

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



Smernica č. 2/2022

Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania

na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB

REK/95/2022/109-SR

REK/87/2022

Banská Bystrica 14. 1. 2022

OBSAH

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia	3
Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Ciele hodnotenia kvality vzdelávania	4
Článok 3 Základné pojmy	4
DRUHÁ ČASŤ Hodnotenie kvality vzdelávania	5
Článok 4 Hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného a povinne voliteľného predmetu.....	5
Článok 5 Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky.....	7
Článok 6 Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia	8
Článok 7 Hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami..	9
Článok 8 Využitie výsledkov hodnotenia	10
TRETIA ČASŤ Záverečné ustanovenia	10

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje pravidlá pre získavanie spätnej väzby od zainteresovaných strán študijných programov hodnotením kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len ako „UMB“).
2. Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na UMB sú vypracované v súlade so:
 - a) zákonom o vysokých školách¹, podľa ktorého študent má právo aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - b) zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania², podľa ktorého sa vo vnútornom systéme zohľadňujú dotazníky študentov o kvalite výučby a dotazníky o učiteľoch pri monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijných programov, na ktorom sa podieľajú študenti, zamestnávateľia z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby,
 - c) štandardmi pre študijný program³, podľa ktorých súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú na príprave metodiky jej vyhodnotenia.
3. Hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania sa na UMB spravidla uskutočňuje ako:
 - a) hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného alebo povinne voliteľného predmetu,
 - b) hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky,
 - c) hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia,
 - d) hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami.
4. V texte smernice sa používa zástupný mužský rod, ktorý v kontexte formulovania pravidiel hodnotenia kvality vzdelávania na UMB označuje osoby všetkých pohlaví.

¹ § 70 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 3 ods. 3 písm. f) bod 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Čl. 11 ods. 2 Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

Článok 2

Ciele hodnotenia kvality vzdelávania

1. Cieľom hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB a jej súčastiach je:
 - a) pravidelne monitorovať, vyhodnocovať a revidovať vnútorný systém kvality UMB (ďalej len ako „VSK UMB“), zabezpečovať a rozvíjať politiky kvality UMB v súlade s jej dlhodobým zámerom a strategickými cieľmi,
 - b) v rámci politik VSK UMB kontinuálne zlepšovať kvalitu všetkých činností a podporovať rozvoj kultúry kvality.
2. Cieľom získavania spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu hodnotením kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB a jej súčastiach je najmä:
 - a) prispievať k zlepšovaniu vysokoškolského vzdelávania a k zdokonaľovaniu prípravy, organizácie, obsahu, priebehu i nadväznosti štúdia v študijných programoch, ako aj ďalších súvisiacich podporných činností,
 - b) poskytovať zainteresovaným stranám študijných programov spätnú väzbu o kvalite vysokoškolského vzdelávania.

Článok 3

Základné pojmy

1. Anonymné opytovanie – ciele, jednotlivými súčasťami UMB samostatne zabezpečované získavanie spätnej väzby hodnotením kvality vysokoškolského vzdelávania formou sprostredkovaného súboru štandardizovaných povinných a nepovinných otázok, na ktoré zainteresovaná strana študijného programu priamo odpovedá alebo označuje vybranú odpoveď z vopred pripravených alternatív odpovedí alebo podľa danej škály odpovedí, bez uvedenia osobných identifikačných údajov.
2. Kvalita vzdelávania – stupeň/úroveň dosiahnutia požadovaných, merateľných výstupov vzdelávania a dosiahnutia cieľov vzdelávania študijného programu, splnenia záväzných požiadaviek osobitných právnych predpisov, štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, vnútorných predpisov VSK UMB a požiadaviek zainteresovaných strán študijného programu.
3. Pravidlá hodnotenia – cieľavedomá politika, súbor kvantitatívnych i kvalitatívnych kritérií, princípov a postupov procesu posudzovania vybranej oblasti VSK UMB, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje zabezpečovanie a rozvoj kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností a usmerňujú sa aktivity UMB a jej súčasti.
4. Spätná väzba – zdokumentované informácie o kvalite vzdelávania v podobe udržiavaných alebo uchovávaných dokumentov a súborov predkladaných ako dôkaz príslušnej oblasti hodnotenia, ktoré ako súhrn reakcií zainteresovaných strán študijného programu získava a na reguláciu svojich vzdelávacích a ďalších súvisiacich činností využíva UMB a jej súčasti.

5. Študijný odbor – oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.
6. Študijný program – súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, terénne cvičenie, stáž, exkurzia, odborná/pedagogická prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
7. Učiteľia – všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, umeleckého pracovníka alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. Zainteresované strany – aktéri UMB, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci UMB) a externé zainteresované strany (zamestnávateľia a reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a praxe, absolventi UMB, domáci a zahraniční partneri UMB a ďalšie externé zainteresované strany).

DRUHÁ ČASŤ

Hodnotenie kvality vzdelávania

Článok 4

Hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného a povinne voliteľného predmetu

1. Hodnotenie kvality výučby (ďalej aj ako „vyučovanie“) a učiteľov študijného programu (ďalej aj ako „ŠP“) je povinnou súčasťou hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej aj ako „vzdelávanie“) uskutočňovaného na UMB. Študijné programy sa uskutočňujú na súčiastiach UMB (ďalej ako „fakulta“).
2. Hodnotenie kvality vyučovania a učiteľov ŠP predstavuje riadené, jednotlivými fakultami UMB samostatne a celostne zabezpečované všeobecne dostupné opytovanie, do ktorého sa majú právo zapojiť anonymne všetci študenti študijného programu.
3. Do hodnotenia kvality výučby a učiteľov ŠP sú zahrnuté **všetky povinné a povinne voliteľné predmety**, ktoré si študent v danom akademickom roku zapísal a ktoré v danom semestri akademického roka absolvoval.
4. Fakulta môže hodnotiť kvalitu výučby a učiteľov ŠP aj v prípade výberových predmetov, ak je takéto hodnotenie vhodné a môže prispieť k zlepšovaniu kvality poskytovaného vzdelávania.

5. Hodnotenie kvality vyučovania **sa vzťahuje aj na predmety študijnej časti študijných programov tretieho stupňa** vysokoškolského vzdelávania.
6. Hodnotenie kvality vyučovania a učiteľov ŠP sa uskutočňuje vo fyzickej alebo elektronickej podobe, pričom minimálny súbor povinných otázok uvedených v prílohe č. 1 tejto smernice, je možné hodnotiť prostredníctvom na to určeného informačného systému univerzity.
7. Predmetom hodnotenia je úroveň kvality vyučovania a úroveň kvality pedagogickej kompetentnosti učiteľa.
8. Výsledky hodnotenia kvality vyučovania a učiteľov ŠP sa zverejňujú samostatne alebo ako súčasť periodického hodnotenia študijného programu tak, aby boli prístupné všetkým zainteresovaným stranám študijného programu, pričom výsledky týkajúce sa jednotlivých učiteľov ŠP s uvedením ich mien môžu byť zverejnené, ak sa na hodnotení daného učiteľa zúčastnilo najmenej **päťdesiat percent z počtu študentov**, ktorí majú zapísaný daný predmet. V odôvodnených prípadoch môže vnútorný predpis fakulty UMB určiť inú minimálnu hranicu, odlišný podiel alebo počet študentov. O výsledkoch hodnotenia musí byť vždy informovaný ten učiteľ, na ktorého sa hodnotenie vzťahuje a to prostredníctvom svojho priameho nadriadeného bez ohľadu na účasť študentov na hodnotení.
9. Pri výsledkoch hodnotenia sa vždy uvádzajú údaje o počte zapísaných študentov a o počte študentov, ktorí sa na hodnotení zúčastnili. Dbá sa pri tom na spoľahlivosť získavaných údajov a na vylúčenie niekoľkonásobnej účasti jedného študenta na hodnotení.
10. Zodpovednosť za procesnú a formálnu stránku získavania spätnej väzby od študentov hodnotením kvality vyučovania a učiteľov študijného programu, vrátane interpretovania výstupov, sprostredkovania konečných výsledkov zainteresovaným stranám študijného programu a ich zverejnenia, nesie osoba zodpovedná za študijný program v súčinnosti s osobou určenou dekanom fakulty.
11. Na príprave a organizovaní hodnotenia kvality vyučovania a učiteľov študijného programu, vrátane spracovania získaných údajov a zverejňovania výsledkov, sa okrem osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť, môžu podieľať aj touto osobou určení učiteľia, dekanom poverení zamestnanci, študenti zo študentskej časti akademického senátu fakulty alebo ďalší študenti. Postup a pravidlá hodnotenia kvality môže fakulta upraviť vlastným vnútorným predpisom alebo ho uskutočňovať v súlade s písomným rozhodnutím dekana.
12. Pre zabezpečenie porovnateľnosti výsledkov hodnotenia kvality vyučovania a učiteľov študijných programov na UMB **sa vyžaduje, aby fakulta do opytovania zahrnula povinné oblasti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice a zároveň na ich hodnotenie použila v tejto prílohe uvedenú hodnotiacu škálu.**
13. Okrem povinne zahrnutých oblastí hodnotenia uvedených v prílohe č. 1 tejto smernice môže fakulta prostredníctvom osôb zodpovedných za študijný program vymedziť aj ďalšie oblasti hodnotenia alebo súbor vlastných otázok, ktoré rešpektujú špecifiká študijného programu a súvisia s výstupmi a cieľmi vzdelávania.
14. Pri opytovaní študentov sa môžu kombinovať zatvorené a otvorené otázky. Použitím otvorených otázok sa poskytuje priestor pre voľné vyjadrenie názorov študentov. Rozsah

kombinácie zatvorených a otvorených otázok, ich počet a spôsob vyhodnotenia a interpretácie je v kompetencii fakúlt UMB.

Článok 5

Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky

1. Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších súvisiacich podporných činností (ďalej len ako „hodnotenie kvality študijného programu a podporných činností“) je dôležitou súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania uskutočňovaného na UMB.
2. Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností predstavuje riadené, jednotlivými fakultami UMB samostatne a celostne zabezpečované všeobecne dostupné opytovanie, do ktorého sa majú právo zapojiť anonymne všetci študenti v príslušnom študijnom programe.
3. Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností sa uskutočňuje vo fyzickej alebo elektronickej podobe a to **najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky**, pričom minimálny súbor povinných otázok uvedených v prílohe č. 2. tejto smernice, je možné hodnotiť prostredníctvom na to určeného informačného systému univerzity.
4. Predmetom hodnotenia sú zdroje a činnosti na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov⁴.
5. Pri výsledkoch hodnotenia sú vždy uvedené údaje o počte študentov z daného študijného programu a o počte študentov, ktorí sa zúčastnili na hodnotení. Dbá sa pri tom na spoľahlivosť získavaných údajov a na vylúčenie niekoľkonásobnej účasti jedného študenta na hodnotení.
6. Výsledky týkajúce sa kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností sa zverejňujú samostatne alebo ako súčasť periodického hodnotenia študijného programu tak, aby boli prístupné všetkým zainteresovaným stranám študijného programu. Výsledky môžu byť zverejnené len v prípade, ak sa na hodnotení zúčastnilo **najmenej desať percent** z počtu študentov študijného programu. V odôvodnených prípadoch môže vnútorný predpis súčasti UMB určiť inú minimálnu hranicu, odlišný podiel či počet študentov.
7. Zodpovednosť za procesnú a formálnu stránku získavania spätnej väzby od študentov hodnotením kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností, vrátane interpretovania výstupov, sprostredkovania konečných výsledkov zainteresovaným stranám študijného programu a ich zverejnenia na webovom sídle fakulty UMB, nesie osoba zodpovedná za študijný program v súčinnosti s osobou určenou dekanom fakulty.
8. Na príprave a organizovaní hodnotenia kvality zabezpečenia študijného programu a podporných činností, vrátane spracovania získaných údajov a zverejňovania konečných výsledkov, sa okrem osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť môžu

⁴ Čl. 8 Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

podieľať aj touto osobou určení učiteľa, dekanom poverení zamestnanci a študenti zo študentskej časti akademického senátu fakulty alebo ďalší študenti. Postup a pravidlá hodnotenia kvality môže fakulta upraviť vlastným vnútorným predpisom alebo ho uskutočňovať v súlade s písomným rozhodnutím dekana.

9. Pre zabezpečenie porovnateľnosti výsledkov hodnotenia kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností **sa vyžaduje, aby fakulta do opytovania zahrnula povinné oblasti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto smernice a zároveň na ich hodnotenie použila v tejto prílohe uvedenú hodnotiacu škálu.**
10. Okrem povinne zahrnutých oblastí hodnotenia uvedených v prílohe č. 2 tejto smernice **môže fakulta prostredníctvom osôb zodpovedných za študijný program vymedziť aj ďalšie oblasti hodnotenia alebo súbor vlastných otázok,** ktoré rešpektujú špecifiká študijného programu a súvisia s výstupmi a cieľmi vzdelávania.
11. Pri opytovaní študentov sa môžu kombinovať zavreté a otvorené otázky. Použitím otvorených otázok sa poskytuje priestor pre voľné vyjadrenie názorov študentov. Rozsah kombinácie zatvorených a otvorených otázok, ich počet a spôsob vyhodnotenia a interpretácie je v kompetencii fakúlt UMB.

Článok 6

Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia

1. Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi tvorí dôležitú súčasť hodnotenia kvality vzdelávania uskutočňovaného na UMB.
2. Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi predstavuje riadené, jednotlivými fakultami UMB samostatne a celostne zabezpečované opytovanie, do ktorého v stanovenom hodnotiacom období zapája absolventov štúdia v danom študijnom programe vo všetkých stupňoch štúdia (ďalej len ako „študijný program“), ktoré príslušná fakulta UMB uskutočňuje, pričom je zaručená anonymita odpovedí absolventov. **Absolventi sú oslovení na základe kontaktných údajov uvedených v zozname absolventov, ktorý vedie príslušná fakulta.**
3. Získavanie spätnej väzby hodnotením kvality študijného programu absolventmi sa obvykle uskutočňuje v elektronickej podobe, **najmenej raz za štandardnú dĺžku štúdia daného ŠP,** pričom sa odporúča uskutočniť hodnotenie kvality študijného programu takými absolventmi, u ktorých **uplynul aspoň rok od ich riadneho skončenia štúdia.**
4. Predmetom hodnotenia je príslušný študijný program a úroveň naplnenia cieľov vzdelávania príslušného študijného programu.
5. Výsledky hodnotenia kvality študijného programu absolventmi sa zverejňujú samostatne alebo ako súčasť periodického hodnotenia študijného programu tak, aby boli prístupné všetkým zainteresovaným stranám študijného programu. Dbá sa pri tom na spoľahlivosť získavaných údajov a na vylúčenie niekoľkonásobnej účasti jedného absolventa na danom hodnotení.

6. Zodpovednosť za procesnú a formálnu stránku získavania spätnej väzby od absolventov hodnotením kvality študijného programu, vrátane interpretovania výstupov a ich zverejnenia na webovom sídle fakulty UMB, nesie osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť.
7. Na príprave a organizovaní hodnotenia kvality študijného programu absolventmi, vrátane spracovania získaných údajov a šírenia celkových výsledkov, sa okrem osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť môžu podieľať aj touto osobou určení učitelia, dekanom poverení zamestnanci a študenti fakulty UMB. Postup hodnotenia kvality študijného programu absolventmi môže fakulta upraviť vlastným vnútorným predpisom.
8. Pre zabezpečenie porovnateľnosti výsledkov hodnotenia kvality študijného programu absolventmi **sa vyžaduje, aby fakulta do opytovania zahrnula povinné oblasti, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto smernice a zároveň na ich hodnotenie použila v tejto prílohe uvedenú hodnotiacu škálu.**
9. Okrem povinne zahrnutých oblastí hodnotenia uvedených v prílohe č. 3 tejto smernice **môže fakulta prostredníctvom osôb zodpovedných za študijný program vymedziť aj ďalšie oblasti hodnotenia alebo súbor vlastných otázok,** ktoré rešpektujú špecifiká študijného programu a súvisia s výstupmi a cieľmi vzdelávania.
10. Pri opytovaní absolventov sa môžu kombinovať zavreté a otvorené otázky. Použitím otvorených otázok sa poskytuje priestor pre voľné vyjadrenie názorov absolventov. Rozsah kombinácie zatvorených a otvorených otázok, ich počet a spôsob vyhodnotenia a interpretácie je v kompetencii fakúlt UMB.

Článok 7

Hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami

1. Hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami je fakultatívnou súčasťou hodnotenia kvality vzdelávania uskutočňovaného na UMB.
2. Hodnotenie kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami predstavuje riadené, jednotlivými fakultami UMB samostatne a celostne zabezpečované všeobecne dostupné opytovanie, do ktorého sa v stanovenom hodnotiacom období môžu zapojiť všetky zainteresované strany, ktoré sú s príslušnou fakultou UMB v rôznych profesionálnych a odborných vzťahoch. Do hodnotenia kvality môžu byť ako interná zainteresovaná strana zapojení aj učitelia študijného programu.
3. Proces získavania spätnej väzby hodnotením kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami sa uskutočňuje podľa individuálnych interných pravidiel a vnútorných predpisov príslušnej fakulty UMB.
4. Zodpovednosť za procesnú a formálnu stránku získavania spätnej väzby hodnotením kvality študijného programu ďalšími zainteresovanými stranami, vrátane interpretovania výstupov, sprostredkovania oficiálnych výsledkov zainteresovaným stranám študijného programu a ich zverejnenia na webovom sídle fakulty UMB, nesie osoba zodpovedná za študijný program alebo jeho ucelenú časť v spolupráci s vnútorným orgánom VSK príslušnej fakulty UMB.

Článok 8

Využitie výsledkov hodnotenia

1. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania na UMB sú využívané v súlade s cieľmi uvedenými v čl. 2 tejto smernice.
2. Každý výsledok hodnotenia kvality podľa čl. 1, ods. 3 tejto smernice, musí byť prerokovaný vo fakultnom orgáne VSK. V prípadoch, ak dosiahnuté výsledky hodnotenia kvality nie sú uspokojivé, musia sa prijať adekvátne opatrenia na zlepšenie kvality. O prijatí opatrení rozhoduje na základe uznesenia fakultného orgánu VSK dekan fakulty alebo príslušný orgán fakulty.
3. UMB a jej fakulty získavajú, analyzujú a využívajú výsledky hodnotenia kvality vzdelávania ako súhrnné i štruktúrované relevantné informácie na efektívne manažovanie vzdelávacích a ďalších súvisiacich činností VSK, najmä pri externom posudzovaní a internom auditovaní, určovaní štruktúr a postupov podávania žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu, vytváraní, úprave a schvaľovaní študijného programu.
4. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania na UMB a jej fakultách sú uchovávané spôsobom a na požadovaný čas v súlade s registratúrnym poriadkom UMB, príslušnými právnymi predpismi a štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

TRETIA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetky fakulty UMB, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy.
2. Nadobudnutím platnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 16/2011 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 7.2.2022.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor

Príloha č. 1

Hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu študentmi po absolvovaní povinného a povinne voliteľného predmetu

Na povinné hodnotenie kvality vyučovania a učiteľov študijného programu sa použije hodnotiaci škála:

- 1 – veľmi vysoký stupeň kvality (veľmi vysoká miera súhlasu),
- 2 – vysoký stupeň kvality (vysoká miera súhlasu),
- 3 – stredný stupeň kvality (priemerná miera súhlasu),
- 4 – nízky stupeň kvality (nízka miera súhlasu),
- 5 – veľmi nízky stupeň kvality (veľmi nízka miera súhlasu).

V anonymnom opytovaní študentov 1., 2. a 3. stupňa štúdia je nevyhnutné zisťovať kvalitu vyučovania a učiteľov študijného programu minimálnym súborom povinných otázok zameraných na nasledujúce oblasti:

1. Na začiatku semestra jasne formuluje kritériá na ukončenie predmetu a dodržiava ich.
2. Rešpektuje stanovený rozvrh vyučovacích hodín.
3. Priebežne zisťuje úroveň vedomostí študentov.
4. Študentov vedie k samostatnej práci, k tvorivému a kritickému mysleniu.
5. Študentov motivuje k prehĺbovaniu informácií o predmete.
6. Vyvoláva záujem o predmet napr. aktuálnymi informáciami z praxe.
7. Proces výučby podnecuje odbornú a otvorenú diskusiu.
8. Študentov hodnotí objektívne.
9. Presvedčil/a ma, že štúdium jeho/jej predmetu má zmysel.

Príloha č. 2

Hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností študentmi najneskôr v deň absolvovania štátnej skúšky

Na povinné hodnotenie kvality zabezpečenia ŠP a ďalších podporných činností sa použije hodnotiaci škála:

- 1 – veľmi vysoký stupeň kvality (veľmi vysoká miera súhlasu),
- 2 – vysoký stupeň kvality (vysoká miera súhlasu),
- 3 – stredný stupeň kvality (priemerná miera súhlasu),
- 4 – nízky stupeň kvality (nízka miera súhlasu),
- 5 – veľmi nízky stupeň kvality (veľmi nízka miera súhlasu).

V anonymnom opytovaní študentov 1., 2. a 3. stupňa štúdia je nevyhnutné zisťovať **kvalitu zabezpečenia študijného programu a podporných činností** minimálnym súborom povinných otázok zameraných na nasledujúce oblasti:

1. Vhodnosť (skladba) predmetov tvoriacich študijný program vzhľadom na deklarovaný profil absolventa.
2. Logická postupnosť a nadväznosť predmetov.
3. Obsah študijného programu reaguje na aktuálne poznatky.
4. Možnosť výberu povinne voliteľných predmetov rozvíjajúcich odbornú profiláciu.
5. Možnosti štúdia odborných predmetov v cudzom jazyku.
6. Kvalita služieb študijného oddelenia v poskytovaní informácií a pomoci študentom prostredníctvom poradenskej činnosti.
7. Dostupnosť a využívanie internetu a počítačovej techniky.
8. Dostupnosť odporúčanej študijnej literatúry v univerzitnej knižnici.
9. Materiálne a technické zázemie pre štúdium: učebne, študovne, materiálne a technické zázemie pre študentov so špecifickými potrebami.
10. Možnosť absolvovať časť štúdia v zahraničí.
11. Informovanosť o podmienkach a priebehu štúdia študijného programu.

V anonymnom opytovaní študentov 3. stupňa je nevyhnutné zisťovať aj kvalitu zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností minimálnym súborom povinných otázok zameraných na nasledujúce oblasti:

1. Zapojenie doktoranda do výskumných projektov.
2. Zapojenie doktoranda do prípravy vedeckých článkov.
3. Spolupráca so zahraničnými univerzitami a výskumnými inštitúciami pri riešení dizertačnej práce.
4. Vedenie doktoranda školiteľom.

Príloha č. 3

Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi, u ktorých uplynul aspoň rok od riadneho ukončenia ich štúdia

Na hodnotenie kvality študijného programu absolventmi sa použije táto hodnotiacia škála:

- 1 – veľmi vysoký stupeň kvality (veľmi vysoká miera súhlasu),
- 2 – vysoký stupeň kvality (vysoká miera súhlasu),
- 3 – stredný stupeň kvality (priemerná miera súhlasu),
- 4 – nízky stupeň kvality (nízka miera súhlasu),
- 5 – veľmi nízky stupeň kvality (veľmi nízka miera súhlasu).

V anonymnom opytovaní absolventov 1., 2. a 3. stupňa štúdia je nevyhnutné zisťovať kvalitu študijného programu minimálnym súborom povinných otázok zameraných na nasledujúce oblasti:

1. Absolvent vykonáva prácu súvisiacu s absolvovaným študijným programom.
2. Absolvovanie študijného programu je vhodné odporúčať aj ďalším uchádzačom.
3. Učitelia študijného programu majú záujem o spoluprácu s absolventom.
4. Fakulta poskytuje aj nadväzné vzdelávacie aktivity rozširujúce poznanie v danom študijnom programe.