

# Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici



**Metodický pokyn č. 4/2021  
na zosúladenie študijných programov a odborov  
habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní  
na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici  
podľa zákona č. 269/2018 Z. z. do 31. 8. 2022**

Gestori: doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.  
prorektor pre pedagogickú činnosť,  
akreditáciu a vnútorný systém kvality  
prof. Ing. Ján Závadský, PhD.  
manažér vnútorného systému kvality

Schválil: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, Ph.D.  
rektor UMB

## **Článok 1**

### **Účel metodického pokynu**

1. Tento metodický pokyn upravuje zosúlad'ovanie študijných programov uskutočňovaných na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len ako „UMB“) so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len ako „SAAVŠ“) pre študijné programy.
2. Tento metodický pokyn upravuje zosúlad'ovanie odborov habilitačných konaní a odborov inauguračných konaní na UMB so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.
3. Tento metodický pokyn určuje postupy pre úpravu študijných programov v procese ich zosúlad'ovania a to podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z.z. u študijných programov, pri ktorých bolo rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci akademický titul bez časového obmedzenia a postupy pre úpravu študijných programov, ktoré mali priznané právo udeľovať absolventom akademický titul s časovým obmedzením.
4. Tento metodický pokyn určuje termíny jednotlivých postupov spojených so zosúlad'ovaním študijných programov a odborov habilitačných a odborov inauguračných konaní na UMB.
5. Zosúladením študijného programu sa rozumie dosiahnutie a preukázanie zhody medzi študijným programom a štandardmi SAAVŠ pre študijný program pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB.
6. Zosúladením odboru habilitačného konania a odboru inauguračného konania sa rozumie dosiahnutie a preukázanie zhody medzi odborom habilitačného konania a odborom inauguračného konania a štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB.
7. Dosiahnutím zhody so štandardmi SAAVŠ sa rozumie splnenie štandardov SAAVŠ.
8. Preukázaním zhody so štandardmi SAAVŠ sa rozumie predloženie takých dôkazov, ktoré zhodu so štandardmi potvrdia.
9. Pravidlá vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB sú vymedzené vnútorným predpisom Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a naň nadväzujúcimi vnútornými predpismi, najmä Štatútom rady pre vnútorný systém kvality UMB, smernicou Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo, smernicou Externé posudzovanie vnútorného systému kvality UMB a smernicou Zásady a postupy interného posudzovania vnútorného systému kvality UMB.

## Článok 2

### Postup zosúlad'ovania študijných programov

1. Pri zosúlad'ovaní študijného programu sa primerane použijú postupy uvedené v smernici Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (ďalej len „smernica pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ“).
2. So zosúlad'ovaním študijných programov je možné začať iba vtedy, ak fakulta, na ktorej sa študijné programy uskutočňujú, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty alebo vytvorila nové orgány fakulty v súlade s článkom 4 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a zároveň vytvorila vnútorný predpis upravujúci pôsobnosť takéhoto orgánu fakulty v súlade s článkom 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
3. Ak fakulta vytvorí vnútorný predpis vymedzujúci pôsobnosť jej orgánu pre vnútorný systém kvality ešte predtým, ako budú vymenovaní členovia rady pre vnútorný systém kvality UMB, úkon schválenia takéhoto predpisu podľa čl. 5, ods. 4 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ vykoná rektor UMB po jeho prerokovaní v kolégiu rektora.
4. Každá fakulta musí v orgáne fakulty pre vnútorný systém kvality podľa článkov 4 a 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ (ďalej len „orgán fakulty pre VSK“) schváliť záväzný zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a u ktorých je zosúladenie možné, a to najneskôr do **30.09.2021**.
5. Zoznam študijných programov, ktoré sa budú zosúlad'ovať, sa doručí rade pre vnútorný systém kvality UMB (ďalej len „RVSK“) najneskôr do **10.10.2021**.
6. Zoznam študijných programov, ktoré sa nebudú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre študijný program, sa musí doručiť RVSK najneskôr do **10.10.2021**.
7. UMB zruší nezosúlad'ované študijné programy a informuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o zrušení týchto študijných programov v registri študijných programov a to najneskôr do **31.08.2022**. UMB bezodkladne oznámi SAAVŠ zrušenie nezosúlad'ovaných študijných programov po ich výmaze z registra študijných programov.
8. Pre každý zosúlad'ovaný študijný program sa vypracuje návrh na vytvorenie nového študijného programu podľa článku 8 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia RVSK na schválenie podľa článku 9 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a to najneskôr do **31.10.2021**.
9. Po súhlase RVSK fakulta pokračuje so zosúlad'ovaním študijného programu prípravou zdokumentovaných informácií o študijnom programe podľa článku 10 smernice pre

- študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ. Interný akreditačný spis študijného programu sa vypracuje najneskôr do **04.03.2022**.
10. Schvaľovanie zosúlad'ovaného študijného programu sa uskutočňuje v súlade s článkom 11 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ, pričom orgán fakulty pre VSK schvaľuje zosúladený študijný program najneskôr do **08.04.2022**.
  11. Dekan fakulty po schválení zosúlad'ovaného študijného programu orgánom fakulty pre VSK doručí interný akreditačný spis spolu so žiadosťou o jeho schválenie rade pre vnútorný systém kvality najneskôr do **15.04.2022**.
  12. Predseda RVSK v súlade s článkom 11 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ predloží interné akreditačné spisy predsedom stálych pracovných skupín, ktorí vymenujú dočasné pracovné skupiny a ich vedúcich alebo určia interných a externých posudzovateľov na vypracovanie správy o plnení štandardov a kritérií na študijný program, pričom tieto správy musia byť vypracované najneskôr do **17.06.2022**.
  13. Správa o plnení štandardov a kritérií zosúlad'ovaného študijného programu sa schvaľuje na zasadnutí RVSK po jej prerokovaní v stálej pracovnej skupine. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či sa navrhuje:
    - a) schváliť zosúlad'ovaný študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul,
    - b) schváliť zosúlad'ovaný študijný program v danom študijnom odbore a stupni štúdia a udeľovať jej absolventom akademický titul po odstránení nedostatkov,
    - c) neschváliť zosúlad'ovaný študijný program a neudeľovať jej absolventom akademický titul.
  14. Rozhodnutie RVSK o schválení zosúlad'ovaného študijného programu sa musí prijať najneskôr do **15.07.2022**.
  15. Po schválení zosúlad'ovaného študijného programu sa musí aktualizovať opis študijného programu zverejnený na webovom sídle UMB alebo jej súčasťou a dokumenty študijného programu a v súlade s vnútorným predpisom UMB Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UMB sa musia preložiť do jazyka, v ktorom sa študijný program uskutočňuje a to najneskôr do **31.08.2022**.
  16. Po zosúladení všetkých študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a pravidlami vnútorného systému kvality UMB, môže UMB oznámiť SAAVŠ zosúladenie svojho vnútorného systému a požiadať ju o jeho posúdenie.

### Článok 3

#### Postup pre úpravu študijného programu v procese jeho zosúlad'ovania

1. V procese zosúlad'ovania študijných programov sa môže študijný program upravovať podľa § 2 zákona č. 269/2018 Z.z.

2. Úpravy študijného programu musia byť v takom rozsahu, aby sa jeho zosúladením dosiahla a preukázala zhoda so štandardmi SAAVŠ pre študijný program pri dodržaní pravidiel vnútorného systému zabezpečovania kvality UMB.
3. **UMB musí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu, ak:**
  - a) UMB pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g zákona č. 269/2018 Z. z.) študijného programu, **pri ktorom mala priznané právo s časovým obmedzením z dôvodu, že išlo o nový študijný program** a časové obmedzenie bolo podľa § 35 ods. 5 zrušené.
  - b) UMB pri zosúladovaní so štandardmi vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g zákona č. 269/2018 Z. z.) nového študijného programu **s právom priznaným bez časového obmedzenia po 01. 11. 2018.**
  - c) UMB vykonáva úpravy (v rozsahu § 2 písm. g zákona 269/2018 Z. z.) nového študijného programu s akreditáciou **podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. pred posúdením súladu** uskutočňovania príslušného študijného programu so štandardmi pre študijný program podľa § 30 ods. 11 zákona č. 269/2018 Z. z.
4. **Pred podaním žiadosti SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu podľa odseku 2 tohto článku, musí fakulta vo svojom orgáne pre VSK takéto úpravy schváliť** a to v súlade s článkom 13 a 14 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ s dôrazom participácie zainteresovaných strán.
5. Dekan fakulty po schválení úprav v orgáne fakulty pre VSK doručí úpravy študijného programu predsedovi RVSŠ spolu s návrhom žiadosti SAAVŠ, pričom v časti IV. žiadosti zverejnenej na webovom sídle SAAVŠ o predchádzajúci súhlas, stručne uvedie charakteristiku úpravy študijného programu podľa § 2 písm. g zákona č. 269/2018 Z. z. (doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu) a očakávaný vplyv úpravy študijného programu na plnenie súvisiacich štandardov pre študijný program.
6. Dekan k návrhu žiadosti SAAVŠ v časti IX. priloží súvisiace podklady úpravy (napr. opis študijného programu s vyznačením plánovaných zmien, alebo upravené informačné listy a pod.).
7. UMB podáva žiadosť o predchádzajúci súhlas s úpravou študijného programu podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. v informačnom systéme SAAVŠ po doručení zdokumentovaných informácií úprav a návrhu žiadosti dekanom fakulty.
8. Interný akreditačný spis zosúladovaného študijného programu podľa článku 2 a odseku 9 je možné schváliť iba vtedy, ak SAAVŠ udelila predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu.

9. **UMB nemusí požiadať SAAVŠ o predchádzajúci súhlas s úpravami študijného programu**, ak ide o študijné programy, pri ktorých má UMB rozhodnutím priznané právo udeľovať absolventom príslušného študijného programu zodpovedajúci titul **bez časového obmedzenia** podľa § 35 a odsekov 1 až 3 zákona č. 269/2018 Z.z.
10. Ak ide o úpravy študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu SAAVŠ, **tieto úpravy sa musia schváliť vo fakultnom orgáne pre VSK** v súlade s článkom 13 a 14 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
11. Interný akreditačný spis zosúlad'ovaného študijného programu podľa článku 3 a odseku 9 je možné schváliť iba vtedy, ak úpravy študijného programu boli predtým schválené v orgáne fakulty pre VSK.

#### **Článok 4**

##### **Postup zosúlad'ovania odborov habilitačného konania a odborov inauguračného konania**

1. Pri zosúlad'ovaní odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní (ďalej len „odborov HIK“) sa primerane použijú postupy uvedené v smernici pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
2. So zosúlad'ovaním odborov HIK je možné začať iba vtedy, ak fakulta, na ktorej sa odbory HIK uskutočňujú, vymedzila zodpovednosti a právomoci orgánom fakulty alebo vytvorila nové orgány fakulty v súlade s článkom 4 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a zároveň vytvorila vnútorný predpis upravujúci pôsobnosť takéhoto orgánu fakulty v súlade s článkom 5 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ.
3. Každá fakulta musí v orgáne fakulty pre VSK schváliť zoznam odborov HIK, ktoré sa budú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a u ktorých je zosúladenie možné a to najneskôr do **30.09.2021**.
4. Zoznam schválených odborov HIK, ktoré sa budú zosúlad'ovať, sa doručí RVSK najneskôr do **10.10.2021**.
5. Zoznam odborov HIK, ktoré sa nebudú zosúlad'ovať so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov, sa musí doručiť RVSK najneskôr do **10.10.2021**.
6. UMB požiada SAAVŠ o odňatie akreditácie odborov HIK, ktoré sa nebudú zosúlad'ovať a to najneskôr do **31.08.2022**.
7. Pre každý zosúlad'ovaný odbor HIK sa vypracuje návrh na akreditáciu HIK podľa článku 17 a odsekov 2 a 3 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ a tieto návrhy sa doručia RVSK na schválenie najneskôr do **31.12.2021**.
8. Po súhlase RVSK fakulta pripraví zdokumentované informácie odboru HIK podľa článku 17 a odseku 10 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ najneskôr do **04.03.2022**.

9. Dekan fakulty po schválení zosúlad'ovaného odboru HIK orgánom fakulty pre VSK do **08.04.2022** doručí zdokumentované informácie odboru HIK spolu so žiadosťou o jeho schválenie rade pre vnútorný systém kvality najneskôr do **15.04.2022**.
10. Predseda RVSK v súlade s článkom 17 smernice pre študijné programy a podávanie žiadostí SAAVŠ predloží zdokumentované informácie odboru HIK predsedom stálych pracovných skupín, ktorí vymenujú dočasné pracovné skupiny a ich vedúcich alebo určia interných a externých posudzovateľov na vypracovanie správy o plnení štandardov a kritérií na habilitačného a inauguračného konania, pričom tieto správy musia byť vypracované najneskôr do **17.06.2022**.
11. Správa o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania sa schvaľuje na zasadnutí RVSK po jej prerokovaní v stálej pracovnej skupine. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či sa navrhuje:
  - a) schváliť zosúlad'ovaný odbor HIK,
  - b) schváliť zosúlad'ovaný odbor HIK po odstránení nedostatkov,
  - c) neschváliť zosúlad'ovaný odbor HIK.
12. Rozhodnutie RVSK o schválení zosúlad'ovaného odboru HIK sa musí prijať najneskôr do **15.07.2022**.
13. Po zosúladení všetkých odborov HIK so štandardmi SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a pravidlami vnútorného systému kvality UMB, môže UMB oznámiť SAAVŠ zosúladenie svojho vnútorného systému a požiadať ju o jeho posúdenie.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Metodický pokyn schvaľuje rektor UMB po prerokovaní v kolégiu rektora.
2. Metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.4.2021
3. Platnosť metodického pokynu a jeho účinnosť končí uplynutím lehoty na zosúladenie vnútorného systému kvality UMB podľa zákona č. 269/2018 Z. z. a to do 31. 8. 2022.

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.  
rektor UMB