

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



**Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest
vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov,
funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov
na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**

REK/87/2021/109-SR
REK/944/2021

máj 2021

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“ alebo „univerzita“) vydáva podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a po schválení akademickým senátom UMB (ďalej len „AS UMB“) podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB (ďalej len „zásady výberového konania“ alebo „vnútorný predpis“).¹ Zásady výberového konania odzrkadľujú princípy systému OTM-R (Open, transparent and merit-based recruitment of researchers), ku ktorým sa zaväzujú všetky inštitúcie, ktoré získali značku Európskej komisie HR Excellence in Research.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na UMB. Obsadzovanie uvedených pracovných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest na UMB v zmysle Štatútu UMB a vnútorných dokumentov UMB.
2. Zásady výberového konania podporujú otvorenú konkurenciu pri získavaní zamestnancov a umožňujú prijímanie žiadostí od uchádzačov zo zahraničia. Jedným zo strategických cieľov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je prilákať medzinárodných výskumných pracovníkov. Univerzita je členom siete servisných centier Euraxess. Politika získavania zamestnancov a dvojjazyčné zverejňovanie voľných pracovných miest sú v súlade s politikami HRS4R a stratégiou prilákania výskumných pracovníkov zo zahraničia.
3. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov (ďalej len „VŠ učiteľia“), pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov podľa prílohy č. 1 je proces výberu a prijímania uchádzačov na vybrané pracovné miesta a do funkcií podľa ich určenej štruktúry. Výberovým konaním sa overujú schopnosti, odborné znalosti a predpoklady uchádzačov potrebné alebo vhodné na vykonávanie prác v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na ktorú sa výberové konanie vypisuje.
4. Pracovné miesta VŠ učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov sú obsadzované na základe výberového konania, ktoré sa uskutočňuje na príslušnej súčasťi UMB.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovných miest vedúcich zamestnancov UMB a vedúcich zamestnancov fakúlt a súčasťi UMB sa uskutočňuje na príslušnej fakulte alebo na uvedenej súčasťi UMB.
6. Zamestnávateľ, ktorým je UMB (ďalej len „zamestnávateľ“), je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných

¹ Všetky funkcie a pracovné pozície osôb v tomto materiáli sa vzťahujú na obidve pohlavia.

právnych vzťahoch, ustanovenú osobitnými predpismi. Uchádzači nie sú diskriminovaní z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Pri uchádzačoch sa hodnotí ich kvalita, skúsenosti, vedomosti a výsledky ich tvorivej činnosti podľa požadovaných kritérií.

7. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa.

Článok 2

Vypísanie výberového konania

1. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na príslušnej stránke webového sídla UMB, na úradnej výveske UMB alebo na úradnej výveske fakulty alebo inej súčasťi UMB, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte alebo inej súčasťi UMB. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov sa zverejní v anglickom jazyku aj na stránke EURAXESS – Researchers in Motion (<https://euraxess.ec.europa.eu>).
2. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa, výskumného pracovníka, funkcií profesora a docenta, funkcie vedúceho zamestnanca univerzity a funkcie vedúceho zamestnanca rektorátu UMB vypisuje rektor UMB a musí byť zverejnené na webovom sídle UMB.
3. Výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca fakulty UMB vypisuje dekan fakulty na príslušnej stránke webového sídla fakulty a na úradnej výveske fakulty UMB.
4. Výberové konanie na funkciu vedúceho zamestnanca súčasťi UMB (okrem fakulty) vypisuje riaditeľ tejto súčasťi a zverejňuje na príslušnej stránke webového sídla súčasťi UMB.
5. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie sa vypisuje najmenej tri týždne pred jeho začatím.
6. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje:
 - a) názov zamestnávateľa,
 - b) funkciu alebo názov pracovného miesta, ktoré sa obsadzuje výberovým konaním (podľa katalógu pracovných činností prípadne spolu s pracovnou charakteristikou),
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie alebo pracovného miesta podľa zákona, Štatútu UMB, Pracovného poriadku UMB, prípadne iných platných právnych predpisov,
 - d) iné kritériá a ďalšie požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou/pracovným miestom,
 - e) predpokladaný deň nástupu do práce,
 - f) platové podmienky,
 - g) druh pracovného pomeru
 - h) zamestnanecké výhody, benefity
 - i) zoznam požadovaných dokladov,
 - j) dátum a miesto podania prihlášky o účasť na výberovom konaní.

Článok 3

Výberová komisia

1. Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia vymenovaná rektorom alebo dekanom príslušnej fakulty alebo riaditeľom súčasti. Pri zostavovaní výberovej komisie sa dbá na rodovú rovnosť.
2. Výberová komisia pre výberové konanie je najmenej 5 členná.
 - a) Členmi výberovej komisie na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov sú:
 - predseda výberovej komisie,
 - zástupca AS UMB, resp. akademického senátu fakulty,
 - zástupca pracoviska, na ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
 - ďalší odborníci z príslušnej oblasti, pričom najmenej jeden nie je zo súčasti univerzity, na ktorú sa výberové konanie uskutočňuje.
 - b) Členmi výberovej komisie na obsadenie miest vedúcich zamestnancov sú:
 - predseda výberovej komisie,
 - zástupca AS UMB, resp. akademického senátu fakulty,
 - zástupca pracoviska, na ktoré sa výberové konanie uskutočňuje,
 - zamestnanec, ktorého určí príslušný zástupca zamestnancov,
 - odborník z praxe z príslušnej oblasti, na ktorú sa výberové konanie uskutočňuje, pričom najmenej jeden nie je zo súčasti univerzity, na ktorú sa výberové konanie uskutočňuje.
3. Nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie na obsadenie pracovných miest VŠ učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov je vymenovaná z radov odborníkov z odbornej oblasti pre príslušnú funkciu alebo pracovné miesto.
4. Pri výberových konaniach na pracovné miesta VŠ učiteľov a funkcií profesorov a docentov je predsedom alebo členom výberovej komisie jedna z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu v študijnom odbore, v ktorom bude uchádzač pôsobiť.
5. Pri výberovom konaní na obsadenie funkcie profesora musí byť nadpolovičná väčšina členov komisie zložená z profesorov alebo doktorov vied (DrSc.), pri výberovom konaní na obsadenie funkcie docenta musí byť nadpolovičná väčšina členov komisie zložená z docentov, profesorov alebo doktorov vied (DrSc.).

Článok 4

Priebeh výberového konania

1. Výberové konanie organizačne zabezpečuje referent miezd a ľudských zdrojov, prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy na fakulte alebo inej súčasti UMB. Referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy sa zúčastňuje výberového konania bez hlasovacieho práva a vykonáva funkciu zapisovateľa.
2. Doručené materiály prihlásených uchádzačov preskúma predseda výberovej komisie. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady sú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a času výberového

konania. Všetky žiadosti spĺňajúce požiadavky na pozíciu sa posudzujú bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, veku, etnického, národného alebo sociálneho pôvodu uchádzačov, náboženstva, viery, sexuálnej orientácie, jazyka, zdravotného postihnutia, politických názorov, sociálneho alebo ekonomického postavenia uchádzačov.

3. Prehľad plnenia kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov je predseda výberovej komisie povinný overiť v súčinnosti s prodekanom pre vedu a výskum danej fakulty UMB. V prípade neplnenia týchto kritérií nesmie byť uchádzač pozvaný na výberové konanie. Túto skutočnosť uchádzačovi oznámi dekan fakulty.
4. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie osobne alebo inou predsedom výberovej komisie odsúhlasenou formou (napr. video pohovor) je z výberového konania vylúčený.
5. Výberové konanie je neverejné. Uskutočňuje sa v stanovenom čase písomnou, ústnou, kombinovanou alebo formou video pohovoru.
6. Členovia výberovej komisie ako členovia hodnotiaceho orgánu sú povinní vystupovať individuálne a nezávisle. Ich pôsobenie vo výberovej komisii garantuje rovnaké podmienky výberového konania všetkým uchádzačom.
7. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov výberovej komisie, ako aj o výsledku výberového konania.
8. Pri výberovom konaní na funkciu profesora alebo docenta výberová komisia pri hodnotení posudzuje splnenie kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, schválených Vedeckou radou UMB.
9. Výberová komisia môže brať do úvahy aj iné profesijné skúsenosti a zručnosti uchádzača. O zohľadnení iných než požadovaných dokumentov a písomných podaní iných osôb v hodnotení rozhoduje predseda výberovej komisie.
10. Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov bodovaním.
11. Pri hodnotení uchádzača používajú členovia výberovej komisie škálu od 0 do 4 bodov.

ŠKÁLA HODNOTENIA UCHÁDZAČOV	
Počet bodov	Hodnotenie
4	<i>prijatie uchádzača predstavuje významný prínos pre pracovisko</i>
3	<i>prijatie uchádzača je vhodné</i>
2	<i>prijatie uchádzača je možné s výhradami</i>
1	<i>prijatie uchádzača nepredstavuje prínos pre pracovisko</i>
0	<i>prijatie uchádzača sa neodporúča</i>

12. Súčet získaných bodov od všetkých členov výberovej komisie predstavuje hodnotenie úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní.
13. Hodnotenie uchádzača vykonávajú členovia komisie tajne. Hodnotenie sa vykoná bezprostredne po výberovom konaní.

14. Výberová komisia vyhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného hodnotenia určí poradie uchádzačov.
15. Prijatie uchádzača je podmienené získaním nadpolovičného počtu bodov vo výberovom konaní. Ak žiadny uchádzač túto podmienku nesplní, výberové konanie sa považuje za neúspešné.
16. V prípade rovnosti bodov uchádzačov výberová komisia navrhne poradie kandidátov na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie tak, aby na každom poradovom mieste bol práve jeden kandidát.
17. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania rektorovi písomne formou zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie podľa príloh č. 9 alebo č. 10 do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača/najvhodnejších uchádzačov na prijatie do pracovného pomeru.

Zápisnica obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru, resp. návrh konkrétnych podmienok, za akých možno dobu trvania pracovného pomeru predĺžiť v zmysle § 77 ods. 2 a ods. 4 zákona o VŠ. Zápisnica obsahuje tiež stanovisko dekana príslušnej fakulty alebo vedúceho zamestnanca príslušnej súčasti.
18. Výberová komisia oznámi výsledok výberového konania dekanovi písomne formou zápisnice zo zasadnutia výberovej komisie podľa príloh č. 11 alebo č. 12 do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania a odporučí najvhodnejšieho uchádzača na prijatie do pracovného pomeru.

Zápisnica obsahuje aj návrh na dobu trvania pracovného pomeru.
19. Pri výberovom konaní na funkciu profesora alebo docenta je súčasťou zápisnice aj uchádzačom a predsedom výberovej komisie podpísaný prehľad plnenia kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov.
20. Poradie uchádzačov výberového konania je záväzná. Zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom/uchádzačmi podľa poradia.
21. Vo výberových konaniach na pracovné miesta VŠ učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov, má rektor právo neakceptovať výsledok výberového konania a môže vypísať nové výberové konanie.
22. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam, vypíše sa nové výberové konanie.
23. Po podpísaní zápisnice rektorom je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka a funkcie profesora a docenta, funkcie vedúceho zamestnanca univerzity a funkcie vedúceho zamestnanca rektorátu UMB ukončené.

Po podpísaní zápisnice dekanom/riaditeľom je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca súčasti UMB ukončené.
24. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania najdlhšie na šesť mesiacov. Do tohto termínu je potrebné uskutočniť výberové konanie na miesto vedúceho zamestnanca.
25. Rektor, dekan fakulty alebo riaditeľ súčasti UMB písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do 10 pracovných dní od jeho uskutočnenia (prílohy č. 13 a č. 14).

26. Uchádzačom, ktorí vo výberovom konaní neuspeli, referent miezd a ľudských zdrojov/prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy vráti všetky prílohy doložené k prihláške do výberového konania.

Článok 5

Obsadzovanie miest VŠ učiteľov a výskumných pracovníkov

1. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent", možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov. Funkciu docenta a funkciu profesora možno bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ obsadiť na dobu určitú spolu najdlhšie na tri roky, v ktorej sa zohľadňujú pracovné pomery na všetkých verejných vysokých školách, štátnych vysokých školách a súkromných vysokých školách; súbežné pracovné pomery sa zohľadňujú každý samostatne. Pracovná zmluva na obsadenie funkcie docenta alebo funkcie profesora uzatvorená s osobou bez vedecko-pedagogického titulu alebo bez umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“ po uplynutí doby podľa druhej vety je od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej uplynutí neplatná.
2. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "docent" alebo "profesor", a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor", získava právo na pracovnú zmluvu s UMB na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
3. Pracovný pomer VŠ učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovrie 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr. Rektor na návrh dekana môže s VŠ učiteľom nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na obsadenie pracovného miesta VŠ učiteľa na dobu najviac jedného roka. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
4. Pracovný pomer na miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda možno uzavrieť na dobu najviac 2 rokov.
5. O pracovné miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda sa môže uchádzať uchádzač, ktorý je v čase vypísania výberového konania najviac 5 rokov po ukončení vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.
6. Rektor na návrh dekana môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto VŠ učiteľa bez výberového konania.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto vnútorného predpisu sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1: Zoznam funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktoré sú obsadzované výberovým konaním v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

Príloha č. 2: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

Príloha č. 3: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesorov

Príloha č. 4: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov vo funkcii docentov

Príloha č. 5: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca UMB

Príloha č. 6: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca fakulty

Príloha č. 7: Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca rektorátu UMB

Príloha č. 8: Vypísanie interného výberového konania na vedúceho katedry

Príloha č. 9: Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka

Príloha č. 10: Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca UMB

Príloha č. 11: Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca fakulty UMB

Príloha č. 12: Zápisnica zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta vedúceho katedry

Príloha č. 13: Oznámenie o výsledku výberového konania prijatému uchádzačovi

Príloha č. 14: Oznámenie o výsledku výberového konania neprijatému uchádzačovi

2. Týmto vnútorným predpisom sa rušia Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 19. marca 2018, s účinnosťou od 1. apríla 2018.
3. Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom UMB v Banskej Bystrici dňa 24. 5. 2021.
4. Zásady výberového konania nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte UMB v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. 6. 2021.

.....
prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.,
predseda AS UMB

.....
doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD.,
rektor UMB

**Zoznam funkcií
vedúcich zamestnancov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici,
ktoré sú obsadzované výberovým konaním
v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme**

Vedúci zamestnanci UMB podľa Čl. 1 bod 7 Pracovného poriadku UMB sú:

- kvestor,
- riaditeľ Správy účelových zariadení UMB,
- riaditeľ Univerzitetnej knižnice.

Vedúci zamestnanci fakulty podľa článku Čl. 1 bod 8 Pracovného poriadku UMB sú:

- tajomník fakulty,
- vedúci katedier a pracovísk podľa § 32, ods. 1 zákona určených štatútom fakulty,
- zamestnanci určení štatútom fakulty.

Vedúci zamestnanci rektorátu UMB podľa Čl. 1 bod 9 Pracovného poriadku UMB sú:

- vedúci odborov,
- riaditeľ UAKOM-u.

Fakulty a ostatné súčasti UMB môžu vnútorným predpisom rozšíriť okruh funkcií vedúcich zamestnancov na fakultách a ostatných súčastiach, ktoré budú obsadzované výberovým konaním. Takto ustanovení zamestnanci sa stávajú vedúcimi zamestnancami a tieto pracovné miesta sa obsadzujú podľa týchto Zásad výberového konania.

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovných miest *vysokoškolských učiteľov/výskumných pracovníkov* na fakultu nasledovne:

1 miesto na funkciu odborného asistenta na Katedru so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na a v oblasti pedagogickej činnosti na

1 miesto na funkciu asistenta na Katedru so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na a v oblasti pedagogickej činnosti na

1 miesto na funkciu lektora na Katedru so zameraním v oblasti pedagogickej činnosti na

1 miesto výskumného pracovníka so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na

1 miesto výskumného pracovníka – postdoktoranda so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na

Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie odborného asistenta:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. alebo 3. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie asistenta:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie funkcie lektora:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 1. stupňa,
- pedagogická spôsobilosť.

Kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa,
- skúsenosti s riešením výskumných úloh.

Kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka - postdoktoranda:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa,
- prax maximálne 5 rokov po ukončení 3. stupňa vzdelania,
- skúsenosti s riešením výskumných úloh a projektov,
- *iné*.....

Ďalšie požiadavky pre všetkých uchádzačov:

- prax v rozsahu ...
- znalosť cudzích jazykov v rozsahu ...
- práca s PC v rozsahu...
- *iné*

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od € / pri % pracovnom úväzku od €

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške hod./týždeň (t.j. ... % pracovný úväzok)

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- prihlášku,
- Europass – profesijný životopis, s uvedením ORCID/ResearcherID (ak existuje),
- doklady o dosiahnutom vzdelaní a pedagogickej spôsobilosti (pokiaľ bolo vzdelanie získané v zahraničí, uchádzač predloží notársky overené rozhodnutie o uznaní predložených dokladov na účely výkonu regulovaného povolania v SR podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení),
- prehľad pedagogickej, publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti, vrátane prehľadu citácií - osobitne vyznačiť 5 najvýznamnejších publikovaných výstupov za posledných 5 rokov a ohlasy na najvýznamnejší publikovaný výstup uchádzača (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači – rozdelenie publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z.) za roky.....,
- výskumný zámer počas pôsobenia na pracovisku v rozsahu maximálne 2 strán - ak je požadovaný,
- ďalšie materiály - ak sú požadované.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

meno a priezvisko
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na fakultu UMB v Banskej Bystrici nasledovne:

- **1 miesto na funkciu profesora** na Katedru so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na a v oblasti pedagogickej činnosti na

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:

- splnenie platných kritérií na získanie titulu „profesor“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru,
- aktívna znalosť cudzieho jazyka (schopnosť zabezpečiť výučbu v cudzom jazyku),
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od € / pri % pracovnom úväzku od €

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške hod./týždeň (t.j. ... % pracovný úväzok)

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné predložiť:

- prihlášku,
- Europass – profesijný životopis, s uvedením ORCID/ResearcherID (ak existuje),
- doklad o kvalifikačných predpokladoch – úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, úradne osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul docent alebo profesor (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží notársky overené rozhodnutie o uznaní predložených dokladov na účely výkonu regulovaného povolania v SR podľa

zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení),

- prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie doktorandov),
- prehľad vedecko-výskumnej alebo umeleckej činnosti (granty, projekty a pod.),
- prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači – rozdelenie publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z.),
- iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- uchádzač s vedecko-pedagogickým alebo umelecko-pedagogickým titulom „profesor“ preukáže primeraný nárast plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru od získania svojho vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ - osobitne vyznačiť obdobie posledných rokov,
- uchádzač s vedecko-pedagogickým alebo umelecko-pedagogickým titulom „docent“ a uchádzač bez vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo „docent“ preukáže plnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru, ktoré sú zverejnené na webovej stránke*uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá.....*

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa.....*, 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

meno a priezvisko
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (*uviest' mená*):
- na nové pracovné miesto (*uviest' počet miest*):

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 77 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa na fakultu UMB v Banskej Bystrici nasledovne:

- **1 miesto na funkciu docenta** na Katedru so zameraním v oblasti tvorivej (vedecko-výskumnej alebo umeleckej) činnosti na a v oblasti pedagogickej činnosti na

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:

- splnenie platných kritérií na získanie titulu „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru,
- aktívna znalosť cudzieho jazyka (schopnosť zabezpečiť výučbu v cudzom jazyku),
- ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od € / pri % pracovnom úväzku od €

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas / kratší týždenný pracovný čas vo výške hod./týždeň (t.j. ... % pracovný úväzok)

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné predložiť:

- prihlášku,
- Europass – profesijný životopis, s uvedením ORCID/ResearcherID (ak existuje),
- doklad o kvalifikačných predpokladoch – úradne osvedčenú kópiu dokladu o najvyššom získanom vysokoškolskom vzdelaní, úradne osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul docent alebo profesor (pokiaľ bolo vzdelanie, resp. vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul získaný v zahraničí, uchádzač predloží notársky overené rozhodnutie

o uznaní predložených dokladov na účely výkonu regulovaného povolania v SR podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení),

- prehľad pedagogickej činnosti (vyučované predmety, dĺžka pedagogickej praxe, vedenie záverečných prác),
- prehľad vedecko-výskumnej alebo umeleckej činnosti (granty, projekty a pod.),
- prehľad publikačnej činnosti (v prípade uchádzača z UMB sa akceptuje len výpis z Univerzitnej knižnice UMB, ostatní uchádzači – rozdelenie publikačnej činnosti podľa kategórií v zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z.),
- iné významné skutočnosti (absolvované kurzy, digitálne zručnosti, profesionálne alebo vedecké ocenenie, členstvo v redakčných radách významných časopisov a pod.),
- uchádzač s vedecko-pedagogickým alebo umelecko-pedagogickým titulom „docent“ preukáže primeraný nárast plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru od získania svojho vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ - osobitne vyznačiť obdobie posledných rokov,
- uchádzač bez vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ preukáže plnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného a inauguračného konania priradeného k študijnému odboru, ktoré sú zverejnené na webovej stránke*uviesť stránku kde bude mať fakulta zverejnené kritériá.....*

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa.....*, 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

meno a priezvisko
rektor

Len pre internú potrebu (nezverejňuje sa)

Výberové konanie sa uskutočňuje:

- na existujúce pracovné miesto (*uviesť mená*):
- na nové pracovné miesto (*uviesť počet miest*):

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a novelizácií vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

riaditeľ/riaditeľka
kvestor/kvestorka UMB.

Kvalifikačné predpoklady:

– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore

Ďalšie požiadavky:

- prax v rozsahu ...
- znalosť cudzích jazykov v rozsahu ...
- práca s PC v rozsahu...
- iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od.....€

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- prihlášku,
- Europass - životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- v prípade potreby aj ďalšie materiály.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

meno a priezvisko
rektor

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Dekan/Dekanka Fakulty Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien
a novelizácií vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

tajomník/tajomníčka fakulty.

Kvalifikačné predpoklady:

– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore

Ďalšie požiadavky:

- prax v rozsahu ...
- znalosť cudzích jazykov v rozsahu ...
- práca s PC v rozsahu...
- iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od€

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný
pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom
znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- prihlášku,
- Europass – životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- v prípade potreby aj ďalšie materiály.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát
miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je
potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú
adresu:, a to do

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a novelizácií vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

vedúci/vedúca Odboru

Kvalifikačné predpoklady:

– vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore

Ďalšie požiadavky:

- prax vo verejnej správe v oblasti
- aktívna znalosť cudzieho jazyka,
- práca s PC, ovládanie nástrojov MS OFFICE na používateľskej úrovni,
- iné

Nástup:

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od€

Druh pracovného pomeru: pracovná zmluva na ustanovený týždenný pracovný čas

Zamestnanecké výhody, benefity: možnosť profesijného a kariérneho rozvoja, pružný pracovný čas, dovolenka nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie,

Do výberového konania je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- prihlášku,
- Europass - životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- v prípade potreby aj ďalšie materiály.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

meno a priezvisko
rektor

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Dekan/Dekanka Fakulty Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici

v súlade s § 32 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypisuje **výberové konanie** na obsadenie funkcie

vedúci/vedúca katedry (názov fakulty) Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

na funkčné obdobie od do

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie minimálne 3. stupňa,
- manažérske skúsenosti, organizačné schopnosti,
- orientácia a odbornosť v oblasti
- iné

Platové podmienky: v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. od€

Do výberového konania je potrebné priložiť nasledovné doklady:

- prihlášku,
- Europass - životopis,
- doklady o dosiahnutom vzdelaní,
- koncepciu ďalšieho rozvoja katedry,
- v prípade potreby aj ďalšie materiály.

Požadované doklady je potrebné doručiť na adresu: Fakulta....., referát miezd a ľudských zdrojov, *adresa*....., 974 01 Banská Bystrica (obálku je potrebné označiť textom: „Výberové konanie – neotvárať“), alebo elektronicky na e-mailovú adresu:, a to do

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie (počet) pracovných miest výskumného pracovníka / výskumného pracovníka – postdoktoranda / vysokoškolského učiteľa (resp. pracovných miest výskumných pracovníkov / výskumných pracovníkov – postdoktorandov / vysokoškolských učiteľov) na funkciu na vyučovanie predmetov (alebo so zameraním na ...) pre študijný odbor na (názov katedry/pracoviska) (názov fakulty) Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Miesto konania, dátum a čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedenú funkciu *pisomnou formou (príp. formou osobného pohovoru alebo písomnou formou a pohovorom alebo formou osobného pohovoru online prostredníctvom ...)*.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....

.....

..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade so Zásadami výberového konania platnými na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol

Výberová komisia predkladá rektorovi UMB nasledovné poradie na obsadenie (počet) pracovného miesta výskumného pracovníka / výskumného pracovníka – postdoktoranda / vysokoškolského učiteľa (resp. pracovných miest výskumných pracovníkov / výskumných pracovníkov – postdoktorandov / vysokoškolských učiteľov) na funkciu

1. meno uchádzača, počet bodov:, s nástupom od do,
2. meno uchádzača, počet bodov:, s nástupom od do, s podmienkou počas uvedeného obdobia a s možnosťou predĺženia po splnení podmienky do
3. meno uchádzača, počet bodov:, - nezískal dostatočný počet bodov.

.....
meno a priezvisko
predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Vyjadrenie rektora:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
meno a priezvisko
dátum a podpis rektora

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

**zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta *riaditeľa/riaditeľky*
vedúceho/vedúcej odboru Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici**

Miesto konania, dátum, čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedenú funkciu *písomnou formou (príp. formou osobného pohovoru alebo písomnou formou a pohovorom alebo formou osobného pohovoru online prostredníctvom ...)*.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....
.....

..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade so Zásadami výberového konania platnými na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol

Výberová komisia predkladá rektorovi UMB nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta *riaditeľa/riaditeľky*..... *vedúceho/vedúcej odboru*

1. *meno uchádzača*, *počet bodov*:..., s nástupom od do
2. *meno uchádzača*, *počet bodov*:...,
3. *meno uchádzača*, *počet bodov*..., - nezískal dostatočný počet bodov

.....
meno a priezvisko
predseda výberovej komisie

Vyjadrenie rektora:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
meno a priezvisko
dátum a podpis rektora

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

**zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta
tajomníka/tajomníčky Fakulty
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Miesto konania, dátum, čas:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedenú funkciu *písomnou formou (príp. formou osobného pohovoru alebo písomnou formou a pohovorom alebo formou osobného pohovoru online prostredníctvom ...)*.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....

.....

..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou sa uskutočnilo v súlade so Zásadami výberového konania platnými na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol

Výberová komisia predkladá dekanovi (*názov fakulty*) UMB nasledovné poradie na obsadenie pracovného miesta tajomníka/tajomníčky Fakulty

1. *meno uchádzača*, *počet bodov*:..., s nástupom od do,
2. *meno uchádzača*, *počet bodov*:...,
3. *meno uchádzača*, *počet bodov*..., - nezískal dostatočný počet bodov

.....
meno a priezvisko
predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
meno a priezvisko
dátum a podpis dekana

Hlavičkový papier fakulty

Číslo spisu:
Číslo záznamu:

Banská Bystrica xx. xx. xxxx

Z á p i s n i c a

zo zasadnutia výberovej komisie na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej katedry (názov katedry) Fakulty (názov fakulty) Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Dátum a čas:

Miesto konania:

Výberová komisia v zložení podľa prezenčnej listiny preverila predpoklady jednotlivých uchádzačov na uvedenú funkciu:

- písomnou formou,
- ústnou formou,
- kombinovanou formou,
- online formou.

Do výberového konania sa prihlásili:

.....

.....

..... - nezúčastnil sa

Hodnotenie uchádzačov výberovou komisiou prebehlo v súlade so Zásadami výberového konania platnými na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Celkový počet bodov, ktorý mohol uchádzač získať, bol

Výberová komisia predkladá dekanovi (názov fakulty) UMB nasledovné poradie na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej Katedry (názov katedry) FakultyUniverzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

1. meno uchádzača, počet bodov....., na 4-ročné funkčné obdobie do.....,
2. meno uchádzača, počet bodov.....,
3. meno uchádzača nezískal dostatočný počet bodov.

.....
meno a priezvisko
predseda výberovej komisie

Vyjadrenie dekana:

Súhlasím – nesúhlasím

.....
meno a priezvisko
dátum a podpis dekana

Hlavičkový papier fakulty

Vážený pán
Ing. Peter Úspešný, PhD.
Nová cesta 9
974 09 Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
číslo spisu
číslo záznamu

Vybavuje/linka
meno/kontakt
e-mail

Banská Bystrica
dátum

Vec: Oznámenie o výsledku výberového konania

Vážený pán Ing. Peter Úspešný, PhD.,

v zmysle zásad výberového konania Vám oznamujem, že po úspešnom absolvovaní výberového konania a so súhlasom rektora Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici Vás prijímam na funkciu odborného asistenta na katedru fakulty UMB v Banskej Bystrici s nástupom od na dobu určitú a to do..... (s podmienkou...počas uvedeného obdobia)

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty

Hlavičkový papier fakulty

Vážený pán
Ing. Peter Neúspešný, PhD.
Nová cesta 9
974 09 Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
číslo spisu
číslo záznamu

Vybavuje/linka
meno/kontakt
e-mail

Banská Bystrica
dátum

Vec: Oznámenie o výsledku výberového konania

Vážený pán Ing. Peter Neúspešný, PhD.,

oznamujem Vám, že po vyhodnotení osobného pohovoru na funkciu odborného asistenta na katedru fakulty UMB v Banskej Bystrici výberovou komisiou v zmysle platných Zásad výberového konania, ste neboli vybratý ako vhodný kandidát z dôvodu.....

Ďakujem Vám za prejavovaný záujem pracovať na našej fakulte.

V prílohe Vám posielam materiály, ktoré boli prílohou prihlášky.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
dekan/dekanka fakulty