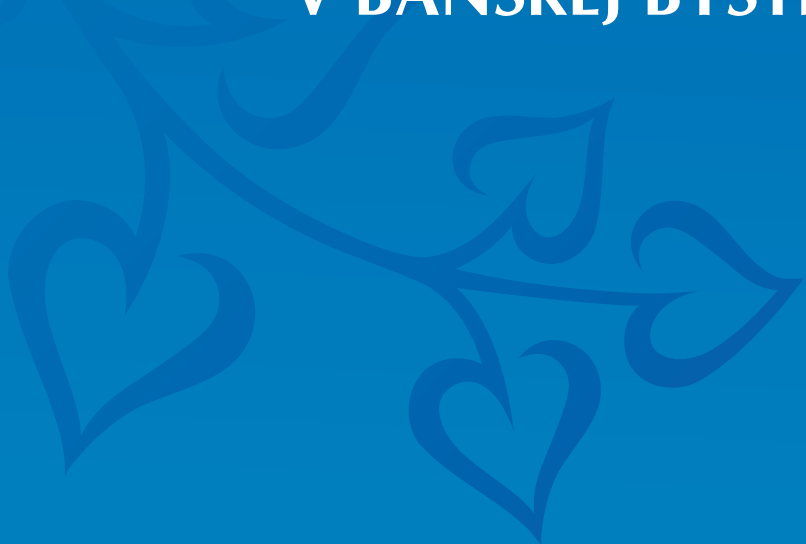




**EKONOMICKÁ
FAKULTA**

**UNIVERZITA MATEJA BELA
V BANSKEJ BYSTRICI**



**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
2013 / 2014**

Milí študenti,

po úspešne zvládnutom prijímacom konaní a zápise na štúdium ste sa stali riadnymi členmi akademickej obce Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, srdečne Vás medzi nami vítam.

Držíte v rukách sprievodcu štúdiom na fakulte, v ktorom nájdete všetky podstatné informácie týkajúce sa Vášho študijného programu. Okrem základných informácií o kreditovom systéme, predmetoch, vnútornej štruktúre fakulty a jej akademických orgánoch sa dozviete, kto je Váš študijný poradca, aké je personálne zloženie katedry, ktorá garantuje Vaše štúdium, aký je harmonogram akademického roka 2013/2014.



V závere nájdete znenie veľmi dôležitého dokumentu, ktorý upravuje Vaše práva a povinnosti „Študijný poriadok Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici“. V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa organizovania Vášho štúdia sa môžete obrátiť na Vašu študijnú referentku, ktorá Vám ochotne pomôže a usmerní Vás.

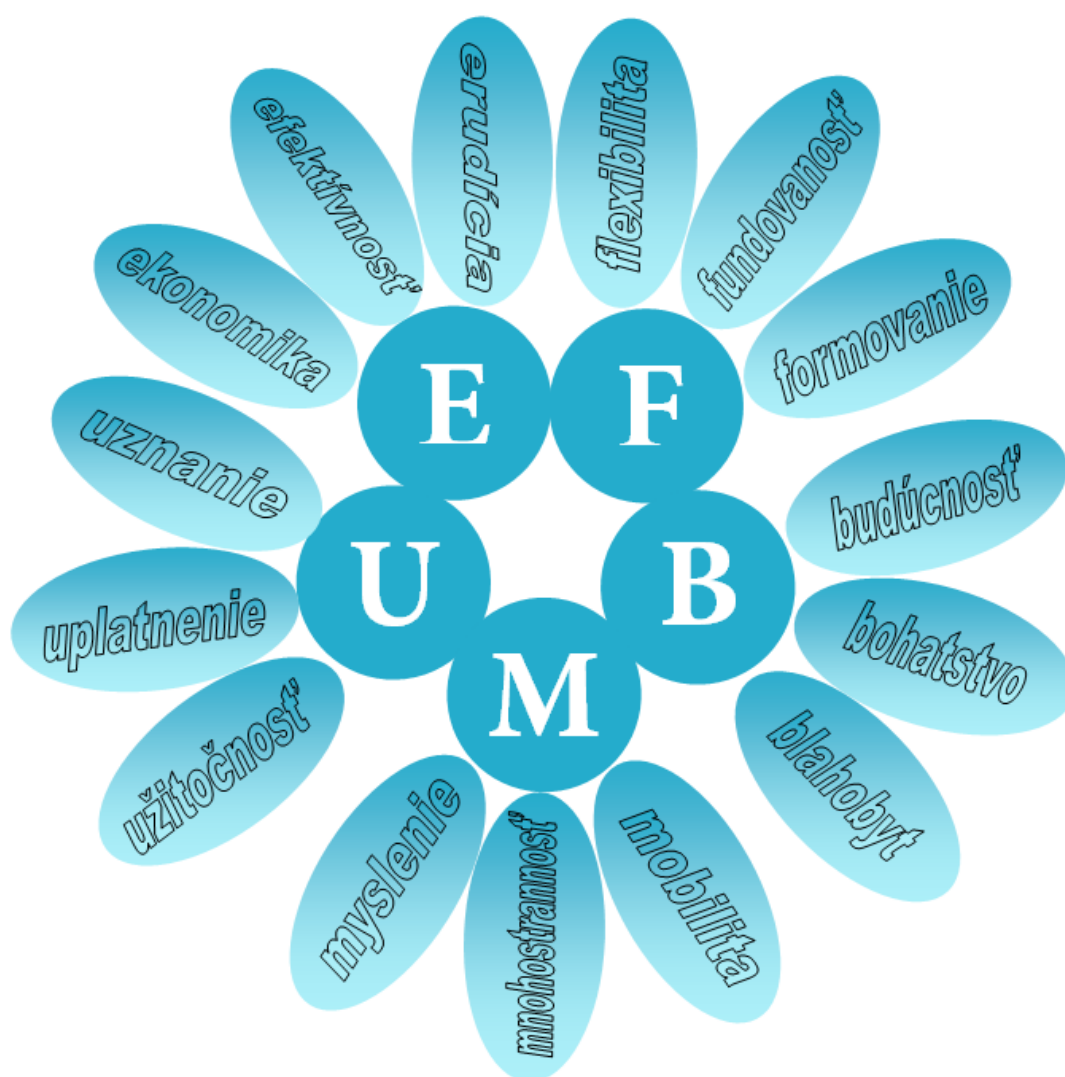
Želám Vám, aby vysokoškolské štúdium naplnilo Vaše očakávania, aby každým dňom stráveným na fakulte ste sa stále viac utvrdili v presvedčení, že Váš výber vysokej školy bol správny. Prajem Vám pevné zdravie, otvorenú myseľ pre štúdium, nech akademický rok 2013/2014 je pre Vás rokom úspechov, zvládnutých študijných povinností a pekných zážitkov, ktoré k vysokoškolskému štúdiu neodmysliteľne patria.

Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.

dekan

POSLANIE FAKULTY

Poslaním Economickej fakulty UMB je pripravovať erudovaných a flexibilných ekonómov, ktorí nájdu uplatnenie na domácom a na medzinárodnom trhu práce a budú schopní formovať budúcnosť národnej ekonomiky a aktívne sa zúčastňovať formovania svetovej ekonomiky. Rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti a zručnosti, múdrosť, dobro a tvorivosť, vzdelanosť a vedu, a tým prispievať k rozvoju vzdelanostnej spoločnosti.



Politika kvality

Prioritou Ekonomickej fakulty UMB je ambiciózny študent a úspešný absolvent.

1. Priebežnou aktualizáciou obsahu a modernizáciou foriem vzdelávania utvárame podmienky na flexibilné uplatnenie absolventov v praxi.
2. V nadväznosti na akreditované študijné programy podporujeme rozvoj základného a aplikovaného výskumu.
3. Vytvárame prostredie, kde sa všetci svojím podielom zúčastňujeme na riadení a hľadaní vyššej efektívnosti práce.
4. Smerujeme k neustálemu zdokonaľovaniu všetkých procesov prebiehajúcich na Ekonomickej fakulte UMB.
5. Rozhodujeme transparentne a preukázateľne so synergickým efektom.
6. Kvalitným vykonávaním administratívnych činností utvárame podmienky na rozvoj pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti.
7. Kladieme dôraz na osobnostný rozvoj vedeckých a pedagogických pracovníkov, ktorý je zárukou vysokej kvality vzdelávacieho procesu.

AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY

Akademická obec fakulty je základom akademickkej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvorí zamestnanecká a študentská časť akademickkej obce fakulty. Zamestnaneckú časť akademickkej obce fakulty tvoria zamestnanci UMB zaradení na fakulte, ktorí sú s ňou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, a to vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa. Študentskú časť akademickkej obce fakulty tvoria študenti zapísaní v študijných programoch všetkých stupňov a foriem uskutočňovaných na fakulte.

Orgány akademickkej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce fakulty. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.

Akademický senát Ekonomickej fakulty UMB má 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Aktuálne zloženie akademického senátu Ekonomickej fakulty UMB je zverejnené na internetovej stránke fakulty.

V súlade so zákonom o vysokých školách akademický senát fakulty

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, a to štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, študijný poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie a na návrh predsedu AS EF UMB Zásady volieb do AS EF UMB a rokovací poriadok AS EF UMB,
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana. Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov. Návrh prodekanov predloží dekan do AS EF UMB do 7 dní po jeho vymenovaní rektorom,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty.
- e) schvaľuje členov a predsedu disciplinárnej komisie fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UMB a predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,

- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov predložené dekanom, ktoré uskutočňuje fakulta,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora UMB na právne úkony týkajúce sa majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UMB, v prípadoch:
 - n1) nadobudnutia nehnuteľného majetku, ktorého cena je vyššia ako päťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod,
 - n2) nadobudnutia hnuťelnej veci, ktorej cena je vyššia ako päťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - n3) zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok.

Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor UMB. Rektor UMB vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Prodekan zodpovedajú za svoju prácu dekanovi fakulty.

Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity Mateja Bela;
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy;
- c) hodnotí raz za 4 roky úroveň vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti pracovísk fakulty;
- d) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty;
- e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte;
- f) schvaľuje pravidlá pre schvaľovanie školiteľov doktorandských študijných programov, schvaľuje zloženie odborových komisií, schvaľuje školiteľov doktorandov,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor“;

- h) schvaľuje oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, prerokúva návrhy o udelení titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku;
- i) schvaľuje v rámci vymenovacieho konania oponentov a členov inauguračnej komisie, prerokúva návrhy na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore a rozhoduje o predložení návrhov na vymenovanie za „profesora“ Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte;
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte;
- l) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov;
- m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr. h. c.),
- n) schvaľuje vedeckých redaktorov vedeckých publikácií vydávaných fakultou;
- o) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty;
- p) rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.

Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, určení študentskou časťou AS EF UMB.

Etická komisia Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je odborný a poradný orgán dekana Ekonomickej fakulty UMB. Etická komisia sa skladá zo zástupcov študentov, zástupcov pedagógov, zástupcu nepedagogických zamestnancov EF UMB a v prípade vyžiadania aj externého člena, ktorý nie je členom akademickej obce EF UMB. Komisia dôsledne rešpektuje a vo svojej práci uplatňuje zásady Etických kódexov fakulty. Zaoberá sa podnetmi zamestnancov a študentov EF UMB vzťahujúcimi sa na porušovanie základných etických pravidiel a etických kódexov EF UMB. Zamestnanci a študenti EF UMB sa so svojimi podnetmi môžu obracať priamo na členov komisie.

VEDENIE EKONOMICKEJ FAKULTY UMB

Dekan

Vladimír Hiadlovský, Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 21

e-mail: vladimir.hiadlovsky@umb.sk

Prodekani

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 30

prodekan pre pedagogickú činnosť

e-mail: hussam.musa@umb.sk

Ladislav Klement, Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 50

prodekan pre rozvoj,

e-mail: ladislav.klement@umb.sk

predstaviteľ manažmentu fakulty pre kvalitu

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 78

prodekanka pre medzinárodné vzťahy

e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Viera Marková, prof., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 40

prodekanka pre vedeckovýskumnú činnosť

e-mail: viera.markova@umb.sk

VEDECKÁ RADA EKONOMICKEJ FAKULTY UMB

Predseda

Hiadlovský Vladimír, Ing., PhD.

Interní členovia

Čapková Soňa, doc., Ing., PhD.

Ďaďo Jaroslav, prof., Ing., PhD.

Gúčík Marian, prof., Ing., PhD.

Horeháj Jozef, doc., PhDr., PhD.

Hudec Ján, doc., Ing., CSc.

Klement Ladislav, Ing., PhD.

Kožiak Radoslav, doc., Ing., PhD.

Krištofík, Peter, doc., Ing., PhD.

Kuvíková Helena, prof. Ing., PhD.

Lesáková Ľubica, prof., Ing., PhD.

Maráková, Vanda, doc., Ing., PhD.

Marková Viera, prof., Ing., PhD.

Mešková Ľudmila, doc., PhDr., PhD.

Musa Hussam, doc., Ing., PhD.

Orviská Marta, doc., Ing., PhD.

Patúš Peter, prof., Ing., PhD.

Polách Jiří, prof., Ing., CSc.

Šebo Ján, doc., JUDr., Ing., PhD.

Šuranová Zuzana, doc., Ing., PhD.

Vetráková Milota, prof., Ing., PhD.

Závadský Ján, doc., Ing., PhD.

Zimková Emília, doc., Ing., PhD.

Externí členovia

Dluhošová Dana, Prof., Dr., Ing.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostrave; Ekonomická fakulta

Dujava Peter, Ing.

Polly Comp & Consulting, s. r. o. v Poprade; Podtatranský kuriér, s. r. o. v Poprade

Hittmár Štefan, prof., Ing., PhD.

Žilinská univerzita v Žiline; Fakulta riadenia a informatiky

Križanová Anna, prof., Ing., CSc.

Žilinská univerzita v Žiline; Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Kratochvíl Oldřich, Ing., Ph.D., MBA, Honorary professor, Dr.h.c.

Európsky polytechnický inštitút, s.r.o. v Kunoviciach

Pellegrini Peter, Ing.

Ministerstvo financií SR v Bratislave, štátny tajomník

Řepa Václav, prof., Ing., CSc.

Vysoká škola ekonomická v Prahe; Fakulta informatiky a štatistiky

Soták Vladimír, Ing.

Železiarne Podbrezová, a.s. v Podbrezovej

Suchý Tomáš, JUDr.

IU.N.EX. PERSON, spol. s r.o. v Banskej Bystrici

Šikula Milan, dr. h. c., prof., Ing., DrSc.

Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied v Bratislave

Žák Štefan, Ing., PhD.

Ekonomická Univerzita v Bratislave, Obchodná fakulta

AKADEMICKÝ SENÁT

Predsedníctvo

Predseda

Elena Bogyová, Ing., CSc.

katedra financií a účtovníctva

Členovia predsedníctva

Luboš Elexa, Ing., PhD.

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Členovia AS

Členovia zamestnaneckej časti

Barbora Babiaková, Ing., PhD.

katedra ekonómie

Kamila Borseková, Ing., PhD.

Inštitút ekonomických vied

Pavol Kráľ, RNDr., PhD.

katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Ján Oriška, doc., Ing., PhD.

katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

Mária Spišiaková, PhDr., PhD.

katedra odbornej jazykovej komunikácie

Ingrid Styková, Ing.

dekanát

Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.

katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

Člen doktorandov

Lenka Hvolková, Ing.

Členovia študentskej časti

Martina Nekorancová

Sandra Novotná, Bc.

Adela Prandorfyová

Aladár Dukay

Tajomníčka

Jana Löbbová

DEKANÁT

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

tel.: 048 446 21 11, 446 61 11

fax: 048 446 20 00, 446 66 66

e-mail: ef@umb.sk

<http://www.ef.umb.sk>

	telefón	č. dv.	e-mail
Tajomník fakulty Vladimír Rehák, Ing.	446 21 23	037	vladimir.rehak@umb.sk
Úsek dekana fakulty			
Sekretariát dekana			
Jana Löbbová	446 21 22	036	jana.lobbova@umb.sk
Referát miezd a ľudských zdrojov			
Ivana Bozová, Ing.	446 21 24	038	ivana.bozova@umb.sk
Predstavitel' manažmentu fakulty pre kvalitu			
Ladislav Klement, Ing., PhD.	446 21 50	049	ladislav.klement@umb.sk
Úsek prodekana pre pedagogickú činnosť			
Študijné oddelenie			
Lucia Horvátová, Ing.	446 61 27	NB 043	lucia.horvatova@umb.sk
Lenka Kuzmová	446 61 25	NB 040	lenka.kuzmova@umb.sk
Jana Matejková	446 61 32	NB 039	jana.matejkova@umb.sk
Beáta Nemcová, Ing.	446 61 30	NB 026	beata.nemcova@umb.sk
Alena Sumráková	446 61 24	NB 038	alena.sumrakova@umb.sk
Referát sociálnej starostlivosti			
Jana Löbbová	446 21 22	041	jana.lobbova@umb.sk
Referát správy akademického informačného systému			
Ivana Kapustíková	446 21 72	S31	ivana.kapustikova@umb.sk
Úsek prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť			
Centrum rozvoja doktorandov			
Jozef Mikšovský, Ing.	446 21 77	007	jozef.miksovsky@umb.sk
Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia			
Daniela Gavalcová	446 21 41	041	daniela.gavalcova@umb.sk
Referát vedeckovýskumnej činnosti			
Ivan Sedliáčik, Ing.	446 21 79	040	ivan.sedliacik@umb.sk
Referát vydavateľskej činnosti			
Jana Šípková, Bc.	446 21 43	043	jana.sipkova@umb.sk

Úsek prodekana pre medzinárodné vzťahy

Referát medzinárodných vzťahov

Alena Dobrotová, Ing. 446 21 55 100 alena.dobrotova@umb.sk

Referát mobilit študentov

Jana Prašovská, Mgr. 446 21 97 100 jana.prasovska@umb.sk

Úsek prodekana pre rozvoj

Referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou

Luba Divoková 446 21 32 047 luba.divokova@umb.sk

Monika Tomášiková 446 21 44 047 monika.tomasikova@umb.sk

Oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky

Milan Lichý, Ing. 446 21 69 025 milan.lichy@umb.sk

Pavel Lupták, Ing. 446 21 65 027 pavel.luptak@umb.sk

Michal Kindl 446 21 66 026 michal.kindl@umb.sk

Úsek hospodársko – správnych činností

Oddelenie ekonomických analýz a kontrolingu

Ingrid Styková, Ing. 446 21 28 046 ingrid.stykova@umb.sk

Žofia Gregorová 446 21 61 S40 zofia.gregorova@umb.sk

Eva Koppová 446 21 25 042 eva.koppova@umb.sk

Lubica Štefunková, Ing. 446 21 31 042 lubica.stefunkova@umb.sk

Mária Jurčíková 446 21 33 103 maria.jurcikova@umb.sk

Oddelenie správy majetku a prevádzky

Monika Chalachanová, Bc. 446 21 26 S34 monika.chalachanova@umb.sk

Josef Kuna 446 21 27 S35 josef.kuna@umb.sk

Alena Ondřejková 446 21 29 S37,S39 alena.ondrejкова@umb.sk

Vladimír Hutýra 446 61 28 NB 027 vladimir.hutyra@umb.sk

Ján Diško 446 21 46 S23

Správca registratúry

Tatiana Nosálová 446 21 64 S033 tatiana.nosalova@umb.sk

Vrátnici - informátori

Lubomíra Barbieriková 446 61 11 NB 014

Eleonóra Ďuranová 446 61 11 NB 014

Milan Gregor 446 61 11 NB 014

Dušan Hutýra 446 61 11 NB 014

Alžbeta Kōpenceiová 446 61 11 NB 014

Helena Krištofiková 446 21 11 019

Zdenka Miškeiová 446 61 11 NB 014

Milan Púpala 446 21 11 019

ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY

Názov	Skratka	Vedúci
Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania	KCRaSS	Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.
Katedra ekonómie	KE	Martin Hronec, doc., Ing., PhD.
Katedra ekonomiky a manažmentu podniku	KEMP	Luboš Elexa, Ing., PhD.
Katedra financií a účtovníctva	KFÚ	Peter Krištofík, doc., Ing., PhD.
Katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov	KKMaIS	Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.
Katedra odbornej jazykovej komunikácie	KOJK	Mária Spišiaková, PhDr., PhD.
Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja	KVEaRR	Filip Flaška, Ing., PhD.
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade	IMS PP	Ján Závadský, doc., Ing., PhD.
Inštitút ekonomických vied	IEV	Kamila Borseková Ing., PhD.

Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

Sekretárka katedry
Mária Durjaková

tel.: 048 446 22 12
fax: 048 446 22 21
e-mail: maria.durjakova@umb.sk

Vedúci katedry

Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry

Jana Kučerová, doc., Ing., PhD.

Tajomník katedry

Tomáš Makovník, Ing., PhD.

Profesori

Marian Gúčik, prof., Ing., PhD.

Peter Patúš, prof., Ing., PhD.

Milota Vetráková, prof., Ing., PhD.

Docenti

Jana Kučerová, doc., Ing., PhD.

Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

Ján Oriška, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Katarína Holúbeková, Ing., PhD.

Tomáš Makovník, Ing., PhD.

Ing. Radka Marčeková, PhD.

Jaroslava Marušková, Ing., CSc.

Kristína Pompurová, Ing., PhD.

Lubica Šebová, Ing., PhD.

Ing. Ludmila Šmardová, PhD.

Katedra je garantom študijného odboru cestovný ruch a školiacim miestom v doktorandskom štúdiu. Jej poslaním je vychovávať vysokoškolsky vzdelaných odborníkov -ekonómov pre prax stredného a vrcholového manažmentu cestovného ruchu a spoločného stravovania, rozvíjať a zdokonaľovať obsah a formy výučby zverených študijných disciplín, zabezpečovať ich študijnou literatúrou, vykonávať vedecko-výskumnú činnosť so zameraním na cestovný ruch a spoločné stravovanie, publikovať jej výsledky, podieľať sa na zabezpečovaní doktorandského štúdia a ďalšieho vzdelávania občanov, rozvíjať spoluprácu s partnermi doma a v zahraničí.

Katedra ekonómie

Sekretárka katedry
Kristína Sýkorová

tel.: 048 446 26 12
e-mail: kristina.sykorova@umb.sk

Vedúca katedry

Martin Hronec, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúcej katedry

Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.

Tajomníčka katedry

Barbora Babiaková, Ing., PhD.

Oddelenie ekonómie

Vedúca: Mária Horehájová, doc., Ing., PhD.

Oddelenie aplikovaných spoločenských vied

Vedúca: Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.

Profesori

Alain Claude Buzelay, prof., hosťujúci profesor

Mária Uramová, prof., Ing., PhD.

Docenti

Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.

Marta Flešková, doc., PhDr., CSc.

Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.

Mária Horehájová, doc., Ing., PhD.

Martin Hronec, doc., Ing., PhD.

Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.

Ivan Chorvát, doc., Mgr., M. A., CSc.

Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.

Philippe Norel, hosťujúci docent

Pavína Pellešová, doc., Ing., Ph.D., hosťujúca docentka

Odborní asistenti

Barbora Babiaková, Ing., PhD.

Marián Kika, PhDr., PhD.

Žaneta Lacová, Ing., PhD.

Katarína Orságová, Ing., PhD.

Mariana Považanová, Ing., PhD.

Marian Šuplata, PhDr., PhD.

Miroslava Tuschlová, Ing., Mgr., PhD.

Katedra zabezpečuje výučbu ekonomických predmetov, ktoré tvoria spoločný základ vo všetkých troch stupňoch štúdia (mikroekonómia, makroekonómia, hospodárska politika, svetová ekonomika, dejiny ekonomických teórií), ako aj predmetov zameraných na aplikované spoločenské vedy, najmä psychológiu, sociológiu, filozofiu, ekológiu, politológiu a právo. Katedra kladie dôraz na kooperáciu a prácu v tíme pri riadení ekonomických procesov a tiež na sociálnu zodpovednosť absolventov. Svojou činnosťou a orientáciou napĺňa moderný trend interdisciplinarít pri formovaní profesionálneho a osobného profilu budúceho ekonóma – manažéra. Garantuje aj Frankofónne štúdium na EF UMB a spoluprácu s francúzskymi partnerskými univerzitami.

Katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Sekretárka katedry
Zuzana Šimonová, Mgr.

tel.: 048 446 27 12
e-mail: zuzana.simonova@umb.sk

Vedúci katedry

Luboš Elexa, Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry

Janka Tábovecká, doc., Ing., PhD.

Tajomníčka katedry

Zdenka Musová, Ing., PhD.

Oddelenie ekonomiky podniku

Vedúca: Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.

Oddelenie manažmentu a kvality

Vedúca: Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Oddelenie marketingu

Vedúca: Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Profesori

Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD.

Lubica Lesáková, prof., Ing., PhD.

Viera Marková, prof., Ing., PhD.

Docenti

Helena Čierna, doc., Ing., PhD.

Dagmar Kokavcová, doc., Ing., PhD.

Dušan Pinka, doc., Ing., CSc.

Mária Seková, doc., Ing., PhD.

Janka Tábovecká, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Jozef Ďurian, Ing., PhD.

Luboš Elexa, Ing., PhD.

Vladimír Hiadlovský, Ing., PhD.

Ladislav Klement, Ing., PhD.

Vladimíra Klementová, Ing., PhD.

Marcela Kovaľová, Ing., PhD.

Gabriela Kormancová, Ing., PhD.

Denisa Malá, Ing., PhD.

Martina Minárová, Ing., PhD.

Zdenka Musová, Ing., PhD.

Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Eva Sopková, Ing., PhD.

Lenka Theodoulides, Ing., PhD., MBA

Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.

Katedra je garantom študijných programov fakulty v študijnom odbore ekonomika a manažment podniku a školiacim miestom v doktorandskom štúdiu. Jej poslaním je vychovávať absolventov schopných zastávať vedúce funkcie v strednom a vrcholovom manažmente. Katedra sa orientuje na výučbu predmetov podnikového hospodárstva, manažmentu, manažmentu kvality a marketingu v slovenskom a v anglickom študijnom programe (Business Economics and Management, Marketing Management of Business). Okrem toho katedra rozvíja školiacu, rekvalifikačnú, konzultačnú a poradenskú činnosť pre potreby praxe.

Katedra financií a účtovníctva

Sekretárka katedry
Luba Veselovská

tel.: 048 446 63 12
fax: 048 446 66 66
e-mail: luba.veselovska@umb.sk

Vedúci katedry

Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.

Zástupca vedúceho katedry

Elena Bogyová, Ing., CSc.

Tajomníčka katedry

Janka Grofčíková, Ing.

Oddelenie financií, bankovníctva a investovania

Vedúca: Emília Zimková, doc., Ing., PhD.

Oddelenie účtovníctva a audítorstva

Vedúca: Zuzana Šuranová, doc., Ing., PhD.

Profesori

Lumír Kulhánek, prof., Ing., CSc.

Juraj Nemeč, prof., Ing., CSc.

Marta Orviská, doc., Ing., PhD., mim. prof.

Jiří Polách, prof., Ing., CSc.

Docenti

Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

Peter Pisár, doc., Ing., PhD.

Zuzana Šuranová, doc., Ing., PhD.

Emília Zimková, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Elena Bogyová, Ing., CSc.

Jaroslav Ďaďo ml., Ing., PhD.

Janka Grofčíková, Ing.

Ján Huňady, Ing., PhD.

Katarína Izáková, Ing., PhD.

Marta Lapková, Ing., Mgr.

Lubomír Pintér, Ing., PhD.

Jana Stašová, Ing., PhD.

Katedra je garantom študijného odboru Financie, bankovníctvo a investovanie v prvom a druhom stupni štúdia v študijných zameraniach Bankovníctvo, Finančný manažment, Informačné technológie vo financiách, Účtovníctvo a audítorstvo, Verejné financie a Analytické metódy vo financiách. Jej poslaním je pripravovať odborníkov pre banky, poisťovne a ďalšie finančné inštitúcie, finančných manažérov pre komerčný i neziskový sektor, profesionálnych účtovníkov, audítorov a daňových poradcov, ako aj odborníkov pre ďalšie manažérske pozície v národnom hospodárstve, ale aj na trhu práce Európskej únie a širšieho medzinárodného priestoru. Katedra má širokú spoluprácu s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, vzdelávanie ponúka aj v anglickom jazyku.

Katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Sekretárka katedry
Alena Senková

tel.: 048 446 66 12
fax: 048 446 66 66
e-mail: alena.senkova@umb.sk

Vedúci katedry

Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.

Zástupca vedúceho katedry

Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.

Tajomníčka katedry

Petra Medvedová, Mgr.

Oddelenie kvantitatívnych metód

Vedúci: Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.

Oddelenie informatiky a informačných systémov

Vedúci: Peter Laco, Ing., PhD.

Profesori

Rudolf Zimka, prof., RNDr., PhD.

Docenti

Ján Hudec, doc., Ing., CSc.

Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.

Odborní asistenti

Martin Boďa, Ing., PhD.

Mária Grausová, RNDr., PhD.

Jolana Gubalová, Ing., PhD.

Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.

Mária Kanderová, Ing., PhD.

Alena Kaščáková, Ing., PhD.

Igor Kollár, Ing., PhD.

Pavol Kráľ, RNDr., PhD.

Peter Laco, Ing., PhD.

Bohuslav Martiško, Ing., CSc.

Petra Medvedová, Mgr.

Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.

Zuzana Rigová, Ing., PhD.

Mária Stachová, Mgr., PhD.

Leontína Striežovská, Mgr.

Jana Špírková, RNDr., PhD.

Viera Tomišová, Ing.

Katedra zabezpečuje pre všetky študijné programy výučbu predmetov z oblasti matematiky, štatistiky, informatiky, informačných systémov a výučbu aplikačných predmetov ekonomického charakteru, ktoré využívajú kvantitatívne metódy. Informatické predmety sú zamerané na riešenie praktických úloh podnikovej informatiky a na podporu manažérskeho rozhodovania. Vo výskume sa pracovníci katedry zameriavajú na konštrukciu a analýzu dynamických modelov ekonomických procesov, viacrozmerné štatistické a fuzzy metódy rozhodovania, finančnú a poisťnú matematiku, analýzu časových radov, finančnú analytiku, ekonometriu a aplikácie metód DEA. V oblasti informačných systémov sa špecializujú na výskum manažérskych informačných systémov a na systémovú integráciu. Členovia katedry sa významnou mierou podieľajú na rozvoji informačného systému UMB a na vzdelávacích aktivitách pre jej zamestnancov v oblastiach svojho zamerania.

Katedra odbornej jazykovej komunikácie

Sekretárka katedry
Monika Supuková, Ing. arch.

tel.: 048 446 25 12
e-mail: monika.supukova@umb.sk

Vedúca katedry

Mária Spišiaková, PhDr., PhD.

Zástupca vedúcej katedry

Christoph Rosenbaum, M.A.

Tajomníčka katedry

Luboslava Kubišová, Mgr.

Oddelenie anglického jazyka

Vedúca: Dana Benčíková, Mgr., PhD.

Oddelenie nemeckého a ruského jazyka

Vedúca: Eva Jurčáková, Mgr., PhD.

Oddelenie románskych jazykov

Vedúca: Ludmila Mešková, doc., PhDr., PhD.

Docenti

Ján Chorvát, doc., PhDr., PhD.

Ludmila Mešková, doc., PhDr., PhD.

Miriam Olejárová, doc., PhDr., PhD.

Odborní asistenti

Dana Benčíková, Mgr., PhD.

Kateřina Jackulíková, PaedDr., PhD.

Eva Jurčáková Mgr., PhD.

Janka Kubeková, Mgr., PhD.

Lucia Rosenbaum Franková, Mgr., PhD.

Mária Spišiaková, PhDr., PhD.

Anna Zelenková, PhDr., PhD.

Asistenti

David Austin Cole, M.F.A.

Viera Krešáková, Mgr.

Luboslava Kubišová, Mgr.

Katarína Miková, PhDr.

Christoph Rosenbaum, M.A.

Petra Strnáďová, Mgr.

Dagmar Škvareninová, Mgr.

Andreja Vidová, Mgr.

Zahraniční lektori

Simonetta Giulianelli – talianska lektorka

Thomas Edeling – nemecký lektor

Katedra zabezpečuje odbornú jazykovú prípravu pre všetky študijné programy v anglickom, francúzskom, nemeckom, ruskom, španielskom, talianskom a slovenskom jazyku ako cudzom jazyku. Výučba je orientovaná na aktívne ovládanie cudzieho jazyka v odbornej komunikácii a v bežných situáciách, pričom každý študent absolvuje povinnú prípravu z jedného cudzieho jazyka a navyše má možnosť vybrať si z ponuky ďalších cudzích jazykov v rámci výberových predmetov. Katedra organizuje skúšky na získanie medzinárodne uznávaných certifikátov z anglického a nemeckého jazyka (UNICert®, DWD) a zabezpečuje prípravu na medzinárodné certifikáty z francúzskeho a španielskeho jazyka (CCIP, DELE). Katedra sa podieľa na zabezpečovaní predmetov bakalárskeho študijného programu vo francúzštine s dvojitém diplomom (joint degree) UMB a Univerzity v Poitiers, magisterského študijného programu vo francúzštine s dvojitém diplomom UMB a Univerzity v Nancy 2 vo Francúzsku, ako aj bakalárskeho študijného programu v angličtine *Business Economics and Management* a

magisterských študijných programov *Marketing Management in Business* v angličtine a *Interkultúrna komunikácia v CR* v angličtine, nemčine a francúzštine.

Na katedre pracujú dvaja zahraniční lektori (nemecký a taliansky), 18 slovenských a zahraničných učiteľov jazykov, niektorí z nich prednášajú aj na zahraničných univerzitách.

Katedra spolupracuje s hospodárskou praxou a zahraničím: prednášky zahraničných a slovenských manažérov v rámci výučby cudzích jazykov, návštevy študentov v zahraničných podnikoch na Slovensku s cieľom poznať podnikovú kultúru, účasť zahraničných profesorov z Nemecka, Rakúska, Francúzska, USA, Španielska, Talianska a ďalších krajín na odborných seminároch zabezpečených katedrou.

Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Sekretárka katedry
Alica Božíková, Ing., PhD.

tel.: 048 446 20 12
e-mail: alica.bozikova@umb.sk

Vedúci katedry

Filip Flaška, Ing., PhD.

Zástupca vedúceho katedry

Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Tajomníčka katedry

Katarína Petříková, Ing., PhD.

Oddelenie regionálneho rozvoja a verejnej správy

Vedúci: Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Oddelenie verejnej ekonomiky

Vedúci: Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.

Profesori

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

Günther Prillwitz, prof., Dr., hosťujúci profesor

René Schaffhauser, prof., Dr., hosťujúci profesor

Docenti

Soňa Čapková, doc., Ing., PhD.

Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.

Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Beáta Mikušová Meričková, doc., Ing., PhD.

Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.

Danka Švihlová, doc., Ing., PhD.

Anna Vaňová, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Filip Flaška, Ing., PhD.

Stanislav Kološta, Ing., PhD.

Jozef Krnáč, Ing., PhD.

Katarína Petříková, Ing., PhD.

Katarína Sýkorová, Ing., PhD.

Mária Svidroňová, Ing., PhD.

Jana Štrangfeldová, Ing., PhD.

Tomáš Virdzek, Ing., PhD.

Katedra je gestorským pracoviskom a zabezpečuje výučbu v študijných odboroch verejná ekonomika a služby, verejná správa a regionálny rozvoj, zároveň je školiacim miestom doktorandského štúdia vo vednom odbore verejná ekonomika a služby. Jej poslaním je vychovávať vysokoškolsky vzdelaných ekonómov – manažérov pre sféru verejnej ekonomiky, verejných služieb, verejnej správy a správy území.

V pedagogicko-výskumnom procese sa orientuje na riešenie problematiky verejnej ekonomiky a ekonomiky, verejných služieb, verejných financií, verejnej správy, municipálnej a regionálnej ekonomiky a politiky, manažmentu a marketingu verejných služieb a území, trvalo udržateľného rozvoja územných celkov, mimovládnych organizácií, sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania. Spolupracuje s vysokoškolskými inštitúciami doma a v zahraničí, ktoré majú podobný odborný profil, s organizáciami verejnej správy a organizáciami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní verejných služieb a územného rozvoja. Poskytuje konzultačnú a expertíznu činnosť a celoživotné vzdelávanie.

Katedra má vybudovaných viacero odborných miestností s príslušnými príručnými knižnicami: Centrum pre zdravotnú politiku a stratégie, Centrum výskumu a rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, špecializovanú počítačovú učebňu pre informačné systémy vo verejnej správe a geografické informačné systémy so špecializovaným softvérom využiteľné v pedagogicko-výskumnom procese a pre potreby študentov s prístupom na internet, samoštúdium i individuálnu prácu študentov.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

Sekretárka pracoviska
Martina Lapšanská, Ing.

tel.: 052 426 23 22
fax: 052 772 11 96
e-mail: martina.lapsanska@umb.sk

Vedúci pracoviska

Ján Závadský, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho

Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Tajomník katedry

Lucia Bartková, Ing., PhD.

Docenti

Václav Dufala, doc., Ing., CSc.

Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.

Jana Piteková, doc., Ing., PhD.

Ján Závadský, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Lucia Bartková, Ing., PhD.

Anna Kaľavská, Ing., PhD.

Iveta Kontríková, Mgr., PhD.

Marcela Kovaľová, Ing., PhD.

Veronika Kuchárová Mačkayová, Ing., PhD.

Mária Pomffyová, Ing., PhD.

Mária Sirotiaková, PhDr., PhD.

Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade vznikol v roku 2007 transformáciou detašovaného pracoviska fakulty, ktoré zriadila ako svoju organizačnú súčasť v roku 1992 Ekonomická fakulta UMB v Banskej Bystrici. Na tomto pracovisku fakulty sa uskutočňuje bakalárske a inžinierske štúdium v študijnom odbore 3.3.16 ekonomika a manažment podniku v dennej a externej forme štúdia. Od akademického roka 2004/2005 sa na pôde pracoviska vykonávajú štátne skúšky a promócie bakalárov a inžinierov.

Inštitút ekonomických vied

Vedúca inštitútu

Kamila Borseková, Ing., PhD.

tel.: 048 446 6224

Zástupkyňa vedúcej

Katarína Jakab, Ing., PhD.

Vedeckí pracovníci

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

Katarína Jakab, Ing., PhD.

Erika Lapinová, Ing., PhD.

Samuel Koróny, RNDr., PhD.

Marica Mazúreková, Ing.

Poslaním IEV EF UMB, ktorý bol zriadený 1. marca 2011, je rozvíjať základný a aplikovaný sociálno-ekonomický výskum s osobitným zreteľom na riešenie reálnych ekonomických problémov v kontexte európskej a slovenskej ekonomiky a potrieb praxe. Vedecko-výskumnou a projektovou činnosťou podporuje a rozvíja priority vedy a výskumu EF UMB, prispieva k skvalitňovaniu existujúcich akreditovaných študijných programov a rozvíjaniu nových, vrátane medziodborových, medzifakultných a medzinárodných študijných programov vo všetkých stupňoch štúdia, participuje na medzinárodnej kvalite vedecko-výskumných publikačných, grantových a mobilityných výstupov.

Centrum rozvoja doktorandov

Vedúci

Jozef Mikšovský, Ing.

tel.: 048 446 21 77

fax: 048 415 27 93

Centrum vzniklo 1. júna 2004 ako pracovisko výskumu a vzdelávania doktorandov na Ekonomickej fakulte UMB. Jeho činnosť je zameraná na rozvoj vzájomnej spolupráce doktorandov v rámci fakulty aj mimo nej, orientovanej na výmenu poznatkov získaných počas doktorandského štúdia a prepojenie výsledkov vedeckého bádania doktorandov s hospodárskou praxou prostredníctvom riešenia zadaných úloh. Cieľom činnosti Centra rozvoja doktorandov je prostredníctvom tvorivých aktivít doktorandov pomáhať zlepšovať kvalitu vedeckovýskumných a pedagogických procesov v rámci Ekonomickej fakulty UMB a prispieť k ekonomickému rozvoju regiónov.

Univerzitná knižnica UMB Ekonomická študovňa

<http://www.library.umb.sk/>

Univerzitná knižnica UMB (UK UMB) má v priestoroch Ekonomickej fakulty **Ekonomickú študovňu**, ktorá poskytuje absenčné a prezenčné výpožičky. Študovňa poskytuje prednostne služby pedagógom a študentom všetkých foriem štúdia Ekonomickej fakulty UMB a taktiež pedagógom a študentom ostatných fakúlt UMB.

Na využívanie služieb študovne je potrebná **platná registrácia** používateľa v UK UMB. Registrácia, vydávanie a prolongácia preukazov používateľa sa vykonáva na pracoviskách UK UMB, ktoré poskytujú absenčné výpožičky. Sú to: Referát absenčných výpožičiek UK UMB, Tajovského 40, Ekonomická študovňa, Tajovského 10, Politologická študovňa, Kuzmányho 1 a Pedagogická študovňa, Ružová 15. Registrovaný používateľ UK UMB má právo využívať služby UK UMB na všetkých jej pracoviskách.

Kontakt: Tajovského 10, 2. posch., tel. 048/446 21 63
Zamestnanci: Mgr. Alica Darulová, Andrea Stankovianska,
Janka Šípošová, Mgr. Dana Mačudová, PhD.

Otvorené:
Absenčné výpožičky: Po. – Štv. 9.00 – 18.00 h.
Pia. 9.00 – 16.00 h.
So. 8.00 – 12.00 h. (počas výučbovej časti semestra)
Prezenčné výpožičky: Po. – Štv. 9.00 – 18.00 h.
Pia. 9.00 – 16.00 h.

Počet študijných miest: 50

Poskytované služby: absenčné výpožičky, prezenčné výpožičky, poradenské a bibliografické informácie, prístup k zahraničným elektronickým databázam, možnosť samostatného rešeršovania, medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, kopírovacie služby.

Fond študovne: encyklopédie, výkladové a jazykové slovníky, monografie, odborné publikácie a vysokoškolské učebnice z odborov cestovný ruch, ekonómia, financie, manažment, marketing, obchod, podnikanie, právo, psychológia, sociológia, politológia, riadenie ľudských zdrojov, služby, verejná ekonómia, verejná správa, životné prostredie, bankovníctvo, poisťovníctvo, teórie financií, účtovníctva, odborné periodiká, diplomové, dizertačné a habilitačné práce Ekonomickej fakulty UMB. Okrem knižných jednotiek majú študenti k dispozícii aj elektronické plnotextové databázy, ktoré sú prístupné zaregistrovaným používateľom prostredníctvom webovej stránky UK UMB.

ZOZNAM ZAMESTNANCOV

Profesori

Alain Claude Buzelay, prof.	katedra ekonómie
Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Marian Gúčík, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
John Robert Hudson, prof.	katedra financií a účtovníctva
Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Lumír Kulhánek, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Lubica Lesáková, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Viera Marková, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Juraj Nemec, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Marta Orviská, doc., Ing., PhD., mim. prof.	katedra financií a účtovníctva
Peter Patúš, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Jiří Polách, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Günther Prillwitz, prof., Dr.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
René Schaffhauser, prof., Dr.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Mária Uramová, prof., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Milota Vetráková, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Rudolf Zimka, prof., RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Docenti

Soňa Čapková, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Helena Čierna, doc., Ing. PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Václav Dufala, doc., Ing., CSc.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Marta Flešková, doc., PhDr., CSc.	katedra ekonómie
Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Mária Horehájová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Martin Hronec, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ján Hudec, doc., Ing., CSc.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.	katedra ekonómie
Ivan Chorvát, doc., Mgr., M. A., CSc.	katedra ekonómie
Ján Chorvát, doc., PhDr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Dagmar Kokavcová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Peter Krištofik, doc., Ing., Ph.D.	katedra financií a účtovníctva
Jana Kučerová, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Katarína Liptáková, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Jana Marasová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Ludmila Mešková, doc., PhDr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Beáta Mikušová Meričková, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Hussam Musa, doc., Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva

Philippe Norel
Miriam Olejárová, doc., PhDr., PhD.
Ján Oriška, doc., Ing., PhD.
Pavína Pellešová, doc., Ing., Ph.D.
Dušan Pinka, doc., Ing., CSc.
Peter Pisár, doc., Ing., PhD.
Jana Piteková, doc., Ing., PhD.
Mária Seková, doc., Ing., PhD.
Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.
Miroslav Škoda, doc., PhDr., PhD.
Zuzana Šuranová, doc., Ing., PhD.
Danka Švihlová, doc., Ing., PhD.
Janka Tábovecká, doc., Ing., PhD.
Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.
Anna Vaňová, doc., Ing., PhD.
Ján Závadský, doc., Ing., PhD.
Emília Zimková, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti s vedeckou hodnosťou

Barbora Babiaková, Ing., PhD.
Lucia Bartková, Ing., PhD.
Dana Benčíková, Mgr., PhD.
Martin Boďa, Ing., PhD.
Elena Bogyová, Ing., CSc.
Luboš Elexa, Ing., PhD.
Filip Flaška, Ing., PhD.
Mária Grausová, RNDr., PhD.
Jolana Gubalová, Ing., PhD.
Anna Harmaniaková, Ing., PhD.
Vladimír Hiadlovský, Ing., PhD.
Katarína Holúbeková, Ing., PhD.
Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.
Katarína Izáková, Ing., PhD.
Kateřina Jackulíková, PaedDr., PhD.
Colin Wiliam Lawson, Dr.
Eva Jurčáková, Mgr., PhD.
Anna Kaľavská, Ing., PhD.
Mária Kanderová, Ing., PhD.
Alena Kaščáková, Ing., PhD.
Marián Kika, Ing., PhD.
Ladislav Klement, Ing., PhD.
Vladimíra Klementová, Ing., PhD.
Stanislav Kološta, Ing., PhD.
Igor Kollár, Ing., PhD.
Iveta Kontríková, Mgr., PhD.
Gabriela Kormancová, Ing., PhD.
Marcela Kovaľová, Ing., PhD.

Pavol Král, RNDr., PhD.
Jozef Krnáč, Ing., PhD.

katedra ekonómie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra ekonómie
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra financií a účtovníctva
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra financií a účtovníctva
katedra financií a účtovníctva
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra financií a účtovníctva

katedra ekonómie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra financií a účtovníctva
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra financií a účtovníctva
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra financií a účtovníctva
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra financií a účtovníctva
katedra odbornej jazykovej komunikácie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra ekonómie
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade a katedra
ekonomiky a manažmentu podniku
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Janka Kubeková, Mgr., PhD.
Peter Laco, Ing., PhD.
Žaneta Lacová, Ing., PhD.
Veronika Kuchárová Mačkayová, Ing., PhD.
Tomáš Makovník, Ing., PhD.
Denisa Malá, Ing., PhD.
Radka Marčeková, Ing., PhD.
Jaroslava Marušková, Ing., CSc.
Bohuslav Martiško, Ing., CSc.
Martina Minárová, Ing., PhD.
Marta Mišániová, Ing., PhD.
Zdenka Musová, Ing., PhD.
Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.
Katarína Orságová, Ing., PhD.
Katarína Petříková, Ing., PhD.
Lubomír Pintér, Ing., PhD.
Mária Polčicová, PhDr., PhD.
Eva Poliačiková, Ing., PhD.
Mária Pomffyová, Ing., PhD.
Kristína Pompurová, Ing., PhD.
Mariana Považanová, Ing., PhD.
Zuzana Rigová, Ing., PhD.
Lucia Rosenbaum Franková, Mgr., PhD.
Mária Sirotiaková, PhDr., PhD.
Eva Sopková, Ing., PhD.
Mária Spišiaková, PhDr., PhD.
Mária Stachová, Mgr., PhD.
Jana Stašová, Ing., PhD.
Katarína Sýkorová, Ing., PhD.
Mária Svidroňová, Ing., PhD.
Lubica Šebová, Ing., PhD.
Ludmila Šmardová, Ing., PhD.
Jana Špírková, RNDr., PhD.
Jana Štrangfeldová, Ing., PhD.
Marian Šuplata, Ing., PhD.
Lenka Theodoulides, Ing., PhD., MBA
Miroslava Tuschlová, Mgr., Ing., PhD.
Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.
Tomáš Virdzek, Ing., PhD.
Marta Vránová, PaedDr., PhD.
Anna Zelenková, PhDr., PhD.
Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Odborní asistenti

Janka Grofčíková, Ing.
Marta Lapková, Ing., Mgr.
Petra Medvedová, Mgr.
Leontína Striežovská, Mgr.
Viera Tomišová, Ing.
Asistenti, lektori

katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra ekonómie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra ekonómie
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra financií a účtovníctva
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra ekonómie
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra odbornej jazykovej komunikácie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra financií a účtovníctva
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra ekonómie
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra ekonómie
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

katedra financií a účtovníctva
katedra financií a účtovníctva
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

David Austin Cole, M.F.A.
Pavol Čižmárik, Ing., et Ing., M.A.
Thomas Edeling
Simonetta Giulianelli
Viera Krešáková, Mgr.
Luboslava Kubišová, Mgr.
Katarína Miková, PhDr.
Christoph Rosenbaum, M.A.
Petra Strnáďová, Mgr.
Dagmar Škvareninová, Mgr.
Andreja Vidová, Mgr.

Zamestnanci dekanátu

Zuzana Babuchnová, Ing.
Lubomíra Barbieriková
Mária Becková
Ivana Bozová, Ing.
Alica Božíková, Ing., PhD.
Ján Diško
Luba Divoková
Alena Dobrotová, Ing.
Mária Durjáková
Eleonóra Ďuranová
Daniela Gavalcová
Milan Gregor
Žofia Gregorová
Lucia Horvátová, Ing.
František Hruška
Dušan Hutýra
Vladimír Hutýra
Monika Chalachanová, Bc.
Mária Jurčíková
Ivana Kapustíková
Michal Kindl
Alžbeta Köpenceiová
Eva Koppová
Helena Krištofiková
Andrej Kromka
Josef Kuna
Lenka Kuzmová
Martina Lapšanská, Ing.

Milan Lichý, Ing.
Jana Löbbová
Pavol Lupták, Ing.
Jana Matejková
Zdenka Miškeiová
Beáta Nemcová, Ing.
Tatiana Nosálová
Anna Olekšáková

katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra financií a účtovníctva
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra odbornej jazykovej komunikácie

študijné oddelenie
vrátnik, informátor
vrátnik, informátor
referát miezd a ľudských zdrojov
sekretariát katedry verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
údržba majetku
referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou
referát medzinárodných vzťahov
sekretariát katedry cestovného ruchu a spoločného stravovania
vrátnik, informátor
referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia
vrátnik, informátor
referát rozpočtu, sociálneho fondu a účtovníctva
študijné oddelenie
vrátnik, informátor
vrátnik, informátor
údržba majetku
oddelenie správy majetku a prevádzky
referát registratúrnej činnosti
referát správy AIS
oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
vrátnik, informátor
referát financií a účtovníctva
vrátnik, informátor
údržba majetku
stredisko prevádzky
študijné oddelenie
sekretariát Inštitútu manažérskych systémov so sídlom
v Poprade
oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
sekretariát dekana, referát sociálnej starostlivosti
oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
študijné oddelenie
vrátnik, informátor
referát podateľne a archívu študijného oddelenia
podateľňa a správa záznamov
vrátnik, informátor

Alena Ondřejková
Jana Prašovská, Mgr.
Milan Púpala
Vladimír Reháček, Ing.
Ivan Sedláček, Ing.
Alena Senková

Ingrid Styková, Ing.
Alena Sumráková
Monika Supuková, Ing. arch.
Kristína Sýkorová
Zuzana Šimonová, Mgr.
Jana Šípková, Bc.
Lubica Štefunková, Ing.
Monika Tomášiková
Luba Veselovská

skladové hospodárstvo a kopírovacie služby
referát mobilit študentov
vrátnik, informátor
tajomník fakulty
referát vedeckovýskumnej činnosti
sekretariát katedry kvantitatívnych metód a informačných systémov
oddelenie ekonomických analýz a kontrolingu
študijné oddelenie
sekretariát katedry odbornej jazykovej komunikácie
sekretariát katedry ekonómie
sekretariát katedry ekonomiky a manažmentu podniku
referát vydavateľskej činnosti
referát financií a účtovníctva
referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou
sekretariát katedry financií a účtovníctva

ZOZNAM DENNÝCH DOKTORANDOV FAKULTY

Kristína Arvajovičová, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Veronika Babincová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Martina Balasičová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Alexandra Barlová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Andrea Bašteková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Katarína Beličáková, Ing.	katedra ekonómie
Paula Bolcárová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Janka Butková, Ing.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Lenka Debnárová, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Katarína Dubcová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Lucia Duvajová, Ing. Mgr.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Tomáš Gajdošík, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Petra Gundová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Lucia Hudáčková, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Lenka Hvolková, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Marcel Chovanec, Ing.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Daniela Chrančoková, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Eva Kmeťová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Monika Knežníková, Ing.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Ján Kollár, Ing.	katedra ekonómie
Viera Kozáková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Tamara Kurilová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Zuzana Lencsesová, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Petra Lesníková, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Ján Libič, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Denisa Lipnická, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Matej Majerík, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Viktor Marko, JUDr., Bc.	katedra ekonómie
Patrik Mesík, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Jozef Mikšovský, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Lucia Miškocová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Simona Murínová, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Jana Murgašová, Ing.	katedra ekonómie
Erik Nemeč, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Andrea Ondrušová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Jiří Pěč, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Lucia Povazsayová, Ing.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Terézia Repáňová, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Viera Roháčová, Ing.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Lucia Rončáková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Lukáš Smerek, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Eva Smutná, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Katarína Svoreňová, Ing.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Miriama Ševčíková, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Ivana Šidová, Ing.	katedra ekonómie
Ivana Šimočková, Mgr.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Peter Špiner, Ing.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Lenka Štefčeková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Kamila Valkovcová, Ing.
Anna Vallušová, Ing.
Lenka Veselovská, Ing.
Daniela Zajková, Ing.
Ladislav Zimerman, Ing.
Ján Zelenák, Ing.

katedra ekonomiky a manažmentu podniku
katedra ekonómie
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

INÉ ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA EF UMB

Ekonómia, občianske združenie

Riaditeľka
Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10
tel.: 048 446 26 53

Ekonómia, občianske združenie je dobrovoľná organizácia. Jeho cieľom sú predovšetkým rozširovanie odborného poznania v oblasti trhových a netrhopých služieb, podpora a zabezpečovanie študijných ciest, pracovných pobytov, odborných stáží členov združenia, vedeckovýskumná činnosť so zameraním na trhové a netrhopé služby, poskytovanie poradenskej a expertíznej činnosti, vydávanie odborných, metodických a informačných publikácií, ochrana práv a oprávnených záujmov svojich členov, ktoré súvisia s činnosťou združenia. V spolupráci s Ekonomickou fakultou organizuje odborné a vzdelávacie aktivity v súlade so zákonom 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, predovšetkým formou celoživotného vzdelávania.

Centrum pre zdravotnú politiku a stratégie

Riaditeľka
Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10
tel.: 048 446 23 20

Centrum pre zdravotnú politiku a stratégie je občianske združenie, ktoré vzniklo pri Katedre verejnej ekonomiky EF UMB s cieľom prispieť k zlepšeniu ekonomiky a manažmentu v zdravotníctve. Jeho poslaním je prispieť k zvyšovaniu úrovne zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v regiónoch prostredníctvom rozvoja zdravotnej politiky a stratégie. Centrum zabezpečuje vzdelávaciu, poradenskú a expertíznu činnosť. Venuje sa aj vedeckovýskumnej činnosti, ktorá je zameraná na analýzy komparácie, hodnotenia súčasnej politiky v zdravotníctve. Ponúka aktívnu prezentáciu publikácií a informačných materiálov z danej oblasti, usporadúva semináre, konferencie a sympóziá k aktuálnym otázkam zdravotnej politiky, legislatívy a stratégie.

Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu

Riaditeľ
Peter Patúš, prof., Ing., PhD.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10
tel.: 048 446 22 15

Združenie je nezisková inštitúcia, ktorá má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo v roku 1994 ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre cestovný ruch na Slovensku.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhovo orientovanom manažmente cestovného ruchu prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami vo vzdelávacích aktivitách inštitútu sú učitelia cestovného ruchu a hotelierstva, súkromní podnikatelia, manažéri stredných a veľkých podnikov, ako aj pracovníci štátnej správy a samosprávy, miestnych a regionálnych združení cestovného ruchu.

Okrem vzdelávania sa združenie zameriava na poradenskú a publikačnú činnosť a sprostredkovanie praxe v zariadeniach cestovného ruchu vo Švajčiarsku.

OZ FINANČ

Predseda správnej rady
Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10
tel.: 048 446 63 11

Financ, občianske združenie bolo založené v roku 1998. Združenie svoje aktivity zameriava predovšetkým na edičnú činnosť formou vlastnej vydavateľskej činnosti, spoluvydáva učebné texty, finančne podporuje vydávanie titulov u iných vydavateľov, sprostredkováva predaj učebníc komisionárskym spôsobom, finančne prispieva na nákup výpočtovej a didaktickej techniky, ako aj na domáce a zahraničné pracovné cesty zamestnancov fakulty. Podporuje tiež organizovanie spoločenských a iných podujatí na fakulte. V neposlednom rade organizačne a technicky zabezpečuje prax študentov v zahraničí.

ŠR EF UMB , o. z.

Predseda
Adela Prandorfyová

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

Občianske združenie ŠR EF UMB je dobrovoľným združením študentov Ekonomickej fakulty UMB. Združenie plní svoje úlohy najmä v oblasti prijímania a riešenia návrhov a pripomienok študentov Ekonomickej fakulty UMB, podporuje vykonávanie záujmovej činnosti študentov, informuje študentov o aktivitách pripravovaných v spolupráci s akademickou obcou EF UMB a o možnostiach spolupráce s inými subjektmi. Prijíma uznesenia o kritériách pridelovania lôžok pre študentov EF UMB na internátoch UMB, o podmienkach na organizovanie študentského plesu (Beánií) a navrhuje prevádzkovateľa študentského klubu (Tour Club).



Bakalárske štúdium

2013/2014

AKREDITOVANÉ BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici poskytuje prvý stupeň vysokoškolského vzdelávania v týchto akreditovaných bakalárskych študijných programoch v príslušných študijných odboroch:

8.1.1. CESTOVNÝ RUCH

študijný program: CESTOVNÝ RUCH

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Ján ORIEŠKA, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

študijný program: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Viera MARKOVÁ, prof., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Študijný program ekonomika a manažment podniku fakulta uskutočňuje v dennej forme štúdia aj v anglickom jazyku (BUSINESS ECONOMICS AND MANAGEMENT).

3.3.6. FINANCIIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

študijný program: FINANCIIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Zuzana ŠURANOVÁ, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra financií a účtovníctva

3.3.5. VEREJNÁ SPRÁVA A REGIONÁLNY ROZVOJ

študijný program: REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Soňa ČAPKOVÁ, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

študijný program: VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Beáta MIKUŠOVÁ MERIČKOVÁ, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

PROFIL ABSOLVENTA BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy, ktoré Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici uskutočňuje od akademického roka 2005/2006, sú akreditované a realizované v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bakalárske štúdium je prvým stupňom vysokoškolského štúdia. Bakalárske štúdium na fakulte trvá štandardne tri roky a ukončuje sa bakalárskou štátnou skúškou, ktorá pozostáva z obhajoby bakalárskej práce a z ústnej skúšky z ekonómie a z odborných predmetov študijného programu. Absolvent štúdia získa akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Absolvovanie bakalárskeho študijného programu je podľa zákona základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa.

CESTOVNÝ RUCH

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia cestovného ruchu je kvalifikovaný ekonóm - technológ služieb cestovného ruchu. Osvojil si sústavu vedomostí z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu a marketingu, financií a účtovníctva. Má odborné komunikačné spôsobilosti vo svetovom jazyku a praktické zručnosti z informatiky. Získané vedomosti si ďalej prehĺbil štúdiom odborných predmetov najmä z cestovného ruchu, technológie služieb cestovného ruchu, geografie a dejín kultúry, ekonomiky a manažmentu podnikov a podnikania v cestovnom ruchu.

Absolvent cestovného ruchu je schopný tvoriť produkty a programy cestovného ruchu, organizovať a viesť pracovný kolektív, riadiť obchodno-prevádzkové procesy v podnikoch služieb cestovného ruchu, má primerané prevádzkové zručnosti. Má vedomosti o ekologickom správaní v cestovnom ruchu, kvalifikovane zvládne sprievodcovskú činnosť, kontakt s klientelou a obchodnými partnermi. Uplatní sa na základnom a strednom stupni riadenia pri poskytovaní osobných služieb v podnikovej sfére cestovného ruchu a je pripravený v tejto sfére aj súkromne podnikáť.

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia ekonomiky a manažmentu podniku ovláda sústavu vedomostí z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu a marketingu, ekonomiky podniku, financií a účtovníctva. Má odborné komunikačné spôsobilosti minimálne v jednom svetovom jazyku a praktické zručnosti z informatiky. Základné vedomosti si prehĺbil štúdiom odborných predmetov najmä z finančno-ekonomickej analýzy podniku, kalkulácií a rozpočtov, z medzinárodného obchodu a manažmentu výroby.

Absolvent ekonomiky a manažmentu podniku je spôsobilý riešiť stredne náročné úlohy z oblasti kalkulácií, rozpočtov, plánovania a organizovania podnikového procesu. Ovláda systém riadenia ľudských zdrojov. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické a manažérske funkcie v podniku. Manažérske uplatnenie nájde najmä v malých a stredných podnikoch a je pripravený aj samostatne podnikáť.

Študijný program ekonomika a manažment podniku sa v prvom stupni štúdia ponúka v slovenskom a anglickom jazyku.

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie je kvalifikovaným odborníkom v ekonomických disciplínach s osobitným dôrazom na oblasť podnikových a verejných financií. Ovláda vedomosti z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu, marketingu, ekonomiky podniku, financií a účtovníctva tak, aby bol schopný tvorivo a profesionálne riešiť praktické úlohy. Má odborné komunikačné schopnosti v svetovom jazyku a praktické zručnosti v informačných technológiách. Všeobecné ekonomické vedomosti, prehĺbené o poznatky z menovej teórie a politiky, z teórie verejných financií dokáže aplikovať vo finančnom vykazovaní a bilancovaní, finančno-ekonomickej analýze, bankovníctve, finančnom a bankovom marketingu a v oblasti peňažných a kapitálových trhov.

Absolvent študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie je spôsobilý vykonávať manažérske funkcie na základnom a strednom stupni riadenia – hlavne finančného riadenia v podnikovej sfére, vo verejnom sektore, v komerčnom bankovníctve, v inštitúciách finančného trhu nielen v Slovenskej republike, ale uplatnenie nájde – s ohľadom na internacionálne zameranie absolvovaných predmetov - aj na trhu práce Európskej únie a širšieho medzinárodného priestoru.

REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

Absolvent bakalárskeho štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a verejná správa získal počas štúdia základné teoretické vedomosti a praktické zručnosti prostredníctvom predmetov všeobecného ekonomického, právneho základu a špeciálnych ekonomických právnych a spoločensko-vedných disciplín. Svoje schopnosti si prehĺbil štúdiom cudzích jazykov a informatiky. Absolvent pozná legislatívne prostredie a je pripravený vykonávať odborné a riadiace činnosti v domácom aj medzinárodnom prostredí. Je pripravený pre prax v organizáciách a inštitúciách verejnej správy na všetkých stupňoch, ako aj organizáciách orientovaných na miestny a regionálny rozvoj vrátane verejnoprávných a neziskových organizácií. Je schopný analyzovať a systemizovať problémy súvisiace s činnosťou týchto organizácií, prijímať rozhodnutia zodpovedajúce základnému a strednému stupňu riadenia. Pozná postavenie, organizáciu verejnej správy na Slovensku a v štátoch EÚ, základné trendy jej vývoja a je pripravený zvládnuť úlohy kladené na štátneho zamestnanca a zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme.

Jeho teoretické vedomosti pozostávajú zo základných ekonomických a manažérskych teórií, a ich aplikácií na regionálny rozvoj a verejnú správu. Tieto teoretické poznatky ako aj znalosti získané z jednotlivých právnych disciplín dokáže aplikovať pri odborných činnostiach súvisiacich s jeho prácou. Nadobudnuté praktické zručnosti mu umožňujú pripravovať a realizovať projekty zamerané na sociálny a ekonomický rozvoj územia, prezentovať a riešiť vecné a operatívne problémy v súlade s príslušnými kompetenciami jednotlivých inštitúcií verejnej správy

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Absolvent študijného programu „Verejná ekonomika a služby“ dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať ekonomické javy a procesy, posudzovať ekonomicko-politické súvislosti a vzájomné vzťahy meniacich sa procesov v ekonomike a spoločnosti. Je schopný vykonávať činnosti ekonomickej a ekonomicko-právnej podstaty na mikro a mezo úrovni, zastávať základné a stredné manažérske funkcie v organizáciách poskytujúcich rôzne druhy trhových a netrhových služieb, ako aj v orgánoch ústrednej a miestnej štátnej správy a orgánoch územnej (miestnej a regionálnej) samosprávy.

Základom štúdia programu je široký súbor vedomostí, zručností a návykov z ekonomickej teórie, hospodárskej a sociálnej politiky, svetovej ekonomiky, teórie verejnej ekonómie a služieb, podnikového hospodárstva, sociálneho podnikania, ekonomiky a manažmentu verejných služieb poskytovaných verejnou správou a ostatnými subjektmi neziskového charakteru. Štúdium je posilnené o odbornú jazykovú prípravu v cudzích jazykoch a získavanie znalostí v riešení praktických úloh podnikovej informatiky. Absolventi sa môžu uplatniť v odvetviach služieb tak vo verejnom ako aj v súkromnom sektore, v organizáciách poskytujúcich netrhové a trhové služby, v orgánoch štátnej správy a územnej samosprávy. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti sa môžu absolventi uchádzať o pracovné pozície aj v internacionálnom ekonomickom a správnom prostredí.

KOORDINÁTORI

Fakultní koordinátori kreditového štúdia

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 30

e-mail: hussam.musa@umb.sk

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 78

e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Koordinátor frankofónneho štúdia

Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 26 13

e-mail: jana.marasova@umb.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

tel.: 048 446 21 68

e-mail: gabriela.korimova@umb.sk

Študijní poradcovia pre študentov zapísaných v akademickom roku 2013/2014 do prvého roku štúdia

CESTOVNÝ RUCH

Kristína Pompurová, Ing., PhD.

e-mail: kristina.pompurova@umb.sk

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Eva Sopková, Ing., PhD.

e-mail: eva.sopkova@umb.sk

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

Jana Piteková, doc., Ing., PhD.

e-mail: jana.pitekova@umb.sk

BUSINESS ECONOMICS AND MANAGEMENT

Vladimíra Klementová, Ing., PhD.

e-mail: vladimira.klementova@umb.sk

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Elena Bogyová, Ing., CSc.

e-mail: elena.bogyova@umb.sk

REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

Anna Váňová, doc., Ing., PhD.

e-mail:anna.vanova@umb.sk

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Beáta Mikušová Meričková, doc., Ing., PhD.

e-mail: beata.merickova@umb.sk

Poradca pre študentské pôžičky a sociálne štipendiá

Jana Lóbbová

tel.: 048 446 2122

e-mail: jana.lobbova@umb.sk

Poradca pre študentské motivačné štipendiá

Ing. Lucia Horvátová

tel. 048 446 6127

e-mail: lucia.horvatova@umb.sk

Harmonogram akademického roka 2013/2014

Zápisy		
1. etapa do 1. roku štúdia	do 26. 7. 2013 (elektronicky)	
2. etapa do 1. roku štúdia	denné štúdium	02. 09. 2013
	externé štúdium	03. 09. 2013
Zápis do 2. a 3. roku štúdia	denné a externé štúdium	do 30. 6. 2013
1. etapa na akademický rok 2014/2015	1. 4. 2014 – 30. 4. 2014 v rámci fakulty	
	2. 5. 2014 – 10. 5. 2014 v rámci UMB	
2. etapa na akademický rok 2014/2015	do 30. 6. 2014	

Akademické udalosti	
Slávnostné otvorenie akademického roka	17. 9. 2013 v Banskej Bystrici
Úvodné sústreďenie študentov 1. roku štúdia	2. 9. 2013 – 3. 9. 2013
Imatrikulácie študentov 1. roku štúdia	14. 11. 2013 v Banskej Bystrici
Bakalárske promócie	25. 9. - 27. 9. 2014 v Banskej Bystrici

Vyučovanie a plnenie študijných povinností		
	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností 1Bc a 2Bc	16. 9. 2013 – 13. 12. 2013	3. 2. 2014 – 2. 5. 2014
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností 3Bc	16. 9. 2013 – 13. 12. 2013	3. 2. 2014 – 17. 4. 2014
Obdobie na skončenie študijných povinností v 1Bc a 2Bc - okrem 2Bc – CR	2. 1. 2014 – 1. 2. 2014	5. 5. 2014 – 7. 6. 2014
Obdobie na skončenie študijných povinností v 2Bc – CR	2. 1. 2014 – 1. 2. 2014	5. 5. 2014 – 31. 5. 2014
Obdobie na skončenie študijných povinností v 3Bc	2. 1. 2014 – 1. 2. 2014	22. 4. 2014 – 31. 5. 2014
Odborná prax		1. 1. 2014 – 31. 8. 2014
Seminár k bakalárskej štátnej skúške		7. 5. 2014

Záverečné práce	
Vypísanie návrhov tém bakalárskych prác na 2014/2015	do 31. marca 2014
Prihlásenie na témy bakalárskych prác na 2014/2015	do 30. júna 2014
Schválenie bakalárskych prác na 2013/2014	do 31. októbra 2014

Bakalárske štátne skúšky				
	Vloženie BC práce do CR ZP	Odovzdanie BC práce	Prihláška na št. skúšku	Termíny skúšok
Zimný semester	do 6. 12. 2013	do 6. 12. 2013	do 7. 1. 2014	27. 1. 2014 – 31. 1. 2014
Letný semester	do 7. 5. 2014	do 7. 5. 2014	do 12. 5. 2014	26. 5. 2014 – 31. 5. 2014
	do 2. 6. 2014	do 2. 6. 2014	do 11. 6. 2014	23. 6. 2014 – 28. 6. 2014

Študentská vedecká aktivita	
Študentská vedecká konferencia	10. 4. 2014

Prijímacie skúšky na akademický rok 2014/2015 – 1. stupeň štúdia	
Prihláška na štúdium	do 28. 2. 2014
Termín prijímacích skúšok	9. 6. 2014 – 12. 6. 2014

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Ekonomická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia.

Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (na EF UMB najmä prednáška, seminár, cvičenie, odborná prax, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a tiež určený počet predmetov z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom z pracoviska, ktoré odborne garantuje príslušný študijný program.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM

Bakalárske štúdium na fakulte trvá štandardne tri roky. Na jeho riadne skončenie je potrebné získať 180 kreditov, z toho 135 kreditov za povinné predmety, 24 kreditov za povinne voliteľné predmety a 21 kreditov za výberové predmety. Podmienkou úspešného skončenia štúdia je tiež absolvovanie odbornej praxe v rozsahu 4 týždňov, v študijnom programe cestovný ruch v rozsahu 12 týždňov, ktorú študenti štandardne vykonávajú na konci 4. semestra štúdia.

Bakalárske štúdium sa končí bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba bakalárskej práce. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Tempo štúdia si študent volí sám pri zápise na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. V prvom roku štúdia si môže zapísať predmety v hodnote minimálne 60 kreditov a maximálne 90 kreditov. V nasledujúcich rokoch štúdia si zapisuje predmety v hodnote 40 až 90 kreditov. Podmienkou postupu do ďalšieho roku štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia je získanie aspoň 40 kreditov za predchádzajúci rok štúdia. To znamená, že trojročný bakalársky študijný program študent môže absolvovať aj za dva roky, a maximálne za päť rokov štúdia. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, bez vážneho dôvodu, ktorým môžu byť, napríklad, zdravotné dôvody, je povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v bakalárskom štúdiu na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. Povinné predmety sú v nich členené na fakultné predmety, spoločné pre všetky študijné programy fakulty, a predmety študijného programu. V študijných plánoch je uvedený aj týždenný rozsah základných jednotiek študijného programu - povinných predmetov v dennej forme štúdia – prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C).

Odporúčané študijné plány platia aj pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú dištančnou alebo kombinovanou metódou.

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

Katalóg predmetov k študijným plánom bakalárskeho štúdia sa nachádza v Akademickom informačnom systéme (AIS).

Študijné plány

CESTOVNÝ RUCH

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch

Garant študijného programu: doc. Ing. Ján Oriška, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
Fakultné predmety		90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 -	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 -	4								
3.	Základy práva	3	2 - -	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 - -	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 -	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 -	4						
10.	Podnikové financie	4							2 1 -	4				
11.	Štatistika	5					2 - 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 -	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 -	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 - -	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2 - 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 - -	3		
17.	Marketing	4									2 1 -	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 -	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									- 2 -	3		
20.	Bakalárska práca	3											- - -	3
Predmety študijného programu		45	2	4	2	5	4	8	7	18	3	5	4	5
21.	Geografia cestovného ruchu	4	2 - -	4										
22.	Základy cestovného ruchu	5			2 - -	5								
23.	Gastronómia	5					2 - -	5						
24.	Spoločenský a diplomatický protokol	3					- 2 -	3						
25.	Dejiny kultúry	3							2 - -	3				
26.	Semestrálny projekt	4							- - -	4				
27.	Technológia služieb cestovného ruchu 1, 2	10							2 - 1	5	2 - 1	5		
28.	Podnikanie v cestovnom ruchu	6							2 - 2	6				
29.	Účtovníctvo v cestovnom ruchu	5											2 - 2	5
Povinne voliteľné predmety		24	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6	4	6
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦											

3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦									
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3				♦								
5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3						♦						
6.	II. cudzí odborný jazyk 5	3								♦				
7.	II. cudzí odborný jazyk 6	3										♦		
8.	Animácia v cestovnom ruchu	3				♦				♦				
9.	Dopravné služby v cestovnom ruchu	3	♦			♦				♦				
10.	Finančná matematika 1	3				♦				♦				
11.	Kongresové služby	3				♦				♦				
12.	Politológia	3	♦			♦				♦				
13.	Psychológia	3	♦			♦				♦				
14.	Sociológia cestovného ruchu	3						♦				♦		
15.	Životné prostredie	3			♦			♦				♦		
	Výberové predmety	21	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6
	Spolu	180	20	28	22	32	22	33	18	34	20	29	15	24

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Viera Marková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
Fakultné predmety		90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 -	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 -	4								
3.	Základy práva	3	2 - -	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 - -	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 -	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 -	4						
10.	Podnikové financie	4							2 1 -	4				
11.	Štatistika	5					2 - 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 -	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 -	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 - -	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2 - 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 - -	3		
17.	Marketing	4									2 1 -	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 -	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									- 2 -	3		
20.	Bakalárska práca	3											- -	3
Predmety študijného programu		45		-		-	4	6	6	12	6	10	10	17
21.	Ekonomika podniku 2	6					2 2 -	6						
22.	Kalkulácie a rozpočty	4							- 2 -	4				
23.	Prípadové štúdie z manažmentu	4							- 2 -	4				
24.	Finančno-ekonomická analýza podniku 1	6									2 2 -	6		
25.	Manažment výroby	4											2 - -	4
26.	Medzinárodný obchod	4							- 2 -	4				
27.	Manažérska komunikácia	4									- 2 -	4		
28.	Účtovníctvo 2	5											2 - 2	5
29.	Prípadové štúdie z marketingu	4											- 2 -	4
30.	Prípadové štúdie z manažmentu ľudských zdrojov	4											- 2 -	4
Povinne voliteľné predmety		24	4	6	4	6	2	3	2	3	2	3	2	3
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3											♦	
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦				♦					
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦						♦	

5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3						♦				♦		
6.	Filozofia	3			♦				♦				♦	
7.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
8.	Politológia	3	♦				♦				♦			
9.	Pracovné právo	3							♦				♦	
10.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
11.	Sociológia / Introduction to Sociology	3			♦					♦			♦	
12.	Spoločenský a diplomatický protokol	3	♦				♦							
13.	Životné prostredie	3			♦					♦			♦	
	Výberové predmety	21	4	6	2	3	2	3	4	6	2	3	-	-
	Spolu	180	22	30	22	30	22	31	19	31	21	31	15	27

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU v anglickom jazyku

Business Economics and Management

bakalársky študijný program

Field of study: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Tutor of study program: prof. Ing. Viera Marková, PhD.

Recommended Study Plan for Full-Time Bachelor's Study		Credits	Week Lessons (Lectures, Seminars, Exercises) and Credits											
			Term 1		Term 2		Term 3		Term 4		Term 5		Term 6	
			LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr
Faculty Requirements		90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Microeconomics	5	2 2 -	5										
2.	Macroeconomics	4			2 1 -	4								
3.	Introduction to Law	3	2 - -	3										
4.	Business Law	3			2 - -	3								
5.	Mathematics 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatics 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Business Economics 1	4			2 2 -	4								
8.	Foreign Language in Business 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Introduction to Finance	4					2 1 -	4						
10.	Corporate Finance	4							2 1 -	4				
11.	Statistics	5					2 - 2	5						
12.	Management	4					2 1 -	4						
13.	History of Economic Theories	3					1 1 -	3						
14.	Economic Policy	3							2 - -	3				
15.	Accounting	5									2 - 2	5		
16.	World Economy	3									2 - -	3		
17.	Marketing	4									2 1 -	4		
18.	Human Resources Management	4											2 1 -	4
19.	Bachelor's Thesis Seminar	3									- 2 -	3		
20.	Bachelor's Thesis	3											- -	3
Study Program Requirements		45		-		-	4	6	4	10	6	11	8	18
21.	Business Economics 2	6					2 2 -	6						
22.	Business Negotiations	5							- 2 -	5				
23.	Case Studies in Management	5							- 2 -	5				
24.	Business Financial Analysis	6									2 2 -	6		
25.	Project Management	5									2 - -	5		
26.	International Management and Marketing	4											2 - -	4
27.	Intercultural Communication	4											- 2 -	4
28.	Case Studies in Human Resources Management	5											- 2 -	5
29.	Case Studies in Marketing	5											- 2 -	5
Alternative Requirements		24	2	3	4	6	2	3	4	6	2	3	2	3
1.	Academic Writing	3	♦											
2.	Business Information Systems	3					♦					♦		
3.	Effective Presentations	3			♦									
4.	European Union	3							♦					♦
5.	Environmental Management	3					♦					♦		
6.	Foreign Language in Business 5	3										♦		
7.	Foreign Language in Business 6	3												♦

8.	International Financial Management	3													♦
9.	Internet Services and Business Applications	3							♦						♦
10.	Introduction to Culture Studies	3					♦								
11.	Introduction to Sociology	3			♦				♦						♦
	Optional Courses	21	4	6	2	3	2	3	4	6	2	3			
	Total	180	20	27	22	30	22	31	19	32	21	32	13	28	

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie

Garant študijného programu: doc. Ing. Zuzana Šuranová, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	19	25	14	19	8	11	7	10	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 -	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 -	4								
3.	Základy práva	3	2 - -	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 - -	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 -	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Financie a mena	4			2 1 -	4								
10.	Podnikové financie	4					2 1 -	4						
11.	Štatistika	5					2 - 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 -	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 -	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 - -	3				
15.	Účtovníctvo 1	5							2 - 2	5				
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 - -	3		
17.	Marketing	4									2 1 -	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 -	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									- 2 -	3		
20.	Bakalárska práca	3											- -	3
	Predmety študijného programu	45		-		-	4	6	8	10	12	16	9	13
21.	Menová teória a politika	3					2 - -	3						
22.	Finančné vykazovanie a bilancovanie	3					1 - 1	3						
23.	Teória verejných financií	5							2 2 -	5				
24.	Informačné systémy	4											1 2 -	4
25.	Účtovníctvo 2	5									2 - 2	5		
26.	Finančno-ekonomická analýza podniku 1	6									2 2 -	6		
27.	Štatistické metódy vo financiách	5							2 - 2	5				
28.	Bankovníctvo	5									2 2 -	5		
29.	Finančný a bankový marketing	4											2 1 -	4
30.	Peňažné a kapitálové trhy	5											1 2 -	5
	Povinne voliteľné predmety	24	2	3	2	3	2	3	4	6	2	3	4	6
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3		♦					♦					
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	
6.	Analýza časových radov	3											♦	
7.	Daňový systém	3											♦	
8.	Databázové systémy	3					♦				♦			
9.	Finančná matematika 1	3	♦				♦							

10.	Finančná matematika 2	3						♦			♦			
11.	Poistná matematika a štatistika 1	3								♦			♦	
12.	Poistovníctvo	3											♦	
13.	Právo vo financiách	3			♦				♦				♦	
14.	Finančné riadenie podniku	3							♦				♦	
	Výberové predmety	21	6	9	-	-	2	3	2	3	2	3	2	3
	Spolu	180	22	30	21	28	22	31	22	30	23	32	18	29

REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.5. verejná správa a regionálny rozvoj

Garant študijného programu: doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 -	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 -	4								
3.	Základy práva	3	2 - -	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 - -	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 -	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 -	4						
10.	Podnikové financie	4						2 1 -	4					
11.	Štatistika	5				2 - 2	5							
12.	Manažment 1	4				2 1 -	4							
13.	Dejiny ekonomických teórií	3				1 1 -	3							
14.	Hospodárska politika	3						2 - -	3					
15.	Účtovníctvo 1	5								2 - 2	5			
16.	Svetová ekonomika 1	3								2 - -	3			
17.	Marketing	4								2 1 -	4			
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4										2 1 -	4	
19.	Seminár k bakalárskej práci	3								- 2 -	3			
20.	Bakalárska práca	3											- -	3
	Predmety študijného programu	45	2	3		-	4	5	11	16	5	7	13	14
21.	Politológia	3	- 2 -	3										
22.	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	5					2 2 -	5						
23.	Financovanie verejnej správy	4							2 - -	4				
24.	Priestorová ekonomika	3							- 2 -	3				
25.	Správne právo	3							2 1 -	3				
26.	Demografia	3							- 2 -	3				
27.	Sociológia	3							- 2 -	3				
28.	Trvalo udržateľný rozvoj	3										- 2 -	3	
29.	Sociálna politika	3								2 - -	3			
30.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 1	4								2 1 -	4			
31.	Manažment území 1	4											2 2 -	4
32.	Marketing území 1	4											2 - 1	4
33.	Účtovníctvo vo verejnom sektore	3											2 2 -	3
	Povinne voliteľné predmety	24	4	6	2	3	2	3	2	3	4	6	2	3
1.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
2.	II. cudzí odborný jazyk 2	3		♦					♦					
3.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
4.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	

5.	Etika vo verejnom sektore	3						♦				♦		
6.	Filozofia	3			♦					♦			♦	
7.	Finančná matematika 1	3						♦				♦		
8.	Hospodárska geografia	3	♦					♦						
9.	Interkultúrna komunikácia v štáte a správe (v NJ)	3						♦				♦		
10.	Marketing úradu verejnej správy	3											♦	
11.	Občianske právo	3						♦				♦		
12.	Pracovné právo	3							♦				♦	
13.	Psychológia	3	♦					♦				♦		
14.	Verejná ekonómia 1	3						♦				♦		
	Výberové predmety	21	2	3	4	6	2	3	2	3	2	3	2	3
	Spolu	180	22	30	22	30	22	30	22	32	22	31	20	27

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby

Garant študijného programu: doc. Ing. Beáta Meričková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 -	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 -	4								
3.	Základy práva	3	2 - -	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 - -	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 - 2	4	1 - 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 - 2	3	- - 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 -	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3	- 2 -	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 -	4						
10.	Podnikové financie	4						2 1 -	4					
11.	Štatistika	5				2 - 2	5							
12.	Manažment 1	4				2 1 -	4							
13.	Dejiny ekonomických teórií	3				1 1 -	3							
14.	Hospodárska politika	3						2 - -	3					
15.	Účtovníctvo 1	5								2 - 2	5			
16.	Svetová ekonomika 1	3								2 - -	3			
17.	Marketing	4								2 1 -	4			
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 -	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3								- 2 -	3			
20.	Bakalárska práca	3											- -	3
	Predmety študijného programu	45	4	6	2	3	4	6	10	13	7	10	7	7
21.	Teória služieb	3	2 - -	3										
22.	Politológia	3	- 2 -	3										
23.	Verejný sektor	3			2 - -	3								
24.	Verejná správa	3					2 - -	3						
25.	Verejná ekonómia 1	3					1 1 -	3						
26.	Priestorová ekonomika	3							- 2 -	3				
27.	Správne právo	3							2 - -	3				
28.	Ekonomika a manažment verejných služieb 1	4							2 2 -	4				
29.	Sociológia	3							- 2 -	3				
30.	Sociálna politika	3									2 - -	3		
31.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 1	3									2 - -	3		
32.	Ekonomika a manažment neziskových organizácií	4									2 1 -	4		
33.	Manažment a marketing územia	4											2 1 -	4
34.	Účtovníctvo vo verejnom sektore	3											2 2 -	3
	Povinne voliteľné predmety	24	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6	4	6
1.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
2.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦				♦					

3.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
4.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	
5.	Demografia	3							♦				♦	
6.	Etika vo verejnom sektore	3							♦				♦	
7.	Filozofia	3			♦				♦				♦	
8.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
9.	Hospodárska geografia	3	♦				♦							
10.	Interkultúrna komunikácia v štáte a správe (v NJ)	3					♦				♦			
11.	Občianske právo	3					♦				♦			
12.	Pracovné právo	3							♦				♦	
13.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
14.	Trvalo udržateľný rozvoj	3											♦	
	Výberové predmety	21	2	3	2	3	2	3	2	3	-	-	6	9
	Spolu	180	22	30	22	30	22	31	21	29	22	31	20	29

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V CUDZOM JAZYKU

FRANKOFÓNNE ŠTÚDIUM – FILIERE FRANCOPHONE

Ekonomická fakulta UMB ponúka študentom možnosť absolvovať časť odborných ekonomických predmetov vo francúzskom jazyku a získať tak, po splnení predpísaných podmienok, vysokoškolský diplom dvoch univerzít – UMB a partnerskej francúzskej univerzity daného študijného programu.

Charakteristika štúdia

Frankofónne štúdium bolo na Ekonomickej fakulte UMB neoficiálne založené už v roku 1994. Od akademického roku 1998/1999 sa realizovalo v rámci zmluvnej kooperácie s Centrom pre kultúrnu a jazykovú spoluprácu Francúzskeho veľvyslanectva v Bratislave. Kvalitatívny posun v rozvoji frankofónneho štúdia nastal v akademickom roku 2004/2005, keď bola podpísaná bilaterálna zmluva medzi UMB a partnerskou univerzitou v Poitiers. Spolupráca medzi týmito univerzitami vyústila do spoločného bakalárskeho diplomu (licence jointe) „Droit, Economie, Gestion“, ktorý môžu získať slovenskí i francúzski študenti. Na 2. stupni štúdia sa od akademického roku 2010/2011 realizuje spoločný študijný program „Gestion financière et espace européen a Financie, bankovníctvo a investovanie“ v spolupráci s partnerskou univerzitou v Nancy. Študenti, ktorí chcú pokračovať na EF UMB v doktorandskom štúdiu, majú možnosť realizovať ho v rámci spolupráce s francúzskymi univerzitami a aspirovať na tzv. dvojité doktorát.

Cieľom frankofónneho štúdia je umožniť študentom EF UMB získať bohatšie a komplexnejšie vedomosti z odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku, čerpať z významného vedomostného kapitálu Francúzska a iných frankofónnych krajín, zdokonaľiť sa vo francúzskej ekonomickej terminológii, a tak sa stať flexibilnejším a mobilnejším v rámci internacionalizácie vzdelávania. Bohatší odborný profil absolventa frankofónneho štúdia mu následne poskytne širšie uplatnenie na trhu práce doma i v zahraničí.

Okrem štúdia odborných predmetov vo francúzskom jazyku môžu študenti frankofónneho štúdia participovať na doplnujúcich vzdelávacích aktivitách Francúzsko-slovenského univerzitného inštitútu so sídlom v Banskej Bystrici.

Organizácia a podmienky absolvovania štúdia

Frankofónne štúdium je určené pre študentov bakalárskeho aj inžinierskeho štúdia. Uchádzač prijatý na štúdium dostane úvodnú informáciu o frankofónnom štúdiu pri zápise. Na začiatku každého akademického roka sa študent registruje do Databázy študentov frankofónneho štúdia podľa pokynov uvedených na webovej stránke frankofónneho štúdia (<http://www.ef.umb.sk> sekcia O štúdiu).

V Ponuke predmetov frankofónneho štúdia sa nachádzajú povinné fakultné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. Za odbornú úroveň predmetu zodpovedá garant predmetu a vyučujúci vo francúzskom jazyku. Výberové predmety Terminologie économique 1 a 2 sú určené ako jazyková príprava na odborné predmety vyučované vo francúzskom jazyku. Ponuka predmetov sa každoročne aktualizuje, v závislosti od záujmu študentov a možností učiteľov. Predmety môže študent absolvovať aj v inom než odporúčanom semestri štúdia.

Fakultným koordinátorom a študijným poradcom pre frankofónne štúdium je doc. Ing. Jana Marasová, PhD. (katedra ekonómie).

Študent frankofónneho štúdia má tieto možnosti jeho ukončenia:

1. **Certifikát o absolvovaní frankofónneho štúdia (Certificat des études francophones)** – podmienkou je získanie aspoň 45 kreditov ECTS za úspešné absolvovanie odborných predmetov vo francúzskom jazyku, ktoré sa nachádzajú v ponuke frankofónneho štúdia (viď Ponuka predmetov);
2. **Univerzitný diplom frankofónnych ekonomických štúdií Univerzity v Poitiers (Diplôme universitaire d'Etudes économiques francophones - DU)** – v rámci podmienky získania 45 kreditov

za odborné predmety vo francúzskom jazyku musí študent úspešne absolvovať nasledujúce predmety: Terminologie économique 1, Microéconomie 1, Terminologie économique 2, Macroéconomie 1, Histoire du processus de mondialisation, Union européenne, Economie de l'environnement, Systèmes monétaires et financiers internationaux;

3. **Dvojitý diplom v spoločnom študijnom programe 2. stupňa Gestion financière et espace européen Lotrinskej univerzity a Finance, bankovníctvo a investovanie EF UMB** po splnení predpísaných študijných povinností. Predmety spoločného študijného programu vyučujú pedagógovia oboch partnerských univerzít.

PONUKA PREDMETOV

Odporúčaný semester	Predmet	Počet kreditov	Vyučujúci
1 BC	Microéconomie 1	5	J. Marasová
	Informatique 1	3	M. Hužvár
	Terminologie économique 1	3	E. Mešková
2 BC	Macroéconomie 1	4	J. Marasová
	Terminologie économique 2	3	E. Mešková
3 BC, 1 ING	Gestion d'entreprise 1	3	J. Marasová
	Histoire du processus de mondialisation	3	P. Norel *
	Histoire de la pensée économique	3	M. Šuplata
4 BC, 2 ING	Mathématiques financières	3	V. Úradníček
	Géographie économique francophone	3	L. Rosenbaum Franková
5 BC, 1 ING	Gestion d'entreprise 2	3	J. Marasová
	Systèmes monétaires et financiers internationaux	3	S. Mottet*
6 BC, 2 ING	Politique économique approfondie	3	M. Šuplata
5 BC, 1 ING	Union européenne	3	Ž. Lacová
	Civilisation française	3	francúzsky lektor
	Economie de l'environnement	3	N. Dupont*
6 BC, 2 ING	Communication interculturelle	3	E. Mešková
	Problématiques actuelles de l'espace francophone	3	K. Chovancová
5 BC, 3 ING	Négociations commerciales	3	E. Mešková L. Franková
	Entreprendre en hôtellerie et restauration en France	3	L. Franková
	Microéconomie 2	4	J. Marasová
1 ING	Marketing international du tourisme	6	K. Pompurová
2 ING	Macroéconomie 2	5	J. Marasová
3 ING	Cambisme et gestion de trésorerie internationale, Evaluation d'entreprise et Capital investissement	3	J.-N. Ory** J. Lachmann**
		3	M. Floquet** J. Hubler**
6 BC, 2 ING, 3 ING	Intégration financière et monétaire européenne	3	A. Buzelay Ž. Lacová

* Pedagógovia z partnerskej Université de Poitiers

** Pedagógovia z partnerskej Université de Lorraine



Inžinierske štúdium

2013/2014

AKREDITOVANÉ INŽINIERSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici má oprávnenie poskytovať druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania v týchto študijných odboroch a inžinierskych študijných programoch akreditovaných podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

8.1.1. CESTOVNÝ RUCH

garantujúce pracovisko: katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Peter PATÚŠ, prof., Ing., PhD.

INTERKULTÚRNA KOMUNIKÁCIA V CESTOVNOM RUCHU

forma štúdia: denná

garant študijného programu: Milota VETRÁKOVÁ, prof., Ing., PhD.

3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

garantujúce pracovisko: katedra ekonomiky a manažmentu podniku

EKONOMIKA A MANAŽMENT MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Ľubica LESÁKOVÁ, prof., Ing., PhD.

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Jaroslav ĎAĎO, prof., Ing., PhD.

Študijný program marketingový manažment podniku fakulta uskutočňuje v dennej forme aj v anglickom jazyku (MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS).

3.3.6. FINANCIIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

garantujúce pracovisko: katedra financií a účtovníctva

FINANCIIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Juraj NEMEC, prof., Ing., CSc.

Študijný program financie, bankovníctvo a investovanie fakulta uskutočňuje v dennej forme aj v anglickom jazyku (FINANCE, BANKING AND INVESTMENT).

3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Mária URAMOVI, prof., Ing., PhD.

EKONOMIKA VEREJNÝCH SLUŽIEB

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Helena KUVIKOVA, prof., Ing., PhD.

PROFIL ABSOLVENTA INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA

Inžinierske štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Štandardne trvá dva roky a ukončuje sa inžinierskou štátnou skúškou, ktorá pozostáva z obhajoby diplomovej práce a z ústnej skúšky z predmetov študijného odboru a študijného programu. Absolvent štúdia získa akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

CESTOVNÝ RUCH

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia cestovného ruchu je kvalifikovaný manažér cestovného ruchu schopný riadiť podnikové a národohospodárske procesy v cestovnom ruchu. Má vedomosti a spôsobilosti z ekonómie cestovného ruchu, kontroľingu podnikov cestovného ruchu, manažmentu a marketingu cestovného ruchu, informačných systémov v cestovnom ruchu, ako aj manažérskej komunikácie, ktoré mu umožňujú samostatne a tvorivo viesť kolektívy a prevziať zodpovednosť za komplexné rozhodovanie. Je spôsobilý formulovať hypotézy, vhodnými exaktnými metódami analyzovať údaje, ovláda moderné metódy a techniky rozhodovania.

V študijnom programe **ekonomika podnikov cestovného ruchu** si osvojil vedomosti a získal zručnosti z manažmentu hotelov, cestovných kancelárií, pohostinských zariadení, ako aj projektovania zariadení cestovného ruchu.

V študijnom programe **interkultúrna komunikácia v cestovnom ruchu** (v cudzom jazyku) si osvojil interkultúrne vzťahy v cestovnom ruchu s dôrazom na kulturológiu, prehĺbil si vedomosti o histórii a kultúre Slovenska a iných krajín, získal zručnosti z taktiky a stratégie komunikácie so zahraničnými partnermi a rozšíril poznanie z medzinárodného marketingu v cestovnom ruchu.

Uplatní sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia podnikov cestovného ruchu, v regionálnych organizáciách cestovného ruchu, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu, ako aj v odbornom školstve cestovného ruchu, vo vedeckom výskume, v projektových a poradenských organizáciách cestovného ruchu a regionálneho rozvoja. Absolvent spĺňa legislatívne požiadavky pre súkromné podnikanie v cestovnom ruchu.

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Ekonomika a manažment podniku dokáže analyzovať zložité ekonomické väzby v podnikových procesoch, navrhovať a realizovať manažérske rozhodnutia týkajúce sa fungovania týchto procesov. Vyznačuje sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri manažérskom rozhodovaní. Má hlboké vedomosti nielen z operatívnej riadenia podnikov, ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky. Dokáže pracovať so zložitými informačnými systémami v podnikoch, preukazuje vysoký stupeň zvládnutia organizácie manažérskej práce.

Absolvent študijného programu **ekonomika a manažment malých a stredných podnikov** je schopný riešiť riadiace problémy a prijímať kvalifikované manažérske rozhodnutia na úrovni malých a stredných podnikov. Ovláda moderné metódy a techniky rozhodovania, dokáže implementovať kontroling v praxi malých a stredných podnikov, využívať softvérové produkty v procesoch riadenia a rozhodovania, osvojil si základy komerčného práva. Ovláda problematiku firemného plánovania, vie efektívne riadiť investičné aktivity a posudzovať efektívnosť investičných projektov.

Absolvent študijného programu **marketingový manažment podniku** sa uplatní ako manažér - inžinier. Ovláda exaktné analytické metódy, je schopný identifikovať faktory determinujúce rozvoj podniku a jeho okolia. Je schopný identifikovať trhové príležitosti, zhodnotiť jej riziká a možné dopady na podnik, je schopný riadiť ponuku s cieľom využiť túto príležitosť. K riešeniu problémov volí systémový prístup, založený na znalostiach rozhodovacích metód, integrujúc poznatky z oblasti manažmentu, operatívneho riadenia, organizácie

manažérskej práce, marketingu na domácom i svetovom trhu, financií, manažerstva kvality a ľudských zdrojov. Dokáže myslieť strategicky, predvídať javy a s využitím matematicko-štatistického aparátu kvantifikovať ich dopady na podnik.

Uplatní sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia malých a stredných podnikov, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku živnostenského podnikania, v odbornom školstve, v projektových a poradenských organizáciách. Splňa legislatívne požiadavky pre živnostenské podnikanie.

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Štúdium v rámci študijného programu **Financie, bankovníctvo a investovanie** vychováva absolventov širokého profilu, ktorí majú možnosť uplatniť sa v rôznych sektoroch a odvetviach národného hospodárstva na makro i mikroúrovni, predovšetkým vo finančných inštitúciách, ale aj v iných podnikoch a organizáciách súkromného i verejného sektora, v daňových a colných orgánoch, inštitúciách finančného trhu, v medzinárodných finančných inštitúciách a v orgánoch štátnej správy na všetkých úrovniach, oblasti správy daní a daňového poradenstva, účtovníctva a audítorstva. Študijný program pripravuje aj odborníkov pre ďalšiu vedeckú a pedagogickú prácu so zameraním na: menovú teóriu a politiku, bankovníctvo, finančné trhy, medzinárodné financie atď.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie:

- nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov pri teoretickom výskume,
- tvorivo aplikuje teoretické poznatky pri praktickom riešení,
- ovláda komplexné vedomosti z moderných ekonomických teórií, predovšetkým finančných, metódy menovej a finančnej analýzy a prognózy pri riešení úloh finančnej politiky.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie získa schopnosť:

- pracovať ako analytik, finančný manažér, alebo poradca vrcholového manažmentu v organizáciách súkromného i verejného sektora,
- analyzovať a porozumieť vývoju konkrétnych finančných trhov, konkrétnych finančných, rozpočtových a menových politík a integračných procesov v Európe a vo svete.

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijného odboru Verejná ekonomika a služby je kvalifikovaný, vysokoškolsky vzdelaný ekonóm a manažér, flexibilný v podmienkach trhu práce. Počas štúdia získal potrebné teoretické vedomosti a manažérske schopnosti. Odborný profil absolventa tvoria predmety teoretického a metodologického základu štúdia, na ktoré nadväzujú verejná ekonómia, verejné financie, verejný sektor, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a manažment neziskových organizácií, verejná správa, manažment a marketing území, priestorová ekonomika, regionálna a municipálna ekonomika a politika, finančný manažment vo verejnom sektore, financie územnej samosprávy, sociológia, sociálna psychológia, environmentálna politika a environmentálny manažment.

Absolvent inžinierskeho študijného programu **Ekonomika a správa území** je kvalifikovaný ekonóm a manažér, ktorý získal vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných systémov vo verejnej správe a vo verejnom sektore a schopnosť uplatňovať interdisciplinárny prístup v procesoch

rozhodovania. Je flexibilný v súvislosti s integračnými procesmi v okruhu verejnej správy a verejných služieb. Dokáže pripravovať a riadiť projekty, tvorivo pracovať v interdisciplinárnych tímoch pri riešení sociálno-ekonomických problémov územného rozvoja.

Uplatní sa v riadiacich funkciách v orgánoch ústrednej a miestnej štátnej správy a samosprávy, v inštitúciách podieľajúcich sa na rozvoji územia a v organizáciách poskytujúcich služby, ktorých zabezpečovanie je v kompetencii jednotlivých zložiek verejnej správy a v súkromnom sektore. Uplatní sa aj vo vedeckých a výskumných inštitúciách zaoberajúcich sa riešením problematiky územného rozvoja a zabezpečovania služieb v územných celkoch.

Absolvent študijného programu **Ekonomika verejných služieb** si osvojil vzájomné súvislosti a špecifiká organizácií poskytujúcich verejné služby. Štúdium je zamerané nielen na získanie teoretických poznatkov z oblasti ekonómie a ekonomiky verejných služieb a príbuzných disciplín, ale aj praktické zvládnutie manažérskych techník a zručností. Profil absolventa je doplnený odborne diverzifikovanou ponukou výberových predmetov. V rámci diplomovej praxe a záverečnej práce sa študent môže profilovať podľa zvoleného odboru verejných služieb v zmysle odvetvovej klasifikácie ekonomických činností v oblasti verejných služieb – služby vedy a výskumu, vzdelávania, športu a kultúry, sociálne služby, služby obrany a ochrany, komunálne služby a podobne.

Absolvent tohto študijného programu je odborník pre komplexné analytické, prognostické a koncepčné práce v oblasti sociálneho, ekonomického, regionálneho rozvoja a podnikania v sfére verejných služieb. Môžu vykonávať aj expertnú, poradenskú, projektovú, a vedecko-výskumnú činnosť v orgánoch obcí, regiónov i v ústredných orgánoch štátnej správy. Uplatní sa tiež v štruktúrach a orgánoch EÚ.

KOORDINÁTORI

Fakultní koordinátori kreditového štúdia

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 30

e-mail: hussam.musa@umb.sk

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 78

e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Koordinátor frankofónneho štúdia

Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 26 13

e-mail: jana.marasova@umb.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

tel.: 048 446 21 68

e-mail: gabriela.korimova@umb.sk

Študijní poradcovia pre študentov zapísaných
v akademickom roku 2013/2014 do prvého roku štúdia

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU A INTERKULTÚRNA KOMUNIKÁCIA V CR

Šimon Raši, Ing., PhD.

e-mail: simon.rasi@umb.sk

EKONOMIKA A MANAŽMENT MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

Miroslava Vinczeova, Ing., PhD.

e-mail: miroslava.vinczeova@umb.sk

INŠTITÚT MANAŽÉRSKYCH SYSTÉMOV SO SÍDLOM V POPRADE

Bartková Lucia, Ing., PhD.

e-mail: lucia.bartkova@umb.sk

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

Martina Minárová, Ing., PhD.

e-mail: martina.minarova@umb.sk

MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS

Lena Theodoulides, Ing., MBA., PhD.

e-mail: lena.theodoulides@umb.sk

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Peter Krištofík, doc. Ing., PhD.

e-mail: peter.kristofik@umb.sk

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

Filip Flaška, Ing., PhD.

e-mail: filip.flaska@umb.sk

EKONOMIKA VEREJNÝCH SLUŽIEB

Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.

e-mail: stefan.hronec@umb.sk

Poradca pre študentské pôžičky a sociálne štipendiá

Jana Lóbbová

tel.: 048 446 2122

e-mail: jana.lobbova@umb.sk

Poradca pre študentské motivačné štipendiá

Ing. Lucia Horvátová

tel. 048 446 6127

e-mail: lucia.horvatova@umb.sk

Harmonogram akademického roka 2013/2014

Zápisy	
1. etapa do 1. roku štúdia	do 26. 7. 2013 (elektronicky)
2. etapa do 1. roku denného a externého štúdia	5. - 6. 9. 2013
Zápis do 2. roku štúdia	do 30. 6. 2013
1. etapa na akademický rok 2014/2015	1. 4. 2014 – 30. 4. 2014 v rámci fakulty
	2. 5. 2014 – 10. 5. 2014 v rámci UMB
2. etapa na akademický rok 2014/2015	do 30. 6. 2014

Akademické udalosti	
Slávnostné otvorenie akademického roka	17. 9. 2013 v Banskej Bystrici
Úvodné sústreďenie študentov 1. roku štúdia	5. - 6. 9. 2013
Inžinierske promócie	3. 7. - 4. 7. 2013 v Poprade
	7. 7. – 8. 7. 2014 v Banskej Bystrici
	25. 9. – 27. 9. 2014 v Banskej Bystrici

Vyučovanie a plnenie študijných povinností		
	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností	16. 9. 2013 – 13. 12. 2013	3. 2. 2014 – 2. 5. 2014 1. rok štúdia
Obdobie na skončenie študijných povinností	2. 1. 2014 – 1. 2. 2014	5. 5. 2014 – 7. 6. 2014 1. rok štúdia
Seminár k inžinierskej štátnej skúške		25. 4. 2014

Záverečné práce	
Vypísanie návrhov tém diplomových prác na 2014/2015	do 31. marca 2014
Prihlásenie na témy diplomových prác na 2014/2015	do 30. júna 2014
Schválenie diplomových prác na 2013/2014	do 31. októbra 2014

	Inžinierske štátne skúšky			
	Vloženie dipl. práce do CR ZP	Odovzdanie dipl. práce	Prihláška na št. skúšku	Termíny skúšok
Zimný semester	do 6. 12. 2013	do 6. 12. 2013	do 7. 1. 2014	27. 1. 2014 – 31. 1. 2014
Letný semester	do 25. 4. 2014	do 25. 4. 2014	do 30. 4. 2014	19. 5. 2014 – 24. 5. 2014
	do 16. 6. 2014	do 16. 6. 2014	do 20. 6. 2014	25. 8. 2014 – 27. 8. 2014

Študentská vedecká aktivita	
Študentská vedecká konferencia	10.4. 2014

Prijímacie skúšky na akademický rok 2014/2015 – 2. stupeň štúdia	
Prihláška na štúdium	do 15. 4. 2014
Prijímacie skúšky	13. 6. 2014

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Ekonomická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia.

Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (na EF UMB najmä prednáška, seminár, cvičenie, odborná prax, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a získať určený počet kreditov za predmety z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety už študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA

Inžinierske štúdium ako druhý stupeň vysokoškolského štúdia na fakulte trvá štandardne dva roky. Na jeho riadne skončenie je potrebné získať 120 kreditov, z toho 90 kreditov za povinné predmety, 15 kreditov za povinne voliteľné predmety a 15 kreditov za výberové predmety.

Pre každý inžiniersky študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci danej štandardnej dĺžky štúdia.

Odporúčaný študijný plán určuje pre povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu počet kreditov a odporúčaný semester štúdia. V študijných plánoch je uvedený aj týždenný rozsah základných

vzdelávacích činností povinných predmetov v dennej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou – prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C).

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé inžinierske študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. Povinné predmety sú v nich členené na fakultné predmety, spoločné pre všetky študijné programy fakulty, predmety študijného odboru, spoločné pre všetky študijné programy v danom študijnom odbore na fakulte, a predmety študijného programu.

Odporúčané študijné plány platia aj pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú dištančnou alebo kombinovanou metódou.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Tempo štúdia si študent volí sám pri zápise predmetov na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. V každom roku inžinierskeho štúdia si môže zapísať predmety v hodnote minimálne 40 kreditov a maximálne 90 kreditov. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj nižší počet kreditov, ak mu to postačuje na skončenie štúdia. Podmienkou postupu do ďalšieho roku štúdia je získanie aspoň 40 kreditov za predchádzajúci rok štúdia. Dvojročný inžiniersky študijný program študent teda môže absolvovať aj za tri semestre, no maximálne za štyri roky štúdia. Pozor však na to, že študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, bez vážneho dôvodu, ktorým môžu byť, napríklad, zdravotné dôvody, je podľa zákona povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v inžinierskom štúdiu na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme, v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.

V akademickom roku 2013/2014 Ekonomická fakulta UMB otvára tieto inžinierske študijné programy v dennej a externej forme štúdia:

- ekonomika podnikov cestovného ruchu,
- interkultúrna komunikácia v cestovnom ruchu v cudzom jazyku (len v dennej forme štúdia),
- ekonomika a manažment malých a stredných podnikov,
- marketingový manažment podniku (v dennej forme štúdia aj v anglickom jazyku),
- financie, bankovníctvo a investovanie,
- ekonomika a správa území,
- ekonomika verejných služieb.

Tieto študijné programy sú určené pre absolventov bakalárskeho štúdia na fakulte, sú však otvorené aj pre absolventov bakalárskeho štúdia na iných vysokých školách. Po úspešnom vykonaní prijímacej skúšky môžu byť na inžinierske štúdium prijatí aj uchádzači, ktorí absolvovali prvý stupeň štúdia v inom študijnom odbore.

Katalóg predmetov k študijným plánom inžinierskeho štúdia sa nachádza v Akademickom informačnom systéme (AIS).

Študijné plány

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU

inžiniersky študijný program
 študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch
 garant študijného programu: prof. Ing. Peter Patúš, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.					
			P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P	S	C	Kr
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18				
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 - 4										
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 - 5								
3.	Diplomový seminár	3					- 2 -	3						
4.	Diplomová prax	3							- - -	3				
5.	Diplomová práca	15							- - -	15				
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-				
	Predmety študijného odboru	36	8	14	6	10	8	12	-	-				
7.	Ekonomika cestovného ruchu	5	2	1 - 5										
8.	Kontrolovanie podnikov cestovného ruchu	5	1	- 2 5										
9.	Informačné systémy v cest. ruchu 1, 2	8	- - 2	4	- - 2	4								
10.	Manažment a marketing cestovného ruchu (Management and Tourism Marketing)	6			2	2 - 6								
11.	Manažérska komunikácia v cest. ruchu	4					1	2 - 4						
12.	Manažerstvo kvality a vzťahov so zákazníkom v cestovnom ruchu	5					2	1 - 5						
13.	Projektový manažment v cest. ruchu	3					1	1 - 3						
	Predmety študijného programu	24	5	10	-	-	9	14	-	-				
14.	Manažment cestovných kancelárií	5	2	- 1 5										
15.	Manažment pohostinských zariadení	6					2	- 2 6						
16.	Manažment hotela	5	2	- - 5										
17.	Projektovanie zariadení cestovného ruchu	4					2	- 1 4						
18.	Prípadové štúdie z ekonomiky a manažmentu podnikov cestovného ruchu	4					- 2 -	4						
	Povinne voliteľné predmety	15	-	-	9	15	-	-	-	-				
	Blok 1 - Regional Planning and Tourism Development (spoločný št. program)													
1.	Destination Management	5			1	2 - 5								
2.	Cultural and Urban Tourism	5			1	2 - 5								
3.	Strategies and Regional Tourism Planning	5			1	2 - 5								
	Blok 2 - Ekonomika podnikov CR													
1.	Manažment rizika	5			1	2 - 5								
2.	Finančno-ekonomická analýza podniku CR	5			1	2 - 5								
3.	Manažment podujatí v cestovnom ruchu	5			1	2 - 5								
	Blok 3 - Riadenie cestovného ruchu													
1.	Manažment cieľového miesta	5			1	2 - 5								
2.	Manažment podujatí v cestovnom ruchu	5			1	2 - 5								
3.	Tvorba stratégií a regionálnych plánov CR	5			1	2 - 5								
	Výberové predmety	15	4	6	4	6	2	3	-	-				
	Spolu	120	20	34	22	36	21	32	2	18				

Poznámka: Študent, ktorý absolvuje blok PVP 1, 2 alebo 3 vyberá si z ponuky výberových predmetov predmety v rozsahu 15 kreditov. Môže sa rozhodnúť pre výberový predmet Field Trip (Terénny seminár) v rozsahu 9 kreditov, ktorý si zapíše v 1. semestri (2 hodiny / 3 kredity - úvodný seminár) a v 2. semestri (4 hodiny / 6 kreditov - praktická časť v teréne). Ostávajúcich 6 kreditov získa výberom dvoch predmetov po 3 kredity.

INTERKULTÚRNA KOMUNIKÁCIA V CESTOVNOM RUCHU

inžiniersky študijný program
študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch
garant študijného programu: prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2 1 -	4						
2.	Makroekonómia 2	5			2 1 -	5				
3.	Diplomový seminár	3					- 2 -	3		
4.	Diplomová prax	3							- - -	3
5.	Diplomová práca	15							- - -	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-
	Predmety študijného odboru	36	8	14	6	10	8	12	-	-
7.	Ekonómia cestovného ruchu	5	2 1 -	5						
8.	Kontrolovanie podnikov cestovného ruchu	5	1 - 2	5						
9.	Informačné systémy v cest. ruchu 1, 2	8	- - 2	4	- - 2	4				
10.	Manažment a marketing cestovného ruchu (Management and Tourism Marketing)	6			2 2 -	6				
11.	Manažérska komunikácia v cest. ruchu	4					1 2 -	4		
12.	Manažérstvo kvality a vzťahov so zákazníkom v cestovnom ruchu	5					2 1 -	5		
13.	Projektový manažment v cestovnom ruchu	3					1 1 -	3		
	Predmety študijného programu	24	10	16	-	-	4	8	-	-
14.	Intercultural Relations in the Tourism Practise Communication interculturelle en tourisme Interkulturelle Beziehungen im Tourismus	6	2 - 1	6						
15.	International Tourism Marketing Le marketing international en tourisme Internationales Tourismusmarketing	6	2 - 1	6						
16.	Business Negotiation Négociations commerciales Geschäftsverhandlungen	4					- - 2	4		
17.	Culture of English speaking countries Culture des pays francophones Kultur der deutschsprachigen Länder	4	2 - 1	4						
18.	Case Studies of Intercultural communication in Tourism Etudes de cas - communication interculturelle en tourisme Fallstudien zur interkulturellen Kommunikation im Tourismus	4					- 2 -	4		
	Blok PVP - Interkultúrna komunikácia v cestovnom ruchu	15	-	-	6	10	3	5	-	-
1.	Medzinárodný cestovný ruch	5					1 2 -	5		
2.	Finančno-ekonomická analýza podniku CR	5			1 2 -	5				
3.	Práca s verejnosťou v CR	5			1 2 -	5				

Výberové predmety	15	2	3	4	6	4	6	-	-
Spolu	120	22	37	19	31	21	34	2	18

Poznámka: Študent, ktorý absolvuje blok PVP IKvCR si vyberá z ponuky výberových predmetov predmety v rozsahu 15 kreditov. Môže sa rozhodnúť pre výberový predmet Field Trip (Terénny seminár) v rozsahu 9 kreditov, ktorý si zapíše v 1. semestri (2 hodiny / 3 kredity - úvodný seminár) a v 2. semestri (4 hodiny / 6 kreditov - praktická časť v teréne). Ostávajúcich 6 kreditov získa výberom dvoch predmetov po 3 kredity.

EKONOMIKA A MANAŽMENT MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

garant študijného programu: prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 - 4						
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 - 5				
3.	Diplomový seminár	3					- 2 -	3		
4.	Diplomová prax	3							- - -	3
5.	Diplomová práca	15							- - -	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-
	Predmety študijného odboru	30	7	10	5	7	9	13	-	-
7.	Strategický manažment 1	4	2	1 - 4						
8.	Medzinárodný manažment a podnikanie	3	2	- - 3						
9.	Manažérstvo kvality 1	3	2	- - 3						
10.	Marketingové stratégie	4			2	1 - 4				
11.	Logistika	3					- 2 -	3		
12.	Finančná analýza a finančné plánovanie	3			- 2 -	3				
13.	Finančný manažment 1	4					1	2 - 4		
14.	Manažment rizika	3					- 2 -	3		
15.	Dane podnikateľských subjektov	3					- 2 -	3		
	Predmety študijného programu	30	4	6	10	18	3	6	-	-
16.	Podnikanie v MaSP	3	2	- - 3						
17.	Informatika v MaSP 1, 2	6	1	1 - 3	- 2 -	3				
18.	Firemné plánovanie v MaSP	6			1	2 - 6				
19.	Investičné riadenie v MaSP	6			1	2 - 6				
20.	Podnikateľské právo v MaSP	3			2	- - 3				
21.	Kontroling v MaSP	6					1	2 - 6		
	Povinne voliteľné predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Blok 1 - Ekonomika podniku									
1.	Etika podnikania	3		♦						
2.	Prípadové štúdie z daňovníctva	3						♦		
3.	Medzinárodný finančný manažment	3						♦		
4.	Medzinárodný marketing a obchod	3				♦				
5.	Ekonomika kvality	3		♦						
	Blok 2 - Manažment podniku									
1.	Projektový manažment 1	3		♦						
2.	Manažment inovácií	3						♦		
3.	Manažment zmien	3				♦				
4.	Manažérstvo vzťahov so zákazníkom	3		♦						
5.	Manažérske informačné systémy	3						♦		
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	22	32	22	36	22	34	2	18

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

inžiniersky študijný program
študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku
garant študijného programu: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1	4					
2.	Makroekonómia 2	5			2	1	5			
3.	Diplomový seminár	3					2	3		
4.	Diplomová prax	3							---	3
5.	Diplomová práca	15							---	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-
	Predmety študijného odboru	30	7	10	5	7	9	13	-	-
7.	Strategický manažment 1	4	2	1	4					
8.	Medzinárodný manažment a podnikanie	3	2	---	3					
9.	Manažérstvo kvality 1	3	2	---	3					
10.	Marketingové stratégie	4			2	1	4			
11.	Logistika	3					2	3		
12.	Finančná analýza a finančné plánovanie	3			2	3				
13.	Finančný manažment 1	4					1	4		
14.	Manažment rizika	3					2	3		
15.	Dane podnikateľských subjektov	3					2	3		
	Predmety študijného programu	30	4	10	2	5	6	15	-	-
16.	Medzinárodný marketing a obchod	5			2	5				
17.	Marketingový informačný systém a marketingový výskum	5	2	5						
18.	Systémy kvality	5					2	5		
19.	Riadenie vzťahov so zákazníkom	5					2	5		
20.	Marketingová komunikácia	5					2	5		
21.	Projektové plánovanie	5	2	5						
	Povinne voliteľné predmety	15	4	6	4	6	2	3	-	-
1.	Priemyselný marketing	3	♦							
2.	Etika podnikania	3	♦							
3.	Ekonomika kvality	3	♦							
4.	Marketing služieb	3						♦		
5.	Audity kvality	3				♦				
6.	Nástroje a metódy riadenia	3				♦				
7.	Spoločensky zodpovedné podnikanie	3				♦				
8.	Riadenie hodnoty značky	3				♦				
	Výberové predmety	15	4	6	6	9	-	-	-	-
	Spolu	120	22	36	20	32	19	34	2	18

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU v anglickom jazyku

Marketing Management of Business

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

Recommended Study Plan for Full-Time Master's Study		Credits	Week Lessons (Lectures, Seminars, Exercises) and Credits							
			Term 1		Term 2		Term 3		Term 4	
			LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr
	Faculty Requirements	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Microeconomics 2	4	2	1	4					
2.	Macroeconomics 2	5			2	1	5			
3.	Diploma seminar	3					2	3		
4.	Diploma practice	3							---	3
5.	Diploma thesis	15							---	15
6.	Seminar to final diploma exam	-							- 2	-
	Study Field Requirements	30	7	10	5	7	9	13	-	-
7.	Strategic management 1	4	2	1	4					
8.	Internat.management & business	3	2	3						
9.	Quality management 1	3	2	3						
10.	Marketing strategies	4			2	1	4			
11.	Logistics management	3					2	3		
12.	Financial analysis & fin.plannig	3			2	3				
13.	Financial management 1	4					1	4		
14.	Risk management	3					2	3		
15.	Tax and tax policy	3					2	3		
	Study Program Requirements	30	4	10	2	5	6	15	-	-
16.	Internationl marketing and trade	5			2	5				
17.	MIS and market research	5	2	5						
18.	Quality systems	5					2	5		
19.	CRM	5					2	5		
20.	Marketing communication	5					2	5		
21.	Project planning	5	2	5						
	Alternative Requirements	15	4	6	4	6	2	3	-	-
1.	Business to business marketing	3		♦						
2.	Business ethics and CSR	3		♦						
3.	Service marketing	3						♦		
4.	Management methods and techniques	3				♦				
5.	Brand value management	3				♦				
	Optional Courses	15	4	6	6	9	-	-	-	-
	Total	120	22	36	20	32	19	34	2	18

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

inžiniersky študijný program
študijný odbor: 3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie
garant študijného programu: prof. Ing. Juraj Nemec, CSc.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 - 4						
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 - 5				
3.	Diplomový seminár	3					- 2 - 3			
4.	Diplomová prax	3							- - - 3	
5.	Diplomová práca	15							- - - 15	
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 - -	
	Predmety študijného odboru	45	6	12	9	18	8	15	-	-
7.	Finančný manažment 1	6	2	1 - 6						
8.	Koncernové účtovníctvo	6	2	1 - 6						
9.	Strategický a projektový manažment	6			2	1 - 6				
10.	Medzinárodné financie	6			2	1 - 6				
11.	Manažérske informačné systémy vo financiách	6			1	2 - 6				
12.	Podnikanie bánk a poisťovní	6					1	2 - 6		
13.	Riziko a neistota vo financiách	4					1	1 - 4		
14.	Finančný manažment 2	5					1	2 - 5		
	Povinný a povinne voliteľný blok programu	30	8	12	4	6	8	12	-	-
I.	Analytické metódy vo financiách	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Matematické metódy vo financiách	3						♦		
2.	DEA modely vo financiách	3		♦						
3.	Ekonometria	3		♦						
4.	Finančná analytika	3				♦				
5.	Kvantitatívny manažment vo financiách	3						♦		
II.	Bankovníctvo	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Špecializované bankovníctvo	3						♦		
2.	Riadenie komerčnej banky	3				♦				
3.	Bankopoisťovníctvo	3						♦		
4.	Operácie bánk na finančných trhoch	3		♦						
5.	Menová analýza a prognóza	3		♦						
III.	Finančný manažment	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Finančné deriváty	3		♦						
2.	Prípadové štúdie z finančného manažmentu	3						♦		
3.	Platobný styk	3				♦				
4.	Medzinárodný finančný manažment	3						♦		
5.	Finančný trh	3		♦						
IV.	Informačné technológie vo financiách	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Finančné informačné systémy 1	3		♦						
2.	Finančné informačné systémy 2	3				♦				
3.	Business Intelligence	3						♦		
4.	Informačný manažment	3						♦		

5.	Podnikanie v e-priestore	3	♦							
V.	Účtovníctvo a audítorstvo	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Medzinárodné účtovníctvo 1	3	♦							
2.	Konsolidácia účtovnej závierky	3			♦					
3.	Manažérske účtovníctvo	3	♦							
4.	Audítorstvo	3					♦			
5.	Interný audit a finančná kontrola	3					♦			
VI.	Verejné financie	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Projektový manažment vo verejných financiách	3					♦			
2.	Verejné financie a verejná voľba	3	♦							
3.	Sociálne poistenie	3	♦							
4.	Verejné obstarávanie	3					♦			
5.	Zdaňovanie a daňová správa	3			♦					
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	21	34	18	32	22	36	2	18

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE v anglickom jazyku

Finance, Banking and Investement

Field of study: 3.3.6 Finance, Banking and Investement

Tutor of study program: prof. Ing. Juraj Nemeč, CSc.

Recommended Study Plan for Full-Time Master's Study		Credits	Hours / Credits							
			1.		2.		3.		4.	
			LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr	LSE	Cr
	Faculty courses	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Microeconomics 2	4	2	1 - 4						
2.	Macroeconomics 2	5			2	1 - 5				
3.	Diploma seminar	3					- 2 - 3			
4.	Diploma practice	3						- - -		3
5.	Diploma thesis	15						- - -		15
6.	Seminar to final diploma exam	-						- 2 -		-
	Field of study courses	45	6	12	9	18	8	15	-	-
7.	Financial management 1	6	2	1 - 6						
8.	Group accounting	6	2	1 - 6						
9.	Strategic and project management	6			2	1 - 6				
10.	International finance	6			2	1 - 6				
11.	MIS in finance	6			1	2 - 6				
12.	Banking and insurance business	6					1	2 - 6		
13.	Risk and uncertainty in finance	4					1	1 - 4		
14.	Financial management 2	5					1	2 - 5		
	Study program courses	30	8	12	4	6	8	12	-	-
1.	International accounting	3		♦						
2.	Public finance and public choice	3		♦						
3.	Financial market	3		♦						
4.	Monetary analysis and forecasting	3		♦						
5.	Taxation and tax administration	3				♦				
6.	Financial analysis	3				♦				
7.	Quantitative management in finance	3						♦		
8.	Case studies in financial management	3						♦		
9.	Managerial accounting	3						♦		
10.	Mathematical methods in finance	3						♦		
	Optional courses	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Total	120	21	34	18	32	22	36	2	18

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby

garant študijného programu: prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2 1 -	4						
2.	Makroekonómia 2	5			2 1 -	5				
3.	Diplomový seminár	3					- 2 -	3		
4.	Diplomová prax	3							- - -	3
5.	Diplomová práca	15							- - -	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-
	Predmety študijného odboru	28	8	14	5	7	4	7	-	-
7.	Verejná ekonómia 2	4	2 - -	4						
8.	Verejné financie	4	2 - -	4						
9.	Manažment ľudských zdrojov 2	3	- 2 -	3						
10.	Sociálne poistenie	3	2 - -	3						
11.	Ekonomika a manažment mimovládnych organizácií	3			2 - -	3				
12.	Finančný manažment vo verejnom sektore	4			2 - 1	4				
13.	Kontroling vo verejnom sektore	3					2 - -	3		
14.	Informačné systémy vo verejnom sektore	4					- 2 -	4		
	Predmety študijného programu	32	4	7	6	12	9	13	-	-
15.	Sociálna psychológia	3	- 2 -	3						
16.	Environmentálna politika	4	2 - -	4						
17.	Financie územnej samosprávy	6			2 1 -	6				
18.	Marketing území 2	6			2 1 -	6				
19.	Priestorové plánovanie	4					2 1 -	4		
20.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 2	4					2 1 -	4		
21.	Manažment území 2	5					2 1 -	5		
	Povinne voliteľné predmety	15	2	3	6	9	2	3	-	-
1.	Informatika pre manažérov	3	♦				♦			
2.	Metodológia výskumu	3	♦				♦			
3.	Plánovanie a manažment projektov	3	♦				♦			
4.	Spoločenský a diplomatický protokol	3	♦				♦			
5.	Administratívny manažment	3			♦					
6.	Environmentálny manažment	3			♦					
7.	Kvantitatívny manažment	3			♦					
8.	Matematicko-štatistické metódy	3			♦					
9.	Sociológia sídiel	3			♦					
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	21	34	22	36	21	32	2	18

EKONOMIKA VEREJNÝCH SLUŽIEB

inžiniersky študijný program
 študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby
 garant študijného programu: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kre di ty	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2 1 -	4						
2.	Makroekonómia 2	5			2 1 -	5				
3.	Diplomový seminár	3					- 2 -	3		
4.	Diplomová prax	3							- - -	3
5.	Diplomová práca	15							- - -	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							- 2 -	-
	Predmety študijného odboru	28	8	14	5	7	4	7	-	-
7.	Verejná ekonómia 2	4	2 - -	4						
8.	Verejné financie	4	2 - -	4						
9.	Manažment ľudských zdrojov 2	3	- 2 -	3						
10.	Sociálne poistenie	3	2 - -	3						
11.	Ekonomika a manažment mimovládnych organizácií	3			2 - -	3				
12.	Finančný manažment vo verejnom sektore	4			2 - 1	4				
13.	Kontroling vo verejnom sektore	3					2 - -	3		
14.	Informačné systémy vo verejnom sektore	4					- 2 -	4		
	Predmety študijného programu	32	5	8	6	12	8	12	-	-
15.	Ekonomika služieb	5	2 1 -	5						
16.	Sociálne plánovanie	3	2 - -	3						
17.	Manažérstvo kvality služieb	3			- 2 -	3				
18.	Ekonomika a manažment verejných služieb 2	5			2 - -	5				
19.	Europeizácia verejných služieb	4			2 - -	4				
20.	Ekonomika služieb verejnej spotreby štátu	4					2 - 1	4		
21.	Ekonomika kultúry a športu	4					2 1 -	4		
22.	Neziskový marketing	4					2 - -	4		
	Povinne voliteľné predmety	15	2	3	6	9	2	3	-	-
1.	Metodológia výskumu	3	♦							
2.	Projektový manažment 1	3	♦							
3.	Administratívny manažment	3			♦					
4.	Kvantitatívny manažment	3			♦					
5.	Logistika	3					♦			
6.	Politika a ekonomika	3			♦					
7.	Sociálne služby	3			♦					
8.	Strategický manažment	3					♦			
9.	Súťažná politika	3					♦			
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	22	35	22	36	20	31	2	18

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V CUDZOM JAZYKU

FRANKOFÓNNE ŠTÚDIUM – FILIERE FRANCOPHONE

Ekonomická fakulta UMB ponúka študentom možnosť absolvovať časť odborných ekonomických predmetov vo francúzskom jazyku a získať tak, po splnení predpísaných podmienok, vysokoškolský diplom dvoch univerzít – UMB a partnerskej francúzskej univerzity daného študijného programu.

Charakteristika štúdia

Frankofónne štúdium bolo na Ekonomickej fakulte UMB neoficiálne založené už v roku 1994. Od akademického roku 1998/1999 sa realizovalo v rámci zmluvnej kooperácie s Centrom pre kultúrnu a jazykovú spoluprácu Francúzskeho veľvyslanectva v Bratislave. Kvalitatívny posun v rozvoji frankofónneho štúdia nastal v akademickom roku 2004/2005, keď bola podpísaná bilaterálna zmluva medzi UMB a partnerskou univerzitou v Poitiers. Spolupráca medzi týmito univerzitami vyústila do spoločného bakalárskeho diplomu (licence jointe) „Droit, Economie, Gestion“, ktorý môžu získať slovenskí i francúzski študenti. Na 2. stupni štúdia sa od akademického roku 2010/2011 realizuje spoločný študijný program „Gestion financière et espace européen a Financie, bankovníctvo a investovanie“ v spolupráci s partnerskou univerzitou v Nancy. Študenti, ktorí chcú pokračovať na EF UMB v doktorandskom štúdiu, majú možnosť realizovať ho v rámci spolupráce s francúzskymi univerzitami a aspirovať na tzv. dvojité doktorát.

Cieľom frankofónneho štúdia je umožniť študentom EF UMB získať bohatšie a komplexnejšie vedomosti z odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku, čerpať z významného vedomostného kapitálu Francúzska a iných frankofónnych krajín, zdokonaľiť sa vo francúzskej ekonomickej terminológii, a tak sa stať flexibilnejším a mobilnejším v rámci internacionalizácie vzdelávania. Bohatší odborný profil absolventa frankofónneho štúdia mu následne poskytne širšie uplatnenie na trhu práce doma i v zahraničí.

Okrem štúdia odborných predmetov vo francúzskom jazyku môžu študenti frankofónneho štúdia participovať na doplnujúcich vzdelávacích aktivitách Francúzsko-slovenského univerzitného inštitútu so sídlom v Banskej Bystrici.

Organizácia a podmienky absolvovania štúdia

Frankofónne štúdium je určené pre študentov bakalárskeho aj inžinierskeho štúdia. Uchádzač prijatý na štúdium dostane úvodnú informáciu o frankofónnom štúdiu pri zápise. Na začiatku každého akademického roka sa študent registruje do Databázy študentov frankofónneho štúdia podľa pokynov uvedených na webovej stránke frankofónneho štúdia (<http://www.ef.umb.sk> sekcia O štúdiu).

V Ponuke predmetov frankofónneho štúdia sa nachádzajú povinné fakultné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. Za odbornú úroveň predmetu zodpovedá garant predmetu a vyučujúci vo francúzskom jazyku. Výberové predmety Terminologie économique 1 a 2 sú určené ako jazyková príprava na odborné predmety vyučované vo francúzskom jazyku. Ponuka predmetov sa každoročne aktualizuje, v závislosti od záujmu študentov a možností učiteľov. Predmety môže študent absolvovať aj v inom než odporúčanom semestri štúdia.

Fakultným koordinátorom a študijným poradcom pre frankofónne štúdium je doc. Ing. Jana Marasová, PhD. (katedra ekonómie).

Študent frankofónneho štúdia má tieto možnosti jeho ukončenia:

1. **Certifikát o absolvovaní frankofónneho štúdia (Certificat des études francophones)** – podmienkou je získanie aspoň 45 kreditov ECTS za úspešné absolvovanie odborných predmetov vo francúzskom jazyku, ktoré sa nachádzajú v ponuke frankofónneho štúdia (viď Ponuka predmetov);

2. **Univerzitný diplom frankofónnych ekonomických štúdií Univerzity v Poitiers (Diplôme universitaire d'Études économiques francophones - DU)** – v rámci podmienky získania 45 kreditov za odborné predmety vo francúzskom jazyku musí študent úspešne absolvovať nasledujúce predmety: Terminologie économique 1, Microéconomie 1, Terminologie économique 2, Macroéconomie 1, Histoire du processus de mondialisation, Union européenne, Economie de l'environnement, Systèmes monétaires et financiers internationaux;
3. **Dvojitý diplom v spoločnom študijnom programe 2. stupňa Gestion financière et espace européen Lotrinskej univerzity a Finance, bankovníctvo a investovanie EF UMB** po splnení predpísaných študijných povinností. Predmety spoločného študijného programu vyučujú pedagógovia oboch partnerských univerzít.

PONUKA PREDMETOV

Odporúčaný semester	Predmet	Počet kreditov	Vyučujúci
1 BC	Microéconomie 1	5	J. Marasová
	Informatique 1	3	M. Hužvár
	Terminologie économique 1	3	L. Mešková
2 BC	Macroéconomie 1	4	J. Marasová
	Terminologie économique 2	3	L. Mešková
3 BC, 1 ING	Gestion d'entreprise 1	3	J. Marasová
	Histoire du processus de mondialisation	3	P. Norel *
	Histoire de la pensée économique	3	M. Šuplata
4 BC, 2 ING	Mathématiques financières	3	V. Ťradníček
	Géographie économique francophone	3	L. Rosenbaum Franková
5 BC, 1 ING	Gestion d'entreprise 2	3	J. Marasová
	Systèmes monétaires et financiers internationaux	3	S. Mottet*
6 BC, 2 ING	Politique économique approfondie	3	M. Šuplata
5 BC, 1 ING	Union européenne	3	Ž. Lacová
	Civilisation française	3	francúzsky lektor
	Economie de l'environnement	3	N. Duport*
6 BC, 2 ING	Communication interculturelle	3	L. Mešková
	Problématiques actuelles de l'espace francophone	3	K. Chovancová
5 BC, 3 ING	Négociations commerciales	3	L. Mešková L. Franková
	Entreprendre en hôtellerie et restauration en France	3	L. Franková
	Microéconomie 2	4	J. Marasová
1 ING	Marketing international du tourisme	6	K. Pompurová
2 ING	Macroéconomie 2	5	J. Marasová
3 ING	Cambisme et gestion de trésorerie internationale, Evaluation d'entreprise et Capital investissement	3	J.-N. Ory** J. Lachmann**
3 ING	Analyse financière en contexte international	3	M. Floquet** J. Hubler**
6 BC, 2 ING, 3 ING	Intégration financière et monétaire européenne	3	A. Buzelay Ž. Lacová

* Pedagógovia z partnerskej Université de Poitiers

** Pedagógovia z partnerskej Université de Lorraine

FINANCE AND ACCOUNTING FOR COMMON EUROPE (FINAC)

Program je zabezpečený v anglickom jazyku v spolupráci štyroch univerzít: Vysoká škola ekonomická Praha (VŠE), Rotterdam Business School (RBS), Univerzita v Ljublane a Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Systém štúdia predpokladá absolvovanie štúdia v prvom roku druhého stupňa štúdia postupne na EF UMB, VŠE a RBS podľa harmonogramu.

V rámci programu sa vytvorí skupina študentov zložená zo študentov zúčastnených univerzít. UMB budú reprezentovať ôsmi až dvanásť študenti študujúci v druhom stupni štúdia program Financie, bankovníctvo a investovanie (FBI) so zameraním na Finančný manažment (nie je však nevyhnutné, aby v tomto programe ukončili prvý stupeň štúdia).

Predmety absolvované v rámci programu FINAC sa uznávajú za predmety štandardného programu Financie, bankovníctvo a investovanie.

Študenti EF UMB, ktorí úspešne absolvujú program, získajú diplom "inžinier" z EF UMB v študijnom programe FBI a doplnok k diplomu - certifikát o absolvovanom programe FINAC, ktorý bude podpísaný dekanmi všetkých zúčastnených fakúlt.

Kontaktnou osobou pre program FINANC je doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D., vedúci katedry financií a účtovníctva. Podrobnejšie informácie o programe FINAC, podmienkach prijatia a poplatkoch nájdete na webovej stránke fakulty (www.ef.umb.sk sekcia Pre študentov / Študentské mobility).

Študijný plán

FINAC

1st year of study

Faculty of Economics UMB

September – December

Compulsory: Advanced Economics, International Accounting, Personal Development Plan

Elective: Financial Derivates, Project Management

University of Economics in Prague

January – March

Compulsory: Corporate Finance, Research methods, Public Finance, Personal Development Plan

Elective: Managerial Accounting, Income Taxation in Europe

Rotterdam Business School

April – June

Compulsory: Strategy and Performance Measurement, European Tax and Budgetary Policy, Personal Development Plan

Elective: Enterprise risk management, Strategy and Control System, Strategy and Profit Goals, Others

2nd year of study

Faculty of Economics UMB (Slovak students)

September - June

Compulsory: 3 Research Projects, Diploma Thesis

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU

TOURISM AND REGIONAL PLANNING - MANAGEMENT AND GEOGRAPHY

študijný program v slovenskom a anglickom jazyku realizovaný v spolupráci s Katolíckou univerzitou Eichstätt-Ingolstadt (Nemecko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:
doc. Ing. Jana Kučerová, PhD.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt namiesto povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika podnikov cestovného ruchu predmety podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na KU v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Mikroekonómia 2	1.	4
Ekonómia cestovného ruchu	1.	5
Kontroľing podnikov cestovného ruchu	1.	5
Informačné systémy v cestovnom ruchu 1	1.	4
Manažment cestovných kancelárií	1.	5
Manažment hotela	1.	5
Makroekonómia 2	2.	5
Informačné systémy v cestovnom ruchu 2	2.	4
Human/economic geography: urban tourism	2.	5
Location development	2.	5
Theory and strategy in destination management and -marketing	2.	5
Advanced instruments of spatial tourism analysis and planning	2.	5
Global and/or regional tourism destinations (international field trip)	2.	10
Manažérska komunikácia v cestovnom ruchu	3.	4
Manažérstvo kvality a vzťahov so zákazníkom v cestovnom ruchu	3.	5
Projektový manažment v cestovnom ruchu	3.	3
Manažment pohostinských zariadení	3.	6
Projektovanie zariadení cestovného ruchu	3.	5
Master thesis	4.	30
Seminár k inžinierskej štátnej skúške	4.	-
Spolu		120

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v druhom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt tučne zvýraznené predmety v rozsahu 30 kreditov.

Povinné a povinne voliteľné predmety štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika podnikov cestovného ruchu na Ekonomickej fakulte UMB, ktoré sú z obsahového hľadiska v podstatnej miere zhodné s predmetmi absolvovanými na partnerskej univerzite, sa študentovi uznajú nasledovne:

- Cultural and Urban Tourism – Human/economic geography: urban tourism
- Destination Management - Location development

- Tourism Management and Marketing – Theory and strategy in destination management and - marketing
- Strategies and Regional Tourism Planning – Advanced instruments of spatial tourism analysis and planning
- Prípadové štúdie z ekonomiky a manažmentu podnikov cestovného ruchu - Global and/or regional tourism destinations (international field trip)
- Diplomová práca, Diplomová prax, Diplomový seminár – Master thesis

Kreditová výmera predmetu Projektovanie zariadení cestovného ruchu sa v porovnaní so štandardným študijným plánom zvyšuje zo 4 na 5 kreditov.

Kredity za predmety absolvované na partnerskej univerzite prevyšujúce kreditovú výmeru príslušných predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika podnikov cestovného ruchu budú študentovi uznané namiesto výberových predmetov. Študent teda nemusí absolvovať žiadne výberové predmety, keďže za povinné a povinne voliteľné predmety získa spolu 120 kreditov.

Študent študijného programu Tourism and Regional Planning – Management and Geography na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program s Ekonomickou fakultou UMB, absolvuje počas študijného pobytu na EF UMB v 2. semestri štúdia predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

TOURISM AND REGIONAL PLANNING - MANAGEMENT AND GEOGRAPHY		
Odporúčany študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Cultural and urban tourism	2.	5
Destination management	2.	5
Tourism management and marketing	2.	6
Strategies and regional tourism planning	2.	5
Field trip	2.	9
Spolu		30

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Ekonomika podnikov cestovného ruchu a Tourism and Regional Planning - Management and Geography získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Ekonomika podnikov cestovného ruchu je realizovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

FINANCE, BANKING AND INVESTMENT

FINANCE AND ACCOUNTING

študijný program v anglickom jazyku realizovaný v spolupráci s Vyššou školou bankovníctva v Poznani, Fakulta v Chorzówe (Poľsko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:

doc. Ing. Peter Krištofik, Ph.D.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Fakulte v Chorzówe Vyššej školy bankovníctva v Poznani namiesto povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Finance, Banking and Investment (Financie, bankovníctvo a investovanie v anglickom jazyku) predmety podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

FINANCE, BANKING AND INVESTMENT		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečený študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na VŠB v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Microeconomics 2	1.	4
Financial Management 1	1.	6
Group Accounting	1.	6
International Accounting	1.	3
Public Finance and Public Choice	1.	3
Financial Market	1.	3
Monetary Analysis and Forecasting	1.	3
Banking and Insurance Business	2.	6
Managerial Accounting	2.	3
Investments Portfolio	2.	4
Financial Law	2.	4
Cost Accounting	2.	5
Financial Reporting	2.	4
Work and Safety at Work	2.	4
Diploma Seminar	3.	3
Strategic and Project Management	3.	6
International Finance	3.	6
Management Information Systems in Finance	3.	6
Risk and Uncertainty in Finance	3.	4
Financial Management 2	3.	5
Macroeconomics 2	4.	5
Diploma Practice	4.	3
Diploma Thesis	4.	15
Seminar to Final Diploma Exam	4.	-
Optional Courses	1.-3.	9
Spolu		120

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v druhom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Fakulte v Chorzówe Vyššej školy bankovníctva v Poznani tučne zvýraznené predmety v rozsahu 30 kreditov.

Predmet Banking and Insurance Business sa študentovi uznáva namiesto rovnomenného povinného predmetu študijného programu Finance, Banking and Investment. Ostatné predmety absolvované na partnerskej vysokej škole sa študentovi uznávajú ako povinne voliteľné predmety študijného programu Finance, Banking and Investment. Kredity získané za tieto predmety, ktoré preyšujú požadovaný rozsah povinne voliteľných predmetov v študijnom programe Finance, Banking and Investment, sa študentovi uznajú namiesto výberových predmetov.

Študent študijného programu Finance and Accounting na Vyššej škole bankovníctva v Poznani, Fakulta v Chorzówe, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program s Ekonomickou fakultou UMB, absolvuje počas študijného pobytu v 3. semestri štúdia na EF UMB predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

FINANCE AND ACCOUNTING		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na VŠB v Poznani, Fakulta v Chorzówe, a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 3. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Financial Management 1	3.	6
Group Accounting	3.	6
Banking and Insurance Business	3.	6
Risk and Uncertainty in Finance	3.	4
Financial Management 2	3.	5
Case Studies in Financial Management	3.	3
Spolu		30

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Finance, Banking and Investment a Finance and Accounting získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských vysokých školách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Finance, Banking and Investment je realizovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolu-financovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

FINANCIÉ, BANKOVNÍCTVO AND INVESTOVANIE

GESTION FINANCIÈRE ET ESPACE EUROPÉEN

študijný program v slovenskom a francúzskom jazyku realizovaný v spolupráci s Lotrinskou univerzitou v Nancy (Francúzsko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:

doc. Ing. Jana Marasová, PhD.

Celé štúdium spoločne realizovaného študijného programu môže študent absolvovať na Ekonomickej fakulte UMB, pričom vybrané predmety zabezpečujú vyučujúci z partnerskej univerzity. Študent však môže jeden semester štúdia absolvovať aj na Lotrinskej univerzite v Nancy. Študijný plán je v oboch prípadoch zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na každej z partnerských univerzít.

Ak študent absolvuje časť štúdia spoločne realizovaného študijného programu na partnerskej univerzite, namiesto povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie si vyberie predmety podľa odporúčaného študijného plánu v nasledujúcej tabuľke. Predmety študent absolvuje na Ekonomickej fakulte UMB a v Európskom univerzitnom centre Lotrinskej univerzity v Nancy.

FINANCIÉ, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečený študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na Lotrinskej univerzite v Nancy v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Microéconomie 2	1.	4
Koncernové účtovníctvo	1.	6
Analyse de l'intégration monétaire et financière en Europe	1.	4
Cambisme et gestion de trésorerie internationale, évaluation d'entreprise, capital investissement	1.	4
Finančné deriváty	1.	3
Medzinárodné účtovníctvo	1.	3
Strategický a projektový manažment	2.	6
Manažérske informačné systémy vo financiách	2.	6
Ouverture des marchés et politique de régulation	2.	8
Economie et gestion financière en environnement international	2.	16
Matières d'option	2.	6
Ingénierie fiscale internationale	2.	3
Zdaňovanie a daňová správa	2.	3
Finančný manažment 2	3.	5
Medzinárodný finančný manažment	3.	3
Analýza sociálnych a konsolidovaných účtov	3.	4
Prípadové štúdie z finančného manažmentu	3.	3
Výberový predmet	3.	3
Diplomová práca	4.	30
Spolu		120

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v druhom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Lotrinskej univerzite v Nancy tučne zvýraznené predmety v rozsahu 30 kreditov. Povinné predmety Makroekonómia 2, Finančný manažment 1, Medzinárodné financie,

Podnikanie bánk a poisťovní, Riziko a neistota vo financiách štandardného študijného plánu študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie sa študentovi uznajú po absolvovaní predmetov Ouverture des marchés et politique de régulation a Economie et gestion financière en environnement international.

Predmet Diplomová práca v rozsahu 30 kreditov nahrádza predmety Diplomový seminár, Diplomová prax a Diplomová práca v štandardnom študijnom pláne. Diplomovú prácu študent vypracuje buď vo francúzskom alebo v slovenskom jazyku. Ak je práca v slovenskom jazyku, jej súčasťou je rozšírené résumé vo francúzskom jazyku. Študent môže absolvovať študijný pobyt na Lotrinskej univerzite tiež v 4. semestri štúdia za účelom vypracovania diplomovej práce.

Ak študent absolvuje celé štúdium spoločne realizovaného študijného programu na Ekonomickej fakulte UMB, vyberá si namiesto povinného a povinne voliteľného bloku predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie v celkovom rozsahu 30 kreditov blok predmetov Finančné riadenie a európsky priestor uvedený v nasledujúcej tabuľke. Povinné a výberové predmety absolvuje podľa štandardného študijného plánu.

FINANCIÉ, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE		
Povinne voliteľný blok predmetov – Finančné riadenie a európsky priestor		
Predmet	Semester	Kredity
Finančné deriváty	1.	3
Medzinárodné účtovníctvo	1.	3
Ingénierie fiscale internationale	2.	3
Zdaňovanie a daňová správa	2.	3
Analyse de l'intégration monétaire et financière en Europe	3.	4
Cambisme et gestion de trésorerie internationale, évaluation d'entreprise, capital investissement	3.	4
Medzinárodný finančný manažment	3.	3
Analýza sociálnych a konsolidovaných účtov	3.	4
Prípadové štúdie z finančného manažmentu	3.	3
Spolu		30

Študent študijného programu Gestion financière et espace européen na Lotrinskej univerzite v Nancy, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program s Ekonomickou fakultou UMB, absolvuje počas študijného pobytu v 3. semestri štúdia na EF UMB predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

GESTION FINANCIÈRE ET ESPACE EUROPÉEN		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Lotrinskej univerzite v Nancy a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 3. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Financial Management 2	3.	5
Cambisme et gestion de trésorerie internationale, évaluation d'entreprise, capital investissement	3.	3
International Financial Management	3.	3
Case Studies in Financial Management	3.	3
Analyse de l'intégration monétaire et financière en Europe	3.	3
Financial Derivatives	3.	3
Ingénierie fiscale internationale	3.	3
International Accounting	3.	3
Analyse financière en contexte international	3.	3
Slovak Language for Foreigners	3.	3
Spolu		32

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Financie, bankovníctvo a investovanie a Gestion financière et espace européen získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečený študijný program Financie, bankovníctvo a investovanie je realizovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS

INTERNATIONAL MARKETING

študijný program v anglickom jazyku realizovaný v spolupráci s Ekonomickou univerzitou v Krakove (Poľsko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:

prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Ekonomickej univerzite v Krakove namiesto povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Marketing Management of Business (Marketingový manažment podniku v anglickom jazyku) predmety podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na EU v Krakove v 3. a 4. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Microeconomics 2	1.	4
Strategic Management 1	1.	4
International Management and Business	1.	3
Quality Management 1	1.	3
MIS and Market Research	1.	5
Project Planning	1.	5
Macroeconomics 2	2.	5
Marketing Strategies	2.	4
Financial Analysis and Financial Planning	2.	3
International Marketing and Trade	2.	5
Tax and Tax Policy	3.	3
Quality Systems	3.	5
Economic Analysis and Diagnostics	3.	5
Econometrics	4.	6
Philosophy	3.	3
Polish for foreigners (English track)	3. – 4.	4
International Marketing Research	4.	8
International Public Law (English track)	3.	5
Commercial Law	3.	4
Economic Forecasting	3.	4
Public Relations	4.	7
International Accounting	4.	7
European Union Market	3.	4
Diploma Seminar	3. – 4.	10
International Statistics (English track)	3.	5
International Logistics (English track)	3.	5
Diploma Thesis	4.	15
Seminar to Final Diploma Exam	4.	-
Spolu		141

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v treťom a štvrtom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Ekonomickej univerzite v Krakove tučne zvýraznené predmety v rozsahu 77 kreditov.

Povinné predmety štandardného študijného plánu študijného programu Marketing Management of Business na Ekonomickej fakulte UMB, ktoré sú z obsahového hľadiska v podstatnej miere zhodné s predmetmi absolvovanými na partnerskej univerzite, sa študentovi uznajú nasledovne:

- Diploma Seminar, Diploma Practice – Diploma Seminar
- Logistics Management - International Logistics
- Financial Management 1 – International Accounting
- Risk Management – Economic Forecasting
- CRM, Marketing Communication – Public Relations

Predmet Tax and Tax Policy študent absolvuje na Ekonomickej fakulte UMB v druhom roku štúdia podľa individuálneho študijného plánu. Predmet Quality Systems bude študentovi uznaný na základe predmetu Process Planning na Ekonomickej univerzite v Krakove (v prípade, že si študent tento predmet počas študijného pobytu na partnerskej univerzite zapíše a úspešne absolvuje) alebo ho študent absolvuje na Ekonomickej fakulte UMB v druhom roku štúdia podľa individuálneho študijného plánu.

Kredity za ostatné predmety absolvované na partnerskej univerzite budú študentovi uznané namiesto výberových predmetov v rozsahu určenom štandardným študijným plánom študijného programu Marketing Management of Business na Ekonomickej fakulte UMB.

Študent študijného programu International Marketing na Ekonomickej univerzite v Krakove, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program s Ekonomickou fakultou UMB, absolvuje počas študijného pobytu v 3. semestri štúdia na EF UMB predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

INTERNATIONAL MARKETING		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej univerzite v Krakove a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 3. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Microeconomics 2	3.	4
Logistics Management	3.	3
Quality Management 1	3.	4
Risk Management	3.	3
Tax and Tax Policy	3.	3
Project Planning	3.	5
Marketing Communication	3.	5
Slovak Language for Foreigners	3.	3
Spolu		30

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Marketing Management of Business a International Marketing získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Marketing Management of Business je realizovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES ENTREPRISES CULTURELLES

študijný program v slovenskom, francúzskom a anglickom jazyku realizovaný v spolupráci s Univerzitou Champagne-Ardenne v Remeši (Francúzsko)

Koordinační študijného programu na EF UMB:

doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.

doc. PhDr. Ludmila Mešková, PhD.

prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Univerzite Champagne-Ardenne v Remeši namiesto povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika a správa území predmety podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na URCA v 3. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Mikroekonómia 2	1.	4
Verejná ekonómia 2	1.	4
Verejné financie	1.	4
Manažment ľudských zdrojov 2	1.	3
Sociálne poistenie	1.	3
Sociálna psychológia	1.	3
Environmentálna politika	1.	4
Makroekonómia 2	2.	5
Ekonomika a manažment mimovládnych organizácií	2.	3
Finančný manažment vo verejnom sektore	2.	4
Financie územnej samosprávy	2.	6
Marketing území 2	2.	6
Informačné systémy vo verejnom sektore	3.	4
Droit communal approfondi, intercommunalité	3.	3
Décentralisation intermédiaire (départements, régions)	3.	3
Droit budgétaire et économie financière	3.	3
Aménagement du territoire et développement durable	3.	3
Les collectivités territoriales en Europe	3.	2
Territoires périphériques	3.	2
Développement local, administration territoriale	3.	2
Anglais	3.	3
Etude de cas	3.	3
Méthodologie de projet	3.	3
Méthodologie du mémoire	3.	3
Diplomová prax	4.	3
Diplomová práca	4.	15
Seminár k inžinierskej štátnej skúške	4.	-
Povinne voliteľné predmety	1.- 2.	12
Výberové predmety	1.- 2.	9
Spolu		122

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v treťom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Univerzite Champagne-Ardenne v Remeši tučne zvýraznené predmety v rozsahu 30 kreditov.

- Predmety štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika a správa území na Ekonomickej fakulte UMB, ktoré sú z obsahového hľadiska v podstatnej miere zhodné s predmetmi absolvovanými na partnerskej univerzite, sa študentovi uznajú nasledovne:
- Diplomový seminár - Méthodologie du mémoire
- Kontroling vo verejnom sektore - Droit budgétaire et économie financière
- Manažment území 2 - Aménagement du territoire et développement durable a Les collectivités territoriales en Europe
- Municpálna a regionálna ekonomika a politika 2 - Décentralisation intermédiaire (départements, régions) a Territoires périphériques
- Priestorové plánovanie - Développement local, administration territoriale
- povinne voliteľný predmet - Droit communal approfondi, intercommunalité
- výberové predmety - Etude de cas, Méthodologie de projet, Anglais

Predmet Informačné systémy vo verejnom sektore študent absolvuje v druhom roku štúdia na Ekonomickej fakulte UMB podľa individuálneho študijného plánu.

Študent študijného programu M2 Droit des Collectivités Territoriales et des entreprises culturelles na Fakulte práva a politických vied Univerzity Champagne-Ardenne v Remeši, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program s Ekonomickou fakultou UMB, absolvuje počas študijného pobytu v 2. semestri štúdia na EF UMB predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES ENTREPRISES CULTURELLES		
Odporúčany študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Univerzite Champagne-Ardenne v Remeši a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Macroéconomie 2 / Macroeconomics 2	2.	5
Local Finance	2.	5
Territorial Marketing	2.	5
Strategies for Local Economic Development	2.	4
Territorial Environmental Management	2.	4
Settlement Sociology	2.	4
Communication interculturelle dans l'administration public / Intercultural Communication in Public Administration	2.	3
Spolu		30

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Ekonomika a správa území a Droit des Collectivités Territoriales et des entreprises culturelles získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Ekonomika a správa území je realizovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Doktorandské štúdium

2013/2014

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY/ŠTUDIJNÉ ODBORY

3. STUPŇA ŠTÚDIA

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici uskutočňuje tretí stupeň vysokoškolského štúdia v týchto doktorandských študijných programoch v rovnomenných študijných odboroch:

- CESTOVNÝ RUCH
- EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU
- VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Doktorandské štúdium na fakulte trvá štandardne tri roky v dennej forme a päť rokov v externej forme. Ukončuje sa dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce (§ 54, ods. 3 a 14 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákona o VŠ“). Absolventi doktorandského štúdia získajú tretí stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom odbore. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Ďalšou podmienkou je úspešné vykonanie prijímacej skúšky.

Aktuálne informácie o doktorandských študijných programoch, prijímacom konaní a podmienkach prijatia na doktorandské štúdium sú zverejnené na internetových stránkach fakulty.

Od akademického roka 2006/2007 uskutočňuje fakulta doktorandské štúdium v týchto študijných odboroch:

8.1.1. CESTOVNÝ RUCH

Garant: prof. Ing. Peter PATÚŠ, PhD.
Spolugaranti: prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.
doc. Ing. Jana Kučerová, PhD.

3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Garant: prof. Ing. Lúbia LESÁKOVÁ, PhD.
Spolugaranti: prof. Ing. Viera Marková, PhD.
prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Garant: prof. Ing. Helena KUVÍKOVÁ, PhD.
Spolugaranti: doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.
prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

8.1.1. CESTOVNÝ RUCH					
Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia		Stupeň štúdia
			D	E	
Cestovný ruch	prof. Ing. Peter Patúš, PhD.	Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania	X	X	3.

Profil absolventa:

Absolvent doktorandského štúdia v študijnom odbore Cestovný ruch si prehĺbil vedomosti z mikroekonómie a makroekonómie, teórie a manažmentu cestovného ruchu ako základu štúdia. V rámci prípravy na výskumnú časť študijného programu si osvojil vedomosti z metodológie a etiky vedeckej práce a s ohľadom na tému dizertačnej práce aj z ďalších voliteľných predmetov. Ovláda metódy vedeckej práce a vie ich používať vo vedeckom bádani s dôrazom na štúdium sociálnych, ekonomických, informatizačných javov a procesov súvisiacich s cestovným ruchom v experimentálnom a aplikovanom interdisciplinárnom výskume.

Získané poznatky môže využiť v práci na vysokých školách, vedeckých ústavoch, vo

vrcholových riadiacich pozíciách orgánov ústrednej štátnej správy, v národných a medzinárodných organizáciách cestovného ruchu.

3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU					
Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia		Stupeň štúdia
			D	E	
Ekonomika a manažment podniku	prof. Ing. Eubica Lesáková, PhD.	Katedra ekonomiky a manažmentu podniku	X	X	3.

Profil absolventa:

Absolvent tretieho stupňa štúdia študijného odboru Ekonomika a manažment podniku ovláda vedecké metódy riešenia problémov podnikovej ekonomiky a manažmentu, disponuje poznatkami potrebnými na tvorivé rozvíjanie metód manažmentu v prospech ekonomiky podniku.

Má široké vedomosti z teórie makro - i mikroekonómie a z podnikovohospodárskej náuky. Vie analyzovať makroekonomické podmienky vytvárajúce predpoklady rozvoja podnikania. Ovláda nové trendy v podnikovom manažmente, je schopný vytvoriť a implementovať model kompetentnosti v manažmente. Osvojil si hlavné znaky a prvky globálneho manažmentu.

Pozná moderné metódy a techniky strategického riadenia podniku v procese globalizácie. Ovláda exaktné prístupy k riadeniu marketingových aktivít podniku. Má široké vedomosti z projektového manažmentu a manažmentu kvality. Ovláda moderné metódy a nástroje finančného manažmentu podniku v súčasnej ekonomickej praxi a spôsoby určovania hodnoty podniku.

Vie aplikovať matematicko-štatistické metódy pri tvorbe ekonomicko-matematických modelov a analýze ekonomických procesov v podniku. Na základe získaných poznatkov je schopný prijímať operatívne i dlhodobé rozhodnutia a predpovedať vývoj skúmaného javu.

S ohľadom na tému dizertačnej práce si osvojí metódy vedeckej práce, schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi a schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

Uplatní sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problému hospodárskej praxe. Schopnosť rozvíjať teóriu, využívať vedecké metódy skúmania ho predurčuje aj na prácu vysokoškolského učiteľa, vedúceho tímu tvorivých zamestnancov v národných a medzinárodných projektových, poradenských organizáciách a transnacionálnych korporáciách.

3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY					
Študijný program	Garant	Garantujúce pracovisko	Forma štúdia		Stupeň štúdia
			D	E	
Verejná ekonomika a služby	prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.	Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja	X	X	3.

Profil absolventa:

Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Verejná ekonomika a služby ovláda vedecké metódy práce, ktoré je schopný samostatne tvorivo využívať vo vedecko-výskumnej časti, zameranej najmä na verejnú ekonomiku a služby. Je schopný sformulovať hypotézy ako východiská tvorby výskumných projektov. Dokáže identifikovať výskumný problém, riešiť ho a aplikovať v spoločenskej praxi.

Uplatnenie nachádza vo vrcholových manažérskych pozíciách v orgánoch a organizáciách ústrednej, regionálnej a miestnej štátnej správy a samosprávy, v organizáciách verejného sektora, mimovládnych organizáciách, vysokom školstve, ako aj vo výskumných a poradenských inštitúciách národného až medzinárodného významu.

ŠKOLIACE PRACOVISKO

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium
Tajovského l0
975 90 Banská Bystrica

Vedúci školiaceho pracoviska (dekan fakulty)

Ing. Vladimír Hladlovský, PhD.

Prodekanka pre vedeckovýskumnú činnosť

prof. Ing. Viera Marková, PhD.

Referentka pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

Daniela Gavalcová

Telefón: 048/446 21 41, 446 21 40

Fax: 048/446 20 00

E-mail: daniela.gavalcova@umb.sk

Internet: <http://www.ef.umb.sk>

Školiace miesta:

pre študijný odbor 8.1.1. cestovný ruch

Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

Vedúci: prof. Ing. Peter Patúš, PhD.

pre študijný odbor 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Vedúci: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

pre študijný odbor 3.3.23. verejná ekonomika a služby

Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Vedúci: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

ODBOROVÉ KOMISIE

Odborové komisie sledujú a hodnotia doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte podľa študijných programov. Koordinujú činnosť školiteľov, garantov a lektorov doktorandského štúdia, ktorí sa podieľajú na výchove doktorandov a realizácii študijnej a výskumnej časti doktorandského študijného programu.

Odborová komisia najmä: schvaľuje predsedu a členov skúšobnej komisie na prijímaciu skúšku, posudzuje obsah vyučovaných predmetov a požiadavky na dizertačnú skúšku, schvaľuje členov komisie na dizertačnú skúšku, posudzuje vedeckú úroveň dizertačných prác, prerokúva materiály a žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, povoľuje predloženie a obhajobu dizertačnej práce vo svetovom jazyku, kontroluje formálne náležitosti autoreferátu a dizertačnej práce, schvaľuje oponentov a komisiu na obhajobu dizertačnej práce, prerokúva návrhy na školiteľov doktorandov.

Návrh na zloženie odborových komisií prerokúva Vedecká rada EF UMB a ich členov menuje vedúci školiaceho pracoviska (dekan fakulty).

Zloženie odborových komisií podľa študijných programov:

Študijný program Cestovný ruch

predseda: prof. Ing. Peter Patúš, PhD.
podpredseda: prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.
členovia: prof. Ing. Marian Gúčik, PhD.
doc. Ing. Ján Oriška, PhD.
doc. PhDr. Jozef Horeháj, PhD.
doc. Ing. Jana Kučerová, PhD.
doc. PhDr. Ludmila Mešková, PhD.
doc. PhDr. Miriam Olejárová, PhD.
prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., Obchodná fakulta EU Bratislava
dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., Fakulta PEDaS ŽU Žilina
prof. RNDr. Viliam Lauko, CSc., Prírodovedecká fakulta UK Bratislava

Študijný program Ekonomika a manažment podniku

predseda: prof. Ing. Lubica Lesáková, PhD.
podpredseda: prof. Ing. Viera Marková, PhD.
členovia: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.
prof. Ing. Mária Uramová, PhD.
prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.
doc. Ing. Ján Závadský, PhD.
doc. Ing. Jana Marasová, PhD.
doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
prof. Ing. Anna Križanová, CSc., Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov ŽU Žilina
prof. Ing. František Kuzma, PhD., Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU Nitra
doc. Ing. Jaroslav Sivák, CSc., MBA ALFA VS, a.s. Bratislava
prof. Ing. Anna Šatanová, PhD., Drevárska fakulta TU Zvolen
doc. Ing. Elena Šúbertová, PhD., Fakulta podnikového manažmentu EU Bratislava
prof. Ing. Iveta Hajdúchová, PhD., Lesnícka fakulta TU Zvolen

Študijný program Verejná ekonomika a služby

predseda: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.
podpredseda: doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.
členovia: prof. Ing. Mária Uramová, PhD.
prof. PaedDr. Gabriela Korimová, PhD.
doc. Ing. Beáta Mikušová Meričková, PhD.
doc. Ing. Zuzana Šuranová, PhD.
prof. Ing. Juraj Nemeč, CSc.
doc. Ing. Anna Vaňová, PhD.
doc. Ing. JUDr. Ján Šebo, PhD.
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc., Fakulta európskych štúdií a RR SPU Nitra
prof. RNDr. Oto Hudec, CSc., Ekonomická fakulta TU Košice
doc. Ing. Štefan Rehák, PhD., Národohospodárska fakulta EU Bratislava

Harmonogram akademického roka 2013/2014

(doktorandské štúdium)

Zápisy a hodnotenie doktorandov		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Akademický rok 2013/2014	2. 9. 2013 – 31. 8. 2014	2. 9. 2013 – 31. 8. 2014
Predzápis do 1. roku štúdia (návratka)	do 31. 7. 2013	do 31. 7. 2013
Zápis do 1. až 5. roku štúdia	2. 9. 2013	2. 9. 2013
Odozdanie vypracovaných študijných plánov doktorandov na referát VVČ a DrŠ	13. 9. 2013	13. 9. 2013
Schválenie študijných plánov doktorandov v odborových komisiách jednotlivých študijných odborov	do 30. 9. 2013	do 30. 9. 2013
Ročné hodnotenie doktorandov za akad. rok 2013/2014 na školiacich miestach	18. 8. 2014 – 28. 8. 2014	18. 8. 2014 – 28. 8. 2014

Akademické udalosti (denné a externé štúdium)	
Slávnostné otvorenie akademického roka	17. 9. 2013
Promócie – slávnostné odovzdávanie diplomov absolventom doktorandského štúdia	júl 2014

Plnenie študijných povinností (denné a externé štúdium)		
	Zimný semester	Letný semester
Výučba (konzultácie)	11. 10. 2013 – 30. 11. 2013	14. 2. 2014 – 19. 4. 2014
Kolokviá	6. 12. 2013 – 6. 1. 2014	25. 4. 2014 – 10. 5. 2014
Ukončenie študijných povinností	13. 1. 2014 – 1. 2. 2014	23. 5. 2014 – 7. 6. 2014

Dizertačné (štátne) skúšky (denné a externé štúdium)		
	Odozdanie písomnej práce na dizertačnú skúšku	Termíny
1. termín	do 16. 9. 2013	21. 10. 2013 – 31. 10. 2013
2. termín	do 20. 1. 2014	20. 2. 2014 – 7. 3. 2014
3. termín	do 27. 6. 2014	25. 8. 2014 – 28. 8. 2014

Prijímacie konanie		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Vypísanie tém dizertačných prác na akademický rok 2014/2015 a ich schválenie	14. 3. 2014	14. 3. 2014
Vyhlásenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na akademický rok 2014/2015 a zverejnenie tém dizertačných prác (inzerát, www, výveska fakulty)	11. 4. 2014	11. 4. 2014
Odozdanie prihlášky na doktorandské štúdium na akademický rok 2014/2015	9. 6. 2014	9. 6. 2014
Prijímacia skúška na doktorandské štúdium na akademický rok 2014/2015	riadny termín 30. 6. 2014 náhradný termín august 2014	riadny termín 30. 6. 2014 náhradný termín august 2014

Odporúčané študijné plány doktorandského štúdia

CESTOVNÝ RUCH

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch

Garant študijného programu: prof. Ing. Peter Patúš, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	
Fakultné predmety		16	24	8	24	8									
1. Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8											
2. Makroekonómia 3	Uramová	8			24	8									
Predmety študijného programu		20	32	10	32	10									
3. Teória a manažment cestovného ruchu 1.	Gúčík	10	32	10											
4. Teória a manažment cestovného ruchu 2.	Gúčík	10			32	10									
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)		16	16	8			16	8							
1. Teória a manažment služieb	Kuvíková														
2. Podnikovohospodárska náuka	Marková														
3. Marketingový manažment	Ďaďo														
4. Finančno-ekonomická analýza podniku 2	Lesáková														
5. Finančný manažment 2	Krištofik														
6. Strategický manažment 2	Malachovský														
7. Projektový manažment 2	Zavadský														
8. Svetová ekonomika 2	Horeháj														
Výberový predmet (1)		8					16	8							
Spolu		60	72	26	56	18	32	16							

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	
1. Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10	24	10											
2. Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10			24	10									
3. Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10					10								
4. Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10							10						
5. Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25									25				
6. Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25												25	
7. Academic Writing	Spišiaková	5	8	5											
8. 2 vedecké state	Školiteľ	15													15
9. 3 odborné práce	Školiteľ	10									10				
Spolu		120	32	15	24	10		10		10		35		40	

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	
Fakultné predmety			16	24	8	24	8								
1.	Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8										
2.	Makroekonómia 3	Uramová	8			24	8								
Predmety študijného programu			20	32	10	32	10								
1.	Manažment 2.	Závadský	10	32	10										
2.	Podnikovohospodárska náuka	Marková	10			32	10								
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)			16	16	8			16	8						
1.	Finančný manažment 2	Krištofik													
2.	Marketingový manažment	Ďaďo													
3.	Finančno-ekonomická analýza podniku 2	Lesáková													
4.	Svetová ekonomika 2	Horeháj													
5.	Kvantitatívne metódy vo výskume	Zimka													
6.	Strategický manažment 2	Malachovský													
7.	Manažérstvo kvality 3	Závadský													
8.	Medzinárodný finančný manažment 2	Musa													
Výberový predmet (1)			8					16	8						
Spolu			60	72	26	56	18	32	16						

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	
1.	Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10	24	10										
2.	Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10			24	10								
3.	Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10						10						
4.	Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10								10				
5.	Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25										25		
6.	Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25												25
7.	Academic Writing	Spišiaková	5	8	5										
8.	2 vedecké state	Školiteľ	15												15
9.	3 odborné práce	Školiteľ	10										10		
Spolu			120	32	15	24	10		10		10		35		40

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby

Garant študijného programu: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
Fakultné predmety		16	24	8	24	8								
1.	Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8									
2.	Makroekonómia 3	Uramová	8		24	8								
Predmety študijného programu		20	32	10	32	10								
1.	Ekonómia verejného sektora	Kuvíková	10	32	10									
2.	Ekonomika a manažment služieb	Kuvíková	10		32	10								
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)		16	16	8			16	8						
1.	Teória riadenia	Závadský												
2.	Kvantitatívne metódy vo výskume	Zimka												
3.	Verejné financie 3	Nemec												
4.	Prognózovanie a plánovanie služieb	Mikušová Meričková												
5.	Strategický manažment služieb	Kuvíková												
6.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 3	Kožiak												
7.	Miestny a regionálny rozvoj	Čapková												
Výberový predmet (1)		8					16	8						
Spolu		60	72	26	56	18	32	16						

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
1.	Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčik, Kuvíková, Lesáková	10	24	10									
2.	Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčik, Kuvíková, Lesáková	10		24	10								
3.	Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10					10						
4.	Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10						10					
5.	Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25									25		
6.	Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25											25
7.	Academic Writing	Spišiaková	5	8	5									
8.	2 vedecké state	Školiteľ	15											15
9.	3 odborné práce	Školiteľ	10									10		
Spolu		120	32	15	24	10		10		10		35		40

Odporúčaný študijný plán pre externú formu doktorandského štúdia pre všetky študijné programy

<i>Študijná časť</i>	Semester Kredity	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Fakultné predmety											
Mikroekonómia 3	8	X		X							
Makroekonómia 3	8		X		X						
Predmety študijného programu											
ŠP 1.	10	X		X							
ŠP 2.	10		X		X						
Povinne voliteľné predmety ŠP											
PVP 1.	8	X		X		X					
PVP 2.	8	X		X		X					
Výberový predmet											
VP	8	X		X		X					
Študijná časť spolu	60										
Vedecká časť	Semester Kredity	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Metodológia a etika vedeckej práce 1.	10	X		X							
Metodológia a etika vedeckej práce 2.	10		X		X						
Písomná práca na dizertačnú skúšku	10			X		X					
Projekt k dizertačnej práci	10				X		X				
Dizertačná práca 1.	25							X		X	
Dizertačná práca 2.	25								X		X
Academic Writing	5	X									
2 vedecké state	15										X
3 odborné práce	10									X	
Vedecká časť spolu	120										
S p o l u	180										

KATALÓG PREDMETOV

FAKULTNÉ PREDMETY

Mikroekonómia 3

1. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Mária Uramová, prof., Ing., PhD., Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

Osnova: Teória spotrebiteľa: poradie preferencií a funkcia užitočnosti. Mashallove funkcie dopytu. Hicksove funkcie dopytu. Spokojnosť spotrebiteľa: meranie výhod zmien cien. Ďalšie modely spotrebiteľského správania: zjavné preferencie, technológia spotreby. Analýza ponuky: minimalizácia nákladov, funkcia celkových nákladov, zmeny v outpute, zmeny cien. Alternatívne podnikové teórie - manažérske a behaviorálne, podniky vedené zamestnancami. Všeobecná rovnováha, ekonomická efektívnosť a štrukturálna politika. Teória konkurenčných trhov - čiastková a všeobecná rovnováha. Ekonómia blahobytu a všeobecná rovnováha. Externality a verejné statky ako forma zlyhania trhu.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Makroekonómia 3

2. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Mária Uramová, prof., Ing., PhD., Colin Wiliam Lawson, prof., Dr.

Osnova: Determinácia menového kurzu. Teória parity kúpnej sily. Menový kurz a hrubý domáci produkt. Model IS – LM – BP rozšírená analýza v podmienkach dokonalej mobility a imobility kapitálu v systéme pevných a pružných menových kurzov. Rozšírená analýza modelu AS – AD v podmienkach otvorenej ekonomiky. Trh práce, modely zamestnanosti a nezamestnanosti. Rozšírená analýza Phillipsovej krivky. Inflácia, vzťah medzi dopytovou infláciou a zmenou reálneho produktu, ponuková inflácia, pozitívne a negatívne šoky, dezinflácia. Analýza modelov ekonomického rastu. Teória racionálnych očakávaní, komparatívna analýza modelov.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Metodológia a etika vedeckej práce 1

1. sem. 10 kred.

Vyučujúci: Marian Gúčík, prof., Ing., PhD., Ján Oriška, doc., Ing., PhD.

Osnova: Metodológia vedeckej práce. Písomná práca na dizertačnú skúšku. Metodika písania dizertačnej práce; vymedzenie objektu a subjektu skúmania; cieľ a formulovanie hypotéz. Materiál, určenie výberového súboru, metódy zberu a spracovania dát. Metódy vedeckého bádania – empirické metódy, intuitívne a expertné metódy, teoretické metódy. Matematicko-štatistické metódy spracovania dát. Etika vedeckej práce; technické pravidlá vedeckej práce (práca s pramennými materiálmi, výpovedná schopnosť diela), etické pravidlá vedeckej práce (poctivosť, skromnosť, diskusia, polemika, kritika), plagiátorstvo. Formalizácia textu.

Zápis hodnotenia do AIS: garant študijného odboru

Metodológia a etika vedeckej práce 2

2. sem. 10 kred.

Vyučujúci: Marian Gúčík, prof., Ing., PhD., Marian Kika, PhD., PhD., Alena Kaščáková, Ing., PhD., Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.

Osnova: Poznatky zo seminárnych prác v I. semestri a prezentácia výsledkov vedeckej práce doktoranda. Vybrané problémy sociologického výskumu – etapy sociologického výskumu; vybrané techniky primárneho zberu dát;

spracovanie primárnych dát – predchádzajúce štatistickému spracovaniu. Zdroje údajov pre deskripciu a analýzu sledovaných javov. Výberové zisťovanie; určovanie rozsahu výberovej vzorky. Popisné charakteristiky nominálnych, ordinálnych a kardinálnych znakov. Odhady parametrov základného súboru a testovanie hypotéz s využitím štatistických programov; testovanie reprezentatívnosti výberu. Analýza štatistickej súvislosti sledovaných znakov, test nezávislosti nominálnych znakov a miery tesnosti závislosti. Modelovanie ekonomických procesov; regresná a korelačná analýza. Logistická regresia. Popis štruktúry súboru s využitím zhlukovej analýzy. Faktorová analýza.

Zápis hodnotenia do AIS: garant študijného odboru

Písomná práca na dizertačnú skúšku

3. sem.

10 kred.

Vyučujúci: školiteľ

Osнова: Rámcová osnova písomnej práce na dizertačnú skúšku: Úvod do problematiky. Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (cca 30 strán normalizovaného textu). Cieľ a hypotézy riešenia, materiál a metódy skúmania. Predpokladaná osnova dizertačnej práce. Čiastkový výsledok riešenej dizertačnej práce. Zoznam bibliografických odkazov. Rozsah 2 AH bez bibliografických odkazov a príloh.

Zápis hodnotenia do AIS: školiteľ pred vykonaním dizertačnej skúšky

Projekt k dizertačnej práci

4. sem.

15 kred.

Vyučujúci: školiteľ

Osнова: Precizovanie metodologickej časti dizertačnej práce - cieľ, hypotézy, materiál, metodika a metódy skúmania (cca 10 strán). Zber sekundárnych a primárnych údajov. Spracovanie empirických údajov. Interpretácia údajov a vypracovanie výskumnej správy - analýza, syntéza, diskusia (cca 60 strán normalizovaného textu).

Zápis hodnotenia do AIS: školiteľ po zapracovaní pripomienok z dizertačnej skúšky

Dizertačná práca 1

5. sem.

25 kred.

Vyučujúci: školiteľ

Osнова: Teoretické a praktické prínosy riešenia dizertačnej práce, formulovanie záverov. Vypracovanie prvého variantu dizertačnej práce a jej predloženie na malú obhajobu na školiacom mieste.

Zápis hodnotenia do AIS: školiteľ pred uskutočnením malej obhajoby

Dizertačná práca 2

6. sem.

25 kred.

Vyučujúci: školiteľ

Osнова: Vypracovanie záverečného variantu dizertačnej práce v rozsahu 8-11 AH a v požadovanej forme, vrátane autoreferátu k dizertačnej práci. Odovzdanie prihlášky na obhajobu, dizertačnej práce a autoreferátu v stanovenom termíne na ďalšie pokračovanie.

Zápis hodnotenia do AIS: školiteľ po zapracovaní pripomienok z malej obhajoby

Academic Writing**1. sem.****5 kred.**

Vyučujúci: PhDr. Mária Spišiaková, PhD.

Osnova:

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU****Cestovný ruch****Teória a manažment cestovného ruchu 1****1. sem.****10 kred.**

Vyučujúci: Marian Gúčik, prof., Ing., PhD., Ján Oriška, doc., Ing., PhD.

Osnova: Cestovný ruch ako interdisciplinárny jav a objekt skúmania rôznych disciplín. Predmet ekonómie cestovného ruchu. Cestovný ruch ako sociálno-ekonomický systém a jeho okolie. Podstata a faktory dopytu po cestovnom ruchu. Rozhodovanie o účasti na cestovnom ruchu. Podstata a faktory ponuky v cestovnom ruchu. Produkt cestovného ruchu a služby ako jeho súčasť. Kvantifikácia cestovného ruchu ako východisko merania jeho účinkov. Potreby a spotreba v cestovnom ruchu; príjmy a tvorba hodnoty, multiplikačný efekt cestovného ruchu. Cestovný ruch v regionálnej ekonomike; cestovný ruch ako faktor zamestnanosti. Cestovný ruch v platobnej bilancii štátu. Ciele a efekty rozvoja cestovného ruchu. Sociálne, kultúrne a ekologické účinky cestovného ruchu.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Teória a manažment cestovného ruchu 2****2. sem.****10 kred.**

Vyučujúci: Marian Gúčik, prof., Ing., PhD., Jana Kučerová, doc., Ing., PhD., Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD., Vanda Maráková, doc., Ing., PhD., Peter Patúš, prof. Ing. PhD.

Osnova: Podstata a osobitosti manažmentu cestovného ruchu; vzťah produktu a manažmentu. Cieľové miesto cestovného ruchu; životný cyklus a konkurencieschopnosť. Koordinácia záujmov a manažérska organizácia v cieľovom mieste. Marketingový manažment cieľového miesta cestovného ruchu. Vytváranie partnerstiev v cestovnom ruchu; vzťah verejného a súkromného sektora, formy spolupráce sektorov a podnikov cestovného ruchu. Sieťové podnikanie v cestovnom ruchu (oblastné organizácie cestovného ruchu vs. klaster). Politika cestovného ruchu; politika EÚ v cestovnom ruchu a stratégia Európa 2020 v cestovnom ruchu; štátna politika cestovného ruchu v SR. Inovácie ako súčasť politiky cestovného ruchu. Plánovanie cestovného ruchu, strategické plánovanie; stratégia cestovného ruchu v SR. Organizácia cestovného ruchu ako funkcia manažmentu; poslanie miestnej a regionálnej samosprávy, ústrednej štátnej správy a nadnárodná úroveň organizácie cestovného ruchu. Plánovanie cestovného ruchu, strategické plánovanie. Stratégia cestovného ruchu v SR. Financovanie cestovného ruchu. Podpora cestovného ruchu z verejných zdrojov. Manažérstvo kvality v cestovnom ruchu; kvalita služieb a cieľových miest; kvalita a spokojnosť zákazníka. Vplyv globalizácie na manažment cestovného ruchu; globalizácia a osobnosť pracovníka v cestovnom ruchu.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Ekonomika a manažment podniku

Manažment 2

1. sem.

10 kred.

Vyučujúci: Ján Zavadský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Systémové východiská manažmentu. Diferenciácia riadenia a manažmentu. Model manažmentu. Orientácia systému riadenia podniku – procesná, funkčná, projektová. Klasifikácia manažérskych procesov. Holistický prístup k inovačnému rozvoju podniku. Organizačný audit. Selektívny organizačný audit. Cielená optimalizácia. Audit systému riadenia. Audit manažérskych procesov plánovanie. Audit manažérskych procesov organizovanie. Audit manažérskych procesov vedenie ľudí. Audit manažérskych procesov kontrolovanie. Hammerov model zrelosti podniku a podnikových procesov.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Podnikovohospodárska náuka

1., 3. sem.

10 kred.

Vyučujúci: Viera Marková, prof., Ing., PhD., Vanda Maráková, doc., Ing. PhD., Jana Marasová, doc., Ing. PhD.

Osnova: Podnik, podnikanie a podnikavosť. Formy podnikania, sieťové podnikanie. Spoločensky zodpovedné podnikanie. Špecifiká malého a stredného podnikania. Životný cyklus podnikateľského subjektu. Charakteristika podnikateľského prostredia a makroekonomických podmienok vytvárajúcich predpoklady rozvoja malého a stredného podnikania v SR. Charakteristika ekonomických nástrojov (daňových, odvodových, odpisových a úverových), administratívnych a právnych nástrojov rozvoja malých a stredných podnikov v Slovenskej republike. Formy finančnej a nefinančnej pomoci MSP a ich komparácia s krajinami Európskej únie. Ekonomická stránka podnikateľskej činnosti podniku (náklady, výnosy, ceny, hospodársky výsledok). Majetková štruktúra podniku.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Verejná ekonomika a služby

Ekonomika verejného sektora

1. sem.

10 kred.

Vyučujúci: Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD., Juraj Nemec, prof., Ing., CSc., Beáta Mikušová Meričková, doc., Ing., PhD.

Osnova: Repetitóriium základných poznatkov o verejnom sektore. Metodológia a metodika ekonómie verejného sektora. Štát a trh. Vplyv štátu na poskytovateľov vo verejnom sektore. Odvetvové, organizačné a ekonomické aspekty verejného sektora. Partnerstvo štátneho a súkromného poskytovateľa. Efektívnosť, účinnosť, výkonnosť vo verejnom sektore. Metódy hodnotenia (CMA, CUA, CBA). Multikriteriálne metódy hodnotenia efektívnosti verejného sektora.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Ekonomika a manažment služieb

2. sem.

10 kred.

Vyučujúci: Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

Osnova: Repetitóriium východiskových poznatkov z ekonómie a teórie služieb. Súčasný pohľad na špecifiká služieb a ich teoretický a praktický význam. Ľudský faktor v službách v epoche globalizácie služieb. Trhové služby a ich súčasné trendy – ponuka a dopyt. Moderné trendy v manažmente trhových služieb. Netrhové služby a ich súčasné trendy. Špecifiká manažmentu verejne poskytovaných služieb. Služby a ekonomický rast. Služby v ekonomike Slovenska, vývojové tendencie, export služieb, medzinárodné porovnávanie služieb.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

POVINNEVOLITELNÉ PREDMETY ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Cestovný ruch

Teória a manažment služieb

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

Osnova: Služby ako ekonomické činnosti (podstata vlastností a klasifikácia). Dopyt po službách (činitele ovplyvňujúce dopyt, subjekty dopytu). Formovanie ponuky služieb; ľudský faktor v službách, technika a technológia v službách. Globalizácia služieb. Produkcia služieb a jej klasifikácia, použitie služieb v ekonomike, postavenie služieb v ekonomike. Trhové služby, determinanty trhovej štruktúry, integrácia trhu služieb. Netrhové služby, podstata, netrhové služby a ekonomický rast. Služby v ekonomike Slovenska, vývojové tendencie, export služieb, medzinárodné porovnávanie služieb.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Podnikovohospodárska náuka

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Viera Marková, prof., Ing., PhD., Vanda Maráková, doc., Ing. PhD., Jana Marasová, doc., Ing. PhD.

Osnova: Podnik, podnikanie a podnikavosť. Formy, sieťové podnikanie. Špecifiká malého a stredného podnikania. Charakteristika podnikateľského prostredia a makroekonomických podmienok vytvárajúcich predpoklady rozvoja malého a stredného podnikania v Slovenskej republike. Charakteristika ekonomických nástrojov (daňových, odvodových, odpisových a úverových), administratívnych a právnych nástrojov rozvoja malých a stredných podnikov v Slovenskej republike. Formy podpory. Komparácia systému podpory malých a stredných podnikov s krajinami Európskej únie. Ekonomická stránka podnikateľskej činnosti podniku (náklady, výnosy, ceny, hospodársky výsledok). Majetková štruktúra podniku.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Marketingový manažment

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD., Janka Tábovecká Petrovičová, doc., Ing., PhD.

Osnova: Marketingová filozofia podniku. Proces strategického manažmentu a strategického marketingu. Exaktné prístupy k segmentácii trhu, výberu cieľového trhu a k umiestneniu ponuky na trhu. Obsah a metódy marketingovej analýzy. Marketingové stratégie podniku. Riadenie marketingových aktivít.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Finančno-ekonomická analýza podniku 2

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Lubica Lesáková, prof., Ing., PhD.

Osnova: Vybrané vecné a metodické otázky komplexnej finančno-ekonomickej analýzy podniku. Využitie matematicko-štatistických metód a ekonomicko-matematických modelov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Vyššie matematicko-štatistické metódy finančno-ekonomickej analýzy podniku, metódy vychádzajúce z teórie value based management, aplikačné podoby čistej súčasnej hodnoty, koncept EVA, MVA, REVA, index IN, model INFA, Balanced Scorecard. Deterministické modely a typy pravdepodobnostných modelov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Metódy kvantifikácie vplyvu determinujúcich činiteľov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Využitie výsledkov finančno-ekonomickej analýzy v riadení a rozhodovaní podniku.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Finančný manažment 2**1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.

Osnova: Podnik a jeho finančné okolie. Investičné rozhodovanie a kapitálové zdroje rozhodovania v podnikoch. Špecifiká finančného rozhodovania v podniku. Spôsoby určovania hodnoty podniku založené na výpočte substančnej hodnoty, metódy založené na oceňovaní výnosov podniku (metóda diskontovaného cash-flow, metóda kapitalizovaných ziskov a korigované výnosové metódy) a určovanie trhovej hodnoty na základe porovnania. Fúzie a akvizície. Metódy a formy fúzií a akvizícií. Medzinárodný finančný manažment.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Strategický manažment 2****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Vývojové etapy strategického manažmentu. Systémové teórie a strategický manažment. Podstata strategického manažmentu a stratégie. Strategické myslenie, tvorba vízií a cieľov. Analýza vonkajšieho a vnútorného prostredia. Podnikové, podnikateľské a funkčné stratégie. Implementácia stratégie a kontrola. Vplyv globalizácie na tvorbu stratégií. Konkurenčná výhoda a konkurenčná stratégia. Nové prístupy k tvorbe stratégií.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Projektový manažment 2****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Ján Zavadský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Podstata projektového manažmentu. Špecifikácia a klasifikácia projektov. Príprava projektu. Organizácia projektového manažmentu. Projektové plánovanie. Realizácia a kontrola projektu. Metódy a nástroje projektového manažmentu. Metódy sieťovej analýzy. Časová a zdrojová analýza sieťového grafu. Tímový manažment projektu. Komunikácia v projektovom manažmente. Softvérové nástroje na podporu projektového manažmentu.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Svetová ekonomika 2****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.

Osnova: Základné tendencie vývoja súčasných medzinárodných ekonomických vzťahov. Globalizácia a jej determinanty, sféry a prejavy. Prínosy a riziká globalizácie. Charakteristika "novej ekonomiky". Otázky komparácie ekonomických systémov v dnešnom svetovom hospodárstve. Integrované procesy vo svetovom hospodárstve. Európska únia a tendencie jej vývoja - problémy procesov jej prehlbovania a rozširovania. Prínosy a riziká menovej únie. Perspektívy vývoja nových členských krajín Európskej únie. Tendencie vývoja slovenskej ekonomiky za podmienok plného členstva Slovenskej republiky v Európskej únii.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Ekonomika a manažment podniku

Finančný manažment 2

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Peter Krištofik, doc. Ing., Ph.D.

Osnova: Podnik a jeho finančné okolie. Investičné rozhodovanie a kapitálové zdroje rozhodovania v podnikoch. Špecifiká finančného rozhodovania v podniku. Spôsoby určovania hodnoty podniku založené na výpočte substančnej hodnoty, metódy založené na oceňovaní výnosov podniku (metódy diskontovaného cash-flow) a určovanie trhovej hodnoty na základe porovnania. Fúzie a akvizície. Metódy a formy fúzií a akvizícií. Medzinárodný finančný manažment. Metódy eliminácie rizík na finančnom trhu.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Marketingový manažment

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD., Janka Táborecká Petrovičová, doc., Ing., PhD.

Osnova: Marketingová filozofia podniku. Proces strategického manažmentu a strategického marketingu. Exaktné prístupy k segmentácii trhu, výberu cieľového trhu a k umiestneniu ponuky na trhu. Obsah a metódy marketingovej analýzy. Marketingové stratégie podniku. Riadenie marketingových aktivít.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Finančno-ekonomická analýza podniku 2

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Ľubica Lesáková, prof., Ing., PhD.

Osnova: Vybrané vecné a metodické otázky komplexnej finančno-ekonomickej analýzy podniku. Využitie matematicko-štatistických metód a ekonomicko-matematických modelov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Vyššie matematicko-štatistické metódy finančno-ekonomickej analýzy podniku, metódy vychádzajúce z teórie value based management, aplikačné podoby čistej súčasnej hodnoty, koncept EVA, MVA, REVA, index IN, model INFA, Balanced Scorecard. Deterministické modely a typy pravdepodobnostných modelov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Metódy kvantifikácie vplyvu determinujúcich činiteľov vo finančno-ekonomickej analýze podniku. Využitie výsledkov finančno-ekonomickej analýzy v riadení a rozhodovaní podniku.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Svetová ekonomika 2

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.

Osnova: Základné tendencie vývoja súčasných medzinárodných ekonomických vzťahov. Globalizácia a jej determinanty, sféry a prejavy. Prínosy a riziká globalizácie. Charakteristika "novej ekonomiky". Otázky komparácie ekonomických systémov v dnešnom svetovom hospodárstve. Integračné procesy vo svetovom hospodárstve. Európska únia a tendencie jej vývoja - problémy procesov jej prehľbovania a rozširovania. Prínosy a riziká menovej únie. Perspektívy vývoja tranzitívnych ekonomík ako členských krajín Európskej únie. Tendencie vývoja slovenskej ekonomiky za podmienok plného členstva Slovenskej republiky v Európskej únii.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Kvantitatívne metódy vo výskume**1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Rudolf Zimka, prof. RNDr., PhD., Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.

Osnova: Geometrický význam derivácie funkcie. Princíp konštrukcie dynamického modelu ekonomického procesu. Rovnovážny stav dynamického modelu. Stabilita rovnovážneho stavu. Dynamický model trhu v konkurenčnom prostredí. Dynamický IS-LM model. Štatistické metódy používané pri ekonomických analýzach, výskume trhu a sociologických výskumoch. Metódy určovania períód a trendov v časových radoch, prognózovanie vývoja časových radov. Vybrané neparametrické testy štatistických hypotéz. Testy hypotéz kvalitatívnych znakov a interaktívne rozhodovacie stromy. Základy zhlukovej analýzy.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Strategický manažment 2****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Vývojové etapy strategického manažmentu. Systémové teórie a strategický manažment. Podstata strategického manažmentu a stratégie. Strategické myslenie, tvorba vízií a cieľov. Analýza vonkajšieho a vnútorného prostredia. Podnikové, podnikateľské a funkčné stratégie. Implementácia stratégie a kontrola. Vplyv globalizácie na tvorbu stratégií. Konkurenčná výhoda a konkurenčná stratégia.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Manažérstvo kvality 3****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Ján Zavadský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Vymedzenie systému riadenia a manažérskeho systému. Vymedzenie systému manažérstva kvality. Procesná orientácia systému manažérstva. Definovanie a klasifikácia systémov kvality. Normalizované a nenormalizované systémy manažérstva kvality. Procesy manažérstva kvality. Implementácia, udržiavanie a rozvoj systémov manažérstva kvality. Analýza požiadaviek vybraných normalizovaných a nenormalizovaných systémov manažérstva kvality. Audit manažérskeho systému. Audit systému riadenia podľa CEABPM 1001:2011. Integrácia systémov manažérstva.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Medzinárodný finančný manažment 2****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Hussam Musa, doc., Ing. PhD.

Osnova: Medzinárodné finančné okolie. Medzinárodné spoločnosti a ich medzinárodné aktivity. Medzinárodný menový systém. Globalizácia ekonomického prostredia. Strategické formy medzinárodného podnikania. Získavanie finančných zdrojov. Rovnováha v medzinárodných financiách. Parita kúpnej sily. Fisherov efekt. Medzinárodný Fisherov efekt. Internacionalizácia nákladov kapitálu. Likvidita trhu a trhová segmentácia. Rozhodovanie o zahraničnom investovaní. Podniková stratégia a zahraničné investície. Riadenie pracovného kapitálu. Medzinárodné riadenie hotovosti. Medzinárodné riadenie zásob a pohľadávok. Zdaňovanie medzinárodných spoločností. Daňové raje a offshore podnikanie. Medzinárodné finančné trhy.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Verejná ekonomika a služby

Teória riadenia

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Ján Zavadský, doc., Ing., PhD.

Osnova: Teória systémov. Štruktúra systému. Okolie systému. Syntéza a dekompozícia systémov. Stabilita systémov. Modelovanie systémov. Teória riadenia. Riadiaci a riadený systém. Samostabilizujúce sa systémy riadenia. Samoriadiace systémy. Ovládanie a regulácia v systéme riadenia. Automaticky sa optimalizujúce systémy. Samočinne sa organizujúce systémy. Systémy s modelovou štruktúrou. Cieľové správanie sa systému v konfliktných situáciách.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Kvantitatívne metódy vo výskume

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Rudolf Zimka, prof., RNDr., PhD., Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.

Osnova: Geometrický význam derivácie funkcie. Princíp konštrukcie dynamického modelu ekonomického procesu. Rovnovážny stav dynamického modelu. Stabilita rovnovážneho stavu. Dynamický model trhu v konkurenčnom prostredí. Dynamický IS-LM model. Štatistické metódy používané pri ekonomických analýzach, výskume trhu a sociologických výskumoch. Metódy určovania períod a trendov v časových radoch, prognózovanie vývoja časových radov. Vybrané neparametrické testy štatistických hypotéz. Testy hypotéz kvalitatívnych znakov a interaktívne rozhodovacie stromy. Základy zhlukovej analýzy.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Verejné financie 3

1., 3. sem. 8 kred.

Vyučujúci: Nemeč Juraj, prof., Ing., CSc., Kulhánek, Lumír, prof., Ing., CSc.

Osnova: Makro-ekonomické súvislosti verejných financií (modely predikcie vývoja verejných príjmov a výdavkov a ich uplatnenie v rozpočtovom procese, verejný dlh a súčasné prístupy k jeho výške a riešeniu). Mikro-ekonomické súvislosti verejných financií, partnerstvo verejného a súkromného sektora v širšom a užšom pohľade. Verejné financie a verejná politika. Verejné financie z pohľadu jednotlivých ekonomických škôl. Aktuálne trendy nadnárodných, národných a subnacionálnych verejných financií. Špecifické aspekty a problémy verejných financií vo vzťahu k téme dizertačnej práce študenta.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Prognózovanie a plánovanie služieb

1., 3. sem.

8 kred.

Vyučujúci: Beata Mikušová Meričková, doc., Ing., PhD.

Osnova: Repetitorium teoretických poznatkov. Špecifiká prognózovania, plánovania a programovania v oblasti služieb. Prognózovanie, plánovanie a programovanie dopytu. Druhy a typy prognózovania. Faktory vplyvajúce na tvorbu prognóz, plánov a programov. Strategické a operačné plánovanie. Vzťah prognóz, plánov a programov k výstupom. Metodologické postupy a metódy prognózovania. Techniky plánovania a programovania trhových služieb. Plánovanie kapacít a výrobných činiteľov. Význam a postupy prognózovania, plánovania a programovania v oblasti verejne poskytovaných služieb.

Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci

Strategický manažment služieb**1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

Osnova: Repetitórium poznatkov zo strategického manažmentu a teórie a manažmentu služieb. Špecifiká strategického manažmentu v službách, trhových službách a netrhopých službách. Vybrané typy stratégií pri poskytovaní trhových služieb v etape globalizácie trhu služieb. Strategický manažment vo verejnom sektore – mikro a makroúroveň. Programové financovanie verejných služieb a jeho hlavné aspekty.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Regionálna a municipálna ekonomika a politika 3****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD., Stanislav Kološta, Ing., PhD.

Osnova: Efektívnosť fungovania územnej samosprávy. Determinanty efektívnosti územných samospráv. Formovanie a fungovanie regionálnej a municipálnej ekonomiky na báze teórií regionálnej vedy. Regionalizmus a regionálna politika. Regionálne disparity - príčiny, dôsledky, možnosti ich zmiernenia a ich vývojové tendencie. Vyjadrenie a meranie medziregionálnych rozdielov. Aplikácia matematicko-štatistických metód pri skúmaní regionálnych disparít. Regionálna politika Európskej únie a Slovenskej republiky.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***Miestny a regionálny rozvoj****1., 3. sem. 8 kred.**

Vyučujúci: Čapková Soňa, doc., Ing., PhD.

Osnova: Kontext miestneho a regionálneho rozvoja. Historické súvislosti, princípy a rozmanitosť miestneho a regionálneho rozvoja. Teórie vysvetľujúce súčasné tendencie, ich prepojenie na politiky. Systém verejnej správy, spravovanie a riadenie území. Mobilizácia vnútorného potenciálu a podpora endogénneho rozvoja. Intervencie, nástroje a politiky zamerané na miestnu ekonomiku. Tradičné nástroje hodnotenia miestnej/regionálnej ekonomiky. Hodnotenie regionálnej konkurencieschopnosti.

*Zápis hodnotenia do AIS: vyučujúci***VÝBEROVÝ PREDMET****3. sem. 8 kred.**

Spôsob voľby výberového predmetu

Výberový predmet si doktorand vyberá buď z ponuky povinne voliteľných predmetov svojho študijného programu alebo z povinne voliteľných predmetov iného študijného programu 3. stupňa štúdia na EF UMB. Doktorand si môže výberový predmet vybrať aj z ponuky predmetov 3. stupňa štúdia ostatných fakúlt UMB.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK **Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela**

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vydáva tento študijný poriadok:

I. časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov na fakulte prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a podrobnejšie upravuje na podmienky fakulty študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „univerzita“).

Článok 2

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

(3) Orgány akademickej samosprávy fakulty (akademický senát fakulty, dekan, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty pre študentov) majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov (podľa § 70 až 72 zákona o vysokých školách a čl. 10 a 11 tohto študijného poriadku) zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Článok 3

Študijný program a stupne štúdia

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky (§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách) sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie určujú skutočnosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

(2) Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medzi-odborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(3) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý má uskutočňovať fakulta, schvaľuje vedecká rada fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.

(4) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečná práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(5) Študijné programy na fakulte sa uskutočňujú v troch stupňoch:

- a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
- b) študijný program druhého stupňa je inžiniersky študijný program,
- c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(6) Za kvalitu a rozvoj študijného programu je zodpovedný garant študijného programu. Garantom bakalárskeho študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Garantom inžinierskeho alebo doktorandského študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora. Garant študijného programu pôsobiaci vo funkcii docenta alebo profesora pôsobí v študijnom odbore, v ktorom sa uskutočňuje študijný program alebo v príbuznom študijnom odbore.

Článok 4

Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

(2) V študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia sa v dennej forme štúdia vyžaduje vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 a najviac 22 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.

(3) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

Článok 5

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium je štúdium podľa bakalárskeho študijného programu. Bakalárske štúdium na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.

(2) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia na fakulte je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Maximálna dĺžka štúdia na fakulte je päť rokov.

(3) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Bakalárska práca sa považuje za predmet (čl. 13 ods. 4). Bakalárske štúdium sa ukončuje bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba bakalárskej práce.

(4) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 6

Inžinierske štúdium

(1) Inžinierske štúdium je štúdium podľa inžinierskeho študijného programu. Inžinierske štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, na rozvíjanie tvorivých schopností a ich uplatňovanie pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Inžinierske štúdium na fakulte sa osobitne zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby a riadenia ekonomických procesov.

(2) Štandardná dĺžka inžinierskeho štúdia na fakulte je dva roky. Inžinierske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Maximálna dĺžka štúdia na fakulte je štyri roky.

(3) Záverečnou prácou v inžinierskom štúdiu je diplomová práca. Diplomová práca sa považuje za predmet (čl. 13 ods. 4). Štúdium sa ukončuje inžinierskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce.

(4) Absolventi inžinierskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

Článok 7

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium je štúdium podľa doktorandského študijného programu. Doktorandské štúdium na fakulte sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti, najmä v oblasti ekonomickej vedy.

(2) Štúdium sa uskutočňuje na základe individuálneho študijného plánu doktoranda, ktorý na návrh školiteľa schváli príslušná odborová komisia a podpíše vedúci školiaceho pracoviska (dekan). Súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok (§ 54, ods. 11 zákona o vysokých školách). Vedecká časť štúdia obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce podľa vopred vytýčených cieľov dizertačnej práce. Súčasťou vedeckej časti doktorandského štúdia je aj aktívna účasť na vedeckých konferenciách, seminároch a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce a zapojenie doktoranda do riešenia výskumného projektu.

(3) Školiacim miestom študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“) je pracovisko fakulty určené dekanom. Študentom dennej formy doktorandského štúdia určuje dekan fakulty aj miesto výkonu.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte je tri roky v dennej forme štúdia a päť rokov v externej forme štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Doktorandské štúdium sa končí jej obhajobou.

(6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Článok 8

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Občan má právo študovať zvolený študijný program uskutočňovaný na fakulte, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky určené fakultou podľa § 57 zákona o vysokých školách. Ďalšie podmienky určené fakultou na prijatie na bakalárske štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.

(2) Podmienky prijatia na štúdium schválené akademickým senátom fakulty a organizáciu prijímacieho konania na fakulte upravuje interná smernica vydaná fakultou.

(3) Fakulta zverejní najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.

(4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému univerzity.

(5) Pred začatím prijímacieho konania na tretí stupeň štúdia vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu dekan určí školiteľa, školiace miesto a tému dizertačnej práce.

(6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(7) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného fakultou rozhoduje dekan.

(8) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(9) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).

(10) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(11) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.

(12) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty podľa § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do začiatku akademického roka neodpovie. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu podľa § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(13) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(14) Fakulta môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Fakulta vydá študentovi preukaz študenta.

(15) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je neverejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Článok 9 Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 8 ods. 12).

(3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Výkaz o štúdiu budú používať študenti, ktorí nastúpili na štúdium pred 1. septembrom 2010 do ukončenia ich štúdia.

(4) S účinnosťou od 1. 9. 2010 študenti, ktorí sa zapíšu na štúdium v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského štúdia, nebudú používať výkaz o štúdiu (index) v priebehu celého štúdia.

(5) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v akademickom informačnom systéme.

(6) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, výpis výsledkov štúdia vydáva študentovi fakulta. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa čl. 38 ods. 1,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

(7) Absolventovi spoločného študijného programu univerzita nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

Článok 10 Práva študenta

- (8) Študent má právo najmä
- študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení určených študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania vzdelávacích činností študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z dôvodu súbežného štúdia dvoch alebo viacerých študijných programov v tom istom stupni štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok (§ 92 zákona o vysokých školách),
 - za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

(9) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 11 Povinnosti študenta

- Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- Študent je ďalej povinný najmä
 - chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - pri zápise pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na určenie výšky školného vyplnením čestného vyhlásenia o svojom doterajšom štúdiu,
 - uhradiť školné do termínu zápisu (v externej forme štúdia okrem bezplatných študijných programov) a jeho úhradu preukázať pri zápise; zápis na štúdium je podmienený úhradou školného,

- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov podľa § 73 zákona o vysokých školách,
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- g) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 10 ods. 1 písmeno k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- h) v akademickom informačnom systéme si v stanovených termínoch (prihlasovanie na predmety, zápis) vytvoriť zápisný list pre príslušný akademický rok, prípadne ho upraviť a dbať o jeho aktuálny obsah, správnosť a úplnosť.

(4) Študent tretieho stupňa štúdia okrem povinností v odsekoch 1 – 3 je povinný počas nadštandardnej dĺžky štúdia pôsobiť naďalej na fakulte (na určenom mieste výkonu) a plniť všetky povinnosti v súlade s § 54, ods. 11 zákona o vysokých školách bez nároku na štipendium.

II. časť ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 12 Akademický rok

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre a obdobia prázdnin.

(2) Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri prvého a druhého stupňa štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov. V treťom stupni štúdia je maximálne 10 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.

(3) Bakalárske štúdium a inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(4) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre univerzitu a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

Článok 13 Vzdelávacie činnosti a študijné predmety

(1) Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu. Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie daného stupňa v príslušnom študijnom odbore.

(2) Základnými vzdelávacími činnosťami sú najmä prednášky, konzultácie, semináre, cvičenia a odborná prax. Doplnkovými vzdelávacími činnosťami sú kurzy, tutoriály, kolokviá, záverečné práce, projektové práce, exkurzie, individuálne konzultácie, samostatné štúdium.

(3) Štandardný počet študentov v študijných skupinách na vzdelávacích činnostiach určuje dekan.

(4) Študijný program prvého a druhého stupňa sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet tvorí vzdelávacia činnosť alebo skupina vzdelávacích činností zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a s ňou súvisiace cvičenie).

(5) Študijný program tretieho stupňa sa skladá z dvoch častí, a to študijnej a vedeckej. Študijnú časť tvoria predmety - fakultné predmety, predmety študijného programu, povinne voliteľné predmety a výberové (voliteľné) predmety. Vedeckú časť tvoria predmety - Metodológia a etika vedeckej práce 1 a 2, písomná práca na dizertačnú skúšku, dizertačná práca, autoreferát k dizertačnej práci, povinne publikované state a riešené témy v rámci zapojenia doktoranda do konkrétneho domáceho alebo zahraničného výskumného projektu. Prednášky, semináre a kolokviá v jednotlivých predmetoch vedú profesori, docenti, prípadne odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z výskumných inštitúcií alebo z praxe. Vedeckú časť štúdia garantuje školiteľ.

(6) Za obsah a kvalitu vzdelávacích činností a hodnotenie študijných výsledkov študentov v rámci predmetu je zodpovedný garant predmetu.

(7) Každý predmet vyučovaný na fakulte je jednosemestrový a má jedinečný kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačný list predmetu vypracúva a aktualizuje garant predmetu. Informačné listy predmetov sú súčasťou informácie o ponúkaných študijných programoch, ktorú v rámci súhrnnej informácie o možnostiach štúdia zverejňuje univerzita.

(8) Učiteľ na začiatku semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, študijnú literatúru, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.

(9) Základné vzdelávacie činnosti vedú a študentov skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní pracovníci, odborní asistenti, asistenti, lektori a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a denní doktorandi. Dizertačné práce vedú profesori, docenti a iní odborníci, ktorí boli schválení za školiteľov v príslušnom študijnom odbore vo vedeckej rade fakulty.

(10) Účasť študenta na vzdelávacích činnostiach tvoriacich predmet, ktorý si študent zapísal, sa riadi rozhodnutím garanta predmetu.

(11) Konzultačné hodiny pre študentov v rozsahu minimálne štyroch hodín týždenne počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností zverejní každý učiteľ na začiatku semestra.

(12) Počas bakalárskeho štúdia absolvuje študent odbornú prax v rozsahu určenom študijným programom. Na základe odbornej praxe vypracúva písomnú prácu, ktorá sa hodnotí v rámci tejto študijnej povinnosti predpísanej príslušným bakalárskym študijným programom. Počas inžinierskeho štúdia študent absolvuje diplomovú prax. Miesto odbornej praxe a diplomovej praxe si zabezpečuje študent sám. Úspešné absolvovanie odbornej a diplomovej praxe poverený vyučujúci zaznamená zápisom absolvoval k hodnoteniu tejto študijnej povinnosti.

(13) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu 75 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 60 % z počtu kreditov),
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 25 % z počtu kreditov),
- c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt univerzity alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 15 % z počtu kreditov).

(14) Povinné predmety v študijných programoch na fakulte sa ďalej členia na

- a) fakultné predmety – sú povinné pre všetky študijné programy daného stupňa štúdia na fakulte,
- b) predmety študijného odboru – sú povinné pre všetky študijné programy príslušného stupňa štúdia v rámci študijného odboru,
- c) predmety študijného programu – špecifické predmety pre daný študijný program.

(15) Garantom povinného predmetu študijného programu je profesor alebo docent. Garantom povinne voliteľného predmetu môže byť aj odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Garantom výberového predmetu môže byť aj odborný asistent.

(16) Garanta povinného alebo povinne voliteľného predmetu určuje dekan na základe návrhu garantov príslušných študijných programov. Garanta výberového predmetu určuje dekan na základe návrhu vedúceho príslušného pracoviska fakulty.

(17) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu uskutočňovaného fakultou môže študent zapísaný na tento študijný program absolvovať výhradne

- a) v rámci štúdia daného študijného programu na fakulte (okrem uznania predmetov podľa čl. 35 ods. 3),
- b) v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu.

Článok 14

Odporúčaný študijný plán

(1) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(2) Odporúčaný študijný plán pre prvý a druhý stupeň štúdia určuje pre povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu počet kreditov, odporúčaný semester štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou.

(3) Odporúčaný študijný plán tretieho stupňa štúdia určuje pre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety počet kreditov, odporúčaný semester, semestrálnu výmeru hodín rovnako pre dennú aj externú formu štúdia. Pre ostatné jednotky študijného programu určuje len počet kreditov a odporúčaný semester.

(4) Semestrálna výmera hodín výučby predmetu v prvom a druhom stupni štúdia v externej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou sa určuje ako 4-násobok týždennej výmery hodín predmetu v dennej forme štúdia.

(5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť vzdelávacích činností a predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených

v študijnom programe a v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom (čl. 19 ods. 8). Študent si zostavuje študijný plán postupne zápisom na jednotlivé semestre a roky štúdia.

(6) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na

- a) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov. Zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo predmetov,
- b) predmety bez nadväznosti. Zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- c) predmety vzájomne zameniteľné. Študent môže počas štúdia získať kredity len za úspešné absolvovanie jedného z nich.

(7) Študent bakalárskeho alebo inžinierskeho študijného programu absolvoval príslušný predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. V prípade, že študent získa hodnotenie z predmetu niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, príslušný predmet absolvoval úspešne.

(8) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa. Študijný plán spolu s doktorandom zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 8 zákona o vysokých školách).

(9) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje

- a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia,
- b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,
- c) termíny čiastkových skúšok a dizertačnej skúšky,
- d) termín obhajoby dizertačnej práce,
- e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov v Slovenskej republike a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
- f) účasť doktoranda na výskumnej činnosti fakulty a univerzity,
- g) publikačnú činnosť doktoranda.

Článok 15

Kreditový systém štúdia

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k vzdelávacím činnostiam študijného programu tvoriacim predmet a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov a za semester 30 kreditov.

(3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v prvom a druhom stupni štúdia, je nasledujúci:

- a) bakalárske štúdium – 180 kreditov,
- b) inžinierske štúdium – 120 kreditov,

(4) Na riadne skončenie tretieho stupňa štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť.

(5) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v štruktúre predpísanej študijným programom.

(6) Za úspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet bakalárskeho alebo inžinierskeho študijného programu získa študent stanovený počet kreditov podľa odporúčaného študijného plánu. Za úspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet doktorandského študijného programu získa doktorand 8 kreditov.

(7) Za úspešne absolvovaný výberový predmet získa študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia stanovený počet kreditov podľa odporúčaného študijného plánu. Ak študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia úspešne absolvuje výberový predmet, ktorý je zároveň povinným predmetom v inom študijnom programe, získa príslušný počet kreditov, ktorý je k tomuto predmetu priradený. Za úspešne absolvovaný výberový predmet získa doktorand 8 kreditov.

(8) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(9) Záverečná práca sa považuje za predmet a hodnotí sa pridelením kreditov.

(10) Obhajoba záverečnej práce a štátna skúška nie sú predmetmi a za ich úspešné absolvovanie sa kredity nepridávajú.

(11) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu na fakulte v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(12) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(13) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený fakultným koordinátorom kreditového štúdia.

(14) Predmety úspešne absolvované na prijímajúcej vysokej škole študentovi uznáva dekan na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Návrh na uznanie úspešne absolvovaných predmetov na prijímajúcej vysokej škole predkladaný dekanovi vypracuje fakultný koordinátor kreditového štúdia.

(15) Študent, ktorý bol prijatý na inžinierske štúdium po absolvovaní študijného programu, ktorého jadro vedomostí nespĺňa 75 % obsahu daného študijného odboru v bakalárskom štúdiu, absolvuje aj diferenčné predmety, ktoré naplňajú obsah daného študijného odboru, ak v akreditačnom spise študijného programu sa podmienky prijatia na štúdium neurčujú inak.

Článok 16

Čiastočne frankofónne štúdium

(1) Čiastočne frankofónne štúdium je štúdium súboru odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku. Fakulta uskutočňuje čiastočne frankofónne štúdium v rámci bakalárskeho a inžinierskeho štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

(2) Čiastočne frankofónne štúdium zahŕňa

- a) vybrané povinné a povinne voliteľné predmety študijných programov uskutočňovaných na fakulte, ktoré sa alternatívne vyučujú vo francúzskom jazyku,
- b) výberové predmety, ktoré sa uskutočňujú vo francúzskom jazyku.

(3) Podmienkou úspešného skončenia čiastočne frankofónneho štúdia je získanie aspoň 30 kreditov za frankofónne predmety v bakalárskom štúdiu a získanie aspoň 15 kreditov za frankofónne predmety v inžinierskom štúdiu.

Článok 17

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu (čl. 22 ods. 2 alebo 3).

(2) V prvom roku štúdia bakalárskeho študijného programu si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov, v ďalších rokoch vysokoškolského štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V poslednom roku štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.

(3) V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov a externý študent v celkovej hodnote najmenej 36 kreditov. Podmienkou zápisu do druhého roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia

(4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi prvého alebo druhého stupňa, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.

(5) Písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok pred začiatkom akademického roka. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov a potvrdenie o štúdiu. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia, musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.

(6) Dňom zápisu podľa odseku 4 sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis na štúdium a dátum zápisu.

(7) V jednom roku štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia (čl. 36).

(8) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní vybraného povinne voliteľného predmetu je študent

vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.

(10) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(11) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný predmet, môže si aj tento predmet zapísať a absolvovať dvakrát.

Článok 18

Postup pri zapisovaní predmetov

(1) Zapisovanie študentov na predmety v rámci prvého a druhého stupňa štúdia sa zvyčajne uskutočňuje v dvoch etapách – ako zisťovanie predbežného záujmu o jednotlivé predmety a zápis. Obidve etapy sa uskutočňujú v termínoch určených harmonogramom akademického roka.

(2) Študenti prvého a druhého stupňa štúdia si zapisujú predmety prostredníctvom akademického informačného systému.

(3) Študenti tretieho stupňa štúdia sa zapisujú na predmety na základe vypracovaného individuálneho študijného plánu po jeho schválení odborovou komisiou v termíne určenom harmonogramom akademického roka pre doktorandské štúdium.

(4) Fakulta umožňuje študentom prvého a druhého stupňa štúdia zapisovanie a absolvovanie predmetu v tomto poradí:

- a) študenti fakulty a univerzity, pre ktorých je predmet povinný, a študenti iných vysokých škôl, ktorí predmet na fakulte absolvujú na základe zmluvy o štúdiu,
- b) študenti fakulty a univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- d) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový.

(5) Prijatým uchádzačom na študijný program prvého a druhého stupňa fakulta zasiela spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium základné informácie o príslušnom študijnom programe a ďalších možnostiach štúdia, kreditovom systéme štúdia a zápise predmetov. Študenti, ktorí sa zapísali do prvého roku štúdia študijného programu, majú prednosť pri absolvovaní povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu odporúčaných na prvý rok štúdia.

(6) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/UMB je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov.

(7) Pravidlá stanovenia kapacity jednotlivých predmetov určuje dekan.

(8) Predmety na inej vysokej škole si študent fakulty zapisuje podľa pravidiel určených prijímajúcou vysokou školou.

(9) Študenti iných fakúlt univerzity si môžu zapísať predmet vyučovaný na fakulte za rovnakých podmienok ako študenti fakulty. Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte len na základe schválenej zmluvy o štúdiu.

(10) V rámci zisťovania predbežného záujmu o jednotlivé predmety sa na fakulte možno prihlásiť

- a) na povinné alebo povinne voliteľné predmety študijných programov príslušného stupňa štúdia, ktoré sa budú vyučovať v nasledujúcom akademickom roku,

b) na ostatné predmety ponúkané fakultou ako výberové pre príslušný stupeň štúdia.

(11) Zmenu ponuky výberových predmetov schvaľuje dekan.

(12) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.

(13) Po skončení zápisu predmetov študent prvého a druhého stupňa štúdia v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka uskutoční zápis do ďalšieho roka štúdia vyplnením a potvrdením zápisného listu vybraných predmetov v elektronickej alebo písomnej forme a odovzdaním výkazu o štúdiu na študijnom oddelení fakulty so zapísaným hodnotením všetkých úspešne aj neúspešne absolvovaných predmetov v predchádzajúcom roku štúdia.

(14) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho akademického roka alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(15) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(16) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa § 106 zákona o vysokých školách predložiť uznanie dokladu o vzdelaní vydaného vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijať uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

(17) Študijné oddelenie zverejňuje harmonogram výučby v prvom a druhom stupni štúdia v danom semestri najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom jeho výučbovej časti. Študent si môže do 5 dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu preukázateľnej rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami zápisu predmetov (čl. 17). V inom prípade zmeniť alebo zrušiť zapísaný predmet nie je možné. Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia zverejňuje harmonogram výučby v treťom stupni štúdia v danom semestri najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom jeho výučbovej časti.

Článok 19

Komunikácia fakulty so študentmi

(1) Komunikáciu so študentmi prvého a druhého stupňa štúdia v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie fakulty, koordinátori kreditového systému štúdia, študijní poradcovia a pracoviská fakulty. Komunikáciu so študentmi tretieho stupňa štúdia zabezpečujú referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia fakulty, garanti študijných programov, školitelia, vedúci školiacich miest menovaní dekanom a vedúci pracovísk, na ktorých majú doktorandi určené miesto svojho pracovného výkonu.

(2) Študijné oddelenie fakulty zabezpečuje najmä

- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
- b) príjem a administratívne vybavovanie žiadostí a podnetov predkladaných študentmi,
- c) vedenie osobnej študijnej dokumentácie študentov a kontrolu priebehu ich štúdia,
- d) zverejňovanie informácií týkajúcich sa štúdia určených študijným poriadkom,
- e) poradenskú činnosť v otázkach uplatňovania kreditového systému štúdia, študijného poriadku a súvisiacich predpisov,

- f) organizáciu zápisov na štúdium,
- g) organizáciu akademických obradov uskutočňovaných na fakulte.

(3) Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia zabezpečuje najmä:

- a) komunikáciu s uchádzačmi o doktorandské štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
- b) vedenie osobnej študijnej dokumentácie doktorandov od prijatia na štúdium až po obhajobu dizertačnej práce, priebežnú kontrolu ich štúdia (výročné hodnotenia),
- c) organizáciu zápisov na štúdium,
- d) príjem a administratívne vybavovanie žiadostí doktorandov,
- e) spracovávanie agendy spojenej s vyplácaním štipendií doktorandom v dennej forme štúdia,
- f) poradenskú činnosť v otázkach študijnej časti doktorandského štúdia, ako aj výskumnej časti doktorandského štúdia (dizertačná skúška, obhajoba dizertačnej práce) podľa študijného poriadku a súvisiacich predpisov,
- g) organizačno-technické zabezpečenie dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
- h) zverejňovanie informácií týkajúcich sa doktorandského štúdia na webovej stránke fakulty, ako aj na úradnej výveske fakulty,
- i) zabezpečovanie akademických obradov pre odovzdanie priznaných akademických titulov „philosophiae doctor“ (PhD.).

(4) Fakultný koordinátor pre prvý a druhý stupeň štúdia je prodekan pre pedagogickú činnosť, pre tretí stupeň štúdia prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť. Úlohou fakultného koordinátora štúdia je najmä:

- a) zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti,
- b) riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov,
- c) poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na univerzite a na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí,
- d) organizovanie prípravy, tvorby a distribúcie informácií o študijných programoch, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

(5) Úlohou koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je najmä

- a) poskytovanie informácií o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami na fakulte,
- b) zúčastňovanie sa na vytváraní podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.

(6) Úlohou koordinátora pre čiastočne frankofónne štúdium je najmä

- a) organizácia čiastočne frankofónneho štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami,
- b) pravidelná aktualizácia ponuky predmetov čiastočne frankofónneho štúdia,
- c) poskytovanie poradenských služieb študentom o čiastočne frankofónnom štúdiu.

(7) Koordinátorov štúdia z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan.

(8) Na poskytovanie poradenskej služby študentom prvého a druhého stupňa štúdia pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu pre daný študijný program a nástupný rok štúdia z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan na návrh garanta študijného programu.

(9) Každá študijná skupina tvorená študentmi určitého študijného programu a roku štúdia má právo zvoliť si zástupcu, ktorý bude v jej mene prezentovať študijné otázky na rôznych riadiacich úrovniach fakulty a študentskej organizácie.

(10) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej

adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom UMB/fakúlt sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

III. časť

KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV

Článok 20

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálnou skúškou v období na ukončenie študijných povinností. Práca každého študenta pri skupinovom plnení povinností (napr. seminárna práca dvoch študentov) musí byť jasne rozpoznatelná.

(2) Formy hodnotenia študijných výsledkov a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia predmetu je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100 %.

(3) S konkrétnymi formami kontroly štúdia predmetu učiteľ podrobne oboznámi študentov na začiatku semestra.

(4) Ak študent nezískal kredity za predmet na základe priebežného a záverečného hodnotenia výsledkov štúdia podľa informačného listu predmetu, má právo na jeden náhradný termín v období na ukončenie študijných povinností príslušného semestra. Podmienky hodnotenia študentov v náhradnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie podmienok v náhradnom termíne zapisuje učiteľ do študijnej evidencie fakulty a do výkazu o štúdiu študenta.

(5) Učiteľ je povinný určiť pre fakultné predmety minimálne 3 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 2 dátumovo rôzne náhradné termíny. Pre ostatné predmety je učiteľ povinný určiť minimálne 2 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 1 náhradný termín. V prípade, že predmet je hodnotený priebežne, je vyučujúci povinný určiť 2 dátumovo rôzne náhradné termíny. V externej forme štúdia je učiteľ oprávnený vypísať vyššie stanovený počet termínov aj počas výučbovej časti semestra, najskôr však po ukončení výučby daného predmetu.

(6) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Úspešné absolvovanie vybraných študijných povinností prvého a druhého stupňa štúdia a vybraných predmetov vedeckej časti študijného programu tretieho stupňa štúdia sa hodnotí zápisom absolvoval.

(7) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(8) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, resp. mu bolo v rámci hodnotenia predmetu zapísané hodnotenie absolvoval.

(9) Študentov prvého a druhého stupňa štúdia v predmete hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu. Študentov tretieho stupňa štúdia hodnotia profesori a docenti, ktorí zabezpečujú výučbu alebo školitelia.

(10) Učiteľ zapisuje hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému.

(11) Učiteľ je povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému do 10 pracovných dní od termínu plnenia príslušnej študijnej povinnosti. V prípade, že sa plnenie príslušnej študijnej povinnosti koná 10 a menej pracovných dní pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, je učiteľ povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému najneskôr do piatich kalendárnych dní po uplynutí obdobia na ukončenie študijných povinností.

(12) Jednotlivé písomné práce, ktoré sú súčasťou hodnotenia študenta, môžu trvať najviac 120 minút. Ústna skúška môže trvať najviac 30 minút. Ak je podmienkou úspešného absolvovania predmetu kombinácia písomnej práce a ústnej skúšky v ten istý deň, môže písomná práca trvať najviac 90 minút a ústna skúška najviac 30 minút.

(13) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu v deň vyhodnotenia alebo v inom termíne, ktorý určí učiteľ, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia. Učiteľ je povinný archivovať vyhodnotené písomné práce do konca príslušného akademického roka, minimálne však dva mesiace po vyhodnotení písomnej práce.

(14) Ak študent preukázateľne podvádzal pri vykonávaní študijnej povinnosti, hodnotí sa v príslušnom predmete známkou FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa považuje za disciplinárny priestupok podľa § 72 zákona o vysokých školách.

(15) Ak študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich so súhlasom prodekana pre pedagogickú činnosť vykonať v inom termíne určenom učiteľom v súlade so študijným poriadkom. K žiadosti zaslanej na študijné oddelenie do piatich pracovných dní od termínu plnenia študijnej povinnosti musí študent predložiť hodnoverné doklady. Ak študent nesplnenie študijných povinností v stanovenej lehote neospravedlnil alebo od ich plnenia dobrovoľne odstúpil, hodnotí sa známkou FX.

(16) Ak sa overenie splnenia študijných povinností vykonáva ústnou formou skúšky v náhradnom termíne, ktorý je pre študenta posledným možným termínom na splnenie podmienok na získanie kreditov za predmet v rámci štúdia študijného programu, ústna skúška sa vykonáva pred komisiou. Zloženie komisie stanovuje prodekan pre pedagogickú činnosť na návrh garanta predmetu.

(17) V opodstatnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti študenta, môže dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť stanoviť zloženie komisie a určiť osobitný termín pre overenie splnenia študijnej povinnosti. Členom komisie je spravidla garant príslušného predmetu.

Článok 21

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 20 ods. 5 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie.

(3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, poskytnutí pôžičky a pod.

Článok 22

Kontrola priebehu štúdia

(1) Kontrolu priebehu štúdia študenta v prvom a druhom stupni štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Študent v prvom a druhom stupni štúdia je povinný predložiť v určenom termíne študijnému oddeleniu doklady o štúdiu potvrdzujúce splnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu.

(2) Kontrola priebehu štúdia študentov tretieho stupňa sa vykonáva v rámci výročného hodnotenia na školiacom mieste. Doktorandské štúdium v študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená pre študijný program príslušného študijného odboru podľa čl. 16 ods. 1 Štatútu EF UMB a v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách. Doktorand je povinný predložiť v určenom termíne na školiace miesto doklady o štúdiu potvrdzujúce splnenie podmienok na pokračovanie štúdia (formulár výročného hodnotenia podpísaný doktorandom a školiteľom).

(3) Ak chce študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí

- a) v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
- b) v každom roku štúdia študijného programu v rámci štandardnej dĺžky štúdia získať aspoň 40 kreditov,
- c) uskutočniť zápis do ďalšieho roku štúdia v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.

(4) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu, musí

- a) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov v dennej a 30 kreditov v externej forme štúdia,
- b) doktorand dennej formy štúdia vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne do 18 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium, doktorand externej formy štúdia do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium,
- c) v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom mieste doktoranda.

Článok 23

Štátne skúšky

(1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnou skúškou sa overuje komplexnosť

vedomostí a schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétne problémy z ekonomickej teórie a praxe.

(2) Štátnu skúšku môže absolvovať študent, ktorý splnil podmienky na vykonanie štátnej skúšky stanovené študijným programom a študijným poriadkom a prihlásil sa určeným spôsobom na štátnu skúšku v termíne podľa harmonogramu akademického roka pre jednotlivé stupne štúdia. Overenie splnenia podmienok vykonáva študijné oddelenie a referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia po prihlásení študenta na štátnu skúšku.

(3) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Termíny skúšok jednotlivých študentov prvého a druhého stupňa štúdia prihlásených na štátnu skúšku a ich zaradenie do skúšobných komisií určí vedúci príslušnej katedry a zverejní študijné oddelenie fakulty najneskôr 5 pracovných dní pred konaním štátnej skúšky.

(4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na štátnej skúške v prvom a druhom stupni štúdia majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; v prípade bakalárskych študijných programov aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; v prípade bakalárskych študijných programov, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Do skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky je obvykle zaradený aspoň jeden významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy, výskumného pracoviska alebo z praxe.

(5) Predsedom skúšobnej komisie je člen komisie, ktorý zodpovedá za odbornú a obsahovú úroveň štátnej skúšky, za nerušený priebeh štátnej skúšky a činnosť komisie, za správne a úplné vyplnenie zápisu o štátnej skúške, ktorý je podkladom na vydanie vysokoškolského diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške.

(6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok v prvom a druhom stupni štúdia a predsedov komisií určuje z osôb oprávnených skúšať dekan na základe návrhu garanta študijného programu, resp. vedúceho katedry alebo inštitútu.

(7) Komisia na vykonanie dizertačnej skúšky je zložená z členov odborovej komisie, školiteľa a ďalších profesorov a docentov pôsobiacich v príslušnom študijnom odbore. Predsedom komisie je vždy garant alebo jeden zo spolugarantov študijného programu. Zloženie komisie na dizertačnú skúšku schvaľuje odborová komisia a menuje ju dekan.

(8) Administratívne práce súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie pre prvý a druhý stupeň štúdia (vyplňovanie zápisu o štátnej skúške, záznam do výkazu o štúdiu, predkladanie oponentských posudkov a pod.) vykonáva tajomník skúšobnej komisie, ktorého určí vedúci príslušnej katedry alebo inštitútu. Administratívne práce súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie pre tretí stupeň štúdia vykonáva tajomník komisie, ktorého určí predseda komisie.

(9) Štruktúra a forma štátnej skúšky je rovnaká pre všetky študijné programy príslušného stupňa štúdia uskutočňované na fakulte.

(10) Štruktúru, organizáciu, obsahové zameranie štátnych skúšok a kritériá hodnotenia študentov na štátnych skúškach podrobne upravuje interná smernica vydaná univerzitou alebo fakultou.

(11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí komisie.

(12) Výsledok každej časti štátnej skúšky sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice (čl. 20 ods. 5). Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledky v každej časti štátnej skúšky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(13) Študentovi prihlásenému na štátnu skúšku môže dekan, na základe písomnej žiadosti v prípade vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov povoliť zmenu termínu vykonania štátnej skúšky. K žiadosti zaslanej na študijné oddelenie fakulty alebo na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium do troch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky predloží študent hodnoverné doklady.

(14) Ak sa študent nezúčastnil na riadnom termíne štátnej skúšky, na ktorý bol prihlásený, a svoju neúčast' v určenej lehote písomne neospravedlnil alebo skúšku v riadnom termíne nevykonal úspešne, môže ju vykonať v náhradnom termíne za predpokladu, že jeho štúdium nepresiahne štandardnú dĺžku študijného programu o viac ako dva roky. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol v riadnom termíne hodnotený klasifikačným stupňom FX.

(15) Po druhom neúspešnom pokuse o vykonanie štátnej skúšky je študent vylúčený zo štúdia.

Článok 24

Bakalárska štátna skúška

(1) Bakalárskou štátnou skúškou sa ukončuje bakalárske štúdium. Bakalárska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 6. semestra štúdia.

(2) Bakalárska štátna skúška pozostáva z obhajoby bakalárskej práce, súbornej ústnej skúšky z ekonómie a súbornej ústnej skúšky z vybraných povinných predmetov bakalárskeho študijného programu. Všetky súčasti bakalárskej štátnej skúšky sa konajú v jeden deň.

(3) Podmienkou vykonania bakalárskej štátnej skúšky je úspešné vykonanie všetkých ostatných študijných povinností určených bakalárskym študijným programom. Študent prihlásený na bakalársku štátnu skúšku je povinný odovzdať výkaz o štúdiu so zapísanými všetkými študijnými povinnosťami za bakalárske štúdium na študijné oddelenie fakulty v termíne určenom harmonogramom štúdia na príslušný akademický rok. Ak si študent túto povinnosť nesplní, nemôže sa na bakalárskej štátnej skúške v danom termíne zúčastniť.

Článok 25

Inžinierska štátna skúška

(1) Inžinierskou štátnou skúškou sa ukončuje inžinierske štúdium na fakulte. Inžinierska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 4. semestra inžinierskeho štúdia.

(2) Inžinierska štátna skúška pozostáva z obhajoby diplomovej práce a zo súbornej ústnej skúšky z vybraných predmetov inžinierskeho študijného programu.

(3) Podmienkou vykonania inžinierskej štátnej skúšky je úspešné absolvovanie všetkých ostatných študijných povinností určených inžinierskym študijným programom. Študent prihlásený na inžiniersku štátnu skúšku je povinný odovzdať výkaz o štúdiu so zapísanými všetkými študijnými povinnosťami za inžinierske štúdium na študijné oddelenie fakulty v termíne určenom harmonogramom štúdia na príslušný akademický rok. Ak si študent túto povinnosť nesplní, nemôže sa na inžinierskej štátnej skúške v danom termíne zúčastniť.

Článok 26

Dizertačná skúška

(1) Dizertačnou skúškou sa ukončuje študijná časť doktorandského študijného programu. Doktorand dennej formy štúdia je povinný vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne do

18 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium, doktorand externej formy štúdia do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.

(2) Podmienkou vykonania dizertačnej skúšky je úspešné absolvovanie celej študijnej časti doktorandského štúdia a predmetov Metodológia a etika vedeckej práce 1. a 2. vedeckej časti študijného programu.

(3) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku podaním prihlášky na dizertačnú skúšku. Formulár sa nachádza na referáte pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium alebo na webovej stránke fakulty. O prihláške študenta na dizertačnú skúšku rozhoduje garant študijného programu.

(4) S prihláškou študent predloží:

- a) písomnú prácu na dizertačnú skúšku v šiestich exemplároch,
- b) písomné stanovisko školiteľa k písomnej práci na dizertačnú skúšku,
- c) návrh školiteľa na oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku s vyjadrením garanta študijného programu.

(5) Formulár vyplní doktorand v spolupráci so školiteľom, ktorý svojim podpisom potvrdí návrh na externého oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku. Návrh svojim podpisom potvrdí, resp. zmení po konzultácii so školiteľom garant študijného odboru, ktorý zároveň určí jedného člena komisie pre dizertačnú skúšku za ďalšieho oponenta, ktorý vypracuje písomný posudok. V posudkoch písomnej práce na dizertačnú skúšku formulujú oponenti otázky pre doktoranda a jednoznačne vyjadria svoje stanovisko, či odporúčajú prácu na dizertačnú skúšku.

(6) Formulár spolu s požadovanými prílohami odovzdá doktorand na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia na príslušný akademický rok.

(7) Písomnou prácou musí doktorand preukázať zručnosť v práci s literatúrou, osvojenie si výskumných metód a čiastkové výsledky riešenej problematiky. Musí formulovať teoretické východiská, ciele riešenia, určiť metodiku a metódy riešenia.

(8) Písomnú prácu spracúva doktorand samostatne pod vedením školiteľa. Rozsah písomnej práce je maximálne 2 AH (cca 40 strán normalizovaného textu) bez bibliografických odkazov a príloh.

(9) Prácu s požiadavkou o vypracovanie oponentského posudku zasiela oponentom referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(10) Dizertačná skúška sa skladá z obhajoby písomnej práce na dizertačnú skúšku a vedeckej rozpravy, v rámci ktorej doktorand zodpovie na otázky zodpovedajúce obsahu absolvovaných povinných a povinne voliteľných predmetov, ktoré sú relevantné k téme dizertačnej práce.

(11) Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Článok 27 Záverečné práce

(1) Záverečná práca je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Záverečnými prácami sú:

- a) bakalárska práca pri bakalárskom štúdiu,
- b) diplomová práca pri inžinierskom štúdiu,
- c) dizertačná práca pri doktorandskom štúdiu.

(2) Záverečná práca sa považuje za predmet a hodnotí sa známkou a pridelením kreditov. Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky.

(3) Témy záverečných prác vychádzajú z programu výskumnej činnosti fakulty a z potrieb praxe.

(4) Obsah, štruktúru a formálnu úpravu záverečnej práce upravuje interná smernica vydaná fakultou.

Článok 28

Bakalárska a diplomová práca

(1) Bakalárskou prácou študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a využívať ich. Diplomovou prácou preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať.

(2) Témy bakalárskych a diplomových prác s určením vedúceho práce vypisujú vedúci katedrií po schválení garantom študijného programu, pre ktorý sú témy určené.

(3) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a denní doktorandi.

(4) Študent je povinný zvoliť si tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr do termínu zápisu do posledného roku štúdia študijného programu.

(5) Bakalársku a diplomovú prácu študent priebežne konzultuje s vedúcim práce. Prácu odovzdáva na určenom pracovisku fakulty v elektronickej forme a v dvoch zviazaných vyhotoveniach.

(6) Študent odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty.

(7) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

(8) Hodnotenie bakalárskej a diplomovej práce známkou a pridelením kreditov vykonáva vedúci práce. Ak je záverečná práca ohodnotená známkou FX, študent sa nemôže zúčastniť na štátnej skúške, ktorej súčasťou je obhajoba záverečnej práce.

(9) Ak bola bakalárska alebo diplomová práca študenta ohodnotená známkou FX, študent si môže pred opakovaným zápisom príslušného predmetu do ďalšieho roku štúdia zvoliť inú tému záverečnej práce.

(10) K bakalárskej alebo diplomovej práci predloženej na obhajobu vypracúva posudok oponent práce. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci príslušného pracoviska fakulty na základe návrhu vedúceho práce. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom oponenta najmenej 5 kalendárnych dní pred obhajobou práce. Na štátnej skúške, ktorej súčasťou je obhajoba záverečnej práce, sa študent môže zúčastniť aj v prípade, že posudok oponenta je negatívny.

(11) Pri hodnotení obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce sa prihliada na klasifikáciu práce vedúcim a oponentom práce a na priebeh a úroveň obhajoby práce. Pri klasifikácii obhajoby práce stupňom FX skúšobná komisia určí, v akom smere treba prácu prepracovať.

Článok 29

Dizertačná práca a jej obhajoba

(1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Doktorand ňou preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na

súčasnóm stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Témy dizertačných prác vypisujú školitelia doktorandského štúdia, v súlade so zameraním vedeckovýskumnej činnosti fakulty a v súlade s profilom absolventa po schválení v odborovej komisii.

(3) Školiteľmi pre daný študijný odbor môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a iní odborníci po prerokovaní v odborovej komisii a schválení vedeckou radou fakulty. Školiteľ najmä vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda počas štúdia, v súčinnosti s doktorandom zostavuje jeho individuálny študijný plán, zabezpečuje vedecký program doktoranda, vedie doktoranda k publikačnej činnosti, predkladá ročné hodnotenie doktoranda, spresňuje tému dizertačnej práce a určuje jej zameranie, zúčastňuje sa kolokvií a dizertačnej skúšky ako člen skúšobnej komisie, zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda, vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci predloženej na obhajobu, vyjadruje sa k žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda, navrhuje študijný pobyt doktoranda v iných domácich a zahraničných vzdelávacích inštitúciách, zabezpečuje konzultácie u iných odborníkov.

(4) O dizertačnej práci doktorand konzultuje priebežne so školiteľom. Školiteľ môže navrhnúť predsedovi odborovej komisie, aby vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda poveril špecialistu (konzultanta). Dizertačná práca sa predkladá na posúdenie na vedecké zasadnutie školiaceho miesta doktoranda (tzv. malá obhajoba) najneskôr 5 mesiacov pred ukončením doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke. Obsahovú a formálnu stránku dizertačnej práce posúdia posudzovatelia z domáceho a externého prostredia katedry a fakulty. Vhodné je, ak jedným z posudzovateľov práce je potenciálny oponent.

(5) Cieľom malej obhajoby je prispieť k skvalitneniu konečného variantu dizertačnej práce. Vedúci školiaceho miesta vypracuje a predloží na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium zápisnicu z rozšíreného vedeckého zasadnutia príslušného školiaceho miesta, v ktorej uvedie stanoviská hodnotiteľov dizertačnej práce a príslušné závery.

(6) Doktorand je povinný po konzultácii so školiteľom zapracovať pripomienky z diskusie na vedeckom zasadnutí školiaceho miesta a následne predložiť prácu na kontrolu školiteľovi. Školiteľ ohodnotí dizertačnú prácu známkou a vypracuje písomný posudok na dizertačnú prácu. Doktorand je povinný prekonzultovať zapracovanie pripomienok s vedúcim školiaceho miesta, ktorý vypracuje písomné stanovisko školiaceho miesta k predloženej práci.

(7) Dizertačnú prácu po zapracovaní pripomienok spolu s autoreferátom predloží doktorand na kontrolu školiteľovi. Konečný variant dizertačnej práce odsúhlasí školiteľ doktoranda a príslušný vedúci školiaceho miesta. Vedúci školiaceho miesta vypracuje k dizertačnej práci stanovisko, ktoré je súčasťou príloh k žiadosti o obhajobu.

(8) Doktorand môže predložiť žiadosť o obhajobu dizertačnej práce až po splnení všetkých povinností študijnej a vedeckej časti študijného programu a po úspešnej malej obhajobe dizertačnej práce.

(9) Žiadosť o povolenie obhajoby predkladá doktorand na predpísanom tlačive referátu pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. K žiadosti doktorand priloží

- a) pracovný životopis,
- b) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v elektronickej forme,
- c) autoreferát dizertačnej práce podľa požiadaviek odborovej komisie,
- d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
- e) stanovisko školiaceho miesta k dizertačnej práci,

- f) posudok školiteľa,
- g) návrh školiteľa na troch oponentov dizertačnej práce,
- h) potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do systému evidencie záverečných prác.

(10) Odborová komisia príslušného študijného odboru:

a) posúdi, či dizertačná práca a autoreferát spĺňajú predpísané náležitosti. Ak zistí, že dizertačná práca alebo autoreferát nemajú požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby odstránil nedostatky do určenej lehoty,

b) prerokuje a schváli návrh oponentov, ktorý predložil školiteľ doktoranda,

c) prerokuje a schváli predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

(11) Oponentov dizertačnej práce a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce po schválení odborovou komisiou vymenúva dekan fakulty ako vedúci školiaceho pracoviska.

Článok 30

Celkové hodnotenie štúdia

(12) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa uskutočňuje po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.

(13) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(14) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za príslušný stupeň štúdia je najviac 1,30 a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

(15) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty alebo cena rektora univerzity.

IV. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 31

Zmena študijného programu

Študentovi môže na základe písomnej žiadosti dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.

Článok 32

Individuálne štúdium v prvom a druhom stupni štúdia

(1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra alebo akademického roka.

(2) Prodekan pre pedagogickú činnosť môže na základe písomnej žiadosti povoliť individuálne štúdium študentovi, ktorý

- a) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
- b) absolvuje v rámci študijného programu odbornú alebo diplomovú prax v zahraničí,
- c) je reprezentantom Slovenskej republiky alebo vrcholovým športovcom,
- d) aktívne vykonáva verejnú funkciu alebo inú činnosť vo verejnom záujme,

- e) má vážne zdravotné alebo osobné dôvody dlhodobého charakteru, ktoré mu bránia v prezenčnej metóde štúdia alebo v plnení študijných povinností v termínoch určených harmonogramom akademického roka,
- f) po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý (čl. 34 ods. 6).

(3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent na študijné oddelenie fakulty po zápise do ďalšieho roku štúdia pred začiatkom akademického roka. Ak niektorý z prípadov podľa odseku 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.

(4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje osobný študijný plán a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri s príslušnými učiteľmi a do štyroch týždňov po prevzatí rozhodnutia predloží študijný plán na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.

(5) Študent, ktorému bolo priznané individuálne štúdium, je oslobodený od povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach s výnimkou odbornej a diplomovej praxe a študijné povinnosti vykoná v dohodnutých termínoch. Zmenu týchto termínov možno vykonať len so súhlasom príslušného učiteľa.

Článok 33 Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia možno na žiadosť študenta prerušiť

- a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
- b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roku štúdia.

(2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent prvého a druhého stupňa štúdia na študijné oddelenie fakulty a študent tretieho stupňa štúdia na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia dôvodu nie je možné prerušiť štúdium prvého a druhého stupňa počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

(4) Prerušenie bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť. Prerušenie doktorandského štúdia povoľuje dekan po kladnom vyjadrení školiteľa. Doktorand sa po uplynutí doby prerušeného štúdia stáva opätovne študentom od nasledujúceho dňa po ukončení doby prerušenia štúdia.

(5) Študent prvého a druhého stupňa, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent tretieho stupňa štúdia prestáva byť študentom v období uvedenom v rozhodnutí dekana o prerušení štúdia.

(6) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného.

(7) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu podľa študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože fakulta tento študijný program už neuskutočňuje,

dekan ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa štúdia.

Článok 34

Uznávanie študijných povinností

(1) Študentovi, ktorý sa po prerušení štúdia znovu zapísal na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.

(2) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte podľa čl. 36 ods. 1 písm. a) až c) a žiada po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného programu o uznanie študijných povinností, všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta uznáva dekan.

(3) Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia alebo celé štúdium na inej fakulte alebo vysokej škole, môže dekan na návrh fakultného koordinátora kreditového štúdia jednotlivých stupňov štúdia uznať úspešne vykonané študijné povinnosti počas predchádzajúceho štúdia namiesto povinného alebo povinne voliteľného predmetu študijného programu fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia a autorizovaného informačného listu absolvovaného predmetu. Ostatné absolvované predmety môžu byť študentovi uznané ako výberové predmety.

(4) Ak študent študuje dva študijné programy rovnakého stupňa na fakulte,

- a) povinné fakultné predmety absolvované v rámci jedného študijného programu sa mu automaticky uznávajú po ich zápise v druhom študijnom programe,
- b) je povinný absolvovať povinné a povinne voliteľné predmety obidvoch študijných programov,
- c) je povinný absolvovať navzájom rôzne výberové predmety v predpísanom rozsahu v každom študijnom programe,
- d) môže si v jednom akademickom roku zapísať predmet len v jednom študijnom programe,
- e) v prípade neúspešného absolvovania predmetu si tento predmet môže opätovne zapísať len v rovnakom študijnom programe,
- f) splnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu sa mu vyhodnocuje osobitne pre každý študijný program.

(5) Žiadosť o uznanie študijných povinností podľa odsekov 2 a 3 predkladá študent na študijné oddelenie fakulty a doktorand na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(6) Študentovi, ktorý splňa podmienky na uznanie študijných povinností vykonaných počas predchádzajúceho štúdia na fakulte podľa odseku 2, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť pokračovanie v pôvodnom štúdiu, ak ho fakulta uskutočňuje.

Článok 35

Riadne skončenie štúdia

(1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety, predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
- b) získal počas štúdia počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
- c) úspešne vykonal štátne skúšky určené študijným programom vrátane obhajoby záverečnej práce.

(2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(3) Doklady o absolvovaní štúdia podľa akreditovaného študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia vydáva v súlade s § 68 zákona o vysokých školách univerzita. Vysokoškolský diplom súčasne s dodatkom k diplomu sa odovzdáva obvykle pri akademickom obrade promócií. Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita absolventovi doklady o absolvovaní štúdia aj v anglickom jazyku.

(5) EF UMB zabezpečí vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom od akademického roka 2013/2014. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

(6) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(7) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:

- a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
- b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
- c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 36

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c), ak študent nesplnil všetky podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa čl. 22 ods. 2 alebo 3.

(3) Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa odseku 1, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.

(4) Dňom skončenia štúdia je

- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,

- b) podľa odseku 1 písm. b) posledný deň akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

V. časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 37
Platnosť a účinnosť

(1) Študijný poriadok Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 12. 6. 2008 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 30.6.2008, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.9.2008. Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 7.6.2011 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 13.6.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.9.2011. Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku EF UMB v Banskej Bystrici schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválený dňa 2.5.2012 a schválený Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 14.5.2012, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1.9.2012, sa rušia.

(2) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 3.6.2013 a v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 10. 6. 2013 a nadobúda účinnosť dňom 1.9.2013.

.....
Ing. Elena Bogyová, CSc.
predseda akademického senátu
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici

.....
Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
dekan
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici