

UNIVERZITET *MATEJ BEL* U BANSKOJ BISTRICI



**PRAVILNIK O STUDIJAMA
UNIVERZITETA *MATEJ BEL* U BANSKOJ BISTRICI
ZA STUDENTE STUDIJSKIH PROGRAMA
AKREDITOVANIH OD 1. 1. 2013.**

br. z.: 4910/2013
br. sp.: 846-2013-R-PPgČ

Banska Bistrica 3. 4. 2013.

Akademski senat Univerziteta Matej Bel u Banskoi Bistrici (u daljem tekstu AS UMB) shodno članu 9 st. 1 b) i članu 15 st. 1 b) Zakona br. 131/2002 Z. z. o visokim školama i o izmenama i dopunama određenih zakona u verziji kasnijih propisa (u daljem tekstu: Zakon o visokom obrazovanju), usvaja Pravilnik o studijama Univerziteta Matej Bel u Banskoi Bistrici (u daljem tekstu UMB) kao svoju unutrašnju odredbu.

OSNOVNE ODREDBE

Čl. 1

Uvodne odredbe

(1) Pravilnikom se utvrđuje organizacija i primena kreditnog sistema studija studenata UMB i njegovih fakulteta koji su primljeni na studijske programe akreditovane prema Zakonu o visokom obrazovanju u skladu sa Uredbom Ministarstva prosvete, nauke, istraživanja i sporta Republike Slovačke br. 614/2002 Z. z. o kreditnom sistemu studija u verziji kasnijih propisa i uređuju se uslovi studiranja na UMB u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Deo I

STUDIJSKI ODSEK, STUDIJSKI PROGRAM, STUDIJSKI PLAN

Čl. 2

Studijski odsek

(1) Odsek studija je oblast znanja koja može biti predmet visokog obrazovanja na jednom od njenih tri nivoa. Studijski programi se nude u okviru studijskog odseka apsolventima za potrebe prakse i daljeg obrazovanja.

(2) Studijski program se može izvoditi u kombinaciji dva odseka studija. Polja studija u interdisciplinarnim studijama su približno zastupljena i najmanje 2/5 nastavnog plana i programa posvećeno je svakoj od oblasti studija.

Čl. 3

Studijski program

(1) Visoko obrazovanje u studijskom odseku ili u kombinaciji odseka studija stiče se studiranjem po akreditovanom studijskom programu (član 83 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju) u ovoj oblasti studija ili u kombinaciji polja studija. Studijski program bliže određuje odredbu čl. 51 stav 4 Zakona o visokom obrazovanju.

(2) Studijski program je skup predmeta koje se sastoje od obrazovnih aktivnosti, kao što su predavanje, seminar, vežbe, završni rad, projektni rad, laboratorijski radovi, stažiranje, ekskurzija, stručna praksa, državni ispit i njihove kombinacije i skup pravila sastavljenih tako da se uspešnim završavanjem ovih obrazovnih aktivnosti, uz zadržavanje gore navedenih pravila, omogućava sticanje visokoškolskog obrazovanja.

(3) Ako UMB realizuje redovni studijski program na jeziku koji nije državni jezik, a istovremeno ni jedna javna visokoškolska ustanova u istoj akademskoj godini ne omogućava prijem studenata na taj odgovarajući stepen u istom studijskom odseku u dnevnoj formi na slovačkom jeziku, ne postoji obaveza plaćanja školarine. Ako je UMB ili druga javna visokoškolska ustanova prihvatila studijski program na istom studijskom polju koji se izvodi na državnom i drugom stranom jeziku za datu akademsku godinu, obavezu plaćanja školarine u svakoj godini studija snosi student upisan u studijski program na drugom jeziku.

(4) Sadržaj studijskog programa odgovara najmanje 3/5 sadržaju studijskog odseka. Studijski program bačelorskih studija je osmišljen tako da student stekne visokoškolsko obrazovanje, u kojem jezgro znanja čini 135 kredita od 180 kredita. Studijski program magistarskog / inženjerskog studija je sačinjen tako da student stekne visokoškolsko obrazovanje u kojem jezgro znanja čini 72 kredita od 120 kredita.

(5) Doktorski studijski program sastoji se od studijskog i naučnog dela. Studijski deo doktorskog studija (60/80 kredita za trogodišnje / četvorogodišnje standardno vreme studija) sastoji se uglavnom od predavanja, seminara i individualnog proučavanja stručne literature neophodne za pripremu disertacije. Naučni deo doktorskih studija (120/160 kredita za trogodišnje / četvorogodišnje standardno vreme studija) sastoji se od individualnog ili timskog naučnog rada studenta koji se odnosi na temu disertacije.

(6) Sastavni deo svakog studijskog programa je završni rad, koji zajedno sa svojom odbranom čine jedan predmet. Uz odobrenje garanta studijskog programa, završni rad može biti pisan i branjen na jeziku koji nije državni jezik. U tom slučaju sažetak (abstrakt) se piše na državnom jeziku.

(7) Studijski program se održava na fakultetu ako ga stručno i organizaciono obezbeđuje fakultet. Predlog za zajednički studijski program i studijski program na fakultetu odobrava naučni odbor fakulteta. Zajednički univerzitetski studijski program i studijski program, koji se održava na UMB, odobrava naučni odbor UMB nakon razmatranja u okviru naučnog odbora relevantnog fakulteta. Ako je predmet razmatranja Naučnog odbora UMB / fakulteta akreditacioni spis studijskog programa, preporučeni plan studiranja ili promena vezana za akreditovani studijski program, na sastanku naučnog odbora UMB / fakulteta prisustvuje najmanje jedan predstavnik studenata kojeg imenuje studentski deo Akademskog senata UMB / fakulteta.

(8) Studijski programi na UMB se odvijaju u tri nivoa:

- a) studijski program prvog stepena je bačelorski studijski program (u daljem tekstu samo „bačelorske studije“),
- b) studijski program drugog stepena je magistarski studijski program (u daljem tekstu samo „magistarske studije“) ili inženjerski studijski program (u daljem tekstu samo „inženjerske studije“),
- c) studijski program trećeg stepena je doktorski studijski program (u daljem tekstu samo „doktorske studije“).

Čl. 4

Bačelorski studijski program

(1) Osnovni (bačelorski) studijski program ima za cilj sticanje teoretskog i praktičnog znanja zasnovanog na trenutnom stanju nauke ili umetnosti. Profesionalno orjentisani studijski bačelorski programi usmereni su na savladavanje i korišćenje znanja u obavljanju profesije. Akademski orjentisani bačelorski studijski programi se fokusiraju na nastavak visokog obrazovanja drugog stepena.

(2) Apsolventi bačelorskih studija stiču visokoškolsko obrazovanje prvog stepena.

(3) Standardna dužina studija za osnovni (bačelorski) studijski program, uključujući stručnu praksu, je

(a) najmanje tri a najviše četiri akademske godine u dnevnoj formi studija;

(b) najmanje tri a najviše pet akademskih godina u eksternoj formi studija.

Osnovne studije ne smeju premašiti svoju standardnu dužinu za više od dve godine (član 65 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju).

(4) Apsolventima bačelorskog studija se dodeljuje akademsko zvanje „bačelor“ (sa skraćenicom „Bc“).

Čl. 5

Magistarski/inženjerski studijski program

(1) Magistarski / inženjerski studijski program ima za cilj sticanje teorijskih i praktičnih znanja zasnovanih na trenutnom stanju nauke ili umetnosti i razvijanju njihove sposobnosti da profesionalno primenjuju svoju profesiju ili da nastave sa visokim obrazovanjem na doktorskim studijama.

(2) Standardna dužina studijskog programa drugog stepena, uključujući i stručnu praksu, je: (a) najmanje jedna i najviše tri akademske godine u redovnom studiju;

(b) najmanje dve i najviše četiri akademske godine u eksternoj formi studija.

Magistarske / inženjerske studije ne smeju premašiti standardnu dužinu studija za više od dve godine (član 65 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju).

(3) Apsolventi magistarskog / inženjerskog studijskog programa stiču visoko obrazovanje drugog stepena. Apsolventima magistarskog studijskog programa se dodeljuje akademsko zvanje "magistar" (sa skraćenicom "Mr"). Apsolventima inženjerskog studija se dodeljuje akademski naziv "inženjer" (sa skraćenicom "Ing").

(4) Apsolventi studijskih programa koji su stekli zvanje “magistar” ili slične studijske programe u inostranstvu, mogu polagati rigorozne ispite, uključujući i odbranu rigorozne

teze iz oblasti u kojoj su stekli visoko obrazovanje ili u srodnom studijskom programu. Nakon toga UMB im dodeljuje akademsko zvanje:

- a) u studijskim programima prirodnih nauka "doktor prirodnih nauka" (skraćeno "RNDr"),
- b) u društvenim i umetničkim studijskim programima "doktor filozofije" (skraćeno "PhDr"),
- c) u pravnim studijskim programima "doktor prava" (skraćeno "JUDr"),
- d) u učiteljskim studijskim programima i studijskom programu fizičkog vaspitanja, "doktor pedagogije" (skraćeno "PaedDr"),
- e) u teološkim studijskim programima osim studijskih programa iz oblasti katoličke teologije "doktor teologije" (skraćeno "ThDr").

Čl. 6

Doktorski studijski program

(1) Doktorski studijski program ima za cilj sticanje međunarodno prihvaćenog znanja zasnovanog na sadašnjem stanju naučnih saznanja, a posebno na ličnom doprinosu studenta, koji je rezultat naučnog istraživanja i samostalne kreativne aktivnosti u nauci i umetnosti.

(2) Standardna dužina dokorskog studija je:

- (a) u dnevnoj formi studija tri (180 kredita) ili četiri (240 kredita) akademske godine;
- b) u eksternoj formi studija četiri akademske godine (180 kredita) ili pet akademskih godina (240 kredita).

Doktorske studije ne smeju premašiti svoju standardnu dužinu za više od dve godine (član 65 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju).

3) Doktorske studije se izvode prema individualnom planu studija pod vodstvom mentora. Sastoje se od studijskog i naučnog dela. Studijski plan i program je sastavljen od strane mentora i dostavlja se na odobrenje komisiji studijskog odseka.

(4) Sastavni deo doktorskog studija u dnevnoj formi je obavljanje pedagoške delatnosti ili druge stručne delatnosti vezane za pedagošku delatnost u obimu do četiri sata nedeljno u proseku za akademsku godinu u kojoj se nastava izvodi.

(5) Uslov pravilnog završetka doktorskih studija je izvođenje i odbrana disertacije koja je deo državnog ispita.

(6) Apsolventi doktorskih studija stiču visokoškolsko obrazovanje trećeg stepena. Apsolventima doktorskih studija se dodeljuje akademsko zvanje "doktor" ("philosophiae doctor", skraćeno "PhD").

Čl. 7

Zajednički studijski program

(1) UMB može da obezbedi studijski program prvog, drugog ili trećeg stepena studija u saradnji sa drugim visokim školama, uključujući visoke škole koje se nalaze van teritorije Slovačke.

(2) Zajednički studijski program se uspostavlja na osnovu sporazuma dve ili više visokoškolskih ustanova u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju (član 54a) i član 83 stav 18, 19 i 20)

a) na teritoriji Slovačke republike, ako univerziteti koji sarađuju imaju pravo da sprovode studijske programe iz oblasti studija na kojima se zasniva zajednički studijski program, pri čemu stepen, oblik i standardna dužina studija su identični;

b) izvan teritorije Slovačke republike, kombinovanjem dva ili više studijskih programa u najviše dve oblasti studija, koje su na nivou ekvivalentnog visokog obrazovanja odgovarajućeg stepena, koje su svojim sadržajem blizke relevantnoj oblasti studija; izvode se u istom obliku studija; svaki univerzitet ima pravo na visoko obrazovanje na studijskim programima / disciplinama u kojima se sprovodi zajednički studijski program,

(c) kao novi studijski program koji mora zadovoljiti kriterije akreditacije potrebne za dodelu prava.

(3) Uslovi saradnje su sastavni deo sporazuma univerziteta koji sarađuju. Sporazum će posebno navesti uslove za upis na studijski program, uslove za njegovo apsolviranje,

detalje organizacije studija, dodeljivanje akademskog zvanja i dokumente potrebne za završetak studija.

(4) Student koji je primljen na studije zajedničkog studijskog programa je student svih visokih škola. Ovo se ne odnosi na statističke i budžetske svrhe kada se smatra studentom te visokoškolske ustanove koja mu u relevantnom delu studija obezbeđuje obrazovanje (član 51 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju).

Čl. 8

Preporučeni studijski plan

(1) Nastavni plan i program studenta određuje vremenski i sadržajni niz predmeta.

(2) Za svaki studijski program UMB / fakultet će odrediti preporučeni plan studija, koji je koncipiran tako da student koji ga završava ispunjava uslove za uspešan završetak studija u okviru standardnog trajanja studija koji odgovara studijskom programu.

(3) Preporučeni plan studija obuhvata nazive obaveznih, obavezno-izbornih predmeta, broj kredita za predmete studijskog programa, sedmične časove u dnevnoj formi studija, osnovne obrazovne aktivnosti i njihov obim, preporučeni semestar studija, naziv predmetnog garanta.

(4) Dnevna forma studija je organizovana je tako da, u zavisnosti od studijskog programa, studije prema preporučenom planu studija odgovaraju obimu od 1800 časova po akademskoj godini, uključujući samostalne studije i samostalnu kreativnu aktivnost; što znači 30 sati po kreditu.

(5) Eksterna forma studija je tako organizovana da studije, zavisno od studijskog programa, prema preporučenom planu studija odgovaraju obimu od 1440 časova po akademskoj godini, uključujući samostalne studije i samostalnu kreativnu aktivnost; što znači 30 sati po kreditu.

(6) Na osnovu preporučenog plana studija student izrađuje svoj lični plan učenja. Studijski plan studenta bačelorskog i magistarskog / inženjerskog studija određuje vremenski i sadržajni redosled predmeta studijskog programa. Student priprema plan studija postepeno, samostalno ili u saradnji sa studijskim savetnikom, upisom predmeta za pojedinačne semestre i godine studija.

(7) Studijski plan doktoranta sadrži uglavnom sledeće:

- a) listu predmeta koje treba da završi doktorant tokom doktorskih studija; broj časova i bodova u semestrima, garanta predmeta
- b) listu osnovne i preporučene studijske literature;
- c) datume vrednovanja i datum ispita disertacije,
- d) datum odbrane disertacije,
- e) završetak stručnih kurseva, studijskih poseta u Slovačkoj i inostranstvu, učešće na naučnim konferencijama i seminarima,
- f) uključivanje doktoranta u naučno-istraživačke aktivnosti
- g) očekivano objavljivanje publikacija doktoranta.

2. deo

STUDIJE NA UMB

Čl. 9

Prijem na studije

(1) Svako ima pravo da studira prema UMB izabranog studijskom programu ako ispunjava osnovne uslove za upis na studije prema članu 56. Zakona o visokom obrazovanju i druge uslove iz člana 57 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju koji je odredio UMB ili fakultet, uslove navedene u ugovoru u skladu sa članom 54a stav 2 i uslove u skladu sa članom 58a stav 4. Ostali uslovi koje je odredio UMB ili fakultet shodno čl. 56 stav 1 za upis na bačelorske studije ne smeju da, u smislu sadržaja znanja, prekorače sadržaj završenog potpunog srednjeg obrazovanja ili potpunog srednjeg stručnog obrazovanja.

(2) Osnovni uslovi za upis na studije drugog stepena (član 53 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju) su visokoškolsko obrazovanje prvog stepena, pri čemu je zbir stečenih / priznatih kredita za prethodne visokoškolske studije najmanje 180.

(3) Osnovni uslov za upis na doktorske studije je visokoškolsko obrazovanje drugog stepena, pri čemu je zbir stečenih / priznatih kredita za prethodne visokoškolske studije prvog i drugog stepena (ili kombinovanih studija) najmanje 300 kredita.

(4) UMB ili fakultet, ako se studijski program odvija na fakultetu, mora objaviti na vreme, najkasnije do 20. septembra u akademskoj godini koja prethodi akademskoj godini, u kojoj studije počinju, u slučaju bačelorskog studijskog programa ili studijskog programa prema članu 53 stav 3 Zakona o visokom obrazovanju, a za druge studijske programe najkasnije dva meseca prije poslednjeg dana prijave, rok za podnošenje zahteva za studiranje i uslove upisa.

(5) Postupak prijema kandidata za studije počinje dostavljanjem njegovog pismenog zahteva za studije na UMB ili na fakultetu koji izvodi studijski program. Aplikacija se može dostaviti i u elektronskoj formi bez garantovanog elektronskog potpisa, koristeći UMB akademski informacioni sistem (AIS). U prijavi podnosilac prijave mora navesti podatke u skladu sa čl. 58 stav 3 Zakona o visokom obrazovanju.

(6) Kandidat koji ne dokaže ispunjenje osnovnih uslova za upis u vreme ispunjavanja uslova za upis može se uslovno upisati na studije i dužan je da dokaže da su osnovni uslovi za upis na studije ispunjeni najkasnije do dana određenog za upis na studije.

(7) O prijemu na studijski program koji sprovodi fakultet odlučuje dekan. Odluku dekana o odbijanju prijema na studije može promeniti dekan ako utvrdi da je odluka donesena suprotno Zakonu o visokom obrazovanju, unutrašnjim odredbama i uslovima prijemnog postupka fakulteta/UMB. U suprotnom, zahtev za preispitivanje odluke o ishodu postupka prijema podnosi se rektoru UMB (član 58 stav 8 Zakona o visokom obrazovanju). Rektor odlučuje o prijemu na studije zajedničkog univerzitetskog studijskog programa i studijskog programa na UMB. Odluku rektora da ne primi na studije zajedničkog univerzitetskog studijskog programa i studijskog programa na UMB može promeniti AS UMB.

(8) Pored odredbi ovog člana, na postupak upisa na doktorske studije primenjuju se odredbe člana 54. stav 5 do 7 ovog Zakona o visokom obrazovanju.

(9) Uslove za prijem na studijski program UMB / fakulteta i organizaciju prijemnog postupka odobrava AS UMB / Akademski senat fakulteta (u daljem tekstu: AS fakulteta).

(10) Proglašenjem odluke o prijemu na studije, kandidat ima pravo upisa na studije. Ovo pravo podnosioca prijave prestaje da postoji ako on odgovori na pitanje UMB ili fakulteta (čl. 58 stav 9 i čl. 59 stav 3 Zakona o visokom obrazovanju) negativno ili ne odgovori u određenom roku.

(11) Kandidat koji je primljen na studije postaje student od dana upisa na studije. Prava i obaveze studenata uređuju se članovima 70 i 71 Zakona o visokom obrazovanju.

(12) U skladu sa članom 73 Zakona o visokom obrazovanju, UMB vodi Registar studenata. Studentski registar je nejavni informacioni sistem, kojim upravlja UMB. Centralni registar studenata (čl. 73a Zakona o visokom obrazovanju) koristi se za centralnu registraciju studenata i studija na univerzitetima, čiji administrator i operater je Ministarstvo prosvete, nauke, istraživanja i sporta Republike Slovačke.

(13) UMB može bez prijemnog postupka prihvatiti deo studija, obično na jedan semestar, i studente drugih visokoškolskih ustanova, uključujući univerzitet koji se nalazi izvan teritorije SR i univerzitet iz treće zemlje u skladu sa uslovima programa razmene ili po ugovoru između domaće visoke škole i visokoškolskih ustanova koje šalju kandidate. UMB / fakultet studentu izdaje studentsku kartu ili drugi dokumenat kojim se potvrđuje da je student MBU / fakulteta.

Čl. 10

Upis na studije

1) Datum, mesto i način upisa utvrđuje i objavljuje UMB / fakultet primljenim kandidatima za studije.

(2) Ako student ne prisustvuje upisu do narednog perioda studija ili ne prisustvuje ponovnom upisu, UMB ili fakultet na kojem se izvodi studijski program, pozvaće studenta pismenim putem da se pojavi u roku od 10 radnih dana od prijema poziva.

(3) Ako se student ne odazove u roku nakon prijema zahteva i ne zatraži produženje roka iz medicinskih razloga koji ga sprečavaju da se upiše na studije, datum kada je student trebao da se upiše za naredni period studija ili je trebao da se ponovo upiše, smatraće se kao dan kada je student napustio studije.

(4) Na osnovu pismenog zahteva dekan fakulteta može odobriti upis studenta koji je bio primljen na studije na istom studijskom polju ili u srodnoj oblasti studija na UMB ili drugom univerzitetu u skladu sa uslovima utvrđenim propisima o studijama na fakultetu.

(5) Student podnosi pismenu prijavu nakon završetka studijskih obaveza za celu akademsku godinu prije početka akademske godine. Student je obavezan da dostavi i izvod o rezultatima studija, potvrdu o studijama i druge dokumente koje fakultet zahteva. U slučaju studenta koji je primljen u prvu godinu studija, prijava mora biti popraćena odlukom o upisu na studije. Fakultet će odlučiti o zahtevu studenta UMB ili drugog univerziteta u vezi upisa u roku od 30 dana od dana dostave na osnovu saglasnosti dekana.

(6) Na dan upisa, u skladu sa stavom 4. ovog člana, student postaje student fakulteta na koji je upisan i ovim datumom se smatra da je napustio prethodne studije. Fakultet, na koji se student upisao, obavezan je da to obavesti fakultetu koji je student napustio u roku od 3 radna dana.

(7) U skladu sa članom 106. Zakona o visokom obrazovanju ili Zakonom br. 245/2008 o vaspitanju i obrazovanju (Zakonom o školstvu), kandidati za studije koji su završili prethodni nivo obrazovanja u inostranstvu dužni su da dostave uverenje o obrazovanju stečenom izvan teritorije Slovačke republike. Odluku o priznavanju dokumenata o obrazovanju primljen kandidat je dužan da dostavi najkasnije na dan upisa na studije.

Čl. 11

Kreditni sistem studija

(1) Organizacija svih stepena i oblika visokog obrazovanja u UMB zasniva se na kreditnom sistemu. Kreditni sistem studija koristi prikupljanje i prenos kredita. Omogućava studentima da procene opterećenje studenta u vezi sa završetkom predmeta studijskog programa u skladu sa pravilima sadržanim u studijskom programu.

(2) Krediti su brojčane vrednosti dodeljene predmetima koji izražavaju količinu rada potrebnu za sticanje propisanih rezultata obrazovanja.

(3) Standardno opterećenje studenta za celu akademsku godinu u redovnom studiju je 60 kredita, 30 kredita po semestru. Standardno opterećenje studenta za celu akademsku godinu u eksternoj formi studija je 48 kredita.

(4) Krediti se moraju dobiti za obavezne, obavezno-izborne i izborne predmete u strukturi propisanoj studijskim programom.

(5) Prikupljanje kredita podrazumeva sabiranje kredita stečenih za uspešan završetak predmeta u vremenu kada je student upisan u jedan studijski program. Sabiraju se krediti stečeni:

- a) u okviru studijskog programa u slučaju njegovog završetka,
- b) u okviru dela studija na drugom fakultetu UMB
- c) u okviru jednog dela studija u drugoj visokoškolskoj ustanovi u Slovačkoj republici ili na univerzitetu izvan teritorije Slovačke republike, formalno osiguranim zahtevima za prenos kredita u skladu sa Uredbom o kreditnom sistemu studija.

(6) Završetak jednog dela studija na drugom univerzitetu je formalno uslovljen:

- a) zahtevom za razmenu studija,
- b) ugovorom o studiji;
- c) izvodom o rezultatima studija

(7) Ugovor o studijama između studenta, fakulteta koji šalje studenta i fakulteta koji prima studenta, zaključuje se prije pohađanja studenta na fakultet koji ga prima. Ugovor

o studijama uključuje preporučeni studijski plan i program studenta na fakultetu koji ga prima; i koji plan je odobren od strane koordinatora kreditnih studija.

Čl. 12

Upis predmeta

(1) Upisom predmeta student određuje koji deo zadataka propisanih studijskim programom želi da završi u narednom periodu studija, na koji se upis odnosi, tako da broj kredita koji se mogu dobiti u datom periodu ispunjava uslov za nastavak studija.

(2) U prvoj godini prvog i drugog stepena redovnog studija standardno opterećenje studenta za celu akademsku godinu iznosi 60 kredita. Da bi napredovao u višu godinu studija mora završiti predmete u celokupnom obimu najmanje 40 kredita. U prvoj godini prvog i drugog stepena eksternog studija standardno opterećenje studenta za celu akademsku godinu iznosi najviše 48 kredita. Da bi napredovao u višu godinu studija mora da završi predmete sa celokupnim obimom 48 kredita. U poslednjoj godini visokog obrazovanja student može upisati i manji broj bodova ako je taj broj kredita dovoljan da student završi studijski program.

(3) U jednoj godini redovnog studija student može upisati predmete u ukupnom obimu do 90 kredita. U maksimalan broj 48 kredita po akademskoj godini u eksternim studijama nisu uključeni krediti iz prethodne akademske godine. Krediti za predmete koji se priznaju prilikom upisa studenta tokom prethodnog studija nisu uključeni u broj kredita.

(4) Upis predmeta studenata doktorskih studija regulisan je Pravilnikom o doktorskim studijama na UMB.

(5) Ako student upiše i ne položi obavezni predmet, ima mogućnost da ga ponovo upiše tokom studija. Nakon drugog neuspešnog pokušaja da završi obavezni predmet, student je isključen iz studija.

(6) Ako student upiše i ne položi obavezno-izborni predmet, ima mogućnost da ga ponovo upiše ili da izabere drugi sa liste obavezno-izbornih predmeta. Nakon drugog neuspešnog pokušaja završetka odabranog obavezno-izbornog predmeta, student je

isključen iz studija. Isključivanje iz studija za ponovljeni neuspješni završetak obavezno-izbornog predmeta ne primjenjuje se ako je student već ostvario određeni broj kredita za obavezno-izborne predmete u okviru studijskog programa.

(7) U toku studija student može upisati ponovno izborni predmet koji je završio neuspješno ili umesto toga može upisati neki drugi izborni predmet. Ako je student dostigao dovoljan broj kredita za izborne predmete, ne mora da upiše ni jedan izborni predmet.

(8) Ako student umesto neuspješno završenog obavezno-izbornog ili izbornog predmeta izabere neki drugi predmet, zadržava se pravilo o mogućnosti dvaput završiti svaki predmet.

Čl. 13

Forme a metode studija

(1) Studijski program se može izvoditi u dnevnoj ili eksternoj formi studija. Oba oblika studija su jednaka i sadržajno identična.

(2) Obrazovne aktivnosti iz čl. 3 stav 2 ovog dokumenta mogu se izvršavati metodom direktnog predavanja, on-line metodom ili kombinovanom metodom. Metoda studija direktnog predavanja sastoji se od nastave sa direktnim kontaktom sa nastavnikom. Metoda na daljinu zamenjuje direktni kontakt nastavnika sa studentom putem računarskih mreža. Metoda kombinovanih studija je kombinacija metode direktnog predavanja i on-line sistema predavanja.

(3) Iste metode učenja koriste se u dnevnoj i eksternoj formi studija. Sve neophodne razlike u implementaciji studijskog plana i programa u dnevnoj i eksternoj formi ne smeju imati negativan uticaj na rezultate obrazovanja.

3. deo
ORGANIZACIJA STUDIJA

Čl. 14

Akadska godina i njena organizacija

(1) Akadska godina počinje 1. septembra tekuće godine i završava se 31. avgusta naredne godine.

(2) Studije u jednoj akadskoj godini dele se na zimski i letnji semestar i period odmora. Semestar se deli na nastavni deo i period završetka studijskih obaveza. U jednom semestru studija obično je 13 sedmica nastave i najviše 5 sedmica završetka studijskih obaveza.

(3) Vremenski raspored akadske godine za UMB i njegove fakultete rektor jednako utvrđuje u dogovoru sa dekanima.

Čl. 15

Program studija

(1) Studentima predaju, vode seminare i ispite profesori, docenti, stručni asistenti sa visokoškolskim obrazovanjem trećeg stepena, istraživači i umetnički radnici i uz saglasnost dekana i stručni asistenti, asistenti i stručnjaci iz Slovačke i inostranstva. Predavanja u obaveznim predmetima „jezgra znanja“ studijskog programa garantuju i vode profesori ili docenti, izabrana predavanja uz saglasnost garanta predmeta mogu u obaveznim predmetima da vode i stručni asistenti sa visokoškolskim obrazovanjem trećeg stepena uključujući i stručnjake iz prakse.

(2) Učešće u obrazovnim aktivnostima i uslovima predmetnog vrednovanja uređuje se odlukom predmetnog garanta u saradnji sa garantom studijskog programa.

(3) Svaki predmet je jednosemestarski, ima šifru i naziv. Osnovne informacije o predmetu su date u informativnom listu. Informativni list priprema i ažurira predmetni

garant, odobrava ga garant studijskog programa. Predmetni informativni listovi su deo ponuđenih studijskih programa i objavljuju se u sažetku informacija o studijama.

(4) Na početku svakog semestra nastavnik konkretizuje informacije sadržane u informativnom listu predmeta, posebno predmetni program, listu studijske literature, oblike i rokove tekuće i završne evaluacije i druge uslove za uspešan završetak predmeta.

(5) Student može da iskoristi časove konsultacija koje svaki nastavnik ispiše i objavi u obimu najmanje 2 časa sedmično.

(6) Predmeti uključeni u studijski program podeljeni su na:

a) obavezne - njihov uspešan završetak je preduslov za uspešan završetak određenog dela studija ili celokupnog studijskog programa (u osnovnom - bačelorskom studiju maksimalno 75% od ukupnog broja kredita, u magistarskom / inženjerskom studiju i u studijskom delu doktorskog studija maksimalno 60% od broja kredita),

b) obavezno - izborne - uslov za uspešan završetak studija ili celokupnog studijskog programa je sticanje određenog broja kredita za te predmete prema izboru studenta u strukturi određenoj studijskim programom (najmanje 15% od broja kredita u bačelorskom studiju, a najmanje 25% od broja kredita u magistarskom / inženjerskom studiju i u studijskom delu doktorskog studija)

c) izborne - drugi predmeti namenjeni za odgovarajući stepen studija koje nude fakultet, drugi fakulteti UMB ili drugi univerziteti, koje student može upisati kako bi dopunio svoje studije i da bi dobio dovoljan broj kredita u relevantnom delu studija (najmanje 10% od broja kredita u bačelorskom studiju, a najmanje 15% od broja kredita u magistarskom / inženjerskom programu i na studijskom delu doktorskih studija).

(7) Student koji je upisan na studijski program može imati obavezne i obavezno – izborne predmete studijskog programa isključivo u toku studija na UMB / fakultetu (osim priznanja predmeta prema pravilniku o studijama fakulteta) i u okviru dela studija koji je završen na drugoj visokoškolskoj ustanovi po ugovoru (sporazumu) o studijama.

(8) Završne (bačelorske) radove i diplomske radove vode profesori, docenti, stručni asistenti sa visokoškolskim obrazovanjem trećeg stepena i stručnjaci sa prakse. Završne

(bačelorske) radove mogu da vode i nastavnici sa visokoškolskim obrazovanjem drugog stepena. Disertacije vode univerzitetski profesori i docenti.

(9) U vezi priznavanja predmeta, odnosno o prenosu kredita i ocena odlučuje dekan fakulteta na osnovu unutrašnjih propisa fakulteta. Završetak predmeta u okviru studentske mobilnosti (napr. Erasmus), na koju je studenta postavio fakultet, priznaje se na osnovu izvoda o studijskim rezultatima. Izvod postaje deo lične studijske dokumentacije studenta.

Čl. 16

Prijavljivanje za predmete

(1) Studenti se moraju prijaviti na predmete iz studijskog programa.

(2) Studenti se obično upisuju u dva etape, u terminima predviđenim akademskom godinom. Prva etapa (sa izuzetkom studenata buduće prve godine studija) odvija se u mesecu aprilu, druga etapa na dan upisa na studije. Student bira predmete iz ponude koju objavljuje fakultet u martu tekuće godine.

(3) Prijavljivanje za predmete vrši se u sledećem redosledu:

- a) studenti fakulteta / UMB, za koje je predmet obavezan, i studenti iz drugih visokoškolskih ustanova koji imaju studijski ugovor (sporazum) u vezi završetka predmeta,
- b) studenti fakulteta / UMB koji su upisali predmet kao obavezno - izborni,
- c) studenti fakulteta / UMB za koje je predmet izborni,
- d) studenti sa drugih fakulteta UMB koji upisuju predmet kao izborni.

(4) Odbijanje studenta da se upiše na predmet koji se predaje na fakultetu / UMB moguće je samo zbog neispunjavanja uslovnih predmeta, ako je ta veza navedena u informativnom listu i iz razloga kapaciteta. Minimalni i maksimalni broj studenata (predmetni kapacitet) koji se mogu upisati na predmet na predlog predmetnog garanta, odobrava garant studijskog programa.

(5) Nakon procene prve faze upisa studenata za predmete, fakultet će objaviti listu predmeta koji će se predavati u narednoj akademskoj godini. U roku utvrđenom rasporedom student će se upisati na akademsku godinu potvrđivanjem upisanih predmeta u elektronskom obliku u AIS-u.

Čl. 17

Komunikacija sa studentima

(1) Komunikacija sa studentima o pitanjima studija u toku akademske godine obezbeđuje Odsek za studije, koordinatori kreditnog sistema studija, koordinator za rad sa studentima sa specifičnim potrebama, savetnici za studije i katedre.

(2) Odeljenje za studije obezbeđuje:

- a) komunikaciju sa kandidatima za studije i administrativnu obradu postupka prijema,
- b) rešavanje žalbi, pritužbi i zahteva studenata svih oblika i stepena studija,
- c) izvođenje studijske dokumentacije,
- d) savetodavne, administrativne, informativne, organizacione i kontrolne aktivnosti u studijskim stvarima.

(3) Koordinator kreditnog sistema studija (u daljem tekstu: studija) obavlja sledeće poslove:

- a) učestvuje u pripremi sporazuma (ugovora) za saradnju u obrazovnim aktivnostima i studentskim ugovorima za studiranje u inostranstvu,
- b) bavi se akademskim i administrativnim pitanjima vezanim za mobilnost studenata;
- c) studentima pruža savetovanje o mogućnostima studiranja na fakultetima UMB, drugim univerzitetima u Slovačkoj i inostranstvu,
- (d) učestvuje u pripremi i distribuciji informacija o studijama i ponuđenih studijskih programa.

(4) Koordinator za rad sa studentima sa posebnim potrebama:

- (a) pruža informacije o mogućnostima studija osoba sa posebnim potrebama;
- b) učestvuje u stvaranju uslova za studije osoba sa posebnim potrebama.

(5) Savetnik za studije pruža studentima informacije i savete o pripremi ličnih studijskih planova i rešavanja problema i saraduje sa koordinatorom studija.

(6) Elektronska komunikacija između studenata, pedagoškim radnicima i nenastavnim osobljem UMB odvija se sa dobijenih mail adresa studenata sa dodeljene mail adrese UMB. Zahtevi studenata sa potrebnim dokumentima upućenim relevantnim odeljenjima UMB / fakultetima biće primljeni u štampanoj formi u skladu sa pravilima pisanja.

4. deo

PROVERA STUDIJA I VREDNOVANJE KVALITETA REZULTATA STUDIJA

Čl. 18

Kontrola studija

(1) Vrednovanje rezultata studija studenata u toku studijskog predmeta vrši se kontinuiranom proverom tokom nastavnog dela semestra (kontrolna pitanja, pismeni testovi, zadaci za samostalni rad, semestarski radovi, laboratorijski protokol, seminarski rad, i sl.) i na osnovu njegovog konačnog zaključnog završetka studijskih obaveza.

(2) Oblici ocenjivanja i njihov doprinos ukupnoj oceni studija navedeni su u informativnom listu predmeta. Zbir udela pojedinih oblika evaluacije u ukupnoj oceni predmeta je 100%.

(3) Završetak predmeta se obično ocenjuje ocenom. Ocena izražava kvalitet sticanja znanja ili sposobnosti u skladu sa ciljem predmeta koji je naveden u informativnom listu.

(4) Ocenjivanje se zasniva na ukupnom postotku uspeha učenika u svim oblicima ocenjivanja ishoda učenja u okviru predmeta prema skali ocenjivanja koja se sastoji od šest ocena:

a) A (100-94%) - odličan (odlični rezultati) = 1

b) B (93-87%) – vrlo dobar (iznad proseka) = 1.5,

- c) C (86-80%) - dobar (prosečni rezultati) = 2
- d) D (79-73%) - zadovoljavajući (prihvatljivi rezultati) = 2,5,
- e) E (72-65%) - dovoljan (rezultati zadovoljavaju minimalne kriterijume) = 3
- f) FX (64% ili manje %) - nedovoljan (potreban je dodatni rad) = 4.

(5) Svaki predmet čiji se završetak ocenjuje ima broj kredita dodeljenih studentu u studijskom programu, koje će student dobiti nakon njegovog uspešnog završetka. Učenik studijskog programa je završio predmet, ako ga je upisao i ako su njegovi rezultati ocenjeni ocenama od A po FX. Student dobija kredite za predmet ako su njegovi rezultati ocenjeni od jedne od ocena od A do E.

(6) Za objavljivanje dovoljnog broja termina i njihovog dodržavanja odgovoran je šef odeljenja, koje predmet obezbeđuje. U slučaju bolesti, t. j. službenog putovanja nastavnika koji vrši ispite, šef odeljenja je u obavezi da obezbedi zamenu.

(7) Student koji je za vreme obavljanja svojih studijskih obaveza dokazano varao, ocenjuje se u tom predmetu sa ocenom FX. Varanje prilikom obavljanja studijske obaveze smatra se disciplinskim prekršajem.

(8) Lica odgovorna za vrednovanje predmeta upisuju rezultate završetka studijske obaveze u predmetu u rokovima utvrđenim AIS-om.

(9) Ako student nije stekao kredite za predmet u određenom roku ili nije prisustvovao redovnom terminu, ima pravo na jedan naknadni / popravni termin. Uslove za uspešno okončanje predmeta u naknadnom / popravnom terminu određuje garant predmeta a o tome nastavnik obaveštava studente na početku semestra. Neispunjavanje uslova u naknadnom / popravnom terminu nastavnik upisuje u AIS. Naknadni / popravni termin u AIS-u mora nastavnik pravilno označiti.

(10) Student koji iz ozbiljnih zdravstvenih ili ličnih razloga ne može obaviti studijske obaveze u određenom roku, može, na osnovu dogovorenog pismenog zahteva, to učiniti u drugom roku.

Čl. 19

Faze kontrole

(1) Proveru studija studenta vrši studijsko odeljenje posle završetka dela studija određenog studijskim programom ili pravilnikom o studijama. Oblike kontrole studija predstavljaju kontrolne faze studija utvrđene pravilnikom UMB ili fakulteta, ako se studijski program odvija na fakultetu.

(2) Ako student bačelorskog ili magistarskog/inženjerskog studija želi da nastavi sa studijama, mora:

a) da u prvom semestru studija studijskog programa uspešno završi najmanje dva obavezna predmeta,

(b) da stekne minimalan broj kredita potrebnih za upis u višu godinu prvostepenog ili magistarskog / inženjerskog studija prema čl. 12 stav 2 ovog dokumenta

(c) da se svake godine upiše za narednu akademsku godinu u okviru termina koji je utvrdjen u rasporedu studija.

(3) Ako doktorant želi da nastavi studije, mora:

a) da u prvoj godini redovnog studija stekne najmanje 40 kredita, u eksternoj formi studija 32 kredita,

b) da obavi disertacioni ispit u redovnom terminu najkasnije u roku od 18 meseci u dnevnoj formi studija na standardnoj dužini od 3 godine i do 24 meseca na standardnoj dužini od 4 godine; u eksternoj formi studija na standardnoj dužini od 4 godine najkasnije u roku od 24 meseca i na standardnoj dužini od 5 godina u roku od 30 meseci od datuma upisa na studije;

c) da se u terminima utvrđenim ličnim planom studija podvrgne godišnjoj oceni studija na mestu edukacije doktoranta.

Čl. 20

Ukupan prosek studija

(1) Ukupan prosek studija se koristi za procenu ukupnih rezultata učenja studenta u definisanom periodu studija. Izračunava se za svakog studenta za akademsku godinu i za celu studiju.

(2) Ukupan prosek studija se izračunava sabiranjem zbira broja kredita i numeričke procene (u smislu člana 18 stav 4 ovog dokumenta) za sve predmete koje je student upisao i deljenjem rezultata sa ukupnim brojem kredita koje je student stekao za dati period.

(3) Za predmete koje je student upisao i koje nije položio, u ukupan prosek studija se uračunava ocena 4. Predmeti koji se ne ocenjuju ne ulaze u izračunavanje ukupnog proseka studija.

(4) Ukupan prosek studija koristi se uglavnom za celokupnu ocenu studijskog programa, za preferencijalni izbor predmeta zbog ograničenja kapaciteta, pri odlučivanju o dodeli stipendije, odobravanju kredita, pri izboru studenata za akademsku mobilnost i sl.

Čl. 21

Državni ispiti

(1) Jedan od uslova za uspešan završetak svakog studijskog programa je polaganje državnog ispita. Državni ispit je odbrana završnog rada, kojim se proverava složenost znanja i kompetencija stečenih za vreme studija, sposobnost kreativnog razmišljanja i rešavanja specifičnih problema teorije i prakse iz oblasti studija.

(2) Učenik koji je završio obaveze utvrđene programom studija u poslednjoj godini studija može prisustvovati državnom ispitu u roku koji je određen rasporedom studija.

(3) Državni ispit se sprovodi pred Ispitnom komisijom koja ima najmanje četiri člana. Državni ispit i njegovi rezultati su javni. Odluka ispitne komisije o rezultatima državnog ispita će se održati na nejavnom sastanku ispitne komisije.

(4) Članovi komisije državnog ispita su univerzitetski nastavnici koji rade kao profesori i docenti i drugi stručnjaci odobreni od strane odgovarajućeg naučnog veća; ako je u pitanju bačelorski (osnovni) studijski program, članovi komisije državnog ispita mogu biti i visokoškolski nastavnici – asistenti sa trećim stepenom obrazovanja.

(5) Sastav komisija za obavljanje državnih ispita koje se utvrđuju od lica ovlašćenih za ispite iz stava 4 ovog člana za studijske programe na fakultetu vrši dekan, za studijske programe na UMB obavlja rektor.

(6) Najmanje dva člana ispitne komisije državnog ispita su univerzitetski nastavnici u funkciji profesora ili docenta; u slučaju bačelorskog (osnovnog) studijskog programa, najmanje jedan univerzitetski nastavnik koji radi kao profesor ili docent. Preporučuje se da najmanje jedan član ispitne komisije za državne ispite u drugom i trećem stepenu studija bude izvan fakulteta / UMB.

(7) Rezultat državnog ispita ocenjuje se ocenom prema šestostepenoj klasifikaciji. Student će uspešno položiti državni ispit ako je njegov rezultat ocenjen jednom od ocenjivačkih ocena od A po E. Za uspešan državni ispit studentu se priznaju krediti. Ako student nije položio, može polagati državni ispit u sledećem popravnom terminu, maksimalno dve godine nakon završetka standardnog trajanja studija.

Čl. 22

Završni radovi

(1) Student bačelorskog ili magistarskog/inženjerskog studija je obavezan da izabere temu završnog rada do kraja prethodne akademske godine studija i da se prijavi za temu završnog rada u roku određenom rasporedom fakulteta putem AIS-a.

(2) Kandidat za doktorske studije prijavljuje se na temu svoje disertacije podnošenjem prijave za doktorske studije. Istovremeno sa prijemom na doktorske studije, dekan fakulteta na kome se studijski program odvija, određuje mentora, temu disertacije i mesto edukacije (obuke).

(3) Uslovi za obradu i odbranu završnog rada, uključujući njegov sadržaj, strukturu i formalne aranžmane, uređuju se unutrašnjim aktima UMB / fakulteta.

(4) Završni rad student podnosi do roka određenog rasporedom akademske godine na odgovarajućem fakultetu.

(5) Završni rad je objavljen i dostupan javnosti putem Centralnog registra završnih radova.

Čl. 23

Ukupna ocena studija

(1) Ukupna ocena studija studijskog programa vrši se nakon što su ispunjene sve dužnosti propisane studijskim programom, uključujući i državni ispit.

(2) Ukupna ocena studijskog programa je izražena u stepenima:

a) položio sa odlikovanjem

b) uspešno položio

(3) Svaki stepen visokog obrazovanja se ocenjuje odvojeno. Stepenom "položio sa odlikovanjem" ocenjuje se student, ako je njegov ukupan prosek za prvi stepen studija najviše 1,30 ili za drugi stepen studija najviše 1,30 a na državnom ispitu je bio ocenjen sa A (1). U drugim slučajevima student se ocenjuje stepenom "uspešno položio".

(4) Sa stepenom "položio sa odlikovanjem" se ocenjuje student doktorskih studija, ako njegov ukupan prosek studija svih delova disertacije (prvi deo državnog ispita) je najviše 1,5 a iz odbrane disertacije (drugi deo državnog ispita) je postigao ocenu A (1). U drugim slučajevima student se ocenjuje sa "uspešno položio".

(5) Za izvanredne rezultate studija postignute tokom studija studentu se može dodeliti nagrada dekana prema unutrašnjem pravilniku fakulteta ili nagrada rektora UMB, ako je student ostvario ukupan studijski prosek sa najviše 1,1.

5. deo

PROMENE U TOKU STUDIJA I ZAVRŠETAK STUDIJA

Čl. 24

Promena studijskog programa

(1) Student ima pravo da promeni studijski program u okviru istog studijskog odseka ili srodne studijske oblasti u okviru UMB ili druge visoke škole, ako to zatraži u pismenoj formi, pod uslovima propisanim studijskim pravilima fakulteta. Uslovi za upis na studije u slučaju promene studijskog programa utvrđeni su u čl. 10 stav 4,5,6 ovog dokumenta.

(2) U slučaju studijskih programa koji se izvode na fakultetu, o zahtevu studenta odlučuje dekan; ako se predmetni studijski programi održavaju na različitim fakultetima UMB, potrebna je saglasnost oba dekana.

Čl. 25

Prekid studija

(1) Studije na studijskom programu mogu biti prekinute na zahtev studenta:

(a) iz ozbiljnih medicinskih ili drugih ozbiljnih ličnih razloga studenta dugoročnog karaktera, uključujući i više puta, u trajanju do dvije godine ukupno;

(b) bez navođenja razloga, najviše jednu godinu, a najranije nakon završetka uslova studija za narednu godinu studija.

(2) Student podnosi zahtev za prekid studija na studijskom odeljenju nakon upisa u odgovarajuću godinu studija. Prekid studija dopušta prodekan za pedagoške aktivnosti, ako je to studijski program koji se izvodi na fakultetu. Ako se radi o studijskom programu koji se izvodi na UMB, prekid studija dopušta prorektor za pedagoške aktivnosti.

(3) Studije nije moguće prekinuti ako student nije ispunio uslove za prelazak na naredni deo studija u roku koji je određen rasporedom akademske godine ili pravilima studija. Bez navedenog ozbiljnog razloga studije se ne mogu prekinuti tokom nastavnog dela semestra i perioda za obavljanje studijskih obaveza u semestru.

(4) Prekid studija kod studenta doktorskih studija koji je prijavio temu za disertaciju od strane eksterne obrazovne ustanove (član 54 stav 12 Zakona o visokom obrazovanju), u skladu sa stavom 2. ovog člana odobrava dekan ili rektor na osnovu pozitivnog mišljenja direktora institucije.

(5) Ako student prekine studije u akademskoj godini u kojoj je obavezan da plati školarinu, biće ponovo upisan na studije tek nakon uplate odgovarajuće školarine. Student kojem su studije prekinute, od dana prekida više nema status studenta a postaje student tek od dana ponovnog upisa.

(6) Student koji nakon prekida studija ne može nastaviti sa studijama na studijskom programu za koji je primljen, jer ovaj program više nije u toku, UMB / fakultet će ponuditi mogućnost nastavka studija na drugom srodnom studijskom programu tog nivoa.

Čl. 26

Završetak studija

(1) Student završava studije prema studijskom programu ako:

- (a) je uspešno završio sve obavezne predmete i stekao propisani broj kredita za obavezno- izborne predmete i druge propisane studijske obaveze studijskog programa;
- (b) je tokom studija stekao propisani broj kredita za odgovarajući nivo studija, uključujući i državni ispit.

(2) Datum završetka studija je dan kada je ispunjen poslednji od uslova propisanih za pravilan završetak studija određenog studijskog programa.

(3) Pored redovnog završetka studija, studije će se završiti:

- (a) napuštanjem studija,
- (b) prekoračenjem standardne dužine studija za više od dve godine;
- (c) isključenjem iz studija zbog neispunjavanja zahteva koji proizilaze iz studijskog programa i pravila o studijama

- d) isključenjem iz studija za disciplinski prekršaj [čl. 72 st. 2 c) zakona o visokom obrazovanju],
- e) otkazivanjem studijskog programa u skladu sa čl. 87 st. 2 zakona o visokom obrazovanju, ako student ne prihvati ponudu UMB / fakulteta da nastavi studije na nekom drugom studijskom programu,
- f) smrću studenta.

(4) Rektor / dekan odlučuje o prekidu studija isključenjem zbog neispunjenih uslova za studije prema čl. 19 stav 2 i 3 ovog dokumenta. Na zahtev studenta koji je iz tog razloga završio studije, UMB / fakultet izdaje izvod o rezultatima studija.

(5) Danom završetka studija se smatra:

- (a) prema stavu 3 b) ovog člana, dan kada je visoka škola primila pismenu izjavu studenta o napuštanju;
- (b) prema stavu 3 b) ovog člana kraj akademske godine u kojoj je student trebao završiti visoku školu
- (c) prema stavu 3 c) i d) ovog člana kada je odluka o isključenju studenta iz studija stupila na snagu,
- (d) prema stavu 3 e) ovog člana, dan kada je UMB objavio otkaz studijskog programa.

6. deo

DOKAZ O STUDIJAMA I ZAVRŠETKU STUDIJA

Čl. 27

Dokaz o studijama

- (1) Studentska karta i izvod o rezultatima studija su dokaz o studijama na UMB.
- (2) Studentska karta je dokumenat kojim se potvrđuje njegov pravni status i ovlašćuje ga da koristi prava i beneficije studenta prema zakonima, unutrašnjim aktima UMB i ugovorima sa drugim pravnim licima. Studentsku kartu izdaje UMB nakon upisa u studentski registar ili nakon upisa za deo studija (član 9 stav 13 ovog dokumenta).

(3) Izvod o rezultatima sadrži informacije o studijskim obavezama koje je student ispunio u okviru studijskog programa. Dokumentat pripada osobi koja je završila studijski program prema čl. 66 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju, studentu na njegov zahtev, absolventu studijskog programa na njegov zahtev.

(4) Ako se studijski program odvija na UMB, izvod o rezultatima studija izdaje UMB; ako se studijski program odvija na fakultetu, izdaje ga fakultet. Na osnovu posebnog zahteva rezultate studija UMB / fakultet objavljuje i na engleskom jeziku.

(5) Absolventu zajedničkog studijskog programa UMB ne mora da izda dokaze o završetku studija ako na osnovu sporazuma sa univerzitetima koji saraduju ove dokaze izda druga visoka škola.

Čl. 28

Dokazi o završetku studija

(1) Dokaz o završetku studija prema studijskom programu u studijskom polju u slučaju njegovog pravilnog završetka je:

- a) visokoškolska diploma,
- b) potvrda o državnom ispitu
- c) dodatak diplomi.

(2) Dokaz o završetku studija, visokoškolsku diplomu, izdaje UMB (član 68 Zakona o visokom obrazovanju). U skladu sa statutom UMB [čl. 35 st. 3 c)] u samoupravnu nadležnost fakulteta spada izdavanje studijskih dokumenata, odnosno potvrda o državnom ispitu i dodatka diplomi. Visokoškolska diploma zajedno sa drugim dokazima o završetku studija se obično dodeljuje za vreme akademske ceremonije - promocije.

(3) UMB obezbeđuje izdavanje visokoškolske diplome u kombinaciji državnog jezika sa engleskim jezikom. Ako se diploma visokog obrazovanja izdaje na dva jezika, u tom slučaju i dodatak diplomi se izdaje na oba jezika, kao jedan dokument na dva jezika ili kao dva dokumenta na pojedinim jezicima.

(4) Dokazi o završetku studija se izdaju u roku od 45 dana od redovnog završetka studija, osim ako je apsolvent saglasan sa time da mu dokumenti budu izdati kasnije.

(5) Apsolventima zajedničkih studijskih programa, po dogovoru univerziteta koji saraduju i u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju:

- a) univerziteti koji saraduju će izdati zajednička dokumenta o završetku studija;
- b) svaki od univerziteta koji saraduju izdaće poseban dokaz o završetku studija,
- c) samo jedan od univerziteta koji saraduju će izdati dokumenta o završetku studija.

7. deo

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 29

Prelazne odredbe

(1) Za studente koji su primljeni i upisani na studijske programe akreditovane prema Zakonu o visokom obrazovanju važećem do 31.12.2012. ostaje važeći i primenjiv Pravilnik o studijama UMB koji je odobrio AS UMB dana 25. februara 2008. godine, registrovan od strane Ministarstva prosvete Slovačke republike dana 21. aprila 2008. godine u verziji dodatka br. 1 odobrenog od strane AS UMB dana 22. juna 2009. g., registrovanog od strane Ministarstva prosvete Slovačke republike dana 7. jula 2009., u verziji dodatka br. 2 odobrenog od strane AS UMB dana 22. aprila 2010., registrovanog od strane Ministarstva prosvete, nauke, istraživanja i sporta Slovačke republike dana 8. juna 2010. g. i u verziji dodatka br. 3 odobrenog od strane AS UMB 29. aprila 2013. godine.

(2) Uslovi za redovan završetak studijskog programa za studente koji su primljeni i upisani na studije akreditovanih studijskih programa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju važećem do 31. decembra 2012. godine, uključujući i karakteristike predmeta i standardnu dužinu studija, ostaju nepromenjeni.

(3) Postupak prijema za studije koji počinje od akademske 2013/2014. godine, sprovodiće se prema Zakonu o visokom obrazovanju važećem do 31. decembra 2012. godine. Studenti upisani na studije akademske 2013/2014. godine završiće studije prema Zakonu o visokom obrazovanju važećem do 31. 12. 2012. godine.

(4) Studenti eksterne forme studija koji su primljeni i upisani na studijske programe akreditovane do 31.12.2012. godine završiće studije u standardnoj dužini:

- a) tri godine u osnovnom (bachelorskom) studijskom programu (sa 180 kredita),
- b) dve godine magistarskog / inženjerskog studijskog programa (sa 120 kredita)
- (c) pet godina u doktorskom studijskom programu (sa 180 kredita).

Čl. 30

Nadležnost

(1) Organizacija studija u skladu sa ovim pravilnikom o studijama spada u samoupravnu nadležnost UMB i njenih fakulteta. Fakultet će po sopstvenom nađenju u skladu sa opštim obavezujućim zakonskim propisima, ovim Pravilnikom o studijama i drugim unutrašnjim aktima UMB i u skladu sa sopstvenim potrebama izdati pravilnik o studijama fakulteta.

(2) Pravilnik o studijama fakulteta podleže odobrenju AS UMB.

Čl. 31

Završne odredbe

(1) Ovaj Pravilnik o studijama reguliše studije studenata UMB koji su primljeni i upisani na studijske programe akreditovane nakon 1. januara 2013. godine.

(2) Ovaj Pravilnik o studijama je usvojen od strane AS UMB dana 29. aprila 2013. godine.

(3) Ovaj Pravilnik o studijama stupa na snagu danom usvajanja od strane AS UMB i važi od 1. septembra 2013. godine.

U Banskjoj Bistrici 29. aprila 2013.

.....
Dr h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB

.....
RNDr Miroslav Hužvár, PhD.
predsednik AS UMB