

**Záujemcom**

**Naše číslo**

Číslo spisu: 768-2019-R-VO

Číslo záznamu: 5256/2019

**Vybavuje/☎**

Pevalová/048/4461115

**Banská Bystrica**

29.04. 2019

**Vec:**

**Výzva na predkladanie ponúk**

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákon) predkladá

**Výzvu na predloženie cenovej ponuky**

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. Predmet / Názov zákazky:**

**„Vypracovanie žiadostí o NFP a súvisiacich verejných obstarávaní vrátane externého manažmentu“**

**2. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
Sídlo: **Národná 12, 974 01 Banská Bystrica**  
Štatutárny zástupca: **doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor**  
IČO: **30232295**  
DIČ: **2021109211**  
Email: [vladimir.hiadlovsky@umb.sk](mailto:vladimir.hiadlovsky@umb.sk)  
Tel: **048/4461151**

**3. Druh zákazka: poskytnutie služieb****4. Spoločný slovník obstarávania**

72224000-1 – Poradenstvo pri riadení projektov

**5. Opis a rozsah zákazky**

Verejný obstarávateľ má záujem reagovať na Výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, Kódy výzvy: **OPKZP-PO4-SC431-2018-48**, financovanú z: **Operačný program Kvalita životného prostredia**.

Predmetom zákazky je spracovanie 2x žiadosti o nenávratný finančný príspevok, jej podanie na príslušný správny orgán, zabezpečenie procesu verejných obstarávaní.

2x Manažmet projektu: kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok, spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ a prípadných žiadostí o zmenu projektu. Zhotoviteľ je povinný postupovať v súlade s príslušou príručkou a metodickými pokynmi pre žiadateľa o finančný príspevok v rozsahu 2000 hodín pre každý projekt .

Realizácia verejných obstarávaní - spôsob realizácie verejného obstarávania:

- podlimitná zákazka 2x
- zákazka s nízkou hodnotou 6x

Proces verejného obstarávania bude obsahovať kompletnú dokumentáciu podľa zákona vrátane povinného zverejňovania dokumentov v profile verejného obstarávateľa podľa zákona.

Konzultačné hodiny spojené s revíznymi postupmi vykonaných verejných obstarávaní v maximálnom rozsahu 300 hodín.

**6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: ponuka sa požaduje predložiť na celý predmet zákazky.****7. Predpokladaná hodnota zákazky: 69 940,- EUR bez DPH****8. Miesto dodania: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici.****9. Podmienky účasti*****Uchádzač v rámci svojej ponuky nepredkladá:***

- doklad o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky, výpis z obchodného registra resp. živnostenského registra; v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona – *overuje si verejný obstarávateľ*

***Uchádzač v rámci svojej ponuky predkladá:***

- **Čestné vyhlásenie k zákazkám s nízkymi hodnotami**, ktoré musí byť podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- **Zmluva o manažmente projektu + Príloha č. 1** (návrh na plnenie kritérií), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy v jednom vyhotovení, ktoré musia byť podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**10. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

Splnenie podmienok účasti bude posudzované v súlade s obsahom tejto výzvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.

**11. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet obstarávania v **EUR bez DPH**.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platcom DPH, uvedie v ponuke. V prípade, že sa poskytovateľ služby stane počas realizácie platcom DPH, bude cena považovaná za cenu vrátane DPH.

**12. Predkladanie ponúk**

Uchádzač predloží ponuku poštou, kuriérom alebo osobne. Pri predložení ponuky poštou, kuriérom alebo osobne, predloží ponuku v jednej nepriehľadnej uzatvorenej obálke s označením:

**„Manažment projektov –UMB Banská Bystrica– NEOTVÁRAŤ“.**

**Miesto doručenia ponuky:**

**Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
Národná 12  
974 01 Banská Bystrica**

**Lehota na predloženie ponuky: najneskôr do 14.05. 2019 do 10:00 hod.**

**13. Vyhodnotenie ponúk:**

**Dňa 14.05. 2019 o 10:30 hod.** bude neverejné.

Miesto: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

**14. Hlavné podmienky financovania predmetu zákazky:**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

**15. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- nebude predložená žiadna ponuka,
- ani jedna ponuka nebude zodpovedať určeným požiadavkám.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku v prípade, ak bude neregulárna alebo inak neprijateľná pre verejného obstarávateľa, alebo sa zmenili okolnosti, za ktorých sa táto výzva vyhlásila a nebolo možné ich vopred predpokladať. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť uchádzača v prípade, ak zistí, že vo svojej ponuke uviedol nepravdivé údaje.

Za predloženie Vašej ponuky Vám vopred ďakujeme.

S úctou

\_\_\_\_\_  
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.,  
/ rektor

Prílohy:

1x Čestné vyhlásenie k ZNH

1x Zmluva o manažmente projektu + Príloha č. 1 (návrh na plnenie kritérií)

---

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

č.: .....

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

---

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

1. **Objednávateľ:** **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
Adresa/Sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor  
Kontaktná osoba: Ing. Ladislav Monček, kvestor  
Osoba zodpovedná za plnenie zo zmluvy: Ing. Vladimír Mojžiš, finančný manažér  
IČO: 30232295  
DIČ: 2021109211  
IČ DPH: SK 2021109211  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: podľa čísla uvedeného na objednávke  
Kontakt: tel.: 048/446 11 11  
Právna forma: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici je verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. **Poskytovateľ:**  
Adresa/Sídlo:  
Štatutárny orgán:  
Prevádzka:  
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných a technických:  
  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu / IBAN:  
Kontakty: tel.: e-mail:  
Registrácia:

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

„**Nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčaní Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„**Podporná dokumentácia**“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ pomoci**“ je Riadiaci orgán pre Operačný program Výskum a inovácie. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a Výskumná agentúra, ktoré sú sprostredkovateľskými orgánmi pre Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO).

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určené na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO. Pre Operačný program Kvalita životného prostredia je SO Slovenská inovačná a energetická agentúra a Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO, pokiaľ iný predpis nestanoví inak.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP**“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

## 2. **PREDMET ZMLUVY**

2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o nenávratný finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci 48. výzvy na predkladanie žiadostí o Nenávratný finančný príspevok :

<b>Zameranie :</b>	<b>Zníženie energetickej náročnosti verejných budov</b>
<b>Kód výzvy :</b>	<b>OPKZP-PO4-SC431-2018-48</b>
<b>Prioritná os :</b>	<b>4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch</b>
<b>Špecifický cieľ:</b>	<b>4.3.1 zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov</b>

(ďalej len ako „Projekt“).

2.2. Žiadosť o NFP na financovanie Projektu, bude podávaná na adresu Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry, ako sprostredkovateľského orgánu, pre Operačný program Kvalita životného prostredia, konajúca v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Bajkalská 27 , 827 99 Bratislava (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);

Predmetom Zmluvy je spracovanie 2x žiadosti o nenávratný finančný príspevok, jej podanie na príslušný správny orgán, zabezpečenie procesu verejných obstarávaní.

2x Manažment projektu: kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok, spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ a prípadných žiadostí o zmenu projektu. Zhotoviteľ je povinný postupovať v súlade s príslušou príručkou a metodickými pokynmi pre žiadateľa o finančný príspevok v rozsahu 2000 hodín pre každý projekt .

Realizácia verejných obstarávaní - spôsob realizácie verejného obstarávania:

- podlimitná zákazka 2x
- zákazka s nízkou hodnotou 6x

Proces verejného obstarávania bude obsahovať kompletnú dokumentáciu podľa zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní vrátane povinného zverejňovania dokumentov v profile verejného obstarávateľa.

Konzultačné hodiny spojené s revíznymi postupmi vykonaných verejných obstarávaní v maximálnom rozsahu 300 hodín.

2.4.2. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy, po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o NFP na financovanie Projektu:

2.4.2.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,

(ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)

### **3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU**

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich **záväzkov**, stanovených touto Zmluvou, s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie NFP pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o NFP. V prípade, že Platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada o NFP pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o NFP pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

### **4. Cena a platobné podmienky**

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu v zmysle prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
  - 4.1.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky a zákazky s nízkou hodnotou** sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi po odovzdaní kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Poskytovateľom.



4.1.2. **Odmenu za Externý manažment projektu** pozostávajúcu z:

4.1.2.1. časti za **spracovanie každej žiadosti o NFP** sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.

- 4.2. Splatnosť každej jednotlivej faktúry bude **30 dní** odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 4.3. Ceny predmetu Zmluvy boli stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov po vzájomnej dohode s poskytovateľom a sú vyčíslená v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve.
- 4.4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti podľa príslušných ustanovení citovaného zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH alebo ak nebude v súlade s dodaným tovarom alebo bude obsahovať nesprávne údaje, kupujúci si vyhradzuje právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo na prepracovanie spolu s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov.  
Plynutie lehoty splatnosti faktúry vrátenej predávajúcemu na opravu sa zastaví a na opravenej faktúre, obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti, bude opäť uvedená vyššie dohodnutá lehota splatnosti, ktorá začne plynúť odznova.
- 4.5. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ svojím podpisom na tejto Zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Poskytovateľom pre Objednávateľa, Objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov, je Objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a upravou jednotlivých dokladov.

**5. SANKCIE**

- 5.1. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ktorejkoľvek faktúry po termíne jej splatnosti, zaplatí Objednávateľ úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. a v znení § 1 ods.1 vykonávacieho vládneho nariadenia č. 21/2013 Z. z. k Obchodnému zákonníku v nadväznosti na nariadenie vlády č. 303/2014 Z. z.. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej sankcie za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny, sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3. V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy, má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej sankcie vo výške 0,01% z ceny predmetu plnenia za každý aj začatý deň omeškania.

- 5.4. Omeškanie Poskytovateľa s plnením svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Objednávateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Objednávateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručeníu aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto Zmluvy aj spolu so zmluvnou sankciou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto Zmluvy.
- 5.6. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o NFP pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

## **6. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt, ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Poskytovateľa. V prípade, že Objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 6.3 Zmluvy alebo 6.4 Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o NFP pre Projekt.
- 6.3. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o NFP pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

- 6.4. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.6. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.8. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.9. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje Objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na Poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto Zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto Zmluvy.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
- 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.

- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto Zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto Zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, príslušnými platnými právnymi predpismi a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
- 7.6. Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a **účinnosť** v zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov **povinnému zverejneniu** v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa zverejniť túto Zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na jej zverejnenie v plnom rozsahu. Za zverejnenie tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zodpovedá Objednávateľ.
- 7.7. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.
- 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je jej príloha:  
Príloha č. 1 Návrh plnenia kritérií

V ....., dňa.....

V ....., dňa.....

**Poskytovateľ:**

**Objednávateľ:**

.....

.....  
Doc. Ing. Vladimír Hladovský, PhD.  
rektor

V zmysle zákona nadobúda

táto zmluva účinnosť

dňa:.....

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

podpis poverenej osoby:

Príloha č.1 – Návrh plnenia Kritérií

**NÁVRH PLNENIA KRITÉRIÍ**

Názov, obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

IČO:

Tel:

Mail:

Verejný obstarávateľ: **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Názov zákazky: **Vypracovanie žiadostí o NFP a súvisiacich verejných obstarávaní vrátane externého manažmentu**

Názov	Merná jednotka	Množstvo	Cena jednotková bez DPH v EUR	Cena celkom bez DPH v EUR
Spracovanie žiadostí o NFP	ks	2		
<b>Zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania:</b>				
Zákazka s nízkou hodnotou	ks	6		
Podlimitná zákazka bez použitia el. trhoviska	ks	2		
Konzultačné služby spojené s verejným obstarávaním	hod	300		
Externý riadenie projektu – k žiadosti č. 1	hod	2000		
Externý riadenie projektu – k žiadosti č. 2	hod	2000		
<b>SPOLU</b>				

Cena celkom bez DPH:

DPH 20%:

Cena celkom s DPH:

Sme platcom DPH: áno/nie\*

V....., dňa.....

Pečiatka a podpis

**\*Nehodiace prečiarknite**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**  
**K ZÁKAZKÁM S NÍZKYMI HODNOTAMI**

Verejný obstarávateľ: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Predmet obstarávania: „*Vypracovanie žiadostí o NFP a súvisiacich verejných obstarávaní vrátane externého manažmentu*“

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Obchodné meno:	
Meno, priezvisko, funkcia štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo osoba oprávnená konať za uchádzača	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
IČO:	
DIČ:	
Kontaktná osoba:	
Tel:	
E-mail:	

**Čestne vyhlasujem, že:**

- v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov **nemám uložený zákaz** účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- predkladám jednu cenovú ponuku,
- rešpektujem požiadavky a podmienky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a súhlasím s nimi,
- údaje a informácie v predložených dokumentoch sú presné, pravdivé a úplné,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V....., dňa.....

.....  
podpis a pečiatka uchádzača