

**Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
**Správa účelových zariadení**  
Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica, dňa 30. 07. 2021

**Číslo záznamu:** SUZ/103/2021

**Číslo spisu:** SUZ/29/2021/113-SR



**METODICKÝ POKYN č. 1 / 2021**

O zásadách ubytovania v študentských domovoch Správy účelových zariadení  
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

**Schválil:** Ing. Jozef Mrena,

riaditeľ Správy účelových zariadení

## **čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Metodický pokyn upravuje podmienky pridelovania a poskytovania ubytovania **pre denných študentov** Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v študentských domovoch Správy účelových zariadení UMB (ďalej len ŠD SÚZ).

## **čl. 2** **Oprávnený žiadateľ o ubytovanie**

1. Oprávneným žiadateľom o ubytovanie v ŠD SÚZ je študent UMB, prijatý uchádzač, zahraničný študent prijatý na krátkodobé formy štúdia,

- a) ktorý študuje v príslušnom akademickom roku na UMB v 1., 2., 3., ročníku bakalárskeho študijného programu, alebo v 1. ročníku magisterského študijného programu, alebo v 1., 2. ročníku doktorandského študijného programu
- b) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka bakalárskeho študijného programu
- c) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka, Mgr. a Ing. študijného programu – neštudoval Bc. štúdium na UMB
- d) ktorý bude v nasledujúcom akademickom roku študentom 1. ročníka doktorandského študijného programu

## **čl. 3** **Predkladanie žiadostí**

1) Žiadateľ sa o poskytnutie ubytovania uchádza zaevidovaním si žiadosti o lôžko, vrátane príslušných elektronických príloh, v Akademickom informačnom systéme AiS2.

- a) žiadateľ podľa čl. 2, bod 1., písm. a) = termín evidencie žiadosti určí SÚZ UMB.
- b) žiadateľ podľa čl. 2, bod 1., písm. b), c), d) = termín evidencie žiadosti určí SÚZ UMB.
- c) všetky termíny týkajúce sa ubytovania v ŠD SÚZ sú zverejnené na [www.umb.sk](http://www.umb.sk), tiež zasielané do @ schránok študentov a uchádzačov.

## **čl. 4** **Posudzovanie a akceptovanie žiadostí**

1. Žiadosti posudzuje a akceptuje:

- a) Študentská Internátna rada (ďalej len ŠIR).  
ŠIR je orgánom študentskej samosprávy, členmi ktorej sú 2 zástupcovia každej fakulty UMB. ŠIR posudzuje a vyhodnocuje žiadosti študentov UMB podľa vopred schválených kritérií Študentského parlamentu jednotlivých fakúlt UMB.
- b) Ubytovacia komisia SÚZ (ďalej len UK).

UK menuje na základe Menovacieho dekrétu riaditeľ SÚZ UMB. Komisia pracuje v zložení riaditeľ SÚZ, vedúce ŠD, referent pre KŠ a pridelovanie lôžok. Riaditeľ SÚZ menuje komisiu pre ubytovanie na príslušný akademický rok.

2. ŠIR v **1. kole akceptuje** zaevidované žiadosti od žiadateľov podľa čl. 3., písm. a), v zmysle stanovených kritérií jednotlivých fakúlt na základe pridelenej kapacity ŠD (Konceptia prerozdelenia lôžok pre študentov jednotlivých fakúlt UMB).

3. UK v **2. kole = odvolanie, akceptuje** v AiS-e zaevidované odvolania od študentov, ktorým nebolo lôžko pridelené od ŠIR podľa čl. 4, bod 2. (Konceptia prerozdelenia lôžok pre študentov jednotlivých fakúlt UMB).

4. UK v **3. kole akceptuje** zaevidované žiadosti od žiadateľov podľa čl. 3, písm. b).

5. UK akceptuje žiadosti podľa kritérií:

- sociálne pomery v rodine (sirota, polosirota, rozvod, nezamestnanosť, hmotná núdza) = 100 bodov
- zdravotné dôvody – študent = ZŤP = 300 bodov
- zdravotné dôvody – študent = 10 bodov
- vzdialenosť = 1 km / 0,5 bod

6. Lôžka zahraničným študentom, doktorandom a študentom – krátkodobé formy štúdia pridelí UK SÚZ. Zahraničným študentom je lôžko pridelené podľa fakulty k príslušnému ŠD.

7. ŠIR a UK vykoná akceptovanie žiadostí a to najneskôr do 10 kalendárnych dní po dátume uzavretia možnosti zaevidovania žiadosti v AiS2.

8. Rozhodnutia ŠIR a UK ohľadom pridelenia, resp. zamietnutia žiadosti o ubytovanie sú zverejňované v osobnom profile žiadateľa v AiS2.

## čl. 5

### Poskytovanie ubytovania

1) Ubytovanie v ŠD sa poskytuje za základe zmluvy o ubytovaní, ktorú v mene UMB uzatvára so žiadateľom riaditeľ SÚZ na základe písomného poverenia rektora UMB.

2) SÚZ poskytuje ubytovanie spravidla od 2. septembra do 30. júna príslušného akademického roka. Od tohto dátumu sa zároveň vyrubuje predpis platby za ubytovanie.

3) Žiadateľ, ktorému bola žiadosť o ubytovanie akceptovaná podľa čl. 4, bod 7, je povinný:

- a) v deň nástupu na ubytovanie podpísať zmluvu o ubytovaní
- b) do 30. septembra sa ubytovať v študentskom domove

4) Ak sa žiadateľ do dátumu podľa čl. 5, bod 3, písm. b) neubytuje, nárok na poskytnutie ubytovania mu zaniká.

5) Od 1. októbra príslušného akademického roka sa môžu študenti priebežne informovať o možnosti ubytovania na uvoľnené lôžka. Voľné lôžka sú v priebehu akademického roka zverejňované na [www.umb.sk](http://www.umb.sk).

**čl. 6**  
**Podmienky a spôsob platby**

- 1) Cena za ubytovanie je stanovená podľa platného cenníka. V AiS-e sa žiadateľovi vygeneruje SEPA príkaz na úhradu so všetkými údajmi potrebnými k úhrade za pridelené ubytovanie.
- 2) Platba je vykonaná výlučne bezhotovostným prevodom na bankový účet ubytovateľa. Peňažný záväzok sa považuje za splnený až pripísaním platenej peňažnej čiastky na účet ubytovateľa.
- 3) Poplatok za ubytovanie sa platí vopred jednou platbou za obdobie:
  - a) zimný semester (september až január) príslušného akademického roka, **od 01. 08. vždy do 15. 08.** príslušného kalendárneho roka – v tomto termíne platba už pripísaná na účet,
  - b) letný semester (február až jún) príslušného akademického roka, **od 01. 02. vždy do 20. 02.** príslušného kalendárneho roka – v tomto termíne platba už pripísaná na účet.
- 4) V prípade ubytovania sa podľa čl. 5, bod 5 je platba nasledovná:
  - a) ubytovanie do 15-teho v mesiaci – mesačná platba, plus mesiace do konca semestra
  - b) ubytovanie po 15-tom v mesiaci – ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca semestra

**čl. 7**  
**Vrátenie platby za ubytovanie**

- 1) V prípade zániku ubytovania (Zmluva o ubytovaní, čl. V., písm. b, c, d, e, g) môže ubytovaný žiadať o vrátenie alikvotnej čiastky z platby za ubytovanie. Vedúcej ŠD musí žiadateľ doručiť „Odstúpenie od zmluvy o ubytovaní“ a „Žiadosť o vrátenie platby za ubytovanie“
  - a) študent odubytovaný do 15-teho v mesiaci – vrátenie ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca semestra
  - b) študent odubytovaný po 15-tom v mesiaci – vrátenie platby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, plus mesiace do konca semestra
- 2) V prípade, že žiadateľ uhradil platbu za pridelené lôžko do stanoveného termínu, ale v študentskom domove sa neubytoval, ani nepodpísal Zmluvu o ubytovaní môže žiadať o vrátenie platby za ubytovanie
  - a) platba vrátená v plnej výške ak zrušenie ubytovania a Žiadosť o vrátenie platby za ubytovanie sú doručené vedúcej príslušného ŠD do 31. 08. príslušného kalendárneho roka.
  - b) platba vrátená v alikvotnej čiastke podľa dátumu doručenia zrušenia ubytovania a Žiadosti o vrátenie platby za ubytovanie vedúcej príslušného ŠD:
    - ba) – doručené do 15-teho v mesiaci = vrátenie ½ mesačnej platby, plus mesiace do konca semestra
    - bb) - doručené po 15-tom v mesiaci = vrátenie platby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, plus mesiace do konca semestra

3) Prípadne vrátenie platby za ubytovanie alebo jej alikvotnej časti bude uhradené výlučne bezhotovostne, na základe „Žiadosti o vrátenie platby za ubytovanie“. Platby budú vrátené priebežne do 21 dní od doručenia žiadosti.

4) Vo výnimočných situáciách sa pri vrátení platby za ubytovanie bude postupovať na základe rozhodnutia vedenia UMB.

Týmto Metodickým pokynom sa ruší Metodický pokyn č. 1/2013, zo dňa 01. 02. 2013, Dodatok č. 2 k MP č. 1/2013 zo dňa 08. 03. 2016

Metodický pokyn č. 1/2021 nadobúda účinnosť dňa 01. 08. 2021.