

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Správa účelových zariadení

Trieda SNP 53, 974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica, dňa 02.06.2014

Číslo záznamu: 8503/2014

Číslo spisu: 1004-2014-SUZ-RIAD



INTERNÁTNY PORIADOK

študentských domov a študentskej jedálne

Schválil: Ing. Jozef Mrena,
riaditeľ Správy účelových zariadení

I. Článok
Úvodné ustanovenia

- 1.1. Správa účelových zariadení UMB (ďalej len SÚZ UMB) spravuje účelové zariadenia UMB, ktorých hlavným poslaním je:
 - a) poskytovať podľa kapacitných možností ubytovanie študentom, aspirantom, zamestnancom a hosťom UMB a stravovanie študentom a zamestnancom UMB;
 - b) vytvárať podmienky pre štúdium a odpočinok ubytovaným študentom;
 - c) vytvárať vhodné podmienky pre zdravotnú, športovú, kultúrnu a záujmovú činnosť podľa priestorových, finančných a prevádzkových možností.
- 1.2. Internátny poriadok SÚZ UMB nadväzuje na Štatút UMB a na Organizačný poriadok SÚZ UMB a záväzným spôsobom upravuje podmienky pobytu a správanie sa ubytovaných a návštevníkov SÚZ UMB.
- 1.3. Voľnú kapacitu pre ubytovanie a stravovanie môže SÚZ UMB využiť aj pre cudzie osoby a organizácie.

II. Článok
Riadenie ŠD a ŠJ

- 2.1. Za riadenie študentských domovov (ďalej len ŠD) a študentských jedální (ďalej len ŠJ) sa zodpovedá riaditeľ SÚZ UMB rektorovi UMB.
- 2.2. Poradným orgánom riaditeľa SÚZ UMB je vedenie ŠD a ŠJ, jeho členmi sú:
 - a) vedúce ŠD a vedúca ŠJ;
 - b) predseda Študentskej internátnej rady UMB (ďalej len ŠIR UMB).
- 2.3. Vedenie SÚZ UMB sa schádza podľa potreby. Riaditeľ SÚZ UMB môže na vedenie ŠD a ŠJ pozvať aj iných zamestnancov ŠD a ŠJ resp. zástupcov študentských orgánov.
- 2.4. Verejné zhromaždenie ubytovaných študentov môže zvolať riaditeľ SÚZ UMB alebo predseda ŠIR UMB po vzájomnej dohode.

III. Článok
Študentská internátna rada

- 3.1. Ubytovaných študentov jednotlivých fakúlt zastupuje ŠIR danej fakulty a predseda ŠIR UMB.
- 3.2. Každý člen ŠIR spolupracuje s riaditeľom SÚZ UMB.
- 3.3. Predseda ŠIR UMB predloží riaditeľovi SÚZ UMB v septembri na začiatku akademického roka menný zoznam študentov, ktorí tvoria ŠIR na jednotlivých fakultách UMB.

IV. Článok

Podmienky poskytovania ubytovania v ŠD

- 4.1. Študijné oddelenia sú povinné predložiť zoznam študentov súčasného až predposledného ročníka referentovi pre ubytovanie SÚZ UMB v mesiaci február príslušného roka.
- 4.2. Referent pre ubytovanie SÚZ UMB pripraví pre riaditeľa SÚZ UMB celkovú kapacitu lôžok pre nasledujúci akademický rok začínajúci od septembra.
- 4.3. Riaditeľ SÚZ UMB prerozdelení celkovú kapacitu lôžok v ŠD medzi jednotlivé fakulty UMB podľa počtu študentov jednotlivých fakúlt (majúcich bydlisko nad 70 km) a ich percentuálneho pomeru k celkovej kapacite.
- 4.4. Pridelovanie lôžok pre študentov prebieha na základe vopred pripravených kritérií pre ubytovanie, ktoré schvaľujú Študentské parlamenty jednotlivých fakúlt UMB. Pripomienky k týmto kritériám môže dať každý študent.
- 4.5. Žiadosť o ubytovanie je študent povinný zaevidovať v programe AiS2.
- 4.6. Za objektívne posúdenie žiadostí o pridelenie lôžka v ŠD je zodpovedný predseda ŠIR.
- 4.7. Členovia ŠIR každej fakulty obsadia lôžka podľa pridelených kvót pre jednotlivé fakulty.
- 4.8. Zoznamy študentov, ktorým bolo pridelené lôžko, predseda ŠIR odovzdá riaditeľovi SÚZ UMB.
- 4.9. Výsledky o pridelení resp. nepridelení lôžka v ŠD budú zverejnené v programe AiS2, vo vestibuloch príslušných ŠD a na www.umb.sk.
- 4.10. Riaditeľ SÚZ UMB vytvorí rezervu z celkového počtu miest za účelom riešenia odvolacieho konania.
- 4.11. Študenti, ktorým nebolo pridelené lôžko, majú právo sa odvolať riaditeľovi SÚZ UMB.
- 4.12. Riaditeľ SÚZ UMB s komisiou UMB rozhodne v rámci odvolacieho konania o pridelení lôžka do 15 dní po uzávierke žiadostí o odvolaní.
- 4.13. V prípade nedostatku lôžok sa môžu ako dočasné riešenie pridelať študentom prístelky. Pre pridelenie prístelky je nevyhnutný písomný súhlas všetkých spolubývajúcich na izbe, kde si žiadateľ prístelku našiel. O pridelení prístelky rozhodne vedúca ŠD. V prípade uvoľnenia lôžka na izbách je študent ubytovaný na prístelke povinný na základe výzvy vedúcej ŠD presťahovať sa na lôžko a uhradiť predpísané nájomné.
- 4.14. Študent nemá právny nárok na lôžko v ŠD.
- 4.15. Pridelovanie lôžok pre študentov nastupujúceho 1. ročníka zabezpečí riaditeľ SÚZ UMB.
- 4.16. Vedúca ŠD a predseda ŠIR majú právo vyčiaroknúť zo zoznamu študentov, ktorí sú navrhnutí na ubytovanie ŠIR alebo dostali lôžko v ŠD v odvolacom konaní, ak:
 - a) opakovane porušovali Internátny poriadok SÚZ UMB;
 - b) nerešpektovali pokyny pri vysťahovaní sa zo ŠD a nevysťahovali sa v určenom termíne;
 - c) hrubým spôsobom porušili zásady spolunažívania;
 - d) nie je predpoklad, že budú rešpektovať Internátny poriadok SÚZ UMB a nariadenia riaditeľa SÚZ UMB (alkohol, fajčenie v priestoroch ŠD, rušenie nočného klúdu, elektrické spotrebiče, klamstvo a iné).

V. Článok

Umiestnenie študentov v ŠD

- 5.1. O umiestnení študentov v ŠD rozhodne riaditeľ SÚZ UMB v spolupráci s predsedom ŠIR.
- 5.2. Ubytovacia kapacita SÚZ UMB je vyčlenená a pripravená pre potreby študentov denného štúdia od 01.09 do 30.06., to je 10 mesiacov v súlade so Zákonom o vysokých školách, zároveň od 01.09. začína plynúť predpis nájomného za každé lôžko.
- 5.3. Pre ubytovanie bezdetných študentov – manželov v prípade, že obaja sú študentmi UMB a bolo im pridelené lôžko, sa vyčlení samostatná dvojlôžková izba s vlastným sociálnym zariadením v súlade s možnosťami SÚZ UMB.
- 5.4. Pre nevyhovujúce podmienky nie je možné ubytovať študentov – manželov s dieťaťom.
- 5.5. Študent sa musí vysťahovať zo ŠD najneskôr do 30.06. akademického roka. V mesiacoch júl a august v ŠD a ŠJ prebieha komerčná činnosť, čerpanie dovolení a údržba.

VI. Článok

Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

- 6.1. V ŠD môžu byť na krátky čas ubytovaní aj študenti iných foriem štúdia, hostia UMB, prípadne iných organizácií, na základe požiadavky rektora UMB, dekana fakulty, v súlade s kapacitnými možnosťami ŠD. O voľnej kapacite ŠD rozhoduje riaditeľ SÚZ UMB.
- 6.2. Internátny poriadok SÚZ UMB sa vzťahuje i na ostatné osoby, ktoré majú povolené ubytovanie v ŠD.

VII. Článok

Zánik ubytovania

- 7.1. **Ubytovanie zaniká:**
 - a) uplynutím času, určeného v Zmluve o ubytovaní;
 - b) odstúpením od Zmluvy o ubytovaní podľa článku V. danej zmluvy;
 - c) ak sa študent nenasťahuje do 30.09. a neoznami vedúcej ŠD dôvod neubytovania sa v stanovenom termíne.
- 7.2. Po skončení, prerušení, zanechaní, vylúčení zo štúdia na UMB môže študent bývať v ŠD najdlhšie jeden mesiac. Osobitné prípady rieši riaditeľ SÚZ UMB.
- 7.3. Vedúca ŠD ako aj predseda ŠIR môžu zrušiť nezávisle na sebe ubytovanie z vlastného podnetu, ak ubytovaný študent hrubo porušil ustanovenia Internátneho poriadku SÚZ UMB.
- 7.4. Po prijatí písomného rozhodnutia o vylúčení zo ŠD od vedúcej ŠD sa študent musí vysťahovať zo ŠD do 7 dní. Odvolanie môže študent podať riaditeľovi SÚZ UMB do dvoch dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
- 7.5. Priestupky študenta UMB v ŠD, v ktorom toho času nebýva, bude riešiť riaditeľ SÚZ UMB v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty UMB
- 7.6. Vedúca ŠD alebo predseda ŠIR má právo zakázať vstup do ŠD návštevníkom, ktorí nerešpektujú alebo ignorujú Internátny poriadok SÚZ UMB.

VIII. Článok

Práva a povinnosti študentov ubytovaných v ŠD

8.1. Ubytovaný študent má právo:

- a) na samostatné lôžko s príslušenstvom: paplón, vankúš a posteľná bielizeň;
- b) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne podľa zásad prevádzky ŠD;
- c) využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby;
- d) používať spoločné priestory ŠD a zúčastňovať sa podujatí v ŠD;
- e) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, údržbu zabezpečí ŠD čo najskôr;
- f) na údržbu a upratovanie spoločných priestorov;
- g) používať vlastné elektrospotrebiče pod podmienkou, že sú v zozname povolených elektrospotrebičov zverejnenom vo vestibuloch ŠD;
- h) predkladať ŠIR alebo jej prostredníctvom vedúcej ŠD návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠD a žiadať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok;
- i) na podanie sťažnosti týkajúcej sa problematiky internátneho života osobne u vedúcej ŠD alebo e-mailom;
- j) prijímať na svojej izbe návštevy v súlade s článkom IX. tohto Internátneho poriadku.

8.2. Ubytovaný študent je povinný:

- a) dodržiavať zákony SR, Zmluvu o ubytovaní, tento Internátny poriadok, ako aj ďalšie ustanovenia týkajúce sa Bezpečnosti a ochrany zdravia (ďalej len BOZP) a Ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP). Ubytovaný je povinný riadiť sa pokynmi riaditeľa SÚZ UMB, vedúcich ŠD, predsedu a členov ŠIR;
- b) správať sa tak, aby svojim správaním nezapríčinil požiar alebo neohrozil bezpečnosť ostatných osôb, nachádzajúcich sa v priestoroch SÚZ UMB;
- c) pri nástupe na ubytovanie v ŠD oboznámiť sa s Požiarnym evakuačným plánom a s Požiarno-poplachovými smernicami, ktoré sú umiestnené pri vrátniciach a na chodbách v jednotlivých ŠD, oboznámiť sa aj s rozmiestnením prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a únikovými východmi;
- d) pri ubytovaní dodržiavať pokyny zamestnancov ubytovacieho oddelenia;
- e) pri ubytovaní sa v ŠD predložiť ubytovaciemu oddeleniu: občiansky preukaz, (cudzinec pas alebo povolenie k pobytu), 2 fotografie 3x3,5 cm a potvrdenie o zaplatení nájomného;
- f) pri nasťahovaní sa do pridelenej izby nahlásiť ihneď zistené nedostatky a škody vedeniu ŠD;
- g) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe, pokiaľ nebude rozhodnuté vedúcou ŠD inak;
- h) udržiavať poriadok a čistotu v ŠD, v pridelenej izbe a spoločných priestoroch, šetriť zariadenie ŠD, šetriť elektrickú energiu a vodu;
- i) kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu a balkón zamestnancom internátu za účelom vykonávania údržby alebo opráv, kontroly inventára a kontroly ustanovení tohto Internátneho poriadku;
- j) vždy pred opustením izby vypnúť všetky elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a balkónové dvere a uzamknúť všetky príslušné vchodové dvere;

- k) osobne bezpečne uschovať svoje cennosti a peniaze;
- l) poplatky platiť v stanovenom termíne;
- m) pri vstupe do ŠD preukázať sa preukazom ubytovaného;
- n) chrániť objekt a majetok ŠD;
- o) haváriu bezodkladne hlásiť vedúcej ŠD, po pracovnej dobe na vrátnici ŠD;
- p) bezodkladne nahlásiť stratu ubytovacieho preukazu alebo kľúčov od izby za účelom prevencie ich zneužitia a uhradiť poplatok za stratu vid'. Príloha;
- q) pri vyst'ahovaní sa zo ŠD odovzdať správe ŠD príslušenstvo a zapožičaný inventár v stave, v akom ich prevzal pri ubytovaní, vrátiť kľúče, preukaz ubytovaného, zaplatiť nedoplatky a v plnej miere hradiť prípadnú škodu, ktorú spôsobil;
- r) dať si skontrolovať všetky vlastné elektrospotrebiče elektrotechnikom ŠD, ten podpíše povolenie, na základe ktorého študent u vedúcej ŠD uhradí poplatok za ich používanie;
- s) rešpektovať predvolanie k vedúcej ŠD;
- t) riadiť sa pokynmi vedúcej ŠD pri mimoriadnych udalostiach (deratizácia, cvičný požiarny poplach, cvičenie Civilnej ochrany).

8.3. Ubytovaný študent nesmie:

- a) porušovať zásady spolunažívania, rušiť ostatných ubytovaných, najmä v čase nočného pokoja (22,00 – 06,00 hod.), robiť výtržnosti;
- b) poškodzovať a ničiť majetok a zariadenie ŠD;
- c) premiestňovať do izby inventár ŠD a ŠJ alebo premiestňovať inventár medzi jednotlivými izbami bez povolenia;
- d) hromadiť odpadky na pridelenej izbe, pridelených spoločných priestoroch v bunke, v spoločnej kuchynke, na balkónoch a chodbách, vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov;
- e) umožniť ubytovanie v ŠD osobám, ktoré nie sú zaevidované v ŠD a nemajú povolenie, prijímať návštevy mimo určeného času;
- f) zapožičiavať svoj ubytovací preukaz inej osobe ani požičiavať kľúče od izby osobám, ktoré nemajú ubytovanie v ŠD riadne pridelené;
- g) presťahovať sa do inej izby, bez súhlasu vedúcej ŠD;
- h) svojvoľne vymieňať zámky na dverách;
- i) prinášať a konzumovať alkohol, prinášať, vlastniť a používať zbrane, omamné látky, drogy a ich prekurzory;
- j) fajčiť v priestoroch SÚZ UMB;
- k) ničiť a bezdôvodne používať požiarnotechnické zariadenia (hydranty, hasiace prístroje, elektrickú požiarnu signalizáciu), bezpečnostné a protipožiarné označenia;
- l) manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril a pod.) v objektoch SÚZ UMB;
- m) používať vlastné elektrospotrebiče bez povolenia;
- n) skladovať na izbách horľavé alebo zápalné materiály;
- o) zasahovať do akejkoľvek inštalácie;
- p) v objekte ŠD chovať zvieratá;
- q) umiestňovať dopravné prostriedky (ani bicykle) v objektoch ŠD;
- r) vstupovať na strechu ŠD.

8.4. Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB vid'. Príloha.

IX. Článok Vnútorný poriadok

9.1. V záujme zvýšenia bezpečnosti a zachovania poriadku na ŠD je:

- a) študentský domov otvorený od 5.00 do 24.00 hod. a po 24. hod. na zazvonenie;
- b) nočný pokoj v čase od 22.00 hod. do 6.00 hod.;
- c) vzájomné návštevy študentov UMB medzi jednotlivými ŠD sú povolené od 8.00 do 24.00 hod.;
- d) všetky ostatné návštevy sú povolené od 8.00 hod. do 21.00 hod..

9.2. Prihlasovanie, evidencia a odhlasovanie návštev:

- a) návšteva je povinná po vstupe do budovy ŠD ohlásiť sa na vrátnici, preukázať sa dokladom totožnosti, zapísať sa do knihy návštev, kde uvedie svoje meno, čas príchodu a meno navštíveného študenta;
- b) návštevu si príde vyzdvihnúť ubytovaný študent na vrátnicu a ponechá tam svoj ubytovací preukaz;
- c) navštívený študent je povinný vyprevadiť návštevu zo ŠD a prevziať si svoj ubytovací preukaz;
- d) návšteva je povinná pri odchode odpísať sa v knihe návštev, v opačnom prípade sa to bude považovať za prechovávanie cudzej osoby, resp. návštevy s následným postihom ubytovaného študenta UMB podľa Internátneho poriadku SÚZ UMB;
- e) po dobu trvania návštevy ubytovaný študent nesie plnú zodpovednosť za návštevu.

X. Článok Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

- 10.1. Internátny poriadok SÚZ UMB nadobúda účinnosť od 01.09.2014 a nahrádza doposiaľ platný internátny poriadok od 01.01.2010.
- 10.2. Internátny poriadok SÚZ UMB možno v prípade potreby upraviť alebo pozmeniť písomnou formou.

V Banskej Bystrici, dňa 02.06.2014

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB

Príloha: Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB

Dodatok: Zmena návštevých hodín v ŠD SÚZ UMB

Príloha: Sankcie za nedodržiavanie Internátneho poriadku SÚZ UMB

P. č.	Sankcie	Cena
1.	Strata kľúča	15 €
2.	Strata preukazu	5 €
3.	Nepovolené, nenahlásené a zakázané elektrospotrebiče	15 €/ks
4.	Porušenie zákazu fajčenia	15 €
5.	Nedodržiavanie: hygieny, čistoty a poriadku na bunkách, kuchynkách, spoločných priestoroch	15 €
6.	V prípade nutnosti vyhľadávania platby za nájomné	5 €
7.	Porušenie zásady spolunažívania, rušenie ostatných ubytovaných, najmä v čase nočného pokoja (22:00 – 06:00 hod.)	15 €
8.	Zapožičanie ubytovacieho preukazu, kľúča od izby osobám, ktoré nemajú ubytovanie v ŠD riadne pridelené	15 €
9.	Presťahovanie sa do inej izby bez súhlasu vedúcej ŠD	15 €

V Banskej Bystrici, dňa 01.10.2017

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB

Dodatok: Zmena návštevých hodín v ŠD SÚZ UMB

Z dôvodu zabezpečenia zvýšenej bezpečnosti a zachovania poriadku v ŠD bol Internátny poriadok študentských domovov a študentskej jedálne SÚZ UMB prechodne zmenený v článku IX. bod 9.1., písmena c) a d) nasledovne:

- vzájomné návštevy študentov UMB medzi jednotlivými ŠD a všetky ostatné návštevy sú povolené v čase od 08:00 hod. do 22:00 hod..

Toto rozhodnutie bolo prijaté na spoločnom stretnutí vedenia SÚZ UMB a predsedu ŠIR UMB dňa 16.03.2018

V Banskej Bystrici, dňa 16.03.2018

Ing. Jozef Mrena
riaditeľ SÚZ UMB