

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



Smernica č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.,
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

REK/184/2022
REK/95/2022/109-SR

Banská Bystrica 28. 2. 2022

Smernica č. 3/2022

o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Smernica č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej „UMB“) v zmysle ust. § 68 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje a určuje jednotný postup pri vydávaní dokladov o ukončení štúdia, evidencii a archivácii dokladov, vrátane ich formálnych náležitostí.

1. Podľa ust. § 68 ods. 1 zákona doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom (vzory diplomov vydávané na UMB sú v prílohe 1a – 1e),
 - b) dodatok k diplomu (vzor dodatku k diplomu vydávaný na UMB je v prílohe 2),
 - c) vysvedčenie o štátnej skúške (vzory vysvedčení o štátnej skúške vydávané na UMB sú v prílohe 3a – 3d).

Na všetkých dokladoch o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sa uvádza meno a priezvisko študenta s doteraz udelenými titulmi.

2. **Vysokoškolský diplom** je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vysokoškolský diplom vydáva vysoká škola (§ 68 ods. 2 zákona). Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené § 68 ods. 2 zákona.
3. Absolventom spoločných študijných programov UMB sa doklady o absolvovaní štúdia vydávajú na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so Smernicou č. 17/2016 o spoločných študijných programoch na UMB.
4. V zmysle zákona sa absolventom štúdia udeľuje akademický titul:
 - a) po úspešnom ukončení bakalárskeho študijného programu (§ 52 ods. 5 zákona) bakalár (v skratke „Bc.“),
 - b) po úspešnom ukončení inžinierskeho študijného programu (§ 53 ods. 6 zákona) inžinier (v skratke „Ing.“). Po úspešnom ukončení magisterského študijného programu (§ 53 ods. 8 zákona) magister (v skratke „Mgr.“),
 - c) po úspešnom ukončení doktorandského študijného programu (§ 54 ods. 15 zákona) doktor „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
5. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul magister, alebo absolventi obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul:
 - a) v prírodovedných študijných programoch „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
 - d) v učiteľských študijných programoch a telovýchovných študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
 - e) v teologických študijných programoch okrem študijných programov v oblasti katolíckej teológie „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).

6. **Dodatok k diplomu** je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je podľa ust. § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia“) aj informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej „MŠVVaŠ SR“) v slovenskom a anglickom jazyku. Dodatok k diplomu vydáva UMB v zmysle ust. § 68 ods. 4 zákona. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obraze, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.
7. **Vysvedčenie o štátnej skúške** je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho UMB v zmysle ust. § 68 ods. 3 zákona.
8. V zmysle ust. § 68 ods. 5 zákona vydá UMB absolventovi vysokoškolský diplom v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom.
9. Za preklad všeobecných náležitostí do anglického jazyka v dodatku k diplomu zodpovedá rektorát UMB. Za preklad individuálnych náležitostí dodatku k diplomu v anglickom jazyku vrátane zoznamu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov zodpovedá fakulta.
10. Fakulta môže vydať študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v slovenskom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak fakulta takéto vydanie diplomu zabezpečuje. Vydanie diplomu v cudzom jazyku (okrem anglického jazyka) je spoplatnené v súlade so smernicou o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na UMB na príslušný akademický rok.
11. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch. Vydanie dodatku k diplomu v cudzom jazyku (okrem anglického jazyka) je spoplatnené v súlade so smernicou o výške poplatkov spojených so štúdiom na UMB na príslušný akademický rok.
12. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
13. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Čl. 2

Formálne náležitosti a obsah diplomu univerzity

Formálne náležitosti diplomu univerzity uvedené v slovenskom a anglickom jazyku sú jednotné pre všetky súčasti UMB:

1. **Záhlavie diplomu:**
SLOVENSKÁ REPUBLIKA
SLOVAK REPUBLIC
UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
MATEJ BEL UNIVERSITY, BANSKÁ BYSTRICA
FAKULTA (úplný názov fakulty)
FACULTY
2. **Názov:**
DIPLOM, resp. DIPLOM s vyznamenaním
DIPLOMA, resp. DIPLOMA with honours
Matričné číslo diplomu je šesťmiestne a je vytlačené kníhtlačovou číslovačkou.
3. **Obsah diplomu:**

V súlade s ust. § 68 ods. 2 zákona sa na diplome uvádza meno, priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia absolventa matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, názov fakulty, akademický titul, podpis rektora, podpis dekana, dátum skončenia štúdia, odtlačok pečiatky UMB a ďalšie údaje určené UMB.

4. Ochranné prvky diplomov:

- a) nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 120 g/m²,
- b) kruhové logo univerzity v zlatej termorazbe priemer 22mm, umiestnené v hornej časti v strede,
- c) suchá razba, kruhové logo univerzity priemer 22 mm, umiestnené v dolnej časti vľavo,
- d) potlač – jemná čiarová grafika po celej ploche diplomu,
- e) číslovanie – 6 miestne číslo umiestnené v dolnej časti v strede.

Diplomy vydáva UMB na jednotnom druhu papiera.

5. Certifikácia diplomu:

Miesto a dátum vydania diplomu.

Meno, funkcia a podpis: dekan/dekanka fakulty.

Meno, funkcia a podpis: rektor/rektorka UMB.

Oficiálna pečiatka: UMB.

Čl. 3

Duplikát diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia alebo odcudzenia riadne vydaného diplomu UMB alebo jej predchodcami na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov duplikát diplomu (príloha 4a – 4b):

Názov:

DUPLIKÁT

A DUPLICATE FORM

Záhlavie diplomu podľa prvopisu.

Matričné číslo diplomu podľa prvopisu.

Dátum vydania diplomu podľa prvopisu.

Meno, tituly a funkcia dekana/dekanky podľa prvopisu.

Meno, tituly a funkcia rektora/rektorky podľa prvopisu.

2. Textová časť diplomu o udelení akademického titulu zodpovedá prvopisu.
3. Za pôvodnými štatutárnymi zástupcami fakulty, resp. fakulty a UMB (ak diplom vydala UMB) fakulta uvedie klauzulu:

„Duplikát diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.“

„This duplicate form is issued in accordance with the Diploma Evidence Register Faculty of at Matej Bel University Banska Bystrica.“

4. Za klauzulou nasleduje:

Miesto a dátum vystavenia duplikátu diplomu.

Za správnosť duplikátu diplomu zodpovedá.

Meno, tituly a funkcia rektora/rektorky v čase vydania duplikátu.

Okrúhla pečiatka univerzity.

Podpis rektora/rektorky.

Duplikát diplomu sa vydáva na jednotnom druhu papiera vo formáte A4 na šírku v slovensko-anglickej mutácii diplomu, na výšku v slovenskej mutácii diplomu: nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 120 g/m² s kruhovým logom univerzity v zlatej termorazbe priemer 22 mm umiestneným v hornej časti

v strede a s kruhovým logom univerzity v suchej razbe priemer 22 mm umiestneným v dolnej časti vľavo.

Čl. 4 **Odpis diplomu**

1. V prípade zmeny mena alebo zmeny priezviska z dôvodu zmeny pohlavia na základe osobitnej žiadosti (§ 68 ods. 12 zákona) vyhotoví príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov odpis diplomu so zmenenými osobnými údajmi. Formálne náležitosti odpisu diplomu sú zhodné s formálnymi náležitosťami duplikátu diplomu. Názov dokladu sa zmení na ODPIS/A OFFICE COPY.

Čl. 5 **Formálne náležitosti dodatku k diplomu UMB**

Formálne náležitosti dodatku k diplomu UMB sú jednotné pre všetky súčasti UMB.

1. **Záhlavie dodatku k diplomu:**

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA (úplný názov fakulty)
Banská Bystrica, Slovenská republika
MATEJ BEL UNIVERSITY BANSKÁ BYSTRICA
FACULTY
Banská Bystrica Slovak Republic

2. **Názov:**

DODATOK K DIPLOMU č. 000000
DIPLOMA SUPPLEMENT No. 000000

(fakulta doplní matričné číslo diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva.

3. **Ochranné prvky dodatku k diplomu:**

- a) nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 100 g/m²,
- b) logo univerzity umiestnené v hornej časti v strede,
- c) kruhové logo univerzity v suchej razbe priemer 22 mm umiestnené v dolnej časti vľavo.

Dodatok k diplomu vydáva UMB na jednotnom druhu papiera.

Čl. 6 **Obsah dodatku k diplomu** **podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia**

Tento dodatok k diplomu vychádza z modelu, ktorý vytvorila Európska komisia, Rada Európy a UNESCO/CEPES. Jeho účelom je poskytnúť dostačujúco nezávislé informácie na zlepšenie medzinárodnej transparentnosti a spravodlivého akademického a profesijného uznávania kvalifikácií (diplomov, titulov, osvedčení atď.). Dodatok je navrhnutý tak, aby popisoval podstatu, úroveň, kontext, obsah a status štúdií, ktoré vykonával a úspešne zakončil jedinec uvedený na pôvodnej kvalifikácii, ku ktorej je dodatok pripojený. Účelom dodatku nie je poskytnúť akékoľvek úsudky o hodnote, vyhlásenie o ekvivalencii, či návrhy týkajúce sa uznania. Je potrebné uviesť informácie vo všetkých siedmich

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all seven section should be

častiach. V prípade neuvedenia informácií treba túto skutočnosť zdôvodniť. provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY/INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

- 1.1 Priezvisko/Family name(s):
- 1.2 Meno/Given name(s):
- 1.3 Dátum narodenia/Date of birth:
- 1.4 Identifikačné číslo študenta/Student identification number:

2. INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ/INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1 Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul/Name of qualification and title conferred:
- 2.2 Študijný odbor/Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Študijný program/Study programme:
- 2.4 Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom/Name and status of awarding institution:
- 2.5 Názov a druh inštitúcie, na ktorej sa realizovalo štúdium/Name and status of institution administering studies:
- 2.6 Jazyk (jazyky) výučby a skúšok/Language(s) of instruction and examination:

3. INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA/ INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

- 3.1 Stupeň vysokoškolského vzdelania/Level of qualification:
- 3.2 Štandardná dĺžka štúdia/Official length of programme:
- 3.3 Požiadavky na prijatie/Access requirements:

4. INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA A O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOCH/ INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

- 4.1 Forma štúdia/Mode of study:
- 4.2 Údaje o študijnom programe/Programme requirements:
- 4.3 Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech/kredity/Programme details and the individual grades/credits:
- 4.4 Klasifikačná stupnica/Grading scheme:
- 4.5 Celkové hodnotenie/Overall classification of the qualification:

5. INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA/INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

- 5.1 Prístup k ďalšiemu štúdiu/Access to further study:
- 5.2 Postavenie v systéme odborných kvalifikácií/Professional status:

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE/ADDITIONAL INFORMATION

- 6.1 Jazyková úroveň podľa SERR/Commucation level in accordance with CEFR:
- 6.2 Ďalšie informačné zdroje/Further information sources:
- 6.3 Informácie o štúdiu na inej vysokej škole/Information on studies at another university:

7. CERTIFIKÁCIA DODATKU/CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

- 7.1 Miesto a dátum/Place and date:
- 7.2 Meno, funkcia, pečiatka a podpis/Name, capacity, stamp and signature:

Súčasťou dodatku k diplomu je podľa ust. § 8 ods. 2 vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia aj informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Ministerstvo zverejňuje informáciu v slovenskom a v anglickom jazyku pre potreby dvojjazyčnej úpravy predmetného dokladu o absolvovaní štúdia.

Informácie do dodatku k diplomu podľa Čl. 6 ods. 1 až 7 tejto smernice vyplňajú fakulty z informačného systému UMB v súčinnosti so správcami informačného systému súčastí UMB.

Klasifikačná stupnica/Grading scheme (časť 4.4) v Dodatku k diplomu v anglickej mutácii sa bude aktualizovať úpravou centrálnej šablóny v AiS2 tak, aby jej obsah bol totožný s citovaným materiálom, ktorý každoročne zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako Systém vysokého školstva v Slovenskej republike.

Zmena klasifikačnej stupnice v dodatku k diplomu sa nebude aktualizovať formou dodatku k smernici. Za správnosť a aktuálne znenie bodu 4. 4 v šablóne Dodatku k diplomu v AiS2 zodpovedá oddelenie IS UAKOM.

Čl. 7

Duplikát dodatku k diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k diplomu UMB príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi na základe osobitnej žiadosti adresovanej fakulte, vyhotoví duplikát dodatku k diplomu s týmito identifikačnými údajmi:
Názov:
DUPLIKÁT
A DUPLICATE FORM
Záhlavie dodatku k diplomu podľa prvopisu.
Dátum vydania dodatku k diplomu podľa prvopisu.
Meno, tituly a funkcia rektora/rektorky univerzity a dekana/dekanky fakulty v čase vydania dodatku k diplomu.
2. Obsah duplikátu Dodatku k diplomu zodpovedá pôvodnému obsahu dodatku k diplomu.
3. Za pôvodným štatutárnym zástupcom fakulty (dekan/dekanka) a univerzity (rektor/rektorka) uvedie fakulta klauzulu:
 - a) „Duplikát dodatku k diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.“
„This duplicate form is issued in accordance with the Diploma Evidence Register Faculty of at Matej Bel University Banska Bystrica.“;
 - b) za klauzulou nasleduje:
Miesto a dátum vystavenia duplikátu dodatku k diplomu.
Za správnosť duplikátu zodpovedá.
Meno, tituly a funkcia rektora/rektorky v čase vydania duplikátu dodatku k diplomu.
 - c) oficiálna pečiatka univerzity;
 - d) podpis rektora/rektorky; duplikát podpisuje len rektor/rektorka univerzity, ktorý/á je vo funkcii v čase vydania duplikátu dodatku k diplomu.
4. Duplikát dodatku k diplomu sa vydáva na jednotnom druhu papiera vo formáte A4 na výšku: nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 120 g/m² s kruhovým logom univerzity v zlatej termorazbe priemer 22 mm umiestneným

v hornej časti v strede a s kruhovým logom univerzity v suchej razbe priemer 22 mm umiestneným v dolnej časti vľavo.

Čl. 8

Odpis Dodatku k diplomu

1. V prípade zmeny mena alebo zmeny priezviska z dôvodu zmeny pohlavia na základe osobitnej žiadosti (§ 68 ods. 12 zákona) vyhotoví príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov odpis dodatku k diplomu so zmenenými osobnými údajmi. Formálne náležitosti odpisu dodatku k diplomu sú zhodné s formálnymi náležitosťami duplikátu dodatku k diplomu. Názov dokladu sa zmení na ODPIS/A OFFICE COPY.

Čl. 9

Vysvedčenie o štátnej skúške

1. Formálne náležitosti vysvedčenia o štátnej skúške sú jednotné pre všetky súčasti UMB.
2. **Záhlavie vysvedčenia:**
Slovenská republika
Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Fakulta (úplný názov fakulty)
3. **Názov: Vysvedčenie o štátnej skúške**
4. **Ochranné prvky dodatku k diplomu:**
 - a) nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 100 g/m²,
 - b) logo univerzity umiestnené v hornej časti v strede,
 - c) kruhové logo univerzity v suchej razbe priemer 22 mm umiestnené v dolnej časti vľavo.
 - d) ocel'otlač loga UMB v zlatej kovovolesklej farbe umiestnená v strede hore.Vysvedčenie o štátnej skúške sa vydáva UMB na jednotnom druhu papiera.

Čl. 10

Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysvedčenia o štátnej skúške UMB príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi na základe osobitnej žiadosti adresovanej fakulte, vyhotoví duplikát vysvedčenia o štátnej skúške s týmito identifikačnými údajmi:
Názov:
DUPLIKÁT
A DUPLICATE FORM
Záhlavie vysvedčenia o štátnej skúške podľa prvopisu.
Dátum vydania vysvedčenia o štátnej skúške podľa prvopisu.
Meno, tituly a funkcia dekana/dekanky podľa prvopisu.
2. Obsah duplikátu vysvedčenia o štátnej skúške zodpovedá pôvodnému obsahu vysvedčenia o štátnej skúške.
3. Za pôvodným štatutárnym zástupcom fakulty (dekan/dekanka) uvedie fakulta klauzulu:
„Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške sa vydáva na základe evidencie diplomovfakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.“
„This duplicate form is issued in accordance with the Diploma Evidence Register Faculty of at Matej Bel University Banska Bystrica.“;

Za klauzulou nasleduje:

Miesto a dátum vystavenia vysvedčenia o štátnej skúške.

Za správnosť duplikátu zodpovedá.

Meno, tituly a funkcia dekana/dekanky v čase vydania duplikátu vysvedčenia o štátnej skúške.

Oficiálna pečiatka fakulty;

4. Duplikát vysvedčenia o štátnej skúške sa vydáva na jednotnom druhu papiera vo formáte A4 na výšku: nenatieraný FEDRIGONI ACQUERELLO BIANCO papier 120 g/m² s kruhovým logom univerzity v zlatej termorazbe priemer 22 mm umiestneným v hornej časti v strede a s kruhovým logom univerzity v suchej razbe priemer 22 mm umiestneným v dolnej časti vľavo.

Čl. 11

Odpis vysvedčenia o štátnej skúške

1. V prípade zmeny mena alebo zmeny priezviska z dôvodu zmeny pohlavia na základe osobitnej žiadosti (§ 68 ods. 12 zákona) vyhotoví príslušná fakulta UMB bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov odpis vysvedčenia o štátnej skúške so zmenenými osobnými údajmi. Formálne náležitosti odpisu vysvedčenia o štátnej skúške sú zhodné s formálnymi náležitosťami duplikátu vysvedčenia o štátnej skúške. Názov dokladu sa zmení na ODPIS/A OFFICE COPY.

Čl. 12

Evidencia a archivácia dát o dokladoch o absolvovaní štúdia

1. O vydaní diplomu absolventovi vedie fakulta proti strate a zneužitiu preukázateľne zabezpečenú evidenciu.
2. V knihe vydaných diplomov, ktorá je pevnej väzby s očíslovanými stranami, sa vedie presná evidencia diplomov absolventov štúdia. Čísla diplomov v knihe sa vedú v chronologickom poradí v roku, v ktorom absolventi obhájili záverečnú prácu a získali akademický titul.
3. V prípade osobitnej žiadosti sa diplomy absolventom vysokoškolského štúdia posielajú poštou s doručenkou do vlastných rúk.
4. Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú výlučne na určených tlačivách.
5. Tlačivá čistých formulárov dokladov o absolvovaní štúdia podľa požiadaviek fakúlt centrálna objednáva rektorát UMB a zabezpečí ich distribúciu na fakulty.
6. Fakulta je zodpovedná za dôslednú evidenciu prijatých tlačovín. V závislosti od rozdelenia agendy na konkrétne referáty na jednotlivých fakultách zodpovednosť za ich distribúciu a evidenciu nesie osoba na príslušnej prodekanovej pozícii. Za centrálnu tlač dokladov o absolvovaní štúdia zodpovedá osoba poverená príslušným prodekanom. Poverená osoba zabezpečuje tiež chronologické vydávanie tlačív diplomov.
7. Doklady o absolvovaní štúdia sa tlačia zo šablón AiS2, ktoré vytvorilo oddelenie informačných systémov UAKOM-u. Šablóny sú prispôbené na tlač dokladov pre jednodborové alebo medziodborové štúdium a pre kombináciu študijných programov alebo pre jeden študijný program.
8. Pri chybnom vydaní diplomu sa opravený diplom vydáva s novým matričným číslom.
9. Diplomy sú prísne zúčtovateľné tlačivá. V prípade výmeny čistých tlačív diplomov medzi jednotlivými fakultami, sú fakulty povinné oznámiť túto skutočnosť na oddelenie pre pedagogickú činnosť rektorátu a viesť o tom náležitú evidenciu. Každá fakulta zodpovedá za správnosť uskutočnenej inventarizácie diplomov.

10. Pri poškodení tlačiva diplomu sa vyhotoví zápis o znehodnotení diplomu podľa jeho čísla. V prípade straty diplomov, na základe preskúmania vzniknutej skutočnosti, dekan fakulty prijme opatrenia voči osobám zodpovedným za evidenciu diplomov.
11. Archiváciu dát o vydávaných diplomoch a dodatkoch k diplomom v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku za každý akademický rok zabezpečuje fakulta v elektronickej forme na príslušných nosičoch, na ktorých je uvedené, v akom formáte je súbor vytvorený. Fakulta v spolupráci s oddelením informačných služieb na fakulte zabezpečí, aby sa uvedený formát dal otvoriť aj po niekoľkých rokoch. Archivované súbory slúžia na evidenciu vzoru prvopisu a na prípadné vydávanie duplikátov.
12. K duplikátu diplomu, resp. k duplikátu dodatku k diplomu predkladanému na podpis rektorovi/rektorke UMB, fakulta pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa/žadateľu, fotokópiu zápisu o štátnej skúške (posledná strana) a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie duplikátu diplomu, resp. duplikátu dodatku k diplomu.
13. Kontrolu evidencie tlačív diplomov a evidencie vydaných diplomov absolventom/absolventkám na fakulte vykonáva oddelenie kontroly rektorátu UMB.

Čl. 13

Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia

1. Poplatky za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia upravuje smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici na príslušný akademický rok.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Smernica č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť dňom 28. 2. 2022.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 1/2017 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici v znení jej dodatkov č. 1 a č. 2.

Prílohy k smernici:

Príloha 1 Vzory diplomov (1a – 1e)

Príloha 2 Vzor dodatku k diplomu

Príloha 3 Vzory vysvedčení o štátnej skúške (3a – 3d)

Príloha 4 Vzor duplikátu diplomu (4a – 4b)

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB