

Postup pred akreditáciou a priebeh akreditácie e - kurzov na UMB

1. Autor nového kurzu oznámi fakultnému správcovi LMS svoj zámer vytvoriť e-kurz a fakultný správca vytvorí pre autora e-kurzu podmienky na implementáciu e-kurzu do systému.

Z: autor kurzu

T: každoročne do 30. septembra

2. Autor vytvorí e-kurz tak, aby spĺňal všetky štandardne požadované kritériá.

Z: autor kurzu

T: každoročne do 31. januára

3. Štandardné kritériá na e-kurz v LMS Moodle:

3.1 Kurz má týždenný alebo tematický formát. V prípade týždenného formátu počet týždňov zodpovedá počtu týždňov semestra (spravidla 13 týždňov).

3.2 V úvode kurzu autor informuje ako študovať e-kurz.

3.3 E-kurz povinne obsahuje:

- vzdelávacie ciele;
- osnovu/štruktúru;
- informáciu o realizácii e-kurzu, t. j. termíny prezenčných stretnutí, vymedzenie tém na samoštúdium, termíny priebežnej kontroly a záverečného testu, charakter a opis interaktívnych úloh a ich hodnotenie a i. informácie;
- podmienky absolvovania e-kurzu, ktoré sú v súlade s jeho obsahom, to znamená, že ak má študent odovzdať ako výstup seminárnu prácu, musí byť v kurze uvedená aktivita, t. j. seminárna práca, ak je podmienkou ukončenia úspešne zvládnutý záverečný test, záverečný test je povinnou súčasťou e-kurzu;
- materiály potrebné na zvládnutie aktivít v kurze (testy, zadania) musia byť dostupné vo forme elektronických zdrojov (napr. text, video, animácia a i.);
- odporúčanú literatúru, ktorej výber a rozsah korešponduje s predpokladanou prácou študenta vo vzťahu ku kreditovému hodnoteniu predmetu;
- podmienky hodnotenia e-kurzu.

V závere každej témy sa nachádza:

- test, pomocou ktorého si študent overí ako zvládol učivo. Výsledok tohto testu nebude zaradený do záverečného hodnotenia, bude ho možné opakovať. Takýto test je určený pre študenta, aby si overil úroveň svojej prípravy.
- test/otázka/otázky, úloha/úlohy, ktoré budú hodnotené a môžu sa zohľadňovať pri záverečnom hodnotení.

4. Existujúci kurz, ktorý spĺňa kritériá stanovené KAEK, môže autor priebežne prihlásiť do akreditačného konania.

5. Po vytvorení nového kurzu alebo po revízii existujúceho kurzu autor sa bude uchádzať o jeho akreditáciu získaním dvoch odporúčajúcich oponentských posudkov, pričom jeden z oponentov musí byť z pracoviska mimo UMB.

Z: autor

T1: do 30. novembra AR

T2: do 15. februára AR

6. Podmienkou začatia akreditačného konania je získanie dvoch kladných posudkov oponentov.

Oponent hodnotí najmä:

- 6.1 „žánrovú“ prepojenosť (tematický, týždenný, detailný a i.) medzi hodnoteným e-kurzom a zvoleným formátom;
- 6.2 splnenie požadovaných kritérií stanovených KAEK na UMB;
- 6.3 formálnu, technickú a estetickú úroveň e-kurzu;
- 6.4 obsahovú úroveň e-kurzu;
- 6.5 kvalitu a kvantitu študijného materiálu/zdrojov, resp. aktivít;
- 6.6 kritériá hodnotenia.

7. Ako zabezpečiť prístup oponenta do MOODLE

7.1 Autor kurzu požiada povereného zamestnanca UAKOM-u prostredníctvom adresy lms@umb.sk o zabezpečenie prístupu do posudzovaného kurzu pre oboch oponentov.

Žiadosť musí obsahovať:

- názov oponovaného kurzu;
- názov kategórie, v ktorej sa kurz nachádza;
- celé meno každého oponenta vrátane akademických titulov;
- e-mailovú adresu každého oponenta;
- v prípade externého oponenta názov organizácie/univerzity, v ktorej oponent pracuje.

7.2 V prípade potreby (externý oponent) zamestnanec UAKOM-u vytvorí oponentovi používateľské konto v systémoch UMB a zašle mu inštrukcie potrebné k prihláseniu sa do MOODLE (e-learningového portálu).

7.3 Zamestnanec UAKOM-u pridelí v posudzovanom kurze obom oponentom rolu „Učiteľ bez práv úprav“.

7.4 Po sprístupnení kurzu oponentom zamestnanec UAKOM-u o tom informuje autora kurzu.

7.5 Po skončení hodnotiaceho procesu žiadateľ zruší prístup oponentov do posudzovaného kurzu odobratím roly „Učiteľ bez práv úprav“.

8. Na základe posudkov oponentov rozhodne KAEK o tom, či e-kurz bude/nebude akreditovaný. Výsledok oznámi autorovi kurzu. V kladnom prípade zaradí kurz do ponuky akreditovaných kurzov, v zápornom prípade KAEK zdôvodní svoje stanovisko a odporučí autorovi urobiť príslušné zmeny. Po vykonaní odporúčaných zmien a úprav autor predloží e-kurz na akreditáciu v ďalšom akreditačnom období. Ak oponent do 30 dní, t. j. každoročne najneskôr do 31. marca nepošle posudok na e-kurz, prorektorka pre pedagogickú činnosť oznámi autorovi kurzu, že proces akreditácie je z uvedeného dôvodu preložený do ďalšieho akreditačného obdobia.

9. Po získaní akreditácie oznámi autor kurzu študijnému prodekanovi údaje o akreditovanom kurze, ktorý ju využije ako informáciu pre študentov pri príprave sprievodcu štúdiom na aktuálny AR.

Z: autor

T: trvale

10. Prodekan/ka pre štúdium informáciu o akreditovaných e-kurzoch pri konkrétnych predmetoch uvedie v AISe a podľa uváženia fakulty i v ďalších dôležitých informačných a propagačných materiáloch fakulty.

Z: prodekan/ka pre štúdium

T: každoročne do konca LS AR

11. Pri akreditovaných e-kurzoch sa budú používať dohodnuté symboly.

12. KAEK navrhne rektorovi najlepšie kurzy na ocenenie.

Z: prorektorka pre pedagogickú činnosť

T: každoročne do 31. augusta

13. Systém MOODLE spravuje poverený zamestnanec UAKOMu.

14. Správa e-kurzov realizovaných na fakulte je v kompetencii fakultného správcu LMS (SMEV).

15. Informácie o Smernici č. 3/2016 o využívaní e-learningu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, Štatút komisie pre akreditáciu e-kurzov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a materiál Postup pred akreditáciou a priebeh akreditácie e - kurzov na UMB na fakultnej a na univerzitnej webovej stránke vrátane uvedenia kontaktov zabezpečia prodekani/ky pre štúdium a na webe univerzity prorektorka pre pedagogickú činnosť.

Z: prorektorka pre pedagogickú činnosť T: september 2016

16. Prostredníctvom webu UMB/univerzitného časopisu/hromadného e-mailu oboznámiť všetkých zamestnancov UMB, že majú možnosť požiadať o akreditáciu svojich e-kurzov. V ozname uviesť kontaktnú adresu, kam žiadosť poslať, a čo má žiadosť obsahovať.

O začiatku procesu akreditácie e-kurzov na UMB bude informácia na GR, KR a na komisii pre pedagogickú činnosť a na týchto úrovniach bude zabezpečená aktualizácia informácií o realizácii akreditácie e-learningových kurzov na fakultách UMB.

Z: prorektorka pre pedagogickú činnosť T: september 2016 a trvale

17. Na zasadnutiach GD, KD budú informovanosť o realizácii akreditácie e-learningových kurzov na fakultách UMB priebežne zabezpečovať prodekani/ky pre štúdium.

18. Na fakultách UMB pôsobia v pozícii fakultných správcov systému na manažovanie elektronickej výučby MOODLE, t. j. SMEV (angl. LMS):

Pedagogická fakulta – Ing. M. Bartko, PhD.

Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov – P. Kyseľ

Právnická fakulta – JUDr. E. Júdová, PhD.

Ekonomická fakulta – Ing. J. Gubalová, PhD.

Filozofická fakulta – PaedDr. I. Očenáš, PhD.

Fakulta prírodných vied – doc. RNDr. V. Janiš, PhD.

Banská Bystrica 06. 09.2016

doc. PhDr. Janka Klincková, PhD.

prorektorka pre pedagogickú činnosť / vice-rector for education