

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
P R Á V N I C K Á F A K U L T A

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

DENNÉ BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
DENNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

EXTERNÉ BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM
EXTERNÉ MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

- 1. – 3. rok štúdia – denné bakalárske štúdium
- 1. – 2. rok štúdia – denné magisterské štúdium
- 1. – 3. rok štúdia – externé bakalárske štúdium
- 1. – 3. rok štúdia – externé magisterské štúdium
- 3. rok štúdia – externé magisterské štúdium

2013/2014



Motto: „Právo je umením dobra a spravodlivosti, ak ho tvoria i aplikujú dobrí a spravodliví.“

Nezastupiteľnou podmienkou celkovej funkčnosti trhového mechanizmu musí byť právny štát. Nezastupiteľným reprezentantom takto fungujúceho štátneho útvaru musia byť špičково pripravení profesionáli, ktorí sú ochotní a schopní tak v normotvornej, ako aj aplikačno-interpretáčnej rovine naplňať všetky podmienky právneho štátu a jeho fungovania.

Výchovno-vzdelávacou nadstavbou musí byť v súčasnosti naplnenie snahy prepojiť čo najväčšiu mieru vedomostnej úrovne poslucháča fakulty, ako aj nutnosti prepojenia práva a morálky a jej obsahu v práve. Fakulta nesmie zabúdať na to, že formálno-právne komunikuje s dospelými ľuďmi. Neobchádza ani výchovnú zložku pedagogického procesu, ktorej absencia by najmä pri príprave mladých právnikov mohla znamenať „produkciu“ účelových ľudských strojov, ktoré by vnímali život len cez paragraf.

Bez všestrannej a bohatej vzdelanosti nemôže úspešne a dlhodobo existovať jednotlivec, ale ani štátny útvar, nijaká komunita. Maximálne možná miera uznania je *condicio sine qua non* optimalizácie každej cesty do budúcnosti.

Možno práve preto, že túžba po poznaní a objavovaní nového je v človeku prakticky nezničiteľná, provokuje často v rôznych vývojových etapách deštruktívne reakcie tých, ktorí ho nechcú pochopiť.

Právo a právnické vzdelanie malo a má v rámci fenoménu poznania vždy pevné miesto, možno aj preto, že vie byť receptom nielen v situáciách, keď treba pomôcť slabým, alebo netrestať zlých, ale aj preto, že môže slúžiť ako návod na uchopenie a udržanie si moci.

Právo však treba predovšetkým chápať ako umenie dobra a spravodlivosti a tak k nemu pristupovať. Ak však týmto umením má byť, musia ho tvoriť i aplikovať nielen schopní jedinci, ale aj ľudia múdri a spravodliví.

Ciele a poslanie fakulty sú úzko späté nielen s profiláciou fakulty, ale aj s nárokmi, ktoré stavia dynamicky sa rozvíjajúca spoločnosť na absolventov právnickej fakulty a na ich pôsobenie a uplatnenie v rôznych oblastiach spoločenského života v súlade s meniacimi sa spoločenskými potrebami a cieľmi. Výučbové ciele vychádzajú z rešpektovania základných princípov vysokoškolského výučbového procesu a sledujú najmä kvalitu výučby, rešpektovanie osobnosti študentov, hodnotenie študentov a úroveň ich práce, formovanie ich samostatnosti, tvorivosti a rozvíjanie kritického myslenia. Usilujeme sa dosiahnuť takú účinnosť vzdelávania, ktorá umožní absolventom uplatniť sa v budúcej praxi, aktívne pracovať v rôznych právnických profesiách, v štátnej správe, v iných sférach života, ako napr. v oblasti medzinárodných vzťahov, v diplomacii, v rôznych medzinárodných inštitúciách, kde sa vyžaduje profesionálne právne vzdelanie.

Úlohou fakulty je tiež zabezpečiť finančné, morálne a technické zabezpečenie dôležité na splnenie cieľov a poslania fakulty, tieto zdroje efektívne využívať v záujme jej rozvoja a rastu jej postavenia v systéme škôl v Slovenskej republike v porovnaní s medzinárodnou úrovňou.

V Banskej Bystrici 8. júna 2013

prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
dekan Právnickej fakulty UMB

Poslanie fakulty

Poslaním Právnickej fakulty UMB od jej vzniku je pripravovať absolventov právnického štúdia na prácu v legislatíve a európskych organizáciách plnením úlohy odbornej a občianskej profilácie svojich študentov ako absolventov študijného odboru *právo*. Cieľom nie je len prinášanie nových vedeckých poznatkov a príprava vedeckých kádrov, ale aj koordinácia procesov realizovaná formou konferencií, vedeckých stretnutí či účasti jej pedagógov, vedeckých pracovníkov a študentov na konferenciách doma a v zahraničí. Jej zámerom teda nie je len teoreticky pripraviť, ale aj rozvíjať znalosti v praktickej rovine. Príprava kvalifikovaných právnikov schopných práce v legislatíve a tiež jej tvorby sa uskutočňuje aplikáciou programu výučby, ktorý začína propedeutickými disciplínami, historicko-právnymi a teoreticko-právnymi predmetmi, ako aj odbornými širšieho študijného základu. Po nich nasleduje výučba prvej časti pozitívno-právných predmetov. Výchovno-vzdelávací proces završujú profilové kurzy študijných a vedných odborov justično-právných paralelne či alternatívne s verejnoprávnymi.

Akreditované študijné programy

Študijný program	Študijný odbor	Garant	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma štúdia
Bc.	právo	Prof. JUDr. Robert SCHRONK, CSc.	Právnická fakulta UMB	3	denná
Mgr.	právo	Prof. JUDr. Robert SCHRONK, CSc.	Právnická fakulta UMB	2	denná
Bc.	právo	Prof. JUDr. Robert SCHRONK, CSc.	Právnická fakulta UMB	3	externá
Mgr.	právo	Prof. JUDr. Robert SCHRONK, CSc.	Právnická fakulta UMB	3	externá

Profil absolventa fakulty

Absolvent študijného odboru *právo* si počas štúdia osvojí vedecko-technické názory a poznatky, zvládne základy teórie a metodológie, získa predpoklady na osvojovanie ďalších s odborom práva súvisiacich odvetví.

Absolvent magisterského štúdia je pripravený aplikovať normy práva v základných oblastiach právnej praxe podľa princípu zákonnosti, používať právo pri riadení spoločenských procesov, uplatniť sa vo všetkých právnických profesiách a správnych funkciách, v súdnictve, na prokuratúre, v podnikovej praxi a štátnej správe.

Absolvent bakalárskeho štúdia disponuje kvalifikovanými vedomosťami a praktickými zručnosťami, ktoré mu umožnia uplatniť sa v praxi na miestach, vyžadujúcich tento druh kvalifikácie. Zároveň má tento absolvent po splnení predpísaných podmienok možnosť postupu do magisterskej formy štúdia.

ETICKÝ KÓDEX

študenta Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Tento etický kódex študenta sa vzťahuje na každého študenta Právnickej fakulty UMB, bakalárskeho a magisterského študijného programu v dennej i externej forme.

Čl. 1

Cieľ Etického kódexu

Cieľom etického kódexu je upraviť správanie študenta Právnickej fakulty UMB vo vzťahu k študentom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a k verejnosti tak, aby bolo zachované dobré meno Právnickej fakulty UMB.

Čl. 2

Správanie študenta Právnickej fakulty UMB

(1) Správanie študentov Právnickej fakulty UMB k sebe navzájom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a na verejnosti je založené na vzájomnej úcte, dôstojnosti, rešpektovaní práv a povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov a tiež vnútorných predpisov UMB.

(2) Študent Právnickej fakulty UMB dbá na zachovávanie a rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod, alebo iné postavenie.

(3) V priestoroch UMB sa nenachádza pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok. V prípade podozrenia je ochotný sa dobrovoľne podrobiť vyšetreniu na požitie takýchto látok.

(4) Tým prispieva k vytváraniu spoločenskej morálky a k formovaniu korektných medziľudských vzťahov.

Čl. 3

Sloboda vedeckého bádania

(1) Študent Právnickej fakulty UMB podporuje demokratickú výmenu názorov, rozvoj kritického myslenia pri zachovávaní vzájomnej úcty a tolerancie. Sloboda vedeckého bádania nemôže byť na ujmu práv a slobôd iných, verejného poriadku, zdravia, mravnosti, majetku a bezpečnosti štátu.

(2) Voči domácej a zahraničnej vedeckej a pedagogickej komunite sa správa korektne najmä tým, že rešpektuje autorské právo a právo duševného vlastníctva.

Čl. 4

Nakladanie s majetkom UMB

Študent Právnickej fakulty UMB chráni majetok UMB tým, že ho nezneužíva na úkor vlastného obohacovania, poškodzovania alebo v rozpore s verejným záujmom.

Čl. 5

Konanie v rozpore s Etickým kódexom študenta Právnickej fakulty UMB podlieha disciplinárnemu konaniu.

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

**AKADEMICKÉ ORGÁNY A AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PRÁVNICKEJ FAKULTY**

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
Právnickej fakulty v Banskej Bystrici
Komenského č. 20 974 01 Banská Bystrica**

DEKAN:

Prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.

PRODEKANI:

JUDr. Pavel KYPTA, PhD.

prodekan pre pedagogickú činnosť

Doc. JUDr. Ján CUPER, CSc.

prodekan pre vedu, výskum a doktorandov

PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.

prodekanka pre medzinárodné vzťahy a rozvoj

VEDECKÁ RADA
Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Vedecká rada schvaľuje najmä návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.

Vedecká rada fakulty tiež rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

PRESEDA:

1. prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.
dekan fakulty

ČLENOVIA:

2. Ing. Julita BABOĽOVÁ
3. JUDr. Peter BEDLOVIČ
4. doc. JUDr. Ján CIRÁK, CSc.
5. doc. JUDr. Ján CUPER, CSc.
6. doc. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
7. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
8. doc. JUDr. Dušan KORGO, CSc.
9. JUDr. Ladislav KOVÁČ, PhD.
10. prof. ThDr. Jozef KRAJČI, PhD.
11. doc. JUDr. Soňa KUBINCOVÁ, PhD.
12. doc. JUDr. Vlasta KUNOVÁ, CSc.
13. JUDr. Pavel KYPTA, PhD.
14. JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
15. JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.
16. doc. JUDr. Ján REKEN, CSc.
17. PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.
18. prof. JUDr. Robert SCHRONK, CSc.

AKADEMICKÝ SENÁT
Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Akademický senát Právnickej fakulty UMB je samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 11 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Akademický senát najmä schvaľuje na návrh dekana a predsedu akademického senátu vnútorné predpisy. Volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie. Ďalej schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty. Na zasadnutiach senátu sa taktiež prerokovávajú a schvaľujú dôležité dokumenty fakulty, napr. študijné programy, návrh rozpočtu fakulty.

PRESEDA AS:

1. JUDr. Ladislav KOVÁČ, PhD.

PODPRESEDA AS:

2. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.

ČLENOVIA AS:

3. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
4. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
5. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.
6. JUDr. Monika NEMÉTHOVÁ, PhD.
7. JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.
8. Dominik ČIPKA
9. Bc. Eva KAPUSNIAKOVÁ (tajomníčka AS)
10. Bc. Vlastimil SATURY
11. Tatiana SMOLOVÁ

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

DEKANÁT

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Komenského č. 20, 974 01 Banská Bystrica

tel. č.: 048/4125-126, fax: 048/446 3 000

TAJOMNÍČKA pre oblasť hosp.-správnú, ekon., miezd a ľudských zdrojov:

Ing. Julita BABOLOVÁ

tel. č.: 048/446 3 125, 0918 610 137

e-mail: julita.babolova@umb.sk

SEKRETARIÁT DEKANA:

Iveta ĎURANOVÁ

tel. č.: 048/4125-126, 446 3 106, 0918 610 135

fax : 048/446 3 000

e-mail: iveta.duranova@umb.sk

ÚTVARY DEKANÁTU

Referát pedagogickej činnosti a soc. starostlivosti (študijné oddelenie):

Božena DEBNÁROVÁ – denné štúdium

tel. č.: 048/446 3 110, 0918 901 724

Eva PATRÁŠOVÁ – denné štúdium

tel. č.: 048/446 3 222, 0918 901 720

Jana SEMJANOVÁ – externé štúdium

tel. č.: 048/446 3 121, 0918 610 132

e-mail: bozena.debnarova@umb.sk

eva.patrasova@umb.sk

jana.semjanova@umb.sk

Referát vedy, výskumu, medzinárodných vzťahov a rozvoja:

Bc. Michaela LIHANOVÁ

tel. č.: 048/446 3 118, 0918 610 133

e-mail: michaela.lihanova@umb.sk

Projektový manažér

Mgr. Renáta JAKUBČOVÁ, PhD.

tel. č.: 048/446 3 163

e-mail: renata.jakubcova@umb.sk

Referát ekonomických činností:

Milada P O Z N Í Č K O V Á
tel. č.: 048/446 3 117
e-mail: milada.poznickova@umb.sk

Referát správy majetku, prevádzky a skladových činností:

Oľga K O V Á Č O V Á
tel. č.: 048/446 3 120, 0918 610 134
e-mail: olga.kovacova@umb.sk

Referát podateľne a pokladne:

Stella V A J D O V Á
tel. č.: 048/446 3 115, 446 3 116
e-mail: stella.vajdova@umb.sk

Referát informačných a komunikačných technológií:

Bc. Ján C H M E L Í K
tel. č.: 048/446 3 119
e-mail: jan.chmelik@umb.sk

Sekretárky katedier:

Iveta V R A Š T I A K O V Á -tel. č.: 048/446 3 227, 0918 901 719
e-mail: iveta.vrastiakova@umb.sk

-tel. č.: 048/446 3 145, 0915 396 981

e-mail:

KOORDINÁTORI

Fakultný koordinátor ECTS (kreditového systému štúdia):

JUDr. Juraj T A K Á Č ; tel.: 048/446 3233; e-mail: juraj.takac@umb.sk

č. dv. 233 – pre bakalárske štúdium

JUDr. Ing. Michal T U R O Š Í K, PhD.; tel.: 048/446 3148;

e-mail: michal.turosik@umb.sk

č. dv. 148 – pre magisterské štúdium

Katedroví koordinátori ECTS (kreditového systému štúdia):

Katedrovými koordinátormi ECTS sú tajomníci katedier.

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:

JUDr. Katarína Š E V C O V Á ; tel.: 048/446 3228; e-mail: katarina.sevcova@umb.sk

č. dv. 228

Koordinátor programu proti drogám, proti diskriminácii a xenofóbii:

JUDr. Jozef B E Ň O , PhD.; 048/446 3164; e-mail: jozef.beno@umb.sk

č. dv. 164

Koordinátor pre študentské pôžičky, sociálne štipendiá a iné sociálne potreby študentov:

JUDr. Mgr. Katarína S V I T A N O V Á , PhD.; 048/446 3 236;

e-mail: katarina.svitanova@umb.sk č. dv. 236.

KOMISIE

Inventarizačná komisia - predsedníčka Ing. Julita BABOĽOVÁ

Vyrad'ovacia komisia - predsedníčka JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.

Komisia na vykonanie kontroly požívania alkoholických nápojov a iných psychotropných prostriedkov

- členovia sa určujú podľa Smernice

Likvidačná komisia - predseda Ján PALÚCH

Disciplinárna komisia - predsedníčka JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.

Edičná komisia - predseda doc. JUDr. Ján CUPER, CSc.

Komisia pre medzinárodné vzťahy

- predsedníčka PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.

Výberová komisia pre študentské mobility Erasmus – Socrates

- predsedníčka PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.

Škodová komisia

- predsedníčka Ing. Julita BABOĽOVÁ

Pedagogická komisia

- predseda JUDr. Pavel KYPTA, PhD.

Vyučujúci a garanti predmetov
Názov študijného programu/odboru: právo

Kód	Odporúčaný študijný plán pre dennú a externú formu štúdia	Kreditiv	Vyučujúci	Garant predmetu
	Fakultné predmety			
	Predmety študijného programu			
	Povinné predmety			
OP I.,II.,III., IV.,V.	Občianske právo I., II., III., IV., V.	5 5 5 5 5	doc. JUDr. Ján Cirák, CSc. JUDr. Jana Muránska, PhD. JUDr. Juraj Takáč JUDr. Ing. Ján Gandžala, PhD. JUDr. Katarína Ševcová, PhD. JUDr. Daniela Gandžalová, PhD.	doc. JUDr. Ján Cirák, CSc. JUDr. Daniela Gandžalová, PhD.
ObP I., II.	Obchodné právo I., II.	5 5	doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD. JUDr. Monika Némethová, PhD. JUDr. Martin Kubinec, PhD. JUDr. Lenka Ušiaková	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
FP I., II.	Finančné právo I., II.	5 5	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD. JUDr. Ing. Lucia Kubincová	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
SPH I., II.	Správne právo hmotné I., II.	5 5	doc. JUDr. Ján Reken, CSc. JUDr. Ladislav Kováč, PhD. JUDr. Andrea Barancová JUDr. Martin Píry	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD.
SPP I., II.	Správne právo procesné I., II.	5 5	doc. JUDr. Ján Reken, CSc. JUDr. Martin Píry JUDr. Andrea Barancová JUDr. Ladislav Kováč, PhD.	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD.
SpS	Správne súdnictvo	5	JUDr. Ladislav Kováč, PhD.	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD.
ŠP I., II.	Štátne právo SR I., II.	5 5	JUDr. Júlia Ondrová, PhD. doc. JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
TPH I., II.	Trestné právo hmotné I., II.	5 5	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD. JUDr. Miloš Maďar, PhD. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD.
TPP I., II.	Trestné právo procesné I., II.	5 5	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD. JUDr. Pavel Kypta, PhD. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD. JUDr. Miloš Maďar, PhD.	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD.
PP I., II.	Pracovné právo I., II.	5 5	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc. JUDr. Peter Tonhauser JUDr. Mgr. Katarína Svitanová, PhD.	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc.
PSZ	Právo sociálneho zabezpečenia	5	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc. JUDr. Peter Tonhauser	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc.
PEU I., II.	Právo EÚ I., II.	5 5	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc. JUDr. Lucia Hurná, PhD.	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.

MPV I., II., III.	Medzinárodné právo verejné I., II., III.	5 5 5	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc. JUDr. Jozef Beňo, PhD. JUDr. Katarína Blšáková	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
MPS I., II.	Medzinárodné právo súkromné I., II.,	5 5	JUDr. Elena Júdová, PhD. JUDr. Miloš Levrinc, PhD.	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
TŠ	Teória štátu	5	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc. doc. JUDr. Vierošlav Júda, PhD.	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc.
TP	Teória práva	5	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc. doc. JUDr. Vierošlav Júda, PhD.	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc.
RP I., II.	Rímske právo I., II.	5 5	Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef Krajčí, PhD. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef Krajčí, PhD.
DŠP I., II.	Dejiny štátu a práva na území SR I., II.	5 5	JUDr. Martin Skaloš, PhD. Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav Straka, DrSc.	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc.
PDPKE	Dejiny práva štátov Európy	5	JUDr. Ivana Šošková, PhD.	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc.
SeBP DS	Seminár k bakalárskej práci / Diplomový seminár	3 3	JUDr. Ivana Šošková, PhD.	doc. JUDr. Ján Cuper, CSc.
Povinne voliteľné predmety				
TP	Trestné právo	3	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD. JUDr. Pavel Kypta, PhD. JUDr. Miloš Maďar, PhD. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Pen	Penológia	3	JUDr. PhDr. Marián Nosál'	JUDr. Miloš Maďar, PhD.
Súd. psych.	Súdna psychiatria	3	doc. MUDr. Stanislav Kunda, CSc.	JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
Súd. psychol ógia	Súdna psychológia	3	PhDr. Peter Kopp	JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.
SL	Súdne lekárstvo	3	MUDr. Stanislav Čarský, PhD.	JUDr. Miloš Maďar, PhD.
Krim.	Kriminalistika	3	JUDr. Pavel Kypta, PhD.	JUDr. Pavel Kypta, PhD.
Kriminol	Kriminológia	3	JUDr. Pavel Kypta, PhD.	JUDr. Pavel Kypta, PhD.
SPS	Svetové právne systémy	3	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc. JUDr. Lucia Hurná, PhD.	JUDr. Júlia Ondrová, PhD.
SSEÚ	Súdny systém EÚ	3	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.
PEH aMÚ	Právo Európskej hospodárskej a menovej únie	3	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.
SSEÚ	Súdny systém EÚ	3	doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc. JUDr. Lucia Hurná, PhD.	JUDr. Júlia Ondrová, PhD.
POL. I., II.	Politológia I., II.	3 3	JUDr. Ján Minárik, CSc.	JUDr. Ján Minárik, CSc.

ZSP	Základy sociológie práva	3	JUDr. Ján Minárik, CSc.	JUDr. Ján Minárik, CSc.
Fil. I., II.	Základy právnej filozofie I., II.	3 3	JUDr. PhDr. Róbert Jáger	JUDr. Ivana Šošková, PhD.
TS	Teória spravodlivosti	3	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.
SSEÚ I., II.	Strategické štúdie EÚ I., II.	3 3	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.
DD	Dejiny diplomacie	3	Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav Straka, DrSc.	JUDr. Jozef Beňo, PhD.
DP	Diplomatický protokol	3	JUDr. Jozef Beňo, PhD.	JUDr. Jozef Beňo, PhD.
KD	Konferenčná diplomacia	3	JUDr. Jozef Beňo, PhD.	JUDr. Jozef Beňo, PhD.
MV I., II.	Medzinárodné vzťahy I., II.	3 3	Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav Straka, DrSc. JUDr. Jozef Beňo, PhD.	JUDr. Jozef Beňo, PhD.
MOLP	Medzinárodná ochrana ľudských práv	3	JUDr. Katarína Blšáková	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.
PMO	Právo medzinárodných organizácií	3	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.
EMPS	Európske medzinárodné právo súkromné	3	JUDr. Elena Júdová, PhD. JUDr. Miloš Levrinc, PhD.	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.
PMO	Právo medzinárodného obchodu	3	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc. JUDr. Elena Júdová, PhD. JUDr. Miloš Levrinc, PhD. JUDr. Jozef Beňo, PhD. JUDr. Katarína Blšáková	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.
MaEPP	Medzinárodné a európske pracovné právo	3	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc. JUDr. Peter Tonhauser	prof. JUDr. Róbert Schronk, CSc.
HaV	Humanitárne a vojnové právo	3	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
ÚPEÚ	Ústavné právo EÚ	3	Doc. JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.	JUDr. Júlia Ondrová, PhD.
CP	Cirkevné právo	3	Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef Krajči, PhD. Mgr. Renáta Jakubčová, PhD. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	prof. ThDr. Dr. h. c. Jozef Krajči, PhD.
KPr	Konfesijné právo	3	Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef Krajči, PhD. Mgr. Renáta Jakubčová, PhD. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef Krajči, PhD.
PaPM	Politické a právne myslenie v Európe	3	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.	doc. Ing. Pavol Hrivík, CSc.
PŽP	Právo životného prostredia	3	JUDr. Martin Píry	JUDr. Marián Ďurana, PhD.
KK	Katastrálne konanie	3	JUDr. Andrea Barancová	JUDr. Ladislav Kováč, PhD.

SP	Stavebné právo	3	JUDr. Martin Píry	JUDr. Ladislav Kováč, PhD.
BP	Bankové právo	3	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD. JUDr. Ing. Lucia Kubincová	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
VET	Všeobecná ekonomická teória	3	JUDr. Ing. Lucia Kubincová	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
PCP	Právo cenných papierov	3	JUDr. Martin Kubinec, PhD.	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
HP	Hospodárske právo	3	doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD. JUDr. Monika Némethová, PhD. JUDr. Martin Kubinec, PhD.	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
POS	Právo obchodných spoločností	3	JUDr. Martin Kubinec, PhD.	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
KP	Konkurzné právo	3	doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD. JUDr. Martin Kubinec, PhD.	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
KOP	Klinika obchodného práva	3	doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD. JUDr. Monika Némethová, PhD. JUDr. Martin Kubinec, PhD. JUDr. Lenka Ušiaková	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
RP	Rodinné právo	3	JUDr. Jana Muránska, PhD.	doc. JUDr. Ján Cirák, CSc.
PP	Pozemkové právo	3	JUDr. Andrea Barancová	JUDr. Ladislav Kováč, PhD.
VR	Výkon rozhodnutí v správnom práve	3	JUDr. Martin Píry	JUDr. Ladislav Kováč, PhD.
MP	Medicínske právo	3	JUDr. Katarína Ševcová, PhD.	JUDr. Katarína Ševcová, PhD.
KOP	Klinika občianskeho práva I., II.	3 3	JUDr. Marián Ďurana, PhD.	JUDr. Marián Ďurana, PhD.
AJ I., II., III., IV.	Právna komunikácia v AJ I., II., III., IV.	3 3 3 3	PhDr. Ľudmila Učníková PhDr. Anna Schneiderová, PhD.	PhDr. Anna Schneiderová, PhD.
NJ I., II., III., IV.	Právna komunikácia v nemeckom jazyku I., II., III., IV.	3 3 3 3	Mgr. Michaela Filipková	PhDr. Anna Schneiderová, PhD.
ZF	Základy financií	3	JUDr. Ing. Lucia Kubincová	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
LJ I., II.	Právnicka latinčina I., II.	3 3	Mgr. Zuzana Mičková, PhD.	Mgr. Zuzana Mičková, PhD.
	Výberové predmety			
Soc. psych.	Sociálna psychológia pre právnikov	2	JUDr. Ján Minárik, CSc.	JUDr. Ján Minárik, CSc.
EPP	Etika právnických povolání	2	doc. JUDr. Vierošlav Júda, PhD.	JUDr. Ivana Šošková, PhD.

PI	Právna informatika	2	Bc. Ján Chmelík	PhDr. Anna Schneiderová, PhD.
LRT	Lektúra rímskych textov	2	Mgr. Zuzana Mičková, PhD.	Mgr. Zuzana Mičková, PhD.
ŠOP	Štruktúra orgánov ochrany práva	2	Doc. JUDr. PhDr. Miroslav Slašťan, PhD.	JUDr. Júlia Ondrová, PhD.
AOOP	Aktuálne otázky občianskeho práva	2	JUDr. Juraj Takáč JUDr. Muránska Jana, PhD. JUDr. Ďurana Marián, PhD. JUDr. Ševcová Katarína, PhD.	JUDr. Marián Ďurana, PhD.
AOOP	Aktuálne otázky obchodného práva	2	doc. JUDr. Milan Ďurica, PhD. JUDr. Monika Némethová, PhD. JUDr. Martin Kubinec, PhD.	JUDr. Martin Kubinec, PhD.
AOMP	Aktuálne otázky medzinárodného práva	2	prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc. JUDr. Jozef Beňo, PhD. JUDr. Katarína Blíšáková	JUDr. Miloš Levrinc, PhD.
AOTP	Aktuálne otázky trestného práva	2	doc. JUDr. Dušan Korgo, PhD. JUDr. Pavel Kypta, PhD. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD. JUDr. Miloš Maďar, PhD.	JUDr. Miloš Maďar, PhD.
AOFP	Aktuálne otázky finančného práva	2	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD. JUDr. Ing. Lucia Kubincová	doc. JUDr. Soňa Kubincová, PhD.
AOPP	Aktuálne otázky pracovného práva	2	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc. JUDr. Peter Tonhauser	prof. JUDr. Robert Schronk, CSc.

K A T E D R Y PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB

Katedra teórie a dejín štátu a práva

Vedúci katedry: doc. JUDr. Ján C U P E R , CSc.

Oddelenie teórie štátu a práva

V e d ú c i o d d e l e n i a : doc. JUDr. Ján C U P E R , CSc.

Oddelenie dejín štátu a práva

V e d ú c i o d d e l e n i a : Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav S T R A K A , DrSc.

Katedra medzinárodného a európskeho práva

Vedúca katedry: doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Oddelenie medzinárodného práva, medzinárodných vzťahov a politiky

V e d ú c i o d d e l e n i a : prof. JUDr. Stanislav M R Á Z , CSc.

Oddelenie európskeho práva, aproximácie práva a právnej komunikácie

V e d ú c a o d d e l e n i a : doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Katedra súkromného práva

Vedúci katedry: prof. JUDr. Robert S C H R O N K , CSc.

Oddelenie pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia

V e d ú c i o d d e l e n i a : prof. JUDr. Robert S C H R O N K , CSc.

Oddelenie občianskeho práva

V e d ú c i o d d e l e n i a : doc. JUDr. Ján C I R Á K , CSc.

Oddelenie obchodného, hospodárskeho a finančného práva

V e d ú c i o d d e l e n i a : doc. JUDr. Milan Ď U R I C A , PhD.

Katedra verejného práva

Vedúci katedry: doc. JUDr. Dušan K O R G O , PhD.

Oddelenie trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a penológie

V e d ú c i o d d e l e n i a : doc. JUDr. Dušan K O R G O , PhD.

Oddelenie ústavného práva

V e d ú c i o d d e l e n i a : JUDr. Júlia O N D R O V Á , PhD.

Oddelenie správneho práva

V e d ú c i o d d e l e n i a: doc. JUDr. Ján R E K E N , CSc.

KATEDRA TEÓRIE A DEJÍN ŠTÁTU A PRÁVA

V e d ú c i k a t e d r y: doc. JUDr. Ján C U P E R , CSc.

T a j o m n í k k a t e d r y: JUDr. Ing. Michal T U R O Š Í K , PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry: Mgr. Dana K U J N I S C H O V Á

ODDELENIE TEÓRIE ŠTÁTU A PRÁVA

V e d ú c i o d d e l e n i a: doc. JUDr. Ján C U P E R , CSc.

D o c e n t i:

doc. Ing. Pavol H R I V Í K , CSc. – tajomník oddelenia

doc. JUDr. Vieroslav J Ú D A , PhD.

O d b o r n í a s i s t e n t i:

JUDr. Ján M I N Á R I K , CSc.

JUDr. PhDr. Róbert J Á G E R , PhD.

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie teórie štátu a práva zabezpečuje výučbu povinných predmetov, a to Teória štátu, Teória práva, povinne voliteľných predmetov Základy právnej filozofie I., Základy právnej filozofie II. Základy sociológie práva, Strategické štúdie Európskej únie I., Strategické štúdie Európskej únie II., Politológia I., Politológia II. a výberových predmetov Sociálna psychológia pre právnikov, Etika právnických povolání.

Teória štátu a práva I, II

Študijný predmet Teória štátu a práva je povinný dvojsemestrálny študijný predmet zaradený do programu zimného semestra a letného semestra 1. ročníka. Cieľom predmetu je sprostredkovať študentom Právnickej fakulty o systéme a metódach vied o štáte a práve. Teória štátu je propedeutický a syntetizujúci študijný predmet v študijnom odbore právo. Plní funkciu interpretácie základných právnych pojmov a právnej terminológie s cieľom objasniť všetky elementy pojmu štát a štátovedy ako najvyššej formy usporiadania ľudskej spoločnosti a fungujúcej a rozvíjajúcej sa v základných vzťahoch štát – spoločnosť, upravených právnym poriadkom.

Cieľom predmetu Teória štátu je analýza štátoprávnej problematiky, týkajúcej sa pojmov štát, právny štát, forma štátu, forma vlády, štátny režim, usporiadanie a vzájomné vertikálne a horizontálne vzťahy pri budovaní a kooperovaní delby moci v demokratickom štáte a s poukázaním na absenciu či deformáciu týchto základných štátoprávnych komponentov v totalitných štátoch.

Predmet nadväzuje svojim tematickým rozsahom na študijné predmety, a to: Rímske právo, Dejiny filozofie práva, Sociológia práva. Z hľadiska syntetizujúcej a zovšeobecňujúcej povahy základných štátoprávnych pojmov je Teória práva propedeutickým predmetom k Štátnemu právu, Správnemu právu, Medzinárodnému právu verejnému a Právu Európskej únie.

Predmet Teória štátu a práva ďalej sprostredkúva študentom Právnickej fakulty informácie o systéme a metódach vied o štáte a práve. Jadrom syntetizujúcej funkcie Teórie práva je vytvárať integratívne právne myslenie a praktické aplikácie právneho myslenia umožňujúceho interpretovať právne normy cez platný systém práva vrátane *lex imperfecta*, ba aj cez medzery práva, analógiu legis a analógiu iuris.

Cieľom predmetu je vytvoriť ucelenú predstavu o uplatňovaní právnych noriem v právnych vzťahoch v rámci systému platného práva vo vonkajších systémových súvislostiach a vo vnútri právneho systému. Cieľom predmetu je zvládnutie interpretácie obsahu, funkcie a vzájomných vzťahov základných pojmov teórie štátu a teórie práva, pojmov verejného práva a súkromného práva, jednoty verejnej moci štátu a právnej sily právnych noriem a ich vertikálneho usporiadania v právnom systéme spoločnosti. Súčasťou tohto zámeru je aj objasnenie spôsobu techník orientácie v právnom systéme, základov právneho systému, ústavnosti, zákonnosti, právneho štátu ako aj právnych základov štátu a tiež funkcií verejnej štátnej moci práva v spoločnosti.

Cieľom predmetu je aj poskytnúť základy právnej argumentácie a právnej analýzy právnych viet, právnych noriem a právnych predpisov, ako aj interpretácie ich vzájomných vzťahov, vzťahov slovenských prameňov práva k medzinárodnému právu, komunitárnemu právu, ako aj k neprávny normatívnym systémom, osobitne vzťahom práva a morálky.

Predmet Teória práva je propedeutickým predmetom k pozitívno-právnym predmetom vyučovaným na Právnickej fakulte cez svoj syntetizujúci rozsah, týkajúci sa objasnenia základných pojmov realizácie a aplikácie práva – Občianske právo, Obchodné právo, Pracovné právo, Medzinárodné právo súkromné, Európske medzinárodné právo súkromné a Trestné právo.

Základy právnej filozofie I

Základy právnej filozofie I je povinne voliteľný študijný predmet, ktorý študentovi vo vysokoškolskom magisterskom štúdiu v odbore právo sprostredkúva systematickú znalosť histórie úvah o moci, politickej organizácii a právnom poriadku. Predmet je propedeutickým predmetom, umožňujúcim študentom sledovať vývoj politických a právnych kategórií, inštitútov i diskusií o štáte a práve, a tým hlbšie pochopiť ich súčasnú podobu v teórii i praxi. Jeho cieľom je dosiahnuť, aby úspešný študent mal encyklopedické, systematické vzdelanie, aby mu boli známe veľké mená, závažné myšlienky, aby mal v hlave prehľadnú mapu histórie svetového myslenia o práve a moci. Predmet je takto protiváhou stále väčšej „pozitivizácie“ právnej vedy a stále viac sa presadzujúcej špecializácie. Jeho poslaním je formovať široké, filozofické, svetonázorové zázemie právnickej vzdelanosti. Predmet Základy právnej filozofie I je predmetom situovaným do 1. roka zimného semestra denného magisterského štúdia.

Základy právnej filozofie II

Predmet Základy právnej filozofie II systematicky nadväzuje na svoju prvú časť nazvanú Základy právnej filozofie I. Vo svojom obsahu ďalej rozvádza nastolené tézy a študentov oboznamuje s ďalšími filozofickými teóriami a náhľadmi bezprostredne súvisiacimi s právnou vedou. Otvára nové filozoficko-teoretické názory na inštitúty a inštitúcie, ktorým nesporne venuje pozornosť i právo samotné. Cieľom je dosiahnuť ešte hlbšie encyklopedické, systematické vzdelanie. Predmet Základy právnej filozofie II je predmetom situovaným do 1. roka do letného semestra denného magisterského štúdia.

Základy sociológie práva

Povinne voliteľný predmet Základy sociológie práva poskytuje dôležité a najnovšie poznatky zo všeobecnej sociológie a sociológie práva. Zaoberá sa prehľadom hlavných smerov sociologického myslenia, sociológie ako vedy, ktorá sa intenzívne rozvíja v 19. a 20. storočí a súčasne vyznačuje komplementárny prístup pri výklade základných problémov sociológie práva od jej vzniku až po najmodernejšie ponímanie fungovania práva a utvárania právneho vedomia v občianskej spoločnosti. Predmet v piatich ucelených častiach postupne rozoberá historický vývoj sociologického myslenia ako zdroja sociológie a vzniku sociológie práva, smery v sociológii od naturalistického, psychologického, sociologického až po empirický, historický vývin sociológie práva vo všetkých troch štádiách vývoja až po zakladateľa a hlavného predstaviteľa európskeho sociologického hnutia, najvýznamnejšie teórie a smery sociológie práva. V obsahu predmet tiež rozoberá teóriu voľného práva, záujmovú jurisprudenciu, sociologickú jurisprudenciu, americký právny realizmus a behaviorálnu jurisprudenciu. Súčasťou predmetu je aj sociologicko-právny výskum. Tu sa študenti môžu veľmi seriózne oboznámiť s postupom konkrétneho sociologicko-právneho výskumu od vypracovania projektu cez druhy výskumu, metódy, techniky výskumu, výberu vzorky až po spracovanie výskumného materiálu do záverečnej správy.

Cieľom predmetu je priblížiť študentom problematiku všeobecnej sociológie a sociológie práva, oboznámiť ich so základnými pojmami ako spoločnosť, právo, spoločenské organizácie, spoločenské inštitúcie, sociálne skupiny, socializácia, sociálna deviácia, právne vedomie, dissens. Predmet Základy sociológie práva je predmetom odporúčaným pre štúdium v prvom ročníku v zimnom semestri denného magisterského štúdia.

Sociálna psychológia pre právnikov

Výberový predmet je koncipovaný ako jednosemestrálny. Zaoberá sa skúmaním psychologických účinkov medziľudských vzťahov, davových skupinových a kultúrnych faktorov na jednotlivca v obraze právnickej profesie. V obsahu rozoberá faktory rôznych foriem spoločenského vedomia filozofie, umenia, náboženstva, morálky, vplyvu masových komunikačných prostriedkov, reklamy. Zaoberá sa faktormi, ktoré intenzívne pôsobia na psychiku človeka. Skúma problémy negatívneho správania prejavujúce sa vo forme krádeží, bitiek, vrážd, tuláctva, sexuálnych priestupkov. Predmet nemôže zachytiť celú problematiku sociálnej psychológie, a preto sa zameriava na tie problémy, ktoré sú pre právnikov mimoriadne dôležité. Z toho dôvodu boli do predmetu zaradené aj niektoré

psychologické aspekty osobnosti, ktoré musí právnik poznať z hľadiska svojho profesionálneho zamerania. Cieľom predmetu je oboznámiť študentov práva so základmi sociálnej psychológie s jej predmetom, vzťahom k iným psychologickým i nep psychologickým vedám, metódami a teóriami. Úlohou je ukázať na uplatnenie v právnickom povolání, v komunikácii, pri procese rozhodovania.

Strategické štúdie Európskej únie I

Jednou z významných črt, ktoré ovplyvnili vývoj Európy, je prehlbujúca sa spolupráca krajín európskeho kontinentu a multisektorová integrácia. Študijný predmet Strategické štúdie Európskej únie I. reaguje na tieto kontinentálne integračné procesy, zachytáva jednotlivé etapy vývoja európskej integrácie, opisuje ju v určitom nenáročnom rámci, čím sa snaží jednoduchým spôsobom priblížiť študentom Právnickej fakulty UMB význam, obsah, kľúčové míľniky a udalosti tohto kontinentálneho fenoménu.

Strategické štúdie EÚ I. podávajú v primeranom rozsahu výklad politicko-ekonomickej, inštitucionálnej a legislatívno-právnej dimenzie európskej integrácie a Európskej únie (EÚ), ktorá je najvýznamnejším výsledkom doterajšieho priebehu všetkých eurointegračných procesov. V predmete Strategické štúdie EÚ I. sa osobitná pozornosť venuje legislatívnym a právnym základom integrácie, vnútornému trhu a prehľadu politík EÚ, Hospodárskej a menovej únii, ochrane hospodárskej súťaže, formám pomoci Únie prostredníctvom zvláštneho systému eurofondov a nakoniec spoločnej rozpočtovej politike v EÚ.

Významnou súčasťou vývoja a rozširovania Únie sa stalo aj začlenenie Slovenska do tejto nadnárodnej európskej organizácie, ktorému sa v študijnom predmete tiež venuje primeraná pozornosť.

Strategické štúdie Európskej únie II

Študijný predmet Strategické štúdie Európskej únie II sa zaoberá vybranými globalizačnými aspektmi európskej integrácie, obsiahnutými hlavne v menovej, bankovo-finančnej, obchodnej, zahraničnej a v bezpečnostnej politike Európskej únie (EÚ) a ich technologicko-inovačnej podpore. Predmet ďalej pojednáva o Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politike EÚ, o spolupráci v oblasti vnútra, justície a polície, o Schengenskej dohode a Schengenskom protokole, o európskej bezpečnosti a kolektívnej obrane a o začlenení SR do Severoatlantickej aliancie. V tejto súvislosti Strategické štúdie EÚ II. prezentujú nové bezpečnostné výzvy a ohrozenia (predovšetkým medzinárodný terorizmus a boj proti nemu), na ktoré bude musieť Únia pružne a primerane reagovať. V predmete je venovaný primeraný priestor strednej Európe – jej vývoju, súčasnému stavu a príspevku k stabilite, bezpečnosti, ekonomickej spolupráci v kontexte EÚ – ďalej ekonomickej globalizácii a medzinárodnej ekonomickej integrácii, politologicko-ekonomickej „analýze“ ďalšieho vývoja európskej integrácie, reformám Únie a Ústavnej zmluve EÚ.

Politológia I

Prispieť k výchove právnikov, ktorí budú vo svojej praxi schopní kvalifikovane vstupovať do vzťahov s politickými inštitúciami a záujmovými skupinami a súčasne riešiť problémy, ktoré vyžadujú okrem odbornej stránky ich práceschopnosť rozumieť a orientovať sa v spoločenských a politických vzťahoch.

Rozobrať základné teoretické otázky politickej vedy – objekt, predmet a metódu politológie a inštitucionálne aspekty politiky a priblížiť politický proces Slovenskej republiky v kontexte svetovej politiky a medzinárodných vzťahov.

Politológia II

Nadviazať na predmet Politológia I a rozobrať okruhy problémov, súvisiace s voľbami a volebnými systémami, demokraciou a ľudskými právami a slobodami, medzinárodnými vzťahmi a politickou geografiou a geopolitikou, ktoré by mali slúžiť ako impulz na ďalšie rozširovanie a prehĺbovanie politických znalostí, politickej kultúry a etiky v budúcom živote absolventov fakulty.

Etika právnických povolání

Predmet Etika právnických povolání je výberový predmet zaradený do výučby v zimnom semestri druhého stupňa magisterského štúdia (4. rok).

Cieľom predmetu je študentom právnickej fakulty prezentovať práva a povinnosti advokáta, notára, sudcu, prokurátora v Slovenskej republike a vo vybraných štátoch Európskej únie, spojených pri ich výkone z etického aspektu, najmä pri poskytovaní právnej pomoci.

Politické a právne myslenia v Európe

Cieľom je dosiahnuť, aby mal študent encyklopedické, systematické vzdelanie, aby mu boli známe nosné doktríny politicko-právneho myslenia nedávnej minulosti, aby získal prehľad o histórii svetového myslenia o práve a moci.

Teória spravodlivosti

Cieľom predmetu je priblížiť študentom jednotlivé teórie, tvoriace rámec spravodlivosti v relevantných etapách vývoja ľudskej spoločnosti. Študenti budú oboznámení s významom základných koncepcií liberalizmu, utilitarizmu, komunizmu, atavizmu. Taktiež v danom kontexte spoznajú obsah kľúčových pojmov ako spravodlivosť, právny štát, moc, sloboda, slušnosť. Oboznámia sa a axiologickým pohľadom na právo a právnu normu ako takú.

Seminár k bakalárskej práci

Cieľom seminára je vysvetliť obsah pojmov školská práca, vedecká práca, predhovor, resumé, doslov, register, bibliografia, obsah, erráta, záložka, kľúčové slovo, anotácia. Naučí študentov zásadám práce s prameňmi, poskytne základnú informáciu o metódach a spôsoboch získavania údajov pri samostatnej tvorivej práci. Seminár sa venuje aj formálnej úprave bakalárskej práce, jej štruktúre a kompozícii, ale aj aplikácii príslušných ustanovení autorského zákona.

Diplomový seminár

Seminár poskytne študentom základné poznatky o metódach a postupoch využívaných pri tvorbe diplomových prác, ich formálneho spracovania a zásad úspešnej obhajoby. Cieľom je viesť študentov k samostatnej tvorivej vedeckej práci,

podat' návod riešenia teoretických i praktických problémov, ktoré pri tvorbe diplomovej práce vznikajú.

ODDELENIE DEJÍN ŠTÁTU A PRÁVA

Vedúci oddelenia: Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav STRAKA, DrSc.

Profesori:

Dr. h. c. prof. PhDr. Jaroslav STRAKA, DrSc.

Dr. h. c. prof. ThDr. Jozef KR AJ Č I, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Martin SKALOŠ, PhD.

JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.

Mgr. Renáta JAKUBČOVÁ, PhD.

JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD. – tajomník oddelenia

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie zabezpečuje výučbu predmetov patriacich do odboru rímske právo, dejiny štátu a práva a cirkevné a konfesijné právo. Jeho úlohou a cieľom je podať základné informácie o štáte a práve v ich historickom kontexte a napomôcť tak k uvedomovaniu si dosahu historického vývoja vied o štáte a práve pre súčasnosť.

Rímske právo

Cieľom predmetu je podať základy poznania systému súkromného rímskeho práva, analyzovať jednotlivé právne inštitúty a poukázať na význam rímskeho práva pre súčasné platné právo väčšiny európskych krajín. Predmet je rozdelený do dvoch semestrov s nasledovnou osnovou – všeobecná časť (charakteristika rímskeho právneho systému, základné pojmy a inštitúty) a osobitná časť (vecné právo, záväzkové právo, dedičské právo, stručné trestné právo).

Dejiny štátu a práva na území Slovenska

Cieľom predmetu je získať poznatky o vývoji štátu a práva na území dnešného Slovenska od Samovej ríše až po vznik samostatnej Slovenskej republiky 1. 1. 1993. Predmet je rozdelený do dvoch semestrov; v prvom semestri so zameraním na dejiny štátu a práva na našom území do roku 1918; v druhom semestri na dejiny štátu a práva na našom území od roku 1918 do roku 1993.

Cirkevné právo

Predmet má za úlohu priblížiť historický vývoj a súčasný pohľad na systém práva v rámci katolíckej cirkvi, poukázať na jeho odlišnosti od svetského práva. Možno ho tematicky rozdeliť na určitý všeobecný úvod do cirkevného práva a

následné oboznámenie sa s jednotlivými inštitútmi, s dôrazom na právo rodinné a trestné. Výučba a zaradenie cirkevného práva do povinných predmetov je výrazom snahy o komplexné vzdelanie právnik v zmysle historicky zaužívaného titulu JUDr., t. j. iuris utriusque doctor (doktor obojakého práva).

Konfesijné právo

Cieľom predmetu sú vzájomné vzťahy medzi štátom a cirkvou; patria medzi otázky, ktorá tak v minulosti, ako aj v prítomnosti boli a sú centrom pozornosti štúdia tak cirkevného, ako aj občianskeho práva. Vždy išlo o isté pozície pri vzájomných stykoch na poli mravného, právneho a spoločenského života. Poslucháči práva by mali mať aspoň základné vedomosti, tak z pohľadu histórie, ako aj súčasnosti na problematiku vymedzenia hraníc právneho vplyvu na spoločnosť a spoločenské dianie, tak zo strany štátu, ako aj cirkvi pri definovaní ich právomoci. Podstata týchto vzťahov spočíva nielen v historickom vývoji, ale predovšetkým v politickom pohľade v jednotlivých systémoch štátov a stanovisku cirkvi k štátnej moci. Je len samozrejmé, že malý priestor (1+1 hodina) dáva aj málo možností ísť hlbšie do týchto vzťahov, ktoré sa vyvíjali od doby Rímskej ríše (Milánsky edikt) prakticky až do dnešných čias.

Dejiny práva štátov Európy

Predmet má za cieľ spojiť všeobecné dejiny štátu a práva (svetové) s prehľadom novodobého štátoprávneho vývoja krajín Európy až po 20. storočie. Na základe práce s dokumentmi je jeho prvoradou úlohou pomocou komparatívnej metódy objavovať a spájať z hľadiska štátoprávneho dejinné súvislosti, významné pre kreovanie vlastného názoru na súčasnú situáciu nielen v európskom priestore.

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO A EURÓPSKEHO PRÁVA

Vedúca katedry: doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Tajomníčka katedry:

Dokumentaristka a sekretárka katedry: Mgr. Miriam D I A N O V Á

ODDELENIE MEDZINÁRODNÉHO PRÁVA, MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV A POLITIKY

Vedúci oddelenia: prof. JUDr. Stanislav M R Á Z , CSc.

Professor:

prof. JUDr. Stanislav M R Á Z , CSc.

Odborní asistenti:

JUDr. Elena J Ú D O V Á , PhD.

JUDr. Jozef B E Ň O , PhD.

JUDr. Miloš L E V R I N C , PhD.

JUDr. Lenka C H O M A

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie medzinárodného práva, medzinárodných vzťahov a politiky je špecializované na výučbu medzinárodného práva verejného, súkromného, medzinárodných vzťahov, humanitného a vojnového práva, medzinárodnú ochranu ľudských práv, práva medzinárodných organizácií, diplomatického protokolu, dejín diplomacie a konferenčnej diplomacie.

Základným cieľom výučby je, aby si študenti osvojili určitú sumu poznatkov, no najmä spôsob práce s prameňmi právnej i politickej povahy, základy odbornej terminológie i spôsob vyjadrovania vlastných názorov v zložitej dynamickej a rozsiahlej problematike medzinárodného práva, jeho partikulárnych odvetví i medzinárodných vzťahov.

Medzinárodné právo verejné

Predmet je nosným predmetom výučby katedry, pretože predstavuje teoretický základ na pochopenie a správnu interpretáciu inštitútov a pojmov ostatných medzinárodnoprávných predmetov.

Pre postavenie SR v rámci medzinárodného spoločenstva, pre rozvoj jeho medzištátnych vzťahov je nevyhnutné vychovať dostatočný počet vysokokvalifikovaných kariérnych diplomatov. Pre nich sú poznatky z medzinárodného práva absolútne nevyhnutné, preto katedra tomuto predmetu venuje náležitú pozornosť, a preto je aj rozšírený obsah i rozsah výučby medzinárodného práva.

Okrem teoretických poznatkov sa zameriava výučba aj na široký okruh praktických otázok súvisiacich s uvedenými predmetmi.

Dejiny diplomacie

Dejiny diplomacie sú súčasťou medzinárodných vzťahov. Skúmajú vznik a vývoj diplomacie, jej formy a zvláštnosti, spôsoby diplomatickej činnosti, jej ciele a dosiahnuté výsledky. Súčasne je ich cieľom nachádzanie súvislostí, podmienok, príčin a následkov ako aj zhodnotenie v príslušných vzťahoch, pozíciách, funkciách a významoch s cieľom odhaliť podstatu diplomatických dejov a zákonitostí a využiť ako poučenie pre súčasnosť a budúcnosť. Diplomacia je organickou súčasťou zahraničnej politiky a má úzky vzťah k medzinárodnému právu najmä k medzinárodnému právu verejnému. Na základe poučenia z minulosti sa dajú vymedziť priority slovenskej zahraničnej politiky a diplomacie. Absolventi Právnickej fakulty UMB so zameraním aj na medzinárodné právo, by mali tieto priority na medzinárodnej aréne zrealizovať.

Diplomatický protokol

Predmet Diplomatický protokol je v študijnom programe zaradený v 2. roku ako jednosemestrálny výberový predmet. Predmet je koncipovaný ako dvojhodinová prednáška a následne jedn hodinový seminár.

Sylabus prednášok zodpovedá požiadavkám ministerstva na prípravu pracovníkov MZV.

V priebehu kurzu získajú absolventi Právnickej fakulty poznatky, ktoré môžu využiť v diplomatických službách, ale aj pri práci v iných ústredných orgánoch.

Humanitárne a vojnové právo

Výučba humanitárneho práva je vnímaná ako súčasť výučby medzinárodnoprávnej ochrany ľudských práv. Výučba humanitárneho práva ako špecializovaného predmetu je odôvodnená existenciou uceleného systému prameňov medzinárodného práva upravujúcich túto oblasť, ale aj potrebami medzinárodnopolitickej praxe. O to viac, že Slovenská republika sa aktívne podieľa na riešení aktuálnych problémov, ako aj dôsledkov porušovania noriem humanitárneho práva v praxi.

Medzinárodné vzťahy

Zmeny v systéme medzinárodných vzťahov po Viedenskom kongrese, formovanie medzinárodných inštitúcií a čiastková kodifikácia medzinárodného práva v druhej polovici 19. st. Systém medzinárodných vzťahov na prelome 19. a 20. st., systém medzinárodných zmlúv z r. 1919–1920. Medzinárodný zmluvný systém ČSR v dvadsiatych a tridsiatych rokoch. Vývin systému medzinárodných vzťahov v rokoch 1945–1999, utvorenie bipolárneho systému medz. vzťahov, medzinárodné vzťahy európskych štátov v rokoch 1955–1970, etapy uvoľnenia recidívy a konfrontácie v bipolárnom systéme medzinárodných vzťahov 1970–1989. Medzinárodné súvislosti spoločenskej zmeny v krajinách strednej a východnej Európy. Medzinárodné postavenie a vzájomná spolupráca stredoeurópskych štátov. Stredoeurópska dohoda o voľnom obchode CEFTA, SEI, V4, KBSE: pravidlá, inštitúty, mechanizmy. Bezpečnostná dimenzia v súčasných medzinárodných vzťahoch, európske bezpečnostné štruktúry v súčasnosti. Slovenská republika 1993–1999, SR a ČR v zahraničnej politike a medzinárodných vzťahoch ČSFR 1990–1992, formovanie

zahraničnopolitickej orientácie SR, ústavné základy medzinárodného pôsobenia SR. Spôsoby úpravy vzťahov SR s inými krajinami a medzinárodnými organizáciami a inštitúciami, mnohostranná spolupráca s krajinami strednej a východnej Európy, zaistenie medzinárodnej bezpečnosti SR, SR a EÚ, SR v Rade Európy, v OBSE, OSN, NATO, SR v eur. priestore, spolupráca stredoeurópskych štátov 1990–1999.

Konferenčná diplomacia

V priebehu kurzu Konferenčnej diplomacie získajú absolventi Právnickej fakulty poznatky o pojme a druhoch medzinárodných konferencií, o zvolávaní a rokovaní na medzinárodných konferenciách, mieste, jazyku, čase a konaní konferencie, programe a spôsobe rokovania, hlasovaní a výsledkoch medzinárodnej konferencie, ktoré môžu využiť v diplomatických službách, ale aj pri práci v iných ústredných orgánoch.

Medzinárodné právo súkromné

Predmet Medzinárodné právo súkromné sa zaoberá právnymi vzťahmi súkromnoprávneho charakteru, ktoré svojím určitým prvkom (tzv. cudzí prvok) prekračujú sféru vnútroštátneho práva. Medzinárodné právo súkromné sa ďalej zaoberá právnymi vzťahmi v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj úpravou medzinárodného civilného procesu a právnej pomoci justičných orgánov rôznych štátov.

Európske medzinárodné právo súkromné

Právny základ úpravy EMPS v zakladajúcich zmluvách európskych spoločenstiev, vývoj právnej úpravy. Kompetencie orgánov ES/EÚ v oblasti MPS, obmedzená suverenita členských štátov uzatvárať medzinárodné zmluvy v tejto oblasti, vzťah k Haagskej konferencii medzinárodného práva súkromného. Vzťah právnej úpravy v práve ES/EÚ k vnútroštátnej právnej úprave MPS Slovenskej republiky. Jednotná úprava právomoci súdov členských štátov a výkonu rozhodnutí v nariadeniach Rady ES (Brusel I, Brusel II). Úzka spolupráca súdov členských štátov a výkon medzinárodnej právnej pomoci upravené aktmi komunitárneho práva. Unifikácia kolízneho práva medzi členskými štátmi Európskej únie (najmä Rím I, Rím II). Kompetencie Európskeho súdneho dvora v oblasti EMPS, osobitosti podávania tzv. prejudiciálnych otázok. Európska justičná sieť, účel a obsah pojmu.

Aktuálne otázky medzinárodného práva

Predmet Aktuálne otázky medzinárodného práva je jednosemestrálny výberový predmet, zaradený v 2. roku magisterského štúdia na Právnickej fakulte UMB. Výučba predmetu pozostáva z jednej hodiny prednášok týždenne, končí sa skúškou. Rozšírenie výučby medzinárodného práva prispieva k tomu, aby sa študenti mohli oboznámiť s novonastolenými aktuálnymi otázkami, spojenými s vývojom právnych vzťahov v rámci medzinárodného spoločenstva a ich riešením, tak v Medzinárodnom práve verejnom, ako aj Medzinárodnom práve súkromnom.

ODDELENIE EURÓPSKEHO PRÁVA, APROXIMÁCIE PRÁVA A PRÁVNEJ KOMUNIKÁCIE

Vedúca oddelenia:

doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Docent:

doc. JUDr. Vlasta K U N O V Á , CSc.

Odborní asistenti:

JUDr. Lucia H U R N Á , PhD.

Mgr. Zuzana M I Č K O V Á , PhD. – tajomníčka oddelenia

PhDr. Anna S C H N E I D E R O V Á , PhD.

Externí zamestnanci:

Mgr. Michaela F I L I P K O V Á

PhDr. Ľudmila U Č N Í K O V Á

Bc. Ján C H M E L Í K

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie zabezpečuje výučbu povinných a povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov: Právo Európskej únie I, Právo Európskej únie II, Svetové právne systémy, Hospodárska a menová únia, Súdny systém Európskej únie. Okrem zamestnancov univerzity sa do výučby zapájajú hostia z právnických fakúlt a z praxe z členských krajín Európskej únie. Prednášky hostí sú v anglickom jazyku.

Oddelenie zabezpečuje aj výučbu predmetov práva latinčina, právna komunikácia v cudzích jazykoch (anglický a nemecký jazyk), právna informatika.

Právo Európskej únie I

Obsahom predmetu je inštitucionálna výstavba, systém a pramene práva Európskej únie a jeho základná charakteristika. Je to jeden z profilových predmetov Právnickej fakulty UMB. Jeho úlohou je objasniť základné otázky práva ES/EÚ, inštitúcie a tvorbu a postavenie právnych aktov ES/EÚ. Má tiež poskytnúť študentom taký prehľad a informácie, aby sa v tomto rýchlo sa vyvíjajúcom právnom systéme ľahko orientovali.

Právo Európskej únie II

Nadväzne základom predmetu je hmotné komunitárne právo, najmä vnútorný trh a s ním súvisiace ustanovenia. Poskytuje prehľad o európskych normách týkajúcich sa jednotlivých odvetví práva a ich vzťahu k slovenským právnym normám. Takisto sleduje vývoj v harmonizácii slovenského práva s právom ES/EÚ. Cvičenia sú zamerané na judikatúru Európskeho súdneho dvora.

Svetové právne systémy

Predmet je zameraný na základy veľkých právnych systémov sveta (kontinentálna Európa, Veľká Británia a Spojené štáty americké, India, Čína, Japonsko, právo Afriky a islamský právny systém). Objasňuje pramene týchto systémov, právne inštitúty a diferenciácie v rámci právnych odvetví.

Súdny systém Európskej únie

Predmet je koncipovaný ako povinne voliteľný predmet. Rozširuje vedomosti o súdnych inštitúciách EÚ, prináša prehľad o procesných pravidlách týkajúcich sa konania pred súdmi EÚ, ako aj o judikatúre Súdneho dvora, jej možnej aplikácii v praxi a v konaní pred ostatnými súdmi.

Právo hospodárskej a menovej únie

Rovnako predmet je povinne voliteľným predmetom. Prináša informácie o histórii, spôsobe fungovania, právnych základoch a vývoji Európskej hospodárskej a menovej únie, o pristupovaní jednotlivých krajín k nej, plnení maastrichtských kritérií.

Právna latinčina

Predmet ponúka osvojenie si základných gramatických a syntaktických pravidiel latinského jazyka. Cieľom predmetu je zvládnutie základnej právnej terminológie, s ktorou sa študenti stretávajú nielen pri predmetoch rímskeho a cirkevného práva, ale počas celého štúdia a neskôr i v praxi. Po absolvovaní predmetu budú študenti schopní samostatného prekladu bežných latinských výrokov, spojení a správneho použitia a porozumenia cudzích slov latinského pôvodu v odbornej i každodennej komunikácii. V rámci predmetu Lektúra rímskych textov majú študenti možnosť prakticky využiť poznatky získané na predmete právna latinčina. Študenti sa pod vedením vyučujúceho snažia o preklad a výklad klasického právneho textu. Na vybraných origináloch textov týkajúcich sa rímskeho práva sa študenti oboznámia nielen s vývinom rímskej právnickej spisby, ale i s definíciami a reáliami antického Ríma.

Lektúra rímskych textov

V rámci vyučovaného predmetu majú študenti možnosť prakticky využiť poznatky získané na predmete Právna latinčina. Študenti sa pod vedením vyučujúceho pokúsia o preklad a výklad originálneho klasického právneho textu, na ktorom sa oboznámia nielen s vývinom rímskej právnej literatúry, ale i s dejinami antického Ríma vo všetkých ich podobách.

Právna komunikácia v anglickom jazyku

Cieľom predmetu je vymedzenie základných právnych pojmov v angloamerickej angličtine. Oboznámenie sa s právnymi odvetviami angloamerického právneho systému so zameraním sa na predmety, ktoré sa vyučujú na rôznych právnických fakultách. Analýza prameňov práva v angloamerickom právnom systéme v porovnaní so slovenským právnym systémom. Vymedzenie

právnej terminológie z oblasti ústavného práva, volebného systému, medzinárodného práva verejného a vlastníckeho práva. Vymedzenie právnej terminológie z oblasti duševného práva, kontraktov, ukončenia kontraktov a rodinného práva. Vymedzenie právnej terminológie z oblasti práva občianskoprávného deliktu, práva spoločností, likvidácie a bankrotu. Vymedzenie právnej terminológie z oblasti pracovného práva, občianskeho práva a trestného práva. Vymedzenie právnej terminológie z oblasti trestného práva procesného, inštitúcií EÚ, Európskeho súdu a európskej legislatívy.

Právna komunikácia v nemeckom jazyku

Cieľom predmetu je priblížiť študentom právnickej fakulty štúdium práva v Nemecku. Základné právne pojmy. Právne odvetvia. Zákonodarstvo. Výkon zákonov. Právnické a fyzické osoby. Právna spôsobilosť. Spôsobilosť na právne úkony a deliktuálna spôsobilosť. Zmluvné právo. Škodové právo (porušenie záväzkovej povinnosti). Vecné právo (vlastníctvo a držba, hnutelnosť a nehnuteľnosť, jednotlivé druhy vlastníctva). Rodinné právo (uzatvorenie manželstva, rozvodové konanie, platenie výživného, adopcia dieťaťa, ustanovenie poručiteľa, opatrovateľa). Dedičské právo (dedenie zo zákona alebo zo závetu, prijatie a odmietnutie dedičstva, vydedenie). Obchodné právo (obchodné právne úkony, obchodné spoločnosti). Pracovné právo (uzatvorenie pracovného pomeru, ukončenia pracovného pomeru pracovné zmluvy). Sociálne právo (druhy sociálneho poistenia, sociálna starostlivosť). Súdnictvo (organizácia súdnictva, vykonávatelia súdnej moci – sudcovia, prokurátori, advokáti, notári). Občianske právo procesné. Trestné právo hmotné. Trestné právo procesné. Európske právo (história a orgány EÚ, Rada Európy, medzinárodné súdnictvo).

Diplomatická korešpondencia v anglickom jazyku

Cieľom predmetu je oboznámiť poslucháčov s najbežnejšími druhmi používanej diplomatickej korešpondencie a naučiť ich prakticky danú korešpondenciu zostavovať.

Právna informatika

Základným cieľom výučby Právnej informatiky je nadobudnutie znalosti a zručnosti v oblasti praktického používania počítačov triedy IBM PC na úrovni potreby poslucháča vysokej školy. Poslucháč by mal pochopiť princípy jednotlivých komponentov počítača, a to ako hardvér, tak aj softvér, a hlavne ich súčinnosti. Ďalej by mal zvládnuť základné ovládanie najbežnejšie používaných programov (WORD, EXCEL, IE). Úroveň znalostí by mala umožniť postupným samostatným zdokonaľovaním dosiahnutie takého stupňa dokonalosti, ktorý umožní efektívnu prácu samostatného, prípadne riadiaceho pracovníka v budúcom povolání.

KATEDRA SÚKROMNÉHO PRÁVA

Vedúci katedry: prof. JUDr. Robert S C H R O N K , CSc.

Tajomníčka katedry: JUDr. Katarína Š E V C O V Á , PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry: Iveta V R A Š T I A K O V Á

ODDELENIE PRACOVNÉHO PRÁVA A PRÁVA SOCIÁLNEHO ZABEZPEČENIA

Vedúci oddelenia:

prof. JUDr. Robert S C H R O N K , CSc.

Professor:

prof. JUDr. Robert S C H R O N K , CSc.

Odborní asistenti:

JUDr. Mgr. Katarína S V I T A N O V Á , PhD.

JUDr. Peter T O N H A U S E R – tajomník oddelenia

Externí zamestnanci:

JUDr. Andrea S L E Z Á K O V Á

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenie zabezpečuje výučbu predmetov Pracovné právo I a II, Právo sociálneho zabezpečenia a Medzinárodné a európske pracovné právo.

Pracovné právo I a II

Cieľom predmetu je naučiť študentov správne sa orientovať v oblasti pracovnoprávných vzťahov, oboznámiť ich so všeobecnou časťou pracovného práva, s individuálnymi a kolektívnymi pracovnoprávnymi vzťahmi. Viesť študentov k správnej interpretácii a aplikácii pracovnoprávných predpisov v praxi. Absolvent predmetu Pracovné právo I a II má základné vedomosti, ktoré mu umožňujú orientáciu nielen v právnej teórii, ale aj v praxi. Systém výučby umožňuje študentovi získať potrebné informácie a rozbor základných dokumentov používaných v praxi, a tým absolventa pripravuje na aplikáciu svojich vedomostí na riešenie konkrétnych prípadov.

Právo sociálneho zabezpečenia

Cieľ predmetu je oboznámiť poslucháčov s problematikou práva sociálneho zabezpečenia s dôrazom na poisťovacie vzťahy v rámci zdravotného, nemocenského, dôchodkového poistenia a poistenia v nezamestnanosti. Absolvent predmetu je pripravený na aplikáciu svojich vedomostí v praxi. Systém výučby

umožňuje študentovi získať potrebné informácie a rozbor základných dokumentov používaných v praxi, a tým absolventa pripravuje na riešenie konkrétnych prípadov.

Medzinárodné a európske pracovné právo

V rámci predmetu Medzinárodné a európske pracovné právo sa študent oboznamuje so základnými inštitúciami a dokumentmi pracovného práva a ich normotvorbou (Medzinárodná organizácia práce a OSN) a so základnými inštitúciami a dokumentmi európskeho pracovného práva (Rada Európy a Európska únia) a ich normotvorbou. Cieľom predmetu Medzinárodné a európske pracovné právo je oboznámiť budúcich absolventov s reguláciou pracovných vzťahov na medzinárodnej a európskej úrovni v rámci všeobecných globalizačných tendencií a európskych integračných procesov a s právnou úpravou jednotlivých pracovnoprávných inštitútov v rámci normotvorby príslušných inštitúcií. Absolvent predmetu je pripravený na prácu v medzinárodných organizáciách, ktoré sa zaoberajú problematikou pracovného práva a na aplikáciu ich noriem v oblasti pracovného práva, najmä vo vzťahu k právu Európskych spoločenstiev.

ODDELENIE OBČIANSKEHO PRÁVA

Vedúci oddelenia:

doc. JUDr. Ján C I R Á K , CSc.

Docent:

doc. JUDr. Ján C I R Á K , CSc.

Odborní asistenti:

JUDr. Daniela G A N D Ž A L O V Á , PhD.

JUDr. Marian Ď U R A N A , PhD.

JUDr. Jana M U R Á N S K A , PhD.

JUDr. Katarína Š E V C O V Á , PhD.

JUDr. Ing. Ján G A N D Ž A L A , PhD.

JUDr. Juraj T A K Á Ć – tajomník oddelenia

Externí zamestnanci:

JUDr. Veronika S K O R K O V Á

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie občianskeho práva zabezpečuje výučbu týchto predmetov: Občianske právo (I, II, III, IV, V) – povinné predmety, Medicínske právo – povinne voliteľný predmet, Rodinné právo – povinne voliteľný predmet, Klinika občianskeho práva (I, II) – povinne voliteľné predmety, Aktuálne otázky občianskeho práva – výberový predmet.

Občianske právo I

Výučba Občianskeho práva I. (občianske právo hmotné) sa začína charakteristikou súkromného práva a jeho zásad, pokračuje definovaním pojmu a predmetu občianskeho práva, jeho vzťahu k iným odvetviám súkromného práva ako aj systematikou Občianskeho zákonníka. Občianske právo I. sa zaoberá výkladom historického vývoja občianskeho práva a jeho právnej úpravy od najstarších právnych prameňov ako aj výkladom teoretických základov všetkých základných občianskoprávných inštitútov a ich súčasnej právnej úpravy. Výučba sa postupne zameriava na: Pojem a povahu OPH a jeho miesto v systéme súkromného práva; Vzťah občianskeho práva k iným odvetviám súkromného práva; Historický vývoj občianskeho práva; Občianskoprávnu komparatistiku (veľké právne systémy); Európske komunitárne súkromné právo a jeho vplyv na slovenské občianske právo; Pramene občianskeho práva; Systém občianskeho práva a systematiku Občianskeho zákonníka; Právne skutočnosti – právne úkony (druhy, vznik, náležitosti, obsah, následky chybovosti právnych úkonov); Občianskoprávny vzťah – subjekty občianskeho práva (fyzické a právnické osoby); Osobnostné práva a ich ochranu; Predmet občianskoprávných vzťahov; Obsah občianskoprávných vzťahov; Zastúpenie; Premlčanie a preklúziu v občianskom práve.

Veľká pozornosť v rámci výučby Občianskeho práva I. je venovaná vecným právam. Študent sa oboznámi so všeobecným výkladom, vymedzením podstaty a analyzovaním jednotlivých druhov vecných práv a to najmä vlastníckeho práva – jednotlivých foriem spoluvlastníctva (podielového, bezpodielového spoluvlastníctva manželov), ako aj vecných práv k veci cudzej – vecných bremien, záložného práva a zádržného práva.

Občianske právo II

Výučba Občianskeho práva II. (občianske právo hmotné) sa vo svojej prvej časti zaoberá problematikou dedičského práva. Charakterizuje pojem a funkciu dedičského práva, nadobúdanie dedičstva, ochranu oprávneného dediča, dedičské tituly – dedenie zo zákona, dedenie zo závetu. Druhá časť občianskeho práva II. rozoberá problematiku záväzkového práva. Charakterizuje pojem a pramene záväzkového práva, záväzkovoprávny vzťah, jeho prvky a druhy. Rozoberá vznik záväzkovoprávných vzťahov, ich zabezpečenie, zmenu a zánik. Výučba sa zameriava aj na vybrané zmluvné typy ako sú: – kúpna zmluva, – darovacia zmluva, – zmluva o dielo, – zmluva o pôžičke, – zmluva o výpožičke, – nájomná zmluva, – príkazná zmluva, – zmluva o úschove, – zmluva o ubytovaní, – zmluvy o preprave, – sprostredkovateľská zmluva, – zmluva o vklade, – poisťné zmluvy. Záverom sa pozornosť venuje záväzkom zo spôsobenia škody a bezdôvodného obohatenia.

Občianske právo III

Cieľom výučby predmetu Občianske právo III (občianske právo procesné) je poskytnúť poslucháčom poznatky v tzv. civilnom procese ako najstaršej a najrozvinutejšej procesnej forme, pričom znalosti základných pojmov a inštitútov sú východiskom aj pre štúdium iných druhov procesov. Pri výučbe sa kladie dôraz najmä na správne pochopenie podstaty občianskeho procesu, na získanie poznatkov o tom, ako občiansky proces funguje, aké sú jeho ciele a tiež akými metódami dosahuje tieto zámery. Samotná pozornosť sa v rámci výučby tohto predmetu venuje

aj problematike organizácie súdov, ich štrukturálnemu členeniu a zásadám organizácie v činnosti súdov.

V rámci výučby Občianskeho práva III. sa študent postupne oboznámi s: Pojmom, povahou a prameňmi občianskeho práva procesného; Systematikou OSP; Vzťahom občianskeho práva hmotného a procesného, Charakteristikou občianskeho súdneho konania; Princípami a zásadami občianskeho súdneho konania; Účelom a povahou občianskeho súdneho konania; Právomocou súdov – pojem charakteristika; Príslušnosťou súdov - vecná, miestna a funkčná príslušnosť; Účastníkmi konania – ich procesná spôsobilosť; Činnosťou súdu pred začatím konania; Zmierovacím konaním; Predbežnými opatreniami; Zabezpečením dôkazov.

Občianske právo IV

Dôvodom a cieľom výučby predmetu Občianske právo IV. (občianske právo procesné) je poskytnúť študentom trvalé poznatky z tohto odboru, ktoré im budú slúžiť v ich právnej praxi, ale aj pri ďalšom odbornom vzdelaní. Výučba je zameraná hlavne na podrobný výklad platného Občianskeho súdneho poriadku a s ním súvisiacich ďalších predpisov.

Občiansky súdny poriadok obsahuje úpravu činnosti súdu v civilnoprávnej oblasti, a preto je základným právnym predpisom pri výučbe občianskeho procesného práva. Pri výučbe tohto predmetu sa kladie dôraz na vysvetlenie procesu konania pred súdmi v civilných veciach, to znamená na poznatky o základných procesných inštitútoch, o procesných úkonoch súdu aj účastníkov. Samostatná pozornosť je venovaná jednotlivým konkrétnym druhom konaní pred súdom.

Základom výučby predmetu Občianske právo IV. je výklad a následná znalosť konania na súde 1. stupňa; spočívajúci vo výklade konkrétnych spôsobov začatia konania cez popis priebehu konania až po vydanie jednotlivých foriem súdnych rozhodnutí. Následne sa v rámci výučby predmetu Občianskeho práva IV. študent oboznámi s inštitútom opravného konania vychádzajúc z existujúcich opravných systémov cez výklad jednotlivých konkrétnych opravných prostriedkov, ktoré upravuje Občiansky súdny poriadok.

Občianske právo V

Predmet Občianske právo V. (rozoberá právo duševného vlastníctva /ďalej aj „PDV“/) všeobecne predstavuje toto právne odvetvie v právnohistorických ako aj aktuálnych spoločenských súvislostiach. Obsahom predmetu je najmä: Úvod do PDV (pojem duševné vlastníctvo, pramene PDV, miesto PDV v systéme slovenského práva, systém PDV); Úlohy a postavenie Úradu priemyselného vlastníctva v SR; Práva priemyselného vlastníctva na výsledky technickej tvorivej činnosti (patentové právo chránených vzorov a topografií polovodičových výrobkov, šľachtické právo); Práva priemyselného vlastníctva na označenie (obchodné mená, ochranné známky, označenie pôvodu výrobkov); Autorské právo (ďalej aj „AP“) ako aj práva príbuzné autorskému právu (náčrt historického vývoja AP, predmet AP, subjekty AP, obsah AP, autorské osobnostné právo, autorské majetkové právo, zmluvné a zodpovednostné vzťahy v autorskom práve, práva výkonných umelcov, výrobcov zvukových záznamov a organizácií rozhlasu a televízie); Súťažné právo v súvislosti PDV (protimonopolné právo, nekalá súťaž) + mediálne právo v súvislostiach PDV (tlač, rozhlas, televízia, internet); Medzinárodnoprávne súvislosti PDV (medzinárodné dohovory na ochranu duševného vlastníctva, medzinárodné vládne a mimovládne

organizácie na ochranu duševného vlastníctva, základné zásady medzinárodnej spolupráce pri ochrane duševného vlastníctva).

Rodinné právo

Cieľom predmetu je výklad teoretických základov rodinného práva, objasnenie jednotlivých inštitútov a výklad jednotlivých ustanovení zákona o rodine, prípadne aj ďalších predpisov, ktoré obsahujú ustanovenia rodinného práva, pričom výučba reaguje na súčasný právny stav v tejto právnej oblasti.

Predmet rodinné právo by mal študenta oboznámiť najmä s pojmom rodinné právo, inštitútom manželstva, jeho uzavretím a spôsobilosťou na uzavretie manželstva ako aj formami a právnymi následkami uzavretia manželstva, neplatnosťou manželstva, okolnosťami vylučujúcimi uzavretie manželstva, vyhlásením manželstva za neplatné a jeho následkami. Ďalej sa zaoberá: výkladom práv a povinností manželov a ich jednotlivých druhov, zánikom manželstva, vzťahmi medzi rodičmi a deťmi – určenie materstva - určenie a zapretie otcovstva, osvojením - pojem a podmienky osvojenia - vznik osvojenia - právne následky osvojenia - zrušenie osvojenia; poručníctvom a opatrovníctvom, vyživovacou povinnosťou – všeobecne o vyživovacej povinnosti, vznik - rozsah - zánik vyživovacej povinnosti - konanie o určenie výživného - druhy vyživovacích povinností.

Medicínske právo

Medicínske právo má za úlohu prehĺbiť a rozšíriť vedomosti študentov v oblasti občianskeho práva hmotného i procesného, rodinného práva. Cieľom je oboznámiť študentov s právnymi problémami vznikajúcimi v oblasti starostlivosti o pacientov. Problém vzťahu medicíny a práva je pomerne rozsiahly a zasahuje do viacerých právnych odvetví. Zámerom pri zavedení výučby tohto predmetu je sústredenie sa predovšetkým na tú časť problematiky, ktorá spadá pod občianskoprávnu sféru.

Klinika občianskeho práva I a II

Klinika občianskeho práva má za úlohu prehĺbiť a rozšíriť teoretické vedomosti študentov v oblasti občianskeho práva hmotného a procesného najmä z hľadiska aplikačných procesov noriem občianskeho práva v bežnom živote. Má za úlohu predovšetkým riešenie konkrétnych aplikačných úloh v súvislosti s aktuálnymi problémami v aplikačnom živote. Samotnou náplňou Kliniky občianskeho práva bude vedenie diskusie na jednotlivé problémy v aplikačnej praxi a vypracúvanie analýz a podaní na súd – žaloba, vyjadrenie k žalobe, odpor proti platobnému rozkazu. Súčasťou Kliniky občianskeho práva je aj vedenie simulovaného súdneho sporu.

Aktuálne otázky občianskeho práva

Cieľom predmetu je oboznámiť študentov práva so súčasnými otázkami občianskeho práva, najmä s prijatými legislatívnymi zmenami a ich dopadom na teóriu občianskeho práva. Súčasťou predmetu je oboznámiť študentov aj s pripravovanými legislatívnymi zmenami (návrhmi zákonov), prípadne s úvahami de lege ferenda.

ODDELENIE OBCHODNÉHO, HOSPODÁRSKEHO A FINANČNÉHO PRÁVA

Vedúci oddelenia:

doc. JUDr. Milan Ď U R I C A , PhD.

Docenti:

doc. JUDr. Milan Ď U R I C A , PhD.

doc. JUDr. Soňa K U B I N C O V Á , PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Martin K U B I N E C , PhD. – tajomník oddelenia

JUDr. Monika N É M E T H O V Á , PhD.

JUDr. Lenka U Š I A K O V Á

JUDr. Ing. Lucia K U B I N C O V Á

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie obchodného, hospodárskeho a finančného práva pedagogicky a vedecky pôsobí v ťažiskovej súčasti slovenského súkromného práva – obchodnom práve. Okrem toho však, vzhľadom na úzku previazanosť s podnikateľskými (obchodno-právnymi) vzťahmi, realizuje výučbu finančno-právných a hospodársko-právných predmetov, ktoré už majú interdisciplinárny charakter a sú charakteristické početnými prvkami verejného práva. Pod gesciou členov oddelenia je okrem toho začlenená aj výučba dvoch ekonomických predmetov.

Členovia oddelenia vyučujú: Obchodné právo I, Obchodné právo II, Právo obchodných spoločností, Hospodárske právo, Klinika obchodného práva, Právo cenných papierov, Finančné právo I, Finančné právo II, Bankové právo, Daňové právo, Základy financií a Všeobecná ekonomická teória, v ktorých aj prednášajú a aktívne publikujú vo vedeckých a odborných časopisoch.

Obchodné právo I

Povinný predmet Obchodné právo I sú spolu s povinným predmetom Obchodné právo II ťažiskovými predmetmi, vyučovanými členmi oddelenia. V rámci výučby tohto predmetu študent získa širší teoretický základ v problematike obchodného práva a schopnosť správne analyzovať a aplikovať súvisiace právne predpisy. Osvojí si tiež základné praktické zručnosti vyžadované v praxi. V rámci výučby formou prednášok a cvičení študent získa prehľad o predmete úpravy obchodného práva ako dôležitej súčasti slovenského súkromného práva, o. i. v takých oblastiach, akými sú právne postavenie podnikateľov, podnikanie, obchodný register, podnikanie zahraničných osôb, nekalá súťaž, no predovšetkým v oblasti obchodných spoločností, vrátane supranacionálnych právnych foriem, upravených komunitárnym právom.

Obchodné právo II

Povinný predmet Obchodné právo II je spolu s povinným predmetom Obchodné právo I ťažiskovým predmetom, vyučovaným členmi oddelenia. V rámci výučby tohto predmetu študent získa širší teoretický základ v problematike obchodného práva a schopnosť správne analyzovať a aplikovať súvisiace právne predpisy. V rámci výučby formou prednášok a cvičení získa študent hlbší prehľad o špecifikách uzatvárania obchodných kontraktov, ich vzniku, zmeny, zabezpečenia a zániku. Druhá časť semestra je venovaná jednotlivým pomenovaným zmluvným typom, upraveným v Obchodnom zákonníku.

Právo obchodných spoločností

Povinne voliteľný predmet vo forme seminárov je zameraný na prehĺbenie vedomostí a poznatkov z výučby Obchodného práva I a najmä osvojenie praktických zručností a postupov z oblasti aplikačnej praxe. Základom výučby je samostatná práca študentov v skupinách, vypracovanie zmlúv, dokumentov, podaní a žalôb vo sfére obchodných spoločností, a to na základe učiteľom zadaných káuz z aplikačnej praxe, príp. vlastných prípadov, s ktorými sa stretli. Priestor je daný aj na rozvinutie a precvičenie znalostí občianskeho procesného práva, o. i. napr. v súvislosti so správnym koncipovaním podaní na súd, vyčíslenia trov konania a pod.

Právo cenných papierov

Účelom povinne voliteľného predmetu je pochopenie a osvojenie si právnej úpravy cenných papierov v Slovenskej republike v teoretickej rovine a nadobudnutie praktických zručností pri vystavovaní (resp. emisii) jednotlivých druhov cenných papierov a pri uplatňovaní práv spojených s cennými papiermi. Výučba prebieha vo forme nepovinných prednášok a povinných cvičení, pričom v úvode semestra sa študenti zoznámia s teoretickými otázkami práva cenných papierov, ktoré následne aplikujú pri rozbere jednotlivých druhov cenných papierov. Osobitná pozornosť je pri výučbe venovaná zmenkovému právu.

Klinika obchodného práva

Cieľom povinne voliteľného predmetu je získanie praktických skúseností v predmete obchodné právo, nácvik vypracovania praktických zadaní (podania na súd, zmluvy) a právnych analýz v konkrétnych prípadoch z Obchodného práva a vyústi do precvičenia teoretických vedomostí o súdnom procese prostredníctvom simulovaného súdneho sporu z Obchodného práva. Vzhľadom na viaceré spoločné črty s predmetom Právo obchodných spoločností, je podstatná časť výučby venovaná obchodnému záväzkovému právu.

Hospodárske právo

V rámci štúdia študent získa prehľad v právnych inštitútoch, prostredníctvom ktorých štát zasahuje do hospodárskych procesov. Oboznámi sa s teoretickým vymedzením pojmu a predmetu Hospodárskeho práva a s vybranými právnymi normami, regulujúcimi pôsobenie štátu v hospodárskych vzťahoch. Výučba prebieha vo forme prednášok, v ktorých dominuje právna úprava konkurzu a reštrukturalizácie,

úprava cenotvorby, postavenia štátneho podniku, problematiky verejného obstarávania, živnostenského podnikania a ochrany hospodárskej súťaže.

Konkurzné právo

Povinne voliteľný predmet Konkurzné právo je zameraný na poskytnutie širšej informácie o princípoch a charaktere právnej úpravy konkurzu a reštrukturalizácie ako právnych foriem riešenia úpadku. Účelom predmetu je ďalej získanie praktických skúseností s vypracovaním podaní a iných relevantných dokumentov, súvisiacich s konkurzom a reštrukturalizáciou a precvičenie získaných teoretických vedomostí.

Aktuálne otázky obchodného práva

Výberový predmet je zameraný na oboznámenie študentov s aktuálnymi zmenami v právnej úprave obchodných spoločností a obchodných záväzkov, osobitne v kontexte vplyvu komunitárneho práva na slovenskú právnu úpravu a prípadné výraznejšie priblíženie vybraných obchodnoprávných inštitútov.

Finančné právo I

Predmet poskytuje študentom možnosť zorientovať sa v oblasti vzťahov rozpočtového práva, bankovníctva, poisťovníctva, colníctva a devízového práva. Študent má získať základné informácie o zákonnej úprave týchto vzťahov platných v rámci SR.

Finančné právo II

Ťažiskovou problematikou je tu daňové právo. Študent si osvojuje jednak hmotnoprávnu, ako aj procesnú úpravu v oblasti daní. Cieľom je získať nielen teoretické poznatky, ale aj schopnosť ich správne aplikovať.

Bankové právo

Predmetom je podrobný rozbor činnosti komerčných bánk a Národnej banky Slovenska, osvojenie si pravidiel obozretného podnikania komerčných bánk, názorné spracovanie bankových zmlúv, porovnanie komerčných bánk s inými akciovými spoločnosťami.

Základy financií

Cieľom tohto povinne voliteľného predmetu je pochopiť základy financií, vzájomné vzťahy medzi peniazmi, financiami, menou, devízami a valutami. Ďalej je to získavanie poznatkov o činnosti centrálnej banky a komerčných bánk, informácie o podnikových financiách.

Aktuálne otázky finančného práva

Výberový predmet je zameraný na oboznámenie študentov s aktuálnymi zmenami v právnej úprave finančnoprávných vzťahov a prípadné výraznejšie priblíženie vybraných finančnoprávných inštitútov.

KATEDRA VEREJNÉHO PRÁVA

Vedúci katedry: doc. JUDr. Dušan K O R G O , PhD.

Tajomník katedry: JUDr. Miloš M A Ď A R , PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

ODDELENIE TRESTNÉHO PRÁVA, KRIMINOLÓGIE, KRIMINALISTIKY A PENOLÓGIE

Vedúci oddelenia:

doc. JUDr. Dušan K O R G O , PhD.

Docent:

doc. JUDr. Dušan K O R G O , PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Jaroslav K L Á T I K , PhD.

JUDr. Pavel K Y P T A , PhD.

JUDr. Miloš M A Ď A R , PhD. – tajomník oddelenia

Externí zamestnanci:

MUDr. Stanislav Č A R S K Ý , PhD.

PhDr. Peter K O P P

doc. MUDr. Stanislav K U N D A , CSc.

JUDr. PhDr. Marián N O S Á Ľ

Charakteristika oddelenia:

V rámci vedecko-pedagogického procesu sa na oddelení trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a penológie v rámci vedného odboru trestné právo zabezpečuje výučba nasledovných predmetov: Trestné právo procesné, Trestné právo hmotné, Kriminalistika, Základy penológie, Súdna psychológia, Súdna psychiatria, Súdne lekárstvo, Kriminológia, Súdne inžinierstvo, Aktuálne otázky trestného práva, Diplomový seminár trestného práva

Trestné právo hmotné I

Cieľom predmetu je osvojenie si ustanovení všeobecnej časti Trestného zákona – pôsobnosť trestného zákona, zásady a základy trestnej zodpovednosti, okolnosti vylučujúce protiprávnosť, skutková podstata trestného činu – analyzovanie jej jednotlivých znakov, charakteristika vývinových štádií trestného činu – príprava, pokus, účasť, súbeh trestných činov a recidíva, podmienky na ukladanie jednotlivých druhov trestov.

Trestné právo hmotné II

Cieľom predmetu je teoretické a praktické osvojenie ustanovení 12 hláv osobitnej časti trestného zákona, kde sú vymedzené skutkové podstaty jednotlivých trestných činov: trestné činy proti republike, trestné činy hospodárske, trestné činy proti poriadku vo verejných veciach, trestné činy všeobecne nebezpečné, trestné činy hrubo narušujúce občianske spolužitie, trestné činy proti rodine a mládeži, trestné činy proti životu a zdraviu, trestné činy proti slobode a ľudskej dôstojnosti, trestné činy proti majetku, trestné činy proti ľudskosti, trestné činy proti brannosti a civilnej službe, trestné činy proti vojenskej.

Trestné právo procesné I

Cieľom výuky ťažiskového predmetu trestného práva procesného je procesná úprava postupu orgánov činných v trestnom konaní v rámci objasňovania trestnej činnosti. Zo systematického hľadiska pôjde o nasledovné okruhy: pojem a predmet trestného práva procesného, základné zásady trestného konania, spolupráca so záujmovými združeniami, neprípustnosť trestného stíhania, právomoc a príslušnosť súdov, subjekty trestného konania, obvinený a jeho práva v trestnom konaní, obhajca v trestnom konaní, úkony trestného konania, zaistenie osôb a vecí, dokazovanie v trestnom konaní, rozhodnutia v trestnom konaní, trovy trestného konania.

Trestné právo procesné II

Cieľom výuky ťažiskového predmetu trestného práva procesného je procesná úprava postupu orgánov činných v trestnom konaní v rámci objasňovania trestnej činnosti. Zo systematického hľadiska pôjde o nasledovné okruhy: Vyšetrovanie trestných činov, postup pred začatím trestného stíhania, začatie trestného stíhania a ďalší postup v ňom, vyšetrovanie a skrátené vyšetrovanie trestných činov, konanie pred súdom prvého stupňa – predbežné prejednanie obžaloby, hlavné pojednávanie, verejné a neverejné zasadnutie, riadne a mimoriadne oprané prostriedky, osobitné spôsoby konania, adhézne konane, vykonávacie konanie, právny styk s cudzinou.

Kriminalistika

Cieľom predmetu je oboznámiť sa s predmetom kriminalistiky, nadobudnúť teoretické vedomosti a získať praktické skúsenosti z aplikácie kriminalistických taktických a technických metód objasňovania kriminalisticky relevantných udalostí, poskytnúť poznatky a informácie z praktického uplatňovania metódik vyšetrovania trestných činov, pričom z hľadiska systematického pôjde o nasledovné okruhy tém: základné pojmy, systém kriminalistiky, kriminalisticko-taktické metódy objasňovania, kriminalisticko-technické metódy objasňovania kriminalisticky relevantných udalostí, metodika vyšetrovania jednotlivých druhov trestnej činnosti.

Súdna psychológia

Cieľom predmetu je osvojenie si potrebných teoretických poznatkov a vedomostí zo súdnej psychológie, potrebných na výkon rôznych právnických profesií. Vzdelávací proces je zameraný na nasledovné okruhy tém: Predmet a postavenie súdnej psychológie. Využitie súdnej psychológie v jednotlivých

oblastiach. Teórie delikvencie. Vývinové aspekty v súdnej psychológii. Motivácia trestnej činnosti. Osobnosť páchatel'a trestnej činnosti z pohľadu súdnej psychológie. Psychodiagnostika v súdnej psychológii. Alkoholové a nealkoholové toxikománie vo vzťahu k trestnej činnosti. Sexuálne poruchy vo vzťahu k trestnej činnosti. Psychológia svedeckej výpovede. Agresológia – psychológia a patopsychológia násilia. Psychologické profilovanie páchatel'ov. Viktimológia – veda o obeti. Súdoznalecké psychologické dokazovanie. Prognostika a prevencia násilia z pohľadu aplikovaných forenzných vied. Sociálno-psychologické aspekty výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody.

Súdna psychiatria

Cieľom predmetu je osvojenie si základov klinickej psychiatrie – psychopatológie a nozologickej výstavby duševných porúch. Špecifický obsah súdnej psychiatrie – jej vzťah k trestnému, občianskemu, rodinnému a správnomu právu. Špecifické postavenie znalca – psychiatra. Diagnostika duševných porúch. Vzdelávací proces je zameraný na nasledovné okruhy tém: Predmet súdnej psychiatrie. Postavenie znalca v trestnom konaní. Znalec z odboru psychiatrie. Znalec v trestnom práve. Poruchy psychických funkcií (všeobecná časť). Psychoreaktívne stavy, neurózy, psychopatie, afektívne poruchy, paranoidné stavy, schizofrénia, alkoholizmus a drogové závislosti, psychosexuálne poruchy, mentálna retardácia.

Súdne lekárstvo

Cieľom tohto predmetu je systémové osvojenie teoretických vedomostí a získanie praktických skúseností v nasledovných okruhoch: Koncepcia súdneho lekárstva, posudzovanie úrazov zranení, sťaženie spoločenského uplatnenia, súdne lekárstvo v sexuálnej sfére, základy súdnolekárskej tanatológie, forenzná toxikológia, pitva, druhy, vyšetrovacie metódy a právne otázky v súdnom lekárstve.

Penológia

Predmet penológia umožní spoznať históriu a premeny ukladania a výkonu trestov, ich funkciu na jednotlivých vývojových stupňoch spoločnosti až po súčasnosť. Osobitná pozornosť je v rámci predmetu penológia venovaná charakteristike väznenstva v Slovenskej republike, jeho štruktúre a právnomu rámcu, v ktorom pôsobí Zbor väzenskej a justičnej stráže.

Aktuálne otázky trestného práva

Predmet je určený tým študentom, ktorí majú záujem o rozšírenie vedomostí z predmetu Trestné právo hmotné a Trestné právo procesné, najmä so zameraním pre budúcu justičnú prax. Počas jedného semestra im umožní na základe fiktívnych, alebo už uzavretých prípadov zoznámiť sa s kvalifikáciou protispoločenských konaní, uplatniť jednotlivé ustanovenia všeobecnej a osobitnej časti Trestného zákona, aplikovať domácu i európsku judikatúru a súčasne vypracovať jednotlivé rozhodnutia či podania, ktoré v rámci trestného konania nachádzajú najčastejšie svoje uplatnenie.

ODDELENIE ÚSTAVNÉHO PRÁVA

V e d ú c i o d d e l e n i a : JUDr. Júlia O N D R O V Á , PhD.

D o c e n t :

doc. JUDr. PhDr. Miroslav S L A Š Ť A N , PhD. – tajomník oddelenia

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie zabezpečuje výučbu povinného predmetu Štátne právo Slovenskej republiky I a II, povinne voliteľných predmetov Ústavné právo štátov Európy a Teória a prax legislatívy a výberového predmetu Štruktúra orgánov ochrany práva.

Štátne právo Slovenskej republiky I

Teória ústavy. Delenie ústav. Funkcie ústav. Princípy moderného konštitucionalizmu a ich uplatnenie v Ústave SR. Koncepcia základných práv a slobôd v súčasnom demokratickom štáte. Základné práva a slobody v ústavnom poriadku SR. Ústavná koncepcia osobných práv, politických práv, sociálnych, hospodárskych a kultúrnych práv. Práva národnostných menšín a etnických skupín. Medzinárodno-právna ochrana ľudských a občianskych práv. Štátne občianstvo SR (pojem, druhy, spôsoby nadobudnutia a straty). Priama a zastupiteľská demokracia. Referendum – všeobecná charakteristika. Voľby do Národnej rady SR. Voľby do orgánov samosprávy obcí. Ústavno-právna úprava politických strán v SR.

Štátne právo Slovenskej republiky II

Forma vlády. Vládna forma Slovenskej republiky. Národná rada SR. Orgány a funkcionári Národnej rady SR. Poslanci NR SR. Zákonodarná právomoc, štúdia zákonodarného procesu. Kreačná a kontrolná právomoc NR SR. Vláda SR. Orgány ochrany práva v SR. Ústavné súdnictvo v modernom štáte. Ústavný súd SR. Všeobecné súdy. Prokuratúra. Verejný ochranca práv. Najvyšší kontrolný úrad SR. Územná samospráva. Územná samospráva ako súčasť miestnej správy v SR. Obec, územie a obyvatelia obce. Pôsobnosť (samospráva) obce a formy jej uskutočňovania. Všeobecno-záväzná nariadenia obce. Majetok a financovanie obce. Obecné zastupiteľstvo. Starosta obce. Iné orgány obce.

Štruktúra orgánov ochrany práva

Výučba predmetu je zameraná na získanie vedomostí z nasledujúcich okruhov: Miesto a postavenie orgánov ochrany práva v delbe štátnej moci. Rozdelenie orgánov ochrany práva z hľadiska zamerania ich činnosti na kontrolné, rozhodovacie, vykonávacie; orgány právnych služieb a právnej pomoci. Postavenie, úlohy a zásady Najvyššieho kontrolného úradu, Verejného ochrancu práv a prokuratúry. Právny status prokurátora. Ústavné a všeobecné súdnictvo. Základné zásady výkonu súdnictva. Sudcovská nezávislosť a zodpovednosť sudcov. Orgány súdnej legitimity a sudcovskej samosprávy. Mimosúdne riešenie sporov a rozhodcovské orgány. Zásady činnosti exekučných orgánov. Práva a povinnosti súdneho exekútora. Základné princípy výkonu notárstva. Postavenie a úlohy notára. Právne služby

poskytované advokátom a komerčným právnikom. Spoločné a rozdielne znaky advokáta a komerčného právnika.

Ústavné právo Európskej únie

Predmet je rozdelený na teoretickú časť – prednášky a praktickú časť – semináre. V teoretickej časti sa prednáša historický vývoj konštitucionalizmu Európskej únie, všeobecný význam ústavy a konštitucionalizmus Európskej únie, ústava Európskej únie, funkcie európskej ústavy a ich vplyv na ústavné právo členských štátov, delba moci (horizontálna a vertikálna) v Európskej únii a prenos suverenity (právomoci) členských štátov na EÚ, inštitucionálna nezávislosť a komunitárna normotvorba, samostatnosť právneho poriadku EÚ a jeho súdna vynúiteľnosť, právny štát a princípy demokracie v politickom a právnom systéme EÚ, všeobecné právne zásady práva EÚ, europeizácia ústavného práva členských štátov, metódy harmonizácie ústavného práva v rámci EÚ a pod. Na seminároch sa analyzuje najmä judikatúra Súdneho dvora k príslušnej téme a vedie sa polemika o aktuálnom vývoji v EÚ.

ODDELENIE SPRÁVNEHO PRÁVA

V e d ú c i o d d e l e n i a: doc. JUDr. Ján R E K E N , CSc.

D o c e n t :

doc. JUDr. Ján R E K E N , CSc.

O d b o r n í a s i s t e n t i :

JUDr. Andrea B A R A N C O V Á – tajomníčka oddelenia

JUDr. Ladislav K O V Á Č, PhD.

JUDr. Martin P Í R Y

Charakteristika oddelenia:

Oddelenie správneho práva zabezpečuje výučbu nasledovných predmetov: Správne právo hmotné I., Správne právo hmotné II., Správne právo procesné I., Správne právo procesné II., Správne súdnictvo, Pozemkové právo, Katastrálne konanie, Výkon rozhodnutí v správnom práve, Právo životného prostredia.

Správne právo hmotné I.

Správne právo hmotné I. je zamerané na oboznámenie študentov so základnými inštitútmi správneho práva, východiskovými pojmami tejto právnej oblasti. Cieľom tohto predmetu je oboznámenie študentov s postavením správneho práva v právnom systéme SR, charakteristikou noriem správneho práva a definíciou základných pojmov správneho práva. Uvedený predmet je východiskovým predmetom k štúdiu správneho práva, a to jeho hmotnoprávnej ale aj procesnoprávnej časti.

Správne právo hmotné II.

Správne právo je jedným z odvetví nášho právneho poriadku, ktoré reglementuje spoločenské vzťahy na úseku verejnej správy. Osobitná časť nadväzuje na všeobecnú časť správneho práva, v ktorej sú definované základné inštitúty tohto právneho odvetvia, ako aj organizačná a inštitucionálna výstavba orgánov verejnej správy.

Správne právo procesné I.

Správne právo procesné I. je zamerané na základný právny predpis, ktorý upravuje správne konanie, a to zákon č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov. V priebehu semestra budú študenti oboznámení so základnými inštitútmi a jednotlivými štádiami správneho konania. Cieľom tohto predmetu je nielen všeobecný správny proces, ale aj uplatnenie aplikácie jednotlivých ustanovení zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov v osobitných správnych konaniach.

Správne právo procesné II.

Správne právo procesné II. je zamerané na oboznámenie študentov s osobitnými správnyimi konaniami, definovaním procesných inštitútov v rámci konkrétnych typov správnych konaní a aplikáciou ustanovení zákona č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako Správny poriadok) na jednotlivé osobitné správne konania. Cieľom tohto predmetu je oboznámenie študentov s vybranými správnyimi konaniami na úseku správneho práva, a to konaniami, v rámci ktorých je procesný postup odlišne upravený od Správneho poriadku a taktiež s konaniami, pri ktorých je Správny poriadok použitý subsidiárne.

Správne súdnictvo

Cieľom tohto predmetu je oboznámiť študentov so súdnou kontrolou zákonnosti rozhodnutí a postupov orgánov verejnej správy, ktoré zasahujú do individuálnych, resp. skupinových práv fyzických alebo právnických osôb, je jedným zo základných princípov právneho a demokratického štátu. Právo na účinnú súdnu, resp. inú právnu ochranu, pred nezákonnými zásahmi orgánov verejnej moci do práv osôb, resp. pred nedostatkom aktívneho konania, je zakotvené jednak vo všetkých ústavách demokratických štátov, a tiež v medzinárodných dokumentoch venovaných ochrane ľudských práv. Správne súdnictvo je inštitút, prostredníctvom ktorého sa podriaďuje verejná moc moci súdnej v záujme ochrany práv jednotlivca, pričom rieši správno-právne vzťahy vznikajúce pri rozhodovaní správnych orgánov

Pozemkové právo

Pozemkové právo je zamerané na jednotlivé inštitúty a konania týkajúce sa pozemkového práva. V priebehu semestra budú študenti oboznámení s vybranou problematikou pozemkového práva a taktiež základnými inštitútmi tejto oblasti. Cieľom tohto predmetu je oboznámenie študentov s teoretickými východiskami problematiky pozemkového práva a následnou aplikáciou týchto inštitútov v praxi. Ťažiskom tohto predmetu je príprava študentov na aplikovanie získaných vedomostí pri praktickom využití získaných poznatkov

Katastrálne konanie

Katastrálne konanie je zamerané na konania na úseku katastra nehnuteľností. V priebehu semestra budú študenti oboznámení s jednotlivými inštitútmi katastrálneho konania, charakteristickými znakmi týchto konaní a taktiež s obsahom a predmetom katastra nehnuteľností. Cieľom tohto predmetu je oboznámenie študentov s teoretickými východiskami problematiky katastra nehnuteľností a následnou aplikáciou týchto inštitútov v praxi. Ťažiskom tohto predmetu je príprava študentov na aplikovanie získaných vedomostí pri praktickom využití získaných poznatkov.

Výkon rozhodnutí v správnom práve

Tento predmet je zameraný na jednotlivé inštitúty a priebeh správnej exekúcie. V priebehu semestra budú študenti oboznámení s vybranou problematikou správnej exekúcie. Cieľom tohto predmetu je oboznámenie študentov s teoretickými východiskami problematiky správnej exekúcie a následnou aplikáciou tohto konania v praxi. Ťažiskom tohto predmetu je príprava študentov na aplikovanie získaných vedomostí pri praktickom využití získaných poznatkov.

Právo životného prostredia

Cieľom tohto predmetu je oboznámiť študentov so základnými pojmami ekologickej politiky a právnych predpisov, upravujúcich túto oblasť. Dôraz je kladený na ústavný a medzinárodnoprávny rámec, venuje pozornosť jeho teoreticko - právnym aspektom. Z hľadiska časovej postupnosti výučby sú prednášky a cvičenia venované postupne úvodu do práva životného prostredia, základným pojmom zodpovednosti v práve životného prostredia, sankciám, následne jednotlivým právnym predpisom v tomto odvetví práva a napokon medzinárodnej a európskej právnej úprave ochrany a tvorby životného prostredia.

HARMONOGRAM ŠTÚDIA
v akademickom roku **2013/2014**

Z á p i s y

	Denné štúdium	Externé štúdium
Prvá etapa zápisu do prvého roku štúdia 1. a 2. stupeň	26. 07. 2013 (elektronicky)	26. 07. 2013 (elektronicky)
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka/Bc.	02. 09. 2013 (12. 00 h. - VPS)	02. 09. 2013 (8. 30 h. – VPS)
Druhá etapa zápisu - bakalárske štúdium do 2. roku štúdia	03. 09. 2013 (9. 00h. – VPS)	03. 09. 2013 (9. 00h. – MPS)
Druhá etapa zápisu - bakalárske štúdium do 3. roku štúdia	03. 09. 2013 (11. 00h. – VPS)	04. 09. 2013 (9. 00h. – VPS)
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka/Mgr.	03. 09. 2013 (14. 00 h. – VPS)	02. 09. 2013 (13.00h. – m. č. 223)
Druhá etapa zápisu - magisterské štúdium do 2. roku štúdia	03. 09. 2013 (14.00h. – MPS)	03. 09. 2013 (13.00h. – m. č. 223)
Druhá etapa zápisu - magisterské štúdium do 3. roku štúdia	-	04. 09. 2013 (13.00h. – m. č. 223)
Prvá etapa prihlasovania študentov 2. a 3. roku štúdia na predmety do vyšších rokov štúdia na vlastnej fakulte	apríl 2014	apríl 2014
Prvá etapa prihlasovania študentov 2. a 3. roku štúdia na predmety do vyšších rokov štúdia na inej fakulte	05. – 09. mája 2014	05. – 09. mája 2014
„Univerzitný deň otvorených dverí“	november 2013	november 2013

<i>Akademické udalosti</i>		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Otvorenie akademického roka 2013/2014	17. 09. 2013 (utorok)	17. 09. 2013 (utorok)
Promócie absolventov bakalárskeho štúdia	23. 06. 2014	24. 06. 2014
Promócie absolventov magisterského štúdia	02. 06. 2014	02. 06. 2014

<i>Vyučovanie a ukončenie študijných povinností</i>		
1. – 3. rok štúdia	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denná forma - externá forma	16. 09. 2013 – 13. 12. 2013 20. 09. 2013 – 13. 12. 2013	03. 02. 2014 – 02. 05. 2014 pre 1. a 2. rok denného a externého štúdia – „Bc.“ pre 1. rok denného štúdia – „Mgr.“ pre 1. a 2. rok externého štúdia – „Mgr.“ 03. 02. 2014 – 04. 04. 2014 – pre 3. rok denné a externé štúdium – „Bc.“ (skrátенý semester)
Vianočné voľno	23. 12. 2013 - 06. 01. 2014	
Skúškové obdobie	16. 12. 2013 – 20. 12. 2013 07. 01. 2014 - 02. 02. 2014	12. 05. 2014 - 15. 06. 2014 pre 1. a 2. rok denného a externého štúdia – „Bc.“ pre 1. rok denného štúdia – „Mgr.“ pre 1. a 2. rok externého štúdia „Mgr.“ 07. 04. 2014 – 25. 04. 2014 – pre 3. rok denného a externého štúdia – „Bc.“ 10. 03. 2014 – 23. 3. 2014 pre 2. rok denného štúdia – „Mgr.“ pre 3. rok externého štúdia – „Mgr.“
Letné prázdniny		01. 07. 2014 - 31. 08. 2014

Štátne záverečné skúšky		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Vloženie záverečných prác do Centrálného registra ZP – 1. stupeň	do konca marca 2014	do konca marca 2014
Vloženie záverečných prác do Centrálného registra ZP – 2. stupeň	do konca februára 2014	do konca februára 2014
Odovzdanie bakalárskych prác	marec 2014	marec 2014
Odovzdanie diplomových prác	február 2014	február 2014
Obhajoby bakalárskych prác	12. 05. 2014 – 16. 05. 2014	12. 05. 2014 – 16. 05. 2014
Obhajoby diplomových prác	07. 04. 2014 – 11. 04. 2014	07. 04. 2014 – 11. 04. 2014
Štátne záverečné skúšky bakalárske štúdium	26. 05. 2014 – 30. 05. 2014	26. 05. 2014 – 30. 05. 2014
Štátne záverečné skúšky magisterské štúdium	22. 04. 2014 – 25. 04. 2014	22. 04. 2014 – 25. 04. 2014
Štátne záverečné skúšky opravný termín	25. 08. 2014 – 28. 08. 2014	25. 08. 2014 – 28. 08. 2014

Prijímacie pohovory		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Bakalárske štúdium v akad. roku 2013/2014	09. 06. 2014 – 10. 06. 2014	11. 06. 2014
Magisterské štúdium v akad. roku 2013/2014	Vyhodnotenie výsledkov I. stupňa – „Bc.“ na prijatie na II. st. – „Mgr.“ štúdia – 07. 07. 2014	Vyhodnotenie výsledkov I. stupňa – „Bc.“ na prijatie na II. st. – „Mgr.“ štúdia – 07. 07. 2014

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Denné štúdium

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.)

1. – 3. rok štúdia

Akad. rok:

2013/2014

Forma štúdia:

denná

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo I	2/1	5
Teória štátu	2/2	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Právna štylistika, rétorika	0/2	3
Právna komunikácia v AJ I	0/2	3
Právna komunikácia v NJ I	0/2	3
Latinčina I	0/2	3
Všeobecná ekonomická teória	1/1	3
Základy právnej filozofie I	2/1	3
Politológia I	2/1	3
Základy logickej argumentácie	0/2	3
Základy sociológie práva	1/1	3
Výberové predmety		
Právna informatika	0/2	2
Lektúra rímskych textov	0/2	2

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo II	2/1	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II	2/2	5
Teória práva	2/2	5
Dejiny práva štátov Európy	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie II	2/1	3
Cirkevné právo	1/1	3
Právna komunikácia v AJ II	0/2	3
Právna komunikácia – NJ II	0/2	3
Latinčina II	0/2	3
Strategické štúdie Európskej únie I	2/1	3
Politológia II	2/1	3
Konfesijné právo	1/1	3
Dejiny diplomacie	2/0	3
Výberové predmety		
Sociálna psychológia pre právnikov	1/1	2

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo I	2/2	5
Štátne právo SR I	2/1	5
Správne právo hmotné I	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy I	2/1	3
Právna komunikácia v AJ III	0/2	3
Právna komunikácia v NJ III	0/2	3
Svetové právne systémy	2/1	3
Pozemkové právo	1/1	3
Výkon rozhodnutí v správnom práve	1/1	3
Strategické štúdium Európskej únie II	2/1	3
Základy financií	1/1	3
Diplomatický protokol	2/0	3
Politické a právne myslenie v Európe	2/1	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo II	2/2	5
Správne právo hmotné II	2/1	5
Správne právo procesné I	1/1	5
Štátne právo SR II	2/1	5
Pracovné právo I	2/2	5
Seminár k bakalárskej práci	0/1	3
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy II	2/1	3
Právna komunikácia v AJ IV	0/2	3
Právna komunikácia – voliteľný cudzí jazyk IV	0/2	3
Katastrálne konanie	1/1	3
Humanitárne a vojnové právo	1/1	3
Ústavné právo Európskej únie	0/2	3
Teória spravodlivosti	2/1	3
Výberové predmety		
Štruktúra orgánov ochrany práva	0/2	2

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Právo Európskej únie I	2/1	5
Pracovné právo II	2/2	5
Správne právo procesné II	1/1	5
Občianske právo III	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Trestné právo	1/0	3
Hospodárske právo	0/1	3
Právo k cenným papierom	2/1	3
Výberové predmety		
Etika právnických povolání	1/0	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo IV	2/1	5
Správne súdnictvo	1/1	5
Právo sociálneho zabezpečenia	2/1	5
Vypracovanie bakalárskej práce	hodnotenie	5
Povinne voliteľné predmety		
Rodinné právo	1/1	3
Konferenčná diplomacia	2/0	3
Medzinárodné a európske pracovné právo	1/1	3
Právo životného prostredia	1/2	3
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba bakalárskej práce		
Povinné predmety:		
Správne právo		

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)
Akad. rok:
Forma štúdia:

1. – 2. rok štúdia
2013/2014
denná

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné I	2/1	5
Medzinárodné právo súkromné I	2/2	5
Trestné právo hmotné I	1/2	5
Trestné právo procesné I	1/2	5
Obchodné právo I	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodná ochrana ľudských práv	2/1	3
Penológia	1/1	3
Kriminalistika	1/2	3
Právo medzinárodných organizácií	2/1	3
Humanitárne a vojnové právo	1/1	3
Právo obchodných spoločností	0/2	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné II	2/1	5
Medzinárodné právo súkromné II	2/1	5
Trestné právo hmotné II	1/2	5
Trestné právo procesné II	1/2	5
Obchodné právo II	2/2	5
Finančné právo I	2/1	5
Právo Európskej únie II	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Kriminológia	1/1	3
Súdna psychiatria	1/0	3
Súdna psychológia	2/0	3
Súdne lekárstvo	0/2	3
Európske medzinárodné právo súkromné	1/1	3
Medicínske právo	1/1	3
Klinika občianskeho práva I	0/2	3
Právo Európskej hosp. a menovej únie	1/1	3
Súdny systém Európskej únie*	1/1	3
Konkurzné právo	1/1	3
Klinika obchodného práva	0/2	3

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné III	1/1	5
Občianske právo V	2/1	5
Finančné právo II	2/1	5
Diplomový seminár	0/2	3
Povinne voliteľné predmety		
Právo obchodných spoločností	0/2	3
Právo medzinárodného obchodu	1/1	3
Klinika občianskeho práva II	0/2	3
Výberové predmety		
Aktuálne otázky občianskeho práva	1/0	2
Aktuálne otázky obchodného práva	1/0	2
Aktuálne otázky medzinárodného práva	1/0	2
Aktuálne otázky finančného práva	1/0	2
Aktuálne otázky trestného práva	1/0	2
Aktuálne otázky pracovného práva	1/0	2

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Vypracovanie diplomovej práce	hodnotenie	10
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba diplomovej práce		
Povinné predmety:		
Občianske právo		
Trestné právo		
Voliteľné predmety:		
Medzinárodné právo		
Obchodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

Externé štúdium

Stupeň štúdia – I. stupeň (Bc.)

1. – 3. rok štúdia

Akad. rok:

2013/2014

Forma štúdia:

externá

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Rímske právo I	18	5
Teória štátu	18	5
Dejiny práva štátov Európy	18	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Právna štylistika, rétorika	8	3
Latinčina I	8	3
Základy právne filozofie I	8	3
Cirkevné právo	8	3
Konfesijné právo	8	3
Všeobecná ekonomická teória	8	3
Politológia I.	8	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Lektúra rímskych textov	6	2

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Teória práva	18	5
Rímske právo II	18	5
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Latinčina II	8	3
Dejiny diplomacie	8	3
Základy logickej argumentácie	8	3
Strategické štúdium EÚ I	8	3
Základy právne filozofie II	8	3
Politológia II	8	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Sociálna psychológia pre právnikov	6	2

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Štátne právo SR I	18	5
Správne právo hmotné I	18	5
Občianske právo I	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medzinárodné vzťahy I	8	3
Základy financií	8	3
Strategické štúdie EÚ II	8	3
Pozemkové právo	8	3
Svetové právne systémy	8	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Štátne právo SR II	18	5
Občianske právo II	18	5
Správne právo hmotné II	18	5
Správne právo procesné I	18	5
Pracovné právo I	18	5
Seminár k bakalárskej práci	6	3
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medzinárodné vzťahy II	8	3
Humanitárne a vojnové právo	8	3
Ústavné právo vybraných Európskych štátov	8	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Štruktúra orgánov ochrany práva	6	2

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Občianske právo III	18	5
Správne právo procesné II	18	5
Pracovné právo II	18	5
Právo Európskej únie I	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Ústavné právo EÚ	8	3
Hospodárske právo	8	3
Trestné právo	8	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Etika právnických povolání	6	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Občianske právo IV	18	5
Správne súdnictvo	18	5
Právo sociálneho zabezpečenia	18	5
Vypracovanie bakalárskej práce	hodnotenie	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Konferenčná diplomacia	8	3
Rodinné právo	8	3
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba bakalárskej práce		
Povinný predmet:		
Správne právo		

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)
Akad. rok:
Forma štúdia:

1. – 3. rok štúdia
2013/2014
externá

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Medzinárodné právo verejné I	18	5
Trestné právo hmotné I	18	5
Právo Európskej únie II	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medzinárodná ochrana ľudských práv	8	3
Penológia	8	3
Právo medzinárodných organizácií	8	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Medzinárodné právo verejné II	18	5
Medzinárodné právo súkromné I	18	5
Trestné právo hmotné II	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Humanitárne a vojnové právo	8	3
Súdne lekárstvo	8	3

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Pracovné právo II	18	5
Medzinárodné právo súkromné II	18	5
Trestné právo procesné I	18	5
Obchodné právo I	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Kriminalistika	8	3
Európske medzinárodné právo súkromné	8	3
Klinika občianskeho práva I.	8	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Trestné právo procesné II	18	5
Medzinárodné právo verejné III	18	5
Finančné právo I	18	5
Obchodné právo II	18	5
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Súdny systém Európskej únie	8	3
Kriminológia	8	3
Klinika občianskeho práva II	8	3

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Finančné právo II	18	5
Občianske právo V	18	5
Diplomový seminár	6	3
POVINNE VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medicínske právo	7	3
Právo medzinárodného obchodu	7	3
Súdna psychiatria	7	3
Konkurzné právo	7	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Aktuálne otázky občianskeho práva	5	2
Aktuálne otázky obchodného práva	5	2
Aktuálne otázky z pracovného práva	5	2
Aktuálne otázky medzinárodného práva	5	2
Aktuálne otázky trestného práva	5	2
Aktuálne otázky finančného práva	5	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Vypracovanie diplomovej práce	hodnotenie	10
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba diplomovej práce		
Povinné predmety:		
Občianske právo		
Trestné právo		
Voliteľné predmety:		
Medzinárodné právo		
Obchodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)
 Akad. rok:
 Forma štúdia:

3. rok štúdia
 2013/2014
 externá

3. rok štúdia

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
POVINNÉ PREDMETY	Rozsah hodín	Kredity
Finančné právo II	18	5
Občianske právo procesné IV	18	5
Diplomový seminár	6	3
POVINNÉ VOLITEĽNÉ PREDMETY		
Medicínske právo	7	3
Právo medzinárodného obchodu	7	3
Súdna psychiatria	7	3
Konkurzné právo	7	3
VÝBEROVÉ PREDMETY		
Aktuálne otázky občianskeho práva	5	2
Aktuálne otázky obchodného práva	5	2
Aktuálne otázky z pracovného práva	5	2
Aktuálne otázky medzinárodného práva	5	2
Aktuálne otázky trestného práva	5	2
Aktuálne otázky finančného práva	5	2

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Vypracovanie diplomovej práce	hodnotenie	10
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba diplomovej práce		
Povinné predmety:		
Občianske právo		
Trestné právo		
Voliteľné predmety:		
Medzinárodné právo		
Obchodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

Spoločný študijný program – právo
realizovaný na základe Dohody medzi Univerzitou Warminsko-Mazurskou
(UWM) v Olsztyne, Poľsko, Fakulta práva a administrácie a Univerzitou Mateja
Bela v Banskej Bystrici, Slovensko, Právnická fakulta (PrF UMB)

Semester	Študijný plan pre študentov UWM, ktorí absolvujú štúdium na PrF UMB		Študijný plan pre študentov PrF UMB, ktorí absolvujú štúdium na UWM	
	Predmety	ECTS kredi ty	Predmety	ECT S kredi ty
L S	Medzinárodné a európske pracovné právo	5	Právo Európskej Únie	6/5
L S	Európske medzinárodné právo súkromné	5	Medzinárodné právo verejné	6/5
L S	Právo duševného vlastníctva	5	Medzinárodné právo súkromné	6/5
L S	Právo Európskej Únie	5	Hospodárske právo EÚ	6/5
L S	Medzinárodné ekonomické právo	5	Pracovné právo	6/5
L S	Anglický jazyk pre právnikov	5	Ľudské práva	6/3+ 3
Spolu ECTS kredity		30	Spolu ECTS kredity	31

Koordinátor študijného programu: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Pozn: LS – letný semester

Štúdium je určené vybraným študentom 1. ročník denného magisterského štúdia na PrF UMB v akad. roku 2013/2014, ktorí sa zapísali na spoločný študijný program (SŠP) realizovaný na základe Dohody o spoločnom študijnom programe – právo, medzi Univerzitou Warminsko-Mazurskou (UWM) v Olsztyne, Poľsko, Fakulta práva a administrácie a Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici, Slovensko, Právnická fakulta (PrF UMB). Študent, ktorý sa zapíše na štúdium v rámci SŠP na Fakulte práva a administratívy UWM je povinný absolvovať 6 predmetov s kreditovou dotáciou 31 ECTS kreditov. Predmety absolvované v rámci SŠP nahrádzajú uvedené predmety z riadneho študijného programu právo na PrF UMB:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Právo Európskej Únie II. (Právo Európskej Únie) | 5 ECTS credits |
| 2. Medzinárodné právo verejné II. (Medzinárodné právo verejné) | 5 ECTS credits |
| 3. Medzinárodné právo súkromné II. (Medzinárodné právo súkromné) | 5 ECTS credits |
| 4. Finančné právo I. (Hospodárske právo EÚ) | 5 ECTS credits |
| 5. Pracovné právo II. (Pracovné právo) | 5 ECTS credits |
| 6. Medzinárodná ochrana ľudských práv + Humanitárne a vojnové právo
(Ľudské práva) | 3 + 3 ECTS credits |

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)
Akad. rok:
Forma štúdia:

1. – 2. rok štúdia
2013/2014
denná

1. rok štúdia

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné I	2/1	5
Medzinárodné právo súkromné I	2/2	5
Trestné právo hmotné I	1/2	5
Trestné právo procesné I	1/2	5
Obchodné právo I	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Penológia	1/1	3
Kriminalistika	1/2	3
Kriminológia	1/1	3
Súdna psychiatria	1/0	3
Súdna psychológia	2/0	3
Súdne lekárstvo	0/2	3
Európske medzinárodné právo súkromné	1/1	3
Medicínske právo	1/1	3
Klinika občianskeho práva I	0/2	3
Právo medzinárodných organizácií	2/1	3
Právo Európskej hosp. a menovej únie	1/1	3
Súdny systém Európskej únie	1/1	3
Konkurzné právo	1/1	3
Klinika obchodného práva	0/2	3
Právo obchodných spoločností	1/2	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné II	2/1	5
Medzinárodné právo súkromné II	2/1	5
Obchodné právo II	2/2	5
Finančné právo I	2/1	5
Právo Európskej únie II	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Humanitárne a vojnové právo	1/1	3
Medzinárodná ochrana ľudských práv	2/1	3

2. rok štúdia

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Medzinárodné právo verejné III	1/1	5
Občianske právo V	2/1	5
Finančné právo II	2/1	5
Diplomový seminár	0/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Právo obchodných spoločností	1/2	3
Právo medzinárodného obchodu	1/1	3
Klinika občianskeho práva II	0/2	3
Výberové predmety		
Aktuálne otázky občianskeho práva	1/0	2
Aktuálne otázky obchodného práva	1/0	2
Aktuálne otázky medzinárodného práva	1/0	2
Aktuálne otázky finančného práva	1/0	2
Aktuálne otázky trestného práva	1/0	2
Aktuálne otázky pracovného práva	1/0	2

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Vypracovanie diplomovej práce	hodnotenie	10
Trestné právo hmotné II	1/2	5
Trestné právo procesné II	1/2	5
Štátne záverečné skúšky		
Obhajoba diplomovej práce		
Povinné predmety:		
Občianske právo		
Trestné právo		
Voliteľné predmety:		
Medzinárodné právo		
Obchodné právo		
Pracovné právo		
Finančné právo		

**ZOZNAM PREDMETOV VYUČOVANÝCH V CUDZÍCH JAZYKOCH
NA AKADEMICKÝ ROK 2013/2014
LIST OF COURSES TAUGHT IN FOREIGN LANGUAGES
FOR THE ACADEMIC YEAR 2013/2014**

Faculty of Law

Winter semester

Course: Private International Law

Annotation: The aim of the course is to focus on the determination of law applicable to the situations with a foreign element, from the point of view of Slovak Private International Law presented namely by the Act on Private International Law and International Civil Procedure n° 97/1963 Coll. of laws, and from the point of view of unified rules in international treaties and in the European Law. After the successful completion of the module, students will be able to analyze the situations with a foreign element, classify them and solve them by using appropriate rules.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. Elena Júdová, PhD.

Course: Roman Law

Annotation:

The aim is to interpret the elementary knowledge of Roman law in an English language. The main topics are focused on Roman private law, which was very important model for the later European private law codifications. The students will deal with the elementary terms of law, the law of the person, rights in rem, ownership, possession and legal protection. This also allows the students to become familiar with creation, application and functioning of a legal system.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. et Ing. Turošík Michal, PhD.

Course: Международное право

Annotation: Укрепление международного права, это верховенство права и поддержание международного мира и безопасности отмечается, что международное право играет важную роль в укреплении стабильности и порядка в международных отношениях и создании условий для сотрудничества между государствами в решении общих проблемов, содействуя тем самым поддержанию международного мира и безопасности. Международное право должно стать правом, основанным на признании взаимозависимости мира наших дней, на признании того факта, что обеспечение каждому народу права на свой путь развития, его экономической, политической, военной безопасности, уважение самобытности каждой страны, большой или малой, отвечает национальным интересом любого государства, интересам человечества в целом.

Language: Russian

Number of Credits: 5

Lecturer: prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.

Course: Droit du commerce international (Contrats dans le commerce international)

Annotation: Le cours de droit du commerce international présente l'objet, les méthodes et les sources du droit du commerce international. A l'issue de ce cours les étudiants devraient être capables d'analyser et d'identifier les règles régissant les opérations de commerce international, ainsi que le règlement des litiges résultant du commerce international. Language: French

Number of Credits: 3

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: Criminal law I

Annotation: The aim of the course is to master theoretical fundamentals of Criminal law in Slovak republic, in order to obtain comprehensive knowledge of general legal principles related to penal system. The purpose is to develop a complete understanding of the legal rights, duties, and liabilities of criminal law and criminal procedure using a practical real-life approach. Students will be able to use clear, thus understandable explanation and reasoning behind the law and they will be able to clarify potentially confusing and obscure legal matters relating to criminal law. Students will be able to apply their knowledge to reduce the complexity of criminal law into simple, straightforward guidelines and recommendations in real-life situations.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Winter

Lecturer: JUDr. Miloš Maďar, PhD.

Course: Legal English I

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Winter

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Summer semester

Course: European Private International Law

Annotation: The course focuses on questions of the European regulation of cross-border relations unifying the rules of jurisdiction, enforcement of foreign judgements, conflict of laws, taking of evidence, service of documents abroad (judicial cooperation in civil matters) as well as some special questions related to it such as influence of freedom of movement and prohibition of discrimination to the conflict of laws, competence to negotiate international treaties, participation of the EU in the Hague Conference on Private International Law. After the successful completion of the module, students will be able to interpret and apply the European legislation in the area.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: European Union Law

Annotation: The aim of the course is to clarify the issues of internal market of the EU as a part of material law of the European Union, above all in the area of free movement of person, free movement of workers, freedom of establishment, free movement of services, free movement of capital, on the basis of case-law of the European Court of Justice. By the end of this course, students will be able to understand, explain and apply the substantive law of the European Union with regard to the free movement of goods, persons, services, and capital; to demonstrate in depth knowledge of the key principles of the internal market and the key component of the European Union Competition Law.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Lucia Hurná, PhD.

Course: International and European Labour Law

Annotation: The course is aimed at the introduction into the International and European Labour Law. It points out the historical background, reasons for its creation and recent tendencies and focuses on rule-making activities of the main international organisations (UNO, ILO), Council of Europe and European Union.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: prof. JUDr. Robert Schronk CSc., JUDr. Katarína Svitanová, JUDr. Peter Tonhauser

Course: Intellectual Property Law

Annotation: The main goal of the subject - Civil Law V. (intellectual property law) is to introduce students with the normative regulation and its theory of protection of copyrights, industrial property rights and other related rights. The task is to make students become familiar with particular normative acts which regulate the area of intellectual property. Besides the Slovak legislation there is also tendency to focus on elements of international regulation of intellectual property law. Students should be able to understand the basics of intellectual property law, its organization, structure and position within our legal system. They

should be also able to recognize, select and understand the various intellectual property rights which come under this specific part of law.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Juraj Takáč

Course: International Economic Law

Annotation: The aim of the course is an analysis of the elementary institutes of international economic law, particularly of the term of international economic law, the regulations and subjects of international economic law. The specific feature of this issue is its interfiled character. The students will get acquainted with the structure and operation of the international organizations. The outcome shall be the acquaintance with the elementary operation of the subject of international economic law.

Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Jozef Beňo, PhD.

Course: Criminal law II

Annotation: The aim of the course is to master theoretical fundamentals of Criminal law in Slovak republic, in order to obtain comprehensive knowledge of general legal principles related to penal system. The purpose is to develop a complete understanding of the legal rights, duties, and liabilities of criminal law and criminal procedure using a practical real-life approach. Students will be able to use clear, thus understandable explanation and reasoning behind the law and they will be able to clarify potentially confusing and obscure legal matters relating to criminal law. Students will be able to apply their knowledge to reduce the complexity of criminal law into simple, straightforward guidelines and recommendations in real-life situations.

Language: English

Number of Credits: 5

Semester: Summer

Lecturer: JUDr. Miloš Maďar, PhD.

Course: Legal English II

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

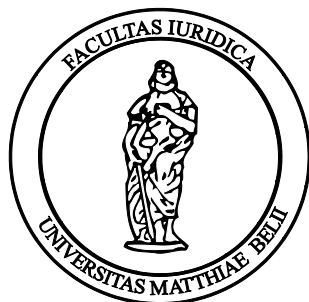
Language: English

Number of Credits: 3

Semester: Summer

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

**Právnická fakulta
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 10.6.2013

RNDr. Miroslav Hužvár, PhD.
predseda AS UMB

I. časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Na základe ustanovení § 15 a § 33 ods. 3 písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) Právnická fakulta UMB vydáva tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Čl. 2

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „právnická fakulta“) sa v súlade so zákonom o vysokých školách zaručujú najmä tieto akademické slobody a práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov.
- (2) Využívanie akademických práv a akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a v súlade s právnym poriadkom.

Čl. 3

Stupne a formy štúdia

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky¹, sa získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu² v tomto študijnom odbore.
- (2) Každý študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (3) Študijný program v oboch formách štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou. Prezenčná metóda spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa.
- (4) Fakulta poskytuje akreditované štúdium v študijnom odbore *právo*, pričom uskutočňuje študijný program v troch stupňoch:
 - a) študijným programom prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijným programom druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
 - c) študijným programom tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

¹ § 50 zákona o vysokých školách

² § 83 zákona o vysokých školách

(5) Fakulta zabezpečuje dohodnutú časť štúdia v anglickom jazyku na základe dohody s Univerzitou Warminsko-Mazurskou v Olsztyne, Fakultou práva a administrácie.

(6) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán, prípadne zmenu dotýkajúcu sa akreditovaného študijného programu schvaľuje Vedecká rada Právnickej fakulty za účasti minimálne jedného zástupcu študentov, nominovaného študentskou časťou Akademického senátu Právnickej fakulty.

Čl. 4

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium je štúdiom podľa bakalárskeho študijného programu. Bakalárske štúdium na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov.

(2) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia na fakulte je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky³. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(3) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorá sa považuje za predmet.

Bakalárske štúdium sa ukončuje bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce.

(4) Po úspešnom absolvovaní bakalárskeho štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterské štúdium

(1) Magisterské štúdium je štúdiom podľa magisterského študijného programu. Magisterské štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania, na rozvíjanie tvorivých schopností a ich uplatňovanie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

(2) Štandardná dĺžka denného magisterského štúdia na fakulte je dva roky. Štandardná dĺžka externého magisterského štúdia je tri roky.

(3) Záverečnou prácou v magisterskom štúdiu je diplomová práca, ktorá sa považuje za predmet. Magisterské štúdium sa ukončuje magisterskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce.

(4) Po úspešnom absolvovaní magisterského štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

Čl. 6

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium je štúdiom podľa doktorandského študijného programu. Doktorandské štúdium na fakulte sa zameriava na získanie poznatkov

³§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vied o štáte a práve.

- (2) Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v dennej a v externej forme. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte v dennej forme je tri roky, maximálna dĺžka štúdia je štyri roky. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte v externej forme je maximálne päť rokov.
- (3) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou pri doktorandskom štúdiu je dizertačná práca; jej obhajobou sa doktorandské štúdium končí.
- (4) Po úspešnom absolvovaní doktorandského štúdia získavajú absolventi vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Čl. 7

Prijatie na štúdium

- (1) Občan má právo študovať zvolený študijný program uskutočňovaný na fakulte, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium⁴ a ďalšie podmienky určené fakultou⁵.
- (2) Ďalšie podmienky prijatia na magisterské štúdium – denná forma:
 - a) dosiahnuté výsledky štúdia na prvom stupni – priemer hodnotení zo štátnej záverečnej skúšky, ktorej súčasťou je aj hodnotenie z obhajoby bakalárskej práce,
 - b) počet prijatých uchádzačov je v súlade so smerným číslom stanovený fakultou.Ďalšie podmienky prijatia na magisterské štúdium – externá forma:
 - a) dosiahnuté výsledky štúdia na prvom stupni – priemer hodnotení zo štátnej záverečnej skúšky, ktorej súčasťou je aj hodnotenie z obhajoby bakalárskej práce,
 - b) počet prijatých uchádzačov je v súlade so smerným číslom stanovený fakultou.
- (3) Fakulta zverejní na internetovej stránke lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania. Vykoná tak najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách. Pri ostatných študijných programoch tak vykoná najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách alebo zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o

⁴ § 56 zákona o vysokých školách

⁵ § 57 zákona o vysokých školách

uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

- (6) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa riadneho zápisu na štúdium.
- (7) Osobitosti zápisu na štúdium:
 - a) dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v tomto študijnom poriadku;
 - b) písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok najneskôr 30 dní pred začiatkom akademického roka;
 - c) k žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu a iné podklady požadované právnickou fakultou. V prípade študenta prijatého na štúdium do 1. roka štúdia musí byť k žiadosti doložený dekrét o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia žiadosti na základe súhlasu dekana;
 - d) dňom zápisu podľa čl. 7 ods.7 písm. a) sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis, a uvedie dátum zápisu.
- (8) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Čl. 8

Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na fakulte sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov fakulty a univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov, ktoré sú v ňom zapísané. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita pri jeho zápise do registra študentov.
- (3) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch do akademického informačného systému (AiS2). Po skončení obdobia na splnenie študijných povinností odovzdajú hodnotiaci hárok v tlačenej verzii s vlastným podpisom hodnotiaceho na sekretariát oddelenia katedry. Svojím podpisom skúšajúci pedagóg potvrdzuje správnosť a úplnosť záznamov vložených do systému AIS2.
- (4) Celkový Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia študijného programu. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta, na ktorej študent absolvoval študijný program. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti fakulta vydáva aj v anglickom jazyku.

Čl. 9 Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvárať si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
 - c) zapisovať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení určených študijným poriadkom a študijným programom si voliť tempo štúdia, poradie absolvovania vzdelávacích činností študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) participovať na zakladaní a činnosti nezávislých združení, pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadrovať sa o kvalite výučby a o učiteľoch pôsobiacich na fakulte,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi, ktoré poskytuje univerzita.

Čl. 10 Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uvádzať skutočnosti rozhodujúce na ich určenie. Ustanovenia a povinnosti uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom⁶ sa vzťahujú na študentov, ktorí boli prijatí na štúdium po 1. apríli 2002⁷,
 - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na inej fakulte, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov,⁸
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok, týkajúcich sa priebehu alebo skončenia štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

⁶ § 92 zákona o vysokých školách

⁷ § 113 ods. 3 zákona o vysokých školách

⁸ § 73 zákona o vysokých školách

- f) kontrolovať svoje výsledky v AiS-e2; na prípadný nesúlad v zápisoch upozorniť príslušného vyučujúceho a dohliadnuť na včasnú opravu,
 - g) odovzdať čestné vyhlásenie o štúdiu na inej vysokej škole,
 - h) prihlasovať sa na vypísané termíny hodnotenia študijných výsledkov v AiS-e2.
- (3) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov, zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 11

Organizácia akademického roka

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a skúšobné obdobie trvá najviac 5 týždňov.
- (2) Harmonogram štúdia príslušného akademického roka určuje jednotne pre univerzitu a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.
- (3) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína prvým semestrom akademického roka.

Čl. 12

Priebeh štúdia

- (1) Jednotkami vzdelávacej činnosti na fakulte sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, exkurzia, odborná prax, individuálne konzultácie a záverečná práca.
- (2) Za obsah a kvalitu vzdelávacích činností a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu zodpovedá garant predmetu.
- (3) Každý predmet uskutočňovaný na fakulte sa končí hodnotením a udelením známky. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačné listy predmetu sú pravidelne aktualizované tajomníkom katedry, ktorá zabezpečuje výučbu predmetu.
- (4) Prednášky vedú profesori, docenti, resp. odborní asistenti s vedeckou hodnosťou (akademickým titulom za menom), výnimočne so súhlasom dekana aj asistenti bez vedeckej hodnosti (akademického titulu za menom). Obsah prednášok je pre študenta v rámci kontroly vedomostí záväzný.
- (5) Seminára a cvičenia sú povinné a vedú ich odborní asistenti a asistenti. Obsah cvičení a seminárov je pre študenta v rámci kontroly vedomostí záväzný.

Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu maximálne 60 % z počtu kreditov),
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným

- programom (v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 25 % z počtu kreditov),
- c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt univerzity alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v magisterskom/inžinierskom štúdiu 15 % z počtu kreditov).
- (6) So súhlasom dekana a garanta predmetu môžu zabezpečovať výučbu aj odborníci z praxe zo Slovenskej republiky, resp. zo zahraničia.
- (7) Konzultačné hodiny sú vykonávané na fakulte s fyzickou prítomnosťou učiteľa pre študentov. Počas výučbovej časti semestra zverejní každý vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra v rozsahu
- a) profesor, resp. mimoriadny profesor najmenej dve konzultačné hodiny týždenne,
 - b) docent najmenej tri konzultačné hodiny týždenne,
 - c) odborný asistent, resp. asistent najmenej štyri konzultačné hodiny týždenne.
- (8) Mejlová komunikácia medzi študentmi a pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries, ktoré majú študenti aj zamestnanci pridelené v rámci UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB a fakulty sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

Čl. 13

Kreditový systém štúdia

- (1) Všetky formy a stupne štúdia na fakulte sú založené na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
- (2) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané:
- a) v rámci štúdia na študijného programu na fakulte v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
 - c) v rámci štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu.
- (3) Prenos kreditov znamená získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na inej fakulte univerzity, na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (4) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium, ako sú vysielaní študenti právnickej fakulty,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (5) Zmluva medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole, schválený fakultným koordinátorom kreditového štúdia.

- (6) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole študentovi uznáva dekan vysielajúcej fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole zaradí do elektronického systému tajomník katedry, ktorá zabezpečuje výučbu obsahovo identických, resp. príbuzných predmetov.
- (7) Kredity sú číselné hodnoty, pridelené vzdelávacím činnostiam študijného programu, ktoré tvoria predmet a vyjadrujú pomernú časť práce študenta, potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
- (8) Kredity sa získavajú za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sú obsahom študijného plánu. Za úspešne absolvovaný predmet môže študent získať kredity len raz aj v prípade, ak absolvuje rovnaký predmet v inom stupni štúdia.
- (9) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich úspešné absolvovanie sa kredity nepridávajú.
- (10) Podmienkou ukončenia štúdia a konania štátnej skúšky je získanie minimálneho počtu kreditov, a to:
 - a) v bakalárskom štúdiu 180 kreditov,
 - b) v magisterskom štúdiu 120 kreditov,
 - c) v doktorandskom štúdiu 180 kreditov.

Čl. 14

Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán vymedzuje rozsah a súbor vzdelávacích činností. Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu a odporúčaného študijného plánu.
- (2) Odporúčaný študijný plán určuje pre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu počet kreditov, odporúčaný semester štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich týždennú výmeru hodín v dennej a externej forme štúdia.
- (3) Študijný plán si v rámci pravidiel určených v študijnom poriadku zostavuje študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom. Študent si zostavuje študijný plán postupne na jednotlivé semestre a roky štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - c) predmety vzájomne zameniteľné – študent môže počas štúdia získať kredity len za úspešné absolvovanie jedného z nich.

Čl. 15

Zápis predmetov

- (1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

- (2) Povinné prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Študent si vyberá predmety z ponuky, ktorú zverejňuje fakulta.
- (3) Povinne voliteľný, resp. voliteľný predmet sa otvorí v prípade záujmu aspoň 15 študentov, s výnimkou povinne voliteľných, resp. voliteľných predmetov, ktoré ponúka fakulta ako predmety podporované z grantu Európskej únie.
- (4) Študent si môže v II. etape zápisu zrušiť alebo zmeniť zapísaný povinne voliteľný alebo výberový predmet.
- (5) Študenta, ktorý sa nezapíše do piatich dní po stanovenom termíne II. etapy zápisu, alebo sa po prerušení štúdia nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich dní od doručenia výzvy.
- (6) Podmienkou zápisu do vyššieho roka štúdia je zapísanie minimálne 40 kreditov a maximálne 90 kreditov za rok štúdia. V 1. roku si musí študent zapísať najmenej 60 a najviac 90 kreditov.
- (7) Študent si musí v nasledujúcom roku štúdia opakovane ešte raz zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie prenášaného povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (8) Ak bol študent počas semestra v predmete podľa čl. 19 ods. 1 tohto študijného poriadku hodnotený stupňom „nedostatočne“ (FX), prenáša si predmet do nasledujúceho akademického roka a do toho istého semestra. Predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“ v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“ v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená.
- (9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto zapísaného neuzavretého povinne voliteľného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. V systéme AiS2 si musí k predmetu zadať náhradu za predmet (uviesť názov neabsolvovaného povinne voliteľného predmetu).
- (10) Po neúspešnom absolvovaní opakovaného zapísaného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (11) Študenti nastupujúci na štúdium v súlade s Dodatkom č. 1/2009 k Študijnému poriadku UMB v Banskej Bystrici (prijatý do prvého roku štúdia vo všetkých formách a stupňoch štúdia, bez výkazu o štúdiu – indexu) sa riadia pokynmi študijného oddelenia o zápise na štúdium vydanými bezprostredne po ukončení prijímacieho konania a zverejnenými pokynmi na internetovej stránke fakulty.

Čl. 16

Prihlasovanie sa na výučbu

- (1) Študent je na začiatku prvého roku štúdia povinný zúčastniť sa školenia na úspešné zvládnutie práce s Akademickým informačným systémom 2 (ďalej len AiS2). Na základe pridelených prihlasovacích údajov (login a hesla) si môže študent vykonávať zmeny v zápisnom liste AiS-u2, čiže pridávať a odoberať predmety, kontrolovať stav zápisu hodnotenia absolvovaných skúšok, registrovať záverečnú prácu (príslušná

Smernica UMB), prihlásiť sa na štátne záverečné skúšky a taktiež si zmeniť heslo do systému AiS2. Termíny zmien v zápisnom liste sú schválené v „Harmonograme štúdia“ na daný akademický rok, študent je povinný tieto termíny dodržiavať.

- (2) Zápisy študentov na nový akademický rok sa uskutočňujú v dvoch etapách, v termínoch určených „Harmonogramom štúdia“ na daný akademický rok. I. etapa zápisu (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa uskutočňuje v mesiaci apríl, II. etapa zápisu v mesiaci september. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (3) V I. etape prihlasovania sa na predmety si študent elektronickou formou zapíše do zápisného listu v systéme AiS2 povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré chce absolvovať v nasledujúcom akademickom roku. I. etapa zápisu sa koná každý akademický rok v mesiaci apríl.
- (4) Po vyhodnotení I. etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (5) V II. etape prihlasovania sa na predmety si študent môže vykonať zmeny v zápisnom liste v systéme AiS2. II. etapa prihlasovania sa koná na začiatku zimného semestra príslušného akademického roku podľa harmonogramu štúdia. Zmenu predmetov je študent povinný si zaznamenať do systému AiS2 v termíne do 10 dní odo dňa začiatku vyučovania v zimnom semestri stanoveného v harmonograme štúdia.
- (6) Termíny jednotlivých etáp prihlasovania sa na predmety stanovuje rektor univerzity v koordinácii so všetkými fakultami univerzity v rámci časového harmonogramu akademického roka.
- (7) Pri zápise je potrebné umožniť študentom zapisovať sa na predmety v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva o štúdiu,
 - b) študenti vlastnej fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - d) študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový.
- (8) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/UMB je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov. Minimálny a maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (9) Na zápise si študent povinne zapisuje všetky vyučované predmety, na ktoré sa prihlásil v prvej etape zápisu. Iné predmety si môže zapísať len v prípade ich voľnej kapacity. Po zápise už zapísané predmety nemožno zmeniť alebo zrušiť.
- (10) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej fakulte alebo vysokej škole. Povolenie na zápis udeľuje dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 17

Fakultný koordinátor

- (1) Fakultného koordinátora ECTS a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymenúva a odvoláva z radov učiteľov dekan.
- (2) Fakultný koordinátor ECTS najmä:
 - a) zabezpečuje a garantuje dodržiavanie princípov, nástrojov (mechanizmov) a agendy ECTS ako systému a prenos a akumuláciu kreditov na fakulte,

- b) garantuje plné uznávanie kreditového systému štúdia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity,
 - c) podpisuje dokumentáciu študentov ECTS (prihlášku, zmluvu o štúdiu, zmeny navrhovaného študijného plánu, potvrdenie o uznaní štúdia),
 - d) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS (webová stránka fakulty, konferencie, tvorivé dielne, semináre, pracovné stretnutia),
 - e) metodicky usmerňuje a riadi katedrových koordinátorov ECTS.⁹
- (3) Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami najmä:
- a) vykonáva poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami
 - b) vedie evidenciu týchto študentov a aktívne sa podieľa na zabezpečovaní potrieb pre študentov so špecifickými potrebami s pracoviskami UMB
 - c) predkladá správu o činnosti a podáva návrhy na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia pre študentov so špecifickými potrebami vedeniu fakulty.

Čl. 18

Katedrový koordinátor ECTS – tajomník

- 1) Katedrový koordinátor poskytuje poradenstvo študentom a pedagógom na katedre a metodicky ich usmerňuje v oblasti ECTS.
- 2) Katedrový koordinátor:
 - a) pripravuje podklady pre fakultného koordinátora ECTS v zmysle platnej legislatívy;
 - b) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS na katedre (zasadnutia katedry, pracovné stretnutia);
 - c) každoročne v termíne do 15. marca zadáva katedrovú ponuku do systému AiS2 na nasledujúci akademický rok a koordinuje prípravu informačného balíka ECTS na katedrovej úrovni (spolupracuje s fakultným koordinátorom ECTS);
 - d) každoročne zabezpečuje a koordinuje prípravu katalógu kurzov pre domácich a zahraničných študentov na katedrovej úrovni v spolupráci s fakultným koordinátorom ECTS.

III. časť

KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV

Čl. 19

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
 - a) priebežnou kontrolou plnenia študijných povinností počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu,

⁹ Bližšie pozri čl. 2 prílohy č. 7 Štatút inštitucionálneho a katedrového koordinátora ECTS Smernice č. 5/2005 VŠ o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní.

semestrálne práce, referát na seminári a pod.); ak študent nesplní podmienky priebežnej kontroly, nemôže vykonať skúšku a je hodnotený „neabsolvoval“,
b) záverečným ukončením plnenia študijných povinností za dané obdobie štúdia (skúška).

(2) S konkrétnymi spôsobmi kontroly štúdia predmetu pedagóg oboznámi študentov na začiatku semestra, formy hodnotenia a ich podiel na ich celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%. Jeden týždeň pred skončením prednáškového obdobia vyučujúci určí termíny ukončenia študijných povinností (riadny aj náhradný termín) na celé obdobie hodnotenia študijných povinností.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí predmetu alebo zručností v súlade s cieľom uvedeným v informačnom liste predmetu.

Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (číselné údaje v zátvorkách znamenajú percento úspešnosti):

- a) A (100–94) – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
- b) B (93–87) – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
- c) C (86–80) – dobre (priemerné výsledky) = 2
- d) D (79–73) – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
- e) E (72–65) – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
- f) FX (64 a menej) – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

3) Študent získava kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A – E.

4) Študijné výsledky hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.

5) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom systému AIS2. Študent je povinný prihlásiť sa na niektorý z vypísaných termínov v rámci skúškového obdobia. V prípade, že sa študent na termíne skúšky nezúčastní, skúšajúci mu zapíše do systému AIS „neabsolvoval“. Ak študent do 3 dní od skúšky z vážnych dôvodov písomne ospravedlní svoju neúčast' na skúške, je skúšajúci oprávnený umožniť študentovi vykonanie skúšky v pôvodnom (tzv. riadnom alebo opravnom) termíne.

6) Študent je povinný pred hodnotením študijných výsledkov preukázať sa preukazom študenta Právnickej fakulty UMB. Ak tak študent neurobí, nebude hodnotený.

7) Skúšajúci zapisuje hodnotenie študentom do systému AIS2. Je povinný urobiť tak bezprostredne po skúške, najneskôr však do 3 dní od vykonania skúšky.

8) Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii oboch. Pri povinných predmetoch sa musí vykonať ústna skúška, prípadne kombinácia písomnej a ústnej formy skúšky. Ak sa skúška skladá z písomnej a ústnej časti, študent má pri ústnej časti skúšky na prípravu maximálne 10 minút.

9) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov.

10) Ak študent preukázateľne podvádza pri vykonávaní študijnej povinnosti, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou FX.

- 11) Ak študent nezískal kredity za vyučovaný predmet, má právo na jeden náhradný termín v rámci daného skúškového obdobia. Náhradný termín môže vykonať najskôr po piatich dňoch odo dňa vykonania riadneho termínu. Ak študent nevyhovie ani v náhradnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si prenáša predmet do ďalšieho roka štúdia, kde má opäť jeden riadny a jeden náhradný termín. Pri prenášanom predmete sa náhradný termín koná pred komisiou (ide o overenie splnenia študijných povinností v termíne, ktorý je pre študenta posledným možným náhradným termínom splnenia podmienok na získanie kreditov za predmet v rámci štúdia študijného programu. Ak študent bol hodnotený komisiou „nedostatočne“ – FX, je vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- 12) Komisia je trojčlenná a pozostáva z dvoch členov katedry a zástupcu vedenia fakulty. Zloženie komisie stanovuje dekan na návrh vedúceho oddelenia katedry. Skúška pred komisiou sa vykonáva zásadne ústne.
- 13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer (VŠP). Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 19 ods. 2 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- 14) Vážený študijný priemer sa využíva pri prijímacom konaní v druhom stupni štúdia, príp. pri rozhodovaní o priznaní motivačného štipendia a pod.
- 15) V kreditovom systéme štúdia nie je možné opakovanie roka štúdia.

Čl. 20

Kontrolné etapy

- (1) Kontrolu priebehu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po absolvovaní časti štúdia, určenej študijným programom alebo študijným poriadkom.
- (2) Študent v bakalárskom štúdiu je povinný:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov,
 - b) v každom roku štúdia študijného programu získať minimálne 40 kreditov,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu do nasledujúceho akademického roku v stanovenom termíne.
- (3) Študent v magisterskom štúdiu je povinný:
 - a) na konci prvého semestra preukázať úspešné absolvovanie minimálne dvoch povinných predmetov,
 - b) na konci prvého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov,
 - c) zúčastniť sa každoročne 1. etapy zápisu a zápisu do nasledujúceho akademického roka v stanovenom termíne.
- (4) Kontrola štúdia prebieha podľa záznamov v systéme AiS2.

Čl. 21

Záverečné práce

- (1) Záverečná práca je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Záverečnými prácami sú:
 - a) bakalárska práca v bakalárskom štúdiu,
 - b) diplomová práca v magisterskom štúdiu,

- c) dizertačná práca v doktorandskom štúdiu.
- (2) Medzi štátne skúšky patrí aj obhajoba záverečnej práce. Záverečnou prácou študent preukazuje spôsobilosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého absolvoval študijný program. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú tvorivú vedeckú činnosť.
- (3) Témy záverečných prác vypisujú vedúci oddelení katedrií pre daný predmet v študijnom programe v systéme AiS2. Vlastné témy študentov schvaľuje vedúci oddelenia katedry. Schválené vlastné témy sú následne zadané do systému AiS2.
- (4) Vedúci záverečnej práce je povinný do konca októbra zadať do systému AiS2 témy, ktoré boli schválené vedúcim oddelenia katedry. Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia v systéme AiS2. Zoznam vedúcich záverečných prác zverejní vedúci oddelenia katedry na internetovej nástenke katedry. Minimálny počet záverečných prác na jedného vyučujúceho je 5 študentov a celkový počet záverečných prác na jedného vyučujúceho v zásade nemôže prekročiť 10 za jeden akademický rok.
- (5) Študent je povinný:
- Do 30. 9. príslušného kalendárneho roka predložiť svojmu vedúcemu práce zadanie záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej), osnovu práce a zoznam odbornej literatúry, z ktorej bude vychádzať pri spracúvaní záverečnej práce;
 - do 30. 11. príslušného kalendárneho roka odovzdať vedúcemu práce pracovnú verziu celej záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej) na predbežné zhodnotenie a vznesenie zásadných pripomienok; študent je taktiež povinný skontrolovať si presný názov témy v systéme AiS2, prípadné zmeny v názve nahlásiť na príslušné oddelenie,
 - do 28. 2. (pri diplomovej práci), do 31. 3. (pri bakalárskej práci) príslušného kalendárneho roka odovzdať záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na sekretariáte katedry, na ktorej prácu vypracoval. Tlačená verzia záverečnej práce musí byť totožná s verziou na CD nosiči, ktorý je súčasťou každého výtlačku záverečnej práce.
- Obhajoba záverečných prác (bakalárskej a diplomovej práce) je súčasťou záverečnej skúšky v bakalárskom, resp. magisterskom štúdiu.
- (6) Vedúci záverečnej práce (bakalárskej, resp. diplomovej) nepíše posudok, hodnotí odovzdanú prácu známku (A-FX) v rámci predmetu „Vypracovanie bakalárskej práce“ v bakalárskom štúdiu, resp. v rámci predmetu „Vypracovanie diplomovej práce“ v magisterskom štúdiu. To isté hodnotenie potom zapíše aj do Evidencie záverečných prác v AIS2. Ak vedúci záverečnej práce hodnotí predmet „Vypracovanie bakalárskej práce“, alebo „Vypracovanie diplomovej práce“ nedostatočne – FX, študent nezíska kredity za predmet a nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
- (7) Oponent záverečnej práce (bakalárskej aj magisterskej) vypracuje posudok, ktorý zverejní pre študenta v systéme AiS2 najneskôr 5 dní pred dňom obhajoby.
- (8) Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom nedostatočne – FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, študent sa zúčastní obhajoby.
- (9) Podmienky zadania, vypracovania, predkladania práce a zisťovania originality záverečnej alebo kvalifikačnej práce upravuje Smernica UMB o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB.

- (10) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Čl. 22 Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnu skúšku môže v termíne určenom v harmonograme štúdia absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil všetky podmienky stanovené v študijnom programe.
- (2) Študent má nárok na jeden riadny a jeden náhradný termín štátnych skúšok.
- (3) Študent môže z vážnych, najmä zo zdravotných dôvodov písomne požiadať o ospravedlnenie svojej neúčasti na štátnej skúške do piatich dní od termínu konania skúšky. Ak študent na skúške neprospeš alebo sa na nej nezúčastnil a v danej lehote nepožiadal o ospravedlnenie svojej neúčasti, hodnotí sa v príslušnom predmete známku FX.
- (4) Ak sa študent nezúčastnil na štátnych skúškach alebo na nich nevyhovel, môže ich vykonať v najbližšom náhradnom termíne. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, ktorej sa nezúčastnil alebo z ktorej bol hodnotený stupňom „nedostatočne“ – FX. Po druhom neúspešnom pokuse o vykonanie štátnych skúšok je študent vylúčený zo štúdia.
- (5) Štátne skúšky sa konajú v termínoch uvedených v harmonograme akademického roka. Termíny štátnych skúšok jednotlivých študentov prihlásených na štátnu skúšku/skúšky určuje dekan a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky/skúšok.
- (6) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov, docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Zapisovateľ zaznamenáva priebeh štátnej skúšky do systému AiS2 a plní pokyny predsedu štátnicovej komisie. Zapisovateľ nie je členom komisie.
- (7) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok a predsedov komisií určuje dekan z osôb oprávnených skúšať.
- (8) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie je neverejné.
- (9) Výsledok každej časti štátnej skúšky sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice (čl. 19 ods. 2 tohto študijného poriadku). Študent vykoná skúšku úspešne, ak je v každej časti skúšky hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov A – E. Ak je v jednej časti skúšky hodnotený FX, je celkovo hodnotený zo štátnej skúšky FX.
- (10) Celkový výsledok štátnej skúšky sa vypočítava ako priemer klasifikácie všetkých častí štátnej skúšky. Z takto vypočítaného priemeru sa uvádza celkový výsledok štátnej skúšky nasledovne:
 - a) priemer 1,000 – 1,259 = celkový výsledok štátnej skúšky A výborne
 - b) priemer 1,260 – 1,759 = celkový výsledok štátnej skúšky B veľmi dobre

- c) priemer 1,760 – 2,259 = celkový výsledok štátnej skúšky C dobre
 - d) priemer 2,260 – 2,759 = celkový výsledok štátnej skúšky D uspokojivo
 - e) priemer 2,760 – 3,000 = celkový výsledok štátnej skúšky E dostatočne.
- (11) Bakalárskou štátnou skúškou sa ukončuje bakalárske štúdium na fakulte. Bakalárska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 6. semestra štúdia.
 - (12) Magisterskou štátnou skúškou sa ukončuje magisterské štúdium na fakulte. Magisterská štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 4. semestra štúdia v dennom štúdiu, pri externej forme štúdia v 6. semestri.
 - (13) Dizertačnou skúškou sa ukončuje študijná časť doktorandského študijného programu. Podrobnosti organizácie štúdia a vykonania dizertačnej skúšky ustanovuje osobitný predpis univerzity¹⁰.
 - (14) Študent dennej formy doktorandského štúdia je povinný v riadnom termíne vykonať dizertačnú skúšku do 18 mesiacov od prijatia na štúdium.

Čl. 23

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Celkové hodnotenie štúdia sa vykoná po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ak jeho vážený študijný priemer za prvý stupeň štúdia je najviac 1,30 alebo za druhý stupeň štúdia je najviac 1,30 a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A („výborne“ – 1) s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B („veľmi dobre“ – 1,5). V ostatných prípadoch sa hodnotí stupňom „prospel“.
- (2) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty alebo Cena rektora UMB.

IV. časť ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 24

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
 - a) zo zdravotných alebo iných vážnych dôvodov študenta s predložením hodnoverného dokladu, a to aj opakovane spolu najviac na dva roky,
 - b) bez uvedenia dôvodu, a to najviac na jeden rok.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia podľa ods. 1 písm. b) predkladá študent na študijné oddelenie fakulty po zápise do príslušného roka štúdia, resp. do 30 dní pred začatím záverečného hodnotenia plnenia študijných povinností zimného aj letného semestra.

¹⁰ Smernica č. 1/2010 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

- (2) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia dôvodu a bez predloženia hodnoverného dokladu podľa ods. 1 písm. a) nemožno prerušiť štúdium počas obdobia výučby a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.
- (3) Prerušenie bakalárskeho alebo magisterského štúdia povoľuje dekan.
- (4) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (5) Prerušenie bakalárskeho alebo magisterského štúdia nie je možné povoliť na jeden semester.

Čl. 25

Individuálny študijný plán

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
 - a) je reprezentantom UMB v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu podľa Štatútu reprezentanta UMB;
 - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu;
 - c) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania alebo absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta;
 - d) je študentom so špecifickými potrebami;
 - e) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov,
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa odseku 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj osobný študijný plán s príslušnými vyučujúcimi predmetov a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri najneskôr do 2 týždňov od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi.

Čl. 26

Uznávanie študijných povinností

- (1) Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (2) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte podľa čl. 28 ods. 2 písm. a) – c) a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:

- a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
 - b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia uznáva dekan vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho oddelenia katedry,
 - c) vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz.
- (3) Žiadosť o uznanie študijných povinností podľa ods. 1 a 2 s vyjadrením vedúceho oddelenia katedry predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa neprihliada.
- (4) Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť pokračovanie v pôvodnom štúdiu.

Čl. 27

Riadne skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
- a) absolvoval všetky povinné predmety a zapísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok, predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia vydáva univerzita¹¹. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva obvykle pri akademickom obrade – promócií. UMB zabezpečí vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom od akademického roka 2013/2014. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia. Okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Čl. 28

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium ukončí:
- a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku¹²,

¹¹ § 68 zákona o vysokých školách

¹² § 68 zákona o vysokých školách

- d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok¹³,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) úmrtím študenta.
- (2) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c) pre neprospech, ak študent:
- a) na konci prvého semestra nepreukázal úspešné absolvovanie aspoň dvoch povinných predmetov,
 - b) za prvý rok štúdia nezískal aspoň 40 kreditov,
 - c) na konci každého akademického roka nezískal aspoň 40 kreditov,
 - d) nespĺnil podmienky na absolvovanie prvej etapy štúdia,
 - e) študentovi, ktorý skončil štúdium pre neprospech, fakulta na základe jeho žiadosti vydá potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
- (3) Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu.

V. časť

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 29

Pôsobnosť

- (1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na študentov v dennej a externej forme bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.

Čl. 30

Platnosť a účinnosť

- (1) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 4.6.2013 a v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 10.6.2013.
- (2) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť dňom 1.9.2013.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto študijného poriadku sa rušia všetky predchádzajúce študijné poriadky Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, schválené Akademickým senátom Právnickej fakulty UMB a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

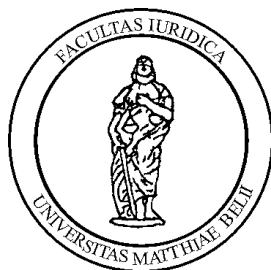
¹³ § 72 ods. 2 zákona o vysokých školách

JUDr. Ladislav KOVÁČ, PhD. v. r.
predseda
Akademického senátu
Právnickej fakulty UMB

prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc., v. r.
dekan
Právnickej fakulty UMB

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Právnická fakulta



Smernica dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

č. 1/2012

**o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce
na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela**

August 2012

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent právnickej fakulty, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.¹⁴
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹⁵

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce

1. Absolvent podľa čl.1 ods. 1 sa môže na fakulte prihlásiť na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce na základe prihlášky na rigoróznú skúšku.¹⁶
2. Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy ak preukáže, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 3

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce a predloží na príslušnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,

¹⁴ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁵ § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁶ Príloha č. 1 tejto smernice

- c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
- d) nepredložením rigoróznej práce v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania.

Čl. 4

Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce,
 - c) povinne voliteľný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky.
3. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia (osvedčenia) o štátnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe č. 1).
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia rozhodnutia o prijatí na rigoróznú skúšku uhradil príslušný poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.

6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady, v opačnom prípade uchádzač nebude pripustený k vykonaniu rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práce.

Čl. 5

Potvrdenie témy rigorózneho práce

1. Po prijatí prihlášky na rigorózne skúšky si uchádzač do 30-tich dní podá písomnú žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce¹⁷, ktorá obsahuje anotáciu. Anotáciu uchádzač zašle aj e-mailom.
2. Po potvrdení témy rigorózneho práce príslušným predsedom rigorózneho komisie bude uchádzačovi téma rigorózneho práce zadaná do systému AIS.

Čl. 6

Rigorózne práce

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky.
2. Uchádzač nemôže ako rigorózne prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
3. Rigorózne prácu pred odovzdaním uchádzač nahrá do systému AIS (práca musí byť v systéme AIS označená ako finálna) na kontrolu originality. Na obale rigorózneho práce uchádzač uvedie evidenčné číslo zo systému AIS.
4. Uchádzač predkladá rigorózne prácu na podateľni fakulty v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania, v opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 3 ods. 2 písm. d) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.
Rigorózne práce musí byť vyhotovená v písomnej a v elektronickej forme v súlade s platnou smernicou UMB.
Súčasťou odovzdania rigorózneho práce je na samostatnom voľnom liste písomné **čestné vyhlásenie** o tom, že téma rigorózneho práce sa nezhoduje so žiadnou z tém predchádzajúcich kvalifikačných prác uchádzača, a že predložená elektronická podoba sa zhoduje s písomne odovzdanou prácou.
5. V prípade, že oponent pripustí rigorózne prácu na obhajobu, dekan do šiestich mesiacov od predloženia rigorózneho práce uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín konania rigorózneho skúšky, a to najneskôr 14 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
6. V prípade, že oponent nepripustí rigorózne prácu na obhajobu, uchádzač je rigorózne prácu povinný prepracovať, resp. doplniť a následne odovzdať na podateľňu fakulty, a to najneskôr do jedného roku od prevzatia oznámenia o negatívnom posudku.

¹⁷ Príloha č. 2 tejto smernice

Čl. 7

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent môže byť členom komisie.
5. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov a odborných asistentov s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
6. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
7. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 14 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 8

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Rigorózna skúška začína obhajobou rigoróznej práce a pokračuje ústnou skúškou z hlavného a povinne voliteľného predmetu. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
4. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške a následne dekan. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 9

Opakovanie rigoróznejskúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlnení do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
3. Rigoróznuskúšku a obhajobu rigoróznejskúšky je možné opakovať len raz. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
4. Ak uchádzač obhájil rigoróznuprácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť, o čom komisia vystaví písomný záznam, ktorý podpíšu všetci členovia komisie a tento sa priloží k zápisu z rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejskúšky.

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznejskúšky (ďalej len „poplatok“).
2. Výška poplatku pre občanov SR sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.¹⁸
3. Výška poplatku pre cudzincov je stanovená rektorom UMB.
4. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
5. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje na základe štatútu univerzity štatút fakulty.
6. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
7. V prípade, že uchádzač odovzdá na základe negatívneho oponentského posudku prepracovanú, resp. doplnenú rigoróznuprácu môže sa požadovať poplatok za vystavenie nového oponentského posudku vo výške 15% zo sumy poplatku.

¹⁸ § 92 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

8. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 60 % sumy poplatku.
9. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
10. Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice nevracia.

Čl. 11

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.¹⁹
2. Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR, okrem občanov ČR. Výška poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, cudziemu štátnemu príslušníkovi je stanovená rektorom UMB.

Čl. 12

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu z príslušného odboru, do času vydania diplomu dekan vydá osvedčenie²⁰ o vykonaní rigoróznej skúšky a obhájení rigoróznej práce z príslušného odboru, ktoré oprávňuje uchádzača používať titul JUDr.
2. Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonal rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10 tejto smernice, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: v právnických študijných odboroch/programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
3. Príslušné pracovisko fakulty vedie evidenciu absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 2.

Čl. 13

Platnosť a účinnosť

1. Zrušuje sa Smernica dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici č. 4/2008 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce zo dňa 1. septembra 2008.

¹⁹ § 92 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁰ Vzor osvedčenia tvorí prílohu č. 3 tejto smernice

2. Smernica dekana Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce bola prerokovaná a schválená vo Vedení fakulty dňa 28. augusta 2012 a nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2012.

V Banskej Bystrici dňa 1. septembra 2012

prof. JUDr. Stanislav Mráz, CSc.
dekan fakulty

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1 – Prihláška na rigoróznú skúšku
- Príloha č. 2 – Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce
- Príloha č. 3 – Vzor osvedčenia

Príloha č. 1: Prihláška na rigoróznú skúšku

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRÁVNICKÁ FAKULTA
Referát vedy výskumu a MV
PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Priezvisko	Osobné údaje uchádzača		
	Rodné priezvisko		
Meno	Titul		
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP(pasu)	Štátna príslušnosť	Národnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo	PSČ		
Obec	Číslo telefónu s predvoľbou		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu			
Adresa elektronickej pošty			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie			
Úplný názov školy(fakulty)			
Sídlo školy(fakulty)	Číslo diplomu		
Študijný odbor	Rok ukončenia štúdia		
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			

Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku v študijnom odbore PRÁVO

HLAVNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška/*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo procesné
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

*študijný predmet podčiarknite

POVINNE VOLITEĽNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /rigorózna skúška/

(povinne voliteľný predmet sa nesmie zhodovať s hlavným predmetom rigorózneho konania)*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo (procesné)
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

*študijný predmet podčiarknite

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné

Súhlas: V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a Právnickej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy k prihláške na rigoróznú skúšku (kópie musia byť úradne overené):

- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, príp. osvedčenia o štátnej skúške,
- kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu),
- kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu „magister“, ak bol uchádzačovi priznaný dodatočne,
- životopis,
- u zahraničných uchádzačov kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, príp. nostrifikačná doložka,

Prihlášku spolu s prílohami zašlite na adresu:

Právnická fakulta UMB, Referát vedy, výskumu a MV, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica.

Príloha č. 2: Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela

Právnická fakulta

Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica



Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

Meno uchádzača:

Adresa trvalého pobytu:

Hlavný predmet:

Povinne voliteľný predmet:

Navrhovaná téma rigoróznej práce:

.....

Anotácia:*

.....

V, dňa

.....
uchádzač

**Anotáciu je potrebné zaslať aj e-mailom na Referát vedy, výskumu a MV*

† vyplní uchádzač!

S navrhnutou témou súhlasím.

Navrhnutú tému upravujem :

.....

S navrhnutou témou nesúhlasím :

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....
predseda rigoróznej komisie

Pozn.: Nehodiace škrtnúť!

† vyplní predseda rigoróznej komisie!

Organizácie pôsobiace na Právnickej fakulte UMB

ELSA je skratka pre Európske združenie študentov práva (European Law Students Association), založené v roku 1981 vo Viedni. Je to nezávislá, nepolitická, nezisková, stavovská organizácia, združujúca viac ako 12 tisíc študentov a mladých právnikov v 39 krajinách Európy.

ELSA pôsobí prevažne na úrovni lokálnych skupín, medzi ktoré patrí aj ELSA pôsobiaca pri Právnickej fakulte UMB od roku 1997.

ELSA sa snaží prispieť k právnemu vzdelávaniu, podpore spoločenskej zodpovednosti študentov práva a mladých právnikov, a to všetko prostredníctvom poskytnutia možnosti študentom, ale aj mladým právnikom spoznať iné právne systémy a kultúry, pomáhať im byť myšlienkovito medzinárodnými, profesionálne zdatnými a povzbudiť ich v konaní pre dobro spoločnosti.

Činnosť lokálnej skupiny ELSA Banská Bystrica je riadená Výkonnou radou volenou spomedzi študentov a možno ju rozdeliť do 6 základných sekcií, z ktorých každá vyvíja vlastné aktivity a projekty – sekcia zastrešujúca akademické aktivity, sekcia STEP (Student Trainee Exchange Program), sekcia HR (human rights), sekcia semináre a konferencie, sekcia Versus, sekcia marketing. ELSA ponúka možnosť aktívne sa podieľať na jej činnosti, ktorá zahŕňa najmä vydávanie fakultného časopisu Versus, uskutočňovanie konferencií a prednášok na pôde fakulty s domácimi alebo zahraničnými expertmi v oblasti práva, ďalej je to realizácia simulovaného súdneho sporu, kde si študenti môžu overiť svoje vedomosti a schopnosti v oblasti práva a v neposlednom rade imatrikulačný ples ako jedna z najvýznamnejších spoločenských udalostí semestra.

Zoznam zamestnancov Právnickej fakulty UMB

Dekanát

Zo siete Slovenských telekomunikácií je možné volať vnútorné linky priamo cez predvoľbu 446 (t. j. 446+klapka).

Meno	Klapka/mobil	Funkcia	E-mail
Prof. JUDr. Mráz, Stanislav, CSc.	(446) 3106	dekan	iveta.duranova@umb.sk
Ďuranová, Iveta	(446) 3106 0918610135	sekretárka dekana	iveta.duranova@umb.sk
Doc. JUDr. Cuper, Ján, CSc.	(446) 3112 0918901718	prodekan pre vedu, výskum a doktorandov	jan.cuper@umb.sk
JUDr. Kypta, Pavel, PhD.	(446) 3113 0918610131	prodekan pre štúdium	pavel.kypta@umb.sk
PhDr. Schneiderová, Anna, PhD.	(446) 3126 0917720885	prodekanka pre medzin. vzťahy	anna.schneiderova@umb.sk
Ing. Baboľová, Julita	(446) 3125 0918610137	tajomníčka fakulty	julita.babolova@umb.sk
Vraštiaková, Iveta	(446) 3227 0918901719	sekretárka KSP	iveta.vrastiakova@umb.sk
	(446) 3162 0918901723	sekretárka KVP	
	(446) 3145 0915396981	sekretárka KMP a KTDaŠP	
Debnárová, Božena	(446) 3110 0918901724	referentka ŠO pre denné štúdium	bozena.debnarova@umb.sk
Patrášová, Eva	(446) 3222 0918901720	referentka ŠO pre denné štúdium	eva.patrasova@umb.sk
Semjanová, Jana	(446) 3121 0918610132	referentka pre externé štúdium	jana.semjanova@umb.sk
Bc. Lihanová, Michaela	(446) 3118 0918610133	referentka vedy a výskumu	michaela.lihanova@umb.sk

Mgr. Jakubčová, Renata, PhD.	(446) 3108	projektová manažérka	renata.martinkova@umb.sk
Kováčová, Oľga	(446) 3120 0918610134	referentka SM	olga.kovacova@umb.sk
Pozníčková, Milada	(446) 3117	ekonómka	milada.poznickova@umb.sk
Vajdová, Stella	(446) 3115	pokladňa, podateľňa	stela.vajdova@umb.sk
Bc. Chmelík, Ján	(446) 3119	referent IKT	jan.chmelik@umb.sk
Palúch, Ján	(446) 3130	domovník, údržbár	
Komorová, Anna	(446) 3111	vrátnička	
Sámel, Dušan	(446) 3111	vrátnik	
Mgr. Kypťá, Peter	(446) 3111	vrátnik	
JUDr. Kizek Stanislav	(446) 3111	vrátnik	
Mojžița, Július	(446) 3111	vrátnik	
fax	4463000	sekretariát dekana	
ústredňa	4463111		

Katedra dejín a teórie štátu a práva

Doc. JUDr. Cuper, Ján, CSc.	3146	vedúci katedry	jan.cuper@umb.sk
-----------------------------	------	----------------	------------------

Oddelenie dejín štátu a práva

Dr.h.c. prof. PhDr. Straka, Jaroslav, DrSc.	3170	vedúci oddelenia	jaroslav.straka@umb.sk
Dr.h.c. prof. ThDr. Krajčí, Jozef, PhD.	3171	profesor	jozef.krajci@umb.sk
Mgr. Jakubčová, Renata, PhD.	3163	odborná asistentka	renata.jakubcova@umb.sk
JUDr. PhDr. Skaloš, Martin, PhD.	3152	odborný asistent	martin.skalos@umb.sk
JUDr. Šošková, Ivana, PhD.	3163	odborná asistentka	ivana.soskova@umb.sk
JUDr. Ing. Turošík, Michal, PhD.	3148	asistent	michal.turosik@umb.sk

Oddelenie teórie štátu a práva

Doc. JUDr. Cuper, Ján, CSc.	3146	vedúci oddelenia	jan.cuper@umb.sk
Doc. Ing. Hrivík, Pavel, CSc.	3149	docent	pavel.hrivik@umb.sk
JUDr. Júda, Vierošlav, PhD.	3147	odborný asistent	vierošlav.juda@umb.sk
JUDr. Minárik, Ján, CSc.	3150	odborný asistent	jan.minarik@umb.sk
JUDr. PhDr. Jáger, Róbert, PhD.	3150	odborný asistent	robert.jagr@umb.sk

Katedra medzinárodného a európskeho práva

Doc. JUDr. Kunová, Vlasta, CSc.	3245	vedúca katedry, oddelenia EP a AP	vlasta.kunova@umb.sk
---------------------------------	------	-----------------------------------	----------------------

Oddelenie európskeho práva, aproximácie práva a právnej komunikácie

Doc. JUDr. Kunová, Vlasta, CSc.	3245	vedúca oddelenia	vlasta.kunova@umb.sk
JUDr. Hurná, Lucia, PhD.	3237	odborná asistentka	lucia.hurna@umb.sk
Mgr. Schneiderová, Anna, PhD.	3160	odborná asistentka	anna.schneiderova@umb.sk
Mgr. Mičková, Zuzana, PhD.	3160	odborná asistentka	zuzana.chladna@umb.sk

Oddelenie medzinárodného práva a medzinárodných vzťahov a politiky

Prof. JUDr. Mráz, Stanislav, CSc.	3165	vedúci oddelenia	iveta.duranova@umb.sk
JUDr. Beňo, Jozef, PhD.	3164	odborný asistent	jozef.beno@umb.sk
JUDr. Blšáková, Katarína	3153	odborná asistentka	katarina.harajdova@umb.sk
JUDr. Júdová, Elena, PhD.	3166	odborná asistentka	elena.judova@umb.sk
JUDr. Levrinc, Miloš, PhD.	3164	odborný asistent	milos.levrinc@umb.sk
JUDr. Chomá, Lenka	3153	odborná asistentka	lenka.choma@umb.sk

Katedra súkromného práva

Prof. JUDr. Schronk, Robert, CSc.	3235	vedúci katedry, oddelenia PP	robert.schronk@umb.sk
-----------------------------------	------	------------------------------	-----------------------

Oddelenie občianskeho práva

Doc. JUDr. Cirák, Ján, CSc.	3230	vedúci oddelenia	jan.cirak@umb.sk
JUDr. Gandžala, Ján	3238	odborný asistent	jan.gandzala@umb.sk
JUDr. Gandžalová, Daniela, PhD.	3229	odborná asistentka	daniela.gandzalova@umb.sk
JUDr. Muránska, Jana	3231	odborná asistentka	jana.muranska@umb.sk
JUDr. Ševcová, Katarína	3228	odborná asistentka	katarina.sevcova@umb.sk
JUDr. Ďurana, Marian, PhD.	3233	odborný asistent	marian.durana@umb.sk

JUDr. Takáč, Juraj	3233	asistent	juraj.takac@umb.sk
--------------------	------	----------	--------------------

Oddelenie obchodného, hospodárskeho a finančného práva

Doc. JUDr. Ďurica, Milan, PhD., mim. prof.	3255	vedúci oddelenia	milan.durica@umb.sk
JUDr. Ing. Kubincová, Lucia	3254	odborná asistentka	lucia.kubincova@umb.sk
Doc. JUDr. Kubincová, Soňa, PhD.	3253	odborná asistentka	sona.kubincova@umb.sk
JUDr. Kubinec, Martin, PhD.	3253	odborný asistent	martin.kubinec@umb.sk
JUDr. Némethová, Monika, PhD.	3254	odborná asistentka	monika.nemethova@umb.sk
JUDr. Ušiaková, Lenka	3247	asistentka	lenka.usiakova@umb.sk

Oddelenie pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia

Prof. JUDr. Schronk, Robert, CSc.	3235	vedúci oddelenia	robert.schronk@umb.sk
	3234	odborný asistent	peter.tonhauser@umb.sk
JUDr. Tonhauser, Peter			
JUDr. Svitanová, Katarína, PhD.	3236	odborná asistentka	katarina.svitanova@umb.sk

Katedra verejného práva

Doc. JUDr. Korgo, Dušan, PhD.	3246	vedúci katedry, oddelenia TP	dusan:korgo@umb.sk
-------------------------------	------	---------------------------------	--------------------

Oddelenie správneho práva

Doc. JUDr. Reken, Ján, CSc.	3159	vedúci oddelenia	jan.reken@umb.sk
JUDr. Píry, Martin	3151	odborný asistent	martin.piry@umb.sk
JUDr. Barancová, Andrea	3154	odborná asistentka	andrea.barancova@umb.sk
JUDr. Kováč, Ladislav, PhD.	3161	odborný asistent	ladislav.kovac@umb.sk

Oddelenie trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a penológie

Doc. JUDr. Korgo, Dušan, PhD.	3246	vedúci oddelenia	dusan:korgo@umb.sk
JUDr. Kypta, Pavel, PhD.	3244	odborný asistent	pavel.kypta@umb.sk
JUDr. Klátik, Jaroslav, PhD.	3243	odborný asistent	jaroslav.klatik@umb.sk
JUDr. Maďar, Miloš, PhD.	3240	odborný asistent	milos.madar@umb.sk

JUDr. Balážiková, Andrea	3240	asistentka	andrea.balazikova@umb.sk
--------------------------	------	------------	--------------------------

**Oddelenie
ústavného práva**

JUDr. Ondrová, Júlia, PhD.	3249	vedúca oddelenia	julia.ondrova@umb.sk
----------------------------	------	------------------	----------------------

Doc. JUDr. PhDr. Slašťan, Miroslav, PhD.	3238	odborný asistent	miroslav.slastan@umb.sk
---------------------------------------------	------	------------------	-------------------------

OBSAH

1	Na úvod	32
2	Poslanie fakulty	33
3	Akreditované študijné programy	33
4	Profil absolventa fakulty	33
5	Etický kódex	34
6	Akademické orgány a akademickí funkcionári	35
6.1	Akademickí funkcionári	35
6.2	Vedecká rada	36
6.3	Akademický senát	37
6.4	Dekanát	38
6.5	Koordinátori	40
6.6	Komisie	40
7	Vyučujúci a garanti predmetov	42
8	Katedry Právnickej fakulty UMB	47
8.1	Katedra teórie a dejín štátu a práva	48
8.1.1	Oddelenie teórie štátu a práva	48
8.1.2	Oddelenie dejín štátu a práva	53
8.2	Katedra medzinárodného a európskeho práva	55
8.2.1	Oddelenie medzinárodného práva, medzinár. vzťahov a politiky	55
8.2.2	Odd. európskeho práva, aproximácie práva a práv. komunikácie	58
8.3	Katedra súkromného práva	61
8.3.1	Oddelenie pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia	61
8.3.2	Oddelenie občianskeho práva	62
8.3.3	Oddelenie obchodného, hospodárskeho a finančného práva	66
8.4	Katedra verejného práva	69
8.4.1	Odd. trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a penológie	69
8.4.2	Oddelenie ústavného práva	72
8.4.3	Oddelenie správneho práva	73
9	Harmonogram štúdia	76
10	Odporúčané študijné programy	81
10.1	Študijný program 1.-3. rok štúdia - denné bakalárske štúdium	81
10.2	Študijný program 1.-2. rok štúdia - denné magisterské štúdium	84
10.3	Študijný program 1.-3. rok štúdia - externé bakalárske štúdium	86
10.4	Študijný program 1.-3. rok štúdia - externé magisterské štúdium	89
10.5	Študijný program 3. rok štúdia - externé magisterské štúdium	92

11	Spoločný študijný program – právo.....	93
12	Zoznam predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch	96
13	Študijný poriadok PrF UMB	100
	13.1 Úvodné ustanovenia	101
	13.2 Organizácia štúdia	106
	13.3 Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov	111
	13.4 Zmeny v priebehu štúdia a skončenie štúdia	116
	13.5 Spoločné a záverečné ustanovenia	119
14	Smernica dekana PrF UMB č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej skúšky	121
16	Organizácie pôsobiace na Právnickej fakulte UMB	133
17	Zoznam zamestnancov Právnickej fakulty UMB	134
18	Obsah	139

Názov: **Spríevodca štúdiom na akademický rok 2013/2014**
Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici

Vydavateľ: Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Odborný redaktor: Prof. JUDr. Stanislav MRÁZ, CSc.

Zostavovateľ: JUDr. Pavel KYPTA, PhD.

Formát: CD

Náklad: 500 ks

Tlač - napálil: Bc. Ján Chmelík

ISBN: 978-80-557-0615/3