

## Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 1/2021**  
**na určenie štruktúr a postupov podávania žiadostí**  
**o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30**  
**zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021**

Gestor: doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.  
prorektor pre pedagogickú činnosť,  
akreditáciu a vnútorný systém kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB

## **Článok 1**

### **Účel metodického pokynu**

1. Tento metodický pokyn vymedzuje štruktúry a postupy pre vytváranie a schvaľovanie študijných programov podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z., podľa ktorého je o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie takýchto študijných programov možné žiadať Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo len do 31. 3. 2021.
2. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len ako „UMB“) postupuje pri vytváraní, úpravách a schvaľovaní študijných programov v súlade so smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Pred podávaním žiadostí o udelenie akreditácie študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 3. 2021 je potrebné vymedziť iné štruktúry a niektoré postupy ako tie, ktoré sú uvedené v smernici Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo. Táto smernica predpokladá, že rada pre vnútorný systém kvality UMB, jej stále a dočasné pracovné skupiny sú konštituované.
4. Rozsah zdokumentovaných informácií študijného programu v podobe interného akreditačného spisu sa riadi ustanoveniami smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

## **Článok 2**

### **Návrh na vytvorenie nového študijného programu do 31. 3. 2021**

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu sa vypracúva v súlade s článkom 8 smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
2. Pri vypracovaní návrhu na vytvorenie nového študijného programu sa použijú primerane prílohy č. 1a alebo 1b smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo a obsahuje základné informácie o skutočnostiach, ktoré preukazujú súlad študijného programu s vybranými akreditačnými štandardmi SAAVŠ pre akreditáciu študijných programov.

## **Článok 3**

### **Schvaľovanie návrhu na vytvorenie nového študijného programu do 31. 3. 2021**

1. Návrh na vytvorenie nového študijného programu predkladá dekan fakulty rektorovi UMB **najneskôr do 19. 2 2021.**

2. Rektor UMB predloží návrh na nový študijný program na prerokovanie **v najbližšom kolégiu rektora** alebo zvolá **mimoriadne zasadnutie kolégia rektora**, ktoré návrh odporučí rektorovi UMB schváliť, schváliť s pripomienkami alebo neschváliť.
3. Rektor UMB po prerokovaní návrhu v kolégiu rektora svojim rozhodnutím buď schváli návrh študijného programu alebo požiada o doplnenie návrhu v prípade pripomienok z kolégia rektora alebo návrh neschváli.
4. O svojom rozhodnutí rektor UMB **bezodkladne** informuje dekana fakulty, ktorý návrh na nový ŠP podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. predložil.

#### **Článok 4**

##### **Príprava zdokumentovaných informácií o študijnom programe a žiadosti o udelenie oprávnenia na jeho uskutočňovanie do 31. 3. 2021**

1. Dekan fakulty bezodkladne po oznámení, že rektor UMB schválil návrh na nový študijný program, poverí osobu zodpovednú za študijný program alebo jeho ucelenú časť vypracovaním zdokumentovaných informácií o študijnom programe (interný akreditačný spis).
2. Pri vypracovaní interného akreditačného spisu sa postupuje v súlade s článkom 10 smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Interný akreditačný spis sa vypracúva v takej lehote, aby mohol byť doručený členom vedeckej rady fakulty pred jej zasadnutím v súlade s rokovacím poriadkom vedeckej rady.
4. Vedecká rada fakulty schvaľuje študijný program najneskôr do **19. 3. 2021**.

#### **Článok 5**

##### **Schvaľovanie nového študijného programu do 31. 3. 2021**

1. Dekan fakulty po doručení interného akreditačného spisu od osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť poverí jedného interného a jedného externého člena vedeckej rady fakulty vypracovaním správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program.
2. Pri vypracovaní správy sa môže primerane použiť príloha č. 6 Správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program smernice Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.
3. Správu o plnení štandardov a kritérií na študijný program prerokúva a schvaľuje vedecká rada fakulty za prítomnosti zainteresovaných strán, ktorými sú študent, absolvent a zamestnávateľ. Tieto zainteresované strany sú iné ako tie, ktoré sa podieľali na príprave študijného programu.

4. Zainteresované strany sa na hlasovaní vedeckej rady nezúčastňujú. Počas prerokovania správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program sa zainteresované strany vyjadrujú, či so študijným programom súhlasia, čo sa zaznamená v zápisnici z rokovania vedeckej rady fakulty.
5. Po schválení študijného programu vo vedeckej rade fakulty, dekan fakulty predloží rektorovi UMB interný akreditačný spis spolu so zápisnicou z rokovania vedeckej rady a správami o plnení štandardov a kritérií na študijný program vypracovaných interným a externým členom vedeckej rady **najneskôr 22. 3. 2021.**
6. Rektor UMB alebo ním poverený prorektor zabezpečí vecnú a obsahovú kontrolu interného akreditačného spisu **najneskôr do 26. 3. 2021.** V prípade potreby bezodkladne vyzve dekana príslušnej fakulty na zmeny alebo doplnenia akreditačného spisu.
7. Rektor podpíše žiadosť o akreditáciu a zamestnanec rektorátu s prístupom do informačného systému Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo vloží túto žiadosť a zdokumentované informácie o študijnom programe do informačného systému **najneskôr do 31. 3. 2021.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Metodický pokyn schvaľuje rektor UMB po prerokovaní v kolégiu rektora.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 26. 1. 2020.
3. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na podávanie žiadostí o akreditáciu študijných programov podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. a to 31. 3. 2021.



doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB