

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



SMERNICA č. 8/2012
TVORBA A POUŽITIE
FONDU NA PODPORU ŠTÚDIA ŠTUDENTOV
SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Gestor: Ing. Ružena Fraňová
kvestorka UMB

Schválila: Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB

č. sp.: 1024-2012- SR

č. z.: 5844/2012

V Banskej Bystrici dňa 30. apríla 2012

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v súlade s ustanovením § 16a ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vysokoškolský zákon“) tvorí Fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „fond“).
2. Tvorba a použitie fondu sa riadia príslušnými ustanoveniami vysokoškolského zákona a tejto smernice.
3. Finančné prostriedky fondu sú vedené na samostatnom analytickom účte. Nezriaďuje sa samostatný bankový účet.

Článok 2

Tvorba fondu

1. V súlade s vysokoškolským zákonom sa fond tvorí zo/z:
 - a) zisku po zdanení z podnikateľskej činnosti UMB vo výške 2 %,
 - b) účelovo určených dotácií, darov, dedičstva a výnosov z nich,
 - c) ďalších zdrojov.
2. Prídel do fondu zo zisku po zdanení sa uskutoční po schválení návrhu na rozdelenie hospodárskeho výsledku Akademickým senátom UMB a Správnou radou UMB.
3. Výška tvorby fondu z ďalších zdrojov sa odvíja od aktuálneho počtu študentov so špecifickými potrebami a od ich potrieb.

Článok 3

Použitie fondu

1. Prostriedky fondu sa používajú:
 - a) na obstaranie tovaru, služieb a prác priamo súvisiacich s podporou študentov so špecifickými potrebami, (napríklad špeciálne učebné pomôcky, úprava učebného textu, prístup do počítačových miestností ap.),
 - b) ako jednorazový finančný príspevok študentovi so špecifickými potrebami v sume najviac 150 € za celú dobu štúdia.
2. Návrh na použitie prostriedkov fondu podľa ods. 1 písm. a) predkladá Komisia fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami rektorky UMB.
3. Žiadosť študenta so špecifickými potrebami o podporu štúdia v súlade s ods.1, písm. b) musí obsahovať najmä:
 - a) údaje študenta, rok štúdia, fakultu, názov študijného programu,
 - b) osobné lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie,

- c) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga¹,
 - d) účel použitia prostriedkov fondu.
4. Postup pri predkladaní a vybavovaní žiadosti študenta o podporu štúdia v zmysle ods. 1 písm. b) je upravený v Sprievodcovi štúdiom pre študentov so špecifickými potrebami UMB.
5. Na poskytnutie príspevku z fondu nie je právny nárok.

Článok 4 Komisia

1. Zriaďuje sa Komisia fondu na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „komisia“), ako poradný orgán rektorky UMB v súlade s § 10 ods. 3 Štatútu UMB.
2. Základnou úlohou komisie je schvaľovanie použitia prostriedkov fondu.
3. Komisia je zložená z 11 členov a tajomníčky. Členmi komisie sú:
 - a) prorektor pre pedagogickú činnosť,
 - b) kvestor,
 - c) fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami ,
 - d) traja zástupcovia študentov. Zástupcov študentov nominuje do komisie študentská časť AS UMB.
4. Komisia:
 - a) posudzuje žiadosti študentov podľa článku 3 ods. 2 a 3. Komisia môže požadovať doplnenie žiadosti o ďalšie doklady, vysvetlenia alebo doplnenia,
 - b) predkladá na schválenie žiadosti študentov rektorovi UMB,
 - c) schvaľuje Ročnú správu o hospodárení fondu.
4. Komisia pri svojej činnosti dodržiava ustanovenia zákona o vysokých školách, tejto Smernice a pri rozhodovaní zohľadňuje výšku prostriedkov vo fonde, závažnosť zdravotného postihnutia a efektívnosť vynaložených prostriedkov.
5. Komisia zasadá nepravidelne podľa potreby. Zasadanie komisie zvoláva prorektor pre pedagogickú činnosť alebo ňou poverený zamestnanec.
6. Organizačne a technicky zabezpečuje činnosť komisie referát prorektorky pre pedagogickú činnosť.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Účtovnú agendu fondu zabezpečuje Odbor ekonomických analýz a stratégií UMB.
2. Ročnú správu o hospodárení fondu pripravuje kvestorka UMB, ktorá ju predkladá najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka na schválenie komisii.

¹ § 27 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení zákona č. 133/2010 Z. z. a § 19 zákona č. 317/2009 Z. z.

3. Touto smernicou sa ruší smernica č. 6/2011 Tvorba a použitie fondu na podporu štúdia študentov so zdravotným postihnutím.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania rektorkou UMB a účinnosť od 1. januára 2013

V Banskej Bystrici dňa 30. apríla 2012



Dr. h. c. prof. PhD/Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB

Rozdeľovník: 6x dekáni fakúlt
1x kvestor
1x kancelária rektorky
1x riaditeľ SÚZ UMB BB
1x riaditeľ UK UMB BB