

FUNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

PRÁVNICKÁ FAKULTA



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM NA AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

Bakalárske, magisterské, doktorandské štúdium

1.– 3. rok štúdia	denné bakalárske štúdium
1.– 4. rok štúdia	externé bakalárske štúdium
1.– 2. rok štúdia	denné magisterské štúdium
1.– 3. rok štúdia	externé magisterské štúdium
1.– 3. rok štúdia	denné doktorandské štúdium
1.– 4. rok štúdia	externé doktorandské štúdium

Banská Bystrica, 2022

OBSAH

PRÍHOVOR DEKANA	3
POSLANIE FAKULTY	4
AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	5
VEDENIE FAKULTY	15
VEDECKÁ RADA	16
AKADEMICKÝ SENÁT	17
DEKANÁT A ÚTVARY DEKANÁTU PrF UMB	18
KOMISIE	20
KOORDINÁTORI	21
ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY	22
PERSONÁLNE OBSADENIE A CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH KATEDIER	25
HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA PrF UMB NA AKADEMICKÝ ROK 2022/2023	37
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA	41
ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY	43
ZOZNAM PREDMETOV PONÚKANÝCH V CUDZÍCH JAZYKOCH V AKADEMICKOM ROKU 2022/2023 (pre študentské mobility)	65
ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB	71
DODATOK č. 1 K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU PrF UMB	91
ŠTUDENTI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI	95
RIGORÓZNE SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNYCH PRÁC	96
SMERNICA O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE + DODATOK č. 1	97
ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UMB	111
ZOZNAM A KONTAKTY NA ZAMESTNANCOV PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB	113

PRÍHOVOR DEKANA



Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

ste študentmi Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Ide o tretiu najstaršiu Právnickú fakultu na Slovensku, ktorá už vyše 25 rokov pôsobí v slovenskom akademickom prostredí. Za tento čas naša „alma mater“ vychovala už niekoľko generácií úspešných absolventov, ktorí ju dnes reprezentujú vo všetkých právnických povolaniach. Verím, že aj Vy sa raz pridáte k tomuto zástupu profesionálov, ktorí svojimi úspechmi dokazujú kvalitu nadobudnutého vzdelania.

Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici má ako každá inštitúcia niekoľko osobitných špecifik, z ktorých tie pozitívne, chceme aj v budúcnosti rozvíjať a využiť tak naplno potenciál, ktorý naša inštitúcia má. Ide najmä o relatívne nízky počet študentov, umožňujúci individuálny prístup pedagógov, priateľské a korektné prostredie ako aj

unikátne okolie mesta Banská Bystrica, ktoré nemalým spôsobom prispieva ku krásnemu a úspešne prežitému študentskému obdobiu.

V súčasnosti sa Právnická fakulta UMB zameriava najmä na prepojenie teoretických znalostí s nadobúdaním praktických skúseností, aby tak absolvent v čo najvyššej možnej miere dokázal efektívne a flexibilne reflektovať na požiadavky praxe. Prednášky vedené skúsenými akademickými a vedeckými pracovníkmi sú dopĺňané seminármi, ktoré zabezpečujú okrem fakultných zamestnancov aj odborníci z praxe, zastupujúci široké portfólio právnických profesií. Okrem prístupu k viacerým on-line systémom právnych informácií, ktoré získavajú naši študenti zápisom zadarmo, zavádzame tento rok aj viacero on-line výučbových pomôcok. Akademický rok 2021/2022 je opäť poznačený náročným obdobím celosvetovej pandémie koronavírusu. Doterajšie obmedzenia prezenčnej výučby boli pre nás výzvou, na ktorú sme ako jedna z prvých slovenských fakúlt odpovedali komplexným zavedením on-line výučby, ale aj bezproblémovým zvládnutím skúškového obdobia, či štátnic ukončujúcich všetky stupne štúdia bez fyzickej prítomnosti študentov aj pedagógov. Zároveň sme našim študentom, ale aj širokej verejnosti začali ponúkať nové on-line platformy vzdelávania rozširujúce portfólio vedomostí atraktívnymi spôsobmi pomocou diskusií a relácií vo virtuálnom prostredí. Aj na tieto skutočnosti, ktoré radia Právnickú fakultu UMB medzi atraktívne moderné vzdelávacie inštitúcie, chceme nadviazať aj po skončení pandémie a do nášho výučbového procesu zapájať excelentných domácich a zahraničných odborníkov cez dostupné on-line ale aj prezenčné platformy, aby sme Vám ponúkli špičkové vzdelanie, ktoré Vám vytvorí neoceniteľný základ Vašej budúcej profesionálnej kariéry. Verím, že aj tieto inovácie prispievajú k tomu, že rozhodnutie študovať na Právnickej fakulte UMB v Banskej Bystrici budete považovať za správne. Na to, aby tomu tak bolo však musíte urobiť aj niekoľko vlastných krokov, ktoré nie vždy budú jednoduché. O to viac Vám však neskôr bude chutiť pocit z dobre vykonanej práce, ktorý Vám prinesie odmenu výborného uplatnenia sa. Chcem Vás uistiť, že naša „alma mater“ Vám bude vždy nápomocná. Jej vedenie je reprezentované predovšetkým mladými perspektívnymi ľuďmi, ale aj skúsenými manažérmi akademickej pôdy, ktorí majú za sebou naozaj bohaté skúsenosti z akademického sveta. Takáto symbióza dáva spolu s kolektívom ďalších pedagógov a administratívnych zamestnancov záruku vysokej funkčnosti fakulty a vytvorenia náročnej a motivačnej klímy, ktorá jednoducho nikomu neumožní stagnovať a bude priamo i nepriamo nútiť každého do aktivity, ktorá posunie fakultu výrazne dopredu.

Milí študenti,

v novom akademickom roku 2022/2023 Vám chcem zaželať okrem pevného zdravia, aby ste všetky možnosti, ktoré Vám štúdium na Právnickej fakulte UMB ponúka využívali, čerpali z nich obohacujúce skúsenosti a sami sa tak stávali nielen odborne ale aj morálne zdatnými profesionálmi, po ktorých naša doba tak volá. Prajem Vám, aby nastávajúci akademický rok bol pre Vás úspešný, aby ste ho zvládli v zdraví a v pohode tak, aby ste ho neskôr mohli hodnotiť ako úspešnú časť najkrajšej etapy Vášho života, akou štúdium na vysokej škole rozhodne je.

V Banskej Bystrici, 02. augusta 2022

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan Právnickej fakulty UMB

POSLANIE FAKULTY

Poslaním Právnickej fakulty UMB je pripravovať absolventov právnického štúdia do tvrdej konkurenčnej praxe, ako aj na prácu pri tvorbe právnych predpisov či už v domácej (národnej) legislatíve, ale aj v medzinárodnom kontexte. Cieľom nie je len prinášanie nových vedeckých poznatkov a príprava teoreticky fundovaných mladých právnikov, či už aktívnou účasťou na podujatiach vedeckého charakteru, doktorandským štúdiom, študentskou vedeckou odbornou činnosťou a ďalšími formami, ale aj ich obohatenie o výbavu a zručnosti praktickej povahy. K tomu budú slúžiť praktické možnosti účasti študentov na súdnych pojednávaniach, na zasadnutíach Národnej rady SR, v ústavoch výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody, atď.

Zámerom fakulty teda nie je len teoreticky pripraviť mladého právnika, ale rozvíjať jeho znalosti aj v praktickej rovine. Príprava kvalifikovaných právnikov je pochopiteľne podmienená kvalitným a vecne prepracovaným študijným programom, ktorý je alfou a omegou kvalitného a súčasne náročného štúdia, a to tak cez propedeutické disciplíny, historicko-právne a teoreticko-právne predmety, ako aj ďalšie predmety širšieho študijného základu. Po nich nasleduje výučba prvej časti pozitívno-právnych predmetov. Výchovo-vzdelávací proces završujú profilové predmety študijných a vedných odborov justično-právnych, paralelne či alternatívne s odborními verejnoprávnymi.

Fakulta nemieni rezignovať ani na výchovnú zložku pedagogického procesu a jej etický obsah, bez ktorého nemôže žiadny právnik pochopiť, že staré rímske „*ius est ars boni et equi*“ nesmie byť v právnom štáte a naozaj civilizovanej spoločnosti nikdy frárou. Vedenie fakulty podporované viacerými perspektívnymi a mladými pedagógmi predovšetkým z domácej „proveniencie“ je odhodlané pre naplnenie uvedeného poslania fakulty urobiť maximum. Právnická fakulta UMB má na to všetky predpoklady.

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Bakalárske štúdium – študijný odbor *Právo*

Študijný program	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Právo	doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
Právo	doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	Právnická fakulta UMB	4 roky	externá

Profil absolventa: Absolventi študijného programu právo na bakalárskom stupni štúdia majú adekvátne vedomosti z jednotlivých právnych odvetví, v rámci ktorých sú vyučované primárne jednotlivé profilové predmety (rímske právo, dejiny práva, teória štátu a práva, ústavné právo, správne právo, občianske právo hmotné a procesné, pracovné právo, medzinárodné právo verejné) a identifikujú vzájomné súvislosti medzi nimi. Chápu interdisciplinárny charakter práva, jeho úzku previazanosť s aplikačnou praxou, význam súdnych rozhodnutí a doktrínálnych názorov.

Absolvent bakalárskeho študijného programu v odbore právo má všetky potrebné vedomosti a znalosti z teórie štátu a práva, delby moci, princípy fungovania právneho štátu, pozná historické determinanty vývoja práva a jeho kľúčových inštitútov. Má potrebné vedomosti zo správneho práva hmotného i procesného a správneho súdnictva. Ovláda materiu občianskeho hmotného a procesného práva, ako aj základy pracovného práva.

Absolvent študijného programu právo na bakalárskom stupni štúdia ovláda metodológiu vykladú a aplikácie právnych noriem a zisťovania skutkového stavu v rámci jednotlivých právnych odvetví. Orientuje sa v systémoch a spôsoboch získavania právne relevantných informácií (predovšetkým právne predpisy a súvisiace dokumenty, rozhodnutia súdov a správnych orgánov, odborná a vedecká právnická literatúra) a je schopný vyhľadať judikatúru a súčasný stav právnych názorov (doktríny) vo vzťahu ku konkrétnym otázkam.

Absolvent sa vyznačuje nezávislým abstraktným, analytickým a kritickým myslením. Vie na potrebnej úrovni komunikovať v slovenskom písomnou aj ústnou formou, prenášať informácie v pracovnom kolektíve i v externom prostredí, obhajovať svoje postoje a návrhy. Dokáže v potrebnom rozsahu argumentovať a odôvodňovať svoje stanoviská, postoje a návrhy.

Absolvent je spôsobilý vykonávať prípravné práce v rámci súdnictva, pracovať ako odborný pracovník v štátnej správe a v samospráve, v oblasti právneho manažmentu alebo v rámci mimovládneho sektora.

Magisterské štúdium – študijný odbor *Právo*

Študijný program	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Právo	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	Právnická fakulta UMB	2 roky	denná
Právo	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	Právnická fakulta UMB	3 roky	externá

Profil absolventa: Magisterský študijný program právo je obsahovo totožný s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, vyžadovanými pre absolventa študijného programu podľa Národného kvalifikačného rámca SKK-7.

Podmienkou pre absolvovanie tohto študijného programu je predchádzajúce úspešné absolvovanie bakalárskeho stupňa štúdia v študijnom programe právo, čo vo vzájomnej kombinácii je elementárnym predpokladom pre budúci výkon indikovaných povolaní v justičnej sfére, ďalej prakticky všetkých tzv. slobodných právnických povolaní (advokát, notár, súdny exekútor a pod.), ale aj povolaní v ostatných oblastiach (napr. podnikový právnik).

Absolvent má rozsiahle teoreticko-právne, právno-filozofické a historicko-právne vedomosti, nadobudnuté v prvom stupni štúdia v programe právo zásadne rozšírené o znalosti pozitívno-právnych predmetov (občianske právo, trestné právo, obchodné právo, pracovné právo) a o schopnosti praktickej aplikácie práva, a to aj prostredníctvom klinicky koncipovaných predmetov, ako napr. Klinika občianskeho práva I a II, Klinika obchodného práva, Daňové právo v teórii a praxi, Klinika mediálneho práva, Klinika ochrany osobných údajov, Právna klinika pre komunity, Právo obchodných spoločností, Konkurzné právo, a pod. Dokáže spájať medziodborové súvislosti a aktívne vystupovať pri tvorbe právnych predpisov. Absolvent je schopný vnímať a využiť interdisciplinárne súvislosti a presahy právnych inštitútov a vie ich využiť v aplikačnej právnej praxi.

Absolvent má rozvinuté zručnosti orientácie v národnom právnom poriadku, v právnom systéme Európskej únie i v medzinárodnom práve. Je preto spôsobilý komplexne riešiť právne problémy a to v ich národných aj nadnárodných kontextoch s nevyhnutným zohľadnením práva Európskej únie a medzinárodného práva. V jednotlivých právnych oblastiach rieši problémy hmotnoprávnej aj procesnoprávnej povahy a navrhuje ich efektívne riešenie, a to aj s využitím schopnosti pracovať s výsledkami rozhodovacej činnosti národných, komunitárnych a zahraničných súdov.

Absolvent samostatne rieši etické dilemy, s ktorými sa pri výkone povolania stretne. Nadobudnuté poznatky dokáže samostatne rozširovať a prehlbovať. Metodicky analyzuje programové a procedurálne problémy právnej praxe a ovláda postupy a zručnosti pri poskytovaní právneho poradenstva. Pri výkone povolania je schopný reflektovať postavenie a úlohy právnika v spoločnosti.

Absolvent je schopný abstraktne myslieť, analyticky, synteticky a kontextuálne uvažovať, formulovať, navrhovať a aplikovať právne názory a úvahy pri riešení zložitých právnych problémov.

Absolvent vykonáva samostatne náročnejšie práce v oblasti verejnej správy a v súkromnej, primárne komerčnej sfére (ako napr. podnikový právnik) alebo pracuje ako kandidát právnických povolání (súdniectvo, prokuratúra, advokácia, notárstvo, výkon rozhodnutí, správa konkurznej podstaty, a podobne), zamestnanec v justičnej sfére (vyšší súdny úradník, justičný čakatel', a iné).



Študijný program	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Obchodné a finančné právo	prof. JUDr. Milan Ďurica, PhD.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
Obchodné a finančné právo	prof. JUDr. Milan Ďurica, PhD.	Právnická fakulta UMB	4 roky	externá

Profil absolventa: Doktorandský študijný program obchodné a finančné právo je obsahovo totožný s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, vyžadovanými pre absolventa študijného programu podľa Národného kvalifikačného rámca SKK-8. Podmienkou pre absolvovanie tohto študijného programu je predchádzajúce úspešné absolvovanie magisterského stupňa štúdia v študijnom programe právo. Znalosti absolventa

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v právnych vedách, ktoré mu slúžia ako základ na uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytvárania nových vedeckých poznatkov v oblasti študijného odboru právo. Absolvent je zameraný na obchodné a finančné právo.

Absolvent má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v oblasti obchodného a finančného práva v nasledovných podoblastiach – postavenie obchodných spoločností, obchodné záväzky, cenné papiere, verejnoprávna regulácia podnikania, konkurzné právo, finančné právo, daňové právo, hospodárske právo a súvisiacich disciplín vrátane poznania a porozumenia vzťahov medzi nimi, ako aj k iným častiam odboru, a to predovšetkým občianskemu právu. Absolvent má tiež hlboké poznanie teórií, sofistikovaných metód a postupov vedy a výskumu na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám.

Absolvent dokáže analyzovať, syntetizovať a komparovať právne inštitúty v odvetví obchodné a finančné právo s cieľom ich efektívnejšieho uplatnenia v právnom poriadku. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení problémov odvetvia. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové vedecké poznatky. Je spôsobilý identifikovať nedostatky, navrhnúť ich riešenie metódami výkladu alebo tvorby práva a porovnať súčasný stav poznania v oblasti obchodného a finančného práva s právnymi poriadkami iných štátov alebo s právnovednou doktrínou iných štátov.

Absolvent vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehľadnocovať a využívať ich v teórii i praktických aplikáciách pre rozvoj odboru obchodné a finančné právo dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore a vytvárať nové. Dokáže identifikovať svetový vedecký a inovačný vývoj v odbore a v príbuzných odboroch a využívať ho v smerovaní a rozvoji odboru, s integráciou vedomostí z rôznych oblastí.

Absolvent má nezávislé kritické a analytické myslenie, ktoré aplikuje v meniacich sa spoločenských podmienkach. Prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja v odbore obchodné a finančné právo pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím v príslušnom vednom odbore. Nadobúda spôsobilosť vedecko-pedagogicky pôsobiť na požadovanej metodologickej úrovni v odbore právo.

Absolvent dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov/projektov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore, vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad v danej oblasti a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších kritérií je pripravený formulovať informácie o výstupoch a záveroch vedeckej, výskumnej a vývojovej práce na medzinárodnej úrovni a riadiť rozsiahle výskumné úlohy a tímy

Vzdelávacie ciele:

1. Získanie rozširujúcich poznatkov v oblasti obchodného a finančného práva, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v odbore,
2. Získanie kritického pohľadu a argumentačných schopností pre poznávanie a analýzu pozitívneho práva, hľadanie riešení náročných právno-teoretických a právno-aplikačných problémov,
3. Aplikácia získaných teoretických poznatkov a metodologického aparátu pri analýze predmetu obchodného a finančného práva,
4. Integrácia získaných faktických, konceptuálnych, procedurálnych a kognitívnych vedomostí pri vypracovávaní vedeckých prác a spracovávaní dizertačnej práce a ich syntetizácia pri riešení existujúcich právnych problémov v oblasti obchodného a finančného práva.

Hlavnými merateľnými ukazovateľmi výstupov študijného programu sú:

1. Aktívne zapojenie do vedeckovýskumného projektu a dosiahnutie publikačného výstupu u každého doktoranda.
2. Publikovanie významných vedeckých výstupov kategórie A+, A, A-.

Študijný program	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Trestné právo	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
Trestné právo	prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	Právnická fakulta UMB	4 roky	Externá

Profil absolventa: Doktorandský študijný program trestné právo je obsahovo totožný s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, vyžadovanými pre absolventa študijného programu podľa Národného kvalifikačného rámca SKK-8.

Podmienkou pre absolvovanie tohto študijného programu je predchádzajúce úspešné absolvovanie magisterského stupňa štúdia v študijnom programe právo. Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v právnych vedách, ktoré mu slúžia ako základ na uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytvárania nových vedeckých poznatkov v oblasti študijného odboru právo. Absolvent je zameraný na trestné právo.

Absolvent doktorandského študijného programu trestné právo je na základe štúdiom získaných teoretických vedomostí a poznatkov z aplikačnej praxe spôsobilý samostatne vedecky pracovať, identifikovať trestnoprávne problémy a problémy interdisciplinárneho charakteru z pohľadu teórie a praxe komplexne, analyzovať ich a formovať vedecky zdôvodnené návrhy a alternatívne riešenia pre prax ako aj rozvoj vedy trestného práva v národnom, európskom a medzinárodnom meradle, rešpektujúc pri tom ústavné, etické a ľudské princípy života spoločnosti. Okrem toho je schopný na vedeckej úrovni riadiť tím odborníkov z oblasti trestného práva, ale aj príbuzných odborov vrátane odborníkov zo zahraničia, pri riešení trestnoprávnych, kriminalistických a kriminologických problémov v súvislosti s rôznorodosťou, stavom a úrovňou kriminality na národnej a nadnárodnej úrovni prostredníctvom projektov príslušných rezortov ako aj grantových úloh. Na základe vedomostí, získaných doktorandským štúdiom, a štúdiom získaných najnovších poznatkov z odbornej literatúry z trestného práva a príbuzných odborov, medzinárodných právnych dokumentov, právnych aktov EÚ, rozhodnutí ESLP, rozhodnutí Ústavného súdu SR a poznatkov z aplikačnej praxe, poznaním metodológie metód vedeckého skúmania, je spôsobilý koncepčne pracovať pri tvorbe príslušnej legislatívy, akčných programov boja proti kriminalite a stratégií ich riešenia a následných vyhodnotení.

Absolvent dokáže analyzovať, syntetizovať a komparovať právne inštitúty v odvetví trestné právo s cieľom ich efektívnejšieho uplatnenia v právnom poriadku. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení problémov odvetvia. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové vedecké poznatky. Je spôsobilý identifikovať nedostatky, navrhnúť ich riešenie

metódami výkladu alebo tvorby práva a porovnať súčasný stav poznania v oblasti trestného práva s právnymi poriadkami iných štátov alebo s právnovednou doktrínou iných štátov. Na základe získaných poznatkov nachádzajú absolventi doktorandského štúdia programu trestné právo uplatnenie v oblasti vedy a vedeckého skúmania vo vedeckých inštitúciách zameraných na trestné právo na národnej a medzinárodnej úrovni, v súdnictve, na prokuratúre, v advokácii, v štátnej správe a jej ústredných orgánoch, kompetentných na boj s kriminalitou a v legislatívnej oblasti, v profesionálnych stavovských komorách a organizáciách v oblasti trestného práva, ako aj v mimovládnych organizáciách. Svoje uplatnenie nachádzajú aj ako vedeckovýskumní pracovníci a ako vysokoškolskí učitelia. Absolvent vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehodnocovať a využívať ich v teórii i praktických aplikáciách pre rozvoj odboru trestné právo dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore a vytvárať nové. Dokáže identifikovať svetový vedecký a inovačný vývoj v odbore a v príbuzných odboroch a využívať ho v smerovaní a rozvoji odboru, s integráciou vedomostí z rôznych oblastí.

Absolvent má nezávislé kritické a analytické myslenie, ktoré aplikuje v meniacich sa spoločenských podmienkach. Prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja v odbore trestné právo pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím v príslušnom vednom odbore. Nadobúda spôsobilosť vedecko-pedagogicky pôsobiť na požadovanej metodologickej úrovni v odbore právo.

Absolvent dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov/projektov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore, vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad v danej oblasti a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších kritérií je pripravený formulovať informácie o výstupoch a záveroch vedeckej, výskumnej a vývojovej práce na medzinárodnej úrovni a riadiť rozsiahle výskumné úlohy a tímy.

Vzdelávacie ciele:

1. Získanie rozširujúcich poznatkov v oblasti trestného práva, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v príslušnom odbore.
2. Získanie kritického pohľadu a argumentačných schopností pre poznávanie a analýzu pozitívneho práva, hľadanie riešení náročných právno-teoretických a právno-aplikačných problémov v oblasti trestného práva hmotného, trestného práva procesného, kriminalistiky, kriminológie, penológie a tiež v tzv. európskom trestnom práve.
3. Aplikácia získaných teoretických poznatkov a metodologického aparátu pri analýze predmetu trestného práva.
4. Integrácia získaných faktických, konceptuálnych, procedurálnych a kognitívnych vedomostí pri vypracovávaní vedeckých prác a spracovávaní dizertačnej práce a ich syntetizácia pri riešení existujúcich právnych problémov v oblasti trestného práva.

Hlavnými merateľnými ukazovateľmi výstupov študijného programu sú:

1. Aktívne zapojenie do vedeckovýskumného projektu a dosiahnutie publikačného výstupu u každého doktoranda.
2. Publikovanie významných vedeckých výstupov kategórie A+, A, A-.

Doktorandské štúdium – študijný odbor *Právo*

Študijný program	Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu	Garantujúce pracovisko	Dĺžka štúdia	Forma
Občianske právo	prof. JUDr. Ján Cirák, CSc.	Právnická fakulta UMB	3 roky	denná
Občianske právo	prof. JUDr. Ján Cirák, CSc.	Právnická fakulta UMB	4 roky	externá

Profil absolventa: Doktorandský študijný program občianske právo je obsahovo totožný s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, vyžadovanými pre absolventa študijného programu podľa Národného kvalifikačného rámca SKK-8.

Podmienkou pre absolvovanie tohto študijného programu je predchádzajúce úspešné absolvovanie magisterského stupňa štúdia v študijnom programe právo. Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v právnych vedách, ktoré mu slúžia ako základ na uskutočňovanie výskumu a vývoja a vytvárania nových vedeckých poznatkov v oblasti študijného odboru právo. Absolvent je zameraný na občianske právo.

Absolvent má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v oblasti občianskeho práva a jeho predmete – postavenie fyzických a právnických osôb, ochrana osobnosti, zodpovednosť za škodu a bezdôvodné obohatenie, dedenie, vecné práva, záväzkové vzťahy, rodinné právo, a súvisiacich disciplín vrátane poznania a porozumenia vzťahov medzi nimi, ako aj k iným častiam odboru, a to predovšetkým občianskemu právu. Absolvent má tiež hlboké poznanie teórií, sofistikovaných metód a postupov vedy a výskumu na úrovni zodpovedajúcej medzinárodným kritériám.

Absolvent dokáže analyzovať, syntetizovať a komparovať právne inštitúty v odvetví občianske právo s cieľom ich efektívnejšieho uplatnenia v právnom poriadku. Aplikuje vlastné zistenia svojej teoretickej analýzy a svojho komplexného vedeckého výskumu pri riešení problémov odvetvia. Na základe svojich výstupov a zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať nové vedecké poznatky. Je spôsobilý identifikovať nedostatky, navrhnúť ich riešenie metódami výkladu alebo tvorby práva a porovnať súčasný stav poznania v oblasti občianskeho práva s právnymi poriadkami iných štátov alebo s právnevednou doktrínou iných štátov.

Absolvent vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehľadnocovať a využívať ich v teórii i praktických aplikáciách pre rozvoj odboru občianske právo dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať a rozvíjať teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore a vytvárať nové. Dokáže identifikovať svetový vedecký a inovačný vývoj v odbore a v príbuzných odboroch a využívať ho v smerovaní a rozvoji odboru, s integráciou vedomostí z rôznych oblastí

Absolvent má nezávislé kritické a analytické myslenie, ktoré aplikuje v meniacich sa spoločenských podmienkach. Prezентuje samostatne výsledky výskumu

a vývoja v odbore občianske právo pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. Dokáže určiť zameranie výskumu a koordinovať tím v príslušnom vednom odbore. Nadobúda spôsobilosť vedecko-pedagogicky pôsobiť na požadovanej metodologickej úrovni v odbore právo.

Absolvent dokáže plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov/projektov, vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore, vie posudzovať a modifikovať vlastnú odbornú činnosť v širšom kontexte, vo vzťahu na dlhodobý dopad v danej oblasti a z hľadiska sociálnych, etických, environmentálnych a ďalších kritérií je pripravený formulovať informácie o výstupoch a záveroch vedeckej, výskumnej a vývojovej práce na medzinárodnej úrovni a riadiť rozsiahle výskumné úlohy a tímy

Vzdelávacie ciele:

1. Získanie rozširujúcich poznatkov v oblasti občianskeho práva, ktoré sú potrebné pre vedeckú prácu v odbore,
2. Získanie kritického pohľadu a argumentačných schopností pre poznávanie a analýzu pozitívneho práva, hľadanie riešení náročných právno-teoretických a právno-aplikačných problémov,
3. Aplikácia získaných teoretických poznatkov a metodologického aparátu pri analýze predmetu občianskeho práva,
4. Integrácia získaných faktických, konceptuálnych, procedurálnych a kognitívnych vedomostí pri vypracovávaní vedeckých prác a spracovávaní dizertačnej práce a ich syntetizácia pri riešení existujúcich právnych problémov v oblasti občianskeho práva.

Hlavnými merateľnými ukazovateľmi výstupov študijného programu sú:

1. Aktívne zapojenie do vedeckovýskumného projektu a dosiahnutie publikačného výstupu u každého doktoranda.
2. Publikovanie významných vedeckých výstupov kategórie A+, A, A-.

ETICKÝ KÓDEX ŠTUDENTA

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Tento etický kódex študenta sa vzťahuje na každého študenta Právnickej fakulty UMB, bakalárskeho a magisterského študijného programu v dennej i externej forme.

Čl. 1

Cieľ Etického kódexu

Cieľom etického kódexu je upraviť správanie študenta Právnickej fakulty UMB vo vzťahu k študentom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a k verejnosti tak, aby bolo zachované dobré meno Právnickej fakulty UMB.

Čl. 2

Správanie študenta Právnickej fakulty UMB

- (1) Správanie študentov Právnickej fakulty UMB k sebe navzájom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom UMB a na verejnosti je založené na vzájomnej úcte, dôstojnosti, rešpektovaní práv a povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov a tiež vnútorných predpisov UMB.
- (2) Študent Právnickej fakulty UMB dbá na zachovávanie a rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod, alebo iné postavenie.
- (3) V priestoroch UMB sa nenachádza pod vplyvom alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok. V prípade podozrenia je ochotný sa dobrovoľne podrobiť vyšetreniu na požitie takýchto látok.
- (4) Tým prispieva k vytváraniu spoločenskej morálky a k formovaniu korektných medziľudských vzťahov.

Čl. 3

Sloboda vedeckého bádania

- (1) Študent Právnickej fakulty UMB podporuje demokratickú výmenu názorov, rozvoj kritického myslenia pri zachovávaní vzájomnej úcty a tolerancie. Sloboda vedeckého bádania nemôže byť na ujmu práv a slobôd iných, verejného poriadku, zdravia, mravnosti, majetku a bezpečnosti štátu.
- (2) Voči domácej a zahraničnej vedeckej a pedagogickej komunite sa správa korektne najmä tým, že rešpektuje autorské právo a právo duševného vlastníctva.

Čl. 4

Nakladanie s majetkom UMB

Študent Právnickej fakulty UMB chráni majetok UMB tým, že ho nezneužíva na úkor vlastného obohacovania, poškodzovania alebo v rozpore s verejným záujmom.

Čl. 5

Konanie v rozpore s Etickým kódexom študenta Právnickej fakulty UMB podlieha disciplinárnemu konaniu.

VEDENIE
Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Dekan



doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.
dekan Právnickej fakulty UMB
tel. +421 48 4463 106
+421 48 4463 241
e-mail: michal.turosik@umb.sk

Prodekani



JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
prodekanka pre vedu a výskum
zastupujúca prodekanka pre pedagogickú činnosť
tel. +421 48 4463 112
+421 48 4463 170
e-mail: monika.nemethova@umb.sk



JUDr. Ján KRÁLIK, PhD., LL.M., M.A.
prodekan pre medzinárodné vzťahy a rozvoj
a marketingovú komunikáciu
tel. 048/446 3113
e-mail: jan.kralik2@umb.sk

VEDECKÁ RADA

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je vymedzená v § 30 zákona o vysokých školách. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty. Na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty.

PRESEDA:

1. doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD. dekan fakulty

ČLENOVIA (v abecednom poradí):

2. JUDr. Andrea BARANCOVÁ, PhD.
3. doc. JUDr. Kamil BARANÍK, PhD., LL.M.
4. JUDr. Peter BEDLOVIČ
5. JUDr. Ing. Andrea BILAS ŠEVČIKOVÁ, PhD.
6. doc. JUDr. Eduard BURDA, PhD.
7. prof. JUDr. Ján CIRÁK, CSc.
8. prof. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
9. doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
10. Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav CHOVANEC, CSc.
11. Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
12. doc. JUDr. Vierošlav JÚDA, PhD.
13. JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.
14. Mgr. Richard KARKÓ
15. prof. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
16. doc. JUDr. et PhDr. mult. Libor KLIMEK, PhD.
17. doc. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.
18. doc. JUDr. Vlasta KUNOVÁ, CSc.
19. Dr. h. c. prof. JUDr. Lucia KURILOVSKÁ, PhD.
20. JUDr. Miloš MAĎAR, PhD., LL.M.
21. prof. JUDr. Mojmír MAMOJKA, PhD., ml.
22. prof. JUDr. Ingrid MENCEROVÁ, PhD.
23. JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
24. prof. JUDr. Mgr. Andrea OLŠOVSKÁ, PhD.
25. prof. JUDr. Ing. Bernard PEKÁR, PhD.
26. JUDr. Ľubica SAKTOROVÁ, PhD., LL.M., M.A.
27. doc. JUDr. PhDr. Martin SKALOŠ, PhD.
28. doc. JUDr. Katarína ŠEVCOVÁ, PhD.
29. doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.
30. doc. JUDr. Miroslav ŠTRKOLEC, PhD.
31. doc. JUDr. Marek ŠVEC, PhD., LL.M.
32. prof. JUDr. Peter VOJČÍK, CSc.

AKADEMICKÝ SENÁT Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Akademický senát Právnickej fakulty UMB je orgánom akademickej samosprávy a skladá sa z volených zástupcov akademickej obce PrF UMB. Akademický senát PrF UMB sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Má spolu 11 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Funkčné obdobie členov Akademického senátu PrF UMB je najviac štvorročné. Výkon funkcie člena Akademického senátu PrF UMB je nezastupiteľný.

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty upravuje § 27 zákona o vysokých školách. Činnosť, zloženie a spôsob volieb členov AS PrF UMB sa riadi jeho štatútom. Akademický senát fakulty najmä schvaľuje na návrh dekana a predsedu akademického senátu vnútorné predpisy. Volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na jeho odvolanie. Ďalej schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty. Na zasadnutiach senátu sa taktiež prerokovávajú a schvaľujú dôležité dokumenty fakulty, napr. študijné programy, návrh rozpočtu fakulty a podobne.

Predseda AS PrF UMB:

doc. Ing. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.

martin.kubinec@umb.sk

tel. +421 48 4463 169

Podpredsedníčka AS PrF UMB:

JUDr. Andrea BARANCOVÁ, PhD.

andrea.barancova@umb.sk

tel. +421 48 4463 234

Členovia AS PrF UMB – zamestnanecká časť:

doc. JUDr. Kamil BARANÍK, PhD., LL.M.

kamil.baranik@umb.sk

tel. +421 48 4463 228

doc. JUDr. Marián ĎURANA, PhD.

marian.durana@umb.sk

tel. +421 48 4463 243

doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.

daniela.gandzalova@umb.sk

tel. +421 48 4463 248

JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.

elena.judova@umb.sk

tel. +421 48 4463 151

JUDr. Miloš MAĎAR, PhD., LL.M.

milos.madar@umb.sk

tel. +421 48 4463 163

Členovia AS PrF UMB – študentská časť:

Jenifer JAMBOROVÁ

jenifer.jamborova@student.umb.sk

Mária JEREMIÁŠOVÁ

maria.jeremiasova@student.umb.sk

Mgr. Dominika KUBOŠIOVÁ

dominika.kubosiova@umb.sk

JUDr. Michal ÚRADNÍK

michal.uradnik@umb.sk

Zoznam členov a funkcionárov Akademického senátu PrF UMB je po prípadných zmenách v priebehu akademického roku aktualizovaný na web stránky Právnickej fakulty UMB (<http://www.prf.umb.sk/o-fakulte/akademicky-senat/>).

DEKANÁT A ÚTVARY DEKANÁTU PrF UMB

DEKANÁT

Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici

Komenského č. 20, 974 01 Banská Bystrica

tel. č.: +421 48 4463 106

Sekretariát dekana:

Mgr. Jana MIKLÓŠIOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 106, mobil: +421 948 605 430

e-mail: jana.miklosiova@umb.sk

Tajomníčka pre oblasť hospodársko-správnú, ekonomickú, miezd a ľudských zdrojov:

Ing. Julita BABOL'OVÁ

tel. č.: +421 48 4463 125, mobil: +421 918 610 137

e-mail: julita.babolova@umb.sk

ÚTVARY DEKANÁTU

Referát pre pedagogickú činnosť (študijné oddelenie):

Jana SEMJANOVÁ

študijná referentka pre denné Bc., Mgr. a PhD. štúdium

tel. č.: +421 48 4463 121, mobil: +421 918 610 132

e-mail: jana.semjanova@umb.sk

Eva KUKULOVÁ

študijná referentka pre externé Bc., Mgr. a PhD. štúdium

tel. č.: +421 48 4463 124, mobil: +421 918 901 724

e-mail: eva.kukulova@umb.sk

Referát pre vedu, výskum a rigorózne konanie:

Mgr. Michaela LIHANOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 118, mobil: +421 918 610 133

e-mail: michaela.lihanova@umb.sk

Referát pre rozvoj, kvalitu a marketingovú komunikáciu:

Mgr. Debora KIANEKOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 110, mobil:

e-mail: debora.kianekova@umb.sk

Referát pre medzinárodné vzťahy:

Mgr. Jana HUBÁČEKOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 110,

e-mail: jana.hubacekova@umb.sk

Referát pre ekonomické činnosti:

Dagmar PÁSZTOROVÁ

tel. č.: +421 48 4463 115

e-mail: dagmar.pasztorova@umb.sk

Referát pre správu majetku, prevádzky a skladové činnosti:

Oľga KOVÁČOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 117, mobil: +421 918 610 134

e-mail: olga.kovacova@umb.sk

Referát podateľne a pokladne:

Stella VAJDOVÁ

tel. č.: +421 48 4463 116

e-mail: stella.vajdova@umb.sk

Referát pre informačné a komunikačné technológie:

Ing. Peter BERČÍK

tel. č.: +421 48 4463 119,

e-mail: peter.bercik@umb.sk

Sekretariáty katedier:

Alexandra RÝSOVÁ

Katedra správneho práva

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín

Katedra ústavného práva a teórie práva

tel.č.: +421 48 4463 121, mobil: +421 915 396 381

e-mail: alexandra.rysova@umb.sk

Ľubica KOLENIČOVÁ

Katedra dejín štátu a práva

Katedra občianskeho a pracovného práva

Katedra obchodného a finančného práva

tel. č.: +421 48 4463 120, mobil: +421 918 901 719

e-mail: lubica.kolenicova@umb.sk

KOMISIE

Inventarizačná komisia:	predsedníčka Ing. Julita BABOL'OVÁ
Vyrad'ovacia komisia:	predsedníčka doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.
Likvidačná komisia:	predseda Ján PALÚCH
Škodová komisia:	predsedníčka Ing. Julita BABOL'OVÁ
Komisia na vykonanie kontroly požívania alkoholických nápojov a iných psychotropných prostriedkov	- členovia sa určujú podľa Smernice
Edičná komisia:	predsedníčka JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
Komisia pre medzinárodné vzťahy:	predseda JUDr. Ján Králik, Ph.D., LL.M., M.A.
Výberová komisia pre študentské mobility ERASMUS+	Predseda JUDr. Ján Králik, Ph.D., LL.M., M.A.
Disciplinárna komisia:	predseda doc. JUDr. Vieroslav JÚDA, PhD.
Pedagogická komisia:	predsedníčka JUDr. Lenka UŠIAKOVÁ, PhD.
Komisia pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:	predsedníčka JUDr. Lucia PETRÍKOVÁ, PhD.

KOORDINÁTORI

Študijný poradca pre študentov Právnickej fakulty UMB:

JUDr. Lenka UŠIAKOVÁ, PhD. č. dv. 147
tel.: +421 48 4463 247; e-mail: lenka.usiakova@umb.sk

Fakultný koordinátor ECTS (kreditového systému štúdia):

JUDr. Juraj TAKÁČ, PhD. č. dv. 244
tel.: +421 48 4463 244; e-mail: juraj.takac@umb.sk

Katedroví koordinátori ECTS (kreditového systému štúdia):

Katedrovými koordinátormi ECTS sú tajomníci katedier.

Fakultný koordinátor pre mobility ERASMUS+:

PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD. č. dv. 155
tel.: +421 48 4463 155; e-mail: anna.schneiderova@umb.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami:

JUDr. Lucia PETRÍKOVÁ PhD. č. dv. 250
tel.: +421 48 4463 250; e-mail: lucia.petrikova@umb.sk

Koordinátor programu proti drogám, proti diskriminácii a xenofóbii:

JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD. č. dv. 170
tel.: +421 48 4463 270; e-mail: monika.nemethova@umb.sk

Koordinátor pre e-learning:

JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD. č. dv. 151
tel.: +421 48 4463 151; e-mail: elena.judova@umb.sk

Koordinátor pre študentské pôžičky, sociálne štipendiá a iné sociálne potreby študentov:

JUDr. Lenka UŠIAKOVÁ, PhD. č. dv. 147
tel.: +421 48 4463 247; e-mail: lenka.usiakova@umb.sk

ORGANIZAČNÉ SÚČASTI FAKULTY

Zoznam katedier Právnickej fakulty UMB:

- **Katedra dejín štátu a práva (KDŠaP)**
Vedúca katedry: doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.
tel. +421 48 4463 237; e-mail: ivana.soskova@umb.sk
- **Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie (KMEPaPK)**
Vedúca katedry: JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.
tel. +421 48 4463 151; e-mail: elena.judova@umb.sk
- **Katedra občianskeho a pracovného práva (KOaPP)**
Vedúci katedry: doc. Ing. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.
tel. +421 48 4463 169; e-mail: martin.kubinec@umb.sk
- **Katedra obchodného a finančného práva (KOaFP)**
Vedúci katedry: prof. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
tel. +421 48 4463 171; e-mail: milan.durica@umb.sk
- **Katedra správneho práva (KSP)**
Vedúca katedry: JUDr. Andrea BARANCOVÁ, PhD.
tel. +421 48 4463 234; e-mail: andrea.barancova@umb.sk
- **Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín (KTPKKaFD)**
Vedúci katedry: prof. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
tel. +421 48 4463 159; e-mail: jaroslav.klatik@umb.sk
- **Katedra ústavného práva a teórie práva (KÚPaTP)**
Vedúci katedry: doc. JUDr. Kamil BARANÍK, PhD., LL.M.
tel. +421 48 4463 228; e-mail: kamil.baranik@umb.sk

Ústav klinického vzdelávania pri Právnickej fakulte UMB v Banskej Bystrici

Za účelom zabezpečenia klinického právneho vzdelávania na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „PrF UMB“) bol zriadený Ústav klinického vzdelávania pri Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „ÚKV“). ÚKV je ako organizačná zložka PrF UMB zabezpečený v rámci priestorov, režimových opatrení, materiálnych a technických prostriedkov PrF UMB v Banskej Bystrici.

Poslaním ÚKV PrF UMB je zabezpečiť študentom a študentkám PrF UMB možnosť nadobudnúť praktické právne zručnosti prostredníctvom právnych kliník a doplniť si teoretickú prípravu poskytovanú PrF UMB aj o praktické skúsenosti formou poskytovania právneho poradenstva, spracovania reálnych praktických zadaní a návrhov, právnych analýz, iných právnych dokumentov, absolvovaní simulovaného súdneho procesu, stáží či stretnutí s reálnym klientom pod vedením supervízora.

V akademickom roku 2022/2023 ponúka ÚKV nasledovné povinne voliteľné a výberové predmety:

- **Právna klinika pre komunity (street law)**, ktorej základným cieľom je zvyšovať úroveň právneho povedomia v spoločnosti prostredníctvom edukácie bežných ľudí, pričom sa tieto predmety systematicky zameriavajú na rôzne komunity (študenti, odsúdení...),
- **Klinika právneho poradenstva**, ktorá prehľbuje a prepája u študentov znalosti práva, rozvoj právnických zručností a prehľbuje hodnotové vnímanie práva a právnej profesie, predovšetkým v oblasti profesijnej etiky. spoločenským cieľom je poskytovanie bezplatného právneho poradenstva osobám, ktoré nemôžu využiť platené právne služby,
- **Klinika právnej vedeckej činnosti**, ktorej snahou je rozvinúť záujem u študentov magisterského stupňa štúdia o vedecko-výskumnú prácu v právnych vedách, ako základný predpoklad pre pokračovanie v štúdiu na doktorandskom stupni štúdia,
- **Právna klinika stáží**, ktorej hlavnou myšlienkou je sprostredkovať študentom možnosť získať poznatky a skúsenosti od odborníkov z praxe, a to najmä z významných odborných inštitúcií, ktoré môžu mať výrazný vplyv na ďalšie profesijné i životné smerovanie študentov práva,
- **Klinika ľudských práv**, ktorej cieľom je rozvinúť záujem u študentov bakalárskeho stupňa štúdia o problematiku ochrany ľudských práv a slobôd na medzinárodnej, ale aj vnútroštátnej úrovni,
- **American School of Law**, ktorá je orientovaná na hlbšie poznanie angloamerického právneho systému a jednotlivých právnych odvetví vnútroštátneho práva spojených štátov amerických, pričom konkrétna téma bude stanovená po dohode s konkrétnym odborníkom podľa jeho profesijného zamerania.

Riaditeľka ÚKV:

JUDr. Ľubica SAKTOROVÁ, PhD., LL.M., M.A.

tel. +421 48 4463 154

e-mail: lubica.saktorova@umb.sk

web: <https://www.prf.umb.sk/katedry/ustav-klinickeho-vzdelavania/>

facebook: <https://www.facebook.com/ukvprfumb/>

Právnická študovňa

Právnická študovňa je súčasťou Univerzitnej knižnice UMB v Banskej Bystrici. Nachádza sa **v budove Právnickej fakulty UMB**, Komenského 20, Banská Bystrica, **na 2. poschodí, v miestnosti č. 222**. Má 31 študijných miest, vo svojom fonde obsahuje výkladové a jazykové slovníky, encyklopédie, monografie, odborné publikácie a vysokoškolské učebnice z oblasti práva, tiež bakalárske, diplomové, dizertačné a habilitačné práce Právnickej fakulty UMB, vedecké a odborné časopisy.

Právnická študovňa je určená registrovaným čitateľom Univerzitnej knižnice UMB na prezenčné štúdium periodických i neperiodických publikácií, poskytuje **prezenčné služby**, registráciu používateľov, poradenské a bibliografické informácie, reprografické služby a prístup k PC so štandardným pracovným programovým vybavením a prístupom na internet.

Technicky je vybavená 2 počítačmi pre používateľov s pripojením na internet, 1 počítačovou zostavou s pripojením na internet a prídavnými zariadeniami pre používateľov so špecifickými potrebami (obsahuje softvér na čítanie a zväčšovanie obrazovky PC, softvér pre optické rozpoznávanie, farebné multifunkčné zariadenie, slúchadlá), multifunkčným zariadením na čierno-biele kopírovanie, tlač a skenovanie do formátu A3, dataprojektorom.

Otváracie hodiny:

Pondelok – Utorok:	9.00 – 16.00 hod.	(obedná prestávka 12.00 – 12.30 hod.)
Streda:	10.00 – 18.00 hod.	(obedná prestávka 12.00 – 12.30 hod.)
Štvrtok – Piatok:	9.00 – 16.00 hod.	(obedná prestávka 12.00 – 12.30 hod.)
Sobota, Nedeľa, sviatky:	zatvorená	

Zodpovedná pracovníčka:

Mgr. Darina ŠÍPOVÁ

tel. +421 48 4463 220

e-mail: studovna.pr@umb.sk

web: <http://www.library.umb.sk/studovne/pravnicka-studovna/>

PERSONÁLNE OBSADENIE A CHARAKTERISTIKA JEDNOTLIVÝCH KATEDIER

KATEDRA DEJÍN ŠTÁTU A PRÁVA

Vedúca katedry:

doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.

Tajomníčka katedry:

Mgr. Zuzana MIČKOVÁ, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Ľubica KOLENIČOVÁ

Docenti:

doc. JUDr. PhDr. Martin SKALOŠ, PhD.

doc. JUDr. Ivana ŠOŠKOVÁ, PhD.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal TUROŠÍK, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Alexandra LETKOVÁ, PhD.

Mgr. Zuzana MIČKOVÁ, PhD.

Externí vyučujúci:

PhDr. Mária HOLUBOVÁ, PhD.

JUDr. Nikola SIHELSKÁ, PhD.

JUDr. Mgr. Štefan SISKOVÍČ, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra zabezpečuje výučbu propedeutických predmetov priamo patriacich, ako aj úzko súvisiacich s odborními rímske právo (právna romanistika, lektúra rímskych textov, právnická latinčina), dejiny štátu a práva (na území Slovenska, ako i všeobecné, resp. svetové dejiny štátu a práva), cirkevné a konfesijné právo. Jej úlohou a cieľom je podať základné informácie o štáte a práve v ich historickom kontexte a napomôcť tak k uvedomovaniu si dosahu historického vývoja vied o štáte a práve pre súčasnosť a moderný legislatívny vývoj. Okrem toho katedra zabezpečuje tiež metodologické predmety, zamerané na prípravu, tvorbu, kvalitné spracovanie a úspešnú obhajobu záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom odbore právo.

Katedra dejín štátu a práva zabezpečuje nasledovné povinné predmety: Rímske právo I., Rímske právo II., Roman Law, Dejiny štátu a práva na území Slovenska I., Dejiny štátu a práva na území Slovenska II., Dejiny práva štátov Európy a USA, Metodika spracovania záverečnej práce. Z povinne voliteľných predmetov zabezpečuje: Cirkevné právo, Konfesijné právo, Právnická latinčina I., Právnická latinčina II., Právny poriadok v Československu po roku 1945, Vývoj inštitútov súkromného práva (v magisterskom štúdiu), ako aj povinne voliteľné predmety v cudzích jazykoch: *Roemisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht* (v nemeckom jazyku) a v anglickom jazyku *Roman Foundations of Modern Private Law* a predmet *Social and Legal Interaction in Central Europe*. Z výberových predmetov katedra ponúka: Dejiny diplomacie, České právne dejiny, Lektúra rímskych textov, Vývoj právnického stavu a právnických profesií, Vývoj právnej terminológie, Vývoj právneho postavenia menšín v Európe a Metodológia vedeckej práce.

KATEDRA MEDZINÁRODNÉHO, EURÓPSKEHO PRÁVA A PRÁVNEJ KOMUNIKÁCIE

Vedúca katedry:

JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.

Tajomníčka katedry:

PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Alexandra RÝSOVÁ

Docenti:

JUDr. Elena JÚDOVÁ, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Ján KRÁLIK, PhD., LL.M., M.A.

doc. JUDr. Vlasta Kunová, PhD.

JUDr. Miloš LEVRINC, PhD.

JUDr. Ľubica SAKTOROVÁ, PhD., LL.M., M.A.

PhDr. Anna SCHNEIDEROVÁ, PhD.

JUDr. Tomáš SUCHÝ, PhD.

Externí vyučujúci:

Mgr. Michaela FILIPKOVÁ

Zahraniční lektori:

Wang. CHI, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie sa zameriava na výučbu predmetov z oblasti medzinárodného práva verejného, medzinárodného práva súkromného, európskeho práva a inojazyčnej právnej komunikácie. Katedre podlieha aj zabezpečovanie predmetu Právna informatika. Výučba v rámci povinných predmetov je rozširovaná a dopĺňaná pestrou ponukou voliteľných predmetov ponúkaných v bakalárskom i magisterskom štúdiu. Vybrané predmety ponúka katedra i v anglickej a francúzskej jazykovej mutácii. Okrem toho majú študenti možnosť prehlbovať svoje schopnosti hovoriť a rozumieť odborným témam v cudzích jazykoch. Veľký dôraz kladie katedra tiež na praktickú prípravu študentov, s cieľom naučiť študentov použiť nadobudnuté vedomosti v praxi. Katedra sa snaží zabezpečovať i tematické prednášky hostí zo zahraničia, prevažne v anglickom jazyku.

Cieľom výučby je poskytnúť absolventom komplexnú orientáciu v medzinárodnom i európskom práve, naučiť študentov pracovať s inojazyčnými dokumentmi medzinárodného i európskeho pôvodu, vrátane judikatúry európskych súdnych orgánov, a tak ich pripraviť na prácu v medzinárodných a európskych inštitúciách alebo v oblasti cezhraničných právnych vzťahov.

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie zabezpečuje nasledovné predmety: z povinných predmetov ide o Medzinárodné právo verejné I., Medzinárodné právo verejné II., Právo Európskej únie, Medzinárodné právo súkromné. Z povinne voliteľných predmetov ide o Medzinárodný civilný proces, Medzinárodné vzťahy, Diplomatiecké právo, protokol a spoločenská etiketa, Humanitárne a vojnové právo, Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv, Právo medzinárodných organizácií, Súdny systém Európskej únie, Svetové právne systémy, Európske trendy v dedičskom práve, Právo

medzinárodných zmlúv. V slovenskom aj cudzom jazyku sú ďalej ponúkané odborné predmety: Právo medzinárodného obchodu / Contrats dans le commerce international, Európske medzinárodné súkromné právo / European Private International Law), Právo vnútorného trhu Európskej únie / European Union Internal Market Law.

Jazyková príprava a rozvíjanie inojazyčnej právnej terminológie sú zabezpečené počas štyroch semestrov, v anglickom jazyku v rámci predmetov: Introduction to Legal English, Legal English, The Language of Contract and Company Law, The Language of Employment, Tort and Business Law, English for Law Enforcement.; V nemeckom jazyku v rámci predmetov Právna komunikácia v nemeckom jazyku I. až IV. Predmet Právna informatika umožňuje budúcim právnikom zorientovať sa v elektronických systémoch a databázach s ktorými sa budú stretávať počas štúdia a v rámci svojej profesijnej kariéry.



KATEDRA OBČIANSKEHO A PRACOVNÉHO PRÁVA

Vedúci katedry:

doc. Ing. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.

Tajomník katedry:

JUDr. Juraj TAKÁČ, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Ľubica KOLENIČOVÁ

Profesori:

prof. JUDr. Ján CIRÁK, CSc.

doc. Ing. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.

Docenti:

doc. JUDr. Daniela GANDŽALOVÁ, PhD.

doc. JUDr. Marián ĎURANA, PhD.

doc. JUDr. Katarína ŠEVCOVÁ, PhD.

doc. JUDr. Marek ŠVEC, PhD., LL.M.

Odborní asistenti:

JUDr. Simona DUŠEKOVÁ SCHUSZTEKOVÁ, PhD., LL.M.

JUDr. Lucia PETRÍKOVÁ, PhD.

JUDr. Juraj TAKÁČ, PhD.

Externí vyučujúci:

JUDr. Drahomíra DIBDIAKOVÁ

JUDr. Eva CVENGOVÁ

JUDr. Dominik ČIPKA

JUDr. Daniel IVANKO, PhD.

JUDr. Ing. Miroslav PALLER

JUDr. Ing. Soňa SURA, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra občianskeho práva a pracovného práva pedagogicky a vedecky pôsobí v dvoch ťažiskových oblastiach slovenského súkromného práva - v občianskom práve a v pracovnom práve. Občianske právo v právnom poriadku Slovenskej republiky s určitou dávkou zovšeobecnenia predstavuje tzv. všeobecné súkromné právo, čo zvyrazňuje jeho význam a dôležitosť aj pre nadväzujúce odvetvia (najmä obchodné právo a pracovné právo). Pracovné právo je samostatným kodifikovaným odvetvím práva, ktoré úzko súvisí s občianskym právom o. i. preto, že všeobecné ustanovenia Občianskeho zákonníka ako základného súkromnoprávneho kódexu sa subsidiárne uplatňujú v pracovnoprávných vzťahoch.

V rámci pedagogickej činnosti katedra zabezpečuje výučbu predmetov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia v odbore právo. V bakalárskom a magisterskom stupni členovia katedry vyučujú povinné predmety: Občianske právo hmotné – všeobecná časť, Občianske právo hmotné – vecné práva a dedičské práva, Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo, Občianske právo procesné I., Občianske právo procesné II., Základy pracovného práva a Pracovné právo. Medzi povinne

voliteľné predmety zabezpečované katedrou patria: Rodinné právo, Medicínske právo, Klinika občianskeho práva I. a II., Exekučné právo, Právo duševného vlastníctva, Právo sociálneho zabezpečenia, Medzinárodné a európske pracovné právo, Pracovné právo procesné a Sociálnoprávna ochrana osobitných kategórií zamestnancov a napokon tri predmety v anglickom jazyku: Intellectual Property Law, Consumer Law a International and European Labour Law. Z výberových predmetov katedra ponúka predmet Aktuálne otázky súkromného práva.

Po úspešnej akreditácii počnúc akademickým rokom 2019/2020 katedra zabezpečuje aj výučbu povinných predmetov Občianske právo hmotné I, Občianske právo hmotné II, Civilné právo procesné a povinne voliteľných predmetov Dedičské právo, Dokazovanie v civilnom procese a Európske súkromné právo v doktorandskom študijnom programe Občianske právo.

Nosnou časťou výučby je občianske právo hmotné ako i občianske právo procesné, ktorých výučba je zameraná na získavanie a prehľbovanie poznatkov, ktoré sú nevyhnutné aj pre štúdium ďalších nadväzujúcich právnych odvetví (ako napr. obchodné právo, pracovné právo a iné). Hlavným cieľom katedry v tejto oblasti je, aby si študenti osvojili poznatky teórie občianskeho práva, poznatky o právnej úprave v oblasti občianskeho práva a jeho jednotlivých inštitútoch a tieto dokázali aplikovať v praxi. Výsledkom by malo byť osvojenie si práce s právnymi predpismi, nadobudnutie teoretických poznatkov a základov právnickej terminológie, ako aj osvojenie si analytického myslenia za účelom vyjadrenia vlastného právneho názoru na základe získaných a osvojených vedomostí.

Katedra okrem toho zabezpečuje výučbu predmetov z oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia, pričom cieľom vzdelávania v tejto oblasti je, aby si študenti osvojili pojmové vymedzenie pracovnoprávných inštitútov, ktoré sú nevyhnutné pre uchopenie pracovného práva, ďalej získanie orientácie v systémoch a inštitútoch práva sociálneho zabezpečenia a neposlednom rade oboznámenie sa so základnými inštitúciami a dokumentmi medzinárodného a európskeho pracovného práva. Pri výučbe predmetov sa kladie dôraz na samostatnosť študenta, schopnosť logického myslenia a využitie už doteraz získaných poznatkov. Katedra považuje za dôležité, aby absolvent bol schopný využívať poznatky pracovného práva nielen v kontexte slovenského prostredia, ale aj z pohľadu pracovného práva Európskej únie.

Vo vedeckej a publikačnej činnosti sa členovia katedry venujú širokému spektru problémov občianskeho a pracovného práva. Sú autormi a spoluautormi početných publikácií, monografií a učebníc z občianskeho a pracovného práva, štúdií a odborných a vedeckých článkov zaoberajúcich sa rozsiahlou občianskoprávnou a pracovnoprávnou problematikou.

KATEDRA OBCHODNÉHO A FINANČNÉHO PRÁVA

Vedúci katedry: prof. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
Tajomníčka katedry: JUDr. Lenka UŠIAKOVÁ, PhD.
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Ľubica KOLENIČOVÁ

Profesori:

prof. JUDr. Milan ĎURICA, PhD.
doc. Ing. JUDr. Martin KUBINEC, PhD.

Docenti:

JUDr. Monika NÉMETHOVÁ, PhD.
JUDr. Lenka UŠIAKOVÁ, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Ing. Andrea BILAS ŠEVČIKOVÁ, PhD.
JUDr. Tatiana JAMRICHOVÁ, PhD.

Externí vyučujúci:

Ing. Barbora MAZÚROVÁ, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra obchodného a finančného práva pedagogicky a vedecky pôsobí v ťažiskovej súčasti slovenského súkromného práva – obchodnom práve, ktoré má charakter kodifikovaného odvetvia práva a zahŕňa problematiku právneho postavenia podnikateľov (obchodných spoločností, družstiev, živnostníkov, slobodných povolání a pod.), obchodné záväzkové vzťahy a iné vzťahy súvisiace s podnikaním. Okrem toho realizuje výučbu hospodársko-právnych predmetov, ktoré už majú interdisciplinárny charakter a sú charakteristické početnými prvkami verejného práva – medzi ne patria, o. i. napr. konkurz a reštrukturalizácia, cenné papiere, verejné obstarávanie, ochrana hospodárskej súťaže, cenová regulácia, správa majetku štátu, štátne podniky a verejno-právne registratúry podnikateľov.

Personálne obsadenie katedry zahŕňa dvoch profesorov (prof. Mamojka je emeritným sudcom Ústavného súdu SR a prof. Ďurica emeritným sudcom Krajského súdu v Banskej Bystrici), jedného docenta, štyri odborné asistentky (ktoré o.i. pôsobia aj ako aktívne advokátky), interných doktorandov a externých spolupracovníkov z aplikačnej praxe.

Katedra pedagogicky zabezpečuje povinné predmety Obchodné právo I., Obchodné právo II., Finančné právo – všeobecná časť a Finančné právo – osobitná časť, z povinne voliteľných predmetov členovia katedry vyučujú: Právo obchodných spoločností, Hospodárske právo, Konkurzné právo, Klinika obchodného práva, Právo cenných papierov, Klinika daňového práva, Všeobecná ekonomická teória, Základy financií. Z cudzojazyčných predmetov katedra ponúka povinne voliteľný predmet Comparative Commercial Law (Porovnávacie obchodné právo) v angličtine. Z výberových predmetov katedra ponúka

výučbu predmetu Právo proti nekalej súťaži. V rámci výučby finančného práva absolvent získa základný prehľad v problematike rozpočtového práva, daňového práva, menového práva, devízového práva, poplatkového práva, colného práva a práva finančného trhu.

Katedra okrem toho dlhoročne personálne garantuje výučbu v rámci doktorandského študijného programu Obchodné a finančné právo – a to predmetov Obchodné právo, Obchodné záväzky, Konkurzné právo, Hospodárske právo, Právo cenných papierov a Porovnávacie obchodné právo.

V rámci vedeckej a publikačnej činnosti sa členovia katedry venujú širokospektrálne teoretickým a praktickým aspektom obchodného a hospodárskeho práva, sú autormi početných monografií, učebníc a skript, vedeckých a odborných publikácií a pravidelne vystupujú na vedeckých a odborných podujatiach na Slovensku i v zahraničí.



KATEDRA SPRÁVNEHO PRÁVA

Vedúca katedry:

JUDr. Andrea BARANCOVÁ, PhD.

Tajomník katedry:

JUDr. Martin PÍRY, PhD.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Alexandra RÝSOVÁ

Profesor:

prof. JUDr. Ing. Bernard Pekár, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Andrea BARANCOVÁ, PhD.

JUDr. Martin PÍRY, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra správneho práva zabezpečuje výučbu ťažiskových predmetov bakalárskeho, ako aj magisterského štúdia. Správne právo je samostatným odvetvím právneho poriadku Slovenskej republiky a je súčasťou verejného práva. V rámci správneho práva absolvent získa najmä poznatky týkajúce sa právnej úpravy postavenia a činnosti správnych orgánov.

Katedra správneho práva zabezpečuje nielen výučbu povinných predmetov, ktorými je správne právo, ale aj povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, ktoré sú zamerané na špecifické a aplikačné otázky napríklad právnej úpravy správneho súdnictva, katastrálneho konania, pozemkového práva, práva životného prostredia.

Členovia katedry sa aktívne zúčastňujú na vedeckom živote v rámci domácich a zahraničných konferencií, sú autormi viacerých monografií, komentárov k zákonom, vedeckých prác, odborných štúdií, odborných článkov v domácich a zahraničných periodikách. Uvedená skutočnosť vrátane praktických skúseností získaných členmi katedry v rámci výkonu praxe advokáta, notára, resp. exekútora sú zárukou prepojenia teórie s praxou.

Pre budúcu úspešnú prax absolventa právnickej fakulty je získanie poznatkov z oblasti správneho práva nevyhnutnosťou.

KATEDRA TRESTNÉHO PRÁVA, KRIMINOLÓGIE, KRIMINALISTIKY A FORENZNÝCH DISCIPLÍN

Vedúci katedry: prof. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
Tajomník katedry: JUDr. Martin ORVISKÝ, PhD.
Dokumentaristka a sekretárka katedry: Alexandra RÝSOVÁ

Profesori:

Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
prof. JUDr. Jaroslav KLÁTIK, PhD.
prof. JUDr. Ingrid MENCEROVÁ, PhD.

Docenti:

doc. JUDr. et PhDr. mult. Libor KLIMEK, PhD.
doc. JUDr. Adrián VAŠKO, PhD.

Odborní asistenti:

JUDr. Miloš MAĐAR, PhD., LL.M.

Externí vyučujúci:

PhDr. Roland PAVLÍK
Ing. Jozef SOLÁRIK
MUDr. Martin SOMORA
JUDr. Ing. Michal ŠEVČÍK, PhD.
MUDr. Mgr. Boris ŤAŽKÝ, PhD.
JUDr. Jozef VAJS

Výskumní pracovníci:

JUDr. Martin ORVISKÝ, PhD.

Charakteristika katedry:

Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín (KTPKKFD) zabezpečuje v rámci pedagogického procesu výučbu povinných, povinne voliteľných a voliteľných predmetov v rámci bakalárskeho a magisterského denného a externého štúdia.

Pedagogický proces je sústredený na porozumenie a následné rozvíjanie teoretických vedomostí, ktoré reflektujú požiadavky aplikačnej praxe, čím sa prispieva ku zvyšovaniu úspešnosti uplatnenia absolventov

Právnickej fakulty UMB na trhu práce. KTPKKFD spolupracuje s uznávanými odborníkmi akademickej obce, ako aj z externého prostredia z oblasti trestného súdnictva, prokuratúry a advokácie v Banskobystrickom kraji. Na výučbe forenzných disciplín sa podieľajú významní odborníci banskobystrického regiónu v odbore súdnej psychiatrie, súdnej psychológie, súdneho lekárstva, väzenstva a tiež kriminalistiky. KTPKKFD pravidelne pod vedením vedúceho katedry prof. Klátika organizuje exkurzie študentov v Ústave na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica a v Kriminalistickom a expertíznom ústave Slovenská Ľupča. Individuálne podľa záujmu študentov je možné sa zúčastniť pitvy ľudského tela, keďže súdne lekárstvo je súčasťou výučby na KTPKKFD.

Študenti sa pravidelne zúčastňujú ako verejnosť hlavných pojednávaní na Okresnom súde Banská Bystrica a verejných zasadnutí na Krajskom súde Banská Bystrica, čím priamo z pohľadu praxe pochopia procesnú činnosť subjektov v trestnom konaní a tiež uplatnenie zásady kontradiktórnosti v konaní pred súdom. V spolupráci s Prezidiom Policajného zboru Slovenskej republiky, Úradom kriminálnej polície PZ a Krajským riaditeľstvom Policajného zboru v Banskej Bystrici sa každoročne organizuje v areáli Právnickej fakulty UMB celodňová akcia zameraná na praktické doplnenie študijných predmetov trestné právo procesné a kriminalistika, napr. obhliadka miesta trestného činu simulovanej vraždy, vyšetrovanie rôznych trestných činov proti životnému prostrediu a podobne.

V rámci pedagogického procesu sa na KTPKKFD zabezpečuje výučba nasledovných predmetov: Trestné právo hmotné I., Trestné právo hmotné II., Trestné právo procesné I., Trestné právo procesné II., Trestné právo, Základy trestného práva, Kriminalistika, Kriminológia, Penológia, Súdna psychológia, Súdna psychiatria, Súdne lekárstvo. Súčasťou výučby je aj povinne voliteľný predmet Justičná spolupráca v trestných veciach, ktorého výučba prebieha v anglickom jazyku.

Okrem pedagogickej činnosti sa katedra výrazne venuje publikačnej činnosti a skúmaniu trestnoprávnej vedy. V rámci vedeckovýskumnej činnosti sa KTPKKFD sústreďuje na rozvoj vzájomnej vedeckej spolupráce s domácimi aj zahraničnými fakultami. Členovia katedry sa v minulosti podieľali na riešení vedeckého projektu VEGA pod názvom "Integrácia a unifikácia práva EÚ v rámci trestného zákonodarstva". V súčasnosti KTPKKFD sa podieľa na riešení vedeckého projektu APVV pod názvom "Interdisciplinárny prístup k elektronickému monitoringu obvinených a odsúdených osôb v slovenskom prostredí". Členovia katedry sa aktívne zúčastňujú medzinárodných vedeckých konferencií na Slovensku a v zahraničí.

V rámci katedry je zriadené aj Kriminologické a kriminalistické výskumné centrum pri Právnickej fakulte UMB, ktoré je špecializovaným pracoviskom, ktoré vykonáva vedecko-výskumnú a expertnú činnosť v súlade s dlhodobým plánom rozvoja a zámerom fakulty.

V rámci výskumného centra je zriadené a budované "Forenzné laboratórium" s potenciálom pre zisťovanie spôsobom a postupov páchania trestných činov, ako aj skúmania príčin a podmienok trestnej činnosti.

KTPKKFD má vybudovanú vlastnú katedrovú knižnicu, ktorá obsahuje tie najvýznamnejšie tituly obsahujúce domácu a zahraničnú odbornú literatúru v rámci odvetví trestného práva hmotného, trestného práva procesného, kriminológie, kriminalistiky a penológie. Okrem toho KTPKKFD zabezpečuje doktorandské štúdium v študijnom programe Trestné právo v dennej a externej forme. V rámci odboru Trestné právo má Právnická fakulta UMB priznané habilitačné a inauguračné konanie.

Interní a externí členovia KTPKKFD tvoria súčasne neoddeliteľnú súčasť riešiteľských kolektívov viacerých vedeckých projektov doma či v zahraničí.

Individuálni členovia KTPKKFD tvoria súčasne neoddeliteľnú súčasť pracovných kolektívov viacerých vedeckých projektov doma, či v zahraničí.

KATEDRA ÚSTAVNÉHO PRÁVA A TEÓRIE PRÁVA

Vedúci katedry:

doc. JUDr. Kamil BARANÍK, PhD., LL.M.

Tajomníčka katedry:

Mgr. Miroslava KLEČKOVÁ, Ph.D.

Dokumentaristka a sekretárka katedry:

Alexandra RÝSOVÁ

Docenti:

doc. JUDr. Kamil BARANÍK, PhD., LL.M.

Odborní asistenti:

Mgr. Mgr. Miroslav ČELLÁR, PhD.

doc. JUDr. Vierošlav JÚDA, PhD.

Mgr. Miroslava KLEČKOVÁ, Ph.D.

Mgr. Mgr. Andrea KLUKNAVSKÁ, PhD., LL.M.

JUDr. Júlia ONDROVÁ, PhD.

Externí vyučujúci:

JUDr. Mgr. Peter DZURILLA

Charakteristika katedry:

Katedra zabezpečuje vedecko-výskumnú a pedagogickú činnosť v oblasti ústavného práva a teoretických vied o štáte a práve.

Členovia katedry sa vedecky (v rámci projektovej, publikačnej, analytickej a posudkovej činnosti) venujú teoretickým, ale aj praktickým otázkam fungovania štátu a práva; politickému systému slovenského ústavného poriadku a jeho inštitucionálnej výstavbe; ochrane základných práv a slobôd na národnej a nadnárodnej úrovni; ústavnému súdnictvu; ako aj analýze a komparácii rozhodovacej činnosti všeobecných, ústavných a medzinárodných súdov.

Výskumná činnosť katedry sa realizuje prostredníctvom riešenia grantových projektov a účasťou na vedecko-výskumných pobytoch na domácich a zahraničných univerzitách, ako aj na ďalších výskumných ustanovizniach. K prezentovaniu výsledkov výskumu dochádza prostredníctvom účasti členov katedry na medzinárodných a domácich vedeckých konferenciách. Publikovanie výsledkov výskumu sa uskutočňuje prostredníctvom monografií, vysokoškolských učebníc, vedeckých a odborných štúdií. Vedeckou činnosťou katedra aktívne prispieva k domácejmu a zahraničnému rozvíjaniu príslušných vedných odborov.

V rámci pedagogického procesu katedra zabezpečuje výučbu štyroch povinných propedeutických predmetov (Ústavné právo I., Ústavné právo II., Teória štátu, Teória práva), ktorých úspešné zvládnutie predstavuje esenciálny predpoklad pre štúdium a úspešné zvládnutie ďalších predmetov v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom štúdiu. Okrem toho katedra zabezpečuje výučbu pestrej palety povinne voliteľných predmetov (Európske ústavné právo, Konanie pred Ústavným súdom SR, Ústavné garancie

ľudských práv, Základy právnej filozofie, Politológia, Politické a právne myslenie v Európe, Teórie spravodlivosti, Základy sociológie práva, Teória a prax legislatívy) a výberových predmetov (Sociálna psychológia pre právnikov, Etika právnických povolání, Štruktúra orgánov ochrany práva, E-justice v ústavnom systéme SR, Právo a literatúra, Aktuálne otázky teórie práva, Freedom in Political Philosophy). Absolvovaním výučby týchto predmetov získajú študenti komplexný prehľad o existencii štátu, právno-filozofických konceptoch, inštitucionálnej výstavbe slovenského ústavného systému a jeho základných mechanizmoch.

HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA PrF UMB NA AKADEMICKÝ ROK 2022/2023

bakalárske a magisterské štúdium

Zápisy, prihlasovacie etapy na predmety		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Elektronický zápis do 1. roka Bc. a Mgr. štúdia	do 22. 07. 2022	do 22. 07. 2022
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka/Bc.	02. 09. 2022 (08.30 h. - VPS)	02. 09. 2022 (11.00 h. – VPS)
Druhá etapa zápisu – Bc. štúdium do 2. roku štúdia	12. 09. 2022 (09.00 h. – VPS)	12. 09. 2022 (09.00 h. – MPS)
Druhá etapa zápisu – Bc. štúdium do 3. roku štúdia	13. 09. 2022 (09.00 h. – VPS)	13. 09. 2022 (09.00 h. – MPS)
Druhá etapa zápisu – Bc. štúdium do 4. roku štúdia	-	14. 09. 2022 (09.00 h. – MPS)
Druhá etapa zápisu + úvodné stretnutie študentov 1. roka/Mgr. štúdium	05. 09. 2022 (09.00 h. – VPS)	05. 09. 2022 (09.00 h. – MPS)
Druhá etapa zápisu – Mgr. štúdium do 2. roku štúdia	12. 09. 2022 (13.00 h. –VPS)	12. 09. 2022 (13.00 h. – MPS)
Druhá etapa zápisu – Mgr. štúdium do 3. roku štúdia	-	13. 09. 2022 (13.00 h. – MPS)
Prihlasovanie predmetov v AIS 2022/2023 II. etapa (spresňujúci zápis ZS +LS – všetky roky štúdia)	02. 09. 2022 – 18. 09. 2022 pridávanie aj odoberanie predmetov 19. 09. 2022 – 02. 10. 2022 pridávanie a odoberanie predmetov z dôvodu rozvrhovej kolízie	
Spresňujúci zápis predmetov na LS v AIS 2022/2023 všetky roky štúdia	06. 02. 2023 – 19. 02. 2023 len pridávanie povinne voliteľných a výberových predmetov, ak študentovi hrozí vylúčenie zo štúdia pre nedostatok kreditov	
Prihlasovanie predmetov v AIS 2023/2024 I. etapa (predzápis – všetky roky štúdia)	01. 04. 2023 – 30. 04. 2023	
Potvrdzujúci elektronický zápis, prihlasovanie predmetov a potvrdenie zápisu v AIS na ak. rok 2023/2024	17. 05. 2023 – 30. 06. 2023	
Akademické udalosti		
Deň otvorených dverí	november 2022 február 2023	
Promócie absolventov Bc. štúdia	19. 06. 2023	20. 06. 2023
Promócie absolventov Mgr. štúdia	15. 05. 2023	16. 05. 2023

Vyučovanie a obdobie na uzatvorenie študijných povinností		
1.– 2. rok Bc., 1. Mgr. (denné) 1. – 3. rok Bc., 1.- 2.Mgr. (externé)	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium	19. 09. 2022 – 17. 12. 2022	06. 02. 2023 – 06. 05. 2023
Výučba – externé štúdium	23. 09. 2022 – 17. 12. 2022	10. 02. 2023 – 06. 05. 2023
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	19. 12. 2021 – 04. 02. 2023 04. 02. 2023 do 24.00 hod	09. 05. 2023 – 24. 06. 2023 24. 06. 2023 do 24.00 hod
Končiaci študenti v Bc. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium	19. 09. 2022 – 17. 12. 2022	06. 02. 2023 – 02. 04. 2023
Výučba – externé štúdium	23. 09. 2022 – 17. 12. 2022	
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	19. 12. 2022 – 04. 02. 2023 04. 02. 2023 do 24.00 hod	03. 04. 2023 – 30. 04. 2023 30. 04. 2023 do 24.00 hod
Končiaci študenti v Mgr. štúdiu	Zimný semester	Letný semester
Výučba – denné štúdium	19. 09. 2022 – 17. 12. 2022	-
Výučba – externé štúdium	23. 09. 2022 – 17. 12. 2022	
Obdobie na uzatvorenie štud. povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	19. 12. 2022 – 04. 02. 2023 04. 02. 2023 do 24.00 hod	27.02. 2023 – 12. 03. 2023 12. 03. 2023 do 24.00 hod
Štátne skúšky		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Vloženie záverečných prác do CRZP + Odovzdanie Bc. prác (na príslušnej katedre) – 1. stupeň/Bc.	do konca marca 2023	
Vloženie záverečných prác do CRZP+ Odovzdanie Mgr. prác (na príslušnej katedre) – 2. stupeň/Mgr.	do konca februára 2023	
II. termín na vloženie záverečných prác do CRZP + odovzdanie záverečných prác (pre obhajobu v opravnom termíne) 1. a 2. stupeň Bc.+ Mgr.	do 07. 07. 2023	
Vloženie posudku vedúceho a oponenta ZP do AIS – 1. stupeň/Bc.	v riadnom termíne do 21. 04. 2023 v opravnom termíne do 31. 07. 2023	
Vloženie posudku vedúceho a oponenta ZP do AIS – 2. stupeň/Mgr.	v riadnom termíne do 21. 03. 2023 v opravnom termíne do 31. 07. 2023	
Štátne skúšky Bc. denné/riadny termín	09. 05. 2023 – 12. 05. 2023	
Štátne skúšky Mgr. denné/riadny termín	11. 04. 2023 – 14. 04. 2023	
Štátne skúšky Bc. externé/riadny termín	15. 05. 2023 – 17. 05. 2023	
Štátne skúšky Mgr. externé/riadny termín	17. 04. 2023 – 18. 04. 2023	
Štátne skúšky/opravný termín Bc. + Mgr. (týka sa všetkých ŠP)	21. 08. 2023 – 22. 08. 2023 Bc. štúdium 23. 08. 2023 – 24. 08. 2023 Mgr. štúdium	
Prijímacie skúšky na akademický rok 2023/2024		

	Denné štúdium	Externé štúdium
Bakalárske štúdium	Bez prijímacích pohovorov Zasielanie rozhodnutí 1. kolo po 09. 05. 2023 Zasielanie rozhodnutí 2. kolo po 12. 06. 2023	
Magisterské štúdium	Bez prijímacích pohovorov Zasielanie rozhodnutí po 10. 07. 2023	

doktorandské štúdium

Zápisy (denné a externé štúdium)		
Predzápis do 1. roku štúdia (elektronický zápis)	do 22. 7. 2022	
Riadny zápis do 1. roku štúdia	06. 09. 2022 o 09.00 h, v m. č. 224	
Riadny zápis do vyšších rokov štúdia	06. 09. 2021 o 11.00 h, v m. č. 224	
Prihlasovanie predmetov v AIS v AR 2022/2023 – II. etapa (spresňujúci zápis ZS + LS)	02. 09. 2022 – 02. 10. 2022 pridávanie aj odoberanie predmetov	
Prihlasovanie predmetov v AIS na akad. rok 2023/2024 – I. etapa zápisu	01. 04. 2023 – 30. 04. 2023	
Potvrdzujúci elektronický zápis, prihlasovanie predmetov a potvrdenie zápisu v AIS na akad. rok 2022/2023	od 17. 05. 2023 do 30. 06. 2023	
Odovzdanie individuálnych študijných plánov novoprijatých doktorandov na referát PgČ	31. 10. 2022	
Schválenie individuálnych študijných plánov novoprijatých doktorandov v odborových komisiách	do 11. 11. 2022	
Akademické udalosti		
Slávnostné promócie absolventov PhD.	priebežne	
Výučba a plnenie študijných povinností (denné a externé štúdium)		
	Zimný semester	Letný semester
Výučba (individuálne a organizované konzultácie)	19. 09. 2022 – 17. 12. 2022	06. 02. 2023 – 06. 05. 2023
Obdobie na uzatvorenie študijných povinností denná a externá forma štúdia, uzavretie AIS pre zapisovanie hodnotenia	19. 12. 2022 – 04. 02. 2023 04. 02. 2023 do 24.00 hod	09. 05. 2023 – 24. 06. 2023 24. 06. 2023 do 24.00 hod
Odovzdanie ročného hodnotenia doktorandov za akademický rok 2022/2023 na školiacich miestach	od 19. 06. 2023 do 23. 06. 2023	

Štátna skúška – dizertačná skúška (denné a externé štúdium)		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Odovzdanie písomnej práce na dizertačnú skúšku	do 13. 01. 2023	do 21. 05. 2023
Dizertačná skúška	13. 02. 2023 – 17. 02. 2023 odporúčaný termín	19. 06. 2023 – 23. 06. 2023 odporúčaný termín
Štátna skúška – dizertačná práca s obhajobou (denné a externé štúdium)		
Vloženie dizertačnej práce do CRZP (elektronicky)	1. termín do 10. 02. 2023 2. termín do 17. 03. 2023 3. termín do 26. 05 .2023	
Odovzdanie dizertačnej práce a podanie žiadosti o obhajobu	1. termín do 10. 02. 2023 2. termín do 17. 03. 2023 3. termín do 26. 05 .2023	
Obhajoby dizertačných prác	1. termín od 03. 04. 2023 do 05. 04. 2023 2. termín od 12. 06. 2023 do 16. 06. 2023 3. termín od 14. 08. 2023 do 18. 08. 2023 odporúčané termíny/priebežne	
Prijímacie konanie (denné a externé štúdium)		
Vypísanie tém dizertačných prác na akademický rok 2023/2024	24. 03. 2023	
Vyhlásenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na akademický rok 2023/2024 a zverejnenie tém dizertačných prác (www, výveska fakulty)	21. 04. 2023	
Odovzdanie prihlášky na doktorandské štúdium na akademický rok 2023/2024	do 31. 05. 2023	
Prijímacia skúška na doktorandské štúdium na akademický rok 2023/2024	od 19. 06. 2023 do 23. 06. 2023	

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Právnická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia. Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (ako sú najmä prednáška, seminár, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a tiež niekoľko predmetov z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM na fakulte trvá štandardne tri roky v dennej a štyri roky v externej forme. Na riadne skončenie bakalárskeho štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Bakalárske štúdium sa končí bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba bakalárskej práce. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM trvá štandardne dva roky v dennej a tri roky v externej forme. Na riadne skončenie magisterského štúdia je potrebné získať 120 kreditov. Magisterské štúdium sa končí magisterskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM trvá štandardne v dennej forme tri akademické roky a v externej forme štyri akademické roky. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Na skončenie doktorandského štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Tempo štúdia si študent každého stupňa štúdia volí sám pri zápise na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. Štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v jednotlivých stupňoch štúdia na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme (AIS2) v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. V študijných plánoch pre denné štúdium je uvedený týždenný rozsah základných jednotiek študijného programu (prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C)). V odporúčaných študijných plánoch pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách, je uvedený rozsah prednášok za semester, ktoré má študent absolvovať prezenčne. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú kombinovanou metódou (t. j. kombináciou prezenčnej a dištančnej formy vzdelávania).

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

Katalóg predmetov k študijným plánom spolu s informačnými listami predmetov sa nachádza v akademickom informačnom systéme (AIS2).

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY pre BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM
ŠTUDIJNÝ ODBOR: právo, ŠTUDIJNÝ PROGRAM: právo

Stupeň štúdia – **I. stupeň (Bc.)**

1. – 3. rok štúdia

Forma štúdia: denná

1. rok štúdia – Bc. denné

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo I./Roman Law (EN)*	2/1	6
Teória štátu	2/2	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I.	2/2	6
Dejiny práva štátov Európy a USA	2/2	4
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie I.	2/1	4
Základy sociológie práva	1/1	4
Introduction to Legal English (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ I.	0/2	3
Právna informatika	0/2	3
Všeobecná ekonomická teória	1/1	3
Právnická latinčina I.	0/2	3
Výberové predmety		
Sociálna psychológia pre právnikov	1/1	3
American School of Law I.	0/26	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo II.	2/1	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II.	2/2	6
Teória práva	2/2	6
Ústavné právo I.	2/2	6
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie II.	2/1	4
The Language of Contract and Company Law (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ II.	0/2	3
Cirkevné právo	1/1	3
Konfesijné právo	1/1	3
Politológia	2/1	3
Právnická latinčina II.	0/2	3
Hospodárska politika	1/1	3
Výberové predmety		
České právne dejiny	1/1	3
Lektúra rímskych textov	0/2	3
Dejiny diplomacie	1/0	3
American School of Law II.	0/26	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

2. rok štúdia – Bc. denné

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Správne právo hmotné I.	2/1	6
Ústavné právo II.	2/2	6
Medzinárodné právo verejné I./ <i>Meždunarodnoje publičnoje pravo I. (RUS)*</i>	2/2	5
Právo Európskej únie	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy	2/1	3
The Language of Employment, Tort and Business Law (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ III.	0/2	3
Svetové právne systémy	2/1	3
Základy financií	1/0	3
Politické a právne myslenie v Európe	2/1	4
Social and Legal Interaction in Central Europe (EN)	2/1	4
Roman Foundations of Modern Private Law (EN)	1/1	4
Právny poriadok v Československu po roku 1945	1/1	3
Teória a prax legislatívy	2/1	4
Výberové predmety		
Vývoj právneho postavenia menšín v Európe	1/0	3
American School of Law III.	0/26	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - všeobecná časť	2/2	5
Správne právo hmotné II.	2/1	6
Správne právo procesné	2/2	6
Medzinárodné právo verejné II.	2/2	5
Metodika spracovania záverečnej práce	1/0	4
Povinne voliteľné predmety		
Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa	2/0	3
English for Law Enforcement (EN)	0/2	3
Právna komunikácia v NJ IV.	0/2	3
Súdny systém Európskej únie	1/1	3
Ústavné garancie ľudských práv	1/1	4
Európske ústavné právo	2/0	3
Teórie spravodlivosti	1/1	4
Römisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht (GER)	1/1	4
Výberové predmety		
Štruktúra orgánov ochrany práva	0/2	3
Mediálne právo SR	1/1	3
Klinika ľudských práv	0/1	3
American School of Law IV.	0/26	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

3. rok štúdia – Bc. denné

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - vecné práva a dedičské právo	2/2	5
Občianske právo procesné I.	2/1	5
Základy pracovného práva	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv	2/1	4
Základy trestného práva	1/0	3
Právo medzinárodných organizácií	2/1	3
Pozemkové právo a kataster nehnuteľností	1/2	4
Konanie pred Ústavným súdom SR	1/1	4
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	1/1	4
Výberové predmety		
American School of Law V.	0/26	3
Aktuálne otázky teórie práva	1/1	3

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo procesné II.	2/1	5
Správne súdnictvo	1/1	6
Finančné právo - všeobecná časť	2/1	5
Povinne voliteľné predmety		
Komunálne právo	1/0	4
Humanitárne a vojnové právo	1/1	3
Rodinné právo	1/1	3
Medicínske právo	1/2	3
Farmaceutické právo	1/1	3
Právo medzinárodných zmlúv	0/2	3
Výberové predmety		
Freedom in Political Philosophy (EN)	0/2	3
American School of Law VI.	0/26	3
Štátna skúška s obhajobou bakalárskej práce		spolu 10

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)**1. – 2. rok štúdia****Forma štúdia: denná****1. rok štúdia – Mgr. denné**

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné I.	2/2	5
Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo	2/2	6
Obchodné právo I.	2/2	5
Medzinárodné právo súkromné	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Etika v práve	2/0	4
Penológia	1/1	4
Kriminalistika	1/2	4
Právo sociálneho zabezpečenia	2/1	4
Právo k cenným papierom	1/1	3
Európske trendy v dedičskom práve	1/1	3
Hospodárske právo	1/0	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov I.	2/1	4
Stavebné právo	1/1	3
Právo životného prostredia	1/2	4
Právna klinika pre komunitu (street law) I.	0/2	3
Európske daňové právo I	2/1	3
Výberové predmety		
Vývoj právnej terminológie	1/0	3
E-justice v ústavnom systéme SR I.	1/1	3
International Refugee Law (EN)	1/1	3
Klinika právnej vedeckej činnosti I.	0/1	3
Právna klinika sťaží I.	0/2	3
American School of Law VII.	0/26	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné II.	2/2	5
Trestné právo procesné I.	2/2	5
Obchodné právo II.	2/2	5
Pracovné právo	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodný civilný proces	2/2	5
Kriminológia	1/1	4
Klinika občianskeho práva I.	0/2	4
Právo duševného vlastníctva/ <i>Intellectual Property Law (EN)*</i>	2/1	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov II.	1/1	4
Európske medzinárodné právo súkromné/ <i>European Private International Law (EN) *</i>	1/1	3
Legal English (EN)	0/2	3
Úvod do podsystémov finančného práva	1/1	3
Konkurzné právo	1/1	3
Právo obchodných spoločností	0/2	3
Právo vnútorného trhu Európskej únie/ <i>European Union Internal Market Law (EN) *</i>	2/1	3
Vývoj inštitútov súkromného práva	1/1	3
Právna klinika pre komunitu (street law) II.	0/2	3

Klinika právneho poradenstva I.	0/1	3
Daňové právo v teórii a praxi	1/1	3
Európske daňové právo II	1/1	3
Pracovné právo procesné	1/1	3
Výberové predmety		
E-justice v ústavnom systéme SR II.	1/1	3
Obchodovanie na finančných trhoch	2/0	3
European Monetary Law	1/1	3
Súdne lekárstvo	2/0	3
Súdna psychológia	2/0	3
Súdna psychiatria	1/0	3
Klinika právnej vedeckej činnosti II.	0/1	3
Právna klinika sťaží II.	0/2	3
American School of Law VIII.	0/26	3
Klinika mediálneho práva	0/2	3
Klinika ochrany osobných údajov	0/2	3
Právo a literatúra	0/2	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu



2. rok štúdia – Mgr. denné

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo procesné II.	2/2	6
Finančné právo – osobitná časť	2/2	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva II.	0/2	4
Klinika obchodného práva	0/2	4
Klinika daňového práva	0/1	4
Exekučné právo	1/1	3
Právo medzinárodného obchodu/ <i>Contrats dans le droit du commerce international (FR)*</i>	1/1	3
Comparative Commercial Law (EN)	0/1	4
Základy medzinárodného verejného a ekonomického práva/ <i>International Public and Economic Law (EN)*</i>	1/1	3
Medzinárodné a európske pracovné právo/ <i>International and European Labour Law (EN)*</i>	1/1	3
Judicial Cooperation in Criminal Matters (EN)	1/1	4
Consumer Law (EN)	1/1	4
Klinika právneho poradenstva II.	0/2	3
Kriminálne spravodajstvo	1/1	3
Sociálnoprávna ochrana osobitných kategórií zamestnancov	1/1	3
Výberové predmety		
Metodológia vedeckej práce	1/0	3
Právo proti nekalej súťaži	1/0	3
Vývoj právnického stavu a právnických profesií	1/0	3
Aktuálne otázky súkromného práva	1/0	3
Klinika právnej vedeckej činnosti III.	0/1	3
Právna klinika stáží III.	0/2	3
American School of Law IX.	0/26	3
Trestné právo Európskej únie	2/0	3
Odhaľovanie a objasňovanie trestných činov	1/0	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
	Rozsah	Kredity
Štátna skúška s obhajobou diplomovej práce		spolu 20

1. rok štúdia – Bc. externé

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo I./Roman Law (EN)*	18	6
Teória štátu	18	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska I.	18	6
Dejiny práva štátov Európy a USA	18	4
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie I.	9	4
Základy sociológie práva	9	4
Introduction to Legal English (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ I.	9	3
Právna informatika	9	3
Všeobecná ekonomická teória	9	3
Právnická latinčina I.	9	3
Výberové predmety		
Sociálna psychológia pre právnikov	6	3
American School of Law I.	0/26	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Rímske právo II.	18	6
Dejiny štátu a práva na území Slovenska II.	18	6
Teória práva	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Základy právnej filozofie II.	9	4
The Language of Contract and Company Law (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ II.	9	3
Cirkevné právo	9	3
Konfesijné právo	9	3
Politológia	9	3
Právnická latinčina II.	9	3
Výberové predmety		
České právne dejiny	6	3
Lektúra rímskych textov	6	3
Dejiny diplomacie	6	3
American School of Law II.	0/26	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

2. rok štúdia – Bc. externé

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Správne právo hmotné I.	18	6
Ústavné právo I.	18	6
Právo Európskej únie	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodné vzťahy	9	3
The Language of Employment, Tort and Business Law (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ III.	9	3
Základy financií	9	3
Politické a právne myslenie v Európe	9	4
Social and Legal Interaction in Central Europe	9	4
Roman Foundations of Modern Private Law	9	4
Právny poriadok v Československu po roku 1945	9	3
Výberové predmety		
Vývoj právneho postavenia menšín v Európe	6	3
American School of Law III.	0/26	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - všeobecná časť	18	5
Správne právo hmotné II.	18	6
Ústavné právo II.	18	6
Povinne voliteľné predmety		
English for Law Enforcement (EN)	9	3
Právna komunikácia v NJ IV.	9	3
Súdny systém Európskej únie	9	3
Ústavné garancie ľudských práv	9	4
Európske ústavné právo	9	3
Teórie spravodlivosti	9	4
Römisches Recht mit Bezug auf das geltende Privatrecht (GER)	9	4
Výberové predmety		
Štruktúra orgánov ochrany práva	6	3
Klinika ľudských práv	13	3
American School of Law IV.	0/26	3

3. rok štúdia – Bc. externé

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo hmotné - vecné práva a dedičské právo	18	5
Správne právo procesné	18	6
Občianske právo procesné I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Svetové právne systémy	9	3
Konanie pred Ústavným súdom SR	9	4
Constitutional Law within Judicial Practice (EN)	9	4
Teória a prax legislatívy	9	4
Výberové predmety		
American School of Law V.	26	3
Aktuálne otázky teórie práva	6	3

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Občianske právo procesné II.	18	5
Medzinárodné právo verejné I./Meždunarodnoje <i>publičnoje pravo I. (RUS)*</i>	18	5
Metodika spracovania záverečnej práce	18	4
Povinne voliteľné predmety		
Pozemkové právo a kataster nehnuteľností	9	4
Komunálne právo	9	4
Základy trestného práva	9	3
Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv	9	4
Diplomatické právo, protokol a spoločenská etiketa	9	3
Farmaceutické právo	9	3
Výberové predmety		
Mediálne právo SR	6	3
American School of Law VI.	26	3
Freedom in Political Philosophy	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

4. rok štúdia – Bc. externé

7. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Základy pracovného práva	18	5
Medzinárodné právo verejné II.	18	5
Správne súdnictvo	18	6
Finančné právo - všeobecná časť	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Humanitárne a vojnové právo	9	3
Právo medzinárodných organizácií	9	3
Rodinné právo	9	3
Medicínske právo	9	3
Právo medzinárodných zmlúv	9	3
Výberové predmety		
American School of Law VII.	0/26	3

8. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
	Rozsah	Kredity
Štátna skúška s obhajobou bakalárskej práce		spolu 10

Stupeň štúdia – II. stupeň (Mgr.)**1. – 3. rok štúdia****Forma štúdia: externá****1. rok štúdia – Mgr. externé**

1. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné I.	18	5
Občianske právo hmotné – zodpovednosť a záväzkové právo	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Etika v práve	9	4
Penológia	9	4
Kriminalistika	9	4
Stavebné právo	9	3
Právo k cenným papierom	9	3
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov I.	9	4
Právna klinika pre komunitu (street law) I.	26	3
Európske daňové právo I	9	3
Sociálnoprávna ochrana osobitných kategórií zamestnancov	9	3
Výberové predmety		
Vývoj právnej terminológie	6	3
E-justice v ústavnom systéme SR I.	6	3
International Refugee Law (EN)	6	3
Klinika právnej vedeckej činnosti I.	13	3
Právna klinika stáží I.	26	3
American School of Law VIII.	26	3

2. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Trestné právo hmotné II.	18	5
Obchodné právo I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Kriminológia	9	4
Právo životného prostredia	9	4
Hospodárske právo	9	4
Právo európskych štrukturálnych a investičných fondov II.	9	4
Úvod do podsystémov finančného práva	9	3
Právo vnútorného trhu Európskej únie/ <i>European Union Internal Market Law (EN)*</i>	9	3
Vývoj inštitútov súkromného práva	9	3
Legal English (EN)	9	3
Právna klinika pre komunitu (street law) II.	26	3
Klinika právneho poradenstva I.	13	3
Daňové právo v teórii a praxi	9	3
Výberové predmety		
E-justice v ústavnom systéme SR II.	6	3
European Monetary Law	6	3
Klinika právnej vedeckej činnosti II.	13	3
Právna klinika stáží II.	26	3
American School of Law IX.	26	3
Klinika ochrany osobných údajov	9	3
Právo a literatúra	9	3

2. rok štúdia – Mgr. externé

3. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Obchodné právo II.	18	5
Trestné právo procesné I.	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva I.	9	4
Právo sociálneho zabezpečenia	9	4
Právo duševného vlastníctva/ <i>Intellectual Property Law (EN)*</i>	9	4
Právo obchodných spoločností	9	3
Konkurzné právo	9	3
Exekučné právo	9	3
Judicial Cooperation in Criminal Matters (EN)	9	4
Consumer Law (EN)	9	4
Klinika právneho poradenstva II.	26	3
Výberové predmety		
Súdne lekárstvo	6	3
Súdna psychológia	6	3
Súdna psychiatria	6	3
Klinika právnej vedeckej činnosti III.	13	3
Právna klinika stáží III.	26	3
American School of Law X.	26	3

4. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Finančné právo – osobitná časť	18	5
Medzinárodné právo súkromné	18	5
Povinne voliteľné predmety		
Klinika občianskeho práva II.	9	4
Klinika obchodného práva	9	4
Európske trendy v dedičskom práve	9	3
Comparative Commercial Law (EN)	9	4
Európske medzinárodné právo súkromné/ <i>European Private International Law (EN) *</i>	9	3
Základy medzinárodného verejného a ekonomického práva/ <i>International Public and Economic Law (EN)*</i>	9	3
Výberové predmety		
Metodológia vedeckej práce	6	3
Obchodovanie na finančných trhoch	6	3
Vývoj právnického stavu a právnických profesií	6	3
American School of Law XI.	26	3
Klinika mediálneho práva	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

3. rok štúdia – Mgr. externé

5. SEMESTER (ZIMNÝ SEMESTER)		
Povinné predmety	Rozsah	Kredity
Pracovné právo	18	5
Trestné právo procesné II.	18	6
Povinne voliteľné predmety		
Medzinárodný civilný proces	9	5
Klinika daňového práva	9	4
Právo medzinárodného obchodu/ <i>Contrats dans le droit du commerce international (FR)*</i>	9	3
Medzinárodné a európske pracovné právo/ <i>International and European Labour Law (EN)*</i>	9	3
Európske daňové právo II	9	3
Kriminálne spravodajstvo	9	3
Pracovné právo procesné	9	3
Výberové predmety		
Právo proti nekalej súťaži	6	3
Aktuálne otázky súkromného práva	6	3
American School of Law XII.	26	3
Trestné právo Európskej únie	6	3
Odhaľovanie a objasňovanie trestných činov	6	3

*pri jazykovej mutácii predmetu si študenti zvolia buď slovenskú alebo cudzojazyčnú verziu predmetu

6. SEMESTER (LETNÝ SEMESTER)		
	Rozsah	Kredity
Štátna skúška s obhajobou diplomovej práce		spolu 20

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

ŠTUDIJNÝ ODBOR: Právo
ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Obchodné a finančné právo

Denné štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky)

Externé štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky)

Odporúčaný študijný plán	Kredity	Záťaž študenta v hodinách		Počet hodín	Semester	
Názov predmetu		Σ	z toho výučba			
Študijná časť						
Povinné predmety	36	1080		26	Denná	Externá
Finančné právo	6	180	26	2	3.	3.
Konkurzné právo	6	180	26	2	2.	4.
Metodológia právnych vied	6	180	26	2	2.	2.
Obchodné právo	6	180	26	2	2.	2.
Občianske právo	6	180	26	2	1.	3.
Teória práva I.	6	180	26	2	1.	1.
Povinne voliteľné predmety	15	450		13		
Daňové právo	5	150	13	1	2.	2.
Hospodárske právo	5	150	13	1	2.	4.
Obchodné záväzky	5	150	13	1	1., 3.	1., 3.
Porovnávacie obchodné právo	5	150	13	1	3.	3.
Právo cenných papierov	5	150	13	1	1., 3.	1., 3.
Európske menové právo	5	150	13	1	3.	3.
Právne aspekty hospodárenia subjektov verejnej správy	5	150	13	1	3.	1.
Výberové predmety	9	270	27	2	1.-3.	1. - 4.
SPOLU študijná časť	60	1800		40		
Vedecká časť						
Povinné predmety						
Dizertačná práca s obhajobou	40					
Dizertačná skúška	15					
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce I.	6	180	13	1	1.	1.
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce II.	6	180	13	1	2.	2.

Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B I	9	
Povinne voliteľné predmety		
Spoluriešiteľ výskumného projektu I	8	
Spoluriešiteľ výskumného projektu II	8	
Spoluriešiteľ výskumného projektu III	8	
Učebný text v autorstve/spoluautorstve I	8	
Učebný text v autorstve/spoluautorstve II	8	
Učebný text v autorstve/spoluautorstve III	8	
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise I	6	
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise II	6	
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise III	6	
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise I	9	
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise II	9	
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise III	9	
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku I	9	
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku II	9	
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku III	9	
Vedecký príspevok v zborníku I	6	
Vedecký príspevok v zborníku II	6	
Vedecký príspevok v zborníku III	6	
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí I	5	
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí II	5	
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí III	5	
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí I	8	
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí II	8	
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí III	8	
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách I	10	
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách II	10	
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách III	10	
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách I	15	
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách II	15	
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách III	15	
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B II	9	
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B III	9	
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách I	12	

Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách II	12		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách III	12		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách I	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách II	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách III	15		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách I	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách II	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách III	18		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS I	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS II	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS III	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch I	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch II	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch III	20		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách I	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách II	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách III	12		
SPOLU vedecká časť	120	3600	

Poznámka:

V dennom štúdiu pripadá na jeden akademický rok spolu 60 kreditov, v externom štúdiu 48 kreditov, ktoré študent získa za plnenie študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia. Z ponuky povinne voliteľných predmetov si študent vyberá po dohode so školiteľom možnosti prezentovania publikačných výstupov tak, aby za celé štúdium získal minimálne 180 kreditov. Ponuku tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Výberové predmety v študijnej časti v hodnote 9 kreditov si študent vyberá z ponuky výberových predmetov pre 3. stupeň štúdia v rámci univerzity.

Doktorandské štúdium je upravené univerzitnou Smernicou o doktorandskom štúdiu: Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici – dostupná na: <http://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium/>

ŠTUDIJNÝ ODBOR: Právo
ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Trestné právo

Denné štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky)

Externé štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky)

Odporúčaný študijný plán	Kredity	Záťaž študenta v hodinách		Počet hodín	Semester	
Názov predmetu		Σ	z toho výučba			
Študijná časť						
Povinné predmety	36	1080		26	Denná	Externá
Kriminalistika a forenzné disciplíny	6	180	26	2	3.	3.
Medzinárodná justičná spolupráca v trestných veciach	6	180	26	2	3.	3.
Metodológia právnych vied	6	180	26	2	2.	2.
Teória práva	6	180	26	2	1.	1.
Trestné právo hmotné	6	180	26	2	1.	3.
Trestné právo procesné	6	180	26	2	2.	4.
Povinne voliteľné predmety	15	450		13		
Dokazovanie v trestnom konaní	5	150	13	1	3.	3.
Elektronizácia trestného súdnictva	5	150	13	1	2.	4.
Kriminológia	5	150	13	1	1., 3.	1., 3.
Penológia	5	150	13	1	1., 3.	1., 3.
Trestné právo Európskej únie	5	150	13	1	3.	3.
Viktimológia	5	150	13	1	2.	4.
Trestnoprávne aspekty kriminálneho spravodajstva	5	150	13	1	2.	4.
Výberové predmety	9	270	27	2	1.-3.	1. - 4.
SPOLU študijná časť	60	1800		40		
Vedecká časť						
Povinné predmety						
Dizertačná práca s obhajobou	40					
Dizertačná skúška	15					
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce I.	6	180	13	1	1.	1.
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce II.	6	180	13	1	2.	2.
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B I	9					
Povinne voliteľné predmety	120	3600				

Spoluriešiteľ výskumného projektu I	8		
Spoluriešiteľ výskumného projektu II	8		
Spoluriešiteľ výskumného projektu III	8		
Učebný text v autorstve/spoluautorstve I	8		
Učebný text v autorstve/spoluautorstve II	8		
Učebný text v autorstve/spoluautorstve III	8		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise I	6		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise II	6		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise III	6		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise I	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise II	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise III	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku I	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku II	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku III	9		
Vedecký príspevok v zborníku I	6		
Vedecký príspevok v zborníku II	6		
Vedecký príspevok v zborníku III	6		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí I	5		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí II	5		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí III	5		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí I	8		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí II	8		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí III	8		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách I	10		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách II	10		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách III	10		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách I	15		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách II	15		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách III	15		
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B II	9		
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B III	9		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách I	12		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách II	12		

Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách III	12		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách I	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách II	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách III	15		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách I	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách II	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách III	18		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS I	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS II	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS III	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch I	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch II	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch III	20		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách I	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách II	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách III	12		
SPOLU vedecká časť	120	3600	

Poznámka:

V dennom štúdiu pripadá na jeden akademický rok spolu 60 kreditov, v externom štúdiu 48 kreditov, ktoré študent získa za plnenie študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia. Z ponuky povinne voliteľných predmetov si študent vyberá po dohode so školiteľom možnosti prezentovania publikačných výstupov tak, aby za celé štúdium získal minimálne 180 kreditov. Ponuku tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Výberové predmety v študijnej časti v hodnote 9 kreditov si študent vyberá z ponuky výberových predmetov pre 3. stupeň štúdia v rámci univerzity.

Doktorandské štúdium je upravené univerzitnou Smernicou o doktorandskom štúdiu: Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici – dostupná na: <http://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium/>

ŠTUDIJNÝ ODBOR: Právo
ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Občianske právo

Denné štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky)

Externé štúdium

(Odporúčaný študijný plán pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky)

Odporúčaný študijný plán	Kredity	Záťaž študenta v hodinách		Počet hodín	Semester	
Názov predmetu		Σ	z toho výučba			
Študijná časť						
Povinné predmety	36	1080		26	Denná	Externá
Civilné právo procesné	6	180	26	2	3.	3.
Konkurzné právo	6	180	26	2	2.	4.
Metodológia právnych vied	6	180	26	2	2.	2.
Občianske právo hmotné I	6	180	26	2	1.	2.
Občianske právo hmotné II	6	180	26	2	2.	3.
Teória práva	6	180	26	2	1.	1.
Povinne voliteľné predmety	15	450		13		
Dedičské právo	5	150	13	1	3.	3.
Dokazovanie v civilnom procese	5	150	13	1	2.	3.
Európske súkromné právo	5	150	13	1	3.	4.
Obchodné záväzky	5	150	13	1	1., 3.	1., 3.
Právo cenných papierov	5	150	13	1	1.,3.	1.,3.
Rímske právo a komparatistika práva	5	150	13	1	1.	3.
Výberové predmety	9	270	27	2	1.-3.	1. - 4.
SPOLU študijná časť	60	1800		40		
Vedecká časť						
Povinné predmety						
Dizertačná práca s obhajobou	40					
Dizertačná skúška	15					
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce I.	6	180	13	1	1.	1.
Metodológia vedeckého poznania a etika vedeckej práce II.	6	180	13	1	2.	2.
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B I	9					
Povinne voliteľné predmety	120	3600				
Spoluriešiteľ výskumného projektu I	8					

Spoluriešiteľ výskumného projektu II	8		
Spoluriešiteľ výskumného projektu III	8		
Učebný text v autorstve/spoluaautorstve I	8		
Učebný text v autorstve/spoluaautorstve II	8		
Učebný text v autorstve/spoluaautorstve III	8		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise I	6		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise II	6		
Vedecký príspevok v domácom recenzovanom časopise III	6		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise I	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise II	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom recenzovanom časopise III	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku I	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku II	9		
Vedecký príspevok v zahraničnom zborníku III	9		
Vedecký príspevok v zborníku I	6		
Vedecký príspevok v zborníku II	6		
Vedecký príspevok v zborníku III	6		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí I	5		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí II	5		
Vystúpenie na domácom vedeckom podujatí III	5		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí I	8		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí II	8		
Vystúpenie na zahraničnom vedeckom podujatí III	8		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách I	10		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách II	10		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách III	10		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách I	15		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách II	15		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách III	15		
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B II	9		
Vedecký/odborný text v zahraničnej publikácii kategórie A, B III	9		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách I	12		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách II	12		
Štúdia charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách III	12		

Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách I	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách II	15		
Vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách III	15		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách I	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách II	18		
Vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách III	18		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS I	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS II	20		
Vedecká práca registrovaná v databázach Web of Science alebo SCOPUS III	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch I	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch II	20		
Vedecká práca v karentovaných časopisoch III	20		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách I	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách II	12		
Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách III	12		
SPOLU vedecká časť	120	3600	

Poznámka:

V dennom štúdiu pripadá na jeden akademický rok spolu 60 kreditov, v externom štúdiu 48 kreditov, ktoré študent získa za plnenie študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia. Z ponuky povinne voliteľných predmetov si študent vyberá po dohode so školiteľom možnosti prezentovania publikačných výstupov tak, aby za celé štúdium získal minimálne 180 kreditov. Ponuku tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Výberové predmety v študijnej časti v hodnote 9 kreditov si študent vyberá z ponuky výberových predmetov pre 3. stupeň štúdia v rámci univerzity.

Doktorandské štúdium je upravené univerzitnou Smernicou o doktorandskom štúdiu: Smernica č. 7/2021 o doktorandskom štúdiu na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici – dostupná na: <http://www.prf.umb.sk/studium/doktorandske-studium/>

ZOZNAM PREDMETOV PONÚKANÝCH V CUDZÍCH JAZYKOCH V AKADEMICKOM ROKU 2022/2023 (pre študentské mobility)

COURSES OFFERED IN FOREIGN LANGUAGES IN ACADEMIC YEAR 2022/2023 (STUDENT MOBILITIES – incoming students)

WINTER SEMESTER

Course: **ROMAN LAW**

Annotation: The aim is to interpret the elementary knowledge of Roman law in an English language. The main topics are focused on Roman private law, which was very important model for the later European private law codifications. The students will deal with the elementary terms of law, the law of the person, rights in rem, ownership, possession and legal protection. This also allows the students to become familiar with creation, application and functioning of a legal system.

Language: English

Number of Credits: 6

Lecturer: doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Course: **INTRODUCTION TO LEGAL ENGLISH**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

Language: English

Number of Credits: 3

Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **EUROPEAN UNION LAW**

Annotation: The objective of this subject is to illustrate basic issues of the EU Law, EU institutions, decision-making process and the grades of divers' legal acts.

Syllabus: Introduction to the EU law and order. History of European integration. Legal sources of EU law. Institutional system of the EU. Competences of the EU institutions. Decision-making process. Intercourse of the European Law and order with the ones of Member States. Direct Effect of EU law. Introduction to the internal market, to common foreign and security policy and to police and judicial cooperation in criminal matters.

Language: English

Number of Credits: 5

Lecturer: doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.

Course: **THE LANGUAGE OF EMPLOYMENT, TORT AND BUSINESS LAW**
Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. The course is focused on these topics: Language of employment law. Employment contract. Finding a job. Working in employment law. Employment tribunal. Employment claim. Language of law of tort. Types of tort. Tortious liability. Language of business law. Sole traders. Partnerships. Companies. Incorporating a company.
Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **ROMAN FOUNDATIONS OF MODERN PRIVATE LAW**
Annotation: Student in the subject "Roman foundations of modern private law" will get acquainted with the basic terminology of both the Roman and the current modern private law in the English language. This course is aimed to seek the different between the roman and modern civil law. This course is an excellent tool for participation in Erasmus. In addition, the course is of a propaedeutic character, providing students with the terminology and content knowledge of the law, particularly private. Integral part of teaching is working with Roman law sources and collection of examples of practical cases of a Roman senator and a Roman praetor.
Language: English
Number of Credits: 4
Lecturer: doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Course: **PRIVATE INTERNATIONAL LAW**
Annotation: Everyone at least once in their lives finds themselves in a situation where they become a subject to a legal relationship with a foreign element, whether during a holiday abroad, labour relationship with a foreign employer, or when settle abroad with their family. Such legal relations are connected to several legal orders, because of their cross-border nature. The role of Private International Law is mainly to determine which from these legal orders is applicable to specific situation. The aim of the course is through the model situations teach students how to find such applicable law. For this purpose the EU regulations, international treaties and, for situations not regulated by EU law or international treaties, Slovak Act on Private International Law and International Civil Procedure n° 97/1963 Coll. of laws will be used. Upon completion of the course, students will get a good orientation in the rules governing cross-border legal relations, will be able to choose the relevant regulation and to determine the applicable law for private relations with a foreign element, taking into account the specificities of these legal relations.
Language: English
Number of Credits: 5
Lecturer: JUDr. Elena Júdová, PhD.

Course: **CONTRATS DANS LE DROIT DU COMMERCE INTERNATIONAL**
Annotation: Ce cours est orienté sur les échanges internationales des marchandises, les opérations dans le commerce international, les sujets des relations du commerce international, les aspects transfrontalières d'un faillit, les solutions des disputes nées du commerce international. L'objectif du cours est, entre autres, soutenir la compétence des étudiants d'utiliser la langue française juridique.
Language: French
Number of Credits: 3
Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: **INTERNATIONAL AND EUROPEAN LABOUR LAW**
Annotation: Within the scope of International and European Labour Law, students learn the fundamental institutions and documents for international Labour Law and law-making (International Labour Organization, the United Nations) as well as the fundamental documents of the European institutions concerning Labour Law (Council of Europe, European Union) and their law-making. Aim of the course International and European Labour Law is to make students understand the regulation of labour relations at international and European level within the general tendencies of globalization and European integration, and individual Labour Law institutes within the relevant standardization bodies. After successful completion of this course the student is ready to work for international organizations dealing with the issues of Labour Law and apply international standards in the field of Labour Law, particularly in relation to European Union Law.
Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: JUDr. Lucia Petříková, PhD.

Course: **JUDICIAL COOPERATION IN CRIMINAL MATTERS**
Annotation: This subject develops students' knowledge of the characteristics of the criminal law of the Member States, European Union law. Subject is focused on understanding of the relationship between EU law and national criminal law of the Member States. Student should be able to work with different sources of European Union law and the judgments of the Court of Justice of the European Union, EU Council Framework Decision and their analysis. He will understand the legal aspects of the process of cooperation between EU Member States in criminal matters.
Language: English
Number of Credits: 4
Lecturer: doc. JUDr. et PhDr. mult. Libor Klimek, PhD.

Course: **CONSUMER LAW**
Annotation: The aim of the subject is an introduction to the normative regulation and theory of consumer law and definition of its basic characteristics; protection of consumer rights. Student gain the knowledge how to protect the rights of consumer. Making students become familiar with particular normative acts which regulate the area of consumer law. The subject is focused on European regulation of consumer law and comparison of national regulations in chosen European countries as well.

Language: English
Number of Credits: 4
Lecturer: JUDr. Juraj Takáč, PhD.

Course: **FREEDOM IN POLITICAL PHILOSOPHY**

Annotation: By completing the course Freedom in Political Philosophy, the students acquire basic theoretical knowledge in political philosophy related to the problem of freedom. Simultaneously, they practice their argumentation and presentation skills in English. The course develops students' critical thinking as well as their language skills.

Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: Mgr. Miroslava Klečková, Ph.D.

SUMMER SEMESTER

Course: **THE LANGUAGE OF CONTRACT AND COMPANY LAW**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form. The subject focuses on: Introduction to contract and company law. Company formation. Types of company. A memorandum of association. Shareholders and supervisory boards. Contrasting information. Understanding legalese. Collocations.

Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **ENGLISH FOR LAW ENFORCEMENT**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. The subject focuses on: Law enforcement agencies. Basic law enforcement activities. Traffic offences and penalties. Crimes against property. Drugs and alcohol. Civil disorder. At the police station. Crime scene investigation. Criminal justice. Organised crime. International cooperation.

Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **RÖMISCHES RECHT MIT BEZUG AUF DAS GELTENDE PRIVATRECHT**

Annotation: For more info please ask the lecturer: michal.turosik@umb.sk

Language: German
Number of Credits: 5
Lecturer: doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.

Course: **INTELLECTUAL PROPERTY LAW**

Annotation: The main goal of the subject is to introduce students with the normative regulation and its theory of protection of copyrights, industrial property rights and other related rights. The task is to make students become familiar with particular normative acts which regulate the area of intellectual property. Besides the Slovak legislation there is also tendency to focus on elements of international regulation of intellectual property law. Students should be able to understand the basics of intellectual property law, its organization, structure and position within our legal system. They should be also able to recognize, select and understand the various intellectual property rights which come under this specific part of law.

Language: English
Number of Credits: 4
Lecturer: JUDr. Juraj Takáč, PhD.

Course: **EUROPEAN PRIVATE INTERNATIONAL LAW**

Annotation: Since its creation it has been important for the European Economic Community (today the European Union), in the interests of the functioning of the internal market, to ensure the mutual recognition of judgments between Member States, later to adopt uniform criteria for international jurisdiction and for determination of applicable law. Since 1999, the European Union bodies have been authorized to adopt binding rules on these issues. What is the scope and what are the conditions of this competence? What consequences this EU competence has on, for example, competence of Member States to negotiate the international agreements? The purpose of this course is not to teach students the rules of European Private International Law, but to understand the conditions under which these rules are created, the general principles of their application, the interactions between different EU policies and their impact on cross-border relations.

Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: JUDr. Elena Júdová PhD.

Course: **LEGAL ENGLISH**

Annotation: The aim of the course is to prepare students for the work with a law-specialised text in order to be also able to communicate in their study field and follow the lecture in an English language. Legal Communication in English prerequisite is mastering of the language at the secondary school level. The study is focused on the Legal English. It concerns both passive and active mastering of the law-related terminology, i.e. the graduate is able to read legal literature and legal documents in an English language, to understand them and work with them and to communicate professional issues in both verbal and written form.

Language: English
Number of Credits: 3
Lecturer: PhDr. Anna Schneiderová, PhD.

Course: **EUROPEAN UNION INTERNAL MARKET LAW**

Annotation: The aim of the course is to clarify the issues of internal market of the EU as a part of material law of the European Union, above all in the area of free movement of person, free movement of workers, freedom of establishment, free movement of services, free movement of capital, on the basis of case-law of the European Court of Justice. By the end of this course, students will be able to understand, explain and apply the substantive law of the European Union with regard to the free movement of goods, persons, services, and capital; to demonstrate in depth knowledge of the key principles of the internal market and the key component of the European Union Competition Law.

Language: English

Number of Credits: 3

Lecturer: doc. JUDr. Vlasta Kunová, PhD.

Course: **INTERNATIONAL CIVIL PROCEDURE LAW**

Annotation: The course follows up the course of Private International Law. Students' ability to deal with cross-border situations, acquired in the framework of PIL course, will be further developed and enriched with the competence to orient themselves in procedural situations with a foreign element. Namely, students will learn in which courts of which state they can bring a lawsuit, or vice versa in which state they can be sued, under what conditions a foreign court's decision will be recognized and enforceable in their home state et cetera.

Language: English

Number of Credits: 5

Lecturer: JUDr. Elena Júdová, PhD.



ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB

(pre novo-akreditované študijné programy)

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
AKREDITOVANÝCH OD 1. 1. 2013**

(novo-akreditované študijné programy)

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 9. júna 2016.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Právnická fakulta UMB na základe ustanovení § 15 ods. 1, písm. l) a § 33 ods. 3, písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), v súlade s § 21 ods. 3 cit. zákona vydáva tento Študijný poriadok Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študentov študijných programov akreditovaných od 1.1.2013 ako svoj vnútorný predpis.
- (2) Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov PrF UMB prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a upravuje podmienky štúdia na PrF UMB v súlade so zákonom o vysokých školách.

Časť I.

ŠTUDIJNÝ ODBOR, ŠTUDIJNÝ PROGRAM, ŠTUDIJNÝ PLÁN

Čl. 2

Študijný odbor

Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. V rámci študijného odboru sa ponúkajú študijné programy, ktorými sa profilujú absolventi pre potreby praxe a ďalšieho vzdelávania.

Čl. 3

Študijný program

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky (§ 50 zákona o vysokých školách) sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie špecifikuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Obsah študijného programu zodpovedá aspoň 3/5 obsahu študijného odboru. Študijný program bakalárskeho štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 135 kreditov zo 180 kreditov. Študijný program magisterského štúdia je zostavený tak, aby jeho absolvovaním získal študent vysokoškolské vzdelanie, v ktorom jadro vedomostí tvorí 72 kreditov zo 120 kreditov.
- (4) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia (60/80 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia (120/160 kreditov pri trojročnej/štvorročnej štandardnej dĺžke denného štúdia) pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

- (5) Súčasťou štúdia každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom garanta študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade sa píše abstrakt v štátnom jazyku.
- (6) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmenu dotýkajúcu sa akreditovaného študijného programu schvaľuje Vedecká rada Právnickej fakulty UMB, pričom zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu fakulty.
- (7) Študijné programy sa na PrF UMB uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“),
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“),
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“).

Čl. 4

Bakalársky študijný program

- (1) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program na Právnickej fakulte UMB je v dennej forme štúdia tri akademické roky, v externej forme štúdia štyri akademické roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Čl. 5

Magisterský študijný program

- (1) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu v doktorandskom študijnom programe.
- (2) Štandardná dĺžka pre študijný program druhého stupňa je v dennej forme štúdia dva akademické roky, v externej forme štúdia tri akademické roky. Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Absolventi magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom magisterského študijného programu sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (4) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im UMB udeľuje akademický titul v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).

Čl. 6

Doktorandský študijný program

- (1) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie medzinárodne akceptovaných poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia.
- (2) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je:
 - a) v dennej forme tri akademické roky (180 kreditov)
 - b) v externej forme štyri akademické roky (180 kreditov)Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v spolupráci s doktorandom; školiteľ ho následne predkladá na schválenie odborovej (spoločnej odborovej) komisii. Študijný plán obsahuje rámcové termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce; obidve sú štátnymi skúškami.
- (6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD“).

Čl. 7

Odporúčaný študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov.
- (2) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (3) Odporúčaný študijný plán obsahuje názvy povinných, povinne voliteľných predmetov, počet kreditov pre predmety študijného programu, týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester štúdia, meno garanta predmetu.
- (4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta rozsahu 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.
- (6) Na základe odporúčaného študijného plánu si študent zostaví svoj osobný študijný plán. Študijný plán študenta bakalárskeho a magisterského štúdia určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu. Študent si zostavuje študijný plán postupne, sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, zápisom predmetov na jednotlivé semestry a roky štúdia.
- (7) Študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
 - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej časti doktorandského štúdia; výmeru hodín a počet kreditov v semestroch, garanta predmetu,
 - b) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,

- c) termíny hodnotení a termín dizertačnej skúšky,
- d) termín obhajoby dizertačnej práce,
- e) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov na Slovensku a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
- f) zapojenie doktoranda do vedeckej a výskumnej činnosti,
- g) predpokladanú publikačnú činnosť doktoranda.

2. časť

ŠTÚDIUM NA UMB

Čl. 8

Prijatie na štúdium

- (1) Každý má právo študovať na PrF UMB zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách určené UMB alebo fakultou, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4. Ďalšie podmienky určené UMB, resp. fakultou na prijatie na bakalárske štúdium podľa § 56 ods. 1 nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Základnými podmienkami prijatia na štúdium druhého stupňa (§53 ods. 1 zákona o vysokých školách) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium je najmenej 180.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných/priznaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium prvého a druhého stupňa (alebo spojeného štúdia) je najmenej 300 kreditov.
- (4) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na UMB alebo na fakultu, ktorá uskutočňuje študijný program. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím akademického informačného systému UMB (ďalej AIS). V prihláške uvedie uchádzač údaje v súlade s § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte/UMB. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi UMB (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).
- (8) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto článku aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.
- (9) Podmienky prijatia na štúdium študijného programu fakulty a organizáciu prijímacieho konania schvaľuje Akademický senát fakulty (ďalej AS fakulty).

- (10) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Toto právo uchádzača zaniká, ak na otázku fakulty (§ 58 ods. 9 a § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (11) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Práva a povinnosti študentov upravujú § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
- (12) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie UMB Register študentov. Register študentov je verejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je UMB. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (13) UMB môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy (dohody) medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. UMB/fakulta vydá študentovi preukaz študenta alebo iný doklad potvrdzujúci, že je študentom UMB/fakulty.

Čl. 9

Zápis na štúdium

- (1) Termín, miesto a spôsob zápisu určí a oznámi fakulta prijatým uchádzačom o štúdium a študentom fakulty.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa pokladá za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na UMB alebo inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok pred začiatkom akademického roka. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do 1. roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 4 tohto článku sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Povinnosťou fakulty, na ktorú sa študent zapísal, je oznámiť túto skutočnosť do 3 pracovných dní fakulte, na ktorej študent zanechal štúdium.
- (7) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa zákona č. 422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijatý uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.

Čl. 10

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UMB je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov.
- (4) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (5) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané:
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte UMB,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- (6) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- (7) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímacou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je odporúčaný študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený koordinátormi kreditového štúdia.

Čl. 11

Zápis predmetov

- (1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) V prvom roku prvého a druhého stupňa denného štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V prvom roku prvého a druhého stupňa externého štúdia je štandardná záťaž študenta za celý akademický rok najviac 48 kreditov. Na postup do vyššieho roka štúdia musí absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov. V poslednom roku vysokoškolského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na riadne skončenie štúdia študijného programu.
- (3) V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do maximálneho počtu 48 kreditov za jeden akademický rok v externom štúdiu sa nerátajú kredity za prenesené študijné povinnosti z predchádzajúceho akademického roku. Do počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.

- (4) Zápis predmetov študentov doktorandského štúdia upravuje smernica o doktorandskom štúdiu na UMB.
- (5) Ak si študent zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (6) Ak si študent zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
- (7) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
- (8) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.
- (9) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.

Čl. 12

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- (2) Vzdelávacie činnosti podľa čl. 3 ods. 2 tohto dokumentu sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Pri dennej a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy vzdelávania. Prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

3. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.
- (3) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre UMB a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

- (4) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium sa začína prvým semestrom akademického roka.

Čl. 14 **Priebeh štúdia**

- (1) Študentom prednášajú, vedú semináre a skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní a umeleckí pracovníci a so súhlasom dekana aj odborní asistenti, asistenti a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Prednášky v povinných predmetoch „jadra znalostí“ študijného programu garantujú a vedú profesori alebo docenti, vybrané prednášky so súhlasom garanta predmetu môžu v povinných predmetoch viesť aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa vrátane odborníkov z praxe.
- (2) Účasť na vzdelávacích činnostiach a podmienky hodnotenia predmetu sa riadia rozhodnutím garanta predmetu v súčinnosti s garantom študijného programu.
- (3) Každý predmet je jednosemestrový, má kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste. Informačný list vypracúva a aktualizuje garant predmetu, schvaľuje garant študijného programu. Informačné listy predmetov sú súčasťou ponúkaných študijných programov a sú zverejnené v súhrnnej informácii o štúdiu.
- (4) Učiteľ na začiatku každého semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, zoznam študijnej literatúry, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.
- (5) Študent môže využívať konzultačné hodiny, ktoré v rozsahu 4 vyučovacie hodiny týždenne vypíše a zverejní každý učiteľ.
- (6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania danej časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu maximálne 75 % z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia maximálne 60 % z počtu kreditov),
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je získanie stanoveného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu minimálne 15% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 25% z počtu kreditov),
 - c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt UMB alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent môže zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu minimálne 10% z počtu kreditov, v magisterskom štúdiu a v študijnej časti doktorandského štúdia minimálne 15% z počtu kreditov).
- (7) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu môže študent zapísaný na študijný program absolvovať výhradne v rámci štúdia na fakulte (okrem uznania predmetov podľa študijného poriadku fakulty) a v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy (dohody) o štúdiu.
- (8) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa. Dizertačné práce vedú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora a docenta.

Čl. 15 **Prihlasovanie sa na predmety**

- (1) Povinnosťou študentov je prihlásiť sa na predmety študijného programu.

- (2) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom roku štúdia tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (3) Prihlasovanie študentov na predmety sa uskutočňuje zvyčajne v dvoch etapách, v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Prvá etapa (s výnimkou študentov budúceho prvého roku štúdia) sa koná v mesiaci apríl, druhá etapa v deň zápisu na štúdium. Študent si vyberá predmety z ponuky zverejnenej fakultou v mesiaci marec bežného roka.
- (4) Prihlasovanie na predmety sa uskutočňuje v tomto poradí:
 - b) študenti fakulty, pre ktorých je predmet povinný, a študenti z iných vysokých škôl, ktorým absolvovanie predmetu ukladá zmluva (dohoda) o štúdiu,
 - c) študenti fakulty, ktorí si predmet zapísali ako povinne voliteľný,
 - d) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - e) študenti z iných fakúlt UMB, ktorí si predmet zapisujú ako výberový.
- (5) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov.
- (6) Povinne voliteľný alebo výberový predmet sa otvorí v prípade záujmu aspoň 10 študentov v dennej forme štúdia, aspoň 5 študentov v externej forme štúdia. Povinne voliteľné alebo výberové predmety zabezpečované výlučne v cudzom jazyku sa otvoria aj v prípade nižšieho záujmu. Maximálny počet študentov (kapacita predmetu), ktorí sa môžu zapísať na predmet na návrh garanta predmetu schvaľuje garant študijného programu.
- (7) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (8) Študent si môže do 14 kalendárnych dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov. byť v súlade s pravidlami pre zápis predmetov

Čl. 16

Uznávanie študijných povinností

- (1) O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a známk rozhoduje dekan fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus+), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.
- (2) Študentovi, ktorý sa zapísal po prerušení štúdia na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.
- (3) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte pre nesplnenie povinností podľa čl. 19 ods. 2 tohto dokumentu, a po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého študijného programu žiada o uznanie študijných povinností, postupuje sa podľa týchto pravidiel:
 - a) do troch rokov odo dňa skončenia štúdia môže uznať dekan všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta,
 - b) po viac ako troch rokoch odo dňa skončenia štúdia môže dekan uznať vykonanú študijnú povinnosť len so súhlasom vedúceho katedry,
- (4) Vykonanú študijnú povinnosť je možné uznať len raz.
- (5) Žiadosť o uznanie študijných povinností za aktuálny akademický rok podľa ods. 2 a 3 s vyjadrením vedúceho katedry predkladá študent na študijné oddelenie fakulty do konca výučbovej časti zimného semestra príslušného akademického roka. Na žiadosti predložené po tomto termíne sa

- neprihliada.
- (6) Študentovi, ktorému sú po opätovnom prijatí na štúdium uznané študijné povinnosti vykonané počas predchádzajúceho štúdia na fakulte, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť zápis do vyššieho roka štúdia.

Čl. 17

Komunikácia so študentmi

- (1) Komunikáciu so študentmi v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie, koordinátori kreditového systému štúdia, koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami a katedry.
- (2) Študijné oddelenie zabezpečuje najmä:
- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
 - b) vybavovanie podnetov, sťažností a žiadostí študentov všetkých foriem a stupňov štúdia,
 - c) vedenie študijnej dokumentácie,
 - d) poradenskú, administratívnu, informačnú, organizačnú a kontrolnú činnosť v študijných otázkach.
- (3) Fakultného koordinátora ECTS a koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymenúva a odvoláva z radov učiteľov dekan.
- (4) Fakultný koordinátor ECTS najmä:
- a) zabezpečuje a garantuje dodržiavanie princípov, nástrojov (mechanizmov) a agendy ECTS ako systému a prenos a akumuláciu kreditov na fakulte,
 - b) garantuje plné uznávanie kreditového systému štúdia v zmysle platných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity,
 - c) podpisuje dokumentáciu študentov ECTS (prihlášku, zmluvu o štúdiu, zmeny navrhovaného študijného plánu, potvrdenie o uznaní štúdia),
 - d) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS (webová stránka fakulty, konferencie, tvorivé dielne, semináre, pracovné stretnutia),
 - e) metodicky usmerňuje a riadi katedrových koordinátorov ECTS.
- (5) Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami najmä:
- a) vykonáva poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami
 - b) vedie evidenciu týchto študentov a aktívne sa podieľa na zabezpečovaní potrieb pre študentov so špecifickými potrebami s pracoviskami UMB
 - c) predkladá správu o činnosti a podáva návrhy na využitie finančných prostriedkov na podporu štúdia pre študentov so špecifickými potrebami vedeniu fakulty.
- (6) Katedrový koordinátor ECTS – tajomník katedry poskytuje poradenstvo študentom a pedagógom na katedre a metodicky ich usmerňuje v oblasti ECTS. Katedrový koordinátor:
- a) pripravuje podklady pre fakultného koordinátora ECTS v zmysle platnej legislatívy;
 - b) zabezpečuje distribúciu informácií o ECTS na katedre (zasadnutia katedry, pracovné stretnutia);
 - c) každoročne v termíne do 15. marca zadáva katedrovú ponuku do systému AIS na nasledujúci akademický rok a koordinuje prípravu informačného balíka ECTS na katedrovej úrovni (spolupracuje s fakultným koordinátorom ECTS);
 - d) každoročne zabezpečuje a koordinuje prípravu katalógu kurzov pre domácich a zahraničných študentov na katedrovej úrovni v spolupráci s fakultným koordinátorom ECTS.
- (7) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami UMB sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy UMB. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom fakulty sa prijímajú v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

4. časť HODNOTENIE VÝSLEDKOV ŠTÚDIA A KONTROLA ŠTÚDIA

Čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje priebežnou kontrolou počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a na ich základe záverečným ukončením študijných povinností.
- (2) Formy hodnotenia a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100%.
- (3) Absolvovanie predmetu sa hodnotí zvyčajne známku. Pri niektorých absolvovaných povinnostiach sa v súlade s informačným listom predmetu používa aj hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia vedomostí alebo schopností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (4) Hodnotenie známku sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
 - e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- (5) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Študent študijného programu absolvoval predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov známku od A po FX, prípadne dostal hodnotenie „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, alebo získal hodnotenie „absolvoval“.
- (6) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje. V prípade práceneschopnosti, resp. služobnej cesty skúšajúceho, je vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu.
- (7) Študijné výsledky hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.
- (8) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom systému AIS. Študent je povinný prihlásiť sa na niektorý z vypísaných termínov v rámci skúškového obdobia. V prípade, že sa študent na termíne skúšky nezúčastní, skúšajúci mu zapíše do systému AIS hodnotenie FX(0)-neklasifikovaný. Ak študent do 3 dní odo dňa termínu skúšky písomne ospravedlní skúšajúcemu svoju neúčast' na skúške z vážnych dôvodov, je skúšajúci oprávnený umožniť študentovi vykonanie skúšky v pôvodnom (tzv. riadnom alebo opravnom) termíne.
- (9) Študent je povinný pred hodnotením študijných výsledkov preukázať sa preukazom študenta Právnickej fakulty UMB. Ak tak študent neurobí, nebude hodnotený.
- (10) Skúšajúci zapisuje hodnotenie študentom do systému AIS. Je povinný urobiť tak bezprostredne po skúške, najneskôr však do 3 dní od vykonania skúšky.
- (11) Skúška sa vykonáva buď v písomnej forme, alebo v ústnej forme, prípadne v kombinácii oboch. Pri povinných predmetoch sa skúška vykonáva ústnou formou alebo kombináciou ústnej a písomnej formy. Študent má pri ústnej forme skúšky čas na prípravu maximálne 10 minút.

- (12) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu. O toto môže požiadať do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia výsledkov.
- (13) Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádza, hodnotí sa v príslušnom predmete známku nedostatočne, FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.
- (14) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v AIS.
- (15) Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne alebo sa riadneho termínu nezúčastnil, má právo na jeden náhradný/opravný termín. Požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu v náhradnom/opravnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie požiadaviek v náhradnom/opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS. Náhradný/opravný termín musí vyučujúci v AIS riadne vyznačiť.
- (16) Ak študent nevyhoví ani v náhradnom/opravnom termíne, pri splnení dostatočného počtu kreditov si predmet opätovne zapíše v ďalšom roku štúdia do toho istého semestra, pričom má opäť jeden riadny a jeden náhradný/opravný termín. Predmet, ktorý študent absolvoval neúspešne (s výsledkom FX) v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý absolvoval študent neúspešne (s výsledkom FX) v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia, musí absolvovať až v nasledujúcom roku štúdia, t. j. v nadštandardnej dobe štúdia, ktorá je spoplatnená. Pri neúspešnom absolvovaní opätovne zapísaného (prenášaného) predmetu je vylúčený zo štúdia pre neprospech.
- (17) Študent, ktorý z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich na základe odsúhlasenej písomnej žiadosti vykonať v inom určenom termíne.

Čl. 19

Kontrola štúdia

- (1) Kontrolu priebehu štúdia študenta vykonáva študijné oddelenie po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Formu kontroly priebehu štúdia predstavujú kontrolné etapy štúdia určené študijným poriadkom PrF UMB.
- (2) Ak chce študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia pokračovať v štúdiu, musí:
- a) v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
 - b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia podľa čl. 11 ods. 2 tohto dokumentu,
 - c) zúčastniť sa každoročne zápisu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom štúdia.
- (3) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu:
- a) v prvom roku denného štúdia musí získať minimálne 40 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky; v externej forme štúdia 30 kreditov pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky.
 - b) má povinnosť preukázať výsledky vedeckej práce dokumentáciou každoročného prezentovania čiastkových výsledkov vedeckej práce minimálne na jednej vedeckej konferencii (pričom minimálne jedno vystúpenie počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí byť na medzinárodnej konferencii v inom jazyku) a každoročného publikovania výsledkov vedeckej práce minimálne v jednom recenzovanom periodiku alebo zborníku, pričom minimálne jeden z publikačných výstupov doktoranda počas celej dĺžky doktorandského štúdia musí spĺňať kritériá kategórie výstupov typu B v zmysle kritérií akreditácie.

- c) musí vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne najneskôr do 18 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 3 roky; v externej forme štúdia pri štandardnej dĺžke 4 roky najneskôr do 24 mesiacov od zápisu na štúdium.
- d) musí v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom pracovisku doktoranda. Pri výročnom hodnotení predkladá školiteľ dekanovi hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s odporúčaním pokračovať alebo nepokračovať v štúdiu.

Čl. 20

Vážený študijný priemer

- (1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa študijný priemer. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok a za celé štúdium.
- (2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa pre všetky predmety zapísané študentom sčítajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (v zmysle čl. 18 ods. 4 tohto dokumentu) a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie.
- (3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a ktoré absolvoval neúspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, pri výbere študentov na akademickú mobilitu a pod.

Čl. 21

Štátne skúšky

- (1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky. Štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce, ktorou sa overuje komplexnosť vedomostí a kompetencií získaných štúdiom, schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétne problémy teórie a praxe študijného odboru, v rozsahu opisu študijného odboru podľa sústavy študijných odborov (§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách).
- (2) Štátna skúška sa koná v termínoch uvedených v harmonograme akademického roka. Termíny štátnej skúšky študentov prihlásených na štátnu skúšku určuje dekan a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 7 dní pred konaním štátnej skúšky.
- (3) Štátnu skúšku v riadnom termíne určenom harmonogramom štúdia môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
- (4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (5) Členmi komisie na štátnej skúške sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou PrF UMB; ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok sa určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan.
- (7) Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Odporúča sa, aby

najmenej jeden člen komisie pre štátne skúšky v druhom a treťom stupni štúdia bol z prostredia mimo fakulty/UMB.

- (8) Výsledok štátnej skúšky sa hodnotí známkou podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice. Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledok bol hodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od „A“ po „E“. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
- (9) Ak študent v bakalárskom a v magisterskom štúdiu študujúci podľa odporúčaného študijného plánu študijného programu akreditovaného v procese komplexnej akreditácie v roku 2015, nevyhovel na štátnej skúške v riadnom termíne, môže štátnu skúšku vykonať v opravnom termíne. Ak študent nebol úspešný na štátnej skúške, má možnosť si ju zapísať ešte raz, maximálne však do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. V prípade druhého zápisu na štátnu skúšku po jej neúspešnom vykonaní, je študent vylúčený zo štúdia.
- (10)a) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na dizertačnej skúške v riadnom termíne, musí ju vykonať v jednom opravnom termíne najneskôr do 24 mesiacov v dennej forme štúdia pri štandardnej dĺžke štúdia 3 roky odo dňa zápisu na štúdium; v externom štúdiu pri štandardnej dĺžke štúdia 4 roky najneskôr do 30 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
b) Ak študent v doktorandskom štúdiu nebol úspešný na obhajobe dizertačnej práce v riadnom termíne, môže ju vykonať v jednom opravnom termíne, najneskôr do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia. Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.

Čl. 22

Záverečné práce

- (1) Študent bakalárskeho alebo magisterského štúdia je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca predposledného akademického roka svojho štúdia a prihlásiť sa na tému záverečnej práce v termíne určenom harmonogramom fakulty prostredníctvom AIS. Študent zapísaný a akceptovaný na jednu tému je povinný odhlásiť sa bezodkladne z ostatných prihlásených tém.
- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium sa na tému dizertačnej práce prihlasuje podaním prihlášky na doktorandské štúdium. Súčasne s prijatím na doktorandské štúdium mu dekan fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, určí školiteľa, tému dizertačnej práce a školiace miesto.
- (3) Témy záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia vypisujú v systéme AIS do konca októbra predposledného akademického roka daného stupňa štúdia budúci vedúci záverečných prác po odsúhlasení garantom študijného programu. Študent má právo písomne požiadať do konca februára predposledného akademického roka daného stupňa štúdia garanta študijného programu o vypísanie vlastnej témy záverečnej práce na základe predbežného súhlasu potencionálneho vedúceho záverečnej práce. Schválené vlastné témy následne vedúci záverečnej práce zadá do systému AIS. Zadaná záverečných prác v systéme AIS schvaľuje vedúci príslušnej katedry.
- (4) Minimálny počet vypísaných tém záverečných prác bakalárskeho a magisterského štúdia na jedného vedúceho práce je päť. Vyžaduje sa, aby súčet záverečných prác študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu, vedených jedným vedúcim práce nepresiahol v jednom akademickom roku desať.
- (5) Študent akceptovaný na tému záverečnej práce (bakalárskej alebo diplomovej) je povinný konzultovať obsah a postup jej vypracovávania s vedúcim záverečnej práce podľa jeho pokynov stanovených na prvom stretnutí, pričom zásadne platí, že študent:
 - a) do konca septembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný predložiť svojmu vedúcemu práce osnovu práce a zoznam odbornej literatúry, z ktorej bude vychádzať pri spracovávaní záverečnej práce;

- b) do konca novembra príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný odovzdať vedúcemu práce pracovnú verziu celej záverečnej práce na predbežné zhodnotenie a vznesenie zásadných pripomienok; študent je taktiež povinný skontrolovať si presný názov témy v systéme AIS a prípadné zmeny v názve nahlásiť na príslušnú katedru,
 - c) do konca februára (pri diplomovej práci), do konca marca (pri bakalárskej práci) príslušného akademického roka, v ktorom plánuje vykonať štátnu skúšku je povinný záverečnú prácu nahráť do AIS a odovzdať záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na sekretariáte katedry, na ktorej prácu vypracoval. Tlačená verzia záverečnej práce musí byť totožná s verziou na CD nosiči, ktorý je súčasťou každého výtlačku záverečnej práce.
- (6) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce v bakalárskom a magisterskom štúdiu vypracujú posudok, v ktorom ohodnotia odovzdanú záverečnú prácu niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. Posudok záverečnej práce zverejní vedúci aj oponent práce v systéme AIS najneskôr 14 dní pred dňom konania obhajoby.
 - (7) Ak vedúci práce ohodnotil prácu stupňom FX, študent nebude pripustený k obhajobe záverečnej práce a je povinný prácu prepracovať podľa pokynov vedúceho práce. Ak bol študent v posudku oponenta záverečnej práce hodnotený stupňom FX a od vedúceho záverečnej práce získal hodnotenie stupňom A - E, študent sa zúčastní obhajoby.
 - (8) Podmienky spracovania a obhajoby záverečnej práce vrátane jej obsahu, štruktúry a formálnej úpravy upravuje vnútorný predpis UMB o úprave, registrácii, sprístupňovaní a uchovávaní záverečných prác, ktorým sa fakulta riadi (platná Smernica UMB o záverečných a kvalifikačných prácach).
 - (9) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

Čl. 23

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnej skúšky.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
- (3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za prvý stupeň štúdia je najviac 1,30 alebo za druhý stupeň štúdia je najviac 1,30 a na štátnej skúške bol klasifikovaný stupňom „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (4) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,30 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.
- (5) Za vynikajúce študijné výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty alebo cena rektora UMB, ak študent za celé obdobie štúdia dosiahol vážený študijný priemer najviac 1,10 vrátane.

5. časť ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Čl. 24 Zmena študijného programu

- (1) Študent má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru v rámci UMB alebo inej vysokej školy, ak o to písomne požiada. Podmienky zápisu na štúdium v prípade zmeny študijného programu sú upravené v čl. 9 ods. 4,5,6 tohto dokumentu.
- (2) Ak ide o študijné programy uskutočňované na fakulte, rozhoduje o žiadosti študenta dekan. Ak sa predmetné študijné programy uskutočňujú na rôznych fakultách UMB, je potrebný súhlas obidvoch dekanov.

Čl. 25 Individuálny študijný plán

- (1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra príslušného akademického roka.
- (2) Študent bakalárskeho a magisterského štúdia v dennej forme môže písomne požiadať o individuálnu úpravu účasti na vyučovaní a o individuálny harmonogram plnenia študijných povinností v aktuálnom semestri akademického roka, ak spĺňa jednu z nasledovných podmienok:
 - a) je reprezentantom UMB v oblasti športu, kultúry alebo vedy a výskumu podľa Štatútu reprezentanta UMB;
 - b) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu;
 - c) študuje v zahraničí na vysokej škole podobného zamerania alebo absolvuje zahraničnú prax, ktorú organizuje fakulta;
 - d) je študentom so špecifickými potrebami;
 - e) je študentkou s rizikovou graviditou alebo rodičom dieťaťa do troch rokov;
 - f) z iného dôvodu hodného osobitného zreteľa.
- (3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent dekanovi po zápise do ďalšieho roka štúdia, najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra. Ak niektorý z prípadov podľa ods. 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent v odôvodnených výnimočných prípadoch požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.
- (4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje svoj osobný študijný plán s príslušnými vyučujúcimi predmetov a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri najneskôr do 14 dní od oznámenia individuálneho študijného plánu študentovi.

Čl. 26 Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť:
 - a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov študenta dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
 - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia.
- (2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent na študijné oddelenie najneskôr do 30 dní po zápise do príslušného roka štúdia. Prerušenie štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
- (3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia

a relevantného preukázania závažného dôvodu štúdium nie je možné prerušiť počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

- (4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona o vysokých školách), povoľuje v súlade s odsekom 2 tohto článku dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (5) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opätovne zapísaný až po úhrade príslušného školného. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (6) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože tento program sa už neuskutočňuje, fakulta ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa.

Čl. 27

Skončenie štúdia

- (1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a získal predpísaný počet kreditov za povinne voliteľné predmety a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
 - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia vrátane štátnej skúšky.
- (2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok [§ 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách],
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (4) Dekan rozhodne o skončení štúdia vylúčením pre nesplnenie študijných požiadaviek podľa čl. 19 ods. 2 a 3 tohto dokumentu. Študentovi, ktorý skončil štúdium z uvedeného dôvodu, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.
- (5) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému UMB oznámila zrušenie študijného programu.

6. časť

DOKLADY O ŠTÚDIU A O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Čl. 28

Doklady o štúdiu

- (1) Dokladmi o štúdiu na UMB sú preukaz študenta a výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UMB a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydá UMB študentovi po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 8 ods. 13 tohto dokumentu).
- (3) Výpis výsledkov obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Doklad patrí osobe, ktorá štúdium študijného programu skončila podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách, študentovi na základe jeho žiadosti, absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
- (4) Výpis výsledkov štúdia týkajúci sa študijného programu uskutočňovaného na fakulte, vydáva fakulta. Výpis výsledkov štúdia na základe osobitnej žiadosti študenta vydáva fakulta aj v anglickom jazyku.

Čl. 29

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladom o absolvovaní štúdia podľa študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Doklad o absolvovaní štúdia, vysokoškolský diplom, vydáva UMB (§ 68 zákona o vysokých školách). V súlade so štatútom UMB [čl. 35 ods. 3 písm. c)] do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva zvyčajne pri akademickom obraze promócií.
- (3) UMB zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

7. časť

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 30

Prechodné ustanovenia

- (1) Pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012 zostáva v platnosti a účinnosti Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB schválený v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.

- (2) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých a zapísaných na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách účinného do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (3) Študent, ktorý začal štúdium pred akademickým rokom 2016/2017, na riadne skončenie štúdia musí splniť podmienky študijného programu podľa pravidiel platných pred začatím komplexnej akreditácie v r. 2014.
- (4) Študent, ktorý na skončenie štúdia musí splniť podmienky študijných programov podľa akreditácie od roku 2009 do 31. decembra 2012, sa riadi *Študijným poriadkom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici z roku 2008 v znení dodatkov č. 1, 2, 3 a 4* pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012 a Študijným poriadkom Právnickej fakulty UMB schváleným v AS UMB dňa 10. júna 2013 vrátane Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB, schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016.

Čl. 31 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov na PrF UMB prijatých a zapísaných na štúdium študijných programov akreditovaných po 1. januári 2013.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený v Akademickom senáte Právnickej fakulty UMB dňa 16. mája 2016 a v Akademickom senáte UMB dňa 9. júna 2016.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UMB a účinnosť od 1. septembra 2016.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB

DODATOK č. 1 k Študijnému poriadku PrF UMB

(pre novo-akreditované študijné programy)

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

DODATOK č. 1
K ŠTUDIJNÉMU PORIADKU
PRÁVNICKEJ FAKULTY
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRE ŠTUDENTOV ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV
AKREDITOVANÝCH OD 1. 1. 2013

(pre novo-akreditované študijné programy)

Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované 1.1.2013 (schváleného v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinného od 1. septembra 2016) schválil Akademický senát Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na svojom zasadnutí dňa 15. mája 2017 ako jej vnútorný predpis.

prof. PaedDr. Miroslav Krystoň, CSc.
predseda AS UMB

Akademický senát Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici (ďalej AS PrF UMB) podľa § 33 ods. 3, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016 a účinnému od 1. septembra 2016) ako svoj vnútorný predpis.

Tento Študijný poriadok Právnickej fakulty UMB pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválený v AS UMB dňa 9. júna 2016) sa týmto Dodatkom č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 mení a dopĺňa takto:

I.

1. **čl. 9 Zápis na štúdium** sa mení bod 5 a jeho nové znenie je:

(5) „Písomnú žiadosť podáva študent pred začiatkom výučbovej časti príslušného semestra. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov, potvrdenie o štúdiu, a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia musí k žiadosti doložiť rozhodnutie o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta UMB alebo inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.“

2. **V čl. 11 Zápis predmetov** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Na postup do vyššieho roka v rámci štandardnej dĺžky štúdia musí študent denného štúdia úspešne absolvovať predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov a študent externého štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 32 kreditov.“

3. **V čl. 11 Zápis predmetov** sa mení bod 3 a jeho nové znenie je:

(3) „V jednom roku denného štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov, v externej forme štúdia najviac 72 kreditov. Do maximálneho počtu kreditov za jeden akademický rok v dennej a externej forme štúdia sa nerátajú kredity za opakovane zapísané predmety a kredity za predmety, ktoré sa po zápise študentovi uznajú na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia.“

4. **V čl. 13 Akademický rok a jeho organizácia** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester a obdobie prázdnin. Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri štúdia je obvykle 13 týždňov výučby, obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 7 týždňov.“

5. **V čl. 16 Uznávanie študijných povinností** sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

(1) „O uznaní predmetov, resp. prenosu kreditov a hodnotení rozhoduje dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Absolvovanie predmetu v rámci študentskej mobility (napr. Erasmus), na ktorú bol študent vyslaný fakultou, sa uznáva na základe výpisu výsledkov štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.“

6. **V čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov** sa mení bod 13 a jeho nové znenie je:

(13) „Študent, ktorý pri vykonávaní študijnej povinnosti preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známku FX(1)-nedostatočne. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa môže pokladať za disciplinárny priestupok.“

7. **V čl. 18 Hodnotenie študijných výsledkov** sa mení bod 15 a jeho nové znenie je:

(15) „Ak študent nezískal kredity za predmet v riadnom termíne má právo na jeden opravný termín. Ak sa riadneho alebo opravného termínu z objektívnych dôvodov akceptovaných skúšajúcim nezúčastnil, má právo prihlásiť sa na iný z vypísaných termínov. Podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu a vyučujúci ich zverejní na začiatku semestra. Riadny i opravný termín musí byť v AIS riadne vyznačený. Nesplnenie podmienok v riadnom i v opravnom termíne zapisuje učiteľ do AIS.“

8. **V čl. 19 Kontrola štúdia** sa mení bod 2 a jeho nové znenie je:

(2) „Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:

- a) v prvom semestri bakalárskeho štúdia úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
- b) získať minimálny počet kreditov nevyhnutný na zápis do vyššieho roka bakalárskeho alebo magisterskeho štúdia podľa čl. 11 ods. 2 tohto Študijného poriadku PrF UMB,
- c) zapísať sa v bakalárskom, magisterskom štúdiu na nasledujúci akademický rok v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.“

9. **V čl. 21 Štátne skúšky** sa mení bod 1 a jeho nové znenie je:

(1) „Podmienkou na úspešné absolvovanie štúdia je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok v súlade s akreditovaným študijným programom. Podmienkou ukončenia štúdia každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.“

10. **V čl. 23 Celkové hodnotenie štúdia** sa mení bod 3 a jeho nové znenie je:

(3) „Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent prvého alebo druhého stupňa štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer je najviac 1,30, na štátnej skúške alebo štátnych skúškach bol klasifikovaný stupňom „A“ (1) a zároveň za celé štúdium nezískal zo žiadneho predmetu hodnotenie „E“ (3). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.“

11. **V čl. 23 Celkové hodnotenie štúdia** sa mení bod 4 a jeho nové znenie je:

(4) „Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent doktorandského štúdia hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer zo všetkých hodnotených povinností (klasifikačný stupeň od „A“ po „E“) je najviac 1,3 a počas štúdia nezískal hodnotenie „E“ a z obhajoby dizertačnej práce získal hodnotenie „A“.“

12. **V čl. 29 Prechodné ustanovenia** sa mení názov článku a jeho nové znenie je:

„Čl. 29 Prechodné ustanovenia týkajúce sa štúdia študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012“

II.

1. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016) bol schválený Akademickým senátom PrF UMB dňa 2. mája 2017.
2. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici pre študijné programy akreditované od 1.1.2013 (schválenému v AS UMB dňa 9. júna 2016) nadobúda platnosť

dňom schválenia v Akademickom senáte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a účinnosť od 1. septembra 2017.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD., v.r.
dekan PrF UMB

JUDr. PhDr. Róbert Jáger, PhD., v.r.
predseda AS PrF UMB



ŠTUDENTI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici v súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre denných a externých študentov so špecifickými potrebami, vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby, **bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.**

Osoby so špecifickými potrebami sú ľudia, u ktorých fyzické alebo mentálne schopnosti limitujú ich fungovanie v bežnom prostredí a bežných situáciách.

Štatút študenta so špecifickými potrebami sa priznáva študentovi/študentke:

- a) **so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím** (postihnutie zraku, sluchu; postihnutie končatín, jemnej motoriky);
- b) **s chronickým ochorením** (cystická fibróza, epilepsia, astma, skleróza multiplex, diabetes mellitus, transplantácia orgánu alebo tkanív, srdcovo-cievne ochorenie, neurologické ochorenie);
- c) **so zdravotným oslabením** (po dlhodobej chorobe, v rekonvalescencii, pri znížení odolnosti voči chorobám či tendencii k recidíve choroby);
- d) **s psychickým ochorením**;
- e) **s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami** (napr. Aspergerov syndróm);
- f) **s poruchami učenia** (dyslexia, dysortografia, dysgrafia, dyskalkúlia a pod.).

Štatút študenta so špecifickými potrebami na UMB upravuje **Spríevodca štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici**. Obsahuje bližšiu charakteristiku študentov so špecifickými potrebami, ich práva a zodpovednosť, práva a zodpovednosť UMB, identifikáciu a kontakty na univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, na fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami, ďalej upravuje postup pri podávaní žiadosti študenta so špecifickými potrebami o primerané úpravy a podporné služby a postup pri predkladaní a vybavovaní žiadosti študenta o podporu štúdia.

Všetky dôležité informácie pre študentov so špecifickými potrebami spolu s potrebnými tlačivami sú zverejnené tiež na web stránke fakulty: <http://www.prf.umb.sk/studium/sprievodca-studiom-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na Právnickej fakulte UMB:

JUDr. Lucia PETRÍKOVÁ PhD.

č. dv. 250

tel.: +421 48 4463 250;

e-mail: lucia.petrikova@umb.sk

RIGORÓZNE SKÚŠKY A OBHAJOBY RIGORÓZNYCH PRÁC

Absolvent právnickej fakulty, ktorý získal titul magister alebo absolvent, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie v príbuznom študijnom odbore môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práca. Na rigoróznú skúšku sa môže prihlásiť na základe **písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku** podanú dekanovi fakulty. Najneskôr súčasne s podaním prihlášky na rigorózne konanie uhradí uchádzač **poplatok** za rigorózne konanie v súlade s aktuálne platnou Smernicou UMB o výške poplatkov spojených so štúdiom a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na UMB pre daný akademický rok.

<http://www.prf.umb.sk/app/cmsSiteAttachment.php?ID=3103>

Uchádzač môže podať prihlášku najskôr v akademickom roku, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom ukončil svoje magisterské štúdium.

Po písomnom potvrdení prijatia prihlášky na rigoróznú skúšku dekanom fakulty uchádzač o rigorózne konanie do 30-tich dní podá písomnú **žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práca** /tlačivo bude prijatému uchádzačovi doručené poštou/. Tému práce si uchádzač volí zo zoznamu tém alebo môže požiadať predsedu príslušnej rigorózneho komisie o schválenie vlastnej témy.

Vedúceho ani školiteľa rigorózneho práca Právnická fakulta UMB neprideľuje, nakoľko rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práca má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Uchádzač o rigorózne konanie do dvoch rokov od schválenia témy rigorózneho práca **predloží rigoróznou prácu** do podateľne fakulty, prípadne práca môže byť zaslaná poštou. Práca musí byť pred odovzdaním **nahratá do systému AIS** (v systéme AIS musí byť označená ako „*finálna*“). Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu.

Rigoróznou práca musí byť vyhotovená v súlade s platnou Smernicou UMB č. 12/2011 o úprave záverečných, rigoróznou a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a s jej Dodatkom č. 1. Rigoróznou práca sa odovzdáva **2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči v PDF formáte**. Súčasne s prácou sa odovzdáva:

- na samostatnom voľnom liste čestné vyhlásenie o tom, že predložená elektronická podoba rigorózneho práca sa zhoduje s písomne odovzdanou prácou a že témy predchádzajúcich kvalifikačných prác sa nezhodujú s témou rigorózneho práca,
- podpísaná **licenčná zmluva** vytlačená zo systému AIS v troch rovnopisoch,
- vypísaný a podpísaný **formulár údajov pre databázu kvalifikačných prác**.

Na riadne odovzdanú prácu, ktorá je evidovaná v systéme AIS vypracuje oponent **opponentský posudok**, ktorý sa doručí uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky. V prípade, že oponent odporučí rigoróznou prácu na obhajobu, dekan fakulty uchádzačovi písomne **oznami miesto a termín konania rigorózneho skúšky**, a to najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.

Konanie je podrobne upravené v **Smernici dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici č. 1/2012 o konaní rigorózneho skúšky a obhajobe rigorózneho práca na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**, v znení neskorších noviel a dodatkov.

Aktuálne informácie o rigoróznou konaní na PrF UMB, ako aj všetky potrebné predpisy a súvisiace dokumenty sú dostupné **na webovej stránke fakulty v časti Štúdium – Rigorózne konanie**.

**SMERNICA O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ
PRÁCE + DODATOK č. 1**

**UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRÁVNICKÁ FAKULTA**



**PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA**

**Smernica dekana Právnickej fakulty
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
č. 1/2012
v znení novely a doplnenia č. 1/2014
a novely doplnenia 1/2015**

**O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY
A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE**

na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent právnickej fakulty, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.¹
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózne práce

1. Absolvent podľa čl.1 ods. 1 sa môže na fakulte prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce na základe prihlášky na rigoróznou skúšku.³
2. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy ak preukáže, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 3

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice tému rigorózne práce.
2. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózne skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania,
 - d) nepredložením rigorózne práce v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania,
 - e) nezaplatením poplatku za rigorózne konanie.

Čl. 3a

1. Uchádzač o rigorózne konanie uhradí stanovený poplatok najneskôr súčasne s podaním prihlášky na rigorózne konanie.

Čl. 4

Prihláška na rigoróznou skúšku

¹ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Príloha č. 1 tejto smernice

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Uchádzač môže podať prihlášku najskôr v akademickom roku, ktorý nasleduje po akademickom roku, v ktorom ukončil svoje magisterské štúdium.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) hlavný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce,
 - c) povinne voliteľný predmet, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky.
3. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie
 - b) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - c) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia (osvedčenia) o štátnej skúške,
 - d) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - e) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - f) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má,
 - g) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe č. 1).
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie.
6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady, v opačnom prípade uchádzač bude vylúčený z rigorózneho konania a jeho rigorózne konanie bude následne ukončené.

Čl. 5

Potvrdenie témy rigorózneho práce

1. Po prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku si uchádzač do 30-tich dní podá písomnú žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce⁴, ktorá obsahuje anotáciu. Anotáciu uchádzač zašle aj emailom.
2. Po potvrdení témy rigorózneho práce príslušným predsedom rigorózneho komisie bude uchádzačovi téma rigorózneho práce zadaná do systému AIS.

Čl. 6

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózneho skúšky.
2. Ak si uchádzač nezvolí tému rigorózneho práce zo zoznamu tém schváleného dekanom, požiadava o schválenie svojej vlastnej témy vedúceho príslušnej katedry podľa študijného odboru a to najneskôr do 30 dní od podania prihlášky.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu.

⁴ Príloha č. 2 tejto smernice

4. Rigoróznú prácu pred odovzdaním uchádzač nahrá do systému AIS (práca musí byť v systéme AIS označená ako finálna) na kontrolu originality. Na obale rigoróznej práce uchádzač uvedie evidenčné číslo zo systému AIS.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu viazanú v pevnej väzbe na podateľni fakulty v lehote do 2 rokov od začatia rigorózneho konania, v opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 3 ods. 2 písm. d) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.
Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej a v elektronickej forme v súlade s platnou smernicou UMB o úprave záverečných, rigorózných a kvalifikačných prác na UMB v Banskej Bystrici.
Súčasťou odovzdania rigoróznej práce je na samostatnom voľnom liste písomné čestné vyhlásenie o tom, že téma rigoróznej práce sa nezhoduje so žiadnou z tém predchádzajúcich kvalifikačných prác uchádzača, a že predložená elektronická podoba sa zhoduje s písomne odovzdanou prácou.
6. Na rigoróznú prácu riadne odovzdanú a evidovanú v systéme AIS sa píše oponentský posudok. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov a odborných asistentov s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., Dr., PhD., alebo významných odborníkov z praxe.
7. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil na posúdenie. Oponent vypracuje posudok a eviduje ho v systéme AIS tak, aby bol posudok uchádzačovi známy najneskôr do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce.
8. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
9. V prípade, že oponent odporučí rigoróznú prácu na obhajobu, dekan do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce uchádzačovi písomne oznámi miesto a termín konania rigoróznej skúšky, a to najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
10. V prípade, že oponent neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu, uchádzač je rigoróznú prácu povinný prepracovať, resp. doplniť a následne odovzdať na podateľňu fakulty, a to najneskôr do jedného roku od prevzatia oznámenia o negatívnom posudku.
11. Uchádzač môže požiadať o prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce z dôvodov :
 - a) materskej dovolenky uchádzačky,
 - b) z vážnych zdravotných dôvodov,
 - c) dlhodobého pracovného pobytu v zahraničí (viac ako 6 mesiacov)
12. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan na návrh predsedu rigoróznej komisie. Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce môže byť maximálne 6 mesiacov a môže byť v tom istom konaní povolené len jedenkrát.

Čl. 7

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan na základe schválenia Vedeckou radou fakulty.

2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Oponent môže byť členom komisie. Oponentom nemôže byť jej predseda.
5. Zapisovateľom je pracovníčka referátu rigorózneho konania.

Čl. 8

Priebeh rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Predseda rigorózneho komisie stanoví počet uchádzačov o rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce tak, aby tento neprekročil desať uchádzačov v jeden deň konania skúšky a obhajoby.
3. Rigorózna skúška začína obhajobou rigorózneho práce a pokračuje ústnou skúškou z hlavného a povinne voliteľného predmetu. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. Rigorózna skúška prebieha verejne. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózneho skúšky. Hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
5. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a všetci členovia komisie prítomní na skúške a následne dekan. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.

Čl. 9

Opakovanie rigorózneho skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovet.
3. Opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce je možné len jeden-krát. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie.
4. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu na riadnom termíne, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už nevykonáva. Ak uchádzač rigoróznú prácu neobhájil na prvom termíne rigorózneho skúšky, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Komisia o tom vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše predseda a všetci jej členovia. Vyhotovený a podpísaný záznam je súčasťou zápisu z rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce.

Čl. 10

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce (ďalej len „poplatok“).
2. Výška poplatku pre občanov SR sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.⁵
3. Výška poplatku pre cudzincov je stanovená rektorom UMB.
4. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
5. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje na základe štatútu univerzity štatút fakulty.
6. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti.
7. V prípade, že uchádzač odovzdá na základe negatívneho oponentského posudku prepracovanú, resp. doplnenú rigoróznú prácu, fakulta od neho môže/bude vyžadovať poplatok za vystavenie nového oponentského posudku vo výške 15% zo sumy poplatku.
8. Za opakovanie rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce uchádzač doplatí fakulte k pôvodnému poplatku za rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózne práce finančnú sumu, rovnajúcu sa 60 % sumy z výšky pôvodného poplatku a to v lehote do 15 dní od podania žiadosti o jej opakovanie.
9. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
10. Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice nevracia.

Čl. 11

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigorózne skúšky je uchádzač do 15 dní povinný uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UMB.⁶
2. Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR, okrem občanov Českej republiky. Výška poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, cudziemu štátnemu príslušníkovi je stanovená rektorom UMB.

⁵ § 92 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ § 92 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 12

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhájil rigoróznú prácu z príslušného odboru, do času vydania diplomu dekan vydá osvedčenie⁷ o vykonaní rigoróznej skúšky a obhájení rigoróznej práce z príslušného odboru, ktoré oprávňuje uchádzača používať titul JUDr.
2. Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10 tejto smernice, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: v právnických študijných odboroch/programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
3. Príslušné pracovisko fakulty vedie evidenciu absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 2.

Čl. 13

Platnosť a účinnosť

1. Novela a doplnenie Smernice dekana Právnickej fakulty UMB v Banskej Bystrici č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce bola prerokovaná a schválená Vedeckou Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica dňa 9. júna 2015.
2. Zrušuje sa Dodatok č. 1/, Dodatok č. 2., Dodatok č.3., Dodatok č. 4., Dodatok č. 5., Dodatok č. 6., a Dodatok č. 7., (t.j. všetky doterajšie dodatky) k Smernici dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2012 o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica zo dňa 1. septembra 2012.
3. Schvaľuje sa nový Dodatok č.1/2014 upravujúci kalkuláciu poplatkov za rigorózne konanie, k Smernici dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2012 v znení tejto novely a doplnenia (1/2014 a 1/2015) o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica.
4. Táto novela a doplnenie Smernice dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č.1/2012 (v úplnom znení Smernice dekana Právnickej fakulty UMB Banská Bystrica č. 1/2015) o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Právnickej fakulte UMB Banská Bystrica nadobudne svoju účinnosť dňa 1. septembra 2015.

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan fakulty

⁷ Vzor osvedčenia tvorí prílohu č. 3 tejto smernice

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

PRÁVNICKÁ FAKULTA



PRÁVNICKÁ FAKULTA UMB
BANSKÁ BYSTRICA

DODATOK č. 1 / 2016

**k Smernici dekana Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici č. 1/2012
v znení novely a doplnenia č. 1/2014
a novely doplnenia 1/2015**

**O KONANÍ RIGORÓZNEJ SKÚŠKY A OBHAJOBE RIGORÓZNEJ PRÁCE
NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI**

I.

Mení sa **bod 2. čl. 6 Rigorózna práca** a znie nasledovne:

„Ak si uchádzač nezvolí tému rigoróznej práce zo zoznamu tém schváleného dekanom, požiada o schválenie svojej vlastnej témy vedúceho príslušnej katedry podľa študijného odboru, a to najneskoršie do 30 dní od prijatia prihlášky.“

II.

V **bode 11. čl. 6 Rigorózna práca sa dopĺňa ďalšie písmeno d)**, ktoré znie nasledovne:

„d) alebo z iných vážnych dôvodov.“

III.

V **bode 4. čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky** sa mení tretia veta, ktorá znie:

„Oponentom môže byť predseda komisie len vo výnimočných prípadoch na základe súhlasu dekana.“

IV.

Mení **bod 5. čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky** a znie nasledovne:

„Zapisovateľom je pracovníčka referátu rigorózneho konania alebo akákoľvek iná osoba určená predsedom príslušnej rigoróznej komisie z radov zamestnancov fakulty alebo doktorandov fakulty v dennej forme štúdia.“

V.

Mení sa **bod 7. čl. 10 Poplatky spojené s rigoróznym konaním** a znie nasledovne:

„V prípade, že uchádzač odovzdá na základe negatívneho oponentského posudku prepracovanú, resp. doplnenú rigoróznú prácu, fakulta od neho môže vyžadovať poplatok za vystavenie nového oponentského posudku vo výške určenej smernicou o výške poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.“

VI.

Dopĺňa sa nový článok **12a Osobitné ustanovenia**, ktorý znie:

„Dekana fakulty zastupuje pri jeho rozhodovaní podľa tejto smernice v ním určenom rozsahu príslušný prodekan pre rigorózne konanie.“

VII.

V **čl. 13 Platnosť a účinnosť** sa dopĺňa nový bod 5., ktorý znie:

„Dodatok č. 1/2016 bolo prerokovaný a schválený vedením PrF UMB dňa 18. apríla 2016. Tento dodatok nadobúda svoju účinnosť dňom 18. apríla 2016.“

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan fakulty

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 – Prihláška na rigoróznú skúšku

Príloha č. 2 – Žiadosť o potvrdenie témy rigoróznej práce

Príloha č. 3 – Vzor osvedčenia



Príloha č. 1: Prihláška na rigoróznú skúšku

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
PRÁVNICKÁ FAKULTA
Referát vedy, výskumu a rigorózneho konania
PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko	Rodné priezvisko		
Meno	Titul		
Dátum a miesto narodenia			
Rodné číslo	Číslo OP(pasu)	Štátna príslušnosť	Národnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	
Obec	Číslo telefónu s predvoľbou		
Kontaktná adresa pre korešpondenciu			
Adresa elektronickej pošty			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie			
Úplný názov školy(fakulty)			
Sídlo školy(fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný odbor		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			

Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku v študijnom odbore PRÁVO

HLAVNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška/*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo procesné
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

***študijný predmet podčiarknite**

POVINNE VOLITEĽNÝ PREDMET RIGORÓZNEHO KONANIA /rigorózna skúška/

(povinne voliteľný predmet sa nesmie zhodovať s hlavným predmetom rigorózneho konania)*

68-01-9	Dejiny štátu a práva	68-08-9	Trestné právo hmotné
68-02-9	Teória štátu a práva	68-09-9	Medzinárodné právo
68-03-9	Ústavné právo	68-12-9	Obchodné právo
68-04-9	Správne právo	68-17-9	Občianske právo (procesné)
68-05-9	Hospodárske a finančné právo	68-17-9	Občianske právo hmotné
68-08-9	Trestné právo procesné	68-06-9	Pracovné právo

***študijný predmet podčiarknite**

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné

Súhlas: V súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici a Právnickej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

Prílohy k prihláške na rigoróznú skúšku:

- overená kópia vysokoškolského diplomu;
- overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, príp. osvedčenia o štátnej skúške;
- overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu „magister“, ak bol uchádzačovi priznaný dodatočne;
- životopis;
- overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, príp. nostrifikačná doložka, ak je uchádzač o rigorózne konanie absolventom zahraničnej vysokej školy;
- kópia dokladu o uhradení poplatku za rigorózne konanie na účet č.: SK75 8180 0000 0070 0009 5590
Štátna pokladnica, variabilný symbol: 8042, konštantný symbol: 0308, špecifický symbol: rodné číslo bez lomky (uchádzači zo SR), dátum narodenia vo formáte DDMMRR (zahraniční uchádzači).

Prihláška na rigoróznú skúšku, ktorá nebude obsahovať uvedené prílohy nebude zo strany fakulty akceptovaná a uchádzačovi bude vrátená!

Prihlášku spolu s prílohami zašlite na adresu:

**Právnická fakulta UMB
Referát vedy, výskumu a rigorózneho konania
Komenského 20
974 01 Banská Bystrica.**



Príloha č. 2: Žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela
Právnická fakulta

Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica



Žiadosť o potvrdenie témy rigorózneho práce

† vyplní uchádzač!

Meno uchádzača:

Adresa trvalého pobytu:

Hlavný predmet:

Povinne voliteľný predmet:

Navrhovaná téma rigorózneho práce:

Anotácia:*

V, dňa

.....
uchádzač

***Anotáciu je potrebné zaslať aj e-mailom na sekretariát príslušnej katedry**

† - **NEVYPLŇAŤ!** - vyplní predseda rigorózneho komisie!

S navrhnutou témou súhlasím.

Navrhnutú tému upravujem :

S navrhnutou témou nesúhlasím :

V Banskej Bystrici, dňa.....

.....
predseda rigorózneho komisie

Pozn.: Nehodiace škrtnúť!



ERUDITIO
MORES
FUTURUM

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Právnická fakulta
Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica



XX/XX-Osv.

Osvedčenie

Osvedčujem, že

meno: Mgr. Adela Ostrolúcka

narodený(á): XX. mesiaca XXXX v Banskej Bystrici

rodné číslo: XXXXXXXXXX

trvalo bytom: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

vykonal(a) rigoróznú skúšku a obhájil(a) rigoróznú prácu z odboru:

3.4.1. právo

68-17-9 Občianske právo

dňa: XX. mesiaca XXXX

Týmto je menovaný(á) oprávnený(á) používať titul „JUDr.“.

V Banskej Bystrici, dňa 1. septembra 2012

okrúhla pečiatka

doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.
dekan Právnickej fakulty UMB

ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA PRÁVNICKEJ FAKULTE UMB

Kriminologické a kriminalistické výskumné centrum pri Právnickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (KKVC)

Kriminologické a kriminalistické výskumné centrum (ďalej len KKVC) je súčasťou Právnickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Bolo zriadené v rámci Katedry trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín PrF UMB s účinnosťou od 14.12.2017. Jeho sídlom je Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, Komenského 20, 974 01 Banská Bystrica.

Poslaním KKVC je prispievať k rozvoju a popularizácii vedy, výskumu, vývoja, inovácií, vzdelávania a riešenia vedeckých problémov na PrF UMB a na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici. KKVC zabezpečuje činnosti slúžiace na podporu a rozvoj vedecko-výskumného potenciálu PrF UMB. KKVC je špecializovaným výskumným pracoviskom PrF UMB pre skúmanie ochrany osôb, majetku a ďalších zákonom chránených záujmov, ktoré vykonáva vedecko-výskumnú a expertnú činnosť v súlade s dlhodobým plánom rozvoja a zámermi fakulty/univerzity. Primárnym objektom skúmania sú praxeologické problémy z oblasti Trestné právo, Kriminológia a Kriminalistika, Počítačová kriminalita a prevencia, Kybernetická kriminológia a viktimológia, Ochrana osôb a majetku normami trestného práva, a bezpečnostná agenda v rámci národných a medzinárodných projektov/grantov. KKVC hľadá riešenia interdisciplinárnych bezpečnostno-právnych, kriminologických a kriminalistických aspektov protispoločenských javov, ochrany zákonom chránených záujmov vo verejnej a privátnej sfére, pre optimalizáciu reakcie spoločnosti na zločinnosť, kontrolu kriminality nástrojmi represie a prevencie, zaistenia vnútornej bezpečnosti štátu, v kontexte agendy Európskej bezpečnosti a spolupráce.

V rámci výskumného centra je zriadené a budované „**Forenzné laboratórium**“ s potenciálom pre zisťovanie spôsobov páchania trestných činov, vrátane takticko-technických postupov, forenzné vyšetrovanie, rozvoj forenzných disciplín, skúmanie bezpečnostných technológií ochrany osôb a majetku, otázky prevencie kriminality. Druhým, perspektívnym pracoviskom výskumného centra bude "**Laboratórium environmentálnej kriminality a prevencie**". Tretím pracoviskom a pilierom bude "**Laboratórium kybernetickej kriminológie a viktimológie**". KKVC môže vytvárať ďalšie laboratória pre výskumné účely.

KKVC je budované na báze tvorivých národných a medzinárodných projektových a grantových tímov, v súlade s vedeckým profilom fakulty/univerzity. Vedecko-odborne spolupracuje s "Centrom krízového riadenia Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici" (CEKR) pri interdisciplinárnom riešení bezpečnostno-právnych problémov vnútroštátneho a medzinárodného charakteru, s Ústavom automatizácie a komunikácie UMB (UAKOM), ako aj s ďalšími relevantnými výskumnými (edukačnými) pracoviskami univerzity, inštitúciami a firmami v rámci projektov doma a v zahraničí.

KKVC zabezpečuje činnosti na podporu vzdelávacieho procesu PrF UMB, ako aj pre potreby Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, prípadne iných akademických, a verejných orgánov a inštitúcií. Je projektovým a implementačným pracoviskom PrF UMB zameraným na projekty a granty podporujúce edukáciu, výskum, vývoj a inovácie.

ELSA Banská Bystrica

ELSA je skratka pre Európske združenie študentov práva (European Law Students Association), založené v roku 1981 vo Viedni. Je to nezávislá, nepolitická, nezisková, stavovská organizácia, združujúca viac ako 12 tisíc študentov a mladých právnikov v 39 krajinách Európy.

ELSA pôsobí prevažne na úrovni lokálnych skupín, medzi ktoré patrí aj ELSA pôsobiaca pri Právnickej fakulte UMB od roku 1997.

ELSA sa snaží prispieť k právnemu vzdelávaniu, podpore spoločenskej zodpovednosti študentov práva a mladých právnikov, a to všetko prostredníctvom poskytnutia možnosti študentom, ale aj mladým

právníkom spoznať iné právne systémy a kultúry, pomáhať im byť myšlienkovito medzinárodnými, profesionálne zdatnými a povzbudiť ich v konaní pre dobro spoločnosti.

Činnosť lokálnej skupiny ELSA Banská Bystrica je riadená Výkonnou radou volenou spomedzi študentov a možno ju rozdeliť do 6 základných sekcií, z ktorých každá vyvíja vlastné aktivity a projekty – sekcia zastrešujúca akademické aktivity, sekcia STEP (Student Trainee Exchange Program), sekcia HR (human rights), sekcia semináre a konferencie, sekcia Versus, sekcia marketing. ELSA ponúka možnosť aktívne sa podieľať na jej činnosti, ktorá zahŕňa najmä vydávanie fakultného časopisu Versus, uskutočňovanie konferencií a prednášok na pôde fakulty s domácimi alebo zahraničnými expertmi v oblasti práva, ďalej je to realizácia simulovaného súdneho sporu, kde si študenti môžu overiť svoje vedomosti a schopnosti v oblasti práva a v neposlednom rade imatrikulačný ples ako jedna z najvýznamnejších spoločenských udalostí semestra.



ZOZNAM A KONTAKTY NA ZAMESTNANCOV PRÁVNICKEJ FAKULTY UMB

Zo siete Slovenských telekomunikácií je možné volať vnútorné linky priamo cez predvoľbu Banská Bystrica +421 48/ 446 + číslo klapky.

Meno	Klapka /mobil	Funkcia	E-mail
doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	3107	dekan	michal.turosik@umb.sk
JUDr. Monika Némethová, PhD.	3170	poverená prodekanka pre pedagogickú činnosť	lenka.usiakova@umb.sk
JUDr. Monika Némethová, PhD.	3112	prodekanka pre vedu a výskum	monika.nemethova@umb.sk
JUDr. Ján Králik, PhD., LL.M., M.A.	3113	prodekanka pre medzinárodné vzťahy a rozvoj	jan.kralik@umb.sk
Ing. Julita Baboľová	3125 +421918610137	tajomníčka fakulty	julita.babolova@umb.sk
Mgr. Jana Miklóšiová	3106 +421918610135	sekretárka dekana	jana.miklosiova@umb.sk
Alexandra Rýsová	3121 +421915396981	sekretárka KSP, KMEPaPK, KÚPaTP, KTPKKaFD	alexandra.rysova@umb.sk
Ľubica Koleničová	3120 +421918901719	sekretárka KDŠaP, KOaPP, KOaFP	lubica.kolenicova@umb.sk
Eva Kukulová	3124 +421918901724	referentka pre pedagogickú činnosť pre externé Bc., Mgr. a PhD. štúdium	eva.kukulova@umb.sk
Jana Semjanová	3123 +421918610132	referentka pre pedagogickú činnosť pre denné Bc., Mgr. a PhD. štúdium	jana.semjanova@umb.sk
Mgr. Michaela Lihanová	3118 +421918610133	referentka pre vedu, výskum a rigorózne konanie	michaela.lihanova@umb.sk
Mgr. Debora Kianeková	3110 +421915823177	referentka pre rozvoj, kvalitu a marketingovú komunikáciu	debora.kianekova@umb.sk
Oľga Kováčová	3117 +421918610134	referentka pre správu majetku, prevádzku a skladové činnosti	olga.kovacova@umb.sk

Dagmar Pásztorová	3115	ekonómka	dagmar.pasztorova@umb.sk
Stella Vajdová	3116	pokladňa, podateľňa	stella.vajdova@umb.sk
Ing. Peter Berčík	3119 +421917720885	referent IKT (správca sietí)	peter.bercik@umb.sk
Ján Palúch	3130	domovník, údržbár	
Anna Komorová	3111	vrátnička	
Dušan Sámel	3111	vrátnik	
Mgr. Peter Kypta	3111	vrátnik	
Iveta Vraštiaková	3111	vrátnička	
Július Mojžita	3111	vrátnik	
Fax	3000	sekretariát dekana	
ústredňa / vrátnica PrF UMB	3111		

Katedra dejín štátu a práva

doc. JUDr. Ivana Šošková, PhD.	3237	vedúca katedry, docentka	ivana.soskova@umb.sk
doc. JUDr. PhDr. Martin Skaloš, PhD.	3238	docent	martin.skalos@umb.sk
doc. Dr. iur. JUDr. Ing. Michal Turošík, PhD.	3107, 3241	docent	michal.turosik@umb.sk
JUDr. Alexandra Letková, PhD.	3239	odborná asistentka	alexandra.letkova@umb.sk
Mgr. Zuzana Mičková, PhD.	3236	odborná asistentka	zuzana.mickova@umb.sk

Katedra medzinárodného, európskeho práva a právnej komunikácie

JUDr. Elena Júdová, PhD.	3151	vedúca katedry, odborná asistentka	elena.judova@umb.sk
--------------------------	------	---------------------------------------	---------------------

doc. JUDr. Vlasta Kunová, CSc.	3245	docentka	vlasta.kunova@umb.sk
JUDr. Ján Králik, PhD., LL.M., M.A.	3152	odborný asistent	jan.kralik2@umb.sk
JUDr. Miloš Levrinc, PhD.	3154	odborný asistent	milos.levrinc@umb.sk
JUDr. Ľubica Saktorová, LL.M., MA, PhD.	3154	odborná asistentka	lubica.saktorova@umb.sk
PhDr. Anna Schneiderová, PhD.	3155	odborná asistentka	anna.schneiderova@umb.sk
JUDr. Tomáš Suchý, PhD.	3230	odborný asistent	tomas.suchy@umb.sk

Katedra občianskeho a pracovného práva

doc. JUDr. Martin Kubinec, PhD.	3169	vedúci katedry, docent	martin.kubinec@umb.sk
prof. JUDr. Ján Cirák, CSc.	3245	profesor	jan.cirak@umb.sk
doc. JUDr. Daniela Gandžalová, PhD.	3248	docentka	daniela.gandzalova@umb.sk
doc. JUDr. Katarína Ševcová, PhD.	3247	docentka	katarina.sevcova@umb.sk
doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M.	3246	docent	marek.svec@umb.sk
JUDr. Simona Dušeková Schuszteková, PhD., LL.M.	3249	odborná asistentka	simona.schusztekova@umb.sk
doc. JUDr. Marian Ďurana, PhD.	3243	odborný asistent	marian.durana@umb.sk
JUDr. Lucia Petriková, PhD.	3250	odborná asistentka	lucia.petrikova@umb.sk
JUDr. Juraj Takáč, PhD.	3244	odborný asistent	juraj.takac@umb.sk

Katedra obchodného a finančného práva

prof. JUDr. Milan Ďurica, PhD.	3171	vedúci katedry, profesor	milan.durica@umb.sk
doc. JUDr. Martin Kubinec, PhD.	3169	docent	martin.kubinec@umb.sk

JUDr. Ing. Andrea Bilas Ševčíková, PhD.	3145	odborná asistentka	andrea.sevcikova@umb.sk
JUDr. Tatiana Jamrichová, PhD.	3246	odborná asistentka	tatiana.kubincova@umb.sk
JUDr. Monika Némethová, PhD.	3270	odborná asistentka	monika.nemethova@umb.sk
JUDr. Lenka Ušiaková, PhD.	3247	odborná asistentka	lenka.usiakova@umb.sk

Katedra správneho práva

JUDr. Andrea Barancová, PhD.	3234	vedúca katedry, odborná asistentka	andrea.barancova@umb.sk
prof. JUDr. Ing. Bernard Pekár, PhD.	3233	profesor	bernard.pekar@umb.sk
JUDr. Martin Píry, PhD.	3235	odborný asistent	martin.piry@umb.sk

Katedra trestného práva, kriminológie, kriminalistiky a forenzných disciplín

prof. JUDr. Jaroslav Klátik, PhD.	3159	vedúci katedry, profesor	jaroslav.klatik@umb.sk
Dr. h. c. prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.	3161	profesor	jaroslav.ivor@umb.sk
prof. JUDr. Ingrid Mencerová, PhD.	3160	profesorka	ingrid.mencerova@umb.sk
doc. JUDr. et PhDr. mult. Libor Klimek, PhD.	3162	docent	libor.klimek@umb.sk
JUDr. Miloš Maďar, PhD., LL.M.	3163	odborný asistent	milos.madar@umb.sk
doc. JUDr. Adrián Vaško, PhD.	3164	odborný asistent	adrian.vasko@umb.sk
JUDr. Martin Orviský, PhD.	3241	výskumný pracovník	martin.orvisky@umb.sk
JUDr. Zoltán Valentovič, PhD.	3243	výskumný pracovník	zoltan.valentovic@umb.sk

Katedra ústavného práva a teórie práva

doc. JUDr. Kamil Baraník, PhD., LL.M.	3228	vedúci katedry, docent	kamil.baranik@umb.sk
---------------------------------------	------	---------------------------	----------------------

doc. JUDr. Vierošlav Júda, PhD.	3227	docent	vierošlav.juda@umb.sk
Mgr. Mgr. Miroslav Čellár, PhD.	3230	odborný asistent	miroslav.cellar@umb.sk
Mgr. Miroslava Klečková, Ph.D.	3231	odborná asistentka	miroslava.kleckova@umb.sk
Mgr. Mgr. Andrea Kluknavská, PhD., LL.M.	3229	odborná asistentka	andrea.kluknavska@umb.sk
JUDr. Júlia Ondrová, PhD.	3232	odborná asistentka	julia.ondrova@umb.sk



Názov: **SPRIEVODCA ŠTÚDIOM NA AKADEMICKÝ ROK 2022/2023
- Právnická fakulta UMB v Banskej Bystrici**

Vydavateľ: Právnická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici

Zostavovateľ: JUDr. Monika Némethová, PhD.

Formát: elektronický

Rozsah: 118 strán

Rok vydania: 2022 (vložené údaje aktuálne ku dňu 15. augusta 2022)

ISBN: 978-80-557-1889-7 (on-line verzia)