

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 1/2021
na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí
o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30
zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021**

Gestor: doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.
prorektor pre pedagogickú činnosť,
akreditáciu a vnútorný systém kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, Ph.D.
rektor UMB

REK/92/2021/109-SR
REK/87/2021
Banská Bystrica 20. 1. 2021

Článok 1

Účel metodického pokynu

1. Tento metodický pokyn vymedzuje štruktúry a postupy pre vytváranie a schvaľovanie študijných programov podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z., podľa ktorého je o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie takýchto študijných programov možné žiadať Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo len do 31. 3. 2021.
2. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len ako „UMB“) postupuje pri vytváraní, úpravách a schvaľovaní študijných programov v súlade so smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Pred podávaním žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021 je potrebné vymedziť iné štruktúry a niektoré postupy ako tie, ktoré sú uvedené v smernici Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo. Táto smernica predpokladá, že rada pre vnútorný systém kvality UMB, jej stále a dočasné pracovné skupiny sú konštituované.
4. Rozsah zdokumentovaných informácií študijného programu v podobe interného akreditačného spisu sa riadi ustanoveniami smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

Článok 2

Návrh na vytvorenie nového študijného programu do 31. 3. 2021

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu sa vypracúva v súlade s článkom 8 smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
2. Pri vypracovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu sa použijú primerane prílohy č. 1a alebo 1b smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a obsahuje základné informácie o skutočnostiach, ktoré preukazujú súlad študijného programu s vybranými akreditačnými štandardmi SAAVŠ pre akreditáciu študijných programov.

Článok 3

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie nového študijného programu do 31. 3. 2021

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu predkladá dekan fakulty rektorovi UMB **najneskôr do 19. 2 2021.**

2. Rektor UMB predloží návrh na nový študijný program na prerokovanie **v najbližšom kolégiu rektora** alebo zvolá **mimoriadne zasadnutie kolégia rektora**, ktoré návrh odporučí rektorovi UMB schváliť, schváliť s pripomienkami alebo neschváliť.
3. Rektor UMB po prerokovaní návrhu v kolégiu rektora svojim rozhodnutím buď schváli návrh študijného programu alebo požiada o doplnenie návrhu v prípade pripomienok z kolégia rektora alebo návrh neschváli.
4. O svojom rozhodnutí rektor UMB **bezodkladne** informuje dekana fakulty, ktorý návrh na nový ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. predložil.

Článok 4

Príprava zdokumentovaných informácií o študijnom programe a žiadosti o udelenie oprávnenia na jeho uskutočňovanie do 31. 3. 2021

1. Dekan fakulty bezodkladne po oznámení, že rektor UMB schválil návrh na nový študijný program, poverí osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť vypracovaním zdokumentovaných informácií o študijnom programe (interný akreditačný spis).
2. Pri vypracovaní interného akreditačného spisu sa postupuje v súlade s článkom 10 smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Interný akreditačný spis sa vypracúva v takej lehote, aby mohol byť doručený členom vedeckej rady fakulty pred jej zasadnutím v súlade s rokovacím poriadkom vedeckej rady.
4. Vedecká rada fakulty schvaľuje študijný program najneskôr do **19. 3. 2021**.

Článok 5

Schvaľovanie nového študijného programu do 31. 3. 2021

1. Dekan fakulty po doručení interného akreditačného spisu od osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť poverí jedného interného a jedného externého člena vedeckej rady fakulty vypracovaním správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program.
2. Pri vypracovaní správy sa môže primerane použiť príloha č. 6 Správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Správu o plnení štandardov a kritérií na študijný program prerokúva a schvaľuje vedecká rada fakulty za prítomnosti zainteresovaných strán, ktorými sú študent, absolvent a zamestnávateľ. Tieto zainteresované strany sú iné ako tie, ktoré sa podieľali na príprave študijného programu.

4. Zainteresované strany sa na hlasovaní vedeckej rady nezúčastňujú. Počas prerokovania správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program sa zainteresované strany vyjadrujú, či so študijným programom súhlasia, čo sa zaznamená v zápisnici z rokovania vedeckej rady fakulty.
5. Po schválení študijného programu vo vedeckej rade fakulty, dekan fakulty predloží rektorovi UMB interný akreditačný spis spolu so zápisnicou z rokovania vedeckej rady a správami o plnení štandardov a kritérií na študijný program vypracovaných interným a externým členom vedeckej rady **najneskôr 22. 3. 2021.**
6. Rektor UMB alebo ním poverený prorektor zabezpečí vecnú a obsahovú kontrolu interného akreditačného spisu **najneskôr do 26. 3. 2021.** V prípade potreby bezodkladne vyzve dekana príslušnej fakulty na zmeny alebo doplnenia akreditačného spisu.
7. Rektor podpíše žiadosť o akreditáciu a zamestnanec rektorátu s prístupom do informačného systému Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo vloží túto žiadosť a zdokumentované informácie o študijnom programe do informačného systému **najneskôr do 31. 3. 2021.**

Záverečné ustanovenia

1. Metodický pokyn schvaľuje rektor UMB po prerokovaní v kolégiu rektora.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 26. 1. 2020.
3. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na podávanie žiadostí o akreditáciu študijných programov podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. a to 31. 3. 2021.



doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
rektor UMB