



VNÚTORNÁ HODNOTIACA SPRÁVA
VNÚTORNÉHO SYSTÉMU ZABEZPEČOVANIA KVALITY
VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Schválila: Rada pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Dátum: 13. 10. 2022

REK/3699/2022

REK/21/2022/109-PgČ

Obsah

Zoznam skratiek	4
Usmernenie k vnútornej hodnotiacej správe	5
1 Základné informácie o UMB	7
2 Politiky na zabezpečovanie kvality	15
2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania	15
2.2. Poslanie vysokej školy	16
2.3. Strategické ciele vysokej školy	17
2.4. Štruktúra vnútorného systému	17
2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy	18
2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému	19
2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní	22
2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov	23
2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému	24
2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému	25
2.11. Samohodnotenie politík na zabezpečovanie kvality	25
3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov	34
3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov	34
3.2. Súlad politík, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi	37
3.3. Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov	39
3.4. Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program	39
Samohodnotenie vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov	40
4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta	43
4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov	43
4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu	43
4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia	44
4.4. Vedenie a podpora študenta	44
4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania	45
4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia	46
Samohodnotenie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta	47
5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov	53
5.1. Pravidlá a priebeh štúdia	53
5.2. Ponuka študijných programov	53
5.3. Prijímanie študentov	54
5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami	54
5.5. Kvalita obhájených záverečných a rigorózných prác	55
5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií	55
5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní	56
Samohodnotenie prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov	57
6 Učitelia	62
6.1. Výber učiteľov	62
6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov	63
6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov	64

6.4.	Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí.....	65
6.5.	Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov.....	66
6.6.	Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov	67
	Samohodnotenie učiteľov a tvorivej činnosti.....	68
7	Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov	73
	Samohodnotenie zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov.....	75
8	Zhromažďovanie a spracovanie informácií.....	78
	Samohodnotenie zhromažďovania a spracovania informácií.....	79
9	Zverejňovanie informácií	81
	Samohodnotenie zverejňovania informácií	82
10	Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov	83
	Samohodnotenie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov	85
11	Pravidelné externé zabezpečovanie kvality.....	87
	Samohodnotenie pravidelného externého zabezpečovania kvality	88
12	Zoznam príloh VHS	89

Zoznam skratiek

AR	Akademický rok
AS	Akademický senát
DPS	Dočasná pracovná skupina
EF	Ekonomická fakulta
EÚ	Európska únia
ESG	Európske štandardy a usmernenia
FF	Filozofická fakulta
FPV	Fakulta prírodných vied
FPVaMV	Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov
HIK	Habilitačné a inauguračné konanie
IA	Interný audit
ILP	Informačný list predmetu
IŠP	Individuálny študijný plán
MAČ	Manažér akreditačných činností
MŠVVaŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu
OZŠP	Osoba zodpovedná za študijný program
PF	Pedagogická fakulta
PrF	Právnická fakulta
RVSK	Rada pre vnútorný systém kvality
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
SPS	Stála pracovná skupina
SR	Slovenská republika
ŠO	Študijný odbor
ŠP	Študijný program
UMB	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
VR	Vedecká rada
VS	Vnútorný systém
VSK	Vnútorný systém kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania
ZI	Zainteresované strany

Usmernenie k vnútornej hodnotiacej správe

Vnútna hodnotiaci správa je vypracovaná v súlade s príručkou na spracovanie vnútornej hodnotiacej správy o implementácii vnútorného systému vysokej školy zverejnenou Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

Vnútnou hodnotiacou správou chce UMB pracovnej skupine výkonnej rady agentúry a verejnosti dať dostatočné uistenie, že svojimi vnútornými postupmi, štruktúrami a procesmi zabezpečuje a zlepšuje kvalitu poskytovaného vzdelávania v súlade so štandardmi pre vnútorný systém a preukazuje súlad uskutočňovaných študijných programov so štandardmi pre študijný program a habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Plnenie požiadaviek jednotlivých štandardov je v jednotlivých kapitolách a podkapitolách tejto vnútornej hodnotiacej správy spracované v takejto logickej nadväznosti:

1. textový **opis plnenia** príslušného štandardu,
2. **nadväzné politiky**, štruktúry, procesy a vnútorné predpisy na dané plnenie štandardu, ak opisom nie je možné komplexne preukázať spôsob jeho naplnenia,
3. ak opis alebo nadväzné politiky obsahujú odkaz na iné zdokumentované informácie, ktoré sú vydané ako **vnútorný predpis**, v tejto hodnotiacej je tento vnútorný predpis vyznačený podčiarknutým typom písma,
4. pod opisom a nadväznými politikami sa vždy nachádza aj **odkaz na zdokumentovanú informáciu**, pričom pred názvom odkazu je vždy značka #,

Spôsoby monitorovania implementácie každého štandardu sú uplatňované na príslušnej hierarchickej úrovni vnútorného systému kvality UMB. **Komplexné monitorovanie súladu a implementácie** je zabezpečované prostredníctvom výkonu interných auditov vnútorného systému a prostredníctvom jeho externého posudzovania, čo je v kompetencii rady pre vnútorný systém kvality.

Parciálne monitorovanie súladu a implementácie sa uskutočňuje v tom orgáne alebo pracovnom mieste, ktorému bola daná takáto kompetencia. Základné orgány a pracovné miesta zahrnuté do monitorovania súladu sú vždy tie, **ktoré sú k danému štandardu vecne príslušné**. Medzi základné orgány zahrnuté do vnútorného systému patria:

- vrcholové vedenie UMB,
- vrcholové vedenia fakúlt,
- vedúci zamestnanci organizačných útvarov UMB a jej fakúlt,
- osoby zodpovedné za ŠP a odbory HIK,
- Rada pre vnútorný systém kvality UMB,
- Stále pracovné skupiny a dočasné pracovné skupiny RVSK UMB,
- Interní a externí posudzovatelia RVSK UMB,
- Interní audítori RVSK UMB,
- fakultné rady pre kvalitu,
- Vedecká rada UMB a vedecké rady fakúlt,
- Akademický senát UMB a akademické senáty fakúlt,
- poradné orgány rektora a dekanov,
- príslušné stále komisie UMB a fakúlt.

Vyhodnotenie vývoja ukazovateľov nie je predmetom tejto správy. **Príloha č. 3 obsahuje zoznam a výsledky monitorovania vnútorného systému kvality**, študijných programov, odborov habilitačných a inauguračných konaní, vzdelávania a tvorivej činnosti. Tieto výsledky sú vypracované ako súbor ukazovateľov. Ich interpretácia je súčasťou parciálnych správ, ktoré UMB vypracúva v súlade s vysokoškolskou legislatívou. **Interpretačné správy sú tieto:**

- univerzitná a fakultné správy o pedagogickej činnosti,
- periodické správy študijných programov,
- periodické správy odborov habilitačných a inauguračných konaní,
- periodická správa vnútorného systému kvality,
- univerzitná a fakultné správy o vede a výskume,
- univerzitná a fakultné správy o internacionalizácii,
- univerzitná a fakultné správy o rozvoji a informatizácii,
- výročná správa UMB za príslušný rok.

Zodpovednosť za prijímanie opatrení má vždy iba ten orgán, ktorý je vecne príslušný k danému štandardu alebo prerokovanej veci. Ak sa akékoľvek opatrenie na zlepšovanie kvality prijme na príslušnej hierarchickej úrovni vnútorného systému kvality, je **zaznamenané v zápisnici zo zasadnutia daného orgánu**.

Každá hlavná kapitola tejto vnútornej hodnotiacej správy obsahuje vo svojom závere **kritické samohodnotenie** (reflexiu) a **indikatívne opatrenia na ďalšie zlepšovanie**.

1 Základné informácie o UMB

1.1 Názov vysokej školy

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

1.2 Adresa

Národná 12, 974 01 Banská Bystrica

1.3 Legislatívno-právne ukotvenie

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici bola zriadená k 1. júlu 1992 zákonom Slovenskej národnej rady č. 139/1992 Zb. zo dňa 27. februára 1992, a to zlúčením Vysokej školy ekonomiky služieb a cestovného ruchu v Banskej Bystrici a Pedagogickej fakulty v Banskej Bystrici.

1.4 Štatutári

Rektor	doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
Prorektor pre pedagogickú činnosť, akreditáciu a vnútorný systém kvality:	prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
Prorektor pre rozvoj a informatizáciu:	doc. Ing. Marek Drímal, PhD.
Prorektorka pre medzinárodnú spoluprácu a celoživotné vzdelávanie:	doc. PhDr. Katarína Chovancová, PhD.
Prorektor pre vedu a výskum:	prof. PhDr. Peter Terem, PhD.
Kvestor:	Ing. Ladislav Monček

1.5 Kontaktná osoba (kontakt pre účely posudzovania VSK)

- a) **prof. Ing. Ján Závadský, PhD.**
Manažér pre vnútorný systém kvality
Tel.: +421-446 1166
E-mail: jan.zavadsky@umb.sk
- b) **Mgr. Katarína Babel'ová**
Manažérka akreditačných činností
Tel.: +421-446 1121
E-mail: katarina.babelova@umb.sk

1.6 Štruktúra vysokej školy, pracoviská a lokality

REKTORÁT UNIVERZITY

Odkaz na webovú stránku

<https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/rektorat-umb/>

FAKULTY

Ekonomická fakulta

Dekan: **prof. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.**

Filozofická fakulta

Dekan: **doc. Mgr. Martin Schmidt, PhD.**

Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov (FPVaMV)

Dekan: **doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD., EMBA**

Fakulta prírodných vied

Dekanka: **doc. RNDr. Jarmila Kmeťová, PhD.**

Pedagogická fakulta

Dekanka: **doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.**

Právnická fakulta

Dekan: **doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.**

Odkaz na webové stránky fakúlt

<https://www.umb.sk/univerzita/fakulty-umb/>

ĎALŠIE UNIVERZITNÉ PRACOVIŠKÁ

- Ústav automatizácie a komunikácie (UAKOM)
- Univerzitná knižnica (UK)
- Správa účelových zariadení (SUZ)
- Centrum pre vysokovýkonné počítanie (HPCC)
- Vydavateľstvo Belianum Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
- Univerzitné centrum pre medzinárodné projekty (UCMP)
- Konfuciov inštitút pre obchod pri Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici
- Europe Direct UMB Banská Bystrica

Odkaz na webové stránky

<https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/>

- Univerzita tretieho veku (UTV)
- Metodické centrum pre Slovákov žijúcich v zahraničí (MC UMB)
- Kariérne centrum

Odkaz na webové stránky

<https://www.umb.sk/studium/absolvent/celozivotne-vzdelavanie-umb/>

1.7 História UMB

V roku 1973 bolo v Banskej Bystrici zriadené detašované pracovisko Obchodnej fakulty Vyskej školy ekonomickej v Bratislave, z ktorého v roku 1977 vznikla – ako jej piata fakulta – Fakulta ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. K 30. júnu 1992 sa zákonom č. 139/1992 Zb. Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelila na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a na Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu v Banskej Bystrici. Vysoká škola ekonomiky služieb a cestovného ruchu v Banskej Bystrici ako Ekonomická fakulta a Pedagogická fakulta v Banskej Bystrici boli zakladajúcimi fakultami novej Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Historicky prvým rektorom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici sa stal prof. PhDr. Ján Findra, DrSc.

Obdobím najväčšieho rozvoja UMB sa stali roky 1995 – 1997, ktoré sú spojené s ustanovením ďalších fakúlt na univerzite. Na základe rozhodnutia kompetentných orgánov fakulty humanitných a prírodných vied došlo dňa 1. marca 1995 k jej rozdeleniu na dve samostatné fakulty - humanitných vied a prírodných vied. V roku 1995 uzneseniami vlády SR vznikla právnická fakulta, fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov a fakulta financií, ktorá sa v roku 2005 zlúčila s ekonomickou fakultou. V roku 1997 vznikla filologická fakulta, ktorá existovala 10 rokov. V roku 2007 došlo k fúzii filologickej fakulty s fakultou humanitných vied, od 1. januára 2014 je filozofická fakulta právnym nástupcom fakulty humanitných vied.

Na UMB v Banskej Bystrici pôsobí v súčasnosti šesť fakúlt: Ekonomická fakulta, Filozofická fakulta, Fakulta prírodných vied, Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov, Právnická fakulta, Pedagogická fakulta

Súčasným, v poradí piatym, rektorom UMB je *doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.*

1.8 Kontext vnútorného systému vysokej školy

1.8.1 Odborové, regionálne, výskumné, kultúrne a ďalšie špecifiká vplyvajúce na VSK UMB

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici v snahe byť uznávaná vzdelávacia inštitúcia s jedinečnými študijnými programami, príťažlivá a priateľská pre študentov zo Slovenska aj zo zahraničia, vyhľadávané centrum pre celoživotné vzdelávanie dospelých, vrátane zahraničných Slovákov, centrum vedy a výskumnej činnosti stredného Slovenska s medzinárodne uznávanými výskumnými tímami a projektmi, širiteľka národnej kultúry s rozvinutou umeleckou a športovou činnosťou doma i v zahraničí, dynamická a flexibilná inštitúcia, zodpovedná k potrebám spoločnosti a orientovaná na ich naplnenie, presvedčivá a dôveryhodná pre širokú sieť partnerov a prax, inštitúcia efektívne riadená a integrovaná, s pevnými vnútro univerzitnými väzbami a ekonomicky stabilná, inštitúcia náročná, ale aj starostlivá k svojim zamestnancom a k ich profesionálnemu rozvoju potvrdzuje svoje odhodlanie dôsledne uskutočňovať ochranu svojej autonómnosti, morálnej, vedeckej a svetonázorovej nezávislosti od politickej a hospodárskej moci a rešpektovať akademické slobody, rozvíjať svoju akademickú excelentnosť, kvalitu a dobré meno vo všetkých oblastiach činnosti a zavádzať k tomu mechanizmy spätnej väzby na všetkých úrovniach riadenia a činnosti, porovnávať úroveň a výsledky svojej činnosti s poprednými univerzitami, štandardami kvality uznávanými na európskej úrovni a s potrebami spoločnosti a podporovať medzinárodnú spoluprácu a spoluprácu s praxou ako zdroj zmien a rozvojových trendov, podporovať rast odbornosti, rozvoj tvorivosti a invencie, flexibilitu, kritický a konštruktívny dialóg a sústavnú evalváciu ako základné zdroje a procesy inovácií, budovať vnútornú integritu, založenú na kooperácii silnejších jedinečných pracovísk vnútri univerzity, ale aj na ich vzájomnej prepojenosti, vôle k dialógu, úcte, dôvere a spoluzodpovednosti za výsledky, ako predpoklad jej efektívneho fungovania, úspešnosti a univerzitnej spolupatričnosti.

1.8.2 Špecifické potreby a očakávania interných a externých zainteresovaných strán

Každá fakulta UMB rozpracúva vlastné politiky a vlastné vnútorné predpisy, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. V prípadoch, keď si fakulta neurčí vlastné politiky na zabezpečovanie kvality, riadi sa politikami kvality UMB.

UMB vo vnútornom systéme **vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán** za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností. Je zaručené zapojenie externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality.

UMB prijala zásadu, že **minimálnymi zainteresovanými stranami v akejkoľvek etape vytvárania, úprav alebo schvaľovania študijných programov budú zamestnávateľia, študenti a absolventi**. Externými zainteresovanými stranami sú zamestnávateľia a absolventi. Ďalším zapojením externých zainteresovaných strán je **účasť externých posudzovateľov** v dočasných pracovných skupinách podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality UMB. Externé posudzovanie vnútorného systému kvality podľa smernice o externom posudzovaní vnútorného systému kvality, kde sú zainteresovanou stranou **nezávislí významní a medzinárodne uznávaní odborníci**, zabezpečuje externý pohľad a podnety pre zlepšovanie vnútorného systému kvality UMB.

Ktorákoľvek zainteresovaná strana, najmä študent, zamestnanec, zamestnávateľ a absolvent, môže **podat' akýkoľvek podnet na zlepšovanie kvality** činnosti UMB, a to prostredníctvom referátu pre vnútorný systém kvality alebo koordinátorov vnútorného systému kvality na jednotlivých súčiastiach, ktorých zoznam a kontaktné údaje sú uvedené na webovom sídle UMB v časti vnútorný systém kvality UMB.

Na UMB je zabezpečený pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú **všetky zainteresované strany**.

Obsah a úroveň kvalifikácie absolventov študijných programov napĺňa **sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov** a iných externých zainteresovaných strán, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiacia správa študijného programu, správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou a správa rady o plnení štandardov a kritérií na študijný program.

Uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán a UMB vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. Základným atribútom akejkoľvek vzdelávacej činnosti na UMB je zahrnutie zainteresovaných strán do procesov tvorby, schvaľovania a úprav študijných programov podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality UMB a smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ, aby sa udržiavala aktuálnosť poznatkov v súlade s potrebami spoločnosti, technologickými možnosťami, očakávaniami zamestnávateľov a potrebami študentov, čo preukazujú **opisy študijných programov** zverejnené na webovom sídle UMB alebo jej súčastí.

Úpravy študijných programov sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s **účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán**. Všetky úpravy študijných programov sa uskutočňujú za účasti zainteresovaných strán podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.

1.8.3 Demografia UMB a jej vývoj

Počet študentov a aj počet absolventov UMB v sledovanom období od roku 2010 klesal. V roku 2021 oproti roku 2010 klesol počet študentov UMB o 5 644 (45 %) a počet absolventov o 3 152 (37 %). V roku 2021 tvoril počet absolventov podiel 27 % na počte študentov, kým v roku 2010 to bol podiel 40 %.

Tabuľka 1 Vývoj počtu študentov a absolventov UMB

Rok	Počet študentov UMB k 31. 10. daného roka	Počet absolventov UMB k 31. 8. daného roka
2010	12 478	4 988
2011	12 168	4 518
2012	11 387	3 910
2013	10 416	3 982
2014	10 041	3 275
2015	9 096	3 256
2016	7 984	2 853
2017	7 056	2 842
2018	6 951	2 222
2019	6 712	2 088
2020	6 987	1 966
2021	6 834	1 836

1.8.4 Ďalšie kontextové informácie

Na UMB bol od roku 2013 do roku 2019 implementovaný systém kvality podľa požiadaviek medzinárodnej normy pre ISO 9001. Podľa tejto normy UMB vybudovala, implementovala, udržiavala a trvalo zlepšovala systém manažérstva kvality, vrátane potrebných procesov a ich vzájomných väzieb v súlade s požiadavkami tejto medzinárodnej normy. UMB určila potrebné procesy pre systém manažérstva kvality, ich aplikáciu v organizácii a v tomto období ako dobrovoľný záväzok:

- určila požadované vstupy a očakávané výstupy z týchto procesov;
- určila postupnosť a vzájomné prepojenie týchto procesov;
- určila a aplikovala kritériá, metódy (vrátane monitorovania, merania a indikátorov týkajúcich sa výkonnosti) potrebné na zabezpečenie efektívnej prevádzky a riadenia týchto procesov;
- určila zdroje potrebné pre tieto procesy a zabezpečiť ich dostupnosť;
- pridelila zodpovednosť a právomoci pre tieto procesy;
- zvládala riziká a príležitosti určené podľa požiadaviek čl. 6.1 normy ISO 9001;
- hodnotila tieto procesy a implementovala akékoľvek potrebné zmeny na zabezpečenie dosiahnutia zamýšľaných výsledkov
- zlepšovala procesy a systém manažérstva kvality.
- udržiavala zdokumentované informácie na podporu prevádzky týchto procesov;
- uchovávala zdokumentované informácie na získanie dôvery, že sa procesy vykonali tak, ako sa naplánovali.

Od roku 2013 pôsobila Rada kvality UMB, ktorá sa v roku 2020 transformovala na Radu pre vnútorný systém kvality UMB s novou štruktúrou a kompetenciami. Pôvodná rada kvality UMB bola primárne odborným, poradným, iniciačným a koordinačným orgánom UMB v oblasti implementácie systémov kvality. Jej činnosť sa sústredila na udržiavanie a zlepšovanie certifikovaného systému manažérstva kvality podľa požiadaviek medzinárodnej normy ISO 9001. Konštituovaním RVSK bola pôvodná rada kvality zrušená.

1.9 Priebeh zosúlad'ovania VSK UMB

Implementácia požiadaviek vyplývajúcich z vysokoškolskej legislatívy a štandardov SAAVŠ bola do vnútorného systému kvality UMB zabezpečená prostredníctvom týchto základných krokov zosúlad'ovania:

1. Vytvoriť a schváliť Štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB.
2. Vytvoriť a schváliť smernicu pre vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.
3. Vytvoriť a schváliť vnútorný predpis Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB.
4. Vytvoriť a schváliť smernicu pre externé posudzovanie VSK UMB.
5. Predložiť RVSK vnútorné predpisy fakúlt upravujúce pôsobnosť jej orgánov pri vytváraní, úpravách a schvaľovaní ŠP a HIK.
6. Vytvoriť a schváliť smernicu o priebežnom monitoringu, pravidelnom hodnotení a periodickom schvaľovaní ŠP.
7. Vypracovať a schváliť metodický pokyn o rozvrhovaní pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov.
8. Aktualizovať zásady pre obsadzovanie funkčných miest docentov a profesorov, aby sa zabezpečila kvalita výberu uchádzačov nastavením kritérií, transparentnosť a objektivnosť práce výberovej komisie.
9. Schváliť dlhodobý zámer UMB, ktorý zohľadní požiadavky štandardov SAAVŠ.
10. Schváliť dlhodobé zámery fakúlt, ktoré nadväzujú na dlhodobý zámer UMB (sú v súlade s dlhodobým zámerom UMB) a zohľadňujú štandardy SAAVŠ.
11. Definovať princípy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania ako súčasť vnútorného predpisu Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB.
12. Vytvoriť a schváliť smernicu pre postupy interného auditu vnútorného systému kvality UMB.
13. Obsadiť pracovné miesto tajomníka RVSK.
14. Vo VR fakúlt schváliť návrhy kandidátov do SPS za jednotlivé odbory a predložiť ich predsedovi VR UMB tak, aby bolo zrejmé, ktorého kandidáta fakulta do ktorej SPS RVSK navrhuje a ktorý kandidát je prvý a ktorý je náhradník.
15. Navrhnúť zástupcov fakúlt do RVSK.
16. Schváliť v AS UMB na návrh jej predsedu dvoch študentov zo študentskej časti AS UMB.
17. Vo VR UMB schváliť návrhy kandidátov do stálych pracovných skupín za VR fakúlt.
18. Vymenovať členov SPS predsedom RVSK zo schválených kandidátov.
19. Zvoliť predsedu každej SPS jej členmi, pričom prvé zasadnutie členov stálej pracovnej skupiny zvoláva a administratívne koordinuje manažér pre vnútorný systém kvality.

20. Vymenovanie členov RVSK.
21. Navrhnuť interných a externých posudzovateľov fakultami tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, minimálne však študentov a zamestnávateľov, pri študijných programoch tretieho stupňa a odboroch habilitačného konania a inauguračného konania aspoň jedného zahraničného posudzovateľa, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.
22. Schváliť interných a externých posudzovateľov a viesť ich zoznam na webovom sídle UMB.
23. Vytvoriť webové sídlo pre RVSK.
24. Na webovom sídle RVSK uvádzať aj zoznam kontaktných osôb na fakultách pre podávanie podnetov na kontinuálne zlepšovanie VSK.
25. Vytvoriť konto zlepsovanie.kvality@umb.sk.
26. Vydať metodický pokyn na zosúladenie ŠP so štandardmi SAAVŠ, ktorý určí termíny a rozsah zosúladovania.
27. Určiť a v orgánoch fakulty schváliť zoznam ŠP, ktoré sa budú zosúladovať so štandardmi pre ŠP a ktoré nie.
28. Vypracovať interné akreditačné spisy (zdokumentované informácie o ŠP) požadované smernicou pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP a podávanie žiadostí SAAVŠ.
29. Schváliť interné akreditačné spisy v orgánoch fakulty za každý zosúladovaný ŠP.
30. Predložiť interné akreditačné spisy po schválení v orgánoch fakulty aj RVSK.
31. Prideliť interné akreditačné spisy predsedom stálych pracovných skupín rady a vymenovať dočasné pracovné skupiny pre posúdenie zosúladenia ŠP so štandardmi pre ŠP.
32. Vypracovať hodnotiace správy RVSK pre zosúladované ŠP.
33. Prerokovať hodnotiace správy v stálych pracovných skupinách a schváliť ich v RVSK.
34. Rozhodnutie RVSK o uskutočňovaní ŠP po jeho zosúladení so štandardmi SAAVŠ.
35. Preložiť dokumenty ako Študijný poriadok, Harmonogram AR, Informačné listy predmetov, Študijný plán, Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na UMB, Opisy ŠP na webovom sídle UMB a podmienky prijatia do tých jazykov, v ktorých sa poskytuje daný ŠP program a zverejniť ich.
36. Vydať metodický pokyn na zosúladenie HIK so štandardmi SAAVŠ, ktorý určí termíny a rozsah zosúladovania.
37. Určiť a v orgánoch fakulty schváliť zoznam odborov HIK, ktoré sa budú zosúladovať so štandardmi pre SAAVŠ a ktoré nie.
38. Vypracovať všetky zdokumentované informácie o odboroch HIK požadované Smernicou pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP a podávanie žiadostí SAAVŠ.
39. Schváliť zdokumentované informácie v orgánoch fakulty za každý zosúladovaný odbor HIK.
40. Predložiť RVSK zdokumentované informácie o zosúladovaných HIK.
41. Prideliť zdokumentované informácie predsedom stálych pracovných skupín RVSK a vymenovanie dočasných pracovných skupín pre posúdenie zosúladenia odborov HIK so štandardmi SAAVŠ.

42. Vypracovať hodnotiace správy pre zosúladované odbory HIK.
43. Prerokovať hodnotiace správy HIK v stálych pracovných skupinách a schváliť ich v RVSK.
44. Rozhodnutie RVSK o uskutočňovaní odborov HIK po ich zosúladení so štandardmi SAAVŠ.
45. Vypracovať program interného auditu VSK.
46. Vyškoliť interných audítorov kvality VSK, ŠP a HIK.
47. Zahájiť výkon interných auditov VSK, ŠP a odborov HIK.
48. Uskutočniť neperiodické externé posudzovanie VSK podľa smernice pre externé posudzovanie vnútorného systému kvality UMB.
49. Oznámiť SAAVŠ zosúladenie VSK so štandardmi SAAVŠ.
50. Požiadat' SAAVŠ o posúdenie VSK.

Odkaz na Metodický pokyn č. 4/2021 na zosúladenie študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6362>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

2 Politiky na zabezpečovanie kvality

Od zverejnenia štandardov SAAVŠ dňa 1.9.2020, Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici implementovala požiadavky vyplývajúce z týchto štandardov do svojho vnútorného systému kvality, čím došlo k jeho postupnému zosúladieniu. Pri implementácii boli **efektívne riadené riziká vyplývajúce z týchto kritických oblastí implementácie**:

1. Účasť zainteresovaných strán v procese úprav a zosúladovania/vytvárania ŠP.
2. Účasť ďalších zainteresovaných strán na schvaľovaní ŠP alebo jeho úprav.
3. Externé a nezávislé posúdenie plnenia štandardov SAAVŠ pred schválením ŠP.
4. Nastavené mechanizmy vnútorného/interného dohľadu nad dodržiavaním štandardov SAAVŠ prostredníctvom interných auditov.
5. Aktualizácia webového sídla a zverejňovanie informácií o ŠP, HIK a VSK.
6. Profil absolventa v súlade s národným kvalifikačným rámcom.
7. Profilové predmety vychádzajú z profilu absolventa.
8. Profilové predmety zabezpečujú učiteľia na funkčných miestach docent a profesor (nemusi byť u profesijných ŠP).
9. Rovnaké kvantitatívne kritériá pre získanie titulov doc. a prof. ako aj pre obsadenie učiteľov na funkčné miesto docenta a profesora.
10. Učiteľ profilového predmetu musí preukázať tvorivú činnosť pokrývajúcu profilové predmety.
11. Každý ŠP musí mať jednu zodpovednú osobu za rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP.
12. K osobe zodpovednej za ŠP sa priradia ďalší 4 učiteľia profilových predmetov, ktorými sa preukazuje tvorivá činnosť za ŠP.
13. Potrebné preukázať mieru zhody ŠP s nosnými témami jadra daného ŠO podľa vyhlášky.
14. Pri indikovaných povolaniach, na ktorých absolvovaním ŠP môže absolvent pôsobiť, musia byť len také, kde sa preukáže ich previazanosť na ciele a výstupy v konkrétnych predmetoch ŠP.
15. Pri úprave ŠP v rámci zosúladienia sa v ILP môže meniť bez schvaľovania iba literatúra, vyučujúci a rozsah vyučovania. Ostatné úpravy ILP sú úpravou ŠP a je potrebné ich schváliť v zmysle štandardov.
16. V prípade odborov HIK je päťica osôb rovnocenná, fakulta však môže vnútorným predpisom určiť koordinačnú/vedúcu úlohu jednej z týchto osôb.
17. Každý zosúladovaný ŠP sa musí schváliť v RVSK a so zosúladeným odborom HIK musí RVSK súhlasiť.
18. Merat' a hodnotiť VSK, ŠP a odbory HIK minimálne v rozsahu ukazovateľov uvedených v metodike SAAVŠ na vyhodnocovanie štandardov.

2.1. Zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania

UMB definovala politiky na zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti, vypracovala svoj dlhodobý zámer a dlhodobé zámery jej súčasťou. Politiky kvality sú implementované vo vnútorných predpisoch UMB, ktorých zoznam je prílohou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB v Banskej Bystrici. UMB stanovila a uplatňuje politiky na zabezpečovanie kvality ako súčasť strategického riadenia školy. UMB prijala primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach UMB, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch a to v súlade so štandardmi SAAVŠ, pričom **osobám**

zodpovedným za kvalitu študijných programov, kvalitu odborov HIK, učiteľom profilových predmetov a ďalším osobám zahrnutých do VSK vymedzila špecifické zodpovednosti a právomoci vo vybraných vnútorných predpisoch (prílohy 4.1 až 4.9 tejto VHS). Zodpovednosť za dodržiavanie politik kvality vyplýva z Organizačného poriadku, kde je vedúcim zamestnancom kladená zodpovednosť za plnenie vnútorných predpisov a dodržiavanie vysokoškolskej legislatívy, ako aj riadne plnenie úloh. Každý vedúci zamestnanec zodpovedá za to, aby boli všetci zamestnanci v jeho podriadenosti oboznámení z politikami kvality, vnútornými predpismi UMB a tieto dodržiavali. Na každej súčasti UMB pôsobí aj fakultný koordinátor VSK a sú ustanovené komunikačné kanály pre podávanie podnetov na zlepšovanie vnútorného systému kvality.

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na štatút RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/statut-rady-pre-vsk-umb/>

Odkaz na Smernicu č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity

Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6341>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu o internom audite VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-auditu-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany

<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu pre priebežný monitoring, pravidelné hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

2.2. Poslanie vysokej školy

UMB má vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere, **jasne vymedzené poslanie**. UMB naplňa svoje poslanie vymedzené vo svojich strategických dokumentoch. Univerzita Mateja Bela v súlade so svojim Dlhodobým zámerom UMB reaguje na meniace sa očakávania a požiadavky spoločnosti. UMB vníma prepojenie svojich troch pilierov, ktorými sú vzdelávanie, výskum a tretie poslanie univerzít. V súlade s tretím poslaním sa angažuje v rozvoji komunít a regiónu, pri riešení miestnych a celospoločenských problémov a aktívne prispieva k rozvoju občianskej spoločnosti najmä využívaním stratégie Service learning, ktorej podstatou je zmysluplné prepojenie vzdelávacích cieľov s prácou s komunitou, teda učenie sa prostredníctvom služby v komunite.

Dlhodobý zámer UMB a dlhodobé zámery fakúlt sú prerokúvané vedeckými radami a schvaľované akademickými senátmi najmenej na obdobie 6 rokov podľa osobitného predpisu¹. **Poslanie UMB je v dlhodobom zámere jasne formulované a vymedzuje postavenie UMB v európskom vzdelávacom a výskumnom priestore**, pri poskytovaní kvalitného širokospektrálneho vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádani a prispievaní k rozvoju vedy, vzdelanosti, poznania, pri podieľaní sa na formovaní mravných a spoločensky zodpovedných osobností a pri posilňovaní jej tretieho poslania.

Odkaz na dlhodobý zámer UMB

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6525>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

2.3. Strategické ciele vysokej školy

Strategické ciele UMB sú v strategických dokumentoch v súlade s jej poslaním. Strategické ciele sú definované v Dlhodobom zámere UMB na roky 2021 až 2026 nástroje a ukazovatele, ktorými sa meria a hodnotí dosahovanie strategického cieľa. Pri určovaní ukazovateľov sa môžu primerane použiť aj ukazovatele definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ. Dlhodobý zámer obsahuje poslanie UMB a strategické ciele najmä podľa týchto oblastí: vzdelávanie a študijné programy; veda, výskum, habilitačné a inauguračné konania; medzinárodná spolupráca; vzťahy s verejnosťou; rozvoj, informatizácia a hospodárenie; riadenie a vnútrouniverzitné prostredie a previazanie dlhodobého zámeru s vnútorným systémom kvality UMB. **Prepojenie študijných programov a poskytovaného vzdelávania sa preukazuje v návrhu na nový študijný program**, kedy je osoba zodpovedná za študijný program povinná preukázať toto prepojenie voči konkrétnym strategickým cieľom. Návrh na nový študijný program je súčasťou interného akreditačného spisu v centrálnom úložisku UMB.

Odkaz na návrh študijného programu:

<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6453&cmsDataID=6323>
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6454&cmsDataID=6324>

2.4. Štruktúra vnútorného systému

UMB má formalizované a zavedené politiky **v podobe súboru politik nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém kvality ako súbor vnútorných predpisov univerzity alebo jej súčastí** (kritérium VS 2.4.1). Každá fakulta UMB rozpracúva v nadväznosti na vnútorné predpisy UMB vlastné vnútorné predpisy, ktoré rešpektujú špecifiká jej študijných programov, habilitačných a inauguračných konaní, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. V prípadoch, keď si fakulta neurčí vlastné politiky na zabezpečovanie kvality, riadi sa vnútorným predpismi UMB.

UMB má **vytvorené vhodné štruktúry koherentného vnútorného systému** zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania pre celú inštitúciu (kritérium VS 2.4.2). Formalizované orgány, ich zodpovednosti a právomoci vo vzťahu ku vnútornému systému sú definované v Štatúte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a štatútoch fakúlt UMB. Organizačná štruktúra je vymedzená Organizačným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a organizačnými poriadkami súčastí UMB. Rozsah vymedzenia je dostatočný na to, aby boli vytvorené predpoklady pre integritu

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a zlepšovanie vnútorného systému kvality. Osobitným orgánom pre zabezpečovanie súladu vnútorného systému kvality so štandardmi SAAVŠ je RVSK UMB, ktorej zodpovednosti a právomoci sú vymedzené v Štatúte Rady pre vnútorný systém kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

UMB vo vnútornom systéme **vymedzila právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality** vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností (kritérium VS 2.4.4). Osobitným vnútorným predpisom pre procesy vnútorného systému je smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ.

Odkaz na Štatút UMB v Banskej Bystrici

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/statut-umb.html>

Odkaz na webové sídlo RVSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/rada-pre-vsk-umb-a-jej-stale-pracovne-skupiny/>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Procesy vnútorného systému kvality UMB sú vždy kodifikované ako vnútorný predpis UMB alebo jej súčasť. Zoznam vnútorných predpisov tvoria štatúty, poriadky, smernice, riadiace normy, interné riadiace akty, metodické pokyny a príkazy. Proces tvorby, evidencie, aktualizácie, zverejňovania, ukladania a archivácie registratúry upravujú osobitné vnútorné predpisy ako smernica o vydávaní univerzitných riadiacich noriem, registratúrny poriadok a prevádzkový poriadok elektronického systému na správu registratúry a archívny poriadok. Každá súčasť UMB zodpovedá za aktuálnosť svojich vnútorných predpisov. Každý nový vnútorný predpis UMB alebo jej súčasť, ktorý sa vzťahuje na vnútorný systém kvality musí byť v súlade s vnútornými predpismi UMB a štandardmi SAAVŠ, aby bola zabezpečená integrita vnútorného systému.

Odkaz na základné vnútorné predpisy UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/dokumenty.html>

2.5. Zdroje na fungovanie vnútorného systému vysokej školy

Súbor ukazovateľov vzťahujúcich sa na personálne zabezpečenie je uvedený v prílohe 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

UMB má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené **dostatočné personálne zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. **UMB a jej súčasť vytvorili vo svojej organizačnej štruktúre toľko pracovných pozícií, aby boli zabezpečené všetky činnosti a procesy vnútorného systému kvality.** Pre procesy výberu, prijímania, adaptácie, hodnotenia, vzdelávania, odmeňovania a uvoľňovania zamestnancov vytvorila UMB osobitné vnútorné predpisy, ktoré uvádza Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB. Ktorákoľvek súčasť UMB si môže vytvoriť **nadväznú politiku zameranú na overovanie schopnosti zamestnancov zabezpečiť si výkonom mzdové krytie jeho tarifnej mzdy.** UMB má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené **dostatočné finančné zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. **UMB a jej súčasť vytvárajú a schvaľujú rozpočet na daný kalendárny rok**, ktorý zabezpečuje udržateľnosť vnútorného systému kvality. Finančné zdroje UMB sú vynakladané v súlade s vnútornými predpismi uvedenými vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UMB. UMB má na fungovanie vnútorného systému vyčlenené **dostatočné materiálne zdroje**, ktoré zodpovedajú jej veľkosti a rozsahu uskutočňovaných

vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Riadenie materiálnych zdrojov, vrátane infraštruktúry pre vzdelávanie a tvorivú činnosť sa v UMB uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi uvedenými vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UMB.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB:

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

2.6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému

Na UMB je zaručené **zapojenie študentov** do zabezpečovania kvality. Zapojenie študentov do zabezpečovania kvality sa realizuje na UMB vo viacerých procesoch a štruktúrach. Rada pre vnútorný systém kvality UMB ako rozhodovací orgán má dvoch zastupujúcich študentov vybraných zo študentskej časti AS UMB pri schvaľovaní študijných programov a ich úprav, každá stála pracovná skupina rady pre vnútorný systém kvality UMB má za člena študenta, do vytvárania a úprav každého študijného programu sa zapájajú aj študenti, ktorých schvaľuje príslušný orgán alebo určená autorita fakulty. Tieto procesy sú definované v predpisoch ako je smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB. Ďalším zapojením študentov je získavanie ich spätnej väzby hodnotením predmetov, vyučujúcich a študijných programov podľa smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania na UMB. Študenti sú zapájaní aj do tvorivej činnosti ich účasťou na publikovaní a riešení projektov. Študenti sú zapájaní do rozhodovacích procesov uvedených v rokovacích poriadkoch akademických senátov, vedeckých rád a disciplinárnych komisií a do riešenia etických problémov podľa Štatútu etickej komisie študentov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Elementárnym zapojením študentov na úrovni predmetov je ich aktivizácia a motivácia vyučujúcim a kontrola tejto aktivizácie a motivácie osobou zodpovednou za ŠP alebo jeho ucelenú časť podľa vnútorných predpisov fakúlt. Zapojenie študentov zabezpečujú aj študijní poradcovia, ktorých úlohy sú vymedzené vnútornými predpismi fakúlt. Taktiež je na zaručené **zapojenie externých zainteresovaných strán** do zabezpečovania kvality. UMB prijala zásadu, že minimálnymi zainteresovanými stranami v akejkoľvek etape vytvárania, úprav alebo schvaľovania študijných programov budú zamestnávateľia a absolventi ako externé zainteresované strany. Ďalším zapojením externých zainteresovaných strán je účasť externých posudzovateľov v dočasných pracovných skupinách podľa štatútu rady pre vnútorný systém kvality UMB.

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na štatút RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/statut-rady-pre-vsk-umb/>

Odkaz na Smernicu č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity

Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6341>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu o internom audite VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-audit-u-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany
<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu pre priebežný monitoring, pravidelné hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP
<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Na UMB je zaručené **previazanie vzdelávania a tvorivých činností**, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. Tvorivá činnosť je previazaná na vzdelávanie, a to minimálne tak, že učitelia zabezpečujúci profilové predmety vykonávajú tvorivú činnosť v nadväznosti na hlavné výstupy vzdelávania. Pri habilitačných a inauguračných konaniach musia osoby zabezpečujúce kvalitu týchto konaní preukazovať tvorivú činnosť vo vzťahu k danému odboru habilitačného a inauguračného konania. Pre tvorivú činnosť UMB vytvorila najmä vnútorné predpisy uvedenými vo Vnútorom systéme zabezpečovania kvality UMB.

Na UMB je zaručená **podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností**, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom UMB, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán. Na podporu internacionalizácie prijala najmä vnútorné predpisy ako je smernica o spoločných študijných programoch, smernica o mobilitách ERASMUS+, zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor a metodický pokyn na podporu a implementáciu medzinárodných projektov. Stav a vývoj ukazovateľov preukazujúcich internacionalizáciu vzdelávacích a tvorivých činností je uvedený v prílohe č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

Na UMB je zaručená **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov**. Študent môže podať podnet, sťažnosť alebo oznámiť akúkoľvek protispoločenskú činnosť, ktorá by ho diskriminovala. Spôsoby riešenia takýchto oznámení sú vo Vnútorom systéme zabezpečovania kvality UMB. Pre zabránenie intolerancie a diskriminácie prijala UMB aj Štatút Etickej komisie UMB, Etický kódex zamestnanca a Etický kódex študenta. Pre študentov so špecifickými potrebami prijala Sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. Základným referenčným rámcom upravujúcim pravidlá štúdia je Študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a študijné poriadky jej súčastí. Na UMB je zaručená **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie zamestnancov**. UMB pre zamestnancov na zabránenie intolerancie a diskriminácie zamestnancov využíva všetky vnútorné predpisy, ktoré sú rámcom pre pracovnoprávne vzťahy, najmä pracovný poriadok a kolektívnu zmluvu. Na podávanie podnetov diskriminácie sa uplatňuje smernica o vnútorom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a smernica o vybavovaní sťažností. Otázky intolerancie a diskriminácie rieši aj Etická komisia UMB v súlade s jej štatútom. Na UMB je zaručená aj **ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie uchádzačov**. Pre elimináciu intolerancie a diskriminácie uchádzačov prijala UMB pravidlá, ktoré zaručujú rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom. Sú to najmä podmienky prijatia na štúdium (prvý, druhý a tretí stupeň štúdia), smernica o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (uchádzači o titul docent a profesor), smernica o postupe udeľovania vedeckej hodnosti doktor vied, zásady udeľovania titulu "doctor honoris causa", a

smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach (uchádzač o rigorózne konanie). Ak dôjde k diskriminácii, ktorýkoľvek uchádzač môže podať podnet a ten sa primerane preverí podľa smernice o vnútornom systéme pri podávaní a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a smernice o vybavovaní sťažností. Uchádzači o miesta vysokoškolských učiteľov sú vyberaní v súlade so zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov.

Odkaz na študijné predpisy

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na študijné predpisy pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

Odkaz na informácie pre uchádzačov

<https://www.umb.sk/studium/uchadzac/>

Odkaz na informácie o Etickej komisii UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticcka-komisija/>

Na UMB je zaručené **zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky**, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom, ich odhaľovanie a vyvodenie dôsledkov. UMB prijala vlastný etický kódex a zriadila etickú komisiu. Okrem etického kódexu sa v prípade porušenia akademickej etiky vyvodujú dôsledky v zmysle Disciplinárneho poriadku Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov a disciplinárnych poriadkov jej súčastí alebo sa postupuje podľa zákona o vysokých školách, ktorý umožňuje odobrať akademický titul. Možno využiť aj študijný poriadok, smernicu o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach alebo úpravu vo vnútorných predpisoch fakúlt vzťahujúcich sa na záverečné a kvalifikačné práce. Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky podporuje aj ochrana duševného vlastníctva podľa smernice o ochrane duševného vlastníctva na UMB.

Odkaz na informácie o Etickej komisii UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/akademicka-etika-umb/eticcka-komisija/>

Odkaz na študijné predpisy UMB (študijný poriadok, disciplinárny poriadok)

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Na UMB sú zaručené **efektívne a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov**, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti UMB. Transparentné mechanizmy sú súčasťou najmä smernice o vybavovaní sťažností a smernice o vybavovaní petícií a ďalších vnútorných predpisov uvedených vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UMB.

Odkaz na informácie o podávaní a vybavovaní sťažností

<https://www.umb.sk/univerzita/verejnost-a-media/peticie-a-staznosti/staznosti/>

Súlad a kontrolu súladu procesov a vnútorných predpisov UMB so všeobecne záväznými predpismi zabezpečuje svojou činnosťou oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly.

Odkaz na oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/rektorat-umb/usek-rektora/oddelenie-pravných-sluzieb-a-vnutornej-kontroly.html>

Na UMB je zaručené **kontinuálne zlepšovanie kvality** činností vykonávaných UMB. Postup a rámec pre kontinuálne zlepšovanie kvality je vymedzený vo Vnútrotnom systéme zabezpečovania kvality UMB, pričom ktorákoľvek ZI, najmä študent, zamestnanec, zamestnávateľ a absolvent, môže podať akýkoľvek podnet na zlepšovanie kvality činnosti UMB, a to prostredníctvom referátu pre VSK alebo koordinátorov VSK na jednotlivých súčastiach, ktorých zoznam a kontaktné údaje sú uvedené na webovom sídle UMB v časti vnútrotný systém kvality UMB. V súlade s princípmi sústavného rozvoja vnútrotného systému kvality bola vytvorená samostatná adresa zlepsovanie.kvality@umb.sk. Na UMB je zaručený **rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach**. Každá súčasť UMB rozvíja vlastné politiky kvality rešpektujúce špecifiká ŠP, jej zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. Tieto politiky prijíma ako súbor vlastných vnútrotných predpisov.

Odkaz na Vnútrotný systém zabezpečovania kvality UMB:

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na zlepšovanie kvality

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zlepsovanie-vsk-umb-16322/>

Odkaz na referát VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/kontakty-na-referat-vsk-umb.html>

Na UMB je zaručené **previazanie vnútrotného systému s dlhodobým zámerom UMB**. Dlhodobý zámer UMB a dlhodobé zámery jej súčastí obsahujú samostatnú kapitolu o previazaní dlhodobého zámeru s vnútrotným systémom kvality.

Odkaz na dlhodobý zámer UMB:

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6525>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Na UMB je zaručený **efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality** a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov UMB neodôvodnenou byrokraciou. UMB prijala zásadu štíhleho manažmentu, ktorá je založená na minimalizovaní všetkých neodôvodnených postupov a zdokumentovaných informácií, ktoré sú nad rámec požiadaviek všeobecne záväzných predpisov. V prípade, ak sa niektorá zo zainteresovaných strán domnieva, že ide o neodôvodnenú byrokráciu, môže podať podnet na jej zníženie.

Odkaz na kontaktné miesta pre podávanie podnetov na zlepšovanie

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/zlepsovanie-vsk-umb-16322/podavanie-podnetov-na-zlepsovanie-kvality.html>

2.7. Súlad habilitačných a inauguračných konaní

UMB spĺňa štandardy pre **habilitačné konanie a inauguračné konanie**. Preukázanie súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov sa realizuje primerane podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ, podľa ktorej sa vypracúva správa o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania. Zabezpečenie neperiodického posúdenia súladu habilitačných a inauguračných konaní so štandardmi sa realizuje podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútrotného systému kvality a podľa smernice priebežné monitorovanie.

periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému.

Základné kroky spojené so zosúladovaním odborov HIK boli identické so zosúladovaním študijných programov. RVSK však odbory HIK neschvaľuje, súhlasí len s podaním žiadosti o akreditáciu príslušného odboru HIK po jeho zosúladení.

Najprv sa určili a v orgánoch fakulty schválil zoznam odborov HIK, ktoré sa budú zosúladovať so štandardmi SAAVŠ a ktoré nie. Potom sa vypracovali všetky zdokumentované informácie o odboroch HIK požadované smernicou pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP a podávanie žiadostí SAAVŠ a schválili sa v orgánoch fakulty za každý zosúladovaný odbor HIK. Dekan fakulty predložil RVSK zdokumentované informácie o zosúladovaných HIK a predseda RVSK ich prideliť predsedom stálych pracovných skupín RVSK a vymenoval dočasné pracovné skupiny pre posúdenie zosúladenia odborov HIK so štandardmi SAAVŠ. Dočasné pracovné skupiny vypracovali hodnotiace správy pre zosúladované odbory HIK a tie prerokovali stále pracovné skupiny. Nakoniec RVSK rozhodla, či súhlasí s podaním žiadosti o ich akreditáciu SAAVŠ.

Zoznam zosúladených odborov HIK je v prílohe 2 tejto hodnotiacej správy.

Výsledky vzťahujúce sa na habilitačné a inauguračné konania sú v prílohe č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

Odkaz na zápisnice z rokovania SPS

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/rada-pre-vsk-umb-a-jej-stale-pracovne-skupiny/stale-pracovne-skupiny-rvsk-umb/>

Odkaz na hodnotiace správy DPS a interné akreditačné spisy

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/OdboryHIK/Forms/AllItems.aspx>
(**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na zápisnice RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/rada-pre-vsk-umb-a-jej-stale-pracovne-skupiny/zapisnice-zo-zasadnuti-rvsk-umb.html>

Odkaz na smernicu pre podávanie žiadostí SAAVŠ

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na smernicu pre pravidelné hodnotenie odborov HIK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Odkaz na smernicu pre interný audit VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-audit-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

2.8. Zabezpečovanie kvality na strane zmluvných partnerov

Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB v zmysle kritéria na vyhodnocovanie štandardov VS 2.8.1 definuje, že politiky zabezpečenia kvality záväzne **uplatňujú všetci zmluvní partneri UMB alebo iné tretie strany**, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností.

Podľa uvedeného kritéria VS 2.8.1 každý, kto vstupuje s UMB alebo jej súčasťou do pracovnoprávneho vzťahu ako osoba, alebo do zmluvného vzťahu ako organizácia a bude participovať na procesoch a štruktúrach VSK (interní a externí posudzovatelia, členovia pracovných skupín, členovia auditorských tímov, zainteresované strany pri vytváraní a úpravách študijných programov, organizácie praxe a pod.), sa musia v primeranom rozsahu oboznámiť s tými politikami kvality UMB a politikami

kvality jej súčastí v primeranom rozsahu, aby dostatočne porozumeli zabezpečovaniu kvality vysokoškolského vzdelávania.

Zmluvní partneri univerzity sa spolupodieľajú na realizácii pedagogických (učiteľské študijné programy) ako aj odborných praxí (neučiteľské študijné programy), ktoré sú súčasťou odporúčaných študijných plánov vybraných študijných programov. Súčasťou zmluvy medzi univerzitou a zmluvným partnerom je definovanie rámcových povinností zmluvného partnera ako aj UMB vo väzbe na realizáciu pedagogických, resp. odborných praxí. V prípade pedagogických praxí, je pre ich realizáciu okrem zmluvných podmienok určujúce aj každoročne aktualizované usmernenie (organizačné pokyny) vydávané Pedagogickou fakultou, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za pedagogicko-psychologický a sociálno-vedný základ, tzv. učiteľský spoločný základ. V prípade odborných praxí je vo vybraných študijných programoch prax zabezpečovaná na základe dohody/memoranda s prijímacou organizáciou, kde sú jasne špecifikované základné údaje o praxi (dĺžka, spôsob realizácie), cieľ praxe ako aj rámcové úlohy pre študenta a výstupy vzdelávania.

Obsahová náplň pedagogických ako aj odborných praxí, výstupy vzdelávania a podmienky hodnotenia sú súčasťou informačných listov predmetov praxí.

Na začiatku realizácie pedagogických a odborných praxí sú zmluvní partneri, prostredníctvom koordinátorov praxí, oboznámení so všetkými podmienkami a usmerneniami vydanými pre realizáciu pedagogických a odborných praxí. Katedroví koordinátori praxí priebežne dohliadajú na dodržiavania politík kvality vzdelávania definovaných vo vnútornom systéme kvality a všetkých vymenovaných dokumentoch.

Zmluvy uzavreté medzi univerzitou a jej partnermi sú okrem centrálného registra zmlúv zverejnené aj na webových sídlach dotknutých súčastí.

Odkaz na zmluvy uzavreté medzi univerzitou a jej partnermi

<https://www.crz.gov.sk/>

Odkaz na webové sídla dotknutých súčastí

<https://www.fpv.umb.sk/rozvoj/partneri-fpv-umb/>

2.9. Monitorovanie, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému

Na UMB je zabezpečený **pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému**, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. UMB prijala zásady interného a externého posudzovania svojho vnútorného systému kvality. Interné periodické a neperiodické posudzovanie sa realizuje podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu vnútorného systému kvality UMB a podľa smernice priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému. Externé posudzovanie sa realizuje podľa smernice o externom posudzovaní VSK UMB. Správy o periodickom a neperiodickom posudzovaní VSK schvaľuje RVSK UMB. **Pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov** v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si UMB určila vo svojich strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere. Vyhodnotenie strategických cieľov uvedených v dlhodobom zámere sa realizuje na tej súčasti UMB, ktorá ich prijala, zvyčajne v zodpovednosti dekanov a rektora alebo prodekanov a prorektorov. Strategické ciele sa vyhodnocujú minimálne raz ročne. Vyhodnotenie strategických cieľov sa musí zaznamenať v zápisnici alebo predložiť ako samostatný dokument na rokovanie daného orgánu súčasti UMB, ktorý tieto strategické ciele schválil.

UMB na priebežný monitoring ŠP, pravidelné hodnotenie a periodické schvaľovanie ŠP a pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému kvality využíva **súbor ukazovateľov vychádzajúci z metodiky na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ**. Ich zoznam je uvedený vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UMB a výsledky podľa týchto ukazovateľov

sú v prílohe č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy. Komentáre k týmto ukazovateľom sú obsahom Správy o pedagogickej činnosti UMB a Správy o vede a výskume UMB za príslušné sledované obdobie.

Odkaz na smernicu pre pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Odkaz na správy z hodnotenia VSK, ŠP a HIK a prijaté opatrenia

<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na správy o pedagogickej činnosti a o vede a výskume UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/dokumenty.html>

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

2.10. Prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a dokumentácii vnútorného systému

UMB zabezpečuje **ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom** a ďalšej dokumentácii vnútorného systému kvality. Zverejňujú sa všetky informácie o vnútornom systéme kvality na webovom sídle VSK, alebo sa odkazuje na webové sídla súčastí UMB. Všetky informácie, ktoré je UMB povinná zverejňovať na základe všeobecných záväzných predpisov, sú zverejňované na webovom sídle UMB vždy v tej časti, ktorá je vecne príslušná k danému dokumentu alebo zverejňovanej informácii. Pre zverejňovanie informácií sa uplatňujú aj postupy uvedené vo Vnútnom systéme zabezpečovania kvality UMB. Spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje **špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením**. Zverejňovanie a sprístupnenie informácií je na UMB zabezpečené tak, aby boli dostupné aj osobám so zdravotným znevýhodnením. Postupy sú uvedené v sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami. **Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov.** UMB a jej súčasti zverejňujú všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa ŠP uskutočňuje.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na informácie pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Odkaz na webové sídlo VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/>

Samohodnotenie politik na zabezpečovanie kvality

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici bol vytvorený v deň zriadenia Univerzity Mateja Bela. Štruktúry a procesy, ktoré tvorili vtedajší vnútorný systém kvality, prešli mnohými zmenami. Organizačná štruktúra, všetky samosprávne a poradné orgány boli vytvárané a inovované vždy, keď došlo k novelizácii vysokoškolskej legislatívy alebo pravidiel akreditácie vysokých škôl. Vnútorný systém tak vždy determinovali primárne normatívne dokumenty, ale aj dlhodobý zámer a strategické ciele UMB vedúce k vysokej kvalite vzdelávania, tvorivých činností a súvisiacich podporných činností. Špecifické

požiadavky na vnútorné systémy kvality dnes definuje najmä dokument ESG 2015 a z nej vyplývajúce štandardy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo. Preto vnútorný systém UMB prechádza zásadnými zmenami spojenými s vytváraním úplne nových orgánov pre zabezpečovanie kvality, definovaním nových postupov a tvorbou nových vnútorných predpisov. Všetky štruktúry a procesy sú vytvárané tak, aby sa čo najefektívnejšie zabezpečila kvalita vzdelávania a tvorivej činnosti UMB. Zmena sa dotýka všetkých zamestnancov UMB a aj externých zainteresovaných strán.

Základný rámec vnútorného systému kvality UMB je znázornený na obrázku 1, pričom obsahuje len hlavné štruktúry VSK UMB.

VSK UMB je tvorený všetkými jeho organizačnými útvarmi, organizačnými útvarmi súčastí UMB, všetkými poradnými a samosprávnymi orgánmi UMB a fakúlt, procesy univerzity sú determinované vnútornými predpismi a legislatívou, aktívnymi prvkami v našom systéme sú všetky interné (študenti, zamestnanci) a externé ZI (absolventi, zamestnávateľia, ministerstvá, akreditačná agentúra, partnerské organizácie a pod.), teda osoby a organizácie majúce očakávania, požiadavky a vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a všetkých súvisiacich podporných činností. Tento komplexný celok funguje vo vnútorných (interná komunikácia) a vonkajších (externá komunikácia) interakciách.

Najvyšším orgánom vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality je **Rada pre vnútorný systém kvality UMB**, ktorej základnou kompetenciou je schvaľovanie a periodické schvaľovanie študijných programov, schvaľovanie žiadostí pre nové ŠP v odboroch a stupňoch, kde UMB nemá udelené oprávnenia a schvaľovanie žiadostí o udelenie akreditácie nových odborov habilitačných a inauguračných konaní. Rada je konštituovaná v súlade s jej **štatútom**. Pri rade pôsobia 4 **stále pracovné skupiny** (SPS), ktorých členovia prešli fakultným výberom a schvaľovaním vo vedeckých radách. Spomedzi seba si schválili predsedov SPS. Stále pracovné skupiny sú odborné komisie posudzujúce prichádzajúce žiadosti o zosúladovanie alebo nové ŠP a odbory HIK. Každá SPS vytvára pre konkrétnu žiadosť dočasnú pracovnú skupinu (DPS) a to zo zoznamu radou schválených **interných a externých posudzovateľov**.

Externí posudzovatelia sú na UMB nezávislí a vždy sú vedúcimi DPS. DPS vypracúva hodnotiace správy, ktoré sa v SPS prerokujú a predkladajú na rozhodnutie RVSK UMB.

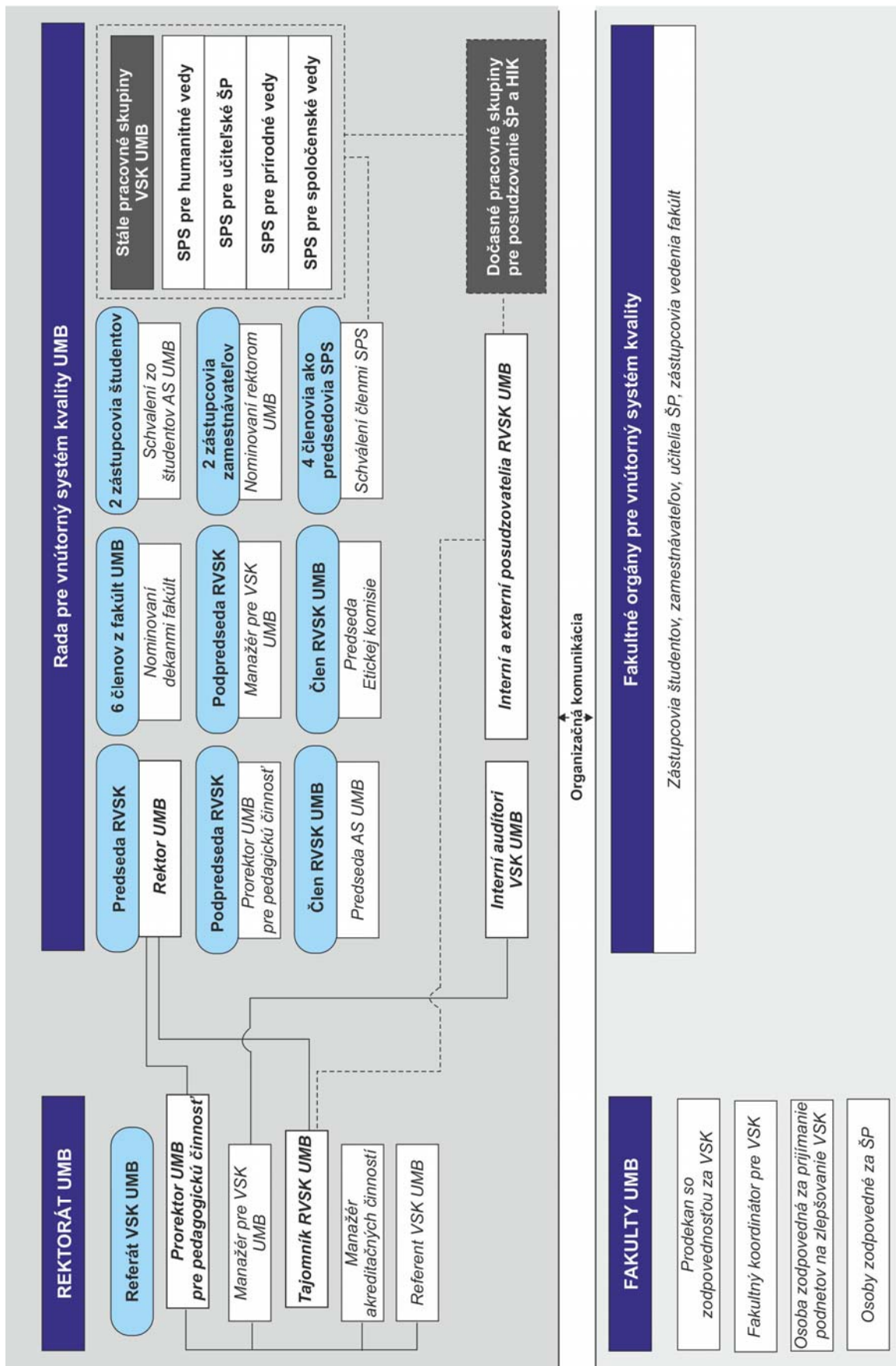
Na fakultnej úrovni sú vytvorené fakultné orgány pre vnútorný systém kvality, v ktorých kompetencii je najmä interné schvaľovanie žiadostí súvisiacich s vytváraním ŠP alebo podávaním žiadostí SAAVŠ a to ešte pred ich doručením RVSK UMB. Najvyššou autonómnou kompetenciou fakultných orgánov pre VSK je schvaľovanie úprav ŠP, periodické hodnotenie ŠP a HIK, prijímanie opatrení vo väzbe na získavanie spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán a prejednávanie podnetov na zlepšovanie kvality. Na fakultách pôsobia aj **fakultní koordinátori VSK a osoby zodpovedné za prijímanie podnetov na zlepšovanie kvality**. Samozrejmosťou sú osoby zodpovedné za ŠP, učitelia ŠP a podporný personál. Súčasťou vedenia každej fakulty je aj prodekan, v ktorého kompetencii je vnútorný systém kvality na úrovni fakulty, pretože fakultní koordinátori VSK sú primárne určení pre zabezpečenie organizačnej komunikácie medzi fakultnou a rektorátnou úrovňou VSK. Na mnohých súčastiach UMB sú koordinátormi zároveň príslušní prodekan.

Pri RVSK UMB pôsobia aj **interní audítori VSK**, ktorých úlohou je zabezpečenie priebežného dohľadu nad dodržiavaním štandardov SAAVŠ. Okrem toho sa UMB podrobuje aj **externému zabezpečovaniu kvality** a to najmä posudzovaním svojho VSK na UMB nezávislými odborníkmi na kvalitu vysokoškolského vzdelávania.

Administráciu a organizačnú komunikáciu na úrovni rektorátu UMB zabezpečujú zamestnanci **Referátu VSK UMB**, kde kľúčovú úlohu zohráva manažér pre VSK UMB, tajomník RVSK UMB, manažér akreditačných činností a referent kvality.

Odkaz na webové sídlo vnútorného systému kvality

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/>



Obrázok 1 Základný rámec vnútorného systému kvality UMB

Zainteresované strany podľa definície štandardov SAAVŠ sú aktéri UMB, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania, tvorivých a iných súvisiacich činností alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci UMB) a externé zainteresované strany (zamestnávateľa a ďalší reprezentanti príslušných odvetví hospodárstva a spoločenskej praxe, absolventi UMB, domáci a zahraniční partneri UMB a pod).

Vnútrotný systém zabezpečovania kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je založený na identifikácii potrieb a očakávaní zainteresovaných strán, ktoré majú záujem na výsledkoch vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Zabezpečovanie kvality vzdelávania angažovanosťou interných zainteresovaných strán (najmä študentov, vysokoškolských učiteľov a podporného personálu) a externých zainteresovaných strán (najmä zamestnávateľov, absolventov a partnerov z domácich a zahraničných organizácií), je pilierom kultúry kvality na UMB.

UMB prijala zásadu, že **minimálnymi zainteresovanými stranami v akejkoľvek etape vytvárania, úprav alebo schvaľovania študijných programov budú zamestnávateľa, študenti a absolventi.** Externými zainteresovanými stranami sú zamestnávateľa a absolventi. Tieto procesy sú súčasťou smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ. Ďalším zapojením externých zainteresovaných strán je účasť externých posudzovateľov v dočasných pracovných skupinách podľa štatútu rady pre vnútrotný systém kvality UMB. Externé posudzovanie vnútrotného systému kvality podľa smernice o externom posudzovaní vnútrotného systému kvality, kde sú zainteresovanou stranou nezávislí významní a medzinárodne uznávaní odborníci, zabezpečuje externý pohľad a podnety pre zlepšovanie vnútrotného systému kvality UMB. UMB prijala aj smernicu o zásadách spolupráce UMB so združeniami občanov, ktoré taktiež predstavujú relevantnú zainteresovanú stranu. Samozrejmosťou je **získovanie spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán na poskytované vzdelávanie,** ktoré je opísané v smernici o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania.

UMB pre kľúčové zainteresované strany vydala **usmernenia**, ktoré sú základnou orientáciou pre všetkých, ktorí participujú na vytváraní, schvaľovaní a úpravách študijných programov alebo odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní. Tieto usmernenia sú určené pre:

- zástupcu zamestnávateľa potvrdzujúceho indikované povolenia, ktoré môže vykonávať absolvent študijného programu,
- zástupcu zamestnávateľa, ktorý sa podieľa na vytváraní a úpravách ŠP,
- pre zástupcu zamestnávateľa, ktorý je členom dočasnej pracovnej skupiny a podieľa sa na vypracovaní hodnotiacej správy o študijnom programe,
- pre zástupcu zamestnávateľa a člena fakultnej alebo univerzitnej rady pre vnútrotný systém kvality,
- pre absolventa, ktorý sa podieľa na vytváraní a úpravách študijného programu,
- pre absolventa, ktorý súhlasí so zverejnením svojich údajov na webovom sídle univerzity alebo fakulty,
- pre absolventa, ktorý hodnotí kvalitu vzdelávania,
- pre študenta, ktorý sa podieľa na vytváraní a úpravách študijného programu,
- pre študenta, ktorý je členom dočasnej pracovnej skupiny a podieľa sa na vypracovaní hodnotiacej správy o študijnom programe,
- pre študenta a člena fakultnej alebo univerzitnej rady pre VSK,
- pre študenta, ktorý hodnotí kvalitu vzdelávania,
- pre externých posudzovateľov a vedúcich dočasnej pracovnej skupiny,
- pre učiteľov a členov dočasnej pracovnej skupiny.

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany
<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

Implementácia vnútorného systému kvality prebieha v súlade so štandardmi SAAVŠ a jeho sústavným rozvojom sa zabezpečí jeho zlepšovanie a dosahovanie dobrej praxe. Pôsobnosť vnútorného systému kvality je vymedzená organizačnou štruktúrou UMB a jej súčasťou v sídle a mimo jej sídla. Vnútorný systém kvality je aplikovateľný na všetky procesy vysokoškolského vzdelávania a všetky procesy tvorivej činnosti.

Zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB sa preukazuje nadväznosťou vnútorných predpisov UMB alebo vnútorných predpisov jej súčasťou na štandardy SAAVŠ pre vnútorný systém kvality.

Každá súčasť UMB môže upraviť spôsob napĺňania štandardov a kritérií pre vnútorný systém kvality vlastnými politikami a súborom vnútorných predpisov rešpektujúc špecifiká študijných programov, zamestnancov, študentov a ďalších zainteresovaných strán. Politiky kvality súčasťou UMB nesmú byť v rozpore so zabezpečovaním kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB.

Základné princípy vnútorného systému kvality UMB nadväzujúce na legislatívne predpisy a štandardy SAAVŠ:

a) **Súvislosti vnútorného systému kvality**

UMB určuje všetky externé a interné súvislosti, ktoré sú relevantné pre jej dlhodobý zámer a strategické smerovanie, a ktoré vplyvajú na jej schopnosť dosiahnuť zamýšľané výsledky vnútorného systému kvality.

b) **Zainteresované strany vnútorného systému kvality**

Pochopenie zainteresovaných strán má vplyv na schopnosť UMB poskytovať vysokoškolské vzdelávanie, výskumnú činnosť, vývojovú činnosť, umeleckú činnosť a ďalšiu tvorivú činnosť, preto UMB určuje relevantné zainteresované strany vo vzťahu k vnútornému systému kvality a požiadavky relevantných zainteresovaných strán na vnútorný systém kvality. UMB monitoruje a preskúmava informácie o týchto zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách.

c) **Štruktúry a procesy vnútorného systému kvality**

UMB implementovala, udržiava a trvalo zlepšuje svoj vnútorný systém kvality, vrátane potrebných procesov a ich vzájomných väzieb v súlade s legislatívnymi požiadavkami a štandardmi SAAVŠ. UMB určila potrebné procesy a štruktúry pre vnútorný systém kvality a ich aplikáciu v organizácii.

d) **Vodcovstvo vo vnútornom systéme kvality**

Vrcholový manažment UMB zabezpečuje, aby sa pridelila, komunikovala a pochopila zodpovednosť a právomoc za relevantné roly vnútorného systému kvality a preukazuje vodcovstvo a záväzok s uznaním vnútorného systému kvality:

- prijatím zodpovednosti za efektívnosť vnútorného systému kvality;
- zabezpečením vypracovania politik vnútorného systému kvality a ich kompatibilitu so súvislosťami a dlhodobým zámerom UMB;
- zabezpečením integrácie požiadaviek na vnútorný systém kvality do procesov vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti;
- zabezpečením dostupnosti potrebných zdrojov pre vnútorný systém kvality;
- komunikovaním dôležitosti efektívneho vnútorného systému kvality;
- zapojením, usmerňovaním a podporou osôb, aby prispievali k efektívnosti vnútorného systému kvality
- presadzovaním zlepšovania;
- podporou ďalších relevantných manažérskych rolí na preukázanie aplikácie vlastného vodcovstva do ich oblastí zodpovednosti.

- e) **Politiky a ciele vnútorného systému kvality**
UMB vypracúva, implementuje a udržiava politiky vnútorného systému kvality, ktoré sú vhodné na jej účel, zohľadňujúc všetky interné a externé súvislosti a jej strategické smerovanie, ktoré poskytujú rámec pre meranie a hodnotenie cieľov relevantných pre všetky funkcie, úrovne a procesy potrebné pre vnútorný systém kvality, ktoré obsahujú záväzok na splnenie aplikovateľných legislatívnych požiadaviek a štandardov SAAVŠ a ktoré obsahujú záväzok na trvalé zlepšovanie vnútorného systému kvality.
- f) **Zdroje vnútorného systému kvality**
UMB určuje a poskytuje potrebné zdroje na vypracovanie, implementáciu, udržiavanie a trvalé zlepšovanie vnútorného systému kvality berúc do úvahy spôsobilosti a obmedzenia existujúcich interných a externých zdrojov.
- g) **Riadenie procesov vysokoškolského vzdelávania, výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti**
UMB plánuje, implementuje a riadi procesy vysokoškolského vzdelávania, výskumnej činnosti, vývojovej činnosti, umeleckej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti tým, že určuje požiadavky na tieto procesy, vytvára kritériá na ich hodnotenie, určuje potrebné zdroje na dosiahnutie zhody s požiadavkami, implementuje riadenie procesov podľa kritérií a udržiava a uchováva zdokumentované informácie v nevyhnutnom rozsahu na preukázanie dôkazov o priebehu procesov.
- h) **Hodnotenie výkonnosti vnútorného systému kvality**
UMB určuje, čo potrebuje monitorovať a merať, aké metódy monitorovania, merania, analýzy a hodnotenia sú potrebné, kedy sa musí monitorovanie a meranie vykonať, kedy sa musia výsledky monitorovania a merania analyzovať a hodnotiť. UMB hodnotí výkonnosť a efektívnosť vnútorného systému kvality.
- i) **Zlepšovanie vnútorného systému kvality**
UMB trvalo zlepšuje vhodnosť, primeranosť a efektívnosť vnútorného systému kvality, zvažuje výsledky analýzy a hodnotenia na určenie toho, či existujú potreby alebo príležitosti, ktoré sa musia zvládať ako súčasť trvalého zlepšovania.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

V tabuľke 2 a 3 sú vymedzené základné **interné a externé zainteresované strany a ich potreby a očakávania**. Tie sa však v závislosti na študijných programoch môžu diferencovať.

Tabuľka 2 Potreby a očakávania vybraných interných zainteresovaných strán na VSK UMB

Interná zainteresovaná strana	Potreby a očakávania vybraných interných zainteresovaných strán	Rámcová zodpovednosť za ich naplnenie
<i>Zamestnanec – vysokoškolský učiteľ</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Dostatočné finančné a nefinančné ohodnotenie – Vhodné pracovné prostredie – Zabezpečenie didaktických potrieb – Motivujúca organizačná komunikácia – Možnosť vzdelávať sa – Participácia na tvorbe obsahu vzdelávania – Podpora tvorivých činností 	<ul style="list-style-type: none"> – Priamy nadriadený – Vrcholový manažment

<i>Zamestnanec – výskumný pracovník</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Dostatočné finančné a nefinančné ohodnotenie – Vhodné pracovné prostredie – Motivujúca organizačná komunikácia – Vhodná výskumná infraštruktúra – Podpora pre tvorivú činnosť 	<ul style="list-style-type: none"> – Priamy nadriadený – Vrcholový manažment
<i>Nepedagogický zamestnanec</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Dostatočné finančné a nefinančné ohodnotenie – Vhodné pracovné prostredie – Motivujúca organizačná komunikácia – Rovnaké zaobchádzanie so všetkými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami 	<ul style="list-style-type: none"> – Priamy nadriadený – Vrcholový manažment
<i>Vedúci zamestnanec</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Dostatočné finančné a nefinančné ohodnotenie – Vhodné pracovné prostredie – Motivujúca organizačná komunikácia – Organizačná kultúra umožňujúca implementáciu vlastných vízií – Vzbudenie prirodzenej autority u podriadených zamestnancov 	<ul style="list-style-type: none"> – Vrcholový manažment
<i>Študent</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Vhodná infraštruktúra pre vzdelávanie – Vzájomný rešpekt medzi študentom a učiteľom – Aktuálny obsah vzdelávania – Uplatniteľnosť na trhu práce – Možnosť zapojenia sa do aktivít vysokej školy – Rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia – Internacionalizácia štúdií – Ponuka mimoškolských aktivít – Hodnotenie kvality vzdelávania – Participácia na tvorbe obsahu vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> – Vysokoškolský učiteľ – Osoba zodpovedná za študijný program – Vrcholový manažment
<i>Interný audítor VSK</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Organizačná komunikácia podporujúca výkon auditu – Rešpektovanie audítora auditovanou súčasťou – Akceptácia zistení a záverov z interného auditu – Možnosť vzdelávať sa 	<ul style="list-style-type: none"> – Manažér pre vnútorný systém kvality

Okrem interných zainteresovaných strán na VSK UMB sú kľúčové aj externé zainteresované strany. UMB určila ich potreby a očakávania.

Tabuľka 3 *Potreby a očakávania vybraných externých zainteresovaných strán na VSK UMB*

Externá zainteresovaná strana	Potreby a očakávania vybraných externých zainteresovaných strán	Rámcová zodpovednosť za ich naplnenie
<i>Zástupca zamestnávateľa</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Možnosť hodnotiť kvalitu vzdelávania – Participovať na tvorbe a úpravách obsahu vzdelávania – Potvrdzovať indikované povolania 	<ul style="list-style-type: none"> – Osoba zodpovedná za študijný program – Vrcholový manažment

	<ul style="list-style-type: none"> - Prijímanie absolventov uplatniteľných u zamestnávateľa - Aktívna účasť v orgánoch pre vnútorný systém kvality - Získanie študentov na prax 	
<i>Absolvent</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Možnosť hodnotiť kvalitu vzdelávania - Participovať na tvorbe a úpravách obsahu vzdelávania 	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba zodpovedná za študijný program - Vrcholový manažment
<i>Spolupracujúca organizácia na výskume</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dodržiavanie etických zásad a výskumnej integrity - Otvorenosť vedy - Vhodná výskumná infraštruktúra - Internacionalizácia - Participácia na transferoch výsledkov výskumu do praxe 	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba zodpovedná za študijný program - Vrcholový manažment
<i>Spolupracujúca organizácia na vzdelávaní a praxi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Možnosť hodnotiť kvalitu vzdelávania - Akceptácia mobilit učiteľov a študentov - Participovať na tvorbe a úpravách obsahu vzdelávania - Získanie študentov na prax 	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba zodpovedná za študijný program - Vrcholový manažment
<i>Externý posudzovateľ RVSK</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Otvorený prístup k zdokumentovaným informáciám - Dostatočné finančné a nefinančné ohodnotenie - Vhodná organizačná komunikácia 	<ul style="list-style-type: none"> - Tajomník RVSK
<i>Interní audítori VSK nezávislí na UMB</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizačná komunikácia podporujúca výkon auditu - Rešpektovanie audítora auditovanou súčasťou - Akceptácia zistení a záverov z interného auditu - Možnosť vzdelávať sa 	<ul style="list-style-type: none"> - Manažér pre vnútorný systém kvality
<i>SAAVŠ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dodržiavanie štandardov - Dobrá komunikácia s vysokou školou - Prístup k zdokumentovaným informáciám - Komunikácia podporujúca posudzovanie - Rešpektovanie pracovnej skupiny - Akceptácia zistení a záverov z posudzovania 	<ul style="list-style-type: none"> - Osoba zodpovedná za študijný program - Vrcholový manažment - Manažér akreditačných činností
<i>MŠVVaŠ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dodržiavanie vysokoškolskej legislatívy - Excelentná veda - Dodržiavanie rozpočtových pravidiel - Dobrá komunikácia s vysokou školou - Prístup k zdokumentovaným informáciám 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrcholový manažment

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie politík na zabezpečovanie kvality

1. Zabezpečiť vzdelávanie osôb zodpovedných za rozvoj a kvalitu študijných programov o vnútornom systéme kvality UMB
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
2. Zabezpečiť vzdelávanie osôb zodpovedných za rozvoj a kvalitu odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní o vnútornom systéme kvality UMB
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
3. Vymedziť rovnaký súbor ukazovateľov pre vyhodnocovanie strategických cieľov UMB a jej súčastí definovaných ako hlavné úlohy.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
4. Obstarat' špecifický softvér na podporu štruktúr a procesov vnútorného systému kvality UMB.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
5. Vytvoriť model štruktúry a procesov vnútorného systému kvality zrozumiteľný pre všetky zainteresované strany UMB.
Termín: December 2024
Zodpovednosť: Referát VSK
6. Optimalizovať zdroje na zabezpečenie vnútorného systému kvality UMB.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB
7. Tam, kde je to vhodné, požiadať o zmenu názvu odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní v súlade so sústavou študijných odborov.
Termín: December 2024
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt
8. Vypracovať prvú správu z periodického monitorovania, vyhodnocovania a revidovania vnútorného systému kvality UMB.
Termín: Január 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
9. Zabezpečiť prístup verejnosti k formalizovaným politikám, procesom a dokumentácii vnútorného systému tak, aby bol konzistentný na všetkých súčastiach UMB.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt

3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

Formalizované **politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov** preukazujú základné dokumenty vnútorného systému kvality UMB, konkrétne: Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, Štatút Rady pre vnútorný systém kvality UMB a Smernica č. 1/2021 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.

Odkaz na vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na štatút RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/statut-rady-pre-vsk-umb/>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

3.1. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov

Základný rámec procesov, štruktúr a politík pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vymedzuje dokument Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v článku 4 a článku 5. Procesuálna stránka vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorých UMB má oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov je definovaná v smernici na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo v tretej časti s názvom *Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má UMB oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov*. V prípade, ak UMB nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov v danom študijnom odbore a stupni štúdia, pri podaní žiadosti o akreditáciu takéhoto programu na SAAVŠ sa riadi štvrtou časťou smernice.

Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ - články 3 až 7 a štatút RVSK.

V prípade, ak má súčasť UMB záujem o **akreditáciu nového študijného programu** v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom má oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, bude postupovať v zmysle článkov 8 – 11 danej smernice. V prípade, ak uvedené oprávnenie nemá, postupuje v súlade s článkom 16 smernice.

Postup na akreditáciu nového študijného programu je v oboch prípadoch totožný s tým rozdielom, že v prípade študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom nemá UMB oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, v závere celého procesu UMB podáva žiadosť na akreditáciu študijného programu na SAAVŠ.

Na začiatku procesu akreditácie študijného programu je **príprava návrhu na vytvorenie nového študijného programu**, ktorý predkladá dekanovi vedúci pracoviska, ktoré bude daný ŠP zabezpečovať. Súčasťou návrhu je aj návrh na osobu zodpovednú za ŠP alebo jeho ucelenú časť, ktorá zabezpečí vypracovanie zdokumentovaných informácií o študijnom programe. Osobou zodpovednou za ŠP alebo

jeho ucelenú časť môže byť iba ten vysokoškolský učiteľ, ktorý v čase podania návrhu spĺňa požiadavky podľa čl. 6 odseku 4 Štandardov pre študijné programy SAAVŠ. V prípade kombinačných učiteľských, prekladateľských a tlmočnických študijných programov, návrh na vytvorenie nového ŠP musí obsahovať osobitne informácie o dvoch aprobáciách a učiteľskom základe pri učiteľských študijných programoch a osobitne informácie o dvoch aprobáciách a translatologickom základe pri prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programoch.

Návrh študijného programu následne dekan fakulty predkladá na schválenie v rade pre VSK UMB. Predseda RVSK posunie predložený návrh do stálej pracovnej skupiny, ktorá je odborovo príslušná k predloženému návrhu študijného programu. Stála pracovná skupina preskúma predložený návrh a následne odporučí/odporučí s pripomienkami/ prípadne neodporučí pokračovať v príprave interného akreditačného spisu. Prípravou interného akreditačného spisu je poverená osoba zodpovedná za ŠP, pričom na jeho príprave sa môžu podieľať aj iní učители študijného programu. Obsah interného akreditačného spisu vymedzuje článok 10 smernice. Do prípravy spisu sú zapojené aj zainteresované strany – študenti, absolventi a zamestnávateľia (smernica č.1/2021, čl. 10, ods. 6, 13 – 15).

Po **vypracovaní interného akreditačného spisu** ho dekan príslušnej fakulty predloží na schválenie do orgánom fakulty pre procesy VSK, ktoré majú vnútorným predpisom vymedzenú pôsobnosť na takéto posudzovanie. V prípade študijných programov uskutočňovaných v kombinácii dvoch a viacerých študijných odborov zabezpečovaných na viacerých fakultách, interný akreditačný spis schvaľujú orgány pre procesy VSK každej z dotknutých fakúlt, kde sú dané študijné odbory akreditované. Rovnaký postup je potrebné dodržať aj v prípade kombinačných študijných programoch, kde sa tiež vyžaduje súhlas orgánov pre procesy VSK všetkých dotknutých fakúlt. Ak ide o spoločný študijný program uskutočňovaný s inou vysokou školou doma alebo v zahraničí, interný akreditačný spis sa schvaľuje len v orgánoch pre procesy VSK tej fakulty, ktorá návrh podáva.

Ak sa orgánmi fakulty alebo dotknutých fakúlt pre procesy VSK schváli interný akreditačný spis, žiadosť o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP spolu s interným akreditačným spisom predkladá dekan príslušnej fakulty predsedovi RVSK bez zbytočného odkladu od jeho schválenia. V prípade kombinačných učiteľských, prekladateľských a tlmočnických ŠP, žiadosť o udelenie oprávnenia na uskutočňovanie ŠP podpisujú dekan všetkých dotknutých fakúlt, ktorých zamestnanci sú zahrnutí do učiteľského základu, translatologického základu alebo aprobácie v návrhu ŠP.

Predseda RVSK UMB po doručení žiadosti dekana (dekanov v prípade kombinačných učiteľských, prekladateľských a tlmočnických) a interného akreditačného spisu požiada do 10 pracovných dní predsedu SPS RVSK, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, aby navrhol členov a vedúceho DPS na posúdenie zdokumentovaných informácií študijného programu a vypracovanie správy o plnení štandardov a kritérií ŠP. O zriadení navrhovanej DPS rozhodne RVSK na svojom zasadnutí. V prípade kombinácie dvoch študijných odborov alebo študijné programy prvého stupňa uskutočňované ako interdisciplinárne štúdiá, predseda RVSK predloží žiadosť o vytvorenie dočasnej pracovnej skupiny tým stálym pracovným skupinám, ktoré sú odborovo príslušné k danému ŠP. Členov a vedúceho dočasnej pracovnej skupiny navrhujú po prerokovaní predsedovia stálych pracovných skupín ako spoločný návrh. Pri učiteľských ŠP, predseda RVSK predloží žiadosť o vytvorenie DPS predsedovi stálej pracovnej skupiny pre učiteľské ŠP. Členov a vedúceho dočasnej pracovnej skupiny navrhuje po prerokovaní predseda stálej pracovnej skupiny pre učiteľské študijné programy.

Pri návrhu dočasnej pracovnej skupiny sa musí zabezpečiť, aby jej členom bol aj zástupca zamestnávateľov ako jedna zo zainteresovaných strán vybraný zo zoznamu externých posudzovateľov a tiež študent, ktorý je interným posudzovateľom. Pri ŠP tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania musí byť členom dočasnej pracovnej skupiny aj externý posudzovateľ zo zahraničia, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.

Návrh na zloženie dočasnej pracovnej skupiny schvaľuje RVSK na jej zasadnutí bez zbytočného odkladu od doručenia návrhu stálou pracovnou skupinou, pričom dočasná pracovná skupina má minimálne 3 členov v prípade bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programov a

minimálne 5 členov pri študijných programoch tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Počet členov musí byť vždy nepárny a môžu v nej byť zastúpení aj členovia ostatných stálych pracovných skupín, ak ide o učiteľské študijné programy, môže byť počet členov dočasnej pracovnej skupiny aj párný.

Vedúci dočasnej pracovnej skupiny vypracuje v súčinnosti s členmi dočasnej pracovnej skupiny správu o plnení štandardov a kritérií ŠP, pričom môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo tajomníkovi RVSK, ktorý zabezpečí pre vedúceho dočasnej pracovnej skupiny požadované informácie ich vyžiadanim od dekana, ktorý žiadosť o udelenie oprávnenia uskutočňovať ŠP predložil. Správu o plnení štandardov a kritérií ŠP predkladá vedúci dočasnej pracovnej skupiny po schválení členmi dočasnej pracovnej skupiny predsedovi stálej pracovnej skupiny, ktorá je odborovo príslušná k novému ŠP, a ak ide o kombinačný učiteľský ŠP, tak predsedovi stálej pracovnej skupiny pre učiteľské ŠP.

Predsaďa stálej pracovnej skupiny predkladá správu o plnení štandardov a kritérií študijného programu členom stálej pracovnej skupiny pred jej predložením na zasadnutie RVSK. Členovia stálej pracovnej skupiny sa k nej vyjadrujú a v prípade pripomienok ich zasielajú predsedovi stálej pracovnej skupiny, aby ich predložil na rokovanie RVSK. Ak správa o plnení štandardov a kritérií študijného programu ukladá odstrániť nedostatky, tajomník RVSK môže po súhlase predsedu stálej pracovnej skupiny požiadať dekana príslušnej fakulty, aby osoba zodpovedná za ŠP vypracovala písomné stanovisko k jednotlivým nedostatkom, spôsobu a termíne ich odstránenia, ak sa nimi dosiahne súlad so štandardmi SAAVŠ. Písomné stanovisko sa doručí predsedovi stálej pracovnej skupiny po odstránení nedostatkov, ktoré boli osobou zodpovednou za ŠP akceptované. Toto písomné stanovisko sa predkladá členom stálej pracovnej skupiny spolu so správou o plnení štandardov a kritérií študijného programu na vyjadrenie pripomienok. Správa o plnení štandardov a kritérií študijného programu sa schvaľuje na zasadnutí RVSK bez zbytočného odkladu od jej doručenia stálou pracovnou skupinou, najneskôr však do 60 pracovných dní. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či sa navrhuje:

- a) udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul,
- b) udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul po odstránení nedostatkov,
- c) neudelit' oprávnenie uskutočňovať študijný program a udeľovať jej absolventom akademický titul.

Ak **RVSK rozhodne udeliť oprávnenie uskutočňovať študijný program** v príslušnom študijnom odbore a stupni štúdia, vydá rozhodnutie o akreditácii. Ak RVSK rozhodne o potrebe odstrániť nedostatky určené v správe o plnení štandardov a kritérií študijného programu, opakovane môže o udelení oprávnenia uskutočňovať daný ŠP hlasovať až po ich odstránení. Prípustné je len jedno opakované hlasovanie. Ak RVSK rozhodne o neudelení oprávnenia uskutočňovať daný ŠP, v rozhodnutí uvedie dôvody, pre ktoré oprávnenie neudelila. Predkladateľ žiadosti môže v rámci opravného prostriedku požiadať o preskúmanie rozhodnutia neudelit' oprávnenie na uskutočňovanie ŠP rektora UMB do 30 dní od vydania rozhodnutia RVSK. Rektor UMB posudzuje súlad rozhodnutia RVSK s právnymi predpismi SR a vnútornými predpismi UMB. Rektor môže v procese posudzovania požiadať o stanovisko VR UMB. Rektor UMB potvrdí rozhodnutie, alebo ho zruší a vráti RVSK na opätovné prerokovanie. Po jeho opakovanom prerokovaní je rozhodnutie RVSK konečné a nie je voči nemu prípustný opravný prostriedok.

V prípade nutnosti **úpravy študijného programu**, osoba zodpovedná za ŠP alebo jeho ucelenú časť predkladá dekanovi fakulty, kde sa daný ŠP uskutočňuje, návrh na úpravu ŠP. Návrh na úpravu študijného programu zahŕňa:

- a) návrh na doplnenie, vypustenie alebo presun povinného predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
- b) návrh na doplnenie, vypustenie alebo presun povinne voliteľného predmetu v odporúčanom študijnom pláne,
- c) návrh na zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia,

- d) návrh na zmeny v informačnom liste predmetu:
- návrh na zmenu počtu vyučovacích jednotiek predmetu,
 - návrh na úpravu počtu kreditov predmetu,
 - návrh na zmenu obsahu (osnovy) predmetu.
- e) návrh na zmenu osoby zodpovednej za študijný program alebo jeho ucelenú časť.

Návrh na úpravu študijného programu podľa písmen a) až d) predkladá osoba zodpovedná za ŠP alebo jeho ucelenú časť dekanovi fakulty, kde sa daný ŠP uskutočňuje. Návrh na zmenu osoby zodpovednej za ŠP alebo jeho ucelenú časť predkladá orgánom fakulty pre procesy VSK jej dekan.

Pred schválením návrhu na úpravu ŠP musí osoba zodpovedná za ŠP alebo jeho ucelenú časť zabezpečiť súhlasné stanoviská ZI, ktoré boli určené pri vytváraní ŠP alebo pri jeho zosúladovaní so štandardmi SAAVŠ. Súhlasné stanoviská nie sú formalizované, musia mať však písomnú podobu. Minimálnou požiadavkou účasti ZI na schvaľovaní úprav ŠP je, aby sa zabezpečila participácia študentov, zamestnávateľov a absolventov. Návrh na doplnenie, vypustenie alebo presun povinného predmetu a povinne voliteľného predmetu v odporúčanom študijnom pláne, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia, ako aj zmenu osoby zodpovednej za ŠP alebo jeho ucelenú časť schvaľujú orgány fakulty pre procesy VSK, ktorým fakulta vymedzila tieto zodpovednosti a právomoci vo svojom vnútornom predpise. Návrh na zmenu počtu vyučovacích jednotiek a na zmenu obsahu (osnovy) predmetu v ILP schvaľuje osoba zodpovedná za ŠP alebo jeho ucelenú časť. Ak sa návrh na úpravu ŠP týka kombinačného učiteľského alebo prekladateľského a tlmočnického ŠP, schvaľujú ho orgány tej fakulty pre procesy VSK alebo tá osoba zodpovedná za ŠP alebo jeho ucelenú časť, na ktorej sa daná aprobácia, učiteľský alebo translátologický základ uskutočňuje.

3.2 Súlad politik, štruktúr a procesov na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov so štandardmi

UMB vytvorila pre formalizované politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov vnútorné predpisy, ktoré sú splnením parciálnych kritérií nadväzujúcich na štandardy pre vnútorný systém. Procesuálna stránka vytvárania, úpravy a schvaľovania ŠP so štandardmi je opísaná v podkapitole 3.1 tejto VHS.

Vnútorné predpisy, ktorými sa riadi proces vytvárania, úpravy a schvaľovania študijného programu sú koncipované tak, aby plne rešpektovali štandardy SAAVŠ. **Zapojenie študentov, zamestnávateľov** a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov v zmysle štandardov SAAVŠ preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ - články 8 až 15 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB - články III až VI.

Transparentné, spravodlivé posúdenie a schvaľovanie študijného programu preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ – články 9, 11, 14 a 15 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB – články VIII až X. **Odborne fundované posúdenie a schvaľovanie študijného programu** preukazuje smernica pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí SAAVŠ v článkoch 8 až 17 a štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB v článkoch III až X. **Objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu**, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť, preukazuje štatút rady pre vnútorný systém kvality UMB v článku IV a odseku 14 a v článku VI a odseku 9.

Odkaz na štatút RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/statut-rady-pre-vsk-umb/>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Súlad študijných programov so štandardami študijného programu preukazuje najmä vnútorná hodnotiacia správa študijného programu, ktorá je súčasťou interného akreditačného spisu. Formulár vnútornej hodnotiacej správy je dostupný na webe SAAVŠ. **Trvalý súlad študijných programov so štandardmi pre ŠP** preukazuje správa o plnení štandardov a kritérií na študijný program vypracovaná predsedom dočasnej pracovnej skupiny v kooperácii s ostatnými členmi skupiny pri posudzovaní ŠP. Bližšie informácie k posudzovaniu ŠP sú rozpracované v bode 3.1 tejto správy.

Odkaz na formulár vnútornej hodnotiacej správy na webovom sídle SAAVŠ

https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/2_T_Z_VHSSP_1_2020-Vnutorna-hodnotiaca-sprava-SP.docx

Odkaz na úložisko UMB – formulár správy o plnení štandardov ŠP (príloha Smernice 1/2021)

<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6459&cmsDataID=6329> (Poznámka: požaduje sa autorizovaný prístup)

Študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú **kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu**, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového ŠP, opis študijného programu a vnútorná hodnotiacia správa študijného programu. Uvedené dokumenty sú súčasťou interného akreditačného spisu.

Obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiacia správa študijného programu, správa o hodnotení študijného programu zainteresovanou stranou (súčasť interného akreditačného spisu) a správa rady o plnení štandardov a kritérií na študijný program.

Študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a jasne vymedzené a komunikované **ciele a výstupy vzdelávania**, ktoré sú verifikovateľné a **výstupy vzdelávania**, ktoré **zodpovedajú poslaniu UMB, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania** čo preukazuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, opis študijného programu, vnútorná hodnotiacia správa študijného programu, ciele a výstupy vzdelávania, informačné listy a odporúčaný študijný plán (súčasť interného akreditačného spisu). Formuláre pre jednotlivé dokumenty sú súčasťou smernice na vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP.

Odkaz na formulár návrhu na vytvorenie nového ŠP (príloha Smernice č. 1/2021)

<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6453&cmsDataID=6323>

Odkaz na osnovu opisu študijného programu na webovom sídle SAAVŠ

https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/3_T_Z_OSP_1_2020-Opis-studijneho-programu-osnova.docx

Odkaz na formulár vnútornej hodnotiacej správy na webovom sídle SAAVŠ

https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/2_T_Z_VHSSP_1_2020-Vnutorna-hodnotiaca-sprava-SP.docx

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na formulár správy o hodnotení ŠP ZI (príloha Smernice č. 1/2021)

<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6457&cmsDataID=6327>

Odkaz na formulár pre ciele a výstupy vzdelávania (príloha Smernice č. 1/2021)

<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6466&cmsDataID=6336>

Odkaz formulár informačného listu predmetu (príloha Smernice č. 1/2021)
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6464&cmsDataID=6334>

Odkaz na formulár pre odporúčaný študijný plán (príloha Smernice č. 1/2021)
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6465&cmsDataID=6335>

V ŠP je jasné **previazanie vzdelávania s tvorivými činnosťami**, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania, čo preukazujú vedecko pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety ŠP, charakteristiky výstupov tvorivej činnosti a návrh na vytvorenie nového ŠP (súčasť interného akreditačného spisu).

ŠP **poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti**, ktoré ovplyvňujú osobnostný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach, čo preukazujú ciele a výstupy vzdelávania, ILP a odporúčaný študijný plán ŠP (súčasť interného akreditačného spisu).

Odkaz na VUPCH na webovom sídle SAAVŠ
https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/01/T_Z_VUPCH_SjAj-1_2020-opravaII.xlsx

Odkaz na výsledky tvorivých činností na webovom sídle SAAVŠ
https://saavs.sk/wp-content/uploads/2021/01/T_Z_VTC_SjAj-1-2020.xlsx

Odkaz na formulár návrhu na vytvorenie nového ŠP (príloha Smernice č. 1/2021)
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6453&cmsDataID=6323>

Odkaz na formulár pre ciele a výstupy vzdelávania (príloha Smernice č. 1/2021)
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6466&cmsDataID=6336>

Odkaz na formulár pre odporúčaný študijný plán (príloha Smernice č. 1/2021)
<https://www.umb.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=6465&cmsDataID=6335>

3.3 Európsky prístup zabezpečenia kvality spoločných študijných programov

V súlade s poslaním a strategickými cieľmi UMB, univerzita **podporuje internacionalizáciu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností**, s čím súvisí aj podpora akreditácie a implementácie spoločných ŠP do praxe, všetko v súlade so smernicou o spoločných študijných programoch. Spoločné ŠP sú uvedené v prílohe č. 1 VHS.

Uplatňovanie princípov európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov preukazuje vnútorná hodnotiaci správa spoločného študijného programu (súčasť interného akreditačného spisu).

Odkaz na smernicu o spoločných študijných programoch
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItms.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na formulár vnútornej hodnotiacej správy na webovom sídle SAAVŠ
https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/11/2_T_Z_VHSSP_1_2020-Vnutorna-hodnotiaca-sprava-SP.docx

3.4 Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program

UMB vytvára, uskutočňuje a upravuje ŠP v študijných odboroch a stupňoch v súlade s **priznanými právami**, čo preukazujú všetky zdokumentované informácie ŠP podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP a podávanie žiadostí SAAVŠ. Na UMB je zabezpečená **obsahová zhoda ŠP s opisom študijného odboru** v príslušnom stupni, čo preukazuje návrh na vytvorenie nového

ŠP, opis ŠP, vnútorná hodnotiacia správa ŠP, ILP a odporúčaný študijný plán ŠP. Študijné programy sú priradené k príslušnému študijnému odboru/odborom a stupňu, ktoré sa uskutočňujú na UMB a jej súčastiach a sú v súlade so štandardmi pre ŠP, čo preukazujú všetky zdokumentované informácie ŠP podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP a podávanie žiadostí SAAVŠ.

UMB mala k 31. 12. 2021 akreditovaných 348 ŠP I., II. a III. stupňa štúdia, čo predstavuje pokles o 41 ŠP oproti predchádzajúcemu AR. Z toho 233 ŠP v dennej forme a 115 ŠP v externej forme štúdia (o 1 ŠP v dennej forme a o 40 ŠP v externej forme menej ako k 31. 10. 2020). V I. stupni je to 132 ŠP, z toho 97 ŠP v dennej forme a 35 ŠP v externej forme štúdia; V II. stupni je akreditovaných 132 ŠP, z toho 96 ŠP v dennej forme a 36 ŠP v externej forme štúdia; V III. stupni štúdia bolo akreditovaných 84 ŠP, z toho 40 ŠP v dennej forme a 44 ŠP v externej forme štúdia.

S platnosťou k 31. 3. 2021 3 fakulty UMB predložili SAAVŠ spolu 21 žiadostí na udelenie akreditácie ŠP. K 31. 12. 2021 SAAVŠ udelila akreditácie v 14 ŠP. S platnosťou k 16. 2. 2021 bolo na UMB zrušených spolu 55 práv. V súlade s aktuálne platnou legislatívou bolo o zrušených ŠP informované MŠVVaŠ SR, ktoré vyznačilo zmeny na portáli vysokých škôl (www.portalvs.sk) a zároveň aj SAAVŠ. K sledovanému obdobiu boli na UMB pozastavené práva v 4 ŠP v III. stupni v externej forme štúdia. Platnosť práv končí k 31. 8. 2022.

UMB má spolu 353 ŠP, v ktorých môže ponúkať a realizovať výučbu v 17 študijných odboroch (študijné odbory platné od 1. 9. 2019). Z toho v I. stupni 133 ŠP v 16 študijných odboroch, v II. stupni 130 ŠP v 16 študijných odboroch a v III. stupni 90 ŠP v 14 študijných odboroch. Pokračovanie vo vyššom stupni štúdia po ukončení I. stupňa nie je možné na UMB v 5 ŠP, v III. stupni po ukončení II. stupňa v 20 ŠP.

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na výročnú správu

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyročne-spravy-umb.html>

Samohodnotenie vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov

Na UMB sa v ostatných dvoch rokoch udiali **revolučné zmeny v poskytovaní vysokoškolského vzdelávania**. Týmito zmenami je adaptácia všetkých študijných programov na nové akreditačné štandardy vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Tento proces započal už v roku 2020 a na UMB skončil 26.8.2022 oznámením súladu svojho vnútorného systému kvality so štandardmi akreditačnej agentúry. Nové štandardy pre poskytovanie vysokoškolského vzdelávania sú pomerne náročné a preto sa takmer vo všetkých z nich uskutočnili úpravy spočívajúce najmä v doplnení alebo vypustení niektorých povinných a povinne voliteľných predmetov na základe komunikácie so študentmi, absolventmi a zástupcami zamestnávateľov. Tieto zmeny boli nielen nevyhnutnosťou pri zosúladiť s akreditačnými štandardmi, ale snahou vysokoškolských učiteľov, ktorí zodpovedajú za kvalitu daných študijných programov, bolo týmito zmenami ponúkané študijné **programy modernizovať, zásadne ich skvalitniť, zvýšiť ich konkurencieschopnosť v medzinárodnom meradle a najmä zlepšiť uplatniteľnosť absolventov**. Zároveň umožnili všetkým zainteresovaným stranám univerzity **byť súčasťou zlepšovania kvality našej univerzity a jej študijných programov**. Každá fakulta má svoju radu kvality, kde je možné adresovať svoje námety na zlepšovanie. Všetky informácie sú zverejnené na webových stránkach univerzity v časti „Vnútorný systém kvality“ alebo na webových stránkach príslušnej fakulty. Každý sa tak môže stať súčasťou procesu neustáleho zlepšovania kvality, ktoré je jedným z hlavných pilierov politik nášho vnútorného systému kvality.

UMB podľa § 37 Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov dňa 26. 8. 2022 **informovala Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo, že zosúladiť svoj vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania** (ďalej aj „vnútorný systém“) s týmto zákonom a štandardmi pre vnútorný systém do 24 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

UMB má v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi. **Na tento účel má vytvorené vhodné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do koherentného vnútorného systému**, ktorý zahŕňa celú vysokú školu a jej súčasti. Vo vnútornom systéme sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností. Základné informácie o vnútornom systéme, vrátane vnútorných predpisov a dokumentov preukazujúcich činnosť jednotlivých štruktúr vnútorného systému, sú zverejnené na webovom sídle univerzity.

V procese zosúlad'ovania svojho vnútorného systému a najmä v procese zosúlad'ovania študijných programov a odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní, **došlo k výraznej optimalizácii** ich počtu. Z 334 študijných programov Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej aj „RVSK“), ako najvyšší orgán, schválila 182 študijných programov a súhlasila s podaním žiadosti o posúdenie súladu v prípade iba 8 z pôvodných 22 odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní. Na fakultách univerzity sa bude realizovať výučba aj na ďalších 18 nových študijných programoch, ktorým Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo udelila akreditáciu na základe žiadosti podanej do 31. 3. 2021.

Všetky študijné programy boli posúdené objektívne a transparentne dočasnými pracovnými skupinami, na čele ktorých stáli osoby nezávislé na UMB, podobne ako boli posúdené aj jednotlivé odbory habilitačných konaní a odbory inauguračných konaní.

Veríme, že UMB zosúladením svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania **preukázala svoju schopnosť poskytovať kvalitné vysokoškolské vzdelávanie**, a že má nezastupiteľnú úlohu v štruktúre slovenských vysokých škôl.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov

1. Zabezpečiť vzdelávanie vybraných študentov o vnútornom systéme kvality UMB s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
2. Zabezpečiť vzdelávanie vybraných absolventov o vnútornom systéme kvality UMB s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
3. Zabezpečiť vzdelávanie vybraných zástupcov zamestnávateľov o vnútornom systéme kvality UMB s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK

4. Realizovať interné audity študijných programov so zameraním na súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program. Interné audity orientovať na posudzovanie procesnej stránky vytvárania, úprav a schvaľovania študijných programov.
Termín: V rámci štandardnej dĺžky študijného programu
Zodpovednosť: Referát VSK
5. Zabezpečiť vzdelávanie členov dočasných a stálych pracovných skupín RVSK o vnútornom systéme kvality UMB s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
6. Zabezpečiť vzdelávanie členov fakultných rád o vnútornom systéme kvality UMB s orientáciou na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK

4 Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

UMB implementáciou vlastného VSK napĺňa štandardy SAAVŠ – článok 4 pre VSK vysokoškolského vzdelávania i článok 4 štandardov pre ŠP, formálne prostredníctvom článku 6 vnútorného predpisu VSK UMB.

4.1. Aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov

UMB implementovala článok 4 písmeno a) štandardov SAAVŠ pre VSK a body 3 a 4 článku 4 štandardov pre ŠP. Pri uskutočňovaní ŠP je na UMB **povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa, čo sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov**. Vysokoškolský učiteľ môže mať absolvované ďalšie vzdelávanie v zmysle podpory pedagogických kompetencií, aby systematicky povzbudzoval aktívnu úlohu, autonómiu a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa, čo sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov v súlade s parciálne vyjadrenými časťami, časová záťaž, počet kreditov a podmienky na absolvovanie predmetu, v každom informačnom liste predmetu v elektronickom akademickom informačnom systéme. Kompetencie sú preukázané nadobudnutým vzdelaním v osobnom spise vysokoškolského učiteľa, sú tiež súčasťou verejnosti elektronicky dostupnej vedecko-umeleckej a pedagogickej charakteristiky učiteľa. Kontrolná činnosť sa uskutočňuje podľa vnútorných predpisov súčastí UMB, podpornú funkciu plní Sprievodca štúdiom - Akademická etika.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na Sprievodcu štúdiom UMB

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/sprievodca-studiom/texty-do-sprievodcu/akademicka-etika.html>

4.2. Rešpektovanie potrieb a rozmanitosti študentov a flexibilita trajektórií v štúdiu

UMB implementovala článok 4 písmeno b) štandardov SAAVŠ pre VSK a body 1 a 2 článku 4 štandardov pre ŠP. Pri uskutočňovaní ŠP je na UMB **rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb**. UMB a jej súčasti rešpektujú diverzitu, rovnosť a uplatňujú inkluzívne politiky na rôznych úrovniach vzdelávania ako je tvorba ŠP, vstupy do štúdia, samotné štúdium a podpora štúdia, hodnotenie a individualizácia vzdelávania s ohľadom na rasové, kultúrne a rodové špecifiká, zdravotné a sociálne znevýhodnenie.

UMB umožňuje **flexibilitu trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života** so štúdiom na UMB, napríklad modulovým riešením programov, stážami, uznávaním kvalifikácií a certifikátov k určitým častiam štúdia a systémom ponuky univerzitných a fakultných predmetov. Základným dokumentom pre zabezpečenie pravidiel štúdia je študijný poriadok, ktorý umožňuje udeliť aj individuálny študijný plán, jeho pravidlá sú transparentné a dostatočne zrozumiteľné, zabezpečujú rovnaký prístup k študentom.

Odkaz na študijný poriadok

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

4.3. Pružné využívanie koncepcií, foriem a metód vzdelávania a hodnotenia

UMB implementovala článok 4 písmeno c) štandardov SAAVŠ pre VSK a body 5 a 6 článku 4 štandardov pre ŠP. Pri uskutočňovaní ŠP na UMB sa **pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia**. Ich poznanie a aplikácia je súčasťou pedagogického vzdelania každého vysokoškolského učiteľa, ktoré nadobudol v rámci doplňujúceho pedagogického vzdelávania alebo dlhoročnou pedagogickou praxou. Základné atribúty sú uvedené v informačných listoch predmetov v akademickom elektronickom informačnom systéme.

Vhodnosť a efektívnosť využívaných pedagogických metód, foriem a koncepcií a metód hodnotenia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje. Hodnotenie vhodnosti používaných metód a ich zlepšovania sa overuje napríklad hospitáciou, náčuvom a podobne, následným vytvorením záznamov, v súlade s článkom 3 smernice č. 4/2022 o priebežnom monitorovaní a periodickom hodnotení ŠP. Podpornú funkciu plní Sprievodca štúdiom - Akademická etika.

Kontrolná činnosť sa realizuje podľa vnútorných predpisov súčastí UMB.

Odkaz na smernicu pre pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

4.4. Vedenie a podpora študenta

UMB implementovala článok 4 písmeno d) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 8 článku 4 štandardov pre ŠP. **Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov.** Každý vysokoškolský učiteľ musí zverejniť pre študentov kontakt a pravidelné konzultačné hodiny na webovom sídle príslušnej súčasti. Kontaktné údaje každého učiteľa sú dostupné na webe UMB. Mejlová komunikácia medzi študentmi a zamestnancami UMB sa uskutočňuje z pridelenej adresy UMB. Podporu študentov zabezpečujú aj študijní poradcovia podľa vnútorných predpisov súčastí UMB.

Na UMB je podporovaný **vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ** aj dodržiavaním Etického kódexu zamestnanca Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a Etického kódexu študenta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, slúžiacich zároveň ako prevencia konfliktných alebo potenciálne konfliktných situácií, ktoré by tento rešpekt znižovali.

Komunikáciu so študentmi UMB v otázkach štúdia počas AR, v súlade so študijným poriadkom, zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, študijní poradcovia a katedry.

Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:

- komunikáciu s uchádzačmi o štúdium, administratívu prijímacieho konania,
- vybavovanie podnetov, sťažností, žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
- vedenie študijnej dokumentácie,
- poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.

Koordinátor kreditového systému štúdia zabezpečuje najmä:

- podieľa sa na príprave dohôd (zmlúv) o spolupráci vo vzdelávacej činnosti a zmlúv študenta o štúdiu v zahraničí,
- rieši akademické a administratívne otázky spojené s mobilitou študentov,
- poskytuje študentom poradenskú činnosť o možnostiach štúdia na fakultách UMB, iných vysokých školách v SR a v zahraničí.

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:

- poskytuje informácie o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami,
- podieľa sa na tvorbe podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.

Študijný poradca poskytuje informácie a poradenstvo pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov študenta UMB, spolupracuje s koordinátorom štúdia. UMB zriadila *Univerzitné poradenské a podporné centrum UMB*.

Odkaz na etický kódex zamestnanca UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/zamestnanec-umb/>

Odkaz na etický kódex študenta UMB

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/eticky-kodex-studenta.html>

Odkaz na študijný poriadok

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na činnosť koordinátora pre prácu so študentami so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Odkaz na prácu študijného poradcu

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijni-poradcovia.html>

Odkaz na Univerzitné poradenské a podporné centrum UMB

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/univerzitne-poradenske-a-podporne-centrum-umb.html>

4.5. Metódy verifikácie výstupov vzdelávania

UMB používa a zabezpečuje implementovanie metód verifikácie výstupov vzdelávania. UMB implementovala článok 4 písmeno e) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 7 článku 4 štandardov pre ŠP. **Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov.** Základným dokumentom pre hodnotenie študentov je študijný poriadok, všetky metódy verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania sú uvedené elektronicky v informačných listoch predmetov.

Skúšajúci majú podporu UMB a jej súčasťou je ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností, pedagogickej spôsobilosti. Každý učiteľ môže svojho priameho nadriadeného požiadať o ďalšie vzdelávanie dospelých na UMB alebo u iných poskytovateľov. Priamy nadriadený môže v súlade s pracovným poriadkom umožniť taký rozvrh práce zamestnancovi, aby sa na takomto vzdelávaní zúčastnil.

UMB implementovala článok 4 písmeno f) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 7 článku 4 štandardov pre ŠP. UMB zabezpečuje, že **kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe a ľahko prístupné**. Každý vysokoškolský učiteľ je povinný oznámiť kritériá a podmienky absolvovania predmetu v súlade s ILP na úvodných vzdelávacích činnostiach a zabezpečiť v súlade so študijným poriadkom, aby v akademickom informačnom systéme boli včas, rovnomerne a v dostatočnom množstve stanovené termíny hodnotenia, pričom stupnica hodnotenia a známkovania je študentom prístupná v študijnom poriadku, ktorý je vytváraný a schvaľovaný v súlade so zákonom o vysokých školách.

UMB implementovala článok 4 písmeno g) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 8 článku 4 štandardov pre ŠP. UMB zabezpečuje, že každý vysokoškolský učiteľ musí študentom umožniť dozvedieť sa mieru dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania tak, že im na požiadanie zverejní výsledky verifikácie a hodnotenia a to do konca semestra AR, kedy si danú povinnosť študent splnil. Výsledky verifikácie a hodnotenia vznikajú formou hodnotení, ktoré zodpovedajú definovanému výsledku vzdelávania. Sú dostupné vo forme fyzických dokumentov, elektronických záznamov v LMS Moodle, MS Teams alebo v akademickom informačnom systéme. Tieto politiky, štruktúry a procesy VSK sú v súlade so študijným poriadkom, odporúčaným študijným plánom a ILP v elektronickom akademickom informačnom systéme a zabezpečujú, že hodnotenie umožňuje študentom preukázať **rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania**, poskytuje

študentom **spätnú väzbu o rozsahu a úrovni dosahovaných výstupov vzdelávania**, v nevyhnutných prípadoch je spojené s **odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa**. Za informovanie študentov o dosiahnutí výstupov vzdelávania zodpovedá učiteľ predmetu.

UMB implementovala článok 4 písmeno h) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 7 článku 4 štandardov pre ŠP. Každý vysokoškolský učiteľ študentom UMB umožňuje dozvedieť sa mieru dosiahnutia očakávaných výstupov vzdelávania tak ako je uvedené aj v 4.5.3. Hodnotenie je **konzistentné a spravodlivo aplikované** vo vzťahu k všetkým študentom UMB, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom.

Odkaz na študijné predpisy

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

UMB implementovala článok 4 písmeno i) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 9 článku 8 štandardov SAAVŠ pre ŠP. Na UMB sa pri hodnotení primerane **zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami** podľa sprievodcu štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami a študijného poriadku umožňujúceho udeliť individuálny študijný plán. Viac tiež v kapitole 4.4.

Učitelia UMB sú vedení k tomu, aby prihliadali na okolnosti situácie a možnosti vzdelávania študentov, uplatňujú individuálny prístup, riadia sa vnútornými predpismi. V spolupráci so študijnými poradcami udeľujú IŠP aj študentom so špecifickými potrebami. Podrobnosti sú v prílohách tejto správy, aj vo výročnej správe UMB.

Odkaz na výročnú správu

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyročne-spravy-umb.html>

UMB implementovala článok 4 písmeno j) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 9 článku 4 štandardov pre ŠP. Na UMB je zabezpečené, **že ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi**. Miera hodnotenia študentov viacerými hodnotiteľmi je závislá od obsahu predmetu a počtu vyučujúcich, ktorí na ňom participujú. Hodnotiť môžu len osoby, ktoré sú uvedené ako vyučujúci predmetu v akademickom informačnom systéme.

4.6. Prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

UMB implementovala článok 4 písmeno k) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 10 článku 4 štandardov pre ŠP. **Študenti UMB majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia**, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Každý študent UMB môže podať podnet alebo sťažnosť, ak došlo k nespravodlivému zaobchádzaniu, a to aj podľa smernice o vybavovaní sťažností. Ak ide o protispoločenskú činnosť a študent UMB chce mať štatút chránenej osoby, môže postupovať aj podľa v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Primárnym subjektom pre sťažnosti študenta UMB a ich riešenie môže byť aj študijný poradca, ak to súčasťou UMB ustanovia vnútorným predpisom. Proces spätnej väzby od študentov a študentiek UMB sa riadi aj dokumentom Sprievodca štúdiom - Spätná väzba od študentiek a študentov, zlepšovanie kvality, podnety.

UMB má vytvorené formálne prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia v záujme spravodlivého zaobchádzania so žiadateľmi o nápravu a implementuje ich. Bol vypracovaný a dodržiava sa Disciplinárny poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov a súbor naväzujúcich dokumentov: Disciplinárna komisia Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov, Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov.

UMB prijala vo svojom VSK, ako jeden zo základných princípov udržateľnosti svojho vnútorného systému, princíp neustáleho zlepšovania kvality. Tento princíp vychádza primárne z identifikácie potrieb a očakávaní ZI UMB v podobe spätnej väzby aj prijímania podnetov, inovácie procesov. Na tento účel UMB zriadila samostatnú e-mailovú adresu.

Odkaz na smernicu o vybavovaní sťažností

<https://www.umb.sk/univerzita/verejnost-a-media/peticie-a-staznosti/staznosti/>

Odkaz na formálne prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na spätnú väzbu študentiek a študentov

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/sprievodca-studiom/texty-do-sprievodcu/spatna-vazba-od-studentiek-a-studentov-zlepsovanie-kvality-podnety.html>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na spätnú väzbu prostredníctvom e-mailu na zber podnetov

zlepsovanie.kvality@umb.sk

Samohodnotenie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

Počty študentov na fakultách do značnej miery ovplyvňujú aj vylúčenia zo štúdia pre neprospech a zanechanie štúdia. Zmena študijného programu má rovnako vplyv na počty študentov v konkrétnych študijných programoch. Od akademického roku 2019/2020 preto sledujeme aj podiely študentov, ktorí boli zo štúdia vylúčení pre neprospech, zanechali štúdium, alebo zmenili študijný program v 1., 2. a 3. stupni v prvom roku štúdia a vo vyšších rokoch štúdia. Pri koncipovaní tabuliek sme plne rešpektovali metodiku na vyhodnocovanie štandardov, ktorá jasne definuje, ktoré ukazovatele je potrebné každoročne skúmať. Na fakultách však končia študenti aj iným spôsobom. Ako príklad je možné uviesť aj vylúčenie z disciplinárnych dôvodov, ktoré môže byť aj z dôvodu neuhradenia školného alebo iných závažných príčin, nielen pre neprospech (túto kategóriu ukončenia štúdia niektoré fakulty zahrnuli do vylúčenia pre neprospech). Ďalšiu kapitolu tvoria študenti, ktorí sa nedostavili na zápis na štúdium alebo tí, ktorí neskončili štúdium v stanovenom termíne. Títo študenti boli priradení do časti „zanechanie štúdia“. K zanechaniu štúdia boli aj v prípade študentov prvých rokov štúdia priradení takí študenti, ktorí sa nedostavili ani na základe výzvy na zápis do druhého roku štúdia.

V akademickom roku (AR) 2020/2021 bolo na štúdium na UMB k 31. 10. 2020 do 1. roku 1. stupňa štúdia zapísaných spolu 2 195 študentov. Z nich bolo 534 vylúčených pre neprospech, čo je 24,33 % (v minulom AR to bolo 1 861 študentov, z ktorých bolo 334 vylúčených, čo predstavovalo 17,95 %). Najväčší podiel vylúčených študentov k počtu zapísaných študentov bol na Ekonomickej fakulte 29,44 % (141 študentov zo 479 zapísaných študentov), kým v AR 2019/2020 to bolo na Právnickej fakulte 32,27 % a najmenej rovnako ako v minulom AR na Fakulte politických vied a medzinárodných vzťahov 17,65 % (30 študentov zo 170 študentov).

V prvom roku zanechalo štúdium spolu 254 študentov, čo je 11,57 % z počtu 2 195 zapísaných študentov do 1. roku 1. stupňa štúdia (v predchádzajúcom AR to bolo 229 študentov, čo predstavovalo

12,31 % podiel zo zapísaných študentov). Najviac zanechaných štúdií v sledovanom období zaznamenala FF = 104 študentov, čo je 16,88 % zo zapísaných študentov do 1. roku 1. stupňa štúdia na danej fakulte (v predchádzajúcom AR predstavoval podiel 16,23 %, čo bolo 80 z celkového počtu 493 zapísaných študentov na fakulte). Vyšší počet zanechaných štúdií na fakulte ovplyvnila skutočnosť, že do stavu boli započítaní aj študenti, ktorí sa nedostavili na zápis na štúdium do vyššieho roku štúdia, ale štúdiom im muselo byť ukončené s platnosťou k 31. 8. daného roka. Najmenej zanechaných štúdií bolo na FPVaMV = 21, čo predstavuje 12,35 % (v predchádzajúcom roku bolo na tejto fakulte najviac zanechaných štúdií = 30, čo predstavovalo 20,13 %).

V prvom roku štúdia sa rozhodlo zmeniť študijný program spolu 15 študentov, čo je 0,68 % z celkového počtu zapísaných študentov do 1. roku 1. stupňa štúdia (v AR 2019/2020 to bolo 11 študentov, čo predstavovalo 0,59 % z celkového počtu zapísaných študentov). Z toho bolo 14 študentov z FF a 1 študent z EF.

Z uvedeného vyplýva, že až 803 študentov UMB, čo je 36,58 % z celkového počtu zapísaných študentov do 1. roku 1. stupňa štúdia (v AR 2019/2020 to bolo 574 študentov, čo bolo 30,84 %) má so štúdiom v prvom roku výrazne problémy, ktoré sa končia ukončením ich štúdia na fakultách alebo v nepatrnom percente zmenou študijného programu. Oproti predchádzajúcemu sledovanému obdobiu ukazovateľ výrazne stúpol až o 229 študentov, ktorí predčasne ukončili štúdium.

Do vyšších rokov 1. stupňa štúdia bolo k 31. 10. 2020 na fakultách UMB zapísaných spolu 2 642 študentov, čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcemu roku o 235 študentov (AR 2019/2020 to bolo 2 407 študentov). Z nich 241 študentov bolo zo štúdia vylúčených pre neprospech, (v predchádzajúcom AR to bolo 169 vylúčených študentov = 7,02 %). Najviac vylúčených študentov bolo na EF = 12,09 % (78 študentov) a na FF – 10,48 % (63 študentov). Štúdiom zanechalo spolu 84 študentov, čo je 3,18 % z celkového počtu zapísaných študentov do vyšších rokov 1. stupňa štúdia (v predchádzajúcom AR to bolo 72 študentov, čo predstavovalo 2,99 %). Najväčší podiel zanechaných štúdií bol zaznamenaný na FPV – 5,84 %, čo je 16 študentov a najmenší na PrF – 1,29 %, čo je 5 študentov. Zmeniť študijný program sa vo vyšších rokoch 1. stupňa štúdia nerozhodol nikto. V AR 2019/2020 to bolo 5 študentov, čo predstavovalo 0,21 %.

Z uvedených výsledkov vyplýva, že vo vyšších rokoch 1. stupňa štúdia majú študenti rovnako ako v predchádzajúcom roku „menšie“ problémy pri zvládaní ich študijných povinností, sú zorientovanejší vo svojich povinnostiach, vedia si lepšie rozplánovať plnenie úloh a pod. Avšak, oproti predchádzajúcemu roku, kedy bolo spolu 246 predčasne ukončených štúdií (10,22 %) z celkového počtu zapísaných študentov v sledovanom ukazovateli, sa počet týchto študentov výrazne zvýšil na 325 študentov (12,30 %). Z výsledkov je zrejmé, že tejto problematike je nevyhnutné venovať zvýšenú pozornosť a prijať také opatrenia, ktoré zastavia zvyšujúci sa počet študentov, ktorí predčasne ukončia štúdium na jednotlivých fakultách UMB.

Do 1. roku 2. stupňa štúdia sa k 31. 10. 2020 zapísalo do prvého roku 2. stupňa štúdia spolu 901 študentov, z ktorých bolo vylúčených 42 študentov, čo bolo 4,66 % (v predchádzajúcom AR to bolo 895 študentov, z nich bolo zo štúdia vylúčených 42 študentov, čo predstavovalo 4,69 %). Z hľadiska percentuálneho vyjadrenia, najviac študentov bolo vylúčených na EF = 8,90 % (21 študentov z 236 zapísaných študentov do prvého roku 2. stupňa štúdia). Pre porovnanie, v predchádzajúcom AR bol najvyšší podiel takýchto študentov zaznamenaný na FPV – 8,86 % (7 študentov zo 79 zapísaných do 1. roku 2. stupňa štúdia) a najmenej rovnako ako v predchádzajúcom AR na FPVaMV – 1,11 % (1 študent z celkového počtu 90 zapísaných študentov). Štúdiom zanechalo spolu 17 študentov UMB z celkového počtu zapísaných študentov do prvého roku 2. stupňa štúdia, čo je 1,89 % (kým v predchádzajúcom AR zanechalo štúdiom 39 študentov, čo bolo 4,36 % z celkového počtu zapísaných študentov do prvého roku 2. stupňa štúdia). Najviac študentov, ktorí sa rozhodli zanechať štúdiom bolo z PF – 5 študentov, čo je 2,73 % z počtu zapísaných študentov do prvého roku 2. stupňa štúdia na danej fakulte (v predchádzajúcom AR to boli 12 študenti z FPVaMV = 12,12 %) a najmenej na PrF – 1 študent z počtu študentov fakulty zapísaných do prvého roku 2. stupňa štúdia, čo je 0,93 % (v predchádzajúcom roku to

bolo najmenej na FPV – 1 študent, čo bolo 1,27 %). O zmenu študijného programu v sledovanom období nepožiadali nikto. V AR 2019/2020 to bolo spolu 6 študentov z FF a FPVaMV, čo predstavovalo 0,67 %. V sledovanom ukazovateli sa rozhodlo predčasne ukončiť štúdium spolu 59 študentov z celkového počtu zapísaných študentov do prvého roku 2. stupňa štúdia, čo je 6,55 % študentov.

Do druhého a vyšších rokov štúdia v 2. stupni štúdia sa zapísalo spolu 1 052 študentov, z ktorých fakulty vylúčili pre neprospech spolu 42 študentov, čo je 3,99 % (v predchádzajúcom roku bolo z 1 303 študentov pre neprospech vylúčených spolu 52 študentov, čo predstavovalo 3,99 %). Z hľadiska percentuálneho vyjadrenia sme dosiahli v porovnaní s predchádzajúcim rokom absolútnu zhodu. Najviac študentov bolo vylúčených na PrF – 8,33 %, čo je 11 študentov z celkového počtu 132 študentov fakulty zapísaných do vyšších rokov v 2. stupni štúdia (kým v predchádzajúcom roku to bolo na EF – 9,09 %) a najmenej rovnako ako v minulom AR to bolo na FF, kde nebol zo štúdia vylúčený nikto (v AR 2019/2020 percentuálny podiel predstavoval – 0,94 %). V AR 2020/2021 zanechalo štúdium spolu 25 študentov, čo je 2,38 % z celkového počtu zapísaných študentov vyšších rokov 2. stupňa štúdia (kým v AR 2019/2020 to bolo 20 študentov, čo predstavovalo 1,53 %). Najviac zanechaní štúdia bolo rovnako ako v predchádzajúcom roku na FPVaMV – 6,93 %, čo je 7 študentov z celkového počtu zapísaných študentov do vyšších rokov 2. stupňa štúdia (v minulom roku to bolo 5,04 %, čo boli 6 študenti zo 119 zapísaných na štúdium), na PrF v 2. stupni v druhom a vyšších rokoch štúdia študenti štúdium nezanechali (takáto situácia bola v predchádzajúcom AR na PF). V AR 2020/2021 študenti nevyužili možnosť zmeniť študijný program. V minulom roku sa menil študijný program 2 študentom (z FPVaMV a PrF), čo predstavovalo 0,15 %).

Z uvedených výsledkov vyplýva, že študenti v 2. stupni štúdia sa vo svojom štúdiu stretávajú s problémami, ktoré vedú k ukončeniu ich štúdia oveľa v menšej miere ako študenti 1. stupňa štúdia. Je to do značnej miery ovplyvnené faktom, že študenti 2. stupňa štúdia sú už vo svojom štúdiu zorientovaní a vedia lepšie predvídať problémy. Aj napriek skutočnosti, že študenti 2. stupňa neukončujú štúdium tak často ako študenti 1. stupňa štúdia, je potrebné brať do úvahy skutočnosť, že ukazovateľ ohľadom predčasného ukončenia štúdia v druhom a vyšších rokoch štúdia sa oproti predchádzajúcemu roku zvýšil. Kým v minulom roku bol percentuálny podiel predčasne ukončených štúdií 5,68 % (vrátane 2 študentov, ktorí zmenili študijný program, čo sa v konečnom dôsledku nedá považovať za ukončenie štúdia na UMB) v tomto AR je to 6,37 % (bez podielu študentov, ktorí by menili študijný program).

K 31. 10. 2020 bolo do prvého roku 3. stupňa štúdia zapísaných spolu 55 študentov (kým k 31. 10. 2019 to bolo 62 študentov). Z nich bol pre neprospech vylúčených spolu 7 študentov, čo je 12,73 % z celkového počtu zapísaných študentov (v AR 2019/2020 to bol 1 študent z FF). Ide o 5 študentov (26,32 %) z PrF z 19 študentov a 2 študenti z PF (22,22 %) z 9 zapísaných študentov fakulty. Štúdium sa rozhodlo zanechať spolu 8 študentov (o 1 menej ako v predchádzajúcom roku), čo je 14,55 % z celkového počtu zapísaných študentov do prvého roku 3. stupňa štúdia (v predchádzajúcom AR to bolo 9 študentov, ktorí sa rozhodli zanechať štúdium, čo bolo 14,52 %). Najviac študentov zanechalo štúdium rovnako ako v predchádzajúcom AR na FF – 33,33 %, čo sú 2 študenti zo 6 zapísaných do prvého roku 3. stupňa štúdia (v minulom roku to bolo na PrF, kde štúdium zanechalo 31,25 %, čo bolo 5 študentov zo 16 zapísaných; v tomto roku na uvedenej fakulte zanechalo štúdium spolu 21,05 % študentov, čo sú 4 študenti z 19 zapísaných). Na FPV a PF nezanechal štúdium nikto. V prvom roku 3. stupňa štúdia nebola rovnako ako v predchádzajúcom roku zaznamenaná zmena študijného programu na žiadnej fakulte UMB. Oproti predchádzajúcemu roku došlo v prípade predčasného ukončenia štúdia v prvom roku 3. stupňa štúdia k výraznému nárastu. Kým v AR 2019/2020 štúdium predčasne ukončilo v prvom roku štúdia 16,13 % študentov (10 študentov z celkovo 62 zapísaných na štúdium), v AR 2020/2021 je to až 27,27 % študentov (15 študentov z 55) zapísaných do prvého roku 3. stupňa štúdia. Z uvedeného vyplýva, že aj v prípade 3. stupňa štúdia je potrebné venovať zvýšenú pozornosť tejto skutočnosti. Je potrebné prijať opatrenia na pozastavenie nárastu študentov, ktorí nie sú schopní pokračovať v štúdiu.

Do druhého a vyšších rokov štúdia (vrátane nadštandardu) sa zapísalo na 3. stupeň štúdia spolu 123 študentov (v AR 2019/2020 to bolo 131 študentov denného a externého štúdia). Z nich bolo pre neprospech vylúčených spolu 8 študentov, čo predstavuje 6,50 % z celkového počtu zapísaných (v AR 2019/2020 to bolo – 2,29 %, čo boli 3 študenti z FF, FPVaMV a PF). Najviac študentov bolo vylúčených na EF – 13,64 % (3 študenti z 22 zapísaných) a na FPVaMV – 11,54 % (3 študenti z 26 zapísaných). Na FF, FPV a PrF nebol zo štúdia vylúčený žiadny študent. Zanechať štúdium sa v tomto AR rozhodli spolu 3 študenti z FF, FPVaMV a FPV, čo je 2,44 % (kým v predchádzajúcom AR to bolo 10 študentov, čo predstavovalo 7,63 % z celkového počtu zapísaných študentov do druhého a vyšších rokov 3. stupňa štúdia). V AR 2019/2020 bolo zaznamenaných najviac zanechaných štúdií na FPVaMV – 5 študenti z celkového počtu 28 zapísaných, čo bolo – 17,86 %. V tomto AR sa nerozhodol nikto zmeniť študijný program. V porovnaní s tým, 4 študenti FF sa rozhodli zmeniť študijný program v AR 2019/2020, čo predstavovalo 18,18 % z celkového počtu zapísaných študentov do druhého a vyšších rokov 3. stupňa štúdia na fakulte a zároveň 3,05 % z celkového počtu zapísaných študentov do vyšších rokov 3. stupňa štúdia na UMB.

V tomto prípade konštatujeme, že došlo k poklesu študentov, ktorí sa rozhodli predčasne ukončiť štúdium. Kým v AR 2019/2020 to bolo 12,98 %, ktoré tvorili 17 študenti, v AR 2020/2021 je to 8,94 % (do počtu boli zaradení aj 4 študenti, ktorí menili študijný program, ale aj v prípade ich odpočítania (čo by predstavovalo 9,92 %) by bolo percentuálne vyjadrenie v tomto roku nižšie). V 3. stupni štúdia je nutné venovať zvýšenú pozornosť hlavne dennému štúdiu, nakoľko títo študenti majú nárok na poberanie štipendia. Je neekonomické investovať do vzdelania študenta, ktorí nie je schopný plniť požiadavky stanovené v ním študovanom študijnom programe a je preto nutné ho zo štúdia vylúčiť alebo toto štúdium sám zanechá.

Ak sa pozrieme len na študentov dennej formy štúdia, tak k 31. 10. 2020 študovalo v prvom roku štúdia spolu 20 študentov (k 31. 10. 2019 to bolo spolu 26 študentov). V AR 2020/2021 zanechal štúdium v 1. roku denného doktorandského štúdia 1 študent z EF. V akademickom roku 2019/2020 žiadny študent nebol zo štúdia vylúčený, nezanechal štúdium, ani nezmenil študijný program.

Tabuľka 4 *Vážený študijný priemer študentov fakúlt UMB podľa rokov štúdia za AR 2020/2021 (k 31. 10. 2020, výstupy vrátane hodnotenia FX) – denná forma štúdia*

Fakulta	1. stupeň štúdia DŠ			Nadštandard za 1. stupeň štúdia DŠ	2. stupeň štúdia DŠ		Nadštandard za 2. stupeň štúdia DŠ	Priemer
	1. RŠ	2. RŠ	3. RŠ		1. RŠ	2. RŠ		
EF	2,68	2,16	2,37	2,35	2,00	1,81	1,44	2,12
FF	2,56	2,14	1,75	1,99	1,63	1,35	1,70	1,87
FPVaMV	1,62	1,78	1,51	1,95	1,58	1,52	2,40	1,77
FPV	2,33	2,10	1,87	2,26	1,48	1,40		1,91
PF	2,26	1,71	1,51	2,54	1,39	1,23		1,77
PrF	2,72	2,09	1,77	1,92	1,70	1,76		1,99
Priemer	2,36	2,00	1,80	2,17	1,63	1,51	1,85	1,90

V druhom a vyšších rokoch denného doktorandského štúdia bolo v AR 2020/2021 na štúdium študijných programov zapísaných spolu 50 študentov (kým v minulom AR to bolo 58 študentov). Vylúčený zo štúdia pre neprospech bol 1 študent 2. alebo vyššieho roku denného doktorandského štúdia z FPVaMV, čo bolo 12,50 % z celkového počtu zapísaných študentov do druhého alebo vyšších rokov štúdia fakulty (v predchádzajúcom AR nebol zo štúdia vylúčený nikto). V prípade zanechania štúdia a zmeny študijného programu v AR 2020/2021 neboli zaznamenaní žiadni študenti. V AR 2019/2020 zanechali štúdium 4 študenti – čo bolo 6,90 % z celkového počtu denných doktorandov druhého

a vyšších rokov štúdia (EF, FF, FPV a PrF po 1 študentovi). 1 študent z FF (10,00 % z počtu denných študentov fakulty a 1,72 % z celkového počtu denných študentov UMB) zmenil študijný program v rámci svojej fakulty. Ani jeden študent druhého a vyšších rokov denného doktorandského štúdia nebol zo štúdia vylúčený.

V prípade 3. stupňa štúdia je potrebné predchádzať situáciám, kedy sú študenti z rôznych dôvodov nútení zanechať štúdium. Jednou z možností je venovať zvýšenú pozornosť pri prijatí študentov, najmä v externom štúdiu. Ďalšou z možností je aj možná úprava termínov na plnenie študijných povinností a pod. S predčasným skončením štúdia úzko súvisí aj problematika riešenia disciplinárnych priestupkov, ktoré sú predmetom rokovania disciplinárnych komisií fakúlt, v prípade odvolacieho konania disciplinárnej komisie UMB. Podrobný prehľad disciplinárnych priestupkov študentov jednotlivých fakúlt UMB a udelených disciplinárnych opatrení je uvedený v prílohe č. 3. Kvalitu poskytovaného štúdia odzrkadľuje aj vážený študijný priemer. Na základe neho je možné študentom fakulty priznať tzv. prospechové štipendia alebo udeliť iné benefity ako je napr. „červený“ diplom a pod. Podrobne sú údaje uvedené v tabuľkách 4 a 5. Vážený študijný priemer za všetky fakulty UMB v BB za dennú formu štúdia je 1,90. Najlepšie hodnotenie v sledovanom období dosiahli študenti všetkých fakúlt v druhom roku 2. stupňa dennej formy štúdia. Naopak, najhoršie dopadli študenti prvého roku 1. stupňa štúdia. Táto skutočnosť môže byť spôsobená aj tým, že študenti prvého roku štúdia si „musia zvyknúť“ na nové metódy učenia, hodnotenia, ale aj na iný prístup k príprave na štúdium. Je nevyhnutné, aby si nastavili nový model prípravy na vyučovanie – rozvrh, priebežné hodnotenie, ale najmä záverečné hodnotenie, ktoré je sústredné do max. 7 týždňov, počas ktorých musia študenti zvládnuť všetky povinnosti stanovené v informačnom liste každého predmetu. Z pohľadu fakúlt, najlepšie hodnotenia zaznamenali zhodne 1,77 FPV a PF. Najlepší vážený študijný priemer dosiahli študenti PF v druhom roku 2. stupňa dennej formy štúdia.

Tabuľka 5 Vážený študijný priemer študentov fakúlt UMB podľa rokov štúdia za AR 2020/2021 (k 31. 10. 2020, výstupy vrátane hodnotenia FX) – externá forma štúdia

Fakulta	1. stupeň štúdia EŠ				Nadštandard za 1. stupeň štúdia EŠ	2. stupeň štúdia EŠ			Nadštandard za 2. stupeň štúdia EŠ	Priemer
	1. RŠ	2. RŠ	3. RŠ	4. RŠ		1. RŠ	2. RŠ	3. RŠ		
EF	2,78	2,19	2,29	2,40	2,67	2,44	2,11	2,91		2,47
FF	2,40	1,78	1,87	1,75	4,00	1,92	1,41	1,50		2,08
FPVaMV	1,55	1,50	1,72	2,06		1,38	1,39	2,07		1,67
FPV		1,87	1,62	2,14	1,25	1,52	2,31	1,61		1,76
PF	1,91	1,53	1,49	1,20		1,59	1,51			1,54
PrF	2,69	2,17	1,81	1,50		1,97	1,95	1,83		1,99
Priemer	2,27	1,84	1,80	1,84	2,64	1,80	1,78	1,98		1,92

V prípade študentov študujúcich na fakultách v externej forme štúdia, bol celouniverzitný priemer váženého študijného priemeru 1,92. Najlepšie výsledky boli zaznamenané rovnako ako u dennej formy štúdia, u študentov druhého roku 2. stupňa štúdia a najhoršie v prvom roku 1. stupňa štúdia. Aj v tomto prípade ide o zhodu s dennou formou štúdia. Komentár ohľadom prispôsobenia študentov vysokoškolskému vzdelávaniu je možné aplikovať aj na túto formu štúdia. Z pohľadu priemeru za fakultu získali najlepšie hodnotenie študenti PF, kde bol vážený študijný priemer 1,54. Z pohľadu váženého študijného priemeru je možné ako najprísnejšiu hodnotiť EF, kde boli študenti za fakultu hodnotení priemernou známku 2,47. Celofakultný vážený študijný priemer v prípade EF, ale aj FF výraznejšie ovplyvnil priemer študentov v nadštandarde, ktorý v prípade týchto dvoch fakúlt bol

„zastúpený“ horším hodnotením. Najlepší vážený študijný priemer dosiahli študenti PF v treťom roku 1. stupňa externej formy štúdia.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie učenia sa, vyučovania a hodnotenia orientovaného na študenta

1. Zabezpečiť vzdelávanie vysokoškolských učiteľov na zvyšovanie ich pedagogických spôsobilostí.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK
2. Zabezpečiť informovanosť študentov prostredníctvom osôb zodpovedných za študijné programy, že študenti majú možnosť podávať podnety v rámci zlepšovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Osoby zodpovedné za študijné programy
3. Zabezpečiť priebežný monitoring študijných programov prostredníctvom osôb zodpovedných za študijné programy so zameraním na využívanie koncepcií, foriem, metód vzdelávania a hodnotenia.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Osoby zodpovedné za študijné programy

5 Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

UMB implementáciou VSK napĺňa články 5 štandardov pre VSK a štandardov pre ŠP.

5.1. Pravidlá a priebeh štúdia

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov sa na UMB uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi, najmä zákonom o vysokých školách a zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. UMB prijala politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému, ktoré zaručujú plnenie kritérií. Na UMB sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko **prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta**, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. **Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená** a poskytuje objektívne a úplné informácie o ŠP, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia.

Priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní sú uvedené vo vnútorných predpisoch a dokumentoch ako je ILP, odporúčaný študijný plán, študijný poriadok, harmonogram AR, sprievodca štúdiom, výška poplatkov a školného, aktuálne oznamy pre uchádzačov študentov a zamestnancov, smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach, štipendijný poriadok UMB, smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom, smernica o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní, prostredníctvom akademického informačného systému a webových sídiel UMB.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na študijné predpisy

<https://www.umb.sk/studium/student/know-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (*Poznámka:* požaduje sa autorizovaný prístup)

5.2. Ponuka študijných programov

V súlade s hlavným poslaním UMB (kapitola 2.2.) dlhodobý zámer pre oblasť vzdelávania, vedy a výskumu reflektuje aktuálne strategické dokumenty, plány, resp. programy na úrovni globálnej, európskej, národnej (Moderné a úspešné Slovensko, Plán obnovy a odolnosti SR, Národná stratégia otvorenej vedy, Akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie) a regionálnej (strategické priority pre rozvoj Banskobystrického samosprávneho kraja na obdobie 2021-2027 s výhľadom do roku 2030, definované v dokumente Vstupná správa pre spracovanie Programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja/ Integrovannej územnej stratégie BBSK na roky 2021-2027).

V súlade s tretím poslaním sa UMB angažuje v rozvoji komunit a regiónu, pri riešení miestnych a celospoločenských problémov a aktívne prispieva k rozvoju občianskej spoločnosti najmä využívaním stratégie Service learning, ktorej podstatou je zmysluplné prepojenie vzdelávacích cieľov s prácou s komunitou, teda učenie sa prostredníctvom služby v komunite.

V súlade s poslaním a stratégiou UMB vytvorila a zosúladiť ŠP, k 1. septembru 2022 má v ponuke 200 zosúladiť ŠP a ŠP s udelenou akreditáciou SAAVŠ, ich prehľad je zverejnený a dostupný na webe UMB, s možnosťou vyhľadávania konkrétneho ŠP.

Zámerom UMB je ponuku ŠP v budúcnosti prispôbiť nielen naplneniu stratégie UMB, ale tiež záujmom existujúcich a budúcich ZI tak, aby sa dosiahol synergický efekt rozvoja.

Odkaz na študijné programy UMB

<https://www.umb.sk/studium/uchadzac/studijne-programy/akreditovane-studijne-programy.html>

Odkaz na dlhodobý zámer UMB na roky 2021 – 2026

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/poslanie-a-vizia-umb.html>

5.3. Prijímanie študentov

Prijímacie konanie je na UMB spravodlivé a transparentné, je spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Na UMB sú pre prijímanie študentov jasne stanovené a zverejnené podmienky prijatia na štúdium na všetky ŠP a v jazykoch, v ktorých sa uskutočňujú. Proces prijímacieho konania je uvedený v študijnom poriadku a ďalšie podmienky a termíny zverejňuje vždy UMB a tá jej súčasť, na ktorej sa prijímacie konanie uskutočňuje.

Podmienky prijímacieho konania na UMB sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Hodnotenie uchádzačov je transparentné a zaručuje rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov. V príprave prijímacieho konania a najmä písomných testov alebo iných povinností pre uchádzačov, sú z tejto prípravy vylúčené osoby, ktoré sú v konflikte záujmov voči uchádzačom. Výsledky prijímacieho konania sú zverejňované v súlade s metodickým pokynom pre základné zásady manipulácie s osobnými údajmi.

Odkaz na študijné predpisy

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na Štatút UMB:

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/statut-umb.html>

5.4. Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Na UMB je zaručené, že sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na UMB **pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia**. Tieto postupy sú uvedené v sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami a smernici o tvorbe a použití fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Odkaz na činnosť koordinátora pre prácu so študentami so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Odkaz na prácu študijného poradcu

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijni-poradcovia.html>

Odkaz na Univerzitné poradenské a podporné centrum UMB

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/univerzitne-poradenske-a-podporne-centrum-umb.html>

5.5. Kvalita obhájených závěrečných a rigorózných prac

Na UMB sa zabezpečuje, že **kvalitatívna úroveň obhájených závěrečných a rigorózných prac zodpovedá ich stupňu**, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. Tvorbu závěrečných prac reguluje vnútorný predpis smernica o závěrečných, rigorózných a habilitačných prácach a na elimináciu podvodov slúži prijatý etický kódex. Každá závěrečná práca je na príslušnom stupni vysokoškolského štúdia adekvátna kvalifikačnému rámcu európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area), pričom sa vyžaduje, aby:

- študenti prvého cyklu vzdelávania (I. stupeň štúdia) vedeli uplatniť svoje vedomosti a porozumenie spôsobom, ktorý naznačuje profesionálny prístup k ich práci alebo povolaniu a majú kompetencie zvyčajne preukázané prostredníctvom predkladania a obhajovania argumentov a riešenia problémov vo svojom študijnom odbore, takže v bakalárskej práci navrhujú riešenie konkrétneho problému na základe známych metód a postupov,
- študenti druhého cyklu vzdelávania (II. stupeň štúdia, spojený I. a II. stupeň štúdia) vedeli uplatniť svoje vedomosti a porozumenie ako aj schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch súvisiacich s ich študijným odborom, takže v diplomovej práci navrhujú originálne riešenie kombináciou známych postupov a metód alebo navrhujú nový postup a metódu riešenia problému,
- študenti tretieho cyklu (III. stupeň štúdia) prispeli pôvodným výskumom k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom realizácie rozsiahleho súboru prac, z ktorých niektoré sú hodné recenzného publikovania na národnej alebo medzinárodnej úrovni, pričom dizertačná práca je jednoznačným a identifikovateľným prínosom pre rozvoj teórie a praxe daného odboru.

Osoba, ktorá je zodpovedná za kvalitu ŠP alebo jeho ucelenú časť, schvaľuje témy závěrečných prac, kontroluje priebeh ich tvorby a poskytuje konzultácie všetkým vysokoškolským učiteľom alebo odborníkom z praxe, ktorí vedú závěrečné práce na UMB.

Každý študent UMB sa s podmienkami písania závěrečnej práce, jej štruktúrou a očakávaniami, oboznamuje počas štúdia s dostatočným predstihom pred jej odovzdaním.

Odkaz na úložisko UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (*Poznámka:* požaduje sa autorizovaný prístup)

5.6. Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií

Na UMB je zaručené, že **uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania, vrátane neformálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé** a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov. Univerzita dodržiava všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa uznávania kvalifikácií a predchádzajúceho vzdelávania, čo upravuje študijný poriadok UMB ako aj jednotlivých fakúlt UMB a smernica o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní (Smernica č. 5/2005 – VŠ o jednotnom rámci pre transparentnosť kvalifikácií a schopností, o uznávaní štúdia a o uznávaní dokladov o vzdelaní). O uznaní časti štúdia na vysokej škole v zahraničí rozhoduje UMB len v prípade, že uskutočňuje ŠP v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore. V prípade, že existujú pochybnosti o hodnovernosti predložených dokladov o štúdiu v zahraničí, UMB sa obracia na Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠ SR, ktoré vydá odborné stanovisko k uznaniu časti štúdia na vysokej škole v zahraničí. Uznávanie dokladov o vzdelaní získanom v zahraničí závisí od toho, či je doklad o vzdelaní predložený na uznanie na

akademické alebo profesijné účely, či je vydaný členským štátom EÚ alebo nečlenským štátom EÚ. Pri uznávaní titulov zo zahraničia UMB akceptuje, že v súčasnosti neexistuje žiadna právna norma, ktorá by upravovala preklad titulov, používajú sa v takom znení a jazyku, v akom boli priznané.

V prípade mobility Erasmus+ sa uznávanie dosiahnutých výsledkov vyjadrených počtom kreditov rieši v súlade so Smernicou č. 4/2019 o mobilitách Erasmus+ na UMB. Po absolvovaní mobility, koordinátor pre Erasmus+ zariadi uznanie získaných kreditov a rieši prípadne nezrovnalosti.

Predpoklady, kritériá a postup udeľovania kreditov ECTS za extrakurikulárne aktivity študentov UMB definuje Smernica č. 11/2021 o udeľovaní ECTS kreditov za extrakurikulárne aktivity na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. Udeľovanie ECTS kreditov na UMB je vyjadrením uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa v rámci formálneho vzdelávania, podporuje flexibilitu trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Extrakurikulárne aktivity študentov UMB môžu byť realizované ako súčasť formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Tieto aktivity rozvíjajú profesijné kompetencie a prenositeľné spôsobilosti študentov, ale nie sú súčasťou akreditovaných ŠP, t. j. nie sú upravené v rámci učebných osnov predmetov. Môže ísť o študentské stáže, dobrovoľnícke činnosti, umelecké činnosti, aktívnu účasť na vedeckých, odborných alebo umeleckých konferenciách, workshopoch, seminároch, vzdelávacích programoch neformálneho vzdelávania alebo iných činnostiach, ktoré doteraz neboli ocenené kreditmi ECTS v rámci ŠP na UMB alebo iných domácich či medzinárodných inštitúcií.

Odkaz na úložisko UMB na smernice č. 5/2005, č. 4/2019, 11/2021

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItms.aspx> (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

5.7. Udeľovanie akademického titulu, vydávanie dokladov o vzdelávaní

Na UMB je zaručené, že absolventom sa udeľuje **príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní**, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. Tieto postupy upravuje smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia.

V zmysle zákona sa absolventom štúdia na UMB udeľuje akademický titul:

- po úspešnom ukončení bakalárskeho ŠP - bakalár (v skratke „Bc.“),
- po úspešnom ukončení inžinierskeho ŠP - inžinier (v skratke „Ing.“). Po úspešnom ukončení magisterského ŠP - magister (v skratke „Mgr.“),
- po úspešnom ukončení doktorandského ŠP - doktor „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

Absolventi ŠP, ktorí získali titul magister, alebo absolventi obdobných ŠP v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul:

- v prírodovedných ŠP - „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
- v spoločenskovedných a umenovedných ŠP - „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- v právnických ŠP - „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),
- v učiteľských ŠP a telovýchovných ŠP - „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“),
- v teologických ŠP okrem ŠP v oblasti katolíckej teológie - „doktor teológie“ (v skratke „ThDr.“).

Na UMB sa zabezpečuje jednotný postup pri vydávaní dokladov o ukončení štúdia, evidencii a archivácii dokladov, vrátane ich formálnych náležitostí v súlade so smernicou č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UMB v zmysle § 68 zákona o vysokých školách. UMB vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia ŠP programu v študijnom odbore:

- vysokoškolský diplom,

- dodatok k diplomu,
- vysvedčenie o štátnej skúške.

Vysokoškolský diplom vydáva UMB v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom, je dokladom o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Absolventom spoločných ŠP sa doklady o absolvovaní štúdia vydávajú na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so smernicou č. 17/2016 o spoločných ŠP na UMB.

Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom ŠP, absolvent ho získava súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obraze, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.

Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o jej vykonaní, jej súčastiach a o jej výsledku.

Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny, vydávajú sa do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov. Na všetkých dokladoch o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sa uvádza meno a priezvisko študenta s doteraz udelenými titulmi.

Odkaz na Smernicu č. 3/2022 o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia a jej prílohy so vzormi diplomu, dodatku k diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6785>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na webové sídlo UMB s informáciami o postupe uznávania dokladov o vzdelaní
<https://www.umb.sk/studium/uchadzac/uznavanie-dokladov-o-vzdelani.html>

Samohodnotenie prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovania akademických titulov

Záujem o študijné programy sme posudzovali na základe podielu počtu prijatých prihlášok k schválenému plánovanému počtu prijatých uchádzačov bez ohľadu na počet zapísaných študentov, čo predstavuje prvotný záujem o štúdium daného študijného programu. Neodráža to však reálny stav, ktorý je možné vyhodnotiť len cez ukazovateľ zapísaných študentov. Vyhodnotenie vo vzťahu k počtu zapísaných študentov by v budúcnosti mohol slúžiť na prijatie takých opatrení, ktoré by zvýšili záujem budúcich uchádzačov o štúdium ponúkaných študijných programov. Táto požiadavka v neposlednom rade vyplýva aj z aktuálne platných štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a zo štandardov pre študijný program, ktoré sú zamerané na zlepšovanie vzdelávania na vysokých školách v prospech študentov.

Záujem o štúdium na UMB v 1. stupni štúdia v AR 2021/2022 je v prílohe č. 3 uvedený podľa relatívneho ukazovateľa podielu počtu prihlásených k plánu prijatia. Vzhľadom na to, že tento relatívny ukazovateľ nezohľadňuje absolútny záujem uchádzačov, jeho vypovedacia schopnosť je neúplná a poskytuje len jeden uhol pohľadu na záujem o štúdium, zameriavajúc sa na prekročenie plánu prijatia. Pri vyhodnotení celkového záujmu o štúdium je potrebné brať do úvahy viacero relevantných faktorov.

Uchádzačmi preferované študijné programy pri podávaní prihlášok sa za posledné akademické roky výrazne nemenia. V jednotlivých akademických rokoch dochádza len k miernym výmenám na jednotlivých postoch. Pretrváva záujem o forenznú a kriminalistickú chémiu v dennom štúdiu, ktorá je v AR 2021/2022 na 3. mieste, štúdium jazykov či už vo forme učiteľstva alebo prekladateľstva a tlmočníctva, rovnako o ŠP psychológia v dennom štúdiu, o ekonomiku a manažment podniku v dennom štúdiu a pod. Výraznejšie vzrástol záujem o študijný program medzinárodné vzťahy

v anglickom jazyku v dennom štúdiu, ktorý sa v AR 2020/2021 umiestnil na prvom mieste, ale z hľadiska počtu zapísaných študentov nenaplnil ani plánové kapacity.

Záujem o štúdium na UMB v 2. stupni štúdia v AR 2021/2022 je v prílohe č. 3. Rovnako ako v prípade 1. stupňa štúdia, záujem je vyjadrený podľa relatívneho ukazovateľa podielu počtu prihlásených študentov k plánu prijatia. Aj v tomto prípade platí rovnaký komentár ako pre 1. stupeň štúdia. Z pohľadu počtu podaných prihlášok k plánovanému počtu prijatých uchádzačov, môžeme za najatraktívnejšie študijné programy považovať: ŠP psychológia v dennej forme a učiteľstvo pre primárne vzdelávanie v externej forme štúdia. Pretrváva aj záujem o ŠP učiteľstvo telesnej výchovy v externej forme štúdia. Rovnako ako v 1. stupni, pretrváva záujem o ŠP jazykov, či už vo forme učiteľstva alebo prekladateľstva a tlmočníctva. V danom roku prejavili uchádzači výraznejší záujem aj o ŠP ekonomika verejného sektora. Komplexný prehľad záujmu uchádzačov o 1. a 2. stupeň štúdia na fakultách je uvedený v prílohe č. 3.

Ekonomická fakulta (EF) v AR 2021/2022 realizovala výučbu v anglickom jazyku v ŠP ekonomika a manažment podniku v 1. stupni denného štúdia (51 študentov, o 5 študentov viac ako v predchádzajúcom AR), v ŠP marketingový manažment podniku v 2. stupni denného štúdia (12 študentov, čo je o 18 študentov menej ako v AR 2020/2021), v ŠP financie, bankovníctvo a investovanie v 2. stupni denného štúdia (16 študentov, čo je nárast o 15 študentov), ŠP ekonomika a manažment podniku v 3. stupni externého štúdia (2 študenti, o 1 študenta viac ako v predchádzajúcom AR). V ďalších študijných programoch fakulta v AR 2021/2022 k 31. 10. 2021 neevidovala študentov. V porovnaní s predchádzajúcim AR vzrástol počet o 2 študentov – v 1. stupni štúdia vzrástol počet o 5 študentov, v 2. stupni poklesol počet o 3 študentov a v 3. stupni sa počet študentov nezmenil.

Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov (FPVaMV) zabezpečovala výučbu v anglickom jazyku v ŠP medzinárodné vzťahy v 1. a 2. stupni štúdia a v spoločnom študijnom programe medzinárodné vzťahy, ktorý sa realizoval v 2. stupni štúdia. V ŠP medzinárodné vzťahy v 1. stupni denného štúdia bol rovnaký počet (4) študentov ako v predchádzajúcich AR. V študijnom programe medzinárodné vzťahy v 2. stupni došlo oproti predchádzajúcemu roku k poklesu o 4 študentov. V spoločnom študijnom programe medzinárodné vzťahy v 2. stupni k 31. 10. 2021 študovalo spolu 9 študentov, čo predstavovalo, v porovnaní s predchádzajúcim AR, nárast o 8 študentov. V ostatných študijných programoch fakulta k hodnotenému obdobiu nemala zaevidovaných študentov. Rovnako ako v predchádzajúcom AR, fakulta na študijných programoch ponúkaných v cudzom jazyku evidovala spolu 14 študentov – v 1. stupni 4 študentov a v 2. stupni 10 študentov.

Na UMB k 31. 10. 2021 študovalo spolu 6 834 študentov (o 153 študentov menej ako bolo k 31. 10. 2020, čo predstavuje pokles o 2,19 %); z toho v 1. stupni 4 744 študentov (o 108 študentov menej ako v predchádzajúcom AR), čo je 69,42 % z celkového počtu študentov; v 2. stupni 1 925 študentov (o 32 menej ako v predchádzajúcom AR), čo predstavuje 28,17 % z celkového počtu študentov a v 3. stupni 165 študentov (o 13 menej ako v predchádzajúcom AR), čo je 2,41 % z celkového počtu študentov. Počet študentov k 31. 10. 2021, bez študentov zapísaných na fakultách UMB na mobilitách, bol 6 792. Na fakultách UMB bolo na mobility prijatých 42 študentov (o 24 študentov prijatých v rámci mobility viac ako v predchádzajúcom AR). Aj napriek nárastu študentov, ktorí boli na fakulty univerzity zapísaní na mobilitu, môžeme v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi, ktoré predchádzali celosvetovej epidemiologickej situácii súvisiacej s ochorením COVID 19, konštatovať stále znížený záujem o túto aktivitu.

Pri kontrole a porovnaní údajov v AiS2 z CRŠ bolo rovnako ako v predchádzajúcom roku zistené, že komplexné údaje za jednotlivé fakulty s rozdelením na formy a stupne štúdia CRŠ eviduje len bez študentov na mobilitách. Počet študentov uvedených v AiS2 bez mobilít bol 6 792, počet študentov bez mobilít uvedených vo výstupoch z CRŠ bol 6 797. Rozdiel 5 študentov bol spôsobený tým, že v prípade 2 študentov z EF a 2 študentov z FPVaMV nadobudlo rozhodnutie o vylúčení zo štúdia právoplatnosť po 31. 10. 2021 a v prípade 1 študentky z FPV, ktorá sa nedostavila na zápis na štúdium, jej bola zaslaná výzva na dostavenie sa k zápisu, na ktorú nereagovala a nakoniec jej bolo štúdium ukončené

s platnosťou k 2. 11. 2021 (doručenka prišla po termíne). Medzi výstupmi z AiS2 a CRŠ bol zaznamenaný ešte jeden rozdiel v evidencii žien. Rozdiel bol spôsobený administratívnym pochybením na strane PrF kedy bola študentka pri „prestupe“ zaevidovaná omylom ako muž.

Z vývoja počtu študentov vyplynulo, že v tomto AR 2021/2022 sme po ročnej prestávke kedy sa nám podarilo zastaviť klesajúcu tendenciu zapísaných študentov na fakultách UMB, opätovne zaznamenali klesajúcu tendenciu v sledovanom období a pokračujeme v trende každoročného klesajúceho počtu zapísaných študentov na štúdium. V danom AR bolo k 31. 10. 2021 evidovaných o 153 menej študentov ako k 31. 10. 2020, kedy sa na štúdium zapísalo 6 987 študentov (nárast o 4,10 % oproti predchádzajúcemu AR). V rokoch 2015/2016 a 2016/2017 sa tento pokles pohyboval cca od 900 až do 1 100 študentov v porovnaní s predchádzajúcim rokom; od AR 2017/2018 sa tento výrazný pokles znížil, nakoľko v AR 2018/2019 v porovnaní s AR 2017/2018 bol zaznamenaný pokles len o 105 študentov. V AR 2019/2020 v porovnaní s AR 2018/2019 poklesol počet zapísaných o 239 študentov.

K 31. 10. 2021 bol počet študentov 6 834, čo je o 153 menej ako stav k 31. 10. 2020 (6 987 študentov). V dennej forme štúdia študuje spolu 5 544 (o 229 menej ako v AR 2020/2021) a v externej forme štúdia študuje spolu 1 290 študentov (o 76 viac ako bol stav k 31. 10. 2020).

Pre AR 2021/2022 sa nám čiastočne podarilo zvýšiť záujem o externú formu štúdia a tým zastaviť pokles počtu zapísaných študentov. V prípade dennej formy však musíme konštatovať znížený záujem. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zvyšovať aktivity na udržanie záujmu zo strany uchádzačov o nami ponúkané študijné programy v externej forme štúdia a tým zvyšovať počty zapísaných študentov a na druhej strane sa pokúšať ovplyvňovať klesanie záujmu zo strany uchádzačov o dennú formu štúdia. Predpokladáme, že pokles počtu zapísaných študentov je celoslovenský jav, ktorý okrem iného zrkadlí demografickú krivku, zvyšujúci sa záujem slovenských uchádzačov o štúdium na zahraničných vysokých školách, najmä v ČR, spoločensky lukratívnu ponuku štúdia a uplatnenie absolventov, náročnosť štúdia, marketing súkromných vysokých škôl a i. okolnosti. Tento pokles je možné vydedukovať aj z tabuliek 10 a 11 kde je znázornený záujem absolventov fakúlt UMB o štúdium v 2. a 3. stupni štúdia, ale aj záujem absolventov iných vysokých škôl o štúdium na fakultách UMB.

K 31. 8. 2021 na fakultách úspešne skončilo štúdium 1. stupňa štúdia spolu 958 absolventov, čo je o 80 viac ako v predchádzajúcom akademickom roku. Z tohto počtu prejavilo záujem pokračovať v štúdiu na UMB a na 2. stupeň štúdia sa na fakulty UMB zapísalo spolu 725 absolventov 1. stupňa, čo je 75,68 % (v porovnaní s predchádzajúcim rokom poklesol počet zapísaných na 2. stupeň z vlastných absolventov o 26). Od AR 2020/2021 sme začali rozlišovať počet absolventov 1. stupňa štúdia iných fakúlt UMB zapísaných na 2. stupeň štúdia na inú fakultu UMB – 23 v AR 2021/2022 (predchádzajúci minulý rok to bolo 15). Ďalším ukazovateľom je počet absolventov iných vysokých škôl zapísaných na 2. stupeň štúdia na fakulty UMB, čo bolo v danom AR 155 študentov (predchádzajúci AR to bolo 135 študentov). Z iných fakúlt UMB a zároveň iných vysokých škôl sa na štúdium v 2. stupni štúdia na fakulty UMB zapísalo spolu 178 absolventov, čo je o 28 absolventov zapísaných na 2. stupeň štúdia viac ako v predchádzajúcom akademickom roku.

Najviac absolventov 1. stupňa štúdia vlastnej fakulty pokračujúcich v štúdiu zapísaním na 2. stupeň štúdia je rovnako ako v predchádzajúcich AR na Právnickej fakulte (94,62 %). V porovnaní s predchádzajúcim AR, percento záujmu na fakulte vzrástlo z hodnoty 89,38 %. Ďalej nasleduje Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov (91,95 %), ktorá už aj v predchádzajúcom roku zaznamenala zvýšenie záujmu svojich absolventov o štúdium 2. stupňa štúdia na vlastnej fakulte (83,87 %). Fakulta prírodných vied, ktorá bola v minulom AR na druhom mieste z hľadiska vlastných absolventov zapísaných na 2. stupeň štúdia (87,36 %) je v aktuálne skúmanom AR na poslednom mieste z hľadiska záujmu vlastných absolventov o štúdium 2. stupňa štúdia – 53,19 %. Rovnako môžeme konštatovať výraznejší pokles záujmu aj zo strany absolventov PF, kde chcelo v štúdiu pokračovať 65,00 % absolventov (v AR 2020/2021 to bolo 84,62 %) a FF, kde záujem o pokračovanie v štúdiu na vlastnej fakulte prejavilo 68,52 % absolventov 1. stupňa štúdia (v predchádzajúcom AR to bolo 86,96 %). Mierny nárast záujmu o pokračovanie v štúdiu sme zaznamenali na EF – 83,98 %, ktorá bola

v posudzovaní ukazovateľa, ktorý možno nazvať aj ako lojalita k svojej alma mater, v minulom AR hodnotená najnižšie (82,78 %). V prípade Ekonomickej fakulty možno konštatovať, že si dlhodobo udržiava približne rovnaký trend záujmu zo strany svojich absolventov o pokračovanie v štúdiu.

Z údajov uvedených v prílohe č. 3 je možné dedukovať, že v predchádzajúcom AR bol záujem zo strany „našich“ absolventov o štúdium na 2. stupni možno vyhodnotiť ako rovnomerný, kedy sa percento pohybovalo od 82,78 % do 89,38 %. Oproti tomu v danom AR bol tento záujem výrazne diferencovaný. Percentuálne vyjadrenie tohto ukazovateľa má širokú škálu od 53,19 % do 94,62 %. Aktuálne výsledky mohla do značnej miery ovplyvniť aj momentálna situácia na fakultách spojená so zosúlaďovaním študijných programov s platnými štandardmi a s opatreniami, ktoré z toho vyplývajú. Aj napriek tejto skutočnosti musia fakulty, najmä tie, u ktorých je možné konštatovať výrazný pokles, vynaložiť snahu na zvyšovanie záujmu vlastných absolventov o pokračovanie v štúdiu na svojej alma mater. Zároveň je nutné vyvíjať aktivity na udržanie záujmu našich absolventov o pokračovanie v štúdiu vo vyššom stupni štúdia. Je nevyhnutné aplikovať v praxi také marketingové nástroje, ktorými by sme si udržali záujem uchádzačov nielen zo strany vlastných absolventov, ale aj zo strany absolventov iných vysokých škôl na Slovensku a osobitne zo zahraničia.

Od AR 2020/2021 sme začali skúmať aj ukazovateľ záujmu absolventov 2. stupňa štúdia o 3. stupeň štúdia zo strany vlastných absolventov na fakulte, z iných fakúlt UMB, ale aj zo strany absolventov iných vysokých škôl o štúdium na UMB. Berieme do úvahy fakt, že fakulty nemajú záujem o výrazne navyšovanie počtov študentov 3. stupňa štúdia v dennej forme štúdia. V tomto prípade ešte omnoho viac ako v prípade 1. a 2. stupňa štúdia, musí prevažovať kvalita študentov nad kvantitou. V záujme všetkých zúčastnených je výber tých najkvalitnejších uchádzačov o štúdium, ktorí spravidla ďalej v budúcnosti rozvíjajú nielen kvalitu daného študijného programu, ktorý študujú, ale aj kvalitu celej vysokej školy a v neposlednom rade aj celej spoločnosti.

K 31. 8. 2021 sme evidovali 846 absolventov 2. stupňa štúdia (o 197 menej ako v predchádzajúcom AR). Na štúdium v 3. stupni štúdia sa k tomuto dátumu do prvého roku zapísalo spolu 44 študentov (o 11 menej ako v AR 2020/2021), čo je 5,20 %. Štúdium o 3. stupeň štúdia bol výrazne ovplyvnený možnosťami financovania študentov 3. stupňa dennej formy štúdia, keďže títo študenti majú zo zákona nárok na poberanie doktorandského štipendia a fakulty pri plánovaní počtov týchto študentov musia brať do úvahy tento fakt.

Počet zapísaných študentov 3. stupňa štúdia tvorilo aj 21 absolventov iných vysokých škôl, ktorí sa zapísali na štúdium na fakulty UMB, ďalej sú to 2 absolventi, ktorí ukončili štúdium 2. stupňa štúdia na inej fakulte UMB. Tieto údaje sú rovnaké ako v predchádzajúcom AR, rozdielny je len počet 21 absolventov, ktorí sa po skončení 2. stupňa štúdia zapísalo na svoju alma mater.

K 31. 10. 2021 študovalo v 3. stupni štúdia na fakultách UMB spolu 165 študentov, čo je o 13 menej ako v predchádzajúcom AR. Z toho 67 študentov bolo zapísaných v dennej forme štúdia (o 3 menej ako v minulom AR) a 98 v externej forme štúdia (o 10 študentov menej ako v predchádzajúcom AR). V počte 68 denných študentov bolo zahrnutých 61 študentov študujúcich v štandardnej dĺžke štúdia, ktorí majú v súlade so zákonom o vysokých školách nárok na doktorandské štipendium. Na FPV bol zapísaný aj 1 študent na denné doktorandské štúdium, ktorý v súlade s medzinárodnou dohodou nemá nárok na poberanie štipendia na fakulte. Jeho štipendium je hradené na partnerskej vysokej škole v Španielsku. Z uvedeného vyplýva, že na fakultách univerzity bolo vyplácané štipendium 60 študentom 3. stupňa denného štúdia, 5 študenti študovali v nadštandardnej dĺžke štúdia a 2 študenti boli v AR 2021/2022 prijatí na mobilitu. Prehľad doktorandov študujúcich na fakultách UMB je uvedený v prílohe č. 3.

V danom AR boli na fakultách UMB hradené štipendijné miesta denných doktorandov v súlade so schváleným návrhom rozpisu dotácie štátneho rozpočtu a nedotačných zdrojov UMB v BB na príslušný akademický rok. Fakulta sa rozhodne, ako prerozdeli pridelené finančné prostriedky na štipendia doktorandov. V danom akademickému roku sme neevidovali doktorandov financovaných Slovenskou akadémiou vied ani doktorandov hradených z projektov Agentúry na podporu vedy

a výskumu. Jeden študent denného doktorandského štúdia mal rovnako ako v predchádzajúcom AR pridelené vládne štipendium. Počet samoplatiteľov doktorandského štúdia sa oproti predchádzajúcemu AR nezmenil.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie prijímacieho konania, priebehu štúdia, uznávania vzdelania a udeľovanie akademických titulov

1. Udržiavanie aktuálnych informácií na webovom sídle UMB a webových sídlach súčastí týkajúcich sa prijímacieho konania.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt a UMB
2. Zabezpečiť systematickú činnosť univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami a to vyčlenením dostatočných finančných zdrojov.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami
3. Vypracovať novú štruktúru správy o podpore študentov so špecifickými potrebami v súlade so štandardmi SAAVŠ.
Termín: Február 2023
Zodpovednosť: Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami
4. V rámci výkonu interných auditov vnútorného systému kvality sa zamerať aj na kvalitu záverečných a rogorózných prác.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Referát VSK

6 Učítelia

UMB implementáciou vlastného VSK naplňa štandardy SAAVŠ - článok 6 *Učítelia* štandardov pre vnútorný systém, tiež článok 6 *Učítelia študijného programu* i článok 7 *Tvorivá činnosť vysokej školy* štandardov pre študijný program, formálne v súlade najmä s článkom 8 vnútorného predpisu VSK UMB.

6.1. Výber učiteľov

UMB uskutočňuje proces výberu vysokoškolských učiteľov v súlade so štandardmi. UMB má dostupné záznamy o priebehu a výsledkoch výberových konaní v čase od 1. 9. 2020 na webovom sídle v časti *Zverejnenie výsledkov z výberových konaní*. UMB implementovala článok 6 písmeno a) štandardov SAAVŠ pre VSK. UMB zabezpečuje, že **výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný**. Postupy, zodpovednosti a právomoci v procese výberu vysokoškolských učiteľov sú určené vnútornými predpismi zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov, pravidlá zriaďovania pracovných miest výskumných pracovníkov – postdoktorandov, zásady určovania štruktúry a počtu pracovných miest výskumných pracovníkov, zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkcii hosťujúci profesor.

Výber vysokoškolských učiteľov UMB je realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú vždy zverejnené na webovom sídle UMB alebo jej súčasťou tak, že sú dostatočne zrozumiteľné pre uchádzačov, v súlade s požiadavkami na dané miesto a zabezpečujú udržateľnosť kvality vzdelávania a tvorivých činností, zverejnené sú aj na portáloch <https://euraxess.ec.europa.eu/> a www.minedu.sk.

Výber vysokoškolských učiteľov je v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UMB a so všeobecne záväznými predpismi, v súlade so zákonom o vysokých školách, v súlade so zákonníkom práce, zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a ďalšími všeobecne záväznými predpismi vzťahujúcimi sa na pracovnoprávne vzťahy verejnej vysokej školy. Obsadzovanie miest učiteľov sa uskutočňuje v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom UMB, pracovné miesta sú vždy priradené k danému študijnému odboru, ku ktorému je priradený ŠP a odbor HIK.

Odkaz na výsledky výberových konaní

<https://www.umb.sk/univerzita/praca-na-umb/volne-pracovne-miesta.html>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na zásady výberového konania

<https://www.umb.sk/univerzita/praca-na-umb/zasady-vyberoveho-konania.html>

Odkaz na pravidlá zriaďovania, určovania štruktúry a počtu pracovných miest

<https://www.umb.sk/univerzita/praca-na-umb/volne-pracovne-miesta.html>

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Odkaz na študijné programy a HIK

<https://www.umb.sk/studium/uchadzac/studijne-programy/>

<https://www.umb.sk/veda-a-vyskum/habilitacie-a-inauguracie/>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na poslanie a dlhodobý zámer UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/poslanie-a-vizia-umb.html>

UMB implementovala článok 6 písmeno b) štandardov SAAVŠ pre VSK. **Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu.** Tieto postupy, (aj v časti 6.1.1.), vymedzujú aj smernica o mobilitách ERAZMUS+ aj úprava a ponuky na podporu a implementáciu medzinárodných projektov.

Odkazy na možnosti mobilit učiteľov a centrum pre medzinárodné projekty

– <https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/som-zamestnanec-umb/ponuky-mobilit-pre-zamestnancov/>

– <https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/univerzitne-centrum-pre-medzinarodne-projekty-ucmp/>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (*Poznámka:* požaduje sa autorizovaný prístup)

6.2. Štruktúra, počet a kvalifikácia učiteľov

UMB implementovala článok 6 písmeno c) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 1 článku 6 štandardov pre ŠP. Predpokladom na dosahovanie výstupov vzdelávania je obsadzovanie miest učiteľov UMB tak, že v požiadavkách a kritériách sa uchádzačom pred ich výberom uvedú predmety a oblasti tvorivej činnosti, v ktorých musia preukazovať svoje výsledky. V procese vzdelávania sa UMB uisťuje o kvalifikácii a úrovni tvorivých činností učiteľov na základe pravidelného hodnotenia a vypracúvania správ podľa jednotlivých oblastí UMB alebo jej súčastí (napr. správa o pedagogickej činnosti, o vedeckovýskumnej činnosti, o medzinárodnej spolupráci a mobilitách a pod.).

Ďalej sa uskutočňuje overovanie kvalifikácie učiteľov, praktických skúseností, prenositeľných spôsobilostí a pedagogických zručností vo vzdelávacej praxi z pohľadu študentov podľa smernice pre pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na UMB a z pohľadu osôb zodpovedných za kvalitu vzdelávania podľa vnútorných predpisov súčastí UMB zameraných na hospitačnú činnosť, čím sa preukazuje, že UMB má učiteľov, ktorých **kvalifikácia, úroveň tvorivých činností, praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti, pedagogické zručnosti**, umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania.

UMB sa systematicky uisťuje, že **rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita** umožňuje zabezpečenie ŠP a zodpovedá počtu študentov.

Vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti sú určené základné pravidlá pre rozvrhnutie pracovnej záťaže s ohľadom na špecifiká súčastí UMB a nimi poskytovaných ŠP. Tieto pravidlá sú diferencované podľa charakteru ŠP a pracovného miesta, pričom sa primerane uplatňujú úľavy na priamej pedagogickej činnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností učiteľa spojeného s výkonom jeho akademickej alebo inej funkcie.

Odkaz na správy o pedagogickej činnosti a o vede a výskume UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/dokumenty.html>

Odkaz na správu o vedeckej a výskumnej činnosti

<https://www.umb.sk/veda-a-vyskum/veda-a-vyskum-umb/sprava-o-vede-a-vyskume/>

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na metodický pokyn o rozvrhovaní pracovnej záťaže učiteľov

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6675>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

6.3. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov

UMB sa systematicky uisťuje, že sa posilňuje prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov.

UMB zohľadňuje článok 6 písmeno d) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 2 článku 7 štandardov pre ŠP. Na UMB, **prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov UMB sa posilňuje**, zameranie a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca, na ktorej sa vzdelávanie poskytuje, a zodpovedá výstupom vzdelávania. Výsledky tvorivej činnosti sa preukazujú v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov, v súlade so štandardmi pre ŠP v súlade so štandardmi pre HIK, podľa požadovaných ukazovateľov. Viac v odkazoch v kapitole 6.2.

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

UMB zohľadňuje body 1 a 2 článku 7 Tvorivá činnosť vysokej školy štandardov SAAVŠ pre ŠP. Na UMB sa zabezpečuje, že sú **nastavené a systematicky sledované súbory ukazovateľov**. UMB meria a hodnotí svoj vnútorný systém, vzdelávanie a tvorivú činnosť, podľa ukazovateľov metodiky na vyhodnocovanie štandardov, podľa bodu 2 písmeno e). Patria sem **ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a HIK, pričom sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania, alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre HIK**, najmä počet publikačných výstupov učiteľov:

- za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch štúdia a kategóriách výstupov,
- registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).

Ďalej počet publikačných výstupov študentov doktorandského štúdia, ktoré sú registrované v databázach Web of Science alebo Scopus za ostatných 6 rokov v jednotlivých odboroch uskutočňovaného štúdia a kategóriách výstupov (alebo ekvivalent napr. v umení).

Ďalej počet ohlasov na publikačné výstupy učiteľov:

- za ostatných 6 rokov,
- registrovaných v databázach Web of Science a Scopus za ostatných 6 rokov. K ďalším kritériám patria:
- počet výstupov tvorivej činnosti špičkovej medzinárodnej kvality podľa zvyklostí v odbore,
- hodnotenie úrovne tvorivej činnosti pracoviska vysokej školy,
- výška získanej finančnej podpory z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov v problematike odboru,
- počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) na školiteľa (priemerný a maximálny),
- počet študentov 3. stupňa štúdia (PhD.) v prislúchajúcom odbore HIK,
- počet školiteľov doktorandského stupňa štúdia v študijnom odbore, ku ktorému je priradený/sú priradené odbor/odbory HIK,
- počet schválených návrhov na udelenie titulu profesor vo VR UMB v bežnom roku,
- počet schválených návrhov na udelenie titulu docent vo VR v bežnom roku,
- počet zastavených HIK (začatých konaní, ktoré boli vo vedeckej rade fakulty neschválené, stiahnuté uchádzačom alebo ináč zastavené) v bežnom roku.

Každá súčasť UMB meria a hodnotí svoju činnosť podľa ukazovateľov vstupu do vzdelávania, ukazovateľov vzdelávania a ukazovateľov výstupu zo vzdelávania. Určuje aj vlastné ukazovatele hodnotenia.

Každá súčasť UMB musí jednoznačne priradiť zodpovednosť konkrétnym osobám, funkciám alebo organizačným jednotkám, ktoré **zodpovedajú za zber, zhromažďovanie a hodnotenie údajov** potrebných pre výpočet ukazovateľa.

Ak je to vhodné, pre každý ukazovateľ sa musí určiť aj **údajová základňa, z ktorej sa údaje získavajú** a z ktorých je možné merať a hodnotiť vzdelávanie alebo tvorivú činnosť. Pre každý ukazovateľ, ak to jeho charakter umožňuje a je to vhodné, sa určuje aj **predpokladaná a želaná hodnota pre dané časové obdobie**, ktorým je kalendárny alebo AR, aby bolo možné pri záverečnom hodnotení určiť mieru dosiahnutia plánovaných cieľových hodnôt.

O výsledkoch podľa jednotlivých ukazovateľov sa musí vypracovať **správa aj s návrhom opatrení**, ktorá môže byť aj súčasťou výročnej správy alebo čiastkových správ o činnosti, aspoň raz ročne, výsledky sú aktualizované v príslušnom informačnom systéme.

Každá súčasť UMB musí zabezpečiť, aby sa v prípade potreby aktualizovali výsledky ukazovateľov aj za čiastkové obdobie, a to najmä pri neperiodickom posudzovaní vnútorného systému. Do zhromažďovania a spracovania informácií sú **zapojené všetky ZI UMB**.

UMB zabezpečuje, podľa dôkazov v prílohe tejto správy, ale tiež 5. kapitoly dokumentu Výročná správa o činnosti Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici za rok 2021, dlhodobú kontinuálnu výskumnú a umeleckú činnosť v príslušných študijných odboroch, v ktorých dané ŠP uskutočňuje a tiež dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť z domácich a medzinárodných grantových schém v III. stupni štúdia.

Odkaz na výročnú správu

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html>

6.4. Rozvoj jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí

UMB implementovala článok 6 písmeno e) štandardov SAAVŠ pre VSK a článok 6 bod 6 štandardov pre ŠP. **Učitelia UMB rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.** Každý učiteľ môže svojho priameho nadriadeného požiadať

o účasť na akejkoľvek aktivite, informuje ho o účasti a absolvovaní vzdelávania, aby sa záznam o udržiavaní alebo zvyšovaní kvalifikácie (osvedčenie, diplom, certifikát, potvrdenie o účasti a pod.) založili do jeho osobného spisu v referáte personalistu. Aktuálne informácie o možnostiach vzdelávania v UMB a v externých organizáciách sú zverejnené na webovom sídle UMB a jej súčasťach.

UMB vytvorila samostatné Centrum pre celoživotné vzdelávanie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Ďalšie vzdelávanie v oblasti digitálnych zručností ponúka aj organizačná jednotka Ústav automatizácie a komunikácie Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ktorý v LMS Moodle ponúka vzdelávacie kurzy. Zvyšovanie kvalifikácie učiteľov zabezpečuje aj Univerzitná knižnica Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici.

Odkazy na vzdelávanie zamestnancov

- <https://www.umb.sk/univerzita/zamestnanec-umb/kurzy-pre-zamestnancov-umb/>
- <https://www.umb.sk/studium/absolvent/celozivotne-vzdelavanie-umb/>
- <https://www.umb.sk/univerzita/pracoviska-umb/ustav-automatizacie-a-komunikacie-umb/>
- <https://kniznica.umb.sk/univerzitna-kniznica-umb/kniznicny-poriadok-univerzity-mateja-bela.html>

6.5. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov

UMB pre zabezpečovanie študijných programov plní štandardy SAAVŠ. UMB implementovala článok 6 písmeno f) štandardov SAAVŠ pre VSK. **Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné** a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania, v súlade so smernicou pre vytváranie, schvaľovanie a úpravu ŠP. Vedenie záverečných prác sa na UMB uskutočňuje v súlade so študijným poriadkom a štandardmi. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby vo funkcii profesora alebo docenta alebo inej obdobnej funkcii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní ŠP tretieho stupňa s UMB alebo jej súčasťou. Pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže sa určuje podľa prílohy 3 smernice o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP.

Odkaz na študijné predpisy

<https://www.umb.sk/studium/student/known-how-pre-studenta/studijne-predpisy.html>

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

UMB implementovala článok 6 písmeno f) štandardov SAAVŠ pre VSK a bod 3 článku 6 štandardov pre ŠP. Profilové študijné predmety **štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta**, ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas. Plnenie kritérií sa preukazuje pracovnou zmluvou (agenda referátu personalistu), opisom ŠP, ILP (akademický informačný systém UMB), vnútornou hodnotiacou správou ŠP a správou o plnení štandardov a kritérií na ŠP. Na UMB sa dodržiava článok 7 *Osoba zabezpečujúca profilový predmet* smernice č. 1/2021 o vytváraní, úprave a schvaľovaní ŠP.

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Odkaz na úložisko UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItms.aspx> (**Poznámka**: požaduje sa autorizovaný prístup)

UMB implementovala článok 6 bod 4 štandardov SAAVŠ pre ŠP v súlade s článkom 6 vnútorným predpisom smernica č. 1/2021 pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP.

UMB implementovala článok 6 bod 3 štandardov SAAVŠ pre ŠP a článok 6 písmeno f) štandardov SAAVŠ pre VSK. **Priradovanie učiteľov UMB na zabezpečovanie ŠP a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné** a zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania. Profilové predmety v ŠP s orientáciou na **profesijné vzdelávanie** sú zabezpečované aj učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na UMB na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas, plnenie kritérií sa preukazuje pracovnou zmluvou, opisom ŠP, ILP (elektronický akademický informačný systém UMB), vnútornou hodnotiacou správou študijného programu a správou o plnení štandardov a kritérií na študijný program (agenda osôb zabezpečujúcich ŠP a RVSK).

Odkazy na agendu RVSK a hodnotiace správy

- <https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/rada-pre-vsk-umb-a-jej-stale-pracovne-skupiny/>
- <https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (*Poznámka*: požaduje sa autorizovaný prístup)

UMB implementovala článok 6 bod 5 štandardov SAAVŠ pre ŠP. Viac je tiež uvedené v kapitole 6.5.4. Vedenie záverečných prác sa na UMB uskutočňuje v súlade najmä so študijným poriadkom, smernicou o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a štandardmi pre ŠP.

UMB implementovala článok 6 bod 2 štandardov SAAVŠ pre ŠP a tiež článok 6 písmeno g) štandardov pre VSK. Odborná kvalifikácia učiteľov UMB zabezpečujúcich ŠP **je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením ŠP**, v súlade s článkom 7 bodu 4 smernice č. 1/2021. Dôkazy sú súčasťou výročnej hodnotiacej správy o činnosti UMB, tiež tvoria prílohy tejto správy.

Odkaz na výročnú správu

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html>

6.6. Rozvrhnutie pracovnej záťažovej vysokoškolských učiteľov

UMB implementovala článok 6 písmeno h) štandardov pre VSK. **Rozvrhnutie pracovnej záťažovej vysokoškolských učiteľov UMB umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality ŠP**, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností. Postupy pre plánovanie a kontrolu pracovnej záťažovej učiteľov sú štandardne uvedené v pracovnom poriadku a smernici o evidencii pracovného času a evidencii dochádzky, v gescii fakúlt UMB. UMB vytvorila a implementuje metodický pokyn č. 5/2021 pre rozvrhovanie pracovnej záťažovej učiteľov, ktorým sa určujú zodpovednosti pri rozvrhovaní zložiek a ukazovateľov pracovnej záťažovej, ktoré sa na fakultách a ich organizačných zložkách UMB diferencujú a jednotlivo prispôbia osobitostiam ŠP, personálnej a odbornej náročnosti vzdelávacích činností a výstupom vzdelávania.

Za rozvrhovanie pracovnej záťažovej učiteľov UMB v ŠP sú priamo zodpovední vedúci zamestnanci fakúlt a ich organizačných zložiek v spolupráci s osobami, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP. Vedúci zamestnanci zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností viažucich sa na ŠP.

V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj učitelia UMB, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania ŠP a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska.

Zložky pracovnej záťaže učiteľov UMB v ŠP, tvoria najmä:

- vzdelávacia činnosť: priama (napríklad vzdelávanie prezenčnou alebo dištančnou formou) a nepriama pedagogická činnosť (napríklad vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, účasť v komisiách pre štátne skúšky, podpora vzdelávania študentov, tvorba podporných študijných materiálov, konzultácie, súťaže) a pod.,
- tvorivá činnosť: výskumná (napríklad vedenie a účasť v riešiteľských tímoch projektov), vývojová (napríklad proces zavádzania inovácií), umelecká (napríklad tvorba a zverejnenie výtvarných umeleckých diel) a publikačná činnosť, vrátane recenzných konaní iných publikácií, šírenia výsledkov činností a pod.,
- osobný rozvoj: rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti (odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti),
- ďalšia činnosť: zabezpečovanie aktivít vnútorného systému kvality, inštitucionalizovaná podnikateľská činnosť v odbore (napríklad projekty pre prax), ku ktorému je ŠP program priradený, výkon akademických a vedúcich funkcií, organizačno-technické zabezpečenie a pod.

UMB, jej fakulty a ich organizačné zložky, systematicky sledujú súbory ukazovateľov vzdelávania, ktorými sa meria a hodnotí vzdelávanie a tvorivá činnosť v procese rozvrhovania pracovnej záťaže učiteľov v ŠP. Patria k nim najmä ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na učiteľov; ukazovatele, ktoré sa vzťahujú na tvorivú činnosť a HIK.

Fakulty UMB a ich organizačné zložky môžu definovať svoje vlastné ukazovatele na meranie a hodnotenie vzdelávania i tvorivých činností a vzájomne sa podporujú pri šírení svojich skúseností v procesoch osvedčených praxou.

Odkaz na metodický pokyn o rozvrhovaní pracovnej záťaže učiteľov

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6675>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Samohodnotenie učiteľov a tvorivej činnosti

UMB a jej jednotlivé súčasti v priebehu roka 2021 čelili výzvam inštitucionálnej a legislatívnej prípravy nového vnútorného systému kvality, vrátane fázy postupného zosúladovania vnútorného systému kvality, jednotlivých študijných programov a odborov habilitačného a inauguračného konania so štandardmi SAAVŠ. Smernica č.7/2021 o doktorandskom štúdiu na UMB v Banskej Bystrici a Smernica č.10/2021 o zriaďovaní odborových komisií doktorandského štúdia boli schválené a nadobudli platnosť a účinnosť od 1. novembra 2021. Smernica č. 1/2022 o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici bola ku koncu roka 2021 pripravená, platnosť nadobudla od 1. februára 2022. Zmeny pokračovali, resp. budú pokračovať aj v najbližšom období, a to do konca augusta 2022, resp. až do konca roku 2022.

V roku 2021 sa v SCImago Institutions Rankings umiestnilo 16 slovenských univerzít. UMB zaznamenala v porovnaní s predošlým rokom mierny pokles, skončila na 794. mieste, v rámci slovenských inštitúcií sa nachádzame na 11. mieste. Najlepšie je umiestnená Slovenská akadémia vied (581. miesto), nasleduje Univerzita Komenského v Bratislave (627. miesto) a na treťom mieste je

umiestnená Univerzita veterinárneho lekárstva a farmácie v Košiciach (670. miesto). V roku 2020 sa UMB celkovo umiestnila na 780. mieste, v rámci slovenských univerzít sme obsadili 10. miesto.

The Nature Index je rankingová databáza výskumných inštitúcií v oblasti prírodných vied, ktorá vypovedá o afiliácii vysoko kvalifikovaných autorov, pričom pracuje na báze zberu autorských dát z výskumných článkov publikovaných v nezávisle vybranej skupine 82 popredných vedeckých časopisov. Zámerom tohto rankingu je poskytnúť jeden z mnohých spôsobov hodnotenia excelentnosti výskumu a výkonu výskumných inštitúcií. V roku 2021 sa UMB v rámci slovenských inštitúcií umiestnila na 6. mieste v rankingu The Nature Index.

V rebríčku Ranking Web of Universities (Webometrics) sa UMB umiestnila na 2416. mieste (v roku 2020 to bolo 2335. miesto). V rámci hodnotenia slovenských univerzít je UMB na 7. mieste, najlepšie umiestnenou slovenskou univerzitou je Univerzita Komenského v Bratislave (732. miesto).

Univerzita Mateja Bela sa za rok 2021, v porovnaní s ostatnými slovenskými univerzitami umiestnila, na 8. mieste v rebríčku UniRank. UniRank hodnotí kvalitu, dôveryhodnosť a popularitu webov a profilov na sociálnych sieťach približne 14 000 univerzít a vysokých škôl v 200 štátoch sveta. Vychádza z nezaujatých webových metrik, ktoré poskytujú nezávislé webové zdroje. Základom je prezentácia na webe a obľúbenosť v zmysle odhadovanej návštevnosti, dôveryhodnosti zdrojov a popularita viazaná na kvalitu. Cieľom je poskytnúť globálne hodnotenie svetových univerzít a vysokých škôl na základe ich prítomnosti a popularity na webe, cez odhadovanú návštevnosť, dôveryhodnosť a kvalitnú prepojenosť odkazov a ich popularitu a dosah. Prvé miesto v aktuálnom rebríčku UniRank 2021 patrí Massachusettskému technologickému inštitútu (MIT). Zo slovenských vysokých škôl je najlepšou Univerzita Komenského v Bratislave (celkove na 842. miesto), druhé miesto patrí Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (celkove na 1422. miesto), treťou je Technická univerzita v Košiciach (2171. miesto). UMB zaznamenala pokles, v aktuálnom rebríčku sa umiestnila na 3554. miesto (minulý rok obsadila 2104. miesto).

V rámci World University Rankings, ktoré od roku 2004 zostavuje spoločnosť THE (Times Higher Education) sa UMB umiestnila v roku 2021 na 1201. mieste spoločne s ďalšími tromi slovenskými vysokými školami (Žilinská univerzita v Žiline a Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre). Spomedzi slovenských vysokých škôl sa najlepšie, na 1001. – 1200. mieste, umiestnila Univerzita Komenského v Bratislave a Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach.

Tabuľka 6 poukazuje na kvalifikačnú štruktúru učiteľov UMB v roku 2021.

Tabuľka 6 Štruktúra tvorivých zamestnancov na UMB (stav k 31. 12. 2021)

Pracovisko	Pedagogickí pracovníci						Pracovníci VV (z toho žien)	Spolu (z toho žien)
	prof. (z toho žien)	doc. (z toho žien)	OA (z toho žien)	asistenti (z toho žien)	lektori (z toho žien)	Spolu (z toho žien)		
EF	15/9	29/17	64/46	0	0	108/72	5/1	113/73
FF	16/6	33/11	66/37	0	8/5	123/59	2/2	125/61
FPV	14/1	28/8	39/14	1/0	0	82/23	3/1	85/24
FPVaMV	3/0	15/7	22/13	0	0	40/20	1/0	41/20
PF	13/6	20/14	37/28	0	0	70/48	0	70/48
PrF	6/1	8/3	26/13	0	0	40/17	0	40/17
UMB	67/23	133/60	254/151	1/0	8/5	463/239	11/4	474/243
Prepočítaný počet (z toho žien)	65,2 22,5	130,12 59,1	242,05 147,35	0,6 0	7,7 4,7	455,67 233,65	10,3 4	455,97 237,65

Štruktúra, ale aj kategórie výstupov vedy a výskumu úzko súvisia s existujúcimi oblasťami výskumu, personálnym obsadením a dlhodobou výskumnou orientáciou katedier, výskumných tímov a jednotlivcov. V roku 2021 sa výskum na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici sústreďoval do 13 oblastí:

- Humanitné vedy
- Učiteľstvo a pedagogické vedy
- Spoločenské a behaviorálne vedy
- Ekológia a manažment
- Právo a medzinárodné vzťahy
- Historické vedy a etnológia
- Matematika a štatistika
- Environmentalistika a ekológia
- Informatika
- Vedy o Zemi
- Chémia, chemická technológia a biotechnológie
- Vedy o športe
- Umenie.

Aj keď trend vo vývoji publikačnej činnosti je na UMB v dôležitých kategóriách pomerne stabilný alebo rastúci, nemožno ignorovať skutočnosť, že takýto trend sa prejavuje aj na iných slovenských univerzitách. Zároveň je potrebné konštatovať, že u mnohých tvorivých zamestnancov sa objavuje demotivácia vyplývajúca z vývoja objemu finančných prostriedkov vyčleňovaných na vzdelávanie, vedu a výskum zo strany štátu, z trendov vývoja pravidiel, ktoré by mali jednoznačne a dlhodobo definovať kritériá hodnotenia počas celého akreditačného obdobia; ako aj z tlaku scientometrických ukazovateľov. Potvrďuje sa, že dôležitým motivátorom publikačnej činnosti sú najmä rozpočtové/ekonomické kritériá.

Evidujeme pozitívny trend zvyšovania počtu vedeckých časopisov evidovaných v databázach WoS a Scopus. Vedenie UMB naďalej odporúča všetkým tvorivým zamestnancom dôkladne zvážiť publikovanie v databázových časopisoch so spochybnitou históriou. UMB už v roku 2016 (s aktualizáciou v roku 2017) zverejnila Vyhlásenie k predátorským vydavateľom a časopisom, zverejnené na webovej stránke UMB.

V rámci databázy Scopus má počet evidovaných publikácií zo strany tvorivých pracovníkov UMB od roku 2013 v zásade stúpajúci trend. V roku 2013 bolo evidovaných v databáze Scopus 101 publikácií tvorivých pracovníkov našej inštitúcie, v roku 2014 už 127 publikácií, v roku 2015 157 publikácií, v roku 2016 216 publikácií, v roku 2017 233 publikácií, v roku 2018 bolo evidovaných 243 publikácií. V roku 2019 bolo v databáze Scopus evidovaných spolu 217 publikácií. V roku 2020 bolo v databáze evidovaných 251 publikácií. V minulom roku zaznamenala UMB pokles, v databáze Scopus bolo evidovaných 233 publikácií. Je dôležité priaznivý trend posledných rokov posilňovať aj v ďalšom období a motivovať tvorivých pracovníkov k publikovaniu v kvalitných časopisoch a publikáciách evidovaných v databázach Scopus a WoS.

V roku 2021 sa na UMB realizovalo 12 habilitačných (deväť tvorivých zamestnancov UMB) a 6 inauguračných (päť tvorivých zamestnancov UMB) konaní. Pre porovnanie, v roku 2020 sa na UMB realizovalo 5 habilitačných a 9 inauguračných konaní.

Vedecká rada UMB na svojich zasadnutiach v roku 2021 schválila 6 návrhov na vymenovanie za profesorov a to nasledovne:

- doc. PhDr. Peter Čajka, PhD. (PFVaMV UMB) v odbore medzinárodné vzťahy
- doc. PhDr. Josef Malach, PhD. (PF Ostravskej univerzity) v odbore pedagogika
- doc. PhDr. Míriam Niklová, PhD. (PdF UMB) v odbore pedagogika
- doc. PhDr. Peter Mičko, PhD. (FF UMB) v odbore slovenské dejiny

- doc. PhDr. Katarína Chovancová, PhD. (FF UMB) v odbore všeobecná jazykoveda
 - doc. Mgr. Jaroslav Ušiak, PhD. (FPVaMV UMB) v odbore medzinárodné vzťahy.
- Novými profesormi UMB sa v roku 2021 stali nasledujúci zamestnanci:
- prof. Ing. Peter Krištofik, PhD. (EF UMB) v odbore financie
 - prof. Ing. Zdenka Musová, PhD. (EF UMB) v odbore ekonomika a manažment podniku
 - prof. PaedDr. Miroslav Kmeť, PhD. (FF UMB) v odbore slovenské dejiny
 - prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. (PdF UMB) v odbore andragogika
 - prof. JUDr. Ingrid Mencerová, PhD. (PrF UMB) v odbore trestné právo
 - prof. PhDr. Peter Čajka, PhD. (FPVaMV UMB) v odbore medzinárodné vzťahy.

Fakulty UMB uplatňujú motivačné systémy na podporu aktivít tvorivých zamestnancov v oblasti vedy a výskumu rôznou mierou, využívajúc pritom vlastné finančné prostriedky. Motivačný systém je na fakultách realizovaný priebežne nastavovaním osobného ohodnotenia a/ alebo jednorazovými odmenami. Kompetencie v tejto oblasti majú dekáni fakúlt.

Významným krokom k podpore motivácie tvorivých zamestnancov zapájať sa do zahraničných výskumných projektov bolo prijatie Metodického pokynu č. 7/2015 na podporu a implementáciu medzinárodných projektov, ktorý nastavuje nástroje podpory aj odmeny pri príprave projektových zámerov Horizontu 2020 (a ostatných zahraničných výskumných projektov), ako aj pravidlá prerozdelenia personálnych a nepriamych nákladov pri implementácii projektov Horizontu 2020 a iných zahraničných výskumných projektov. Metodický pokyn bol v roku 2018 doplnený a upravený ako Metodický pokyn č. 2/2018 na podporu a implementáciu medzinárodných projektov. V roku 2020 bol prijatý Metodický pokyn č. 5/2020 na zjednotenie postupu čerpania personálnych výdavkov riešiteľov projektov Erasmus Plus a manuál na vytváranie projektov pre nových tvorivých zamestnancov s cieľom podporiť a motivovať nových zamestnancov UMB v zapájaní sa do zahraničnej projektovej činnosti.

Filozofická fakulta disponuje fakultným motivačným mechanizmom na podporu vedeckovýskumnej činnosti (Smernica č. 2/2016 o podpore publikačnej činnosti na FF UMB). Kompetencie pri odmeňovaní tvorivých pracovníkov za mimoriadne výsledky v oblasti vedy a výskumu majú priamo vedúci katedier.

Na Ekonomickej fakulte od 1. 9. 2021 nadobudla účinnosť Smernica S-01-21 Pravidlá pracovnej hmotnej stimulácie zamestnancov (zhodnotené referenčné obdobie UK UMB od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2023).

Na FPV je zavedený systém ohodnotenia jednotlivcov, ktorý dosahujú mimoriadne výsledky v oblasti vedy a výskumu. Aplikujú sa Pravidlá finančného odmeňovania vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov FPV UMB za vedu, ktoré boli schválené 30. 8. 2016. Pravidlá stanovujú bodový systém, ktorý kopíruje Metodiku rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám. Fakulta finančne neodmeňuje zamestnancov za SCI citácie, pretože nemajú priamy vplyv na rozpočet UMB. Súčet prepočítaných hodnôt publikačných výstupov určí bodovú hodnotu každému pracovníkovi. Na základe získanej bodovej hodnoty sú jednotliví pracovníci jednorazovo odmenení formou koncoročných odmien.

Základným nástrojom podpory vedeckej činnosti FPVaMV je motivačný systém schválený grémiom dekana zo dňa 27.5.2015, ktorého cieľom je zvýšiť zainteresovanosť zamestnancov v dosahovaní vynikajúcich výsledkov vo vedecko-výskumnej oblasti a produkovani hodnotných a kvalitných výstupov kategórie A, B a C.

Pedagogická fakulta sa riadi Smernicou č. 2/2019 Cena dekanky PF UMB. Dekanka udeľuje cenu za prestížny vedecký publikačný výstup a významný citačný ohlas ako aj cenu za významný umelecký počin/umelecké dielo.

Právnická fakulta UMB má od roku 2018 vytvorený Systém hodnotenia a odmeňovania vedeckovýskumnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie učiteľov a tvorivej činnosti

1. Dôsledne implementovať Dlhodobý zámer rozvoja UMB v oblasti vedy a výskumu na roky 2021 – 2026, ktorý v troch strategických prioritách reflektuje globálne a európske a národné trendy, ako aj zavádzanie nového systému hodnotenia kvality vysokých škôl v SR s cieľom zabezpečiť konkurencieschopnosť UMB v tretej dekáde 21. storočia.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB a fakúlt
2. Zabezpečiť napĺňanie plánov kvalifikačného rastu v roku 2022.
Termín: December 2022
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt
3. Zvýšiť dôraz na zmenu publikačných stratégií tvorivých zamestnancov a doktorandov so zreteľom na pripravované zmeny súvisiace so zavádzaním nového systému hodnotenia kvality vysokých škôl a zvýšiť kvalitu a počet publikovaných vedeckých výstupov evidovaných vo významných databázach (s dôrazom na kvartily).
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt
4. Vyhodnocovať ukazovatele tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre habilitačné a inauguračné konanie (Metodika na vyhodnocovanie štandardov, čl. 17, bod 4.: Tvorivá činnosť a habilitačné a inauguračné konanie).
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB a fakúlt

7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

UMB má **dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností**, ktoré zodpovedajú jej poslaniu. Zdokumentované informácie preukazujúce plnenie tohto kritéria sú uvedené vo Vnútnom systéme zabezpečovania kvality UMB.

Odkaz na výsledky hospodárenia vo výročnej správe

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyročne-spravy-umb.html>

Odkaz na Vnútný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedajúce výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. **Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania.** Zdokumentované informácie preukazujúce plnenie tohto kritéria sú uvedené Vnútnom systéme zabezpečovania kvality UMB. Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností **zodpovedá počtu študentov a ich špecifickým potrebám.** Každá súčasť UMB, na ktorej sa uskutočňujú študijné programy, zabezpečuje zdroje tak, aby boli dosiahnuté výsledky vzdelávania. Rozsah poskytovaných zdrojov je uvedený aj v opise študijného programu, ktorý je zverejňovaný pre každý ŠP na webovom sídle UMB alebo jej súčasti. V opise študijného programu sa uvádzajú informácie ako je zoznam a charakteristika učební a ich technického vybavenia, charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu, charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe, partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie, charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia a možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach.

Odkaz na Vnútný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na informácie pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

UMB má **funkčné zmluvné partnerstvá**, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania. UMB a jej súčasti aktívne vstupujú do národných a medzinárodných partnerstiev. Každé zmluvné partnerstvo je preukázané zmluvou, prípadne memorandom, ktoré sú podľa registratúrneho poriadku a prevádzkového poriadku elektronického systému na správu registratúry a archívneho poriadku evidované, ukladané a archivované na tej súčasti UMB, ktorá do zmluvného partnerstva vstúpila. Evidenciu aktívnych zmluvných partnerstiev zabezpečuje príslušná fakulta a rektorát.

Odkaz na zmluvy a memorandá

<https://www.umb.sk/rozvoj/partneri-umb/>

UMB a jej súčasť zabezpečujú informačné zdroje a knižničné fondy tak, aby boli v minimálnom rozsahu definovanom v informačných listoch predmetov a zároveň zabezpečovali prístup k renomovaným citačným databázam potrebným pre tvorivú činnosť vysokoškolských učiteľov. UMB ustanovila postupy, aby prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám **zodpovedal výstupom vzdelávania a zameraniu tvorivých činností, aby bol ľahký a zodpovedal počtu študentov.**

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Odkaz na služby a fondy univerzitetnej knižnice

<https://kniznica.umb.sk/sluzby-a-fondy/>

Každá súčasť UMB, na ktorej sa uskutočňujú študijné programy, má vytvorené **študijné oddelenie**, ktoré okrem iného zabezpečuje aj poradenstvo a podporu študentom. Zriadenie študijných oddelení, ich zodpovednosti a právomoci určuje organizačný poriadok danej súčasť. Informácie o študijných oddeleniach sú uvedené aj v sprievodcovi štúdiu a na webových sídlach jednotlivých súčastí UMB. Podporu študentom poskytujú aj študijní poradcovia. Študenti majú **ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám** a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a ich osobného a kariérneho rozvoja.

UMB má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.

Odkaz na študijné oddelenia

<https://www.umb.sk/kontakty/kontakty-studijne-oddelenia/>

Odkaz na poradenstvo a podporu

<https://www.umb.sk/studium/student/univerzitne-poradske-a-podporne-centrum-umb.html>

Odkaz na kariérne centrum

<https://www.umb.sk/univerzita/karierne-centrum-umb/ponuka-pre-studentov/>

Odkaz na operačné centrum pomoci

<https://www.umb.sk/aktuality/operacne-centrum-umb-pre-pomoc-ukrajine-oc-umb/>

Na UMB je zaručené, že **študenti majú primerané sociálne zabezpečenie** počas štúdia. Tieto postupy ustanovuje Štipendijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a smernica o priznávaní sociálnych štipendií študentom. **Študenti majú primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.** Aktivizácia študentov a ponuka pre športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie je zverejňovaná na webovom sídle UMB a webových sídlach jej súčasť.

Odkaz na štipendia a pôžičky

<https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html>

Odkaz na voľnočasové aktivity

<https://www.umb.sk/studium/student/volny-cas/>

Odkaz na ubytovanie a stravovanie

<https://www.umb.sk/studium/student/sprava-ucelovych-zariadeni-umb/>

Odkaz na štipendijný poriadok (dole na stránke)

<https://www.umb.sk/studium/student/stipendia-a-pozicky.html>

Na UMB je zaručené, že všetky zdroje sú zabezpečené aj pre súčasti mimo sídla UMB, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti. Všetky vnútorné predpisy, alokácia zdrojov a ich riadenie je rovnaká pre všetky súčasti UMB a ich pracoviská v sídle UMB a mimo sídla UMB. Rozpočet schvaľuje Akademický senát UMB, ktorého činnosť a rozhodnutia sú v zápisniciach.

Odkaz na výsledky hospodárenia vo výročnej správe

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html>

Zdroje UMB sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti. Informácie o prístupnosti zdrojov sú zverejňované na webovom sídle UMB a webových sídlach jej súčastí. Primárnym zdrojom informácií je akademický informačný systém alebo rozvrhy zverejnené na webových sídlach fakúlt (dostupnosť učební, posluchárni, laboratórií a pod.), LMS Moodle (zdroje k vzdelávaniu), MS Teams (zdroje ku konzultáciám a aktívnemu učeniu sa), knižničný fond, aplikačné programové vybavenie (v nadväznosti na vyučovací predmet). Informácie o prístupnosti zdrojov pre študentov poskytuje vysokoškolský učiteľ vždy na úvodných vzdelávacích činnostiach. Dostupnosť zdrojov je uvedená aj v opisoch študijných programov.

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne, čo sa uskutočňuje v súlade s pravidlami hospodárenia a smernicou o obehú a spracovaní účtovných dokladov, s metodickým pokynom, ktorým sa určuje forma a termín predkladania výročnej správy o hospodárení a metodickým pokynom k finančnému zabezpečeniu fondu reprodukcie, so smernicou o podnikateľskej činnosti, zásadami tvorby a použitia finančných fondov, so smernicou pre zverejňovanie zmlúv, dodatkov k zmlúvam, faktúr a objednávok a so smernicou o finančnej kontrole a audite.

Odkaz na výsledky hospodárenia vo výročnej správe

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html>

Samohodnotenie zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

Univerzitná knižnica Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len UK UMB) je centrálné knižnično-informačné pracovisko Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Hlavným cieľom jej činnosti je informačné zabezpečenie pedagogického a vedeckovýskumného procesu na univerzite, ako aj vytváranie podmienok pre podporu celoživotného vzdelávania. V roku 2021 sa v UK UMB uskutočnilo viacero organizačných zmien, ktoré súviseli s personálnou politikou UMB s dôrazom na znižovanie mzdového rozpočtu. Dotkli sa všetkých úsekov knižnice. V knižnici bolo zrušených šesť pracovných pozícií, ktorých pracovné činnosti boli včlenené do iných referátov. K 31. 12. 2021 pracovalo v UK UMB 31 zamestnancov. V roku 2021 sa do UK UMB zaregistrovalo 800 nových používateľov a 1 840 si registráciu obnovilo. Celkový počet registrovaných používateľov k 31. 12. 2021 bol 4 436 používateľov.

Univerzitné centrum pre medzinárodné projekty bolo zriadené v roku 2015 ako koordinačné pracovisko na podporu zvýšenia účasti tvorivých zamestnancov UMB v medzinárodných výskumných projektoch, predovšetkým v projektoch Horizontu 2020, ale sčasti aj ďalších medzinárodných grantových schém ako napr. INTERREG, COST, Erasmus+ a iné. UCMP vytvára podmienky na budovanie vedomostí a zručností tvorivých pracovníkov, aby sa zlepšila kvalita aj kvantita podávaných projektových žiadostí na medzinárodné výskumné projekty. UCMP poskytuje komplexný servis v oblasti prípravy a implementácie medzinárodných projektov. Na UCMP sa implementujú predovšetkým

projekty v úlohe koordinátora, medzinárodné medzifakultné projekty a projekty strategicky dôležité. S cieľom maximalizovať odbornosť pri poskytovaní služieb na UCMP sa jeho zamestnanci, okrem štandardného prehľadu v oblasti vedy a výskumu, existujúcich grantových schém a pod., individuálne špecializujú na konkrétne grantové schémy. V zmysle svojho zamerania sa pravidelne zúčastňujú školení a seminárov organizovaných donormi daných grantových schém a následne implementujú vo svojej činnosti.

Ústav automatizácie a komunikácie (UAKOM) je celouniverzitné pracovisko, ktoré zabezpečuje úlohy súvisiace s prevádzkou informačno-komunikačných technológií (IKT) a informačných systémov (IS) UMB. Medzi tieto úlohy patrí: 1. *Prevádzka a údržba informačných systémov UMB*, 2. *Rozvoj informačno-komunikačných technológií (IKT) a informačných systémov (IS)*, 3. *Podpora používateľov pri práci s IKT a IS UMB*, 4. *Zabezpečenie prevádzky regionálneho uzla siete SANET a niektorých služieb na národnej úrovni*. UAKOM mal v roku 2021 v priemere 18 zamestnancov pracujúcich na plný alebo čiastočný pracovný úväzok (14,5 prepočítaného úväzku) a bol členený na dve oddelenia. Zamestnanci zabezpečovali prevádzku a údržbu 35 kľúčových centrálnych informačných systémov UMB tak, aby boli dostupné nepretržite 365 dní v roku, 7 dní v týždni, 24 hodín denne. Okrem centrálnych systémov poskytuje UAKOM infraštruktúru a technickú podporu pre ďalšie IS, ktoré využívajú jednotlivé pracoviská UMB pre výskum a podporu výučby. Neoddeliteľnou súčasťou činnosti pracoviska je neustály rozvoj informačných systémov UMB tak, aby zodpovedali aktuálnym trendom v IT s dôrazom na finančnú efektívnosť a primeranú úroveň zabezpečenia.

V roku 2021 bolo poskytnuté ubytovanie v piatich študentských domovoch (ŠD), ŠD1, 3 na Tajovského ulici 40 a 51, ŠD2 na Komenského ulici 20, ŠD4 na Triede SNP 53 a ŠD5 na Ružovej ulici 15 s celkovou lôžkovou kapacitou 2 437 lôžok. Pre študentov denného štúdia bola prerozdelená kapacita 2 265 lôžok na ŠD 1, 3, 4, 5. Výročná správa Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici za rok 2021. Na akademický rok 2021/2022 bolo celkom prijatých 2 940 žiadostí študentov I., II. a III. stupňa štúdia (t. j. denní študenti, zahraniční denní študenti, krátkodobé formy štúdia). Ubytovanie bolo pridelené 2 612 študentom, tzn. 89 % kladne vybavených žiadostí. K 31. 12. 2021 bolo ubytovaných 2 256 študentov. Tak ako v minulých rokoch, ani v tomto roku sme sa nevyhli prideleniu prísteliek, v priebehu zimného semestra prístelky boli zrušené a študentom boli pridelené riadne lôžka.

V roku 2021 boli poskytnuté stravovacie a doplnkové služby v jedálni v priestoroch študentského domova na Tajovského ul. 40 a vo výdajnom mieste na Tr. SNP 53. Celkom bolo podaných 34 826 hlavných teplých jedál, z toho študentom 16 308. V porovnaní Výročná správa Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici za rok 2021 s rokom 2020 došlo k poklesu o 6 408 teplých jedál. Celkové náklady na činnosť ŠJ za rok 2021 boli vo výške 201 tis. € a dosiahnuté výnosy 223 tis. €. Za rok 2021 je vykazovaný kladný hospodársky výsledok vo výške 22 tis. €. Stravovacie služby zabezpečovalo priemerne 11 zamestnancov.

UMB postupovala v roku 2021 vo finančnej, hospodárskej a majetkovej oblasti v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, zákona č. 431/2002 o účtovníctve a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Hlavným zdrojom financovania UMB v roku 2021 bola v zmysle zákona č. 131/2002 o vysokých školách dotácia zo štátneho rozpočtu poskytnutá prostredníctvom kapitoly ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zmysle Dotačnej zmluvy číslo 0101/2021 a jej jedenástich dodatkov. Celkový príjem na základe dotačnej zmluvy bol v roku 2021 spolu bežné aj kapitálové dotácie 25 244 712 eur.

V AR 2020/2021 po prehodnotení zaslaných žiadostí a v súlade s platnou legislatívou rektor priznal sociálne štipendium 329 študentom a študentkám (v minulom AR to bolo 353). Oproti predchádzajúcemu roku klesol počet tých, ktorí poberajú sociálne štipendium o 24 študujúcich, čo predstavuje 6,80 % (kým v minulom AR to bolo 23,43 %). Výška vyplateného štipendia dosiahla sumu 558 60 €, kým v minulom roku to bolo 611 590 €, čo je pokles o 52 960 €. Pokles v počte študentov poberajúcich sociálne štipendium je tiež ovplyvňovaný poklesom študujúcich na UMB v AR 2020/2021.

Najväčší podiel študentov poberajúcich sociálne štipendium k počtu študentov zapísaných v 1. a 2. stupni denného štúdia bol rovnako ako v minulých rokoch na PF (6,96 %) a najnižší podiel na FPVaMV (4,43 %). Z celkovej sumy vyplatenej na sociálne štipendiá bolo najviac finančných prostriedkov rovnako ako v predchádzajúcich rokoch vyplatených študentom poberajúcim sociálne štipendium na EF a najmenej vyplatených prostriedkov bolo na FPVaMV. Tento fakt súvisí s celkovým počtom študujúcich na fakultách a poberajúcich sociálne štipendium.

Komisia Štipendijného fondu UMB v AR 2020/2021 zasadala dvakrát (26. 10. 2020 a 22. 4. 2021). V súlade s čl. 4 Štipendijného poriadku UMB v Banskej Bystrici rektor finančne podporil a za výnimočné aktivity ocenil spolu 125 študentov (v minulom AR to bolo 113 študentov) vyplatením štipendií zo štipendijného fondu UMB vo výške 73 460 € (v predchádzajúcom AR to bolo 53 521 €). Porovnanie s minulým AR ukazuje, že bolo odmenených o 12 študentov viac a došlo k nárastu vyplatenej čiastky študentom zo štipendijného fondu o 19 939 €.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zdrojov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

1. Informačná podpora, digitalizácia a popularizácia výsledkov vedy a výskumu.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB a fakúlt
2. Pokračovať v projekte vytvárania a financovania miest postdoktorandov.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt a UMB
3. Rozvíjať služby a nástroje Univerzitnej knižnice UMB s pridanou hodnotou pre tvorivých zamestnancov, pri manažmente a analýzach dát, manažmente kolaboratórií, vizualizácii dát, podpore digitálneho publikovania, tzn. podporovať rozvoj otvorenej a digitálnej vedy.
Termín: Priebežne
Zodpovednosť: Riaditeľka UK UMB

8 Zhromažďovanie a spracovanie informácií

UMB zabezpečuje, že sú systematicky **zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie**, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít UMB, na čo používa vhodný súbor ukazovateľov uvedený vo Vnútornej systéme zabezpečovania kvality UMB.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Na UMB sú **nastavené a systematicky sledované súbory ukazovateľov**. UMB meria a hodnotí svoj vnútorný systém, vzdelávanie a tvorivú činnosť. Minimálnou požiadavkou je meranie a hodnotenie ukazovateľov, ktoré sú definované v metodike na vyhodnocovanie štandardov SAAVŠ prostredníctvom tejto skupiny ukazovateľov:

- ukazovatele vstupu do vzdelávania, ktoré indikujú súlad ponuky a záujmu o štúdium študijných programov vysokej školy,
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia a slúžia na monitorovanie vhodnosti metód výberu a posudzovania spôsobilosti na štúdium, hodnotenie stavu a vývoja progresu študentov v procese vzdelávania a miery predčasného ukončenia štúdia,
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,
- ukazovatele vzdelávania, ktoré sa vzťahujú na učiteľov a slúžia na monitorovanie štruktúry pedagogického personálu so zameraním na kvalifikáciu, vek a cirkuláciu učiteľov,
- ukazovatele vzdelávania vzťahujúce sa na tvorivú činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie, pričom sa používajú pri posudzovaní tvorivých činností v súvislosti s uskutočňovaním vzdelávania v jednotlivých stupňoch a s odborom vzdelávania, alebo pri posudzovaní plnenia štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie,
- ukazovatele výstupu zo vzdelávania, ktoré indikujú súlad dosiahnutého vzdelania s požiadavkami trhu práce a vnímanie výstupov vzdelávania zamestnávateľmi a súvisiace trendy.

Výsledky podľa uvedených ukazovateľov sú súčasťou prílohy č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy. Parciálne sa výsledky vyhodnocujú na úrovni fakúlt a aj na úrovni študijných programov, čo je uvedená v periodických správach o ŠP.

Odkaz na Vnútorný systém zabezpečovania kvality UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality.html>

Odkaz na správy z hodnotenia VSK, ŠP a HIK a prijaté opatrenia

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na správy o pedagogickej činnosti a o vede a výskume UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/dokumenty.html>

Zainteresované strany sú zapojené do zhromažďovania a spracovania informácií. Ide najmä o získavanie relevantnej spätnej väzby od študentov, absolventov a zástupcov zamestnávateľov o kvalite podľa smernice pre hodnotenie kvality vzdelávania. Ďalším zapojením je zhromažďovanie informácií v procese vytvárania, úprav a schvaľovania ŠP, ako aj v procese hodnotenia VSK UMB nezávislými internými audítormi a externými odborníkmi na kvalitu podľa smernice pre externé posudzovanie VSK, kedy sú zapojení najmä externí posudzovatelia.

Odkaz na smernicu pre pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Odkaz na správy z hodnotenia VSK, ŠP a HIK a prijaté opatrenia

<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Odkaz na správy o pedagogickej činnosti a o vede a výskume UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/dokumenty.html>

Odkaz na Smernicu č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6341>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu o internom audite VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-audit-u-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany

<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umbsk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx>

Samohodnotenie zhromažďovania a spracovania informácií

Každá súčasť UMB meria a hodnotí svoju činnosť podľa ukazovateľov vstupu do vzdelávania, ukazovateľov vzdelávania a ukazovateľov výstupu zo vzdelávania, každá súčasť UMB musí jednoznačne priradiť zodpovednosť konkrétnym osobám, funkciám alebo organizačným jednotkám, ktoré zodpovedajú za zber, zhromažďovanie a hodnotenie údajov potrebných pre výpočet ukazovateľa, výsledky podľa jednotlivých ukazovateľov sú súčasťou správ, ktoré sú ako samostatné dokumenty alebo ako súčasť výročnej správy alebo čiastkových správ (pedagogická činnosť, veda a výskum, medzinárodná spolupráca a pod.), a to aspoň raz ročne alebo môžu byť tieto výsledky dostupné ako aktuálne v príslušnom informačnom systéme, správy o výsledkoch v jednotlivých oblastiach obsahujú aj návrh opatrení, ktoré smerujú k zlepšovaniu kvality vzdelávania a tvorivej činnosti. Výsledky hodnotenia podľa sústavy ukazovateľov sú súčasťou prílohy č. 3 tejto vnútornej hodnotiacej správy.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zhromažďovania a spracovania informácií

1. Zabezpečiť aplikačné programové vybavenie pre centrálnu realizáciu ankiet zameraných na hodnotenie kvality vzdelávania účasťou vybraných zainteresovaných strán na kvalite vzdelávania.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB
2. Vytvoriť samostatnú pracovnú pozíciu referenta pre podporu analytických činností.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB

9 Zverejňovanie informácií

UMB zabezpečuje, že sú zverejňované **jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch**, ktoré sú relevantné pre uchádzačov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. UMB zverejňuje všetky informácie o vnútornom systéme kvality. Špecifické informácie pre študentov sú zverejňované aj v LMS Moodle, v akademickom informačnom systéme alebo v MS Teams.

Odkaz na informácie o štúdiu

<https://www.umb.sk/studium/>

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Odkaz na informácie pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Odkaz na informácie o VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/>

UMB zabezpečuje, že sú zverejňované **aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému**, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach. Spôsob zverejňovania týchto informácií je uvedený vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality UMB.

Odkaz na informácie o VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/>

Odkaz na správy z hodnotenia VSK, ŠP a HIK a prijaté opatrenia

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

UMB zabezpečuje, že **informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania**. UMB a jej súčasť zverejňujú všetky relevantné informácie pre študentov aj v jazykoch, v ktorých sa ŠP uskutočňuje.

Odkaz na anglickú jazykovú mutáciu univerzitného webu

<https://www.umb.sk/en/>

Odkaz na webové sídla súčastí UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/fakulty-umb/>

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

UMB zabezpečuje, že **zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením**.

Odkaz na informácie pre študentov so špecifickými potrebami

<https://www.umb.sk/studium/student/student-so-specifickymi-potrebami/>

Samohodnotenie zverejňovania informácií

UMB má zverejnené informačné listy predmetov, kde sú informácie o hodnotení predmetov uvedené. To je zároveň aj požiadavka vyhlášky 614/2002 o kreditovom systéme štúdia, kde je v § 2, ods. 1 a písmeno d) uvedené, že informácie o ponúkaných ŠP obsahujú podrobné informácie o ponúkaných študijných programoch vrátane informačných listov predmetov.

UMB a jej súčasť majú podmienky prijímania zverejnené a to v súlade s čl. 5, ods. 2 štandardov pre študijný program. Pre naplnenie požiadavky na zverejnenie ľahko prístupných a prehľadne štruktúrovaných informácií o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu, UMB zverejňuje opisy študijných programov.

Z hľadiska výsledkov vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatrení a následných činností vyplývajúcich z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené, v tomto prípade vždy za posledné 3 roky.

Podľa požiadaviek štandardov pre vnútorný systém má UMB zverejnený predovšetkým vnútorný predpis *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB* a k nemu nadväzujúce ďalšie smernice a vnútorné predpisy, ktoré súvisia so vzdelávaním.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie zverejňovania informácií

1. Zabezpečiť zverejnenie VUPCH učiteľov na príslušných webových sídlach fakúlt a to podľa štruktúry uvádzanej SAAVŠ.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment fakúlt
2. Vytvoriť osobitnú časť webového sídla UMB, kde bude možné zverejňovať detailné správy o výsledkoch hodnotenia kvality.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Referát VSK

10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

UMB implementáciou vlastného VSK napĺňa článok 10 štandardov pre vnútorný systém. UMB implementovala článok 10 písmeno a) štandardov VSK. Na UMB sú ŠP **priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované**, pričom do VSK sú zapojení zamestnávateľa, študenti a ďalšie ZI.

Odkaz na opisy ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/opisy-studijnych-programov/>

Odkaz na smernicu pre pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na Smernicu č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity

Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6341>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na smernicu o internom audite VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-auditu-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany

<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

UMB implementovala článok 10 písmeno b) štandardov VSK. UMB sa uisťuje, že uskutočňovanie ŠP, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú **v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán** a UMB vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. Základným atribútom akejkoľvek vzdelávacej činnosti na UMB je zahrnutie ZI do procesov tvorby, schvaľovania a úprav ŠP podľa štatútu RVSK UMB a smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP, aby sa udržiavala aktuálnosť poznatkov v súlade s potrebami spoločnosti, technologickými možnosťami, očakávaniami zamestnávateľov a študentov, čo preukazujú opisy ŠP na webovom sídle UMB alebo jej súčasťou. Postupy interného posudzovania podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu VSK UMB umožňujú realizovať aj neperiodické posudzovanie akejkoľvek oblasti VSK, tvorivej činnosti alebo vzdelávania, a to kedykoľvek na podnet ktorejkoľvek zo ZI. Ak sa zistí akákoľvek nehoda alebo sa vzniesie akékoľvek

odporúčanie, je vždy súčasťou správy z interného auditu, v súlade s dokumentom *Príloha 03 smernice č. 5/2021*.

Odkaz na štatút RVSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/statut-rady-pre-vsk-umb/>

Odkaz na smernicu o internom audite VSK UMB

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-5-2021-zasady-a-postupy-interneho-audit-u-vnutorneho-systemu-kvality-umb.html>

UMB implementovala článok 10 písmeno c) štandardov SAAVŠ pre VSK. UMB sa uisťuje, že **má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie ŠP a ďalších súvisiacich činností**. Postupy interného posudzovania podľa smernice o zásadách a postupoch interného auditu VSK UMB umožňujú realizovať aj periodické a neperiodické posudzovanie prvkov zabezpečenia na uskutočňovanie ŠP a ďalších súvisiacich činností, a to kedykoľvek na podnet od ktorejkoľvek zo ZI. Všetky uvedené aspekty sú súčasťou výročnej správy.

Odkaz na výročnú správu

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/o-univerzite/vyrocne-spravy-umb.html>

UMB implementovala článok 10 písmeno d) štandardov VSK. **Študenti UMB majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa** ku kvalite ŠP, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia UMB. Tieto postupy sú súčasťou smernice o pravidlách hodnotenia kvality vzdelávania. Komplexné vyhodnotenie je súčasťou 13. kapitoly výročnej správy UMB. Študenti UMB sa zapojili do celonárodného hodnotenia Akademická štvrt'hodinka, do hodnotenia predmetov v elektronickom akademickom informačnom systéme a do hodnotení organizovaných fakultami UMB, osobitne pre obdobie roku 2021. Vybrané ukazovatele sú súčasťou príloh tejto správy.

Odkaz na Smernicu č. 2/2022 Pravidlá hodnotenia kvality vzdelávania na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6748>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

UMB implementovala článok 10 písmeno e) štandardov VSK. Na UMB sú zaručené **úpravy študijných programov**, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia a sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších ZI podľa smernice pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie ŠP. Ak sa pri neperiodickom a periodickom posudzovaní identifikujú nezhody alebo akékoľvek potreby zlepšenia, úprava ŠP sa musí uskutočniť len v súlade s článkami 13, 14 a 15 smernice. Zoznamy ZI pre ŠP sú súčasťou agendy fakúlt UMB, SPS RVSK, sú ukladané do centrálného úložiska VSK UMB. UMB má vypracovaný a implementuje pre vnútorné potreby aj dokument Usmernenia pre vybrané ZI.

Odkaz na smernicu pre vytváranie, úpravy a schvaľovanie ŠP

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-1-2021-vytvaranie-uprava-a-schvalovanie-studijnych-programov-14493.html>

Odkaz na usmernenia pre zainteresované strany

<http://brozury.umb.sk/books/hamt/mobile/index.html>

UMB implementovala článok 10 písmeno f) štandardov SAAVŠ pre VSK. Na UMB je zaručené, že **ŠP sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia**. Proces sa riadi smernicou č. 4/2022 o priebežnom monitorovaní, periodickom hodnotení a periodickým schvaľovaní ŠP.

Odkaz na smernicu pre pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie VSK

<https://www.umb.sk/univerzita/univerzita/vnutorny-system-kvality/usmernenia-a-zakladne-vnutorne-predpisy-vsk-umb/smernica-c-4-2022-priebezne-monitorovanie-periodicke-hodnotenie-a-periodicke-schvalovanie-studijnych-programov-a-pravidelny-monitoring-vyhodnocovanie-a-revidovanie-vnutorneho-systemu/>

Samohodnotenie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

Periodické schvaľovanie ŠP sa uskutočňuje vždy najneskôr pred dátumom, ku ktorému sa má skončiť platnosť rozhodnutia na uskutočňovanie ŠP, v súlade s článkom 3 smernice č. 4/2022 ŠP je udeľované oprávnenie na ich uskutočňovanie radou VSK UMB vždy len s časovým obmedzením, ktoré je zhodné so štandardnou dĺžkou štúdia na danom stupni vysokoškolského vzdelávania. Evidenciu udelených oprávnení a vydaných rozhodnutí vedie manažér akreditačných činností. Dokumentáciu pre periodické schvaľovanie ŠP doručuje manažér akreditačných činností tajomníkovi RVSK UMB a ten následne predsedom SPS, tvoria ju:

- správy z periodického hodnotenia ŠP,
- zdokumentované informácie o úpravách ŠP,
- zápisnice z rokovania fakultných orgánov pre VSK týkajúce sa ŠP,
- iné dokumenty preukazujúce zabezpečovanie kvality a rozvoj ŠP.

Po periodickom schválení ŠP radou VSK UMB sa vydá nové rozhodnutie o udelení oprávnenia na jeho uskutočňovanie.

Periodické hodnotenie ŠP sa uskutočňuje podľa vnútorného predpisu o VSK UMB, pričom interval periodického hodnotenia ŠP zodpovedá jednému AR. Výsledky sa uvádzajú s príslušným opisom ŠP. Implementovaním článku 4 smernice UMB č. 4/2022 sa periodické hodnotenie ŠP UMB uskutočňuje vždy najneskôr do 60 dní od skončenia hodnoteného AR, ak ide o AR, v ktorom časové obmedzenie uskutočňovať ŠP nekončí alebo bolo opakovane udelené. Ak ide o ŠP v AR, kedy oprávneniu uskutočňovať ŠP končí časové obmedzenie uvedené v rozhodnutí RVSK UMB, musí sa uskutočniť najneskôr 90 dní pred skončením hodnoteného AR, pričom sa hodnotia len výsledky, ktoré sa v danom čase môžu vyhodnotiť. Výstupom je správa, ktorá má štandardizovaný obsah, vzor tvorí prílohu smernice, vypracúva ju osoba zodpovedná za ŠP v súčinnosti s učiteľmi alebo dekanom určenými zamestnancami poskytujúcimi primeranú súčinnosť. Koordináciu vypracúvania a predkladania periodických správ zabezpečuje fakultný koordinátor VSK. Periodickú správu predkladá osoba zodpovedná za ŠP predsedovi fakultného orgánu pre VSK.

Priebežný monitoring ŠP, podľa vnútorného predpisu VSK UMB, pravidiel hodnotenia kvality vzdelávania, článku 3 smernice č. 4/2022, sa uskutočňuje ako:

- interný audit, ktorého výsledkom je program interných auditov, plán individuálneho interného auditu, správa z interného auditu a návrh opatrení na zlepšovanie kvality vzdelávania (v súlade so smernicou č. 5/2021 o zásadách interného auditu VSK);
- hospitačná činnosť, ktorej pravidlá si určuje príslušná fakulta s ohľadom na špecifiká jej ŠP a môže si ich upraviť vlastným vnútorným predpisom;
- hodnotenie kvality vzdelávania, ktorého výsledkom je spätná väzba od ZI a návrh opatrení na zlepšovanie kvality vzdelávania;
- externé posudzovanie, ktorého výsledkom je správa z externého posudzovania a návrh opatrení na zlepšovanie kvality vzdelávania (smernica č. 2/2021);

- aktivity pri zabezpečovaní a rozvoji kvality ŠP alebo jeho ucelenej časti, za ktoré nesie primárnu zodpovednosť osoba zodpovedná za ŠP.

Priebežné monitorovanie sa na UMB realizuje ako aktivity osoby zodpovednej za ŠP podľa článku 6 smernice č. 1/2021 o vytváraní a schvaľovaní ŠP. Osoba zodpovedná za ŠP vhodne a v pravidelných intervaloch komunikuje s vybranými ZI ŠP, najmä s jeho učiteľmi a študentmi. Jedným z možných opatrení je aj návrh na úpravu ŠP.

Obdobne sa na UMB riadi aj priebežný monitoring, pravidelné vyhodnocovanie a revidovanie odborov HIK.

UMB má vypracovaný a implementuje pre vnútorné potreby aj dokument *Usmernenia pre vybrané zainteresované strany*.

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov

1. Vypracovať referenčnú správu z periodického hodnotenia študijného programu.
Termín: November 2022
Zodpovednosť: Referát VSK
2. Vypracovať referenčnú správu z periodického hodnotenia kombinačného študijného programu.
Termín: November 2022
Zodpovednosť: Referát VSK
3. Pri periodickom schvaľovaní ŠP zabezpečiť účasť osôb zodpovedných za študijný program na rokovaní RVSK UMB, ak boli nariadené opatrenia počas štandardnej dĺžky štúdia v danom študijnom programe.
Termín: Termín periodického schvaľovania ŠP
Zodpovednosť: Predseda RVSK UMB

11 Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

UMB implementovala článok 11 štandardov SAAVŠ pre zabezpečovanie VSK vysokoškolského vzdelávania formálne podľa článku 13 vnútorného predpisu VSK UMB, implementovaním kritéria **VS 11.1.1.** v praxi UMB podstupuje **pravidelné externé hodnotenie zabezpečovania kvality** s cieľom uistiť sa, že VSK UMB je rozvíjaný a implementovaný v súlade so štandardmi aj podľa smernice o externom posudzovaní vnútorného systému kvality.

Základným externým zabezpečením kvality je posudzovanie SAAVŠ podľa všeobecne záväzných predpisov, v pravidelných alebo mimoriadnych termínoch podľa článku 3 smernice č. 2/2021. Za komunikáciu so SAAVŠ je zodpovedný **rektorát UMB**.

SAAVŠ vyhodnocuje a rozhoduje o súlade VSK UMB so štandardmi, o udelení/neudelení akreditácie ŠP alebo HIK, uložení opravného opatrenia. UMB prostredníctvom osôb zodpovedných za VSK poskytuje pracovnej skupine SAAVŠ podľa zákona súčinnosť.

Implementovaním článku 4 smernice č. 2/2021 UMB zabezpečuje externé posudzovanie VSK, ako nezáväznú a s odporúčacím charakterom nenahrádzajúce posudzovanie SAAVŠ, vyjadrené ako dopyt zo strany RVSK UMB, aj prostredníctvom **akreditovaných certifikačných orgánov pre manažérske systémy alebo organizácií, ktoré sú oficiálnymi členmi Európskej asociácie pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania** a v čase externého posudzovania majú udelenú platnú akreditáciu od Slovenskej národnej akreditačnej služby pre oblasť manažerstva kvality alebo od národného akreditačného orgánu inej krajiny EÚ.

Externé posudzovanie, periodické alebo neperiodické, vo vzťahu k akémukoľvek predmetu posudzovania (ŠP, HIK, VSK), sa musí zaznamenať do programu posudzovania tajomníkom RVSK UMB a jeho výsledky musia byť prerokované a rozhodnuté na zasadnutí RVSK UMB.

Musí byť zrejmé, ktoré štandardy a kritériá UMB nenapĺňa alebo aké príklady dobrej praxe v oblasti vysokého školstva môžu byť pre UMB potenciálom na zlepšenie jej VSK.

Implementovaním článku 5 smernice č. 2/2021 UMB zabezpečuje externé posudzovanie, s odporúčacím charakterom pre sústavný rozvoj jej VSK, aj prostredníctvom **osôb, ktoré sú nezávislými odborníkmi na zabezpečovanie kvality**. Nezávislým odborníkom na kvalitu je osoba, ktorá:

- nie je v pracovnoprávnom vzťahu s UMB alebo niektorou z jej súčastí,
- nepôsobí alebo nepôsobila ako člen pracovnej skupiny SAAVŠ pri posudzovaní súladu VSK UMB so štandardmi,
- nie je členom samosprávnych, akademických, rozhodovacích a poradných orgánov UMB alebo jej súčastí,
- pôsobí na domácej alebo zahraničnej vysokej škole minimálne 10 rokov a má riadiace skúsenosti v rozsahu aspoň 3 roky alebo je odborníkom z praxe, ktorý pôsobil alebo pôsobí v oblasti zabezpečovania kvality minimálne 5 rokov.

Návrh odborníkov na kvalitu, spolu s dokumentáciou potvrdzujúcou splnenie kritérií, predkladajú predsedovi RVSK UMB jej členovia, ich zoznam vedie tajomník RVSK UMB. RVSK UMB môže požiadať jedného alebo viacerých odborníkov na kvalitu o periodické alebo neperiodické posúdenie VSK UMB, ŠP a HIK.

Odborník sa pri posudzovaní riadi zásadami posudzovania podľa interného predpisu VSK UMB, pri vypracovaní správy z posudzovania môže primerane použiť jej prílohy alebo vypracovať svoju vlastnú správu. Zo správy musí byť zrejmé, aké štandardy a kritériá SAAVŠ UMB nenapĺňa alebo aké príklady dobrej praxe v oblasti vysokého školstva môžu byť pre UMB potenciálom na zlepšenie jej VSK. Správu z posudzovania predkladá odborník na kvalitu RVSK UMB. Výsledky posudzovania VSK

UMB sa musia prerokovať na zasadnutí RVSK UMB, o ich implementácii alebo zamietnutí sa musí prijať rozhodnutie.

UMB má vypracovaný a implementuje pre vnútorné potreby aj dokument Usmernenia pre vybrané zainteresované strany.

Z poslednej komplexnej akreditácie uskutočnenej predchádzajúcou akreditačnou agentúrou v roku 2014 vyplynula povinnosť prijať následné opatrenie a zabezpečiť splnenie ukazovateľa týkajúceho sa povinností doktorandov.

Odkaz na Smernicu č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

- webové sídlo UMB
<https://www.umb.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=6341>
- úložisko s dokumentami k VHS (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)
<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Fo rms/AllItems.aspx>

Odkaz na Európsku asociáciu pre zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania www.enqa.eu

Odkaz na úložisko UMB s agendou VSK UMB

<https://umb.sk.sharepoint.com/sites/VnutornySystemKvalityUMB/RadaVSK/VnutornePredpisyVHS/Forms/AllItems.aspx> (**Poznámka:** požaduje sa autorizovaný prístup)

Samohodnotenie pravidelného externého zabezpečovania kvality

Keďže proces externého posudzovania VSK UMB má zatiaľ formálnu podobu, neuvádza sa priebeh a výsledky realizácie a odkaz sa nahrádza dostupnými informáciami. Počiatočné kroky praktického implementovania plnenia štandardu SAAVŠ, sa v súčasnosti riadia interným dokumentom VSK UMB *Hlavné úlohy UMB na rok 2022*, kde je určená Úloha č. 5/2022 „Zabezpečiť nezávislé externé posúdenie vnútorného systému kvality organizáciami pre posudzovanie a certifikáciu systémov kvality alebo renomovanými a od UMB nezávislými odborníkmi na zabezpečovanie kvality podľa Smernice č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality UMB v Banskej Bystrici, v gescii rektora, dekanov fakúlt a prorektora pre pedagogickú činnosť, akreditáciu a vnútorný systém kvality.“

Indikatívne opatrenia na zlepšovanie pravidelného externého zabezpečovania kvality

1. Zabezpečiť nezávislé externé posúdenie vnútorného systému kvality organizáciami pre posudzovanie a certifikáciu systémov kvality alebo renomovanými a od UMB nezávislými odborníkmi na zabezpečovanie kvality podľa Smernice č. 2/2021 Externé posudzovanie vnútorného systému kvality UMB v Banskej Bystrici.
Termín: Február 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB
2. Realizovať aspoň jeden interný audit vnútorného systému kvality na každej fakulte v súlade so Smernicou č. 5/2021 Zásady a postupy interného auditu vnútorného systému kvality UMB v Banskej Bystrici a to audítormi z externého prostredia.
Termín: December 2023
Zodpovednosť: Vrcholový manažment UMB
3. Realizovať vzdelávanie interných auditorov VSK z prostredia mimo UMB.
Termín: Jún 2023
Zodpovednosť: Referát VSK

12 Zoznam príloh VHS

1. Zoznam študijných programov
2. Zoznam habilitačných a inauguračných konaní
3. Súbory ukazovateľov VSK UMB
 - 3.1. Ukazovatele vzdelávania
 - 3.2. Ukazovatele personálneho zabezpečenia
 - 3.3. Ukazovatele tvorivých činností