odseku 14 a v článku VI a odseku 9.
- h) **VS 3.2.c. – trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program**. Súlad so štandardmi preukazuje najmä vnútorná hodnotiaci správa študijného programu a správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program.
- i) **VS 3.2.d. – študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu**, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu a vnútorná hodnotiaci správa študijného programu.
- j) **VS 3.2.e. – obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán**, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou a správa rady o plnení štandardov a kritérií na študijný program.
- k) **VS 3.2.f.1. – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania**, ktoré sú verifikovateľné, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, ciele a výstupy vzdelávania a informačné listy.
- l) **VS 3.2.f.2. – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu UMB**, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu v časti B Prepojenie študijného programu na dlhodobý zámer a strategické smerovanie UMB.
- m) **VS 3.2.f.3. – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca**, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, ciele a výstupy vzdelávania a informačné listy, ktoré sú prílohami smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
- n) **VS 3.2.f.4. – študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú**

oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, ciele a výstupy vzdelávania, informačné listy a odporúčaný študijný plán študijného programu, ktoré sú prílohami smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.

- o) **VS 3.2.f.5. – študijné programy umožňujú v profile absolventa dosahovanie stanovených cieľov vzdelávania a výstupov vzdelávania**, čo preukazuje opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, ciele a výstupy vzdelávania, informačné listy a odporúčaný študijný plán študijného programu.
- p) **VS 3.2.g.** – v študijných programoch je jasné **previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami**, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania, čo preukazujú vedecko pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, charakteristiky výstupov tvorivej činnosti a návrh na vytvorenie nového študijného programu.
- q) **VS 3.2.h.** – študijné programy **poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti**, ktoré ovplyvňujú osobnostný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach, čo preukazujú ciele a výstupy vzdelávania, informačné listy a odporúčaný študijný plán študijného programu.
- r) **VS 3.3.1. – uplatňovanie princípov európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov**, čo preukazuje vnútorná hodnotiaci správa študijného programu.
- s) **VS 3.4.1. – UMB vytvára, uskutočňuje a upravuje študijné programy v študijných odboroch a stupňoch v súlade s priznanými právami**, čo preukazujú všetky zdokumentované informácie študijného programu podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
- t) **VS 3.4.2. – obsahová zhoda študijných programov s opisom študijného odboru** v príslušnom stupni, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiaci správa študijného programu, informačné listy a odporúčaný študijný plán študijného programu.
- u) **VS 3.4.3. – študijné programy sú priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom** a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na UMB a jej súčasťach a sú v súlade so štandardmi pre študijný program, čo preukazujú všetky zdokumentované informácie študijného programu podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.

Článok 6

Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

1. Podľa kritéria **VS 4.a.1.** je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov **je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa. Nadväznú politiku a procesy podľa kritéria VS 4.a.1:**
 - a) Vysokoškolský učiteľ môže mať absolvované ďalšie vzdelávanie v zmysle podpory pedagogických kompetencií, aby systematicky povzbudzoval aktívnu úlohu, autonómiu a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa. Tieto kompetencie sú preukázané nadobudnutým vzdelaním v osobnom spise vysokoškolského učiteľa.
 - b) Podpora aktívnej úlohy, autonómie a samostatnosti študentov vo vzdelávaní a v procese učenia, sa preukazuje najmä týmito aktivizačnými politikami a procesmi:
 - autonómiu a samostatnosť podporuje v študijnom poriadku nastavené kreditové rozloženie v odporúčaných študijných plánoch, ktoré umožňuje vysoké percento flexibility pri voľbe predmetov, ale zároveň si vyžaduje samostatnosť rozhodovania študenta o vlastnej vzdelávacej ceste,
 - aktivizujúco pôsobia aj rôzne motivačné faktory ako motivačné štipendiá a ocenenia vynikajúcich výsledkov v štúdiu, zapojenie najaktívnejších študentov do projektov vedy a výskumu a pod.
 - c) Vedľajšiu úlohu má aj kontrolná činnosť povzbudzovania aktívnej úlohy, autonómie a samostatnosti študentov, ktorá sa realizuje podľa vnútorných predpisov súčastí UMB týkajúcich sa hospitačnej činnosti a supervídovania.
 - d) Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrená aj v každom informačnom liste v časti časová záťaž študenta.
2. Podľa kritéria **VS 4.a.2.** je zaručené, že **aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov**. Rozsah aktívnych úloh, autonómie a samostatnosti študentov je parciálne vyjadrená v každom informačnom liste v časti časová záťaž študenta a premieta sa do počtu kreditov a podmienok na absolvovanie predmetu.
3. Podľa kritéria **VS 4.b.1.** je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov je **rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb**. Univerzita a jej súčasti rešpektujú diverzitu, rovnosť a uplatňujú inkluzívne politiky na rôznych úrovniach vzdelávania, ako je tvorba študijných programov, vstupy do štúdia, samotné štúdium a podpora štúdia, hodnotenie a individualizácia vzdelávania s ohľadom na rasové, kultúrne a rodové špecifiká, zdravotné a sociálne znevýhodnenie.
4. Podľa kritéria **VS 4.b.2.** je zaručené, že je umožňovaná **flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života** so štúdiom na UMB.

Základným dokumentom pre zabezpečenie pravidiel štúdia je študijný poriadok, ktorý umožňuje udeliť aj individuálny študijný plán. Zohľadnenie flexibility trajektórií v štúdiu sa na UMB uskutočňuje najmä modulovým riešením programov, stážami, uznávaním kvalifikácií a certifikátov k určitým častiam štúdia, vrátane konceptov uznávania a zhodnocovania neformálneho vzdelávania založeného na skúsenostiach a poznatkoch získaných mimo inštitucionálnych rámcov a systémom ponuky univerzitných a fakultných predmetov. Pravidlá pre študentov s individuálnym študijným plánom sú transparentné a dostatočne zrozumiteľné, aby zabezpečovali rovnaký prístup k študentom.

5. Podľa kritéria **VS 4.c.1.** je zaručené, že pri uskutočňovaní študijných programov **sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia**. Poznanie a aplikácia metód vzdelávania a hodnotenia sú súčasťou pedagogického vzdelania každého vysokoškolského učiteľa, ktoré nadobudol v rámci ďalšieho vzdelávania alebo dlhoročnou pedagogickou praxou. Základné atribúty týkajúce sa metód a foriem štúdia a metód hodnotenia sú uvedené v informačných listoch predmetov. Kontrolná činnosť o metódach a formách vzdelávania a hodnotenia sa realizuje podľa vnútorných predpisov súčastí UMB.
6. Podľa kritéria **VS 4.c.2.** je zaručené, že **vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje**. Kontrolná činnosť o metódach a formách vzdelávania a hodnotenia sa realizuje podľa vnútorných predpisov súčastí UMB, ktorej výsledkom je záznam obsahujúci osobitne hodnotenie vhodnosti používaných metód a ich zlepšovania.
7. Podľa kritéria **VS 4.d.1.** je zaručené, že **študentom je poskytované primerané vedenie študentov a podpora zo strany učiteľov**. Každý vysokoškolský učiteľ musí určiť pre študentov pravidelné konzultačné hodiny a tieto konzultačné hodiny musia byť zverejnené na webovom sídle tej súčasti, kde daný vysokoškolský učiteľ pôsobí. Zároveň musí byť zverejnený kontakt na vysokoškolského učiteľa pre študentov. Podporu študentov zabezpečujú aj študijní poradcovia podľa vnútorných predpisov súčastí UMB.
8. Podľa kritéria **VS 4.d.2.** je zaručené, že je podporovaný **vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ**. Vzťah vzájomného rešpektu medzi študentmi a učiteľmi podporuje aj dodržiavanie Etického kódexu zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a Etického kódexu študenta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici slúžiacich zároveň ako prevencia konfliktných alebo potenciálne konfliktných situácií, ktoré by tento rešpekt znižovali.
9. Podľa kritéria **VS 4.e.1.** je zaručené, že **skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov**. Základným dokumentom pre hodnotenie študentov je študijný poriadok a všetky metódy verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania sú uvedené v informačných listoch predmetov.

10. Podľa kritéria **VS 4.e.2.** je zaručené, že **skúšajúci majú podporu UMB na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností** v tejto oblasti metód verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metód testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 4.e.2:**
- UMB a každá jej súčasť umožňuje každému vysokoškolskému učiteľovi zdokonaľovať svoje pedagogické spôsobilosti vrátane metód verifikácie, testovania, skúšania a posudzovania výkonov.
 - Každý zamestnanec môže svojho priameho nadriadeného požiadať o ďalšie vzdelávanie v oblasti pedagogických spôsobilostí v rámci ďalšieho vzdelávania dospelých na UMB alebo u iných poskytovateľov takéhoto vzdelávania.
 - Priamy nadriadený môže v súlade s pracovným poriadkom umožniť taký rozvrh práce zamestnancovi, aby sa na takomto vzdelávaní zúčastnil.
11. Podľa kritéria **VS 4.f.1.** je zaručené, že **kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné**. Každý vysokoškolský učiteľ je povinný oznámiť kritériá a podmienky absolvovania predmetu v súlade s informačným listom predmetu na úvodných vzdelávacích činnostiach a zabezpečiť v súlade so študijným poriadkom, aby v akademickom informačnom systéme boli včas, rovnomerne a v dostatočnom množstve stanovené termíny hodnotenia, pričom stupnica hodnotenia a známkovania je študentom prístupná v študijnom poriadku, ktorý je vytváraný a schvaľovaný v súlade s osobitným predpisom⁶.
12. Každý vysokoškolský učiteľ musí študentom umožniť dozvedieť sa mieru dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania tak, že im na požiadanie zverejní výsledky verifikácie a hodnotenia, a to do konca semestra akademického roka, kedy si danú povinnosť študent splnil. Výsledky verifikácie a hodnotenia vznikajú formou hodnotení, ktoré zodpovedajú definovanému výsledku vzdelávania. Sú dostupné vo forme fyzických dokumentov, elektronických záznamov v LMS Moodle, MS Teams alebo v akademickom informačnom systéme. Tieto politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému v súlade so študijným poriadkom, odporúčaným študijným plánom a informačnými listami zaručujú plnenie kritérií takto:
- VS 4.g.1.** – hodnotenie umožňuje študentom preukázať **rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy** vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, pričom za informovanie študentov o dosiahnutí výstupov vzdelávania zodpovedá učiteľ predmetu,
 - VS 4.g.2.** – hodnotenie študentom poskytuje **spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov** vzdelávania,
 - VS 4.g.3.** – hodnotenie je v nevyhnutných prípadoch spojené s **odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa,**

⁶ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- d) **VS 4.h.1.** – hodnotenie je **konzistentné a spravodlivo aplikované** vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.
13. Podľa kritéria **VS 4.i.1.** sa pri hodnotení primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami podľa sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami a študijného poriadku umožňujúceho udeliť individuálny študijný plán.
14. Podľa kritéria **VS 4.j.1.** je zaručené, že **ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi**. Miera hodnotenia študentov viacerými hodnotiteľmi je závislá od obsahu predmetu a počtu vyučujúcich, ktorí na ňom participujú. Hodnotiť môžu len osoby, ktoré sú uvedené ako vyučujúci predmetu v akademickom informačnom systéme.
15. Podľa kritéria **VS 4.k.1.** je zaručené, že **študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia**, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 4.k.1:**
- a) Študijný poriadok vymedzuje aj zodpovednosti a právomoci študijných oddelení, ktoré môžu vybavovať podnety a sťažnosti študentov.
- b) Každý študent môže aj podľa smernice o vybavovaní sťažností podať podnet alebo sťažnosť, ak podľa neho došlo k nespravodlivému zaobchádzaniu.
- c) Ak ide o protispoločenskú činnosť a študent chce mať štatút chránenej osoby, môže postupovať aj podľa smernice o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- d) Študent sa môže so sťažnosťou a žiadosťou o jej riešenie primárne obrátiť aj na študijného poradcu, ak to súčasť UMB ustanovia vnútorným predpisom.

Článok 7

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

1. Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov sa na UMB uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmä zákonom o vysokých školách a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. UMB prijala politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú plnenie kritérií takto:
- a) **VS 5.a.1.** – sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko **prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta**, najmä pre prijímacie konanie,

priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní,

- b) **VS 5.b.1. – ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená** a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia,
 - c) **VS 5.c.1. – prijímacie konanie je spravodlivé a transparentné,**
 - d) **VS 5.c.1. – prijímacie konanie je spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach** posudzovania ich spôsobilosti na štúdium,
 - e) **VS 5.c.2. – podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti** každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.
2. **Nadväzná politika a procesy podľa kritérií VS 5.a.1. až VS 5.c.2:**
- a) Pre prijímanie študentov sú jasne stanovené a zverejnené podmienky prijatia na štúdium na všetky študijné programy a v jazykoch, v ktorých sa uskutočňujú. Proces prijímacieho konania je uvedený v študijnom poriadku a ďalšie podmienky a termíny zverejňuje vždy UMB a tá jej súčasť, na ktorej sa prijímacie konanie uskutočňuje.
 - b) Hodnotenie uchádzačov je transparentné a zaručuje rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov. V príprave prijímacieho konania a najmä písomných testov alebo iných povinností pre uchádzačov, sú z tejto prípravy vylúčené osoby, ktoré sú v konflikte záujmov voči uchádzačom.
 - c) Výsledky prijímacieho konania sú zverejňované v súlade s metodickým pokynom pre základné zásady manipulácie s osobnými údajmi.
 - d) Priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní sú uvedené vo vnútorných predpisoch a dokumentoch ako je informačný list predmetu, odporúčaný študijný plán, študijný poriadok, harmonogram akademického roka, sprievodca štúdiom, výška poplatkov a školného, aktuálne oznamy pre uchádzačov študentov a zamestnancov, smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom, smernica o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní, prostredníctvom akademického informačného systému a webových sídiel UMB.
3. Podľa kritéria **VS 5.d.1.** je zaručené, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB **pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia**. Tieto postupy sú uvedené v sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami a smernici o tvorbe a použití fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.
4. Podľa kritéria **VS 5.e.1.** je zaručené, že **kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu**, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností

a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 5.e.1:**

- a) Tvorbu záverečných prác reguluje vnútorný predpis smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a na elimináciu podvodov slúži prijatá smernica o zachovávaní vedeckej integrity a dodržiavaní akademickej etiky. Každá záverečná práca je na príslušnom stupni vysokoškolského štúdia adekvátne kvalifikačnému rámcu európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area), pričom sa vyžaduje, aby:
- študenti prvého cyklu vzdelávania (prvý stupeň štúdia) vedeli uplatniť svoje vedomosti a porozumenie spôsobom, ktorý naznačuje profesionálny prístup k ich práci alebo povolaniu a majú kompetencie zvyčajne preukázané prostredníctvom predkladania a obhajovania argumentov a riešenia problémov vo svojom študijnom odbore, takže v bakalárskej práci navrhujú riešenie konkrétneho problému na základe známych metód a postupov,
 - študenti druhého cyklu vzdelávania (druhý stupeň štúdia, spojený prvý a druhý stupeň štúdia) vedeli uplatniť svoje vedomosti a porozumenie ako aj schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch súvisiacich s ich študijným odborom, takže v diplomovej práci navrhujú originálne riešenie kombináciou známych postupov a metód alebo navrhujú nový postup a metódu riešenia zvoleného problému,
 - študenti tretieho cyklu (tretí stupeň štúdia) prispeli pôvodným výskumom k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom realizácie rozsiahleho súboru prác, z ktorých niektoré sú hodné recenzného publikovania na národnej alebo medzinárodnej úrovni, pričom dizertačná práca je jednoznačným a identifikovateľným prínosom pre rozvoj teórie a praxe daného odboru.
- b) Osoba, ktorá je zodpovedná za kvalitu študijného programu alebo jeho ucelenú časť, schvaľuje témy záverečných prác, kontroluje priebeh ich tvorby a poskytuje konzultácie všetkým vysokoškolským učiteľom alebo odborníkom z praxe, ktorí vedú záverečné práce.
- c) Každý študent sa s podmienkami písania záverečnej práce, jej štruktúrou a očakávaniami, oboznamuje počas štúdia s dostatočným predstihom pred jej odovzdaním.
5. Podľa kritéria **VS 5.f.1.** je zaručené, že **uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé** a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov. UMB dodržiava všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa uznávania kvalifikácií a predchádzajúceho vzdelávania, čo upravuje študijný poriadok a smernica o jednotnom

rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní.

6. Podľa kritéria **VS 5.g.1.** je zaručené, že UMB absolventom udeľuje **príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní**, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Tieto postupy upravuje smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia.

Článok 8

Učítelia

1. Podľa kritéria **VS 6.a.1.** je zaručené, že **výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný.** Postupy, zodpovednosti a právomoci v procese výberu vysokoškolských učiteľov určujú najmä vnútorné predpisy:
 - zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - pravidlá zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov,
 - zásady určovania štruktúry a počtu pracovných miest výskumných pracovníkov,
 - zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii host'ujúci profesor.
2. Podľa kritéria **VS 6.a.2.** je zaručené, že **výber vysokoškolských učiteľov je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií. Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 6.a.2.:**
 - a) Kritériá na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov sú vždy zverejnené na webovom sídle UMB alebo jej súčasťou tak, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre uchádzačov, boli v súlade s požiadavkami na dané miesto a zabezpečovali udržateľnosť kvality vzdelávania a tvorivých činností.
 - b) Kritériá a požiadavky sa zverejňujú v súlade s predpisom zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
 - c) Zverejňovanie sa uskutočňuje aj na európskom portáli <https://euraxess.ec.europa.eu/> a na portáli www.minedu.sk.
3. Podľa kritéria **VS 6.a.3.** je zaručené, že **výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UMB** a so všeobecne záväznými predpismi. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 6.a.3:**
 - a) Výber vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonníkom práce, zákonom o zabezpečovaní kvality

vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy verejnej vysokej školy.

- b) Obsadzovanie vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UMB, pretože príslušné pracovné miesta sú vždy priradené k danému študijnému odboru.
 - c) Každý študijný program a odbor habilitačného a inauguračného konania je priradený k študijnému odboru, pričom je zrejmé, či v danom odbore je poslaním byť vzdelávacou alebo výskumnou vysokou školou.
 - d) Na základe tohto vymedzenia sú definované aj kritériá a požiadavky na obsadzovanie vysokoškolských učiteľov. Tieto postupy upravujú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.
4. Podľa kritéria **VS 6.b.1.** je zaručené, že **výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu**. Tieto postupy vymedzujú zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, pravidiel zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor, smernica o mobilitách ERASMUS+ a metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov.
5. Predpokladom na dosahovanie výstupov vzdelávania je obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov v súlade so zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov tak, že v požiadavkách a kritériách sa uchádzačom pred ich výberom uvedú oblasti tvorivej činnosti, v ktorých musia preukazovať svoje výsledky a splnenie požadovaných kritérií. V procese vzdelávania sa UMB uisťuje o kvalifikácii a úrovni tvorivých činností vysokoškolských učiteľov na základe pravidelného hodnotenia a vypracovania správ podľa jednotlivých oblastí UMB alebo jej súčastí (napr. správa o pedagogickej činnosti, o vedeckovýskumnej činnosti, o medzinárodnej spolupráci a mobilitách a pod.). Overovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov, praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností vo vzdelávacej praxi sa uskutočňuje z pohľadu študentov podľa smernice pre pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na UMB a z pohľadu osôb zodpovedných za kvalitu vzdelávania podľa vnútorných predpisov súčastí UMB zameraných na hospitačnú činnosť, čím sa preukazuje plnenie týchto kritérií:
- a) **VS 6.c.1.** – UMB má učiteľov, ktorých **kvalifikácia, úroveň tvorivých činností** umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania,
 - b) **VS 6.c.2.** – UMB má učiteľov, ktorých **praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti** umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania,

- c) **VS 6.c.3.** – UMB má učiteľov, ktorých **pedagogické zručnosti** umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.
6. Podľa kritéria **VS 6.c.4.** sa UMB systematicky uisťuje, že **rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita** umožňuje zabezpečenie študijných programov a zodpovedá počtu študentov. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 6.c.4:**
- a) Primárnym nástrojom pre rozvrhnutie pracovnej záťaže je pracovný poriadok a smernica o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky. Vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti sú určené základné pravidlá pre rozvrhnutie pracovnej záťaže s ohľadom na špecifiká súčastí UMB a nimi poskytovaných študijných programov.
- b) Tieto pravidlá sú diferencované podľa charakteru študijného programu a pracovného miesta, ktorým je zvyčajne lektor, odborný asistent bez PhD., odborný asistent s PhD., docent, profesor, pričom sa primerane uplatňujú úľavy na priamej pedagogickej činnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností vysokoškolského učiteľa spojeného s výkonom jeho akademickej alebo inej funkcie ako je rektor, prorektor, dekan, prodekan, predseda akademického senátu, vedúci pracoviska a pod.
7. Podľa kritéria **VS 6.d.1.** je zaručené, že **prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje**, pričom zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania. Výsledky tvorivej činnosti sa preukazujú v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov, v súlade so štandardmi pre študijný program a v súlade so štandardmi pre habilitačné konania a konania na vymenúvanie za profesorov. Výsledky tvorivej činnosti preukazujú parciálne správy o výsledkoch činnosti za jednotlivé oblasti, vždy však v minimálnom rozsahu ukazovateľov požadovaných metodikou na vyhodnocovanie štandardov.
8. Podľa kritéria **VS 6.e.1. učiteľia rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 6.e.1:**
- a) Každý vysokoškolský učiteľ môže svojho priameho nadriadeného požiadať o účasť na akejkoľvek aktivite, ktorá vedie k rozvoju jeho odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.
- b) Účasť na takýchto vzdelávacích aktivitách sa administratívne zabezpečuje podľa smernice o cestovných náhradách, ak ide o služobnú cestu.
- c) UMB a každá jej súčasť umožňuje každému vysokoškolskému učiteľovi zdokonaľovať svoje spôsobilosti a na tento postup je možné primerane použiť smernicu o ďalšom vzdelávaní.
- d) UMB vytvorila referát celoživotného vzdelávania, ktorého činnosť upravuje Organizačný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

- e) Ďalšie vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností ponúka aj organizačná jednotka Ústav automatizácie a komunikácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý v LMS Moodle ponúka vzdelávacie kurzy.
 - f) Zvyšovanie kvalifikácie učiteľov zabezpečuje aj Univerzitná knižnica Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorej činnosť upravuje Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.
 - g) Každý z vysokoškolských učiteľov môže rozvíjať svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti samostatne, o čom však musí informovať svojho priameho nadriadeného, aby sa záznam o udržiavaní alebo zvyšovaní jeho kvalifikácie (osvedčenie, diplom, certifikát, potvrdenie o účasti a pod.) založili do jeho osobného spisu.
 - h) Každá z fakúlt môže ponúkať rôzne vzdelávacie aktivity pre učiteľov na rozvoj ich spôsobilostí a zručností. Zoznam týchto aktivít a spôsob ich absolvovania zverejňujú fakulty na svojich webových sídlach.
9. Podľa kritéria **VS 6.f.1.** je zaručené, že **priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné** a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania. **Nadväzná politiky a procesy podľa kritéria VS 6.f.1:**
- a) Priradovanie vysokoškolských učiteľov sa uskutočňuje v súlade so smernicou pre vytváranie, schvaľovanie a úpravu študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ, kde sú vymedzené zodpovednosti a právomoci vedúcich pracovísk, osôb zodpovedných za študijný program alebo jeho ucelenú časť a osôb zabezpečujúcich profilové a neprofilové predmety.
 - b) Predpokladom priradenia je predchádzajúci výber vysokoškolského učiteľa, ktorý spĺňa požiadavky a kritériá na dané pracovné miesto.
 - c) Vedenie záverečných prác sa na UMB uskutočňuje v súlade so študijným poriadkom, smernicou o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a štandardmi pre študijný program. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s UMB alebo jej súčasťou.
10. Pracovná zmluva, opis študijného programu, informačné listy predmetov, vnútorná hodnotiacia správa študijného programu a správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program preukazujú plnenie týchto kritérií:

- a) **VS 6.f.2.** – profilové študijné predmety **štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta**, ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) **VS 6.f.3.** – v študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované **aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi** z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas,
 - c) **VS 6.g.1.** – odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program **je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu**. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch.
11. Podľa kritéria **VS 6.h.1.** je zaručené, že **rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov**, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania UMB v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície. Postupy pre plánovanie a kontrolu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov sú štandardne uvedené v pracovnom poriadku a smernici o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky.

Článok 9

Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

1. Podľa kritéria **VS 7.a.1.** je zaručené, že UMB má **dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností**, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Zdokumentované informácie preukazujúce plnenie tohto kritéria sú uvedené v kritériu **VS 2.5.2.**
2. Podľa kritéria **VS 7.b.1.** je zaručené, že **priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania**. Zdokumentované informácie preukazujúce plnenie tohto kritéria sú uvedené v kritériu **VS 2.5.3.**
3. Podľa kritéria **VS 7.b.2.** je zaručené, že priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností **zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám**. Každá súčasť UMB, na ktorej sa uskutočňujú študijné programy, zabezpečuje zdroje tak, aby boli dosiahnuté výsledky vzdelávania. Rozsah poskytovaných zdrojov je uvedený aj v opise študijného programu, ktorý je zverejňovaný pre každý študijný program na webovom sídle UMB alebo jej súčastí. V opise študijného programu sa uvádzajú informácie ako je zoznam a charakteristika učební a ich technického vybavenia, charakteristika informačného

- zabezpečenia študijného programu, charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe, partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie, charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia a možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach.
4. Podľa kritéria **VS 7.c.1.** je zaručené, že UMB má **funkčné zmluvné partnerstvá**, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania. UMB a jej súčasť aktívne vstupujú do národných a medzinárodných partnerstiev. Každé zmluvné partnerstvo je preukázané zmluvou, prípadne memorandom, ktoré sú podľa registratúrneho poriadku a prevádzkového poriadku elektronického systému na správu registratúry a archívneho poriadku evidované, ukladané a archivované na tej súčasť UMB, ktorá do zmluvného partnerstva vstúpila. Evidenciu aktívnych zmluvných partnerstiev zabezpečuje príslušná fakulta a rektorát.
 5. UMB a jej súčasť zabezpečujú informačné zdroje a knižničné fondy tak, aby boli v minimálnom rozsahu definovanom v informačných listoch predmetov a zároveň zabezpečovali prístup k renomovaným citačným databázam potrebným pre tvorivú činnosť vysokoškolských učiteľov. UMB ustanovila postupy ako prevádzkový poriadok metropolitnej siete univerzity, Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, Štatút Univerzitetnej knižnice Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, Knižničný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a smernica o čiastkových knižniciach na preukázanie plnenia týchto kritérií:
 - a) **VS 7.d.1.** – prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám **zodpovedá výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností**,
 - b) **VS 7.d.2.** – prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je **ľahký a zodpovedá počtu študentov**.
 6. Každá súčasť UMB, na ktorej sa uskutočňujú študijné programy, má vytvorené **študijné oddelenie**, ktoré okrem iného zabezpečuje aj poradenstvo a podporu študentom. Zriadenie študijných oddelení, ich zodpovednosti a právomoci určuje organizačný poriadok danej súčasť. Informácie o študijných oddeleniach sú uvedené aj v sprievodcovi štúdiom a na webových sídlach jednotlivých súčasť UMB. Podporu študentom poskytujú aj študijní poradcovia. Týmto UMB preukazuje plnenie týchto kritérií:
 - a) **VS 7.e.1.** – študenti majú **ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám** a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja;
 - b) **VS 7.f.1.** – **UMB má kvalifikovaný podporný personál** zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

7. Podľa kritéria **VS 7.g.1.** je zaručené, že **študenti majú primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia.** Tieto postupy ustanovuje Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom.
8. Podľa kritéria **VS 7.g.2.** je zaručené, že **študenti majú primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.** Aktivizácia študentov a ponuka pre športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie je zverejňovaná na webovom sídle UMB a webových sídlach jej súčastí.
9. Podľa kritéria **VS 7.h.1.** je zaručené, že **všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla UMB,** v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti. Všetky vnútorné predpisy, alokácia zdrojov a ich riadenie je rovnaká pre všetky súčasti UMB a ich pracoviská v sídle UMB a mimo sídla UMB.
10. Podľa kritéria **VS 7.i.1.** je zaručené, že **využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne,** čo sa uskutočňuje v súlade:
 - s pravidlami hospodárenia a smernicou o obehú a spracovaní účtovných dokladov,
 - s metodickým pokynom, ktorým sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o hospodárení a metodickým pokynom k finančnému zabezpečeniu fondu reprodukcie,
 - so smernicou o podnikateľskej činnosti, zásadami tvorby a použitia finančných fondov,
 - so smernicou pre zverejňovanie zmlúv, dodatkov k zmluvám, faktúr a objednávok,
 - so smernicou o finančnej kontrole a audite.
11. Podľa kritéria **VS 7.j.1.** je zaručené, že **zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti.** Informácie o prístupnosti zdrojov sú zverejňované na webovom sídle UMB a webových sídlach jej súčastí. Primárnym zdrojom informácií je akademický informačný systém alebo rozvrhy zverejnené na webových sídlach fakúlt (dostupnosť učební, posluchární, laboratórií a pod.), LMS Moodle (zdroje k vzdelávaniu), MS Teams (zdroje ku konzultáciám a aktívnemu učeniu sa), knižničný fond, aplikačné programové vybavenie (v nadväznosti na vyučovací predmet). Informácie o prístupnosti zdrojov pre študentov poskytuje vysokoškolský učiteľ vždy na úvodných vzdelávacích činnostiach.

Článok 10

Zhromažďovanie a spracovanie informácií

1. Podľa kritéria **VS 8.a.1.** je zaručené, že sú systematicky **zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie,** ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných

programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UMB. **Nadväzné politiky a procesy podľa kritéria VS 8.a.1:**

- a) Proces zhromažďovania, spracúvania, analyzovania a vyhodnocovania informácií, ich ukladania a archivácie, upravujú osobitné vnútorné predpisy:
 - smernica o vydávaní univerzitných riadiacich noriem,
 - registratúrny poriadok,
 - archívny poriadok a bádateľský poriadok archívu,
 - prevádzkový poriadok metropolitnej siete univerzity.
 - b) Každá súčasť UMB zodpovedá za aktuálnosť jej vnútorných predpisov.
 - c) Registratúrny poriadok ustanovuje jednotný postup pri správe registratúry pre všetky súčasti UMB, a to najmä pri manipulácii s registratúrnymi záznamami a spismi, ako aj pri náležitom a pravidelnom vyradovaní spisov, pričom správu registratúrnych záznamov a spisov UMB realizuje prostredníctvom elektronického systému na správu registratúry s názvom RDSS eGov.
2. Podľa kritéria **VS 8.1.b.1.** je zaručené, že sú **nastavené a systematicky sledované súbory ukazovateľov.** UMB meria a hodnotí svoj vnútorný systém, vzdelávanie a tvorivú činnosť. Minimálnou požiadavkou je meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov takto:
- a) **Ukazovatele vstupu do vzdelávania, ktoré indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium študijných programov vysokej školy. Sú to najmä:**
 - a1) počet ponúkaných študijných programov podľa 1., 2., 3. stupňa vzdelávania,
 - a2) podiel neotvorených študijných programov v akademickom roku z celkovej ponuky,
 - a3) počet ponúkaných študijných programov v inom ako slovenskom jazyku,
 - a4) podiel neotvorených študijných programov v inom ako slovenskom jazyku v akademickom roku z ich celkovej ponuky,
 - a5) počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
 - a6) počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským občianstvom,
 - a7) podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
 - a8) podiel prijatých študentov z iných vysokých škôl v 2. a 3. stupni štúdia;
 - b) **Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia a slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia. Sú to najmä:**
 - b1) počet študentov vysokej školy/študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,

- b2) podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),
- b3) miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,
- b4) podiel zahraničných študentov z celkového počtu študentov,
- b5) podiel študentov s iným ako slovenským občianstvom študujúcich v inom ako slovenskom jazyku z celkového počtu študentov,
- b6) podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,
- b7) počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,
- b8) počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),
- b9) počet absolventov;
- c) **Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta. Sú to najmä:**
 - c1) pomer počtu študentov a učiteľov,
 - c2) počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný a maximálny počet),
 - c3) podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov - konzultácie) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov študijného programu (v hodinách za týždeň) zamestnaných na ustanovený pracovný čas,
 - c4) podiel vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov,
 - c5) priemerný počet kreditov za profilové predmety v študijnom programe,
 - c6) počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,
 - c7) podiel študentov, ktorí sa zapojili do hodnotenia kvality výučby a učiteľov študijného programu z celkového počtu študentov a miera spokojnosti študentov;
 - c8) miera spokojnosti študentov s kvalitou výučby a učiteľov,
 - c9) miera spokojnosti študentov so špecifickými potrebami,
 - c10) počet podaných podnetov študentov, ktoré boli podané podľa smernice o vybavovaní sťažností;
- d) **Ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov a slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov. Sú to najmä:**
 - d1) počty všetkých učiteľov na funkcii profesor, docent, odborný asistent, asistent, lektor, ostatní,
 - d2) počty samostatných výskumných pracovníkov s absolvovanou vysokou školou 2. stupňa (spolu s počtom učiteľov predstavuje počet tvorivých pracovníkov),

- d3) počet učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom, vedeckou hodnosťou a vedeckou kvalifikáciou (prof., doc., DrSc., VKS I, VKS IIa),
 - d4) podiel učiteľov s PhD. a vyššie na celkovom počte učiteľov,
 - d5) vek učiteľov študijného programu zabezpečujúcich profilové predmety (priemerný vek a rozpätie),
 - d6) podiel učiteľov – absolventov inej vysokej školy (iba 2. stupeň),
 - d7) podiel učiteľov, ktorí získali PhD. (alebo ekvivalent) na inej vysokej škole, ako pôsobia,
 - d8) podiel učiteľov s praxou dlhšou ako 1 rok na zahraničnej vysokej škole alebo vo výskumnej inštitúcii v zahraničí,
 - d9) počet prijatých učiteľov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,
 - d10) podiel vyslaných učiteľov na mobility do zahraničia v príslušnom akademickom roku;
- e) **Ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, pričom sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania, alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Sú to najmä:**
- e1) počet publikačných výstupov učiteľov za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov,
 - e2) počet publikačných výstupov učiteľov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení),
 - e3) počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení),
 - e4) počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov za ostatných 6 rokov,
 - e5) počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov, ktoré sú registrované v databázach Web of Science a Scopus za ostatných 6 rokov,
 - e6) počet výstupov tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej kvality podľa zvyklostí v odbore,
 - e7) hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracoviska vysokej školy,
 - e8) výška získanej finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru,
 - e9) počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) na školiteľa (priemerný a maximálny počet),

- e10) počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) v prislúchajúcom odbore habilitácií a inaugurácií,
 - e11) počet školiteľov doktorandského stupňa štúdia v študijnom odbore, ku ktorému je priradený/sú priradené odbor/odbory habilitačného a odbor/odbory inauguračného konania,
 - e12) počet schválených návrhov na udelenie titulu profesor vo Vedeckej rade UMB v bežnom roku;
 - e13) počet schválených návrhov na udelenie titulu docent vo vedeckej rade v bežnom roku;
 - e14) počet zastavených habilitačných konaní a inauguračných konaní (začatých konaní, ktoré boli vo vedeckej rade fakulty neschválené, stiahnuté uchádzačom alebo ináč zastavené) v bežnom roku.
- f) **Ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy. Sú to najmä:**
- f1) miera uplatniteľnosti absolventov vysokej školy/študijného programu,
 - f2) miera spokojnosti zamestnávateľov s dosahovanými výstupmi vzdelávania študijného programu.
3. Pre meranie a hodnotenie ukazovateľov podľa kritéria **VS 8.1.b.1.**, okrem prípadov, ak sa na danej súčasť UMB nerealizujú habilitačné a inauguračné konania, platia tieto zásady:
- a) **každá súčasť UMB meria a hodnotí svoju činnosť** podľa ukazovateľov vstupu do vzdelávania, ukazovateľov vzdelávania a ukazovateľov výstupu zo vzdelávania,
 - b) každá súčasť UMB musí jednoznačne priradiť zodpovednosť konkrétnym osobám, funkciám alebo organizačným jednotkám, ktoré **zodpovedajú za zber, zhromažďovanie a hodnotenie údajov** potrebných pre výpočet ukazovateľa,
 - c) ak je to vhodné, pre každý ukazovateľ sa musí určiť aj **údajová základňa, z ktorej sa údaje získavajú** a z ktorých je možné merať a hodnotiť vzdelávanie alebo tvorivú činnosť,
 - d) pre každý ukazovateľ, ak to jeho charakter umožňuje a je to vhodné, sa určuje aj **predpokladaná a želaná hodnota pre dané časové obdobie**, ktorým je kalendárny alebo akademický rok, aby bolo možné pri záverečnom hodnotení určiť mieru dosiahnutia plánovaných cieľových hodnôt,
 - e) **o výsledkoch podľa jednotlivých ukazovateľov** sa musí vypracovať správa, ktorá môže byť ako samostatný dokument alebo ako súčasť výročnej správy alebo čiastkových správ (pedagogická činnosť, veda a výskum, medzinárodná spolupráca a pod.), a to aspoň raz ročne alebo **môžu byť tieto výsledky dostupné ako aktuálne v príslušnom informačnom systéme**,

- f) každá súčasť UMB musí zabezpečiť, aby sa v prípade potreby aktualizovali výsledky ukazovateľov aj za čiastkové obdobie, a to najmä pri neperiodickom posudzovaní vnútorného systému,
 - g) každá súčasť si **môže definovať aj ďalšie ukazovatele** na meranie a hodnotenie vzdelávania a tvorivých činností,
 - h) správa o výsledkoch v jednotlivých oblastiach **môže obsahovať aj návrh opatrení**, ktoré budú smerovať k zlepšovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.
4. Podľa kritéria **VS 8.1.c.** je zaručené, že do zhromažďovania a spracovania informácií sú **zapojené všetky zainteresované strany**. Ak si to meranie a hodnotenie výsledkov vzdelávania vyžaduje a údajová základňa pre zber, zhromažďovanie a výpočet ukazovateľov uvedených podľa kritéria **VS 8.1.b.1.** sa vzťahuje na ktorúkoľvek zo zainteresovaných strán, musí byť táto zainteresovaná strana o tomto informovaná tou súčasťou, ktorá dané výsledky meria a hodnotí.

Článok 11

Zverejňovanie informácií

1. Podľa kritéria **VS 9.a.1.** je zaručené, že sú **zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch**, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. UMB zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality podľa kritéria **VS 2.10.1.** Vo vzťahu k študijným programom sa zverejňujú a aktualizujú najmä tieto informácie:
- opisy študijných programov,
 - podmienky prijatia na štúdium na daný AR,
 - harmonogram akademického roka vrátane termínov akademických udalostí,
 - sprievodca štúdiom na daný akademický rok pre fakulty,
 - študijné poriadky,
 - smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov,
 - aktuálne oznamy pre uchádzačov, študentov a zamestnancov,
 - smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.
- Špecifické informácie pre študentov sú zverejňované aj v LMS Moodle, v akademickom informačnom systéme alebo v MS Teams.
2. Podľa kritéria **VS 9.a.2.** je zaručené, že sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne **informácie o ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním UMB**, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov,

zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 9.a.2:**

- a) Všetky informácie sú zverejňované na webovom sídle UMB alebo webových sídlach jej súčastí, a to vždy v **takej štruktúre a rozsahu, aby boli dostatočne zrozumiteľné pre zainteresované strany** a poskytnú im dostatočné predpoklady k ich rozhodovaniu alebo úsudku.
 - b) Ak ktorákoľvek zo zainteresovaných strán nenašla dostatočné informácie, musí UMB alebo jej súčasť **zverejniť všetky možnosti kontaktov**, aby sa k informácii bolo možné transparentne dostať.
 - c) Pre zverejňovanie informácií sa uplatňujú aj postupy uvedené v kritériu **VS 2.10.1**.
3. Podľa kritéria **VS 9.1.b.** je zaručené, že sú zverejňované **aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému**, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach. Opis týchto informácií je uvedený v kritériu **VS 2.10.1**.
 4. Podľa kritéria **VS 9.1.c.** je zaručené, že **informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania**. UMB a jej súčasť zverejňujú všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, tak ako je uvedené v kritériu **VS 2.10.3**.
 5. Podľa kritéria **VS 9.1.d.** je zaručené, že **zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením**. Plnenie tohto kritéria je uvedené v kritériu **VS 2.10.2**.

Článok 12

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

1. Podľa kritéria **VS 10.a.1.** je zaručené, že študijné programy sú **priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované**, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávatelia, študenti a ďalšie zainteresované strany. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 10.a.1:**
 - a) **Periodické schvaľovanie študijného programu** sa uskutočňuje vždy najneskôr do 6 mesiacov pred dátumom, ku ktorému sa má skončiť platnosť priznaného práva na uskutočňovanie študijného programu, a to vypracovaním správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
 - b) **Periodické hodnotenie študijného programu** sa uskutočňuje podľa ročného programu auditov podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB, pričom do ročného programu interných auditov musia byť zahrnuté všetky študijné programy tak, aby bol každý z nich hodnotený

aspoň raz za obdobie, ktoré nie je dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia daného študijného programu.

- c) **Priebežný monitoring študijných programov** sa uskutočňuje v súlade so zákonom o vysokých školách, a to vypracúvaním správ o výsledkoch hodnotenia úrovne verejnej vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia vykonaných vedeckými radami UMB a jej súčastí. Ide najmä o správu o pedagogickej činnosti za príslušné časové obdobie. Priebežný monitoring sa uskutočňuje aj podľa smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania.
2. Podľa kritéria **VS 10.b.1.** sa UMB uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú **v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán** a UMB vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie.
- Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 10.b.1:**
- a) Základným atribútom akejkoľvek vzdelávacej činnosti na UMB je zahrnutie zainteresovaných strán do procesov tvorby, schvaľovania a úprav študijných programov podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality UMB a smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ, aby sa udržiavala aktuálnosť poznatkov v súlade s potrebami spoločnosti, technologickými možnosťami, očakávaniami zamestnávateľov a potrebami študentov, čo preukazujú opisy študijných programov zverejnené na webovom sídle UMB alebo jej súčastí.
- b) Postupy interného posudzovania podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB umožňujú realizovať aj neperiodické posudzovanie akejkoľvek oblasti vnútorného systému, tvorivej činnosti alebo vzdelávania, a to kedykoľvek na podnet z ktorejkoľvek zo zainteresovaných strán. Ak sa zistí akákoľvek nezhoda alebo sa vznesie akékoľvek odporúčanie, je vždy súčasťou správy z interného auditu.
3. Podľa kritéria **VS 10.c.1.** sa UMB uisťuje, že **má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností**. Postupy interného posudzovania podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB umožňujú realizovať aj periodické a neperiodické posudzovanie priestorového, personálneho, materiálneho, technického, infraštruktúrneho, informačného a finančného zabezpečenia na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností, a to kedykoľvek na podnet od ktorejkoľvek zo zainteresovaných strán. Okrem toho sú všetky aspekty materiálneho, technického

- a finančného zabezpečenia aj súčasťou výročnej správy vyhotovovanej za daný kalendárny rok v súlade so zákonom o vysokých školách.
4. Podľa kritéria **VS 10.d.1.** je zaručené, že **študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa** ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UMB. Tieto postupy sú súčasťou smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania.
 5. Podľa kritéria **VS 10.1.e.** sú zaručené **úpravy študijných programov**, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. Všetky úpravy študijných programov sa uskutočňujú za účasti zainteresovaných strán podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ. Ak sa pri periodickom alebo neperiodickom posudzovaní identifikujú nezhody alebo akékoľvek potreby zlepšenia, úprava študijného programu sa musí uskutočniť len a len v súlade s článkami 13, 14 a 15 smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
 6. Podľa kritéria **VS 10.1.f.** je zaručené, že **študijné programy sú periodicky schvaľované v periode zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia** podľa odseku 1 a písmena a) čl. 12 tohto vnútorného predpisu.

Článok 13

Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

1. Podľa kritéria **VS 11.1.1.** UMB podstupuje **pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality** s cieľom uistiť sa, že vnútorný systém UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi pre vnútorný systém kvality. **Nadväzná politika a procesy podľa kritéria VS 11.1.1:**
 - a) Základným externým zabezpečením kvality je posudzovanie **Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo** v zmysle všeobecne záväzných predpisov a v pravidelných alebo mimoriadnych termínoch.
 - b) Za komunikáciu so SAAVŠ je zodpovedný **rektorát UMB**.
 - c) UMB si v rámci kultúry kvality vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti vytvorila aj pravidlá externého posudzovania svojho vnútorného systému kvality podľa smernice o externom posudzovaní vnútorného systému kvality. Toto pravidelné externé posudzovanie zabezpečuje UMB nezávislý pohľad na politiky, štruktúry a procesy jej vnútorného systému kvality s identifikáciou jeho inovačného potenciálu.
 - d) Toto externé posudzovanie vnútorného systému kvality zabezpečujú nezávislí a renomovaní domáci a zahraniční odborníci na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania.

TRETIA ČASŤ
Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky súčasti UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konania a tvorivá činnosť.
2. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 24. mája 2021 a schválený vo Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 17. júna 2021.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

Príloha 1

Zoznam súvisiacich vnútorných predpisov UMB