

# Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 5/2021  
pre rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov  
v študijných programoch  
na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici  
podľa štandardov  
Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo**

Gestor: prof. Ing. Ján Závadský, PhD.  
manažér vnútorného systému kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

REK/92/2021/109-SR  
REK/1583/2021  
Banská Bystrica 14.6.2021

## **Článok 1**

### **Účel metodického pokynu**

1. Metodický pokyn upravuje rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov<sup>1</sup> v študijných programoch uskutočňovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len ako „UMB“) v súlade so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality (ďalej len ako „štandardy VSK“) a Štandardmi pre študijný program (ďalej len ako „štandardy ŠP“) Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“) a v súlade s Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB (ďalej len ako „vnútorný systém kvality“).
2. Metodický pokyn upravuje spoločné východiská pre určovanie zodpovednosti pri rozvrhovaní zložiek a ukazovateľov pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB, ktoré sa na jej fakultách a ich organizačných zložkách diferencujú a jednotlivo prispôsobia osobitostiam študijných programov, personálnej a odbornej náročnosti vzdelávacích činností a výstupom vzdelávania.
3. Podľa čl. 6 písm. c) štandardov VSK a čl. 6 ods. 1 štandardov ŠP sa UMB systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti, umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.
4. Účelom metodického pokynu je určiť základný rámec postupu rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB a určiť jednotné pravidlá, ktoré formálne zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích činností UMB.
5. Učitelia sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy UMB, bez ohľadu na pracovnú pozíciu (zákonom o vysokých školách<sup>2</sup> definovaní vysokoškolskí učitelia, výskumní alebo umeleckí pracovníci, doktorandi, odborníci z praxe), bez ohľadu na druh pracovného vzťahu, na ustanovenú formu a dĺžku pracovného času. UMB zaručuje aktivizovanie učiteľov. Učitelia študijných programov UMB kontinuálne rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

## **Článok 2**

### **Zodpovednosť za rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch**

1. Vzťahy UMB a učiteľov pri rozvrhovaní ich pracovnej záťaže v študijných programoch sú upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými

---

<sup>1</sup> Podľa článku 3 tohto metodického pokynu

<sup>2</sup> § 75 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

predpismi UMB v súlade so štandardmi SAAVŠ, najmä organizačnými poriadkami, smernicami, pokynmi a ďalšími relevantnými záväznými dokumentami, ktoré vytvára UMB, jej fakulty a ich organizačné zložky.

2. Za rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB sú priamo zodpovední vedúci zamestnanci fakúlt a ich organizačných zložiek (ďalej len ako „vedúci zamestnanci“) v spolupráci s osobami, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (ďalej len ako „osoby zodpovedné za študijný program“). Vedúci zamestnanci zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností viažucich sa na študijný program.
3. Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB koordinujú vedúci zamestnanci fakúlt a ich organizačných zložiek v spolupráci s osobami zodpovednými za študijné programy ako systematický a synergický proces určovania zložiek pracovnej záťaže, na základe merateľných ukazovateľov a súborov ukazovateľov alebo výkonových modelov vzdelávacej a tvorivej činnosti, ktoré formálne i prakticky zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností.
4. V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj učitelia, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania študijných programov a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska.

### **Článok 3**

#### **Zložky pracovnej záťaže učiteľov**

1. Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB predstavujú pracovné povinnosti a úlohy určené vedúcim zamestnancom, ktorý je priamym nadriadeným učiteľa študijného programu, alebo ak ide o učiteľa z externého prostredia, ktorý nie je zamestnaný na ustanovený pracovný čas, tak sú to pracovné povinnosti a úlohy určené v zmluve alebo dohode vymedzujúcej pracovnoprávny vzťah.
2. Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB sú diferencované podľa charakteru študijného programu, ale aj podľa vedomostí, zručností a kompetencií učiteľa. Od náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností a počtu študentov je odvodená pracovná záťaž učiteľov.
3. Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB tvoria najmä:
  - a) vzdelávacia činnosť: priama (napríklad vzdelávanie prezenčnou alebo dištančnou formou) a nepriama pedagogická činnosť (napríklad vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, účasť v komisiách pre štátne skúšky, podpora vzdelávania študentov, tvorba podporných študijných materiálov, konzultácie, súťaže) a pod.,

- b) tvorivá činnosť: výskumná (napríklad vedenie a účasť v riešiteľských tímoch projektov), vývojová (napríklad proces zavádzania inovácií), umelecká (napríklad tvorba a zverejnenie výtvarných umeleckých diel) a publikačná činnosť, vrátane recenzných konaní iných publikácií, šírenia výsledkov činností a pod.,
- c) osobný rozvoj: rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti (odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti),
- d) ďalšia činnosť: zabezpečovanie aktivít vnútorného systému kvality, inštitucionalizovaná podnikateľská činnosť v odbore (napríklad projekty pre prax), ku ktorému je študijný program priradený, výkon akademických a vedúcich funkcií, organizačno-technické zabezpečenie a pod.
4. K definovaniu zložiek pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch UMB sa pristupuje individuálne. Primerane a spravodlivo sa uplatňujú úľavy na priamej pedagogickej činnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností učiteľov, spojených s výkonom ich akademickej alebo inej funkcie alebo s výkonom ich tvorivej činnosti (a vice versa) vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.

#### **Článok 4**

##### **Hodnotenie pracovnej záťaže učiteľov študijného programu**

1. UMB a jej fakulty môžu pri rozvrhovaní pracovnej záťaže učiteľov študijného programu primerane použiť aj rámec metodiky rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, a to najmä pri posudzovaní individuálneho výkonu učiteľov.
2. UMB, jej fakulty a ich organizačné zložky systematicky sledujú súbory ukazovateľov vzdelávania, ktorými sa meria a hodnotí vzdelávanie a tvorivá činnosť v procese rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch. Patria k nim najmä ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učiteľov; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie.
3. K ukazovateľom vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta, patria najmä pomer počtu študentov a učiteľov, počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce a ďalšie.
4. K ukazovateľom vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov, patria najmä počty učiteľov vo funkcii profesor a docent, počty samostatných výskumných pracovníkov a ďalšie.
5. K ukazovateľom, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, patria najmä počet publikačných výstupov a/alebo ohlasov učiteľov za zvolené obdobie v jednotlivých študijných odboroch a kategóriách výstupov a ďalšie.

6. UMB, jej fakulty a ich organizačné zložky priradujú zodpovednosť konkrétnym osobám, ktoré zabezpečujú zber, meranie, spracovanie údajov i zverejnenie výsledkov, hodnotenie ukazovateľov vzdelávania alebo tvorivej činnosti za určité časové obdobie.
7. Fakulty a ich organizačné zložky môžu definovať svoje vlastné ukazovatele na meranie a hodnotenie vzdelávania i tvorivých činností a vzájomne sa podporovať pri šírení svojich skúseností v procesoch osvedčených praxou.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Metodický pokyn schvaľuje rektor UMB po prerokovaní v kolégiu rektora.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 21.9.2021.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB