

K zvolenému štúdiu sa vytvára zápisný list, ktorý definuje štúdium študenta v akademickom roku (AR). Zápisný list (ZL) umožňuje zápis predmetov podľa odporúčaného študijného plánu.

Študent, ktorý si ide zapísať predmety do AiS2, má už konkrétne vedieť, o ktoré predmety má záujem, ktoré predmety sa týkajú jeho študijného programu, aké predmety si bude vyberať ako výberové, pre ktorý rok a semester sa ponúkajú. Preto je dôležité dôkladne si preštudovať študijné plány pre študovaný študijný program, ponuku povinne voliteľných a výberových predmetov, pozrieť si informačné listy jednotlivých predmetov, odkontrolovať, či predmet nemá stanovené podmieňujúce predmety a teda či je možné si ho zapísať.

Predmety si študent vyberá a zapisuje do svojho ZL v období stanovenom študijným oddelením fakulty. V inom období si môže svoje predmety pozerieť, zistiť výsledky z jednotlivých predmetov, ale nemôže si predmety v ZL meniť. Na predmet, ktorý nie je v zápisnom liste, sa študent nemôže prihlásiť na rozvrh ani na skúšku.

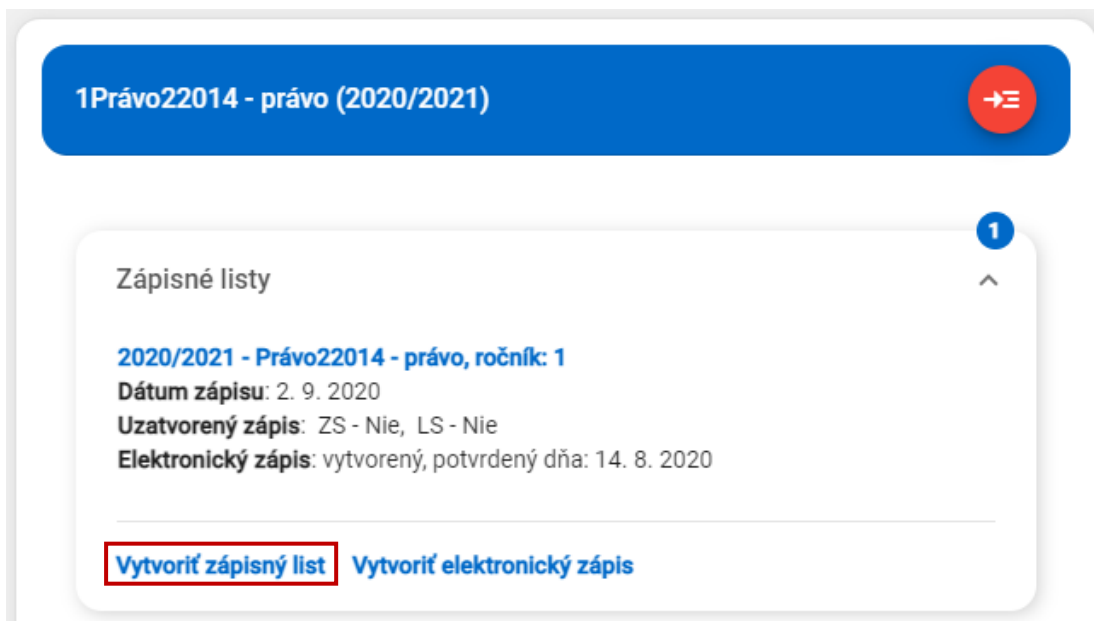
V prípade nezrovnalostí v ZL sa obráťte na svoju študijnú referentku.

Vytvorenie zápisného listu

Po prihlásení do systému sa Vám zobrazí rozšírená ponuka pod Vaším štúdiom.

Pozor - zápisný list sa nevytvorí automaticky potvrdením návratky, vytvorí sa iba štúdium a zápisný list si musí každý novoprijatý študent vytvoriť sám. Postup vid' nižšie.

Prázdny zápisný list vytvoríte kliknutím na odkaz „**Vytvoriť zápisný list**“, ktorý sa nachádza pod zoznamom zápisných listov. Postupujte podľa obrázku.



1Právo22014 - právo (2020/2021)

Zápisné listy

2020/2021 - Právo22014 - právo, ročník: 1
Dátum zápisu: 2. 9. 2020
Uzatvorený zápis: ZS - Nie, LS - Nie
Elektronický zápis: vytvorený, potvrdený dňa: 14. 8. 2020

Vytvoriť zápisný list Vytvoriť elektronický zápis

Následne sa Vám otvorí okno **VSES210**, v ktorom si skontrolujete údaje a potvrdíte ich tlačidlom „**OK**“, a tým si vytvoríte prázdny **zápisný list**.

Vytvorenie zápisného listu - VSES210 VSES210 X

OK X

Akademický rok 2021/2022

Ročník 2 - Druhý ročník

Študijný program Právo22014 << právo - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. X

Typ financovania 1 - študent neplatí školné

Stav štúdia 1 - novoprijatý

Pred potvrdením zápisného listu je potrebné si skontrolovať správny akademický rok, ročník a študijný program, pre ktorý si vytvárate zápisný list.

Po potvrdení zápisného listu je potrebné si aktualizovať hlavnú obrazovku AiS2, aby sa vám zobrazil nový zápisný list v zozname.

Zápis predmetov do zápisného listu

Po prihlásení sa do systému AiS2 vidíte na hlavnej obrazovke svoje štúdium a pod nim zoznam zápisných listov.



Keď kliknete na konkrétny zápisný list, rozbalí sa vám ponuka. Aby ste si zapísali predmety, je potrebné si vybrať položku „Zápis predmetov, kredity“.

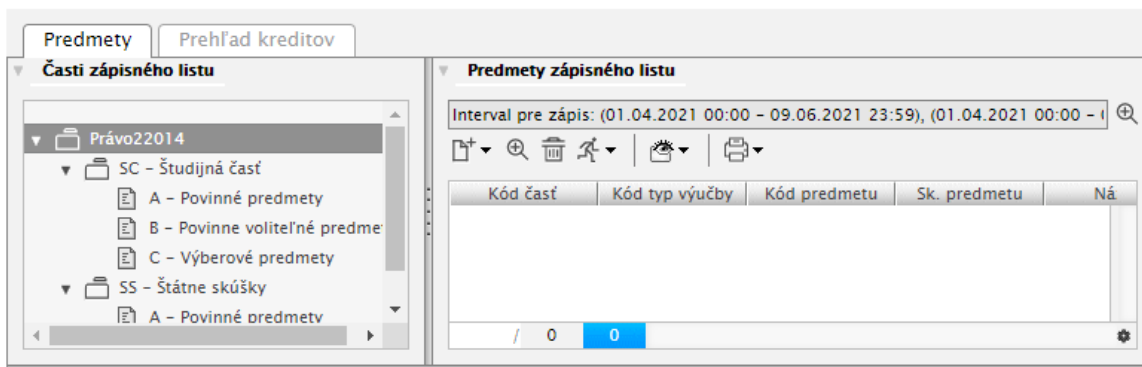
2021/2022 - Právo22014 - právo, ročník: 2

Odobrať zápisný list

Elektronický zápis

Zápis predmetov, kredity

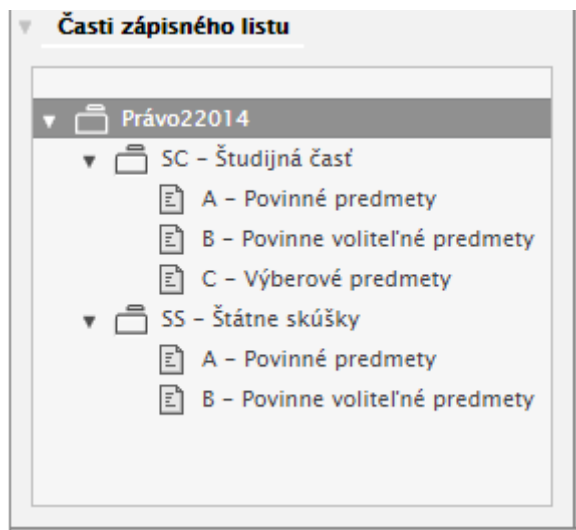
Následne sa vám otvorí nové okno s označením **VSES213: Zápis predmetov, kredity**.




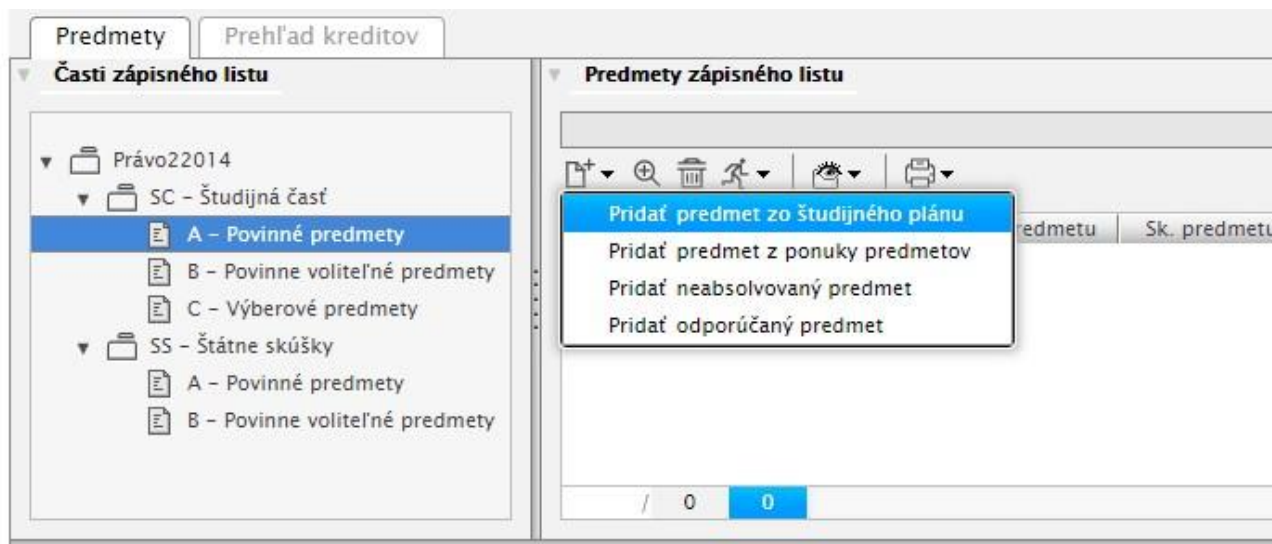
V ľavej ponuke vidíte „Časti zápisného listu“. Zápisný listy sa delí na dve časti:

1. **Študijnú časť**, ktorá je delená na tri bloky:

- a. **A – Povinné predmety,**
 - b. **B- Povinne voliteľné predmety** - z ponuky študijného plánu, typ výučby B a váš doporučený ročník na zápisnom liste,
 - c. **C – Výberové predmety.**
2. **Štátne skúšky**, ktorá sa delí na dva bloky:
- a. **A – Povinné predmety,**
 - b. **B – Povinne voliteľné predmety.**



Pre správne zapísanie predmetov je dôležité vždy vybrať jednu konkrétnu položku. Napr. si vyberiete zo študijnej časti blok A – Povinné predmety a následne pomocou ikony  si vyberiete z ponuky „**Pridať predmet zo študijného plánu**“.



Povinné a povinne voliteľné predmety si vyberáte zo študijného plánu na základe vášho doporučeného ročníka na zápisnom liste.

Výberové predmety si môžete vybrať zo študijného plánu alebo z ponuky predmetov, kde je možné si vybrať aj predmet z inej fakulty.

Pridanie predmetov do zápisného listu VSES023 ✕

OK ✕

Fakulta/Univerzita PrF UMB – Právnická fakulta

Akademický rok 2021/2022

Študijný program Právo2201 právo - (Jednoodborové štúdium, magisterský II. st., denná form)

Časť študijného plánu SC – Študijná časť

Typ výučby A – Povinné predmety

Doporučený ročník 2 – Druhý ročník


Predmety študijného plánu

|

P	Blok	Názov	Podprogram	Kód predmetu	Sk. predmetu
<input type="checkbox"/>	PP	Povinné predm...		KTPKkaFD PrF/...	2d-TRP-107
<input type="checkbox"/>	PP	Povinné predm...		KFaSP PrF/2d-...	2d-FSP-109
<input type="checkbox"/>	PP	Povinné predm...		KFaSP PrF/2d-...	2d-FSP-109

1 / 3 1

VSES023 – Pridanie predmetov do zápisného listu zo študijného plánu

Ak si vyberáte predmet cez ponuku predmetov, je potrebné si nastaviť filter v hornej časti aplikácie, kde si vyberáte správny akademický rok, fakultu, stredisko (konkrétna katedra na fakulte), alebo si môžete predmet vyhľadať pomocou jeho názvu resp. skratky. Filter potvrdíte tlačidlom  (viď obrázok VSES260).

Pridanie predmetov do zápisného listu VSES260 ✕

OK ✕

Akademický rok 2021/2022

Fakulta/Univerzita PrF UMB – Právnická fakulta

Stredisko

Skratka predmetu

Názov

Predmety

|

P	Blok	TV	Akt.	Kód predmetu	Sk.	Názov predmetu	Kredit	Semester	Roz
<input type="checkbox"/>	C			KObčP PrF/ObP...	ObP	Občianske právo	6	Z	2
<input type="checkbox"/>	C			KTŠaP PrF/TP/14	TP	Teória práva	6	Z	2
<input type="checkbox"/>	C			KOaHP PrF/Ob...	ObZ	Obchodné záväzky	5	Z	1
<input type="checkbox"/>	C			KOaHP PrF/PCP...	PCP	Právo cenných papierov	5	Z	1

1 / 192 1

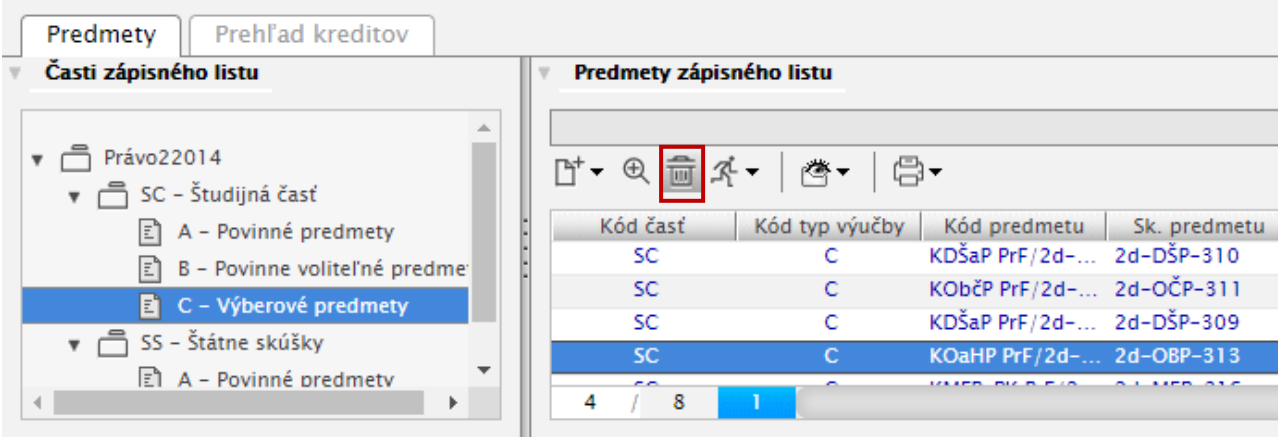
VSES260 – Pridanie predmetov do zápisného listu z ponuky predmetov

Pre správne pridanie predmetov je potrebné mať zaškrtnuté políčko pri predmetoch, ktoré si chcete pridať a následne výber potvrdiť tlačidlom „OK“, ktoré sa nachádza v ľavom hornom rohu.

Vymazanie predmetov zo zápisného listu

Ak pri kontrole zapísaných predmetov zistíte, že je predmet zaradený v zlom bloku, stále máte možnosť ho vymazať pomocou ikony koša (viď obrázok). Následne ho viete zaradiť do správneho bloku. Aby ste predmet vymazali, je potrebné ho označiť.

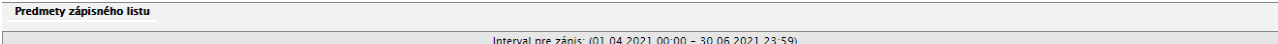
Viacero predmetov môžete označiť pomocou klávesy CTRL a kliknutím myšou.



The screenshot shows the 'Predmety' (Subjects) tab in the AiS2 system. On the left, there is a tree view under 'Časti zápisného listu' (Parts of the subject list) with 'Právo22014' expanded to show 'SC - Študijná časť' (Study part) containing 'A - Povinné predmety', 'B - Povinne voliteľné predmety', and 'C - Výberové predmety'. The main area shows a table of subjects with columns: 'Kód časti', 'Kód typ výučby', 'Kód predmetu', and 'Sk. predmetu'. A toolbar above the table includes a trash icon, which is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing '4 / 8' and a page indicator '1'.

Kód časti	Kód typ výučby	Kód predmetu	Sk. predmetu
SC	C	KDŠaP PrF/2d-...	2d-DŠP-310
SC	C	KObčP PrF/2d-...	2d-OČP-311
SC	C	KDŠaP PrF/2d-...	2d-DŠP-309
SC	C	KOaHP PrF/2d-...	2d-OBP-313
SC	C	KMFB PrF/2d-...	2d-MFB-315

Interval pre zápis vidíte nad zoznamom predmetov (viď obrázok).



The screenshot shows the header of the 'Predmety zápisného listu' (Subject list) section. It displays the registration interval: 'Interval pre zápis: (01.04.2021 00:00 - 30.06.2021 23:59)'.

POZOR! Predmety je možné odoberať alebo pridávať iba v rámci otvoreného intervalu pre predzápis.