Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Správa účelových zariadení
Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica, dňa 02.06.2014
Číslo záznamu: 8503/2014
Číslo spisu: 1004-2014-SUZ-RIAD

INTERNÁTNY PORIADOK

študentských domov a študentskej jedálne

Schválil: Ing. Jozef Mrena,
riaditeľ Správy účelových zariadení

INTERNÁTNY PORIADOK

Študentských domovov a študentskej jedálne

Správy účelových zariadení

Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

I. Článok
Úvodné ustanovenia

1.1. Správa účelových zariadení UMB (ďalej len SÚZ UMB) spravuje účelové zariadenia UMB, ktorých hlavným poslaním je:
   a) poskytovať podľa kapacitných možností ubytovanie študentom, ašpirantom, zamestnancom a hosťom UMB a stravovanie študentom a zamestnancom UMB;
   b) vytvárať podmienky pre štúdium a odpočinok ubytovaným študentom;
   c) vytvárať vhodné podmienky pre zdravotnú, športovú, kultúrnu a záujmovú činnosť podľa priestorových, finančných a prevádzkových možností.

1.2. Internátny poriadok SÚZ UMB nadväzuje na Štatút UMB a na Organizačný poriadok SÚZ UMB a záväzným spôsobom upravuje podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných a návštevníkov SÚZ UMB.

1.3. Voľnú kapacitu pre ubytovanie a stravovanie môže SÚZ UMB využiť aj pre cudzie osoby a organizácie.

II. Článok
Riadenie ŠD a ŠJ

2.1. Za riadenie študentských domovov (ďalej len ŠD) a študentských jedální (ďalej len ŠJ) sa zodpovedá riaditeľ SÚZ UMB rektorovi UMB.

2.2. Poradným orgánom riaditeľa SÚZ UMB je vedenie ŠD a ŠJ, jeho členmi sú:
   a) vedúce ŠD a vedúca ŠJ;
   b) predseda Študentskej internátnej rady UMB (ďalej len ŠIR UMB).

2.3. Vedenie SÚZ UMB sa schádza podľa potreby. Riaditeľ SÚZ UMB môže na vedenie ŠD a ŠJ pozvať aj iných zamestnancov ŠD a ŠJ resp. zástupcov študentských orgánov.

2.4. Verejné zhromaždenie ubytovaných študentov môže zvolať riaditeľ SÚZ UMB alebo predseda ŠIR UMB po vzájomnej dohode.

III. Článok
Študentská internátna rada

3.1. Ubytovaných študentov jednotlivých fakúlt zastupuje ŠIR danej fakulty a predseda ŠIR UMB.

3.2. Každý člen ŠIR spolupracuje s riaditeľom SÚZ UMB.

3.3. Predseda ŠIR UMB predloží riaditeľovi SÚZ UMB v septembri na začiatku akademického roka menný zoznam študentov, ktorí tvoria ŠIR na jednotlivých fakultách UMB.

IV. Článok
Podmienky poskytovania ubytovania v ŠD

4.1. Študijné oddelenia sú povinné predložiť zoznam študentov súčasného až predposledného ročníka referentovi pre ubytovanie SÚZ UMB v mesiaci február príslušného roka.
4.2. Referent pre ubytovanie SÚZ UMB pripraví pre riaditeľa SÚZ UMB celkovú kapacitu lôžok pre nasledujúci akademický rok začínajúci od septembra.
4.3. Riaditeľ SÚZ UMB prerozdelí celkovú kapacitu lôžok v ŠD medzi jednotlivé fakulty UMB podľa počtu študentov jednotlivých fakúlt (majúcich bydlisko nad 70 km) a ich percentuálneho pomeru k celkovej kapacite.
4.4. Prideľovanie lôžok pre študentov prebieha na základe vopred pripravených kritérií pre ubytovanie, ktoré schvaľujú Študentské parlamenty jednotlivých fakúlt UMB. Pripomienky k týmto kritériám môže dať každý študent.
4.5. Žiadosť o ubytovanie je študent povinný zaevidovať v programe AiS2.
4.6. Za objektívne posúdenie žiadostí o pridelenie lôžka v ŠD je zodpovedný predseda ŠIR.
4.7. Členovia ŠIR každej fakulty obsadia lôžka podľa pridelených kvót pre jednotlivé fakulty.
4.8. Zoznamy študentov, ktorým bolo pridelené lôžko, predseda ŠIR odovzdá riaditeľovi SÚZ UMB.
4.9. Výsledky o pridelení resp. nepridelení lôžka v ŠD budú zverejnené v programe AiS2, vo vestibuloch príslušných ŠD a na www.umb.sk.
4.10. Riaditeľ SÚZ UMB vytvorí rezervu z celkového počtu miest za účelom riešenia odvolacieho konania.
4.11. Študenti, ktorým nebolo pridelené lôžko, majú právo sa odvolať riaditeľovi SÚZ UMB.
4.12. Riaditeľ SÚZ UMB s komisiou UMB rozhodne v rámci odvolacieho konania o pridelení lôžka do 15 dní po uzávierke žiadostí o odvolaní.
4.13. V prípade nedostatku lôžok sa môžu ako dočasné riešenie prideľovať študentom prístelky. Pre pridelenie prístelky je nevyhnutný písomný súhlas všetkých spolubývajúcich na izbe, kde si žiadateľ prístelku našiel. O pridelení prístelky rozhodne vedúca ŠD. V prípade uvoľnenia lôžka na izbách je študent ubytovaný na prístelke povinný na základe výzvy vedúcej ŠD presťahovať sa na lôžko a uhradiť predpísané nájomné.
4.14. Študent nemá právny nárok na lôžko v ŠD.
4.15. Prideľovanie lôžok pre študentov nastupujúceho 1. ročníka zabezpečí riaditeľ SÚZ UMB.
4.16. Vedúca ŠD a predseda ŠIR majú právo vyčiarknuť zo zoznamu študentov, ktorí sú navrhnutí na ubytovanie ŠIR alebo dostali lôžko v ŠD v odvolacom konaní, ak:
   a) opakovane porušovali Internátny poriadok SÚZ UMB;
   b) nerešpektovali pokyny pri vysťahovaní sa zo ŠD a nevysťahovali sa v určenom termíne;
   c) hrubým spôsobom porušili zásady spolunažívania;
   d) nie je predpoklad, že budú rešpektovať Internátny poriadok SÚZ UMB a nariadenia riaditeľa SÚZ UMB (alkohol, fajčenie v priestoroch ŠD, rušenie nočného kľudu, elektrické spotrebiče, klamstvo a iné).

V. Článok
Umiestnenie študentov v ŠD

5.1. O umiestnení študentov v ŠD rozhodne riaditeľ SÚZ UMB v spolupráci s predsedom ŠIR.
5.2. Ubytovacia kapacita SÚZ UMB je vyčlenená a pripravená pre potreby študentov denného štúdia od 01.09 do 30.06., to je 10 mesiacov v súlade so Zákonom o vysokých školách, zároveň od 01.09. začína plynúť predpis nájomného za každé lôžko.
5.3. Pre ubytovanie bezdetných študentov – manželov v prípade, že obaja sú študentmi UMB a bolo im pridelené lôžko, sa vyčlení samostatná dvojlôžková izba s vlastným sociálnym zariadením v súlade s možnosťami SÚZ UMB.
5.4. Pre nevyhovujúce podmienky nie je možné ubytovať študentov – manželov s dieťaťom.
5.5. Študent sa musí vysťahovať zo ŠD najneskôr do 30.06. akademického roka. V mesiacoch júl a august v ŠD a ŠJ prebieha komerčná činnosť, čerpanie dovoleniek a údržba.

VI. Článok
Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

6.1. V ŠD môžu byť na krátky čas ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia, hostia UMB, prípadne iných organizácii, na základe požiadavky rektora UMB, dekana fakulty, v súlade s kapacitnými možnosťami ŠD. O voľnej kapacite ŠD rozhoduje riaditeľ SÚZ UMB.
6.2. Internátny poriadok SÚZ UMB sa vzťahuje i na ostatné osoby, ktoré majú povolené ubytovanie v ŠD.

VII. Článok
Zánik ubytovania

7.1. **Ubytovanie zaniká:**
a) uplynutím času, určeného v Zmluve o ubytovaní;
b) odstúpením od Zmluvy o ubytovaní podľa článku V. danej zmluvy;
c) ak sa študent nenasťahuje do 30.09. a neoznámi vedúcej ŠD dôvod neubytovania sa v stanovenom termíne.
7.2. Po skončení, prerušení, zanechaní, vylúčení zo štúdia na UMB môže študent bývať v ŠD najdlhšie jeden mesiac. Osobitné prípady rieši riaditeľ SÚZ UMB.
7.3. Vedúca ŠD ako aj predseda ŠIR môžu zrušiť nezávisle na sebe ubytovanie z vlastného podnetu, ak ubytovaný študent hrubo porušil ustanovenia Internátneho poriadku SÚZ UMB.
7.4. Po prijatí písomného rozhodnutia o vylúčení zo ŠD od vedúcej ŠD sa študent musí vysťahovať zo ŠD do 7 dní. Odvolanie môže študent podať riaditeľovi SÚZ UMB do dvoch dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
7.5. Priestupky študenta UMB v ŠD, v ktorom toho času nebýva, bude riešiť riaditeľ SÚZ UMB v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty UMB
7.6. Vedúca ŠD alebo predseda ŠIR má právo zakázať vstup do ŠD návštevníkom, ktorí nerešpektujú alebo ignorujú Internátny poriadok SÚZ UMB.

VIII. Článok
Práva a povinnosti študentov ubytovaných v ŠD

8.1. **Ubytovaný študent má právo:**

a) na samostatné lôžko s príslušenstvom: paplón, vankúš a posteľná bielizeň;
b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne podľa zásad prevádzky ŠD;
c) využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby;
d) používať spoločné priestory ŠD a zúčastňovať sa podujatí v ŠD;
e) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, údržbu zabezpečí ŠD čo najskôr;
f) na údržbu a upratovanie spoločných priestorov;
g) používať vlastné elektrospotrebiče pod podmienkou, že sú v zozname povolených elektrospotrebičov zverejnenom vo vestibuloch ŠD;
h) predkladať ŠIR alebo jej prostredníctvom vedúcej ŠD návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠD a žiadať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok;
i) na podanie sťažnosti týkajúcej sa problematiky internátneho života osobne u vedúcej ŠD alebo e-mailom;
j) prijímať na svojej izbe návštevy v súlade s článkom IX. tohto Internátneho poriadku.

8.2. **Ubytovaný študent je povinný:**

a) dodržiavať zákony SR, Zmluvu o ubytovaní, tento Internátny poriadok , ako aj ďalšie ustanovenia týkajúce sa Bezpečnosti a ochrany zdravia (ďalej len BOZP) a Ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP). Ubytovaný je povinný riadiť sa pokynmi riaditeľa SÚZ UMB, vedúcich ŠD, predsedu a členov ŠIR;
b) správať sa tak, aby svojim správaním nezapríčinil požiar alebo neohrozil bezpečnosť ostatných osôb, nachádzajúcich sa v priestoroch SÚZ UMB;
c) pri nástupe na ubytovanie v ŠD oboznámiť sa s Požiarnym evakuačným plánom a s Požiarno-poplachovými smernicami, ktoré sú umiestnené pri vrátniciach a na chodbách v jednotlivých ŠD, oboznámiť sa aj s rozmiestnením prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a únikovými východmi;
d) pri ubytovávaní dodržiavať pokyny zamestnancov ubytovacieho oddelenia;
e) pri ubytovaní sa v ŠD predložiť ubytovaciemu oddeleniu: občiansky preukaz, (cudzinec pas alebo povolenie k pobytu), 2 fotografie 3x3,5 cm a potvrdenie o zaplatení nájomného;
f) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby nahlásiť ihneď zistené nedostatky a škody vedeniu ŠD;
g) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe, pokiaľ nebude rozhodnuté vedúcou ŠD inak;
h) udržiavať poriadok a čistotu v ŠD, v pridelenej izbe a spoločných priestoroch, šetriť zariadenie ŠD, šetriť elektrickú energiu a vodu;
i) kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu a balkón zamestnancom internátu za účelom vykonávania údržby alebo opráv, kontroly inventára a kontroly ustanovení tohto Internátneho poriadku;
j) vždy pred opustením izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a balkónové dvere a uzamknúť všetky príslušné vchodové dvere;

k) osobne bezpečne uschovať svoje cennosti a peniaze;
l) poplatky platiť v stanovenom termíne;
m) pri vstupe do ŠD preukázať sa preukazom ubytovaného;
n) chrániť objekt a majetok ŠD;
o) haváriu bezodkladne hlásiť vedúcej ŠD, po pracovnej dobe na vrátnici ŠD;
p) bezodkladne nahlásiť stratu ubytovacieho preukazu alebo kľúčov od izby za účelom prevencie ich zneužitia a uhradiť poplatok za stratu viď. Príloha;
q) pri vysťahovaní sa zo ŠD odovzdať správe ŠD príslušenstvo a zapožičaný inventár v stave, v akom ich prevzal pri ubytovaní, vrátiť kľúče, preukaz ubytovaného, zaplatiť nedoplatky a v plnej miere hradiť prípadnú škodu, ktorú spôsobil;
r) dať si skontrolovať všetky vlastné elektrospotrebiče elektrotechnikom ŠD, ten podpíše povolenie, na základe ktorého študent u vedúcej ŠD uhradí poplatok za ich používanie;
s) rešpektovať predvolanie k vedúcej ŠD;
t) riadiť sa pokynmi vedúcej ŠD pri mimoriadnych udalostiach (deratizácia, cvičný požiarny poplach, cvičenie Civilnej ochrany).

8.3. **Ubytovaný študent nesmie:**
a) porušovať zásady spolunažívania, rušiť ostatných ubytovaných, najmä v čase nočného pokoja (22,00 – 06,00 hod.), robiť výtržnosti;
b) poškodzovať a ničiť majetok a zariadenie ŠD;
c) premiestňovať do izby inventár ŠD a ŠJ alebo premiestňovať inventár medzi jednotlivými izbami bez povolenia;
d) hromadiť odpadky na pridelenej izbe, pridelených spoločných priestoroch v bunke, v spoločnej kuchynke, na balkónoch a chodbách, vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov;
e) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú zaevidované v ŠD a nemajú povolenie, prijímať návštevy mimo určeného času;
f) zapožičiavať svoj ubytovací preukaz inej osobe ani požičiavať kľúče od izby osobám, ktoré nemajú ubytovanie v ŠD riadne pridelené;
g) presťahovať sa do inej izby, bez súhlasu vedúcej ŠD;
h) svojvoľne vymieňať zámky na dverách;
i) prinášať a konzumovať alkohol, prinášať, vlastniť a používať zbrane, omamné látky, drogy a ich prekurzory;
j) fajčiť v priestoroch SÚZ UMB;
k) ničiť a bezdôvodne používať požiarnotechnické zariadenia (hydranty, hasiace prístroje, elektrickú požiarnu signalizáciu), bezpečnostné a protipožiarne označenia;
l) manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril a pod.) v objektoch SÚZ UMB;
m) používať vlastné elektrospotrebiče bez povolenia;
n) skladovať na izbách horľavé alebo zápalné materiály;
o) zasahovať do akejkoľvek inštalácie;
p) v objekte ŠD chovať zvieratá;
q) umiestňovať dopravné prostriedky (ani bicykle) v objektoch ŠD;
r) vstupovať na strechu ŠD.

8.4. Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB viď. Príloha.

IX. Článok
Vnútorný poriadok

9.1. **V záujme zvýšenia bezpečnosti a zachovania poriadku na ŠD je:**

a) študentský domov otvorený od 5.00 do 24.00 hod. a po 24. hod. na zazvonenie;
b) nočný pokoj v čase od 22.00 hod. do 6.00 hod.;
c) vzájomné návštevy študentov UMB medzi jednotlivými ŠD sú povolené od 8.00 do 24.00 hod.;
d) všetky ostatné návštevy sú povolené od 8.00 hod. do 21.00 hod..

9.2. **Prihlasovanie, evidencia a odhlasovanie návštev:**

a) návšteva je povinná po vstupe do budovy ŠD ohlásiť sa na vrátnici, preukázať sa dokladom totožnosti, zapísať sa do knihy návštev, kde uvedie svoje meno, čas príchodu a meno navštíveného študenta;
b) návštevu si príde vyzdvihnúť ubytovaný študent na vrátnicu a ponechá tam svoj ubytovací preukaz;
c) navštívený študent je povinný vyprevadiť návštevu zo ŠD a prevziať si svoj ubytovací preukaz;
d) návšteva je povinná pri odchode odpísať sa v knihe návštev, v opačnom prípade sa to bude považovať za prechovávanie cudzej osoby, resp. návštevy s následným postihom ubytovaného študenta UMB podľa Internátneho poriadku SÚZ UMB;
e) po dobu trvania návštevy ubytovaný študent nesie plnú zodpovednosť za návštevu.

X. Článok
Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

10.1. Internátny poriadok SÚZ UMB nadobúda účinnosť od 01.09.2014 a nahrádza doposiaľ platný internátny poriadok od 01.01.2010.

10.2. Internátny poriadok SÚZ UMB možno v prípade potreby upraviť alebo pozmeniť písomnou formou.

V Banskej Bystrici, dňa 02.06.2014

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB

Príloha: Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB

Dodatok: Zmena návštevných hodín v ŠD SÚZ UMB

Príloha: Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB

P. č.	Sankcie	Cena
1.	Strata kľúča	**15 €**
2.	Strata preukazu	**5 €**
3.	Nepovolené, nenahlásené a zakázané elektrospotrebiče	**15 €/ks**
4.	Porušenie zákazu fajčenia	**15 €**
5.	Nedodržiavanie: hygieny, čistoty a poriadku na bunkách, kuchynkách, spoločných priestoroch	**15 €**
6.	V prípade nutnosti vyhľadávania platby za nájomné	**5 €**
7.	Porušenie zásady spolunažívania, rušenie ostatných ubytovaných, najmä v čase nočného pokoja (22:00 – 06:00 hod.)	**15 €**
8.	Zapožičanie ubytovacieho preukazu, kľúča od izby osobám, ktoré nemajú ubytovanie v ŠD riadne pridelené	**15 €**
9.	Presťahovanie sa do inej izby bez súhlasu vedúcej ŠD	**15 €**

V Banskej Bystrici, dňa 01.10.2017

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB

Dodatok: Zmena návštevných hodín v ŠD SÚZ UMB

Z dôvodu zabezpečenia zvýšenej bezpečnosti a zachovania poriadku v ŠD bol Internátny poriadok študentských domovov a študentskej jedálne SÚZ UMB prechodne zmenený v článku IX. bod 9.1., písmena c) a d) nasledovne:

- vzájomné návštevy študentov UMB medzi jednotlivými ŠD a všetky ostatné návštevy sú povolené v čase od 08:00 hod. do 22:00 hod..

Toto rozhodnutie bolo prijaté na spoločnom stretnutí vedenia SÚZ UMB a predsedu ŠIR UMB dňa 16.03.2018

V Banskej Bystrici, dňa 16.03.2018

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB