



Milí študenti,

som rád, že ste sa rozhodli začať alebo pokračovať v štúdiu na Ekonomickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici aj v akademickom roku 2016/2017. Ste študentmi fakulty, ktorá sa môže pochváliť štyridsaťročnou tradíciou výchovy ekonomických odborníkov a to je skutočnosť, na ktorú môžeme byť všetci – vy ako študenti i my ako učitelia – právom hrdí. Počas tohto obdobia vyšlo z brán našej „alma mater“ mnoho úspešných absolventov, ktorí sa uplatnili nielen doma, ale aj v zahraničí, a ktorí si odborný rešpekt a reputáciu získali práve vďaka Ekonomickej fakulte UMB. Verím, že

i Vy sa čoskoro zaradíte k Vaším úspešným predchodcom.

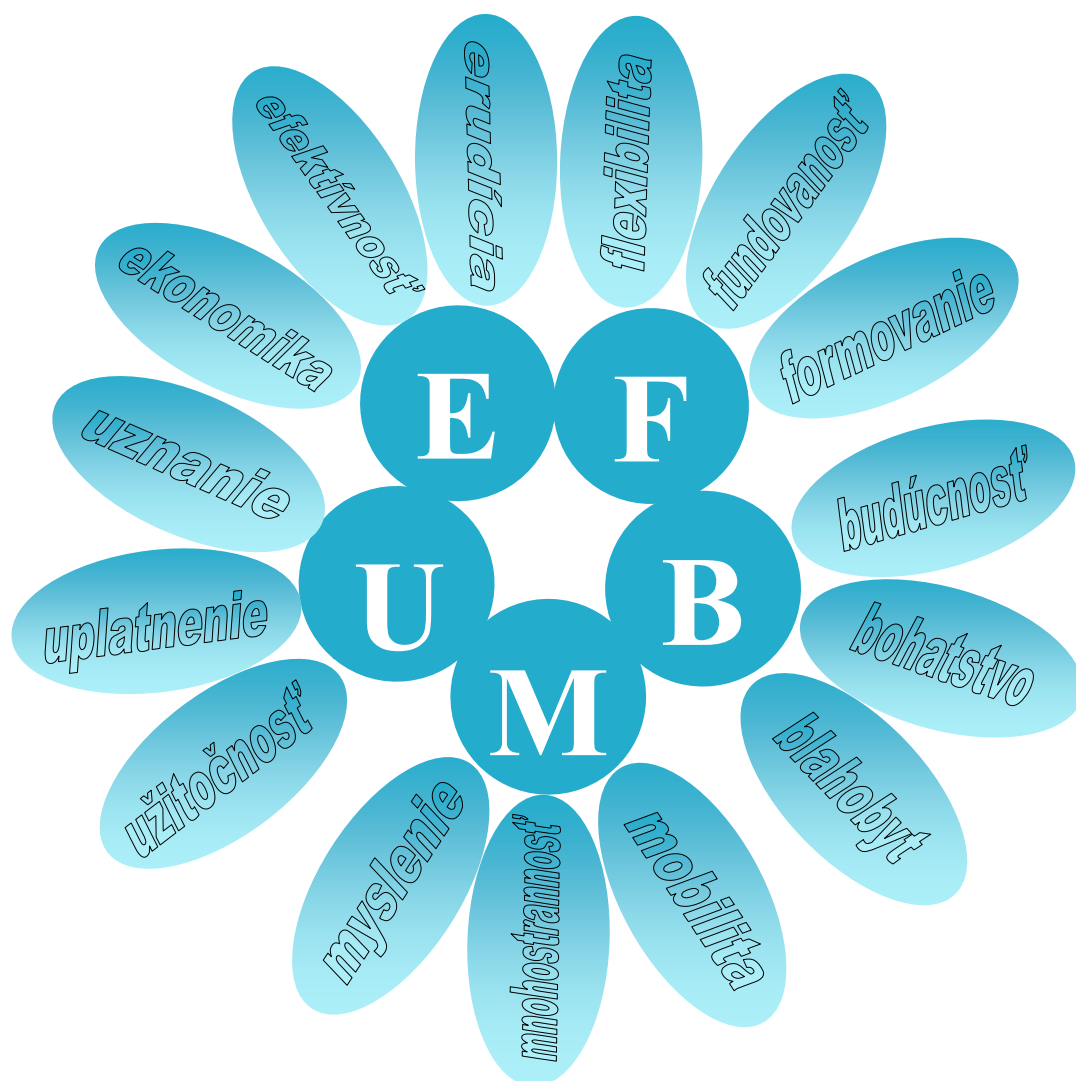
Predtým Vás však ešte čaká kus cesty a veľa namáhavej práce. Keďže v súčasnej dynamickej dobe sa aj v ekonómii neustále zvyšujú nároky na odbornosť, ich napĺňanie je preto prioritnou výzvou učiteľov i študentov. Dlhoročné skúsenosti s prípravou kvalitných ekonómov spolu s progresívnou adaptáciou študijných programov fakulty na potreby praxe sú garanciou toho, že naši študenti odchádzajú do praktického života dobre pripravení. Vaša odborná fundovanosť bude zároveň aj zárukou toho, že mnohí z Vás už onedlho môžu zastávať zodpovedne manažérske pozície. Pozitívne odozvy absolventov, ako aj zvyšujúci sa dopyt po nich, sú toho dostatočným dôkazom.

Milí študenti, želám Vám, aby aj tento akademický rok bol pre Vás úspešným, aby ste ho strávili v zdraví a pohode. Budem rád, ak si popri plnení študentských povinností nájdete dostatočný priestor aj na mimoškolské aktivity tak, aby ste čas na Ekonomickej fakulte UMB prežili čo najplnohodnotnejšie. Verím, že na študentské roky venované našej - a aj svojej - fakulte budete vždy spomínať ako na jedno z najkrajších období Vášho života.

Peter Krištofík

POSŁANIE FAKULTY

Poslaním Ekonomickej fakulty UMB je pripravovať erudovaných a flexibilných ekonómov, ktorí nájdu uplatnenie na domácom a na medzinárodnom trhu práce a budú schopní formovať budúcnosť národnej ekonomiky a aktívne sa zúčastňovať formovania svetovej ekonomiky. Rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti a zručnosti, múdrosť, dobro a tvorivosť, vzdelanosť a vedu, a tým prispievať k rozvoju vzdelanostnej spoločnosti.



AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY

Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvorí zamestnanecká a študentská časť akademickej obce fakulty. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria zamestnanci UMB zaradení na fakulte, ktorí sú s ňou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, a to vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci s prevahou duševnej práce, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie minimálne prvého stupňa. Študentskú časť akademickej obce fakulty tvoria študenti zapísaní v študijných programoch všetkých stupňov a foriem uskutočňovaných na fakulte.

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Akademický senát fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné.

Akademický senát Ekonomickej fakulty UMB má 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Aktuálne zloženie akademického senátu Ekonomickej fakulty UMB je zverejnené na internetovej stránke fakulty.

V súlade so zákonom o vysokých školách akademický senát fakulty

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, a to štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, študijný poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie a na návrh predsedu AS EF UMB Zásady volieb do AS EF UMB a rokovací poriadok AS EF UMB,
- b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana. Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov. Návrh prodekanov predloží dekan do AS EF UMB do 7 dní po jeho vymenovaní rektorom,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty.
- e) schvaľuje členov a predsedu disciplinárnej komisie fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej a vývojovej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom UMB a predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,

- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov predložené dekanom, ktoré uskutočňuje fakulta,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora UMB na právne úkony týkajúce sa majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie Akademickému senátu UMB, v prípadoch:
 - n1) nadobudnutia nehnuteľného majetku, ktorého cena je vyššia ako päťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod,
 - n2) nadobudnutia hnuteľnej veci, ktorej cena je vyššia ako päťnásobok sumy, od ktorej sa veci podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
 - n3) zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok.

Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor UMB. Rektor UMB vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu **prodekan**i. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan z členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Prodekan i zodpovedajú za svoju prácu dekanovi fakulty.

Vedecká rada fakulty

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity Mateja Bela;
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy;
- c) hodnotí raz za 4 roky úroveň vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti pracovísk fakulty;
- d) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty;
- e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte;
- f) schvaľuje pravidlá pre schvaľovanie školiteľov doktorandských študijných programov, schvaľuje zloženie odborových komisií, schvaľuje školiteľov doktorandov,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor“;
- h) schvaľuje oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, prerokúva návrhy o udelení titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku;
- i) schvaľuje v rámci vymenovacieho konania oponentov a členov inauguračnej komisie, prerokúva návrhy na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore a rozhoduje

- o predložení návrhov na vymenovanie za „profesora“ Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte;
 - k) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte;
 - l) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov;
 - m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr. h. c.),
 - n) schvaľuje vedeckých redaktorov vedeckých publikácií vydávaných fakultou;
 - o) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty;
 - p) rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.

Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti, určení študentskou časťou AS EF UMB.

Etická komisia Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici je odborný a poradný orgán dekana Ekonomickej fakulty UMB. Etická komisia sa skladá zo zástupcov študentov, zástupcov pedagógov, zástupcu nepedagogických zamestnancov EF UMB a v prípade vyžiadania aj externého člena, ktorý nie je členom akademickej obce EF UMB. Komisia dôsledne rešpektuje a vo svojej práci uplatňuje zásady Etických kódexov fakulty. Zaoberá sa podnetmi zamestnancov a študentov EF UMB vzťahujúcimi sa na porušovanie základných etických pravidiel a etických kódexov EF UMB. Zamestnanci a študenti EF UMB sa so svojimi podnetmi môžu obracať priamo na členov komisie.

**VEDENIE
EKONOMICKEJ FAKULTY UMB**

Dekan

Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.

tel.: 048 446 21 21

e-mail: peter.kristofik@umb.sk

Prodekani

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

prodekan pre pedagogickú činnosť

tel.: 048 446 21 30

e-mail: hussam.musa@umb.sk

Anna Vaňová, doc., Ing., PhD.

prodekanka pre rozvoj

tel.: 048 446 21 50

e-mail: anna.vanova@umb.sk

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

prodekanka pre medzinárodné vzťahy

tel.: 048 446 21 78

e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.

prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť

tel.: 048 446 21 40

e-mail: vladimir.uradnicek@umb.sk

VEDECKÁ RADA EKONOMICKEJ FAKULTY UMB V BANSKEJ BYSTRICI

Vedecká rada fakulty:

a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity Mateja Bela;

b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy;

c) hodnotí raz za 4 roky úroveň vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti pracovísk fakulty;

d) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty;

e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte;

f) schvaľuje pravidlá pre schvaľovanie školiteľov doktorandských študijných programov, schvaľuje zloženie odborových komisií, schvaľuje školiteľov doktorandov,

g) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor“;

h) schvaľuje oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, prerokúva návrhy o udelení titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku;

i) schvaľuje v rámci vymenovacieho konania oponentov a členov inauguračnej komisie, prerokúva návrhy na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore a rozhoduje o predložení návrhov na vymenovanie za „profesora“ Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici;

j) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte;

k) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte;

l) prerokúva a predkladá vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov;

m) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Univerzity Mateja Bela návrh na udelenie čestného titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr. h. c.),

n) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty;

o) rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

V apríli 2015 bolo schválené zloženie Vedeckej rady Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na obdobie 2015 – 2018:

Predseda

Krištofik Peter, doc., Ing., Ph.D.

Interní členovia

Čapková Soňa, doc., Ing., PhD.

Ďaďo Jaroslav, prof., Ing., PhD.

Gúčik Marian, prof., Ing., PhD.

Hiadlovský Vladimír, doc., Ing., PhD.

Kučerová Jana, prof., Ing., PhD.
Kuvíková Helena, prof. Ing., PhD.
Lesáková Ľubica, prof., Ing., PhD.
Malachovský Andrej, doc., Ing., PhD.
Maráková, Vanda, doc., Ing., PhD.
Marková Viera, prof., Ing., PhD.
Musa Hussam, doc., Ing., PhD.
Olejárová Miriam, doc., PhDr., PhD.
Orviská Marta, prof., Ing., PhD.
Pisár Peter, doc., Ing., PhD.
Šebo Ján, doc., JUDr., Ing., PhD.
Šuranová Zuzana, doc., Ing., PhD.
Táborecká Janka, doc., Ing., PhD.
Uramová Mária, prof., Ing., PhD.
Úradníček Vladimír, doc., Ing., Ph.D.
Vaňová Anna, doc., Ing., PhD.
Vetráková Milota, prof., Ing., PhD.
Závadský Ján, prof., Ing., PhD.
Zimková Emília, doc., Ing., PhD.

Externí členovia

Dluhošová Dana, prof., Dr., Ing.
Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostrave; Ekonomická fakulta
Gavurová Beáta, doc., Ing., PhD., MBA
Technická univerzita v Košiciach; Ekonomická fakulta
Hajdúchová Iveta, prof., Ing., PhD.
Technická univerzita vo Zvolene; Lesnícka fakulta
Kahanec Martin, doc., Mgr., PhD., MA
Central European University v Budapešti; Department of Public Policy
Križanová Anna, prof., Ing., CSc.
Žilinská univerzita v Žiline; Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Luptáčik Mikuláš, Univ. prof. i. R. Dipl. Ing. Dr.
Ekonomická univerzita v Bratislave; Národohospodárska fakulta
Maták Eduard, Ing.
Penta Investments, s. r. o. v Bratislave
Sipko Juraj, doc., Ing., PhD., MBA
Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied v Bratislave
Šoltés Michal, doc., Ing., PhD.
Technická univerzita v Košiciach; Ekonomická fakulta
Žák Štefan, doc., Ing., PhD.
Ekonomická univerzita v Bratislave; Obchodná fakulta

AKADEMICKÝ SENÁT EKONOMICKEJ FAKULTY UMB

Predsedníctvo

Predseda

Elena Bogyová, Ing., CSc.

Katedra financií a účtovníctva

Podpredsedovia

Barbora Mazúrová, Ing., PhD.

Katedra ekonómie

Členovia AS

Členovia zamestnaneckej časti

Kamila Borseková, Ing., PhD.

Igor Kollár, Ing., PhD.

Výskumné a inovačné centrum

Katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Zdenka Musová, doc., Ing., PhD.

Katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Ján Oriška, doc., Ing., PhD.

Katedra cestovného ruchu a spoločného

stravovania

Miriám Olejárová, doc. PhDr., PhD.

Katedra odbornej jazykovej komunikácie

Ingrid Styková, Ing.

dekanát

Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.

Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho

rozvoja

Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom
v Poprade

Členovia študentskej časti

Jozef Baboš

Monika Halmiová

Daniel Krišo

Dominika Voľanská

študent III. stupňa štúdia

Tajomníčka

Lucia Jančíková

DEKANÁT

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

tel.: 048 446 21 11, 446 61 11

e-mail: ef@umb.sk

http://www.ef.umb.sk

	telefón	č. dv.	e-mail
Tajomník fakulty			
Vladimír Rehák, Ing.	446 21 23	037	vladimir.rehak@umb.sk

Úsek dekana fakulty

Sekretariát dekana

Lucia Jančíková	446 21 22	036	lucia.jancikova@umb.sk
-----------------	-----------	-----	------------------------

Referát miezd a ľudských zdrojov

Ivana Bozová, Ing.	446 21 24	038	ivana.bozova@umb.sk
--------------------	-----------	-----	---------------------

Predstaviteľ manažmentu fakulty pre kvalitu

Ladislav Klement, Ing., PhD.	446 27 25	049	ladislav.klement@umb.sk
------------------------------	-----------	-----	-------------------------

Úsek prodekana pre pedagogickú činnosť

Študijné oddelenie

Diana Hiadlovská	446 61 25	NB 040	diana.hiadlovská@umb.sk
Lucia Horvátová, Ing.	446 61 27	NB 043	lucia.horvatova@umb.sk
Jana Matejková	446 61 32	NB 039	jana.matejkova@umb.sk
Beáta Nemcová, Ing.	446 61 30	NB 026	beata.nemcova@umb.sk
Alena Sumráková	446 61 24	NB 038	alena.sumrakova@umb.sk

Referát správy akademického informačného systému

Ivana Kapustíková	446 62 13	NB124a	ivana.kapustikova@umb.sk
-------------------	-----------	--------	--------------------------

Úsek prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť

Centrum rozvoja doktorandov

Martin Kiaba, Ing.	446 21 77	007	martin.kiaba@umb.sk
--------------------	-----------	-----	---------------------

Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia

Daniela Gavalcová	446 21 41	041	daniela.gavalcova@umb.sk
-------------------	-----------	-----	--------------------------

Referát vedeckovýskumnej činnosti

Ivan Sedliačik, Ing.	446 21 79	049	ivan.sedliacik@umb.sk
----------------------	-----------	-----	-----------------------

Referát vydavateľskej činnosti

Jana Šípková, Bc.	446 21 43	043	jana.sipkova@umb.sk
-------------------	-----------	-----	---------------------

Úsek prodekana pre medzinárodné vzťahy**Referát medzinárodných vzťahov**

Alena Dobrotová, Ing.	446 21 55	100	alena.dobrotova@umb.sk
-----------------------	-----------	-----	------------------------

Referát mobilit študentov

Jana Prašovská, Mgr.	446 21 97	100	jana.prasovska@umb.sk
----------------------	-----------	-----	-----------------------

Úsek prodekana pre rozvoj**Referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou**

Luba Divoková	446 21 32	047	luba.divokova@umb.sk
Monika Tomášiková	446 21 44	047	monika.tomasikova@umb.sk

Oddelenie výpočtovej techniky

Milan Lichý, Ing.	446 21 69	025	milan.lichy@umb.sk
Pavel Lupták, Ing.	446 21 65	027	pavel.luptak@umb.sk
Michal Kindl	446 21 66	026	michal.kindl@umb.sk

Úsek hospodársko – správnych činností**Oddelenie ekonomických analýz a kontroľingu**

Ingrid Styková, Ing.	446 21 28	046	ingrid.stykova@umb.sk
Žofia Gregorová	446 21 61	S40	zofia.gregorova@umb.sk
Eva Koppová	446 21 25	042	eva.koppova@umb.sk
Ľubica Štefunková, Ing.	446 21 31	042	lubica.stefunkova@umb.sk
Mária Jurčíková	446 21 33	103	maria.jurcikova@umb.sk

Oddelenie správy majetku a prevádzky

Monika Chalachanová, Bc.	446 21 26	S34	monika.chalachanova@umb.sk
Josef Kuna	446 21 27	S35	josef.kuna@umb.sk
Alena Ondřejková	446 21 29	S37, S39	alena.ondrejкова@umb.sk
Vladimír Hutýra	446 61 28	NB 027	vladimir.hutyra@umb.sk

Ján Diško	446 21 46	S23	
Pavol Donoval	446 21 48	020	pavol.donoval@umb.sk
Tatiana Nosálová	446 21 64	S033	tatiana.nosalova@umb.sk

Organizačné súčasti fakulty

Názov	Skratka	Vedúci
Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania	KCRaSS	Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.
Katedra ekonómie	KE	Martin Hronec, doc., Ing., PhD.
Katedra ekonomiky a manažmentu podniku	KEMP	Ľuboš Elexa, Ing., PhD.
Katedra financií a účtovníctva	KFÚ	Peter Pisár, doc., Ing., PhD.
Katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov	KKMaIS	Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.
Katedra odbornej jazykovej komunikácie	KOJK	Mária Spišiaková, PhDr., PhD.
Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja	KVEaRR	Katarína Vitálišová, Ing., PhD.
Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade	IMS PP	Lucia Bartková, Ing., PhD.
Výskumné a inovačné centrum	VIC	Kamila Borseková Ing., PhD.

Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

Sekretárka katedry
Iveta Zvaríková

tel.: 048 446 22 12
fax: 048 446 22 21
e-mail: iveta.zvarikova@umb.sk

Vedúci katedry
Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry
Jana Kučerová, prof., Ing., PhD.

Tajomník katedry
Tomáš Makovník, Ing., PhD.

Profesori
Marian Gúčik, prof., Ing., PhD.
Jana Kučerová, prof., Ing., PhD.
Milota Vetráková, prof., Ing., PhD.

Docenti
Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.
Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.
Ján Oriška, doc., Ing., PhD.
Kristína Pompurová, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti
Tomáš Gajdošík, Ing., PhD.
Zuzana Gajdošíková, Ing., PhD.
Katarína Holúbeková, Ing., PhD.
Tomáš Makovník, Ing., PhD.
Radka Marčeková, Ing., PhD.
Ľubica Šebová, Ing., PhD.
Ľudmila Šmardová, Ing., PhD.

Katedra je garantom študijného odboru cestovný ruch a školiacim miestom v doktorandskom štúdiu. Jej poslaním je vychovávať vysokoškolsky vzdelaných odborníkov - ekonómov pre prax stredného a vrcholového manažmentu cestovného ruchu a spoločného stravovania, rozvíjať a zdokonaľovať obsah a formy výučby zverených študijných disciplín, zabezpečovať ich študijnou literatúrou, vykonávať vedecko-výskumnú činnosť so zameraním na cestovný ruch a spoločné stravovanie, publikovať jej výsledky, podieľať sa na zabezpečovaní doktorandského štúdia a ďalšieho vzdelávania občanov, rozvíjať spoluprácu s partnermi doma a v zahraničí.

Katedra ekonómie

Referentka katedry
Kristína Sýkorová

tel.: 048 446 26 12
e-mail: kristina.sykorova@umb.sk

Vedúci katedry

Martin Hronec, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry

Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.

Tajomníčka katedry

Barbora Mazúrová, Ing., PhD.

Oddelenie ekonómie

Vedúca: Mária Horehájová, doc., Ing., PhD.

Oddelenie aplikovaných spoločenských vied

Vedúca: Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.

Profesori

Mária Uramová, prof., Ing., PhD.

Docenti

Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.

Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.

Mária Horehájová, doc., Ing., PhD.

Martin Hronec, doc., Ing., PhD.

Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.

Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.

Pavína Pellešová, doc., Ing., Ph.D., hostujúca docentka

Marian Šuplata, doc., PhDr., PhD.

Odborní asistenti

Marián Kika, PhDr., PhD.

Miroslava Knapková, Mgr., Ing., PhD.

Ján Kollár, Ing., PhD.

Žaneta Lacová, Ing., PhD.

Barbora Mazúrová, Ing., PhD.

Katarína Orságová, Ing., PhD.

Mariana Považanová, Ing., PhD.

Anna Vallušová, Ing., PhD.

Katedra zabezpečuje výučbu ekonomických predmetov, ktoré tvoria spoločný základ vo všetkých troch stupňoch štúdia (mikroekonómia, makroekonómia, medzinárodné ekonomické vzťahy, hospodárska politika, dejiny ekonomických teórií), ako aj predmetov zameraných na aplikované spoločenské vedy, najmä psychológiu, sociológiu, filozofiu, ekológiu, politológiu a právo. Katedra kladie dôraz na kooperáciu a prácu v tíme pri riadení ekonomických procesov a tiež na sociálnu zodpovednosť absolventov. Svojou činnosťou a orientáciou napĺňa moderný trend interdisciplinarít pri formovaní profesionálneho a osobného profilu budúceho ekonóma – manažéra. Garantuje aj Frankofónne štúdium na EF UMB a spoluprácu s francúzskymi partnerskými univerzitami.

Katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Sekretárka katedry

Zuzana Šimonová, Mgr.

tel.: 048 446 27 12

e-mail: zuzana.simonova@umb.sk

Vedúci katedry

Ľuboš Elexa, Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry

Janka Táborecká, doc., Ing., PhD.

Tajomníčka katedry

Lenka Hvolková, Ing., PhD.

Oddelenie ekonomiky podniku

Vedúca: Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.

Oddelenie manažmentu a kvality

Vedúca: Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Oddelenie marketingu

Vedúca: Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Profesori

Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD.

Ľubica Lesáková, prof., Ing., PhD.

Viera Marková, prof., Ing., PhD.

Docenti

Vladimír Hiadlovský, doc., Ing., PhD.

Dagmar Kokavcová, doc., Ing., PhD.

Zdenka Musová, doc., Ing., PhD.

Mária Seková, doc., Ing., PhD.

Janka Táborecká, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Ľuboš Elexa, Ing., PhD.

Petra Gundová, Ing., PhD.

Jana Hroncová Vicianová, Ing., PhD.

Lenka Hvolková, Ing., PhD.

Ladislav Klement, Ing., PhD.

Vladimíra Klementová, Ing., PhD.

Marcela Kovaľová, Ing., PhD.

Denisa Malá, Ing., PhD.

Martina Minárová, Ing., PhD.

Eva Poliačiková, Ing., PhD.

Eva Sopková, Ing., PhD.

Lenka Theodoulides, Ing., PhD.,

MBA

Gabriela Kormancová, Ing., Mgr., PhD.

Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.

Katedra je garantom študijných programov fakulty v študijnom odbore ekonomika a manažment podniku a školiacim miestom v doktorandskom štúdiu. Jej poslaním je vychovávať absolventov schopných zastávať vedúce funkcie v strednom a vrcholovom manažmente. Katedra sa orientuje na výučbu predmetov podnikového hospodárstva, manažmentu, manažmentu kvality a marketingu v slovenskom a v anglickom študijnom programe (Business Economics and Management, Marketing Management of Business). Okrem toho katedra rozvíja školiacu, rekvalifikačnú, konzultačnú a poradenskú činnosť pre potreby praxe.

Katedra financií a účtovníctva

Sekretárka katedry
Ľuba Veselovská

tel.: 048 446 63 12
fax: 048 446 66 66
e-mail: luba.veselovska@umb.sk

Vedúci katedry
Peter Pisár, doc., Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho katedry
Elena Bogyová, Ing., CSc.

Tajomníčka katedry
Janka Grofčíková, Ing., PhD.

Profesori
Lumír Kulhánek, prof., Ing., CSc.
Juraj Nemec, prof., Ing., CSc.
Marta Orviská, doc., Ing., PhD.
Jiří Polách, prof., Ing., CSc.

Docenti
Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.
Hussam Musa, doc., Ing., PhD.
Peter Pisár, doc., Ing., PhD.
Zuzana Šuranová, doc., Ing., PhD.
Emília Zimková, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti
Elena Bogyová, Ing., CSc.
Janka Grofčíková, Ing., PhD.
Katarína Izáková, Ing., PhD.
Marta Lapková, Ing., Mgr., PhD.
Erika Ľapinová, Ing., PhD.
Ľubomír Pintér, Ing., PhD.
Jana Stašová, Ing., PhD.
Ján Huňady, Ing., PhD.

Katedra je gestorským pracoviskom a zabezpečuje výučbu v študijnom programe Financie, bankovníctvo a investovanie v bakalárskom a inžinierskom stupni štúdia. Zároveň je školiacim miestom doktorandského štúdia v študijnom odbore Financie. Jej poslaním je pripravovať odborníkov pre banky, poisťovne a ďalšie finančné inštitúcie, finančných manažérov pre komerčný i neziskový sektor, profesionálnych účtovníkov, audítorov a daňových poradcov, ako aj odborníkov pre ďalšie manažérske pozície v národnom hospodárstve, ale aj na trhu práce Európskej únie a širšieho medzinárodného priestoru. Katedra má širokú spoluprácu s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, vzdelávanie ponúka aj v anglickom a francúzskom jazyku.

Katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Sekretárka katedry
Alena Senková

tel.: 048 446 66 12
fax: 048 446 66 66
e-mail: alena.senkova@umb.sk

Vedúci katedry
Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.
Zástupkyňa vedúceho katedry
Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.
Tajomníčka katedry
Petra Medveďová, Mgr., PhD.
Oddelenie kvantitatívnych metód
Vedúci: Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.
Oddelenie informačných systémov
Vedúci: Peter Laco, Ing., PhD.

Profesori
Rudolf Zimka, prof., RNDr., PhD.

Docenti
Ján Hudec, doc., Ing., CSc.
Jana Špírková, doc., RNDr., PhD.
Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.

Odborní asistenti
Martin Boďa, Mgr., Ing., PhD.
Mária Grausová, RNDr., PhD.
Jolana Gubalová, Ing., PhD.
Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.
Mária Kanderová, Ing., PhD.
Alena Kaščáková, Ing., PhD.
Igor Kollár, Ing., PhD.
Pavol Kráľ, RNDr., PhD.

Peter Laco, Ing., PhD.
Bohuslav Martiško, Ing., CSc.
Petra Medveďová, Mgr., PhD.
Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.
Zuzana Rigová, Ing., PhD.
Viera Roháčová, Ing., PhD.
Mária Stachová, Mgr., PhD.
Leontína Striežovská, Mgr., PhD.

Katedra zabezpečuje pre všetky študijné programy výučbu predmetov z oblasti kvantitatívnych metód a informačných systémov a výučbu aplikačných predmetov ekonomického charakteru, ktoré využívajú kvantitatívne metódy. Informatické predmety sú zamerané na riešenie praktických úloh podnikovej informatiky a na podporu manažérskeho rozhodovania. Vo výskume sa pracovníci katedry zameriavajú na konštrukciu a analýzu dynamických modelov ekonomických procesov, viacrozmerné štatistické a fuzzy metódy rozhodovania, finančnú a poistnú matematiku, analýzu časových radov, finančnú analytiku, ekonometriu a analýzu efektívnosti podnikov a organizácii verejného sektora. V oblasti informačných systémov sa špecializujú na výskum manažérskych informačných systémov a na systémovú integráciu. Členovia katedry sa podieľajú na rozvoji informačného systému UMB a na vzdelávacích aktivitách pre jej zamestnancov v oblastiach svojho zamerania.

Katedra odbornej jazykovej komunikácie

Referentka katedry

Monika Supuková, Ing. arch.

tel.: 048 446 25 12

e-mail: monika.supukova@umb.sk

Vedúca katedry

Mária Spišiaková, PhDr., PhD.

Zástupkyňa vedúcej katedry

Ľuboslava Kubišová, Mgr., PhD.

Tajomníčka katedry

Dagmar Škvareninová, Mgr., PhD.

Oddelenie anglického jazyka

Vedúca: Dana Benčíková, Mgr., PhD.

Oddelenie nemeckého a ruského jazyka

Vedúca: Viera Krešáková, Mgr., PhD.

Docenti

Miriám Olejárová, doc., PhDr., PhD.

Anna Zelenková, doc., PhDr., PhD.

Odborní asistenti

Dana Benčíková, Mgr., PhD.

David Austin Cole, M.F.A, PhD.

Eva Jurčáková Mgr., PhD.

Viera Krešáková, Mgr., PhD.

Ľuboslava Kubišová, Mgr., PhD.

Mária Spišiaková, PhDr., PhD.

Dagmar Škvareninová, Mgr., PhD.

Marta Valihorová, PaedDr., PhD.

Asistenti

Christoph Rosenbaum, M.A.

Katedra zabezpečuje odbornú jazykovú prípravu pre všetky študijné programy v anglickom, francúzskom, nemeckom, ruskom, španielskom, talianskom a slovenskom jazyku ako cudzom jazyku. Každý študent povinne absolvuje prípravu z jedného cudzieho jazyka a má možnosť vybrať si aj ďalšie jazyky ako povinne voliteľné či nepovinné predmety. Výučba je orientovaná na aktívne ovládanie cudzieho jazyka v odbornej komunikácii a v bežných situáciách. Okrem výučby cudzích jazykov katedra ponúka študentom prípravu na medzinárodný jazykový certifikát z nemeckého jazyka DWD. Katedra sa podieľa na zabezpečovaní predmetov v študijných programoch ponúkaných v angličtine – bakalárskeho študijného programu *Business Economics and Management* a magisterského študijného programu *Marketing Management in Business*.

Katedra spolupracuje s podnikmi, vysokými školami a ďalšími inštitúciami doma a v zahraničí. V spolupráci s nimi organizuje prednášky zahraničných a slovenských manažérov v rámci výučby cudzích jazykov, odborné semináre a konferencie pre študentov, pedagógov a ďalších odborníkov, na ktorých prednášajú vysokoškolskí učitelia z mnohých krajín. V neposlednom rade katedra organizuje aj návštevy študentov v zahraničných podnikoch na Slovensku s cieľom oboznámiť sa s ich podnikovou kultúrou.

Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Sekretárka katedry
Darina Janošková, Bc.

tel.: 048 446 20 12
e-mail: darina.janoskova@umb.sk

Vedúci katedry

Katarína Vitálišová, Ing., PhD.

Zástupca vedúceho katedry

Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Tajomníčka katedry

Mária Murray Svidroňová, Ing., PhD.

Oddelenie regionálneho rozvoja a verejnej správy

Vedúci: Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Oddelenie verejnej ekonomiky

Vedúci: Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.

Profesori

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

Beáta Mikušová Meričková, prof., Ing., PhD.

Docenti

Soňa Čapková, doc., Ing., PhD.

Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.

Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.

Katarína Liptáková, doc., Ing., PhD.

Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.

Jana Štrangfeldová, doc. Ing., PhD.

Anna Vaňová, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti

Filip Flaška, Ing., PhD.

Stanislav Kološta, Ing., PhD.

Jozef Krnáč, Ing., PhD.

Katarína Sýkorová, Ing., PhD.

Mária Murray Svidroňová, Ing., PhD.

Katarína Vitálišová, Ing., PhD.

Katedra je gestorským pracoviskom a zabezpečuje výučbu v študijných odboroch verejná ekonomika a služby a verejná správa a regionálny rozvoj, zároveň je školiacim miestom doktorandského štúdia vo vednom odbore verejná ekonomika a služby. Jej poslaním je vychovávať vysokoškolsky vzdelaných ekonómov – manažérov pre sféru verejnej správy a území, verejnej ekonomiky a politiky, verejných služieb. Absolventi študijných programov sa veľmi dobre uplatňujú vo verejnom, súkromnom a neziskovom sektore.

V pedagogicko-výskumnom procese sa orientuje na riešenie problematiky verejnej ekonomiky a ekonomiky, verejných služieb, verejných financií, verejnej správy, municipálnej a regionálnej ekonomiky a politiky, manažmentu a marketingu území, trvalo udržateľného rozvoja územných celkov, mimovládnych organizácií, sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, kreatívnej ekonomiky, inovácií a moderných trendov v území a verejnom sektore. Spolupracuje s vysokoškolskými inštitúciami doma a v zahraničí, ktoré majú podobný odborný profil, s organizáciami verejnej správy a organizáciami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní verejných služieb a územného rozvoja. Poskytuje konzultačnú a expertíznu činnosť a celoživotné vzdelávanie.

Katedra má vybudovaných viacero odborných miestností s príslušnými príručnými knižnicami: Centrum pre zdravotnú politiku a stratégie, Centrum výskumu a rozvoja sociálnej ekonomiky a sociálneho podnikania, špecializovanú počítačovú učebňu pre informačné systémy vo verejnej správe a geografické informačné systémy so špecializovaným softvérom využiteľné v pedagogicko-výskumnom procese a pre potreby študentov s prístupom na internet, samoštúdium i individuálnu prácu študentov.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

Referentka pracoviska
Martina Lapšanská, Ing.

tel.: 052 426 2322
fax: 052 772 11 96
e-mail: martina.lapsanska@umb.sk

Vedúci pracoviska
Lucia Bartková, Ing., PhD.

Zástupkyňa vedúceho
Zuzana Závadská, Ing., PhD.

Tajomníčka katedry
Lucia Bartková, Ing., PhD.

Profesori
Ján Závadský, prof., Ing., PhD.

Docenti
Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.

Odborní asistenti
Lucia Bartková, Ing., PhD.
Iveta Kontríková, Mgr., PhD.
Marcela Kovaľová, Ing., PhD.
Veronika Kuchárová MačKayová, Ing., PhD.
Mária Pomffýová, Ing., PhD.
Mária Sirotiaková, PhD., PhD.
Zuzana Závadská, Ing., PhD.
Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade vznikol v roku 2007 transformáciou detašovaného pracoviska fakulty, ktoré zriadila ako svoju organizačnú súčasť v roku 1992 Ekonomická fakulta UMB v Banskej Bystrici. Na tomto pracovisku fakulty sa uskutočňuje bakalárske štúdium v študijnom odbore 3.3.15 manažment v dennej a externej forme štúdia.

Výskumné a inovačné centrum

Vedúca centra

Kamila Borseková, Ing., PhD.

tel.: 048 446 6217

Vedeckí pracovníci

Samuel Koróny, RNDr., PhD.

Peter Mihók, Ing., PhD.

Tomáš Virdzek, Ing., PhD.

Poslaním výskumného a inovačného centra, ktoré bolo zriadené 1. septembra 2015, je vytvoriť a budovať kvalitné zázemie pre podávanie a riešenie domácich a zahraničných výskumných projektov a projektov aplikovaného výskumu, spájať výskumníkov z rôznych oblastí a vedných disciplín a vytvoriť most medzi akademickou pôdou a praxou. Výskumné a inovačné centrum Ekonomickej fakulty UMB bolo zriadené s cieľom:

- zlepšiť spoluprácu medzi katedrami prostredníctvom spoločných projektových návrhov;
- zvýšiť zapojenie Ekonomickej fakulty do domácich a medzinárodných výskumných projektov a projektov aplikovaného výskumu;
- zlepšiť spoluprácu s praxou prostredníctvom vytvorenia atraktívnej ponuky pre prax;
- budovať interdisciplinárne tímy v rámci fakulty a univerzity;
- v rámci projektových aktivít produkovať vysoko kvalitné publikačné výstupy;
- zapojiť Ekonomickú fakultu do medzinárodných výskumných sietí a klastrov.

Centrum rozvoja doktorandov

Vedúci centra

Martin Kiaba, Ing.

tel.: 048 446 21 77

fax: 048 415 27 93

Centrum rozvoja doktorandov, ktoré vzniklo 1. júna 2004, je unikátnym pracoviskom výskumu a vzdelávania doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov nielen Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, ale aj pre iných členov akademickej obce. Poslaním Centra rozvoja doktorandov je prostredníctvom tvorivých aktivít doktorandov pomáhať zlepšovať kvalitu vedecko-výskumných a pedagogických procesov na Ekonomickej fakulte Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a rozvíjať spoluprácu s hospodárskou praxou. Hlavným cieľom Centra rozvoja doktorandov je komercializácia dizertačných prác a výsledkov výskumu v snahe prepojiť výsledky bádania doktorandov s potrebami hospodárskej praxe.

Centrum rozvoja doktorandov, okrem iného, každoročne organizuje medzinárodnú konferenciu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov s názvom Scientia Iuventa.

Univerzitná knižnica UMB Ekonomická študovňa

<http://www.library.umb.sk/>

Univerzitná knižnica UMB (UK UMB) má v priestoroch Ekonomickej fakulty **Ekonomickú študovňu**, ktorá poskytuje absenčné a prezenčné výpožičky. Študovňa poskytuje prednostne služby pedagógom a študentom všetkých foriem štúdia Ekonomickej fakulty UMB a taktiež pedagógom a študentom ostatných fakúlt UMB.

Na využívanie služieb študovne je potrebná **platná registrácia** používateľa v UK UMB. Registrácia, vydávanie a prolongácia preukazov používateľa sa vykonáva na pracoviskách UK UMB, ktoré poskytujú absenčné výpožičky. Sú to: Referát absenčných výpožičiek UK UMB, Tajovského 40, Ekonomická študovňa, Tajovského 10, Politologická študovňa, Kuzmányho 1 a Pedagogická študovňa, Ružová 15. Registrovaný používateľ UK UMB má právo využívať služby UK UMB na všetkých jej pracoviskách.

Kontakt: Tajovského 10, 1. posch., tel. 048/446 21 63

Zamestnanci: Mgr. Alica Darulová, Andrea Stankovianska,
Janka Šípošová

Otvorené:

Absenčné výpožičky:	Pondelok – Štvrtok	9.00 – 18.00 h.
	Piatok	9.00 – 16.00 h.
	Sobota	8.00 – 12.00 h. (počas výučbovej časti semestra)
Prezenčné výpožičky:	Pondelok, Utorok, Štvrtok, Piatok	9.00 – 16.00 h.
	Streda	10.00 – 18.00 h.

Počet študijných miest: 50

Poskytované služby: absenčné výpožičky, prezenčné výpožičky, poradenské a bibliografické informácie, prístup k zahraničným elektronickým databázam, možnosť samostatného rešeršovania, kopírovacie služby.

Fond študovne: encyklopédie, výkladové a jazykové slovníky, monografie, odborné publikácie a vysokoškolské učebnice z odborov cestovný ruch, ekonómia, financie, manažment, marketing, obchod, podnikanie, právo, psychológia, sociológia, politológia, riadenie ľudských zdrojov, služby, verejná ekonómia, verejná správa, životné prostredie, bankovníctvo, poisťovníctvo, teórie financií, účtovníctva, odborné periodiká, diplomové, dizertačné a habilitačné práce Ekonomickej fakulty UMB. Okrem knižných jednotiek majú študenti k dispozícii aj elektronické plnotextové databázy, ktoré sú prístupné zaregistrovaným používateľom prostredníctvom webovej stránky UK UMB.

ZOZNAM ZAMESTNANCOV

Profesori

Jaroslav Ďaďo, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Marian Gúčík, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Jana Kučerová, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Lumír Kulhánek, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ľubica Lesáková, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Viera Marková, prof., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Beáta Mikušová Meričková, prof., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Juraj Nemec, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Marta Orviská, prof., Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Jiří Polách, prof., Ing., CSc.	katedra financií a účtovníctva
Mária Uramová, prof., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Milota Vetráková, prof., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Ján Zavadský, prof., Ing., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Rudolf Zimka, prof., RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Docenti

Soňa Čapková, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Viktória Dolinská, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Vladimír Hladlovský, doc., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Jozef Horeháj, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Mária Horeháiová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie

Martin Hronec, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Štefan Hronec, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ján Hudec, doc., Ing., CSc.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.	katedra ekonómie
Ivan Chorvát, doc., Mgr., M. A., CSc.	katedra ekonómie
Dagmar Kokavcová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Radoslav Kožiak, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Peter Krištofík, doc., Ing., Ph.D.	katedra financií a účtovníctva
Ladislav Kulčár, doc., RNDr., CSc.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Katarína Liptáková, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Andrej Malachovský, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Jana Marasová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Miriám Martinkovičová, doc., PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Hussam Musa, doc., Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Zdenka Musová, doc., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Miriám Olejárová, doc., PhDr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Ján Oriška, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Peter Pisár, doc., Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Kristína Pompurová, doc., Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Mária Seková, doc., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Ján Šebo, doc., JUDr., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Jana Špírková, doc., RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Jana Štrangfeldová, doc., Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Marian Šuplata, doc., Ing., PhD.
Zuzana Šuranová, doc., Ing., PhD.
Janka Táborecká, doc., Ing., PhD.
Vladimír Úradníček, doc., Ing., Ph.D.

Anna Vaňová, doc., Ing., PhD.

Anna Zelenková, doc., PhDr., PhD.

Emília Zimková, doc., Ing., PhD.

Odborní asistenti s vedeckou hodnotou

Lucia Bartková, Ing., PhD.

Dana Benčíková, Mgr., PhD.

Martin Bod'a, Mgr., Ing., PhD.

Elena Bogyová, Ing., CSc.

David Austin Cole, M.F.A., PhD.

Ľuboš Elexa, Ing., PhD.

Filip Flaška, Ing., PhD.

Tomáš Gajdošík, Ing., PhD.

Zuzana Gajdošíková, Ing., PhD.

Mária Grausová, RNDr., PhD.

Janka Grofčíková, Ing., PhD.

Jolana Gubalová, Ing., PhD.

Petra Gundová, Ing., PhD.

Katarína Holúbeková, Ing., PhD.

Jana Hroncová Vicianová, Ing., PhD.

Ján Huňady, Ing., PhD.

katedra ekonómie

katedra financií a účtovníctva

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

katedra odbornej jazykovej komunikácie

katedra financií a účtovníctva

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade

katedra odbornej jazykovej komunikácie

katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

katedra financií a účtovníctva

katedra odbornej jazykovej komunikácie

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

katedra financií a účtovníctva

katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

katedra financií a účtovníctva

Miroslav Hužvár, RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Lenka Hvolková, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Katarína Izáková, Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Eva Jurčáková, Mgr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Mária Kanderová, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Alena Kaščáková, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Marián Kika, PhDr., PhD.	katedra ekonómie
Ladislav Klement, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Vladimíra Klementová, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Miroslava Knapková, Mgr., Ing., PhD.	katedra ekonómie
Igor Kollár, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Ján Kollár, Ing., PhD.	katedra ekonómie
Stanislav Kološta, Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Iveta Kontríková, Mgr., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Gabriela Kormancová, Mgr., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Marcela Kovaľová, Ing., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade a katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Pavol Kráľ, RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Viera Krešáková, Mgr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Jozef Krnáč, Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ľuboslava Kubišová, Mgr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Veronika Kuchárová MačKayová, Ing., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Peter Laco, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Žaneta Lacová, Ing., PhD.	katedra ekonómie
Marta Lapková, Ing., Mgr., PhD.	katedra financií a účtovníctva

Erika Ľapinová, Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Tomáš Makovník, Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Denisa Malá, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Radka Marčeková, Ing., PhD.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Bohuslav Martiško, Ing., CSc.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Barbora Mazúrová, Ing., PhD.	katedra ekonómie
Petra Medved'ová, Mgr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Martina Minárová, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Mária Murray Svidroňová, Ing., PhD.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Gabriela Nedelová, RNDr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Katarína Orságová, Ing., PhD.	katedra ekonómie
Lubomír Pintér, Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Eva Poliačiková, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Mária Pomffyová, Ing., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Mariana Považanová, Ing., PhD.	katedra ekonómie
Zuzana Rigová, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Viera Roháčová, Ing., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Mária Sirotiaková, PhDr., PhD.	Inštitút manažérskych systémov so sídlom v Poprade
Lukáš Smerek, Mgr., Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Eva Sopková, Ing., PhD.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Mária Spišiaková, PhDr., PhD.	katedra odbornej jazykovej komunikácie
Mária Stachová, Mgr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov
Jana Stašová, Ing., PhD.	katedra financií a účtovníctva
Leontína Striežovská, Mgr., PhD.	katedra kvantitatívnych metód a informačných systémov

Petra Strnáďová, Mgr., PhD.
Katarína Sýkorová, Ing., PhD.

katedra odbornej jazykovej komunikácie
katedra verejnej ekonomiky a regionálneho
rozvoja

Ľubica Šebová, Ing., PhD.

katedra cestovného ruchu a spoločného
stravovania

Dagmar Škvareninová, Mgr., PhD.

katedra odbornej jazykovej komunikácie

Ľudmila Šmardová, Ing., PhD.

katedra cestovného ruchu a spoločného
stravovania

Lenka Theodoulides, Ing., PhD., MBA

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Marta Valihorová, PaedDr., PhD.

katedra odbornej jazykovej komunikácie

Anna Vallušová, Ing., PhD.

katedra ekonómie

Miroslava Vinczeová, Ing., PhD.

katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Katarína Vitálišová, Ing., PhD.

katedra verejnej ekonomiky a regionálneho
rozvoja

Zuzana Závadská, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v
Poprade

Katarína Zimermanová, Ing., PhD.

Inštitút manažérskych systémov so sídlom v
Poprade

Asistenti, lektori

Christoph Rosenbaum, Mgr.

katedra odbornej jazykovej komunikácie

Výskumní pracovníci

Kamila Borseková, Ing., PhD.

Výskumné a inovačné centrum

Samuel Koróny, RNDr., PhD.

Výskumné a inovačné centrum

Peter Mihók, Ing., PhD.

Výskumné a inovačné centrum

Tomáš Virdzek, Ing., PhD.

Výskumné a inovačné centrum

Zamestnanci dekanátu

Ivana Bozová, Ing.

referát miezd a ľudských zdrojov

Ján Diško

údržba majetku

Ľuba Divoková

referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou

Alena Dobrotová, Ing.

referát medzinárodných vzťahov

Pavol Donoval	vodič
Daniela Gavalcová	referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia
Milan Gregor	vrátnik, informátor
Žofia Gregorová	referát rozpočtu, sociálneho fondu a účtovníctva
Diana Hiadlovská	študijné oddelenie
Lucia Horvátová, Ing.	študijné oddelenie
Dušan Hutýra	vrátnik, informátor
Vladimír Hutýra	údržba majetku
Monika Chalachanová, Bc.	oddelenie správy majetku a prevádzky
Lucia Jančíková	sekretariát dekana
Darina Janošková, Bc.	sekretariát katedry verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Mária Jurčíková	referát registratúrnej činnosti
Ivana Kapustíková	referát správy AIS
Michal Kindl	oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
Alžbeta Köpenceiová	vrátnik, informátor
Eva Koppová	referát financií a účtovníctva
Helena Krištofiková	vrátnik, informátor
Andrej Kromka	údržba majetku
Josef Kuna	stredisko prevádzky
Lenka Kuzmová	študijné oddelenie
Martina Lapšanská, Ing.	sekretariát Inštitútu manažérskych systémov so sídлом v Poprade
Milan Lichý, Ing.	oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
Pavol Lupták, Ing.	oddelenie výpočtovej a didaktickej techniky
Jana Matejková	študijné oddelenie
Mária Mirková	vrátnik, informátor
Zdenka Miškeiová	vrátnik, informátor
Beáta Nemcová, Ing.	referát podateľne a archívu študijného oddelenia
Tatiana Nosálová	podateľňa a správa záznamov
Anna Olekšáková	vrátnik, informátor
Alena Ondrejková	skladové hospodárstvo a kopírovacie služby

Jana Prašovská, Mgr.	referát mobilit študentov
Milan Púpala	vrátnik, informátor
Vladimír Rehák, Ing.	tajomník fakulty
Ivan Sedliačik, Ing.	referát vedeckovýskumnej činnosti
Alena Senková	sekretariát katedry kvantitatívnych metód a informačných systémov
Ingrid Styková, Ing.	oddelenie ekonomických analýz a kontrolingu
Alena Sumráková	študijné oddelenie
Monika Supuková, Ing. arch.	sekretariát katedry odbornej jazykovej komunikácie
Kristína Sýkorová	sekretariát katedry ekonómie
Zuzana Šimonová, Mgr.	sekretariát katedry ekonomiky a manažmentu podniku
Jana Šípková, Bc.	referát vydavateľskej činnosti
Ľubica Štefunková, Ing.	referát financií a účtovníctva
Monika Tomášiková	referát rozvoja a vzťahov s verejnosťou
Jaroslav Trojan	vrátnik, informátor
Ľuba Veselovská	sekretariát katedry financií a účtovníctva
Iveta Zvaríková	sekretariát katedry cestovného ruchu a spoločného stravovania

ZOZNAM DENNÝCH DOKTORANDOV FAKULTY

Jaroslav Kubaľa, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Diana Kvasnová, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Kristína Pančíková, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Matúš Marciš, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Jana Sokolová, Ing.	katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Martin Kiaba, Ing.	katedra ekonómie
Viera Ďuríková, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Zuzana Huliaková, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Mária Kožárová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Ivana Rybovičová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Simona Šályová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Daša Václavíková, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Andrea Ondrušová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Veronika Matiová, Ing.	katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Michal Ištók, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Marek Krištof, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Michaela Novotná, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Peter Sliacky, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Šimon Staš, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Beáta Šarkanová, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Martin Varga, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Matúš Grega, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Michal Mešťan, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Viacheslav Natorin, Mgr.	katedra financií a účtovníctva
Kamil Ščerba, Ing.	katedra financií a účtovníctva
Lýdia Gondášová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Michaela Chomjaková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Nikola Karkošiaková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Sandra Novotná, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ladislav Poliak, JUDr., Ing.,	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Zuzana Hirková, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Michal Suchý, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ján Zelenák, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Maroš Malíček, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Ivan Králik, Mgr.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Nikoleta Muthová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Katarína Šulajová, Ing.	katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Veronika Matiová, Ing.	Inštitút manažérskych systémov v Poprade

INÉ ORGANIZÁCIE PÔSOBIACE NA EF UMB

Ekonomia, občianske združenie

Riaditeľka

Eva Hudecová, doc., JUDr., Ing., CSc.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

tel.: 048 446 26 53

Ekonomia, občianske združenie je dobrovoľná organizácia. Jeho cieľom sú predovšetkým rozširovanie odborného poznania v oblasti trhových a netrhových služieb, podpora a zabezpečovanie študijných ciest, pracovných pobytov, odborných stáží členov združenia, vedeckovýskumná činnosť so zameraním na trhové a netrhové služby, poskytovanie poradenskej a expertíznej činnosti, vydávanie odborných, metodických a informačných publikácií, ochrana práv a oprávnených záujmov svojich členov, ktoré súvisia s činnosťou združenia. V spolupráci s Ekonomickou fakultou organizuje odborné a vzdelávacie aktivity v súlade so zákonom 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, predovšetkým formou celoživotného vzdelávania.

Centrum pre zdravotnú politiku a s stratégie

Riaditeľka

Helena Kuvíková, prof., Ing., PhD.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

tel.: 048 446 23 20

Centrum pre zdravotnú politiku a stratégie je občianske združenie, ktoré vzniklo pri Katedre verejnej ekonomiky EF UMB s cieľom prispieť k zlepšeniu ekonomiky a manažmentu v zdravotníctve. Jeho poslaním je prispieť k zvyšovaniu úrovne zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach a v regiónoch prostredníctvom rozvoja zdravotnej politiky a stratégie. Centrum zabezpečuje vzdelávaciu, poradenskú a expertíznú činnosť. Venuje sa aj vedeckovýskumnej činnosti, ktorá je zameraná na analýzy komparácie, hodnotenia súčasnej politiky v zdravotníctve. Ponúka aktívnu prezentáciu publikácií a informačných materiálov z danej oblasti, usporadúva semináre, konferencie a sympóziá k aktuálnym otázkam zdravotnej politiky, legislatívy a stratégie.

OZ FINANC

Predseda správnej rady

Peter Krištofik, doc., Ing., Ph.D.

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

tel.: 048 446 63 11

Financ, občianske združenie bolo založené v roku 1998. Združenie svoje aktivity zameriava predovšetkým na edičnú činnosť formou vlastnej vydavateľskej činnosti, spoluvydáva učebné texty, finančne podporuje vydávanie titulov u iných vydavateľov, sprostredkováva predaj učebníc komisionárskym spôsobom, finančne prispieva na nákup výpočtovej a didaktickej techniky, ako aj na domáce a zahraničné pracovné cesty zamestnancov fakulty. Podporuje tiež organizovanie spoločenských a iných podujatí na fakulte. V neposlednom rade organizačne a technicky zabezpečuje prax študentov v zahraničí.

ŠR EF UMB, o.z.

Predseda
Milan Rybovič

975 90 Banská Bystrica, Tajovského 10

Občianske združenie ŠR EF UMB je dobrovoľným združením študentov Ekonomickej fakulty UMB. Združenie plní svoje úlohy najmä v oblasti prijímania a riešenia návrhov a pripomienok študentov Ekonomickej fakulty UMB, podporuje vykonávanie záujmovej činnosti študentov, informuje študentov o aktivitách pripravovaných v spolupráci s akademickou obcou EF UMB a o možnostiach spolupráce s inými subjektmi. Prijíma uznesenia o kritériách pridelovania lôžok pre študentov EF UMB na internátoch UMB, o podmienkach na organizovanie študentského plesu (Beáníí) a navrhuje prevádzkovateľa študentského klubu (Tour Club).

SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

Stránkové hodiny od 16.9.2015 na Ekonomickej fakulte UMB pre všetkých študentov UMB

Osobný kontakt: EF UMB, Cesta na amfiteáter 10, Banská Bystrica (nová budova), kancelária č. 026, prízemie.

Písomný kontakt: Rektorát UMB, sociálne štipendiá, Národná 12, 974 01 Banská Bystrica.

Počas stránkových hodín budú podávané informácie všetkým študentom bez rozdielu, na ktorej fakulte študent študuje.

Pri e-mailovej komunikácii kontaktovať referentku podľa fakulty, na ktorej študent študuje.

Ing. Mária Plavuchová e-mail: maria.plavuchova@umb.sk		referentka pre FPV UMB; PF UMB, PrF UMB	
	pondelok	od 8:30 hod. do 11:30 hod.	
	utorok	od 8:30 hod. do 11:30 hod.	
	streda	od 9:00 hod. do 11:00 hod.	
Marta Kostúrová e-mail: marta.kosturova@umb.sk		referentka pre FF UMB	
	utorok	od 14:30 hod. do 17:30 hod	
Jana Lóbbová e-mail: jana.lobbova@umb.sk		referentka pre EF UMB, FPVaMV	
	streda	od 14:30 hod. do 17:30 hod.	



Bakalárske štúdium

2016/2017

pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012

**AKREDITOVANÉ BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
V AKADEMICKOM ROKU 2016/2017
(študijné programy akreditované do 31. 12. 2012)**

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici poskytuje prvý stupeň vysokoškolského vzdelávania v týchto akreditovaných bakalárskych študijných programoch v príslušných študijných odboroch:

• **8.1.1. CESTOVNÝ RUCH**

študijný program: CESTOVNÝ RUCH

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Ján ORIEŠKA, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

• **3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU**

študijný program: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Viera MARKOVÁ, prof., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Študijný program ekonomika a manažment podniku fakulta uskutočňuje v dennej forme štúdia aj v anglickom jazyku (BUSINESS ECONOMICS AND MANAGEMENT).

• **3.3.6. FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE**

študijný program: FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Zuzana ŠURANOVÁ, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra financií a účtovníctva

• **3.3.5. VEREJNÁ SPRÁVA A REGIONÁLNY ROZVOJ**

študijný program: REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

forma štúdia: externá

garant študijného programu: Soňa ČAPKOVÁ, doc., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

• **3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY**

študijný program: VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

forma štúdia: externá

garant študijného programu: Beáta MIKUŠOVÁ MERIČKOVÁ, prof., Ing., PhD.

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

PROFIL ABSOLVENTA BAKALÁRSKEHO ŠTÚDIA

Bakalárske študijné programy, ktoré Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici uskutočňuje od akademického roka 2005/2006, sú akreditované a realizované v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bakalárske štúdium je prvým stupňom vysokoškolského štúdia. Bakalárske štúdium na fakulte trvá štandardne tri roky a ukončuje sa bakalárskou štátnou skúškou, ktorá pozostáva z obhajoby bakalárskej práce a z ústnej skúšky z ekonómie a z odborných predmetov študijného programu. Absolvent štúdia získa akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Absolvovanie bakalárskeho študijného programu je podľa zákona základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa.

CESTOVNÝ RUCH

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia cestovného ruchu je kvalifikovaný ekonóm - technolog služieb cestovného ruchu. Osvojil si sústavu vedomostí z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu a marketingu, financií a účtovníctva. Má odborné komunikačné spôsobilosti vo svetovom jazyku a praktické zručnosti z informatiky. Získané vedomosti si ďalej prehĺbil štúdiom odborných predmetov najmä z cestovného ruchu, technológie služieb cestovného ruchu, geografie a dejín kultúry, ekonomiky a manažmentu podnikov a podnikania v cestovnom ruchu.

Absolvent cestovného ruchu je schopný tvoriť produkty a programy cestovného ruchu, organizovať a viesť pracovný kolektív, riadiť obchodno-prevádzkové procesy v podnikoch služieb cestovného ruchu, má primerané prevádzkové zručnosti. Má vedomosti o ekologickom správaní v cestovnom ruchu, kvalifikovane zvládne sprievodcovskú činnosť, kontakt s klientelou a obchodnými partnermi. Uplatní sa na základnom a strednom stupni riadenia pri poskytovaní osobných služieb v podnikovej sfére cestovného ruchu a je pripravený v tejto sfére aj súkromne podnikáť.

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia ekonomiky a manažmentu podniku ovláda sústavu vedomostí z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu a marketingu, ekonomiky podniku, financií a účtovníctva. Má odborné komunikačné spôsobilosti minimálne v jednom svetovom jazyku a praktické zručnosti z informatiky. Základné vedomosti si prehĺbil štúdiom odborných predmetov najmä z finančno-ekonomickej analýzy podniku, kalkulácií a rozpočtov, z medzinárodného obchodu a manažmentu výroby.

Absolvent ekonomiky a manažmentu podniku je spôsobilý riešiť stredne náročné úlohy z oblasti kalkulácií, rozpočtov, plánovania a organizovania podnikového procesu. Ovláda systém riadenia ľudských zdrojov. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické

a manažérske funkcie v podniku. Manažérske uplatnenie nájde najmä v malých a stredných podnikoch a je pripravený aj samostatne podnikat'.

Študijný program ekonomika a manažment podniku sa v prvom stupni štúdia ponúka v slovenskom a anglickom jazyku.

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského štúdia študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie je kvalifikovaným odborníkom v ekonomických disciplínach s osobitným dôrazom na oblasť podnikových a verejných financií. Ovláda vedomosti z ekonómie, práva, kvantitatívnych metód, manažmentu, marketingu, ekonomiky podniku, financií a účtovníctva tak, aby bol schopný tvorivo a profesionálne riešiť praktické úlohy. Má odborné komunikačné schopnosti v svetovom jazyku a praktické zručnosti v informačných technológiách. Všeobecné ekonomické vedomosti, prehĺbené o poznatky z menovej teórie a politiky, z teórie verejných financií dokáže aplikovať vo finančnom vykazovaní a bilancovaní, finančno-ekonomickej analýze, bankovníctve, finančnom a bankovom marketingu a v oblasti peňažných a kapitálových trhov.

Absolvent študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie je spôsobilý vykonávať manažérske funkcie na základnom a strednom stupni riadenia – hlavne finančného riadenia v podnikovej sfére, vo verejnom sektore, v komerčnom bankovníctve, v inštitúciách finančného trhu nielen v Slovenskej republike, ale uplatnenie nájde – s ohľadom na internacionálne zameranie absolvovaných predmetov - aj na trhu práce Európskej únie a širšieho medzinárodného priestoru.

REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

Absolvent bakalárskeho štúdia študijného programu Regionálny rozvoj a verejná správa získal počas štúdia základné teoretické vedomosti a praktické zručnosti prostredníctvom predmetov všeobecného ekonomického, právneho základu a špeciálnych ekonomických právnych a spoločensko-vedných disciplín. Svoje schopnosti si prehĺbil štúdiom cudzích jazykov a informatiky. Absolvent pozná legislatívne prostredie a je pripravený vykonávať odborné a riadiace činnosti v domácom aj medzinárodnom prostredí. Je pripravený pre prax v organizáciách a inštitúciách verejnej správy na všetkých stupňoch, ako aj organizáciách orientovaných na miestny a regionálny rozvoj vrátane verejnoprávných a neziskových organizácií. Je schopný analyzovať a systemizovať problémy súvisiace s činnosťou týchto organizácií, prijímať rozhodnutia zodpovedajúce základnému a strednému stupňu riadenia. Pozná postavenie, organizáciu verejnej správy na Slovensku a v štátoch EÚ, základné trendy jej vývoja a je pripravený zvládnuť úlohy kladené na štátneho zamestnanca a zamestnanca vykonávajúceho práce vo verejnom záujme.

Jeho teoretické vedomosti pozostávajú zo základných ekonomických a manažérskych teórií, a ich aplikácií na regionálny rozvoj a verejnú správu. Tieto teoretické poznatky ako aj znalosti získané z jednotlivých právnych disciplín dokáže

aplikovať pri odborných činnostiach súvisiacich s jeho prácou. Nadobudnuté praktické zručnosti mu umožňujú pripravovať a realizovať projekty zamerané na sociálny a ekonomický rozvoj území, prezentovať a riešiť vecné a operatívne problémy v súlade s príslušnými kompetenciami jednotlivých inštitúcií verejnej správy

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Absolvent študijného programu „Verejná ekonomika a služby“ dokáže ekonomicky myslieť, analyzovať ekonomické javy a procesy, posudzovať ekonomicko-politické súvislosti a vzájomné vzťahy meniacich sa procesov v ekonomike a spoločnosti. Je schopný vykonávať činnosti ekonomickej a ekonomicko-právnej podstaty na mikro a mezo úrovni, zastávať základné a stredné manažérske funkcie v organizáciách poskytujúcich rôzne druhy trhových a netrhových služieb, ako aj v orgánoch ústrednej a miestnej štátnej správy a orgánoch územnej (miestnej a regionálnej) samosprávy.

Základom štúdia programu je široký súbor vedomostí, zručností a návykov z ekonomickej teórie, hospodárskej a sociálnej politiky, svetovej ekonomiky, teórie verejnej ekonómie a služieb, podnikového hospodárstva, sociálneho podnikania, ekonomiky a manažmentu verejných služieb poskytovaných verejnou správou a ostatnými subjektmi neziskového charakteru. Štúdium je posilnené o odbornú jazykovú prípravu v cudzích jazykoch a získavanie znalostí v riešení praktických úloh podnikovej informatiky. Absolventi sa môžu uplatniť v odvetviach služieb tak vo verejnom ako aj v súkromnom sektore, v organizáciách poskytujúcich netrhové a trhové služby, v orgánoch štátnej správy a územnej samosprávy. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti sa môžu absolventi uchádzať o pracovné pozície aj v internacionálnom ekonomickom a správnom prostredí.

KOORDINÁTORI

Fakultní koordinátori kreditového štúdia

Hussam Musa, doc., Ing., PhD. tel.: 048 446 21 30
e-mail: hussam.musa@umb.sk

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD. tel.: 048 446 21 78
e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Koordinátor frankofónneho štúdia

Jana Marasová, doc., Ing., PhD. tel.: 048 446 26 13
e-mail: jana.marasova@umb.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD. tel.: 048 446 21 68
e-mail: gabriela.korimova@umb.sk

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Ekonomická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia.

Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (na EF UMB najmä prednáška, seminár, cvičenie, odborná prax, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a tiež určený počet predmetov z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom z pracoviska, ktoré odborne garantuje príslušný študijný program.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM

Bakalárske štúdium na fakulte trvá štandardne tri roky. Na jeho riadne skončenie je potrebné získať 180 kreditov, z toho 135 kreditov za povinné predmety, 24 kreditov za povinne voliteľné predmety a 21 kreditov za výberové predmety. Podmienkou úspešného skončenia štúdia je tiež absolvovanie odbornej praxe v rozsahu 4 týždňov, v študijnom programe cestovný ruch v rozsahu 12 týždňov, ktorú študenti štandardne vykonávajú na konci 4. semestra štúdia.

Bakalárske štúdium sa končí bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba bakalárskej práce. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Tempo štúdia si študent volí sám pri zápise na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. V prvom roku štúdia si môže zapísať predmety v hodnote minimálne 60 kreditov a maximálne 90 kreditov. V nasledujúcich rokoch štúdia si zapisuje predmety v hodnote 40 až 90 kreditov. Podmienkou postupu do ďalšieho roku štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia je získanie aspoň 40 kreditov za predchádzajúci rok štúdia. To znamená, že trojročný bakalársky študijný program študent môže absolvovať aj za dva roky, a maximálne za päť rokov štúdia. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, bez vážneho dôvodu, ktorým môžu byť, napríklad, zdravotné dôvody, je povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v bakalárskom štúdiu na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. Povinné predmety sú v nich členené na fakultné predmety, spoločné pre všetky študijné programy fakulty, a predmety študijného programu. V študijných plánoch je uvedený aj týždenný rozsah základných jednotiek študijného programu - povinných predmetov v dennej forme štúdia – prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C).

Odporúčané študijné plány platia aj pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú dištančnou alebo kombinovanou metódou.

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

Katalóg predmetov k študijným plánom bakalárskeho štúdia sa nachádza v Akademickom informačnom systéme (AIS).

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2016/2017

bakalárske denné a externé kreditové štúdium

ZÁPISY		
	Denné štúdium	Externé štúdium
1. etapa zápisu do 1. roku štúdia	do 26. 7. 2016 (elektronicky)	do 26. 7. 2016 (elektronicky)
2. etapa zápis do 1. roku štúdia (zápis na štúdium)	2. 9. 2016	8. 9. 2016
Úvodné sústreďenie študentov 1. roku štúdia	2. 9. 2016	8. 9. 2016
Zápis do vyššieho roku štúdia	do 30. 6. 2016 (elektronicky)	do 30. 6. 2016 (elektronicky)
Spresňujúci zápis predmetov na LS 2016/2017	6. 2. 2017 – 15. 2. 2017	6. 2. 2017 – 15. 2. 2017
1. etapa na akademický rok 2017/2018	1. 4. 2017 – 30. 4. 2017 v rámci fakulty	1. 4. 2017 – 30. 4. 2017 v rámci fakulty
	2. 5. 2017 – 9. 5. 2017 v rámci UMB	2. 5. 2017 – 9. 5. 2017 v rámci UMB
2. etapa na akademický rok 2017/2018	do 30. 6. 2017 (elektronicky)	do 30. 6. 2017 (elektronicky)

AKADEMICKÉ UDALOSTI	
Slávnostné otvorenie akademického roka	19. 9. 2016
Imatrikulácie študentov 1. roku denného bakalárskeho štúdia	10. alebo 24. 11. 2016
Bakalárske promócie	28. 9. 2017 – 30. 9. 2017
Inžinierske promócie	3. 7. 2017 – 7. 7. 2017 28. 9. 2017 – 30. 9. 2017

VYUČOVANIE A PLNENIE ŠTUDIJNÝCH POVINNOSTÍ		
	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností 1. a 2. rok štúdia	20. 9. 2016 – 17. 12. 2016	6. 2. 2017 – 6. 5. 2017
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností 3. rok štúdia	20. 9. 2016 – 17. 12. 2016	6. 2. 2017 – 22. 4. 2017
Obdobie na skončenie študijných povinností 1. a 2. rok štúdia	2. 1. 2017 do 28. 1. 2017	9. 5. 2017 do 10. 6. 2017
Obdobie na skončenie študijných povinností 3. rok štúdia	2. 1. 2017 do 28. 1. 2017	24. 4. 2017 do 27. 5. 2017

ZÁVEREČNÉ PRÁCE	
Schválenie záverečných prác na 2016/2017	do 31. 10. 2016
Vypísanie návrhov tém záverečných prác na 2017/2018	do 31. 3. 2017
Prihlásenie na témy záverečných prác na 2017/2018	do 30. 6. 2017

BAKALÁRSKE ŠTÁTNE SKÚŠKY			
	Prvý termín	Druhý termín	Tretí termín
Vloženie bakalárske práce do CR ZP	do 9. 12. 2016	do 27. 5. 2017	do 23. 6. 2017
Odovzdanie bakalárske práce	do 9. 12. 2016	do 27. 5. 2017	do 23. 6. 2017
Prihlásenie sa na štátnu skúšku	do 9. 1. 2017	do 4. 6. 2017	do 30. 6. 2017
Termíny štátnej skúšky	23.1.2017 - 27.1.2017	19.6.2017 – 23.6.2017	21.8.2017 - 25.8.2017

Študentská vedecká aktivita	
Študentská vedecká konferencia	6. 4. 2017

Prijímacie skúšky	
Termín podávania prihlášok	do 31. 3. 2017
Termín prijímacích skúšok	12. – 15. 6. 2017

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

CESTOVNÝ RUCH

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch

Garant študijného programu: doc. Ing. Ján Oriška, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 –	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 –	4								
3.	Základy práva	3	2 – –	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 – –	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 – 2	4	1 – 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 – 2	3	– – 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 –	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 –	4						
10.	Podnikové financie	4							2 1 –	4				
11.	Štatistika	5					2 – 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 –	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 –	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 – –	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2 – 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 – –	3		
17.	Marketing	4									2 1 –	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 –	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									– 2 –	3		
20.	Bakalárska práca	3											– – –	3
	Predmety študijného programu	45	2	4	2	5	4	8	7	18	3	5	4	5
21.	Geografia cestovného ruchu	4	2 – –	4										
22.	Základy cestovného ruchu	5			2 – –	5								
23.	Gastronómia	5					2 – –	5						
24.	Spoločenský a diplomatický protokol	3					– 2 –	3						
25.	Dejiny kultúry	3							2 – –	3				
26.	Semestrálny projekt	4							– – –	4				

27.	Technológia služieb cestovného ruchu 1, 2	1 0							2 – 1	5	2 – 1	5		
28.	Podnikanie v cestovnom ruchu	6							2 – 2	6				
29.	Účtovníctvo v cestovnom ruchu	5											2 – 2	5
	Povinne voliteľné predmety	2 4	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6	4	6
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦											
3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦									
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦							
5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦					
6.	II. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
7.	II. cudzí odborný jazyk 6	3											♦	
8.	Animácia v cestovnom ruchu	3					♦				♦			
9.	Dopravné služby v cestovnom ruchu	3	♦				♦				♦			
10.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
11.	Kongresové služby	3					♦				♦			
12.	Politológia	3	♦				♦				♦			
13.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
14.	Sociológia cestovného ruchu	3							♦				♦	
15.	Životné prostredie	3			♦				♦				♦	
	Výberové predmety	2 1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6
	Spolu	1 8 0	20	28	22	32	22	33	18	34	20	29	15	24

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Viera Marková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 –	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 –	4								
3.	Základy práva	3	2 – –	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 – –	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 – 2	4	1 – 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 – 2	3	– – 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 –	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 –	4						
10.	Podnikové financie	4							2 1 –	4				
11.	Štatistika	5					2 – 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 –	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 –	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 – –	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2 – 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 – –	3		
17.	Marketing	4									2 1 –	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 –	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									– 2 –	3		
20.	Bakalárska práca	3											– – –	3
	Predmety študijného programu	45		-		-	4	6	6	12	6	10	10	17
21.	Ekonomika podniku 2	6					2 2 –	6						
22.	Kalkulácie a rozpočty	4							– 2 –	4				
23.	Prípadové štúdie z manažmentu	4							– 2 –	4				
24.	Finančno-ekonomická analýza podniku 1	6									2 2 –	6		
25.	Manažment výroby	4											2 – –	4
26.	Medzinárodný obchod	4							– 2 –	4				
27.	Manažérska	4									– 2 –	4		

	komunikácia													
28.	Účtovníctvo 2	5											2 – 2	5
29.	Prípadové štúdie z marketingu	4											– 2 –	4
30.	Prípadové štúdie z manažmentu ľudských zdrojov	4											– 2 –	4
	Povinne voliteľné predmety	24	4	6	4	6	2	3	2	3	2	3	2	3
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦				♦					
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	
6.	Filozofia	3			♦				♦				♦	
7.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
8.	Politológia	3	♦				♦				♦			
9.	Pracovné právo	3							♦				♦	
10.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
11.	Sociológia / Introduction to Sociology	3			♦				♦				♦	
12.	Spoločenský a diplomatický protokol	3	♦				♦							
13.	Životné prostredie	3			♦				♦				♦	
	Výberové predmety	21	4	6	2	3	2	3	4	6	2	3	-	-
	Spolu	180	22	30	22	30	22	31	19	31	21	31	15	27

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU v anglickom jazyku

Business Economics and Management

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Viera Marková, PhD.

Recommended Study Plan for Full-Time Bachelor's Study			Credits	Week Lessons (Lectures, Seminars, Exercises) and Credits													
				Term 1		Term 2		Term 3		Term 4		Term 5		Term 6			
				L	S E	Cr	L	S E	Cr	L	S E	Cr	L	S E	Cr	L	S E
	Faculty Requirements	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7			
1.	Microeconomics	5	2	2 –	5												
2.	Macroeconomics	4			2	1 –	4										
3.	Introduction to Law	3	2	– –	3												
4.	Business Law	3			2	– –	3										
5.	Mathematics 1, 2	8	1	– 2	4	1	– 2	4									
6.	Informatics 1, 2	6	1	– 2	3	– –	2	3									
7.	Business Economics 1	4			2	2 –	4										
8.	Foreign Language in Business 1 - 4	12	– 2	–	3	– 2	–	3	– 2	–	3						
9.	Introduction to Finance	4						2	1 –	4							
10.	Corporate Finance	4									2	1 –	4				
11.	Statistics	5						2	– 2	5							
12.	Management	4						2	1 –	4							
13.	History of Economic Theories	3						1	1 –	3							
14.	Economic Policy	3									2	– –	3				
15.	Accounting	5												2	– 2	5	
16.	World Economy	3												2	– –	3	
17.	Marketing	4												2	1 –	4	
18.	Human Resources Management	4													2	1 –	4
19.	Bachelor's Thesis Seminar	3												– 2	–	3	
20.	Bachelor's Thesis	3												– – –		3	
	Study Program Requirements	45		-		-	4	6	4	10	6	11	8			18	
21.	Business Economics 2	6					2	2 –	6								
22.	Business Negotiations	5								– 2	–	5					
23.	Case Studies in Management	5								– 2	–	5					
24.	Business Financial Analysis	6											2	2 –	6		
25.	Project Management	5											2	– –	5		
26.	International Management and	4													2	– –	4

27.	Marketing Intercultural Communication	4											- 2 -	4
28.	Case Studies in Human Resources Management	5											- 2 -	5
29.	Case Studies in Marketing	5											- 2 -	5
	Alternative Requirements	24	2	3	4	6	2	3	4	6	2	3	2	3
1.	Academic Writing	3	♦											
2.	Business Information Systems	3					♦				♦			
3.	Effective Presentations	3			♦									
4.	European Union	3							♦				♦	
5.	Environmental Management	3					♦				♦			
6.	Foreign Language in Business 5	3									♦			
7.	Foreign Language in Business 6	3											♦	
8.	International Financial Management	3											♦	
9.	Internet Services and Business Applications	3							♦				♦	
10.	Introduction to Culture Studies	3					♦							
11.	Introduction to Sociology	3			♦				♦				♦	
	Optional Courses	21	4	6	2	3	2	3	4	6	2	3		
	Total	180	20	27	22	30	22	31	19	32	21	32	13	28

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie

Garant študijného programu: doc. Ing. Zuzana Šuranová, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P
	Fakultné predmety	90	14	18	19	25	14	19	8	11	7	10	3	7	
1.	Mikroekonómia 1	5	2	2 –	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2	1 –	4								
3.	Základy práva	3	2 – –	3											
4.	Podnikateľské právo	3			2 – –	3									
5.	Matematika 1, 2	8	1 – 2	4	1 – 2	4									
6.	Informatika 1, 2	6	1 – 2	3	– – 2	3									
7.	Ekonomika podniku 1	4			2	2 –	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3					
9.	Financie a mena	4			2	1 –	4								
10.	Podnikové financie	4					2	1 –	4						
11.	Štatistika	5					2 – 2	5							
12.	Manažment 1	4					2	1 –	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1	1 –	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 – –	3					
15.	Účtovníctvo 1	5							2 – 2	5					
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 – –	3			
17.	Marketing	4									2	1 –	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2	1 –	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									– 2 –	3			
20.	Bakalárska práca	3											– – –	3	
	Predmety študijného programu	45		-		-	4	6	8	10	12	16	9	13	
21.	Menová teória a politika	3					2 – –	3							
22.	Finančné vykazovanie a bilancovanie	3					1 – 1	3							
23.	Teória verejných financií	5							2	2 –	5				
24.	Informačné systémy	4											1	2 –	4
25.	Účtovníctvo 2	5									2 – 2	5			
26.	Finančno- ekonomická analýza podniku 1	6									2	2 –	6		
27.	Štatistické metódy vo	5							2 – 2	5					

	financiách													
28.	Bankovníctvo	5									2 2 -	5		
29.	Finančný a bankový marketing	4											2 1 -	4
30.	Peňažné a kapitálové trhy	5											1 2 -	5
	Povinne voliteľné predmety	24	2	3	2	3	2	3	4	6	2	3	4	6
1.	I. cudzí odborný jazyk 5	3									♦			
2.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
3.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦				♦					
4.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
5.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	
6.	Analýza časových radov	3											♦	
7.	Daňový systém	3											♦	
8.	Databázové systémy	3					♦				♦			
9.	Finančná matematika 1	3	♦				♦							
10.	Finančná matematika 2	3							♦				♦	
11.	Poistná matematika a štatistika 1	3									♦			
12.	Poisťovníctvo	3											♦	
13.	Právo vo financiách	3			♦				♦					
14.	Finančné riadenie podniku	3							♦				♦	
	Výberové predmety	21	6	9	-	-	2	3	2	3	2	3	2	3
	Spolu	180	22	30	21	28	22	31	22	30	23	32	18	29

REGIONÁLNY ROZVOJ A VEREJNÁ SPRÁVA

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.5. verejná správa a regionálny rozvoj

Garant študijného programu: doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7
1.	Mikroekonómia 1	5	2 2 –	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2 1 –	4								
3.	Základy práva	3	2 – –	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2 – –	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1 – 2	4	1 – 2	4								
6.	Informatika 1, 2	6	1 – 2	3	– – 2	3								
7.	Ekonomika podniku 1	4			2 2 –	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3	– 2 –	3				
9.	Financie a mena	4					2 1 –	4						
10.	Podnikové financie	4							2 1 –	4				
11.	Štatistika	5					2 – 2	5						
12.	Manažment 1	4					2 1 –	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1 1 –	3						
14.	Hospodárska politika	3							2 – –	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2 – 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2 – –	3		
17.	Marketing	4									2 1 –	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2 1 –	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									– 2 –	3		
20.	Bakalárska práca	3											– – –	3
	Predmety študijného programu	45	2	3		-	4	5	11	16	5	7	13	14
21.	Politológia	3	– 2 –	3										
22.	Teória, riadenie a organizácia verejnej správy	5					2 2 –	5						
23.	Financovanie verejnej správy	4							2 – –	4				
24.	Priestorová ekonomika	3							– 2 –	3				
25.	Správne právo	3							2 1 –	3				
26.	Demografia	3							– 2 –	3				
27.	Sociológia	3							– 2 –	3				

28.	Trvalo udržateľný rozvoj	3											- 2 -	3
29.	Sociálna politika	3									2 - -	3		
30.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 1	4									2 1 -	4		
31.	Manažment území 1	4											2 2 -	4
32.	Marketing území 1	4											2 - 1	4
33.	Účtovníctvo vo verejnom sektore	3											2 2 -	3
	Povinne voliteľné predmety	24	4	6	2	3	2	3	2	3	4	6	2	3
1.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
2.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦				♦					
3.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
4.	II. cudzí odborný jazyk 4	3							♦				♦	
5.	Etika vo verejnom sektore	3							♦				♦	
6.	Filozofia	3			♦				♦				♦	
7.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
8.	Hospodárska geografia	3	♦				♦							
9.	Interkultúrna komunikácia v štáte a správe (v NJ)	3					♦				♦			
10.	Marketing úradu verejnej správy	3											♦	
11.	Občianske právo	3					♦				♦			
12.	Pracovné právo	3							♦				♦	
13.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
14.	Verejná ekonómia 1	3					♦				♦			
	Výberové predmety	21	2	3	4	6	2	3	2	3	2	3	2	3
	Spolu	180	22	30	22	30	22	30	22	32	22	31	20	27

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

bakalársky študijný program

Študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby

Garant študijného programu: prof. Ing. Beáta Meričková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu bakalárskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch												
			1.		2.		3.		4.		5.		6.		
			P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P
	Fakultné predmety	90	14	18	16	21	14	19	7	10	11	15	3	7	
1.	Mikroekonómia 1	5	2	2 –	5										
2.	Makroekonómia 1	4			2	1 –	4								
3.	Základy práva	3	2	– –	3										
4.	Podnikateľské právo	3			2	– –	3								
5.	Matematika 1, 2	8	1	– 2	4	1	– 2	4							
6.	Informatika 1, 2	6	1	– 2	3	– –	2	3							
7.	Ekonomika podniku 1	4			2	2 –	4								
8.	I. cudzí odborný jazyk 1 - 4	12	– 2	–	3	– 2	–	3	– 2	–	3				
9.	Financie a mena	4					2	1 –	4						
10.	Podnikové financie	4							2	1 –	4				
11.	Štatistika	5					2	– 2	5						
12.	Manažment 1	4					2	1 –	4						
13.	Dejiny ekonomických teórií	3					1	1 –	3						
14.	Hospodárska politika	3							2	– –	3				
15.	Účtovníctvo 1	5									2	– 2	5		
16.	Svetová ekonomika 1	3									2	– –	3		
17.	Marketing	4									2	1 –	4		
18.	Manažment ľudských zdrojov 1	4											2	1 –	4
19.	Seminár k bakalárskej práci	3									– 2	–	3		
20.	Bakalárska práca	3											– – –	3	
	Predmety študijného programu	45	4	6	2	3	4	6	10	13	7	10	7	7	
21.	Teória služieb	3	2	– –	3										
22.	Politológia	3	– 2	–	3										
23.	Verejný sektor	3			2	– –	3								
24.	Verejná správa	3					2	– –	3						
25.	Verejná ekonómia 1	3					1	1 –	3						
26.	Priestorová ekonomika	3							– 2	–	3				
27.	Správne právo	3							2	– –	3				
28.	Ekonomika a manažment verejných služieb 1	4							2	2 –	4				

29.	Sociológia	3							- 2 -	3				
30.	Sociálna politika	3									2 --	3		
31.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 1	3									2 --	3		
32.	Ekonomika a manažment neziskových organizácií	4									2 1 -	4		
33.	Manažment a marketing území	4											2 1 -	4
34.	Účtovníctvo vo verejnom sektore	3											2 2 -	3
	Povinne voliteľné predmety	24	2	3	2	3	2	3	2	3	4	6	4	6
1.	II. cudzí odborný jazyk 1	3	♦				♦							
2.	II. cudzí odborný jazyk 2	3			♦			♦						
3.	II. cudzí odborný jazyk 3	3					♦				♦			
4.	II. cudzí odborný jazyk 4	3						♦					♦	
5.	Demografia	3						♦					♦	
6.	Etika vo verejnom sektore	3						♦					♦	
7.	Filozofia	3			♦			♦					♦	
8.	Finančná matematika 1	3					♦				♦			
9.	Hospodárska geografia	3	♦				♦							
10.	Interkultúrna komunikácia v štáte a správe (v NJ)	3					♦				♦			
11.	Občianske právo	3					♦				♦			
12.	Pracovné právo	3						♦					♦	
13.	Psychológia	3	♦				♦				♦			
14.	Trvalo udržateľný rozvoj	3											♦	
	Výberové predmety	21	2	3	2	3	2	3	2	3	-	-	6	9
	Spolu	180	22	30	22	30	22	31	21	29	22	31	20	29

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V CUDZOM JAZYKU

FRANKOFÓNNE ŠTÚDIUM – FILIERE FRANCOPHONE

Ekonomická fakulta UMB ponúka študentom možnosť absolvovať časť odborných predmetov vo francúzskom jazyku a získať tak, po absolvovaní zvoleného študijného programu a splnení predpísaných podmienok, vysokoškolský diplom dvoch univerzít – UMB a partnerskej francúzskej univerzity, konkrétne Univerzity v Poitiers, Lotrinskej univerzity v Nancy alebo Univerzity Champagne-Ardenne v Remeši.



Tieto možnosti sú výsledkom dlhodobej tradície frankofónneho štúdia na Ekonomickej fakulte UMB, jej intenzívnej spolupráce so zahraničnými partnermi a tiež podpore tejto spolupráce zo strany Francúzskeho veľvyslanectva v Bratislave. Frankofónne štúdium sa na EF UMB začalo realizovať už v akademickom roku 1998/1999 formou výučby odborných ekonomických predmetov vo francúzskom jazyku, ktorých ponuka sa postupne rozširovala.

Cieľom frankofónneho štúdia na Ekonomickej fakulte UMB je umožniť študentom

- získať bohatšie a komplexnejšie poznatky z odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku,
- čerpať poznatky z významného vedomostného kapitálu Francúzska a iných frankofónnych krajín,
- zdokonaľiť sa vo francúzskej ekonomickej terminológii,
- zvyšovať ich flexibilitu a konkurenčnú výhodu na pracovnom trhu (dvojitý bakalársky a inžinierske diplomy),
- pokračovať v doktorandskom štúdiu a v rámci spolupráce EF UMB s francúzskymi partnerskými univerzitami získať tzv. dvojité doktorát (*thèses en co-tutelle*).

Súčasná podoba frankofónneho štúdia spočíva v tom, že študenti s dobrou úrovňou francúzskeho jazyka môžu v rámci štúdia na EF UMB získať nasledovné diplomy:

1) **Licence jointe „Economie, gestion, communication“ de l'Université de Poitiers** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2007). Na získanie bakalárskeho diplomu Fakulty ekonomických vied Univerzity v Poitiers je potrebné absolvovať 5. semester štúdia na partnerskej univerzite a úspešne ukončiť predpísané predmety. Diplom umožňuje študentovi zapísať sa na 2. stupeň štúdia v Poitiers alebo na inej francúzskej univerzite.

2) **Mastère 2 „Gestion financière et espace européen“ de l'Université de Lorraine à Nancy** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2010). Predmety, ktoré musia študenti povinne absolvovať a vykonať z nich skúšky, vyučujú na jednej strane pedagógovia EF UMB a na druhej strane pedagógovia z Lotrinskej Univerzity v Nancy. Zameraním sú tieto predmety najbližšie študijnému odboru *Financie, bankovníctvo, investovanie* a preto sa záujemcom o získanie tohto francúzskeho magisterského diplomu odporúča zapísať sa na 2. stupeň štúdia na EF UMB v danom odbore.

3) **Mastère 2 „Economie et Administration des terriroires“ de l'Université Champagne-Ardenne à Reims** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2012). Obsahom a zameraním je na EF naviazaný na študijný program Teritoriálne štúdiá, a preto sa záujemcom odporúča zapísať sa v 2. stupni štúdia na EF UMB na tento program.

Viac informácií::

doc. Ing. Jana Marasová, PhD., mail: jana.marasova@umb.sk, tel.: 048/446 2613

Ing. Žaneta Lacová, PhD., mail: zaneta.lacova@umb.sk, tel.: 048/446 2616



Inžinierske štúdium

2016/2017

pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012

AKREDITOVANÉ INŽINIERSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY
V AKADEMICKOM ROKU 2016/2017
(študijné programy akreditované do 31. 12. 2012)

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici má oprávnenie poskytovať druhý stupeň vysokoškolského vzdelávania v týchto študijných odboroch a inžinierskych študijných programoch akreditovaných podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

• **8.1.1. CESTOVNÝ RUCH**

garantujúce pracovisko: katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU

forma štúdia: externá

garant študijného programu: Peter PATÚŠ, prof., Ing., PhD.

• **3.3.16. EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU**

garantujúce pracovisko: katedra ekonomiky a manažmentu podniku

EKONOMIKA A MANAŽMENT MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Ľubica LESÁKOVÁ, prof., Ing., PhD.

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Jaroslav ĎAĎO, prof., Ing., PhD.

Študijný program marketingový manažment podniku fakulta uskutočňuje v dennej forme aj v anglickom jazyku (MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS).

• **3.3.6. FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE**

garantujúce pracovisko: katedra financií a účtovníctva

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

forma štúdia: denná, externá

garant študijného programu: Marta ORVISKÁ, prof., Ing., PhD.

Študijný program financie, bankovníctvo a investovanie fakulta uskutočňuje v dennej forme aj v anglickom jazyku (FINANCE, BANKING AND INVESTMENT).

• **3.3.23. VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY**

garantujúce pracovisko: katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

forma štúdia: externá

garant študijného programu: Mária URAMOVÁ, prof., Ing., PhD.

EKONOMIKA VEREJNÝCH SLUŽIEB

forma štúdia: externá

garant študijného programu: Helena KUVÍKOVÁ, prof., Ing., PhD.

PROFIL ABSOLVENTA INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA

Inžinierske štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Štandardne trvá dva roky a ukončuje sa inžinierskou štátnou skúškou, ktorá pozostáva z obhajoby diplomovej práce a z ústnej skúšky z predmetov študijného odboru a študijného programu. Absolvent štúdia získa akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

CESTOVNÝ RUCH

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia cestovného ruchu je kvalifikovaný manažér cestovného ruchu schopný riadiť podnikové a národohospodárske procesy v cestovnom ruchu. Má vedomosti a spôsobilosti z ekonómie cestovného ruchu, kontroingu podnikov cestovného ruchu, manažmentu a marketingu cestovného ruchu, informačných systémov v cestovnom ruchu, ako aj manažérskej komunikácie, ktoré mu umožňujú samostatne a tvorivo viesť kolektívy a prevziať zodpovednosť za komplexné rozhodovanie. Je spôsobilý formulovať hypotézy, vhodnými exaktnými metódami analyzovať údaje, ovláda moderné metódy a techniky rozhodovania.

V študijnom programe **ekonomika podnikov cestovného ruchu** si osvojil vedomosti a získal zručnosti z manažmentu hotelov, cestovných kancelárií, pohostinských zariadení, ako aj projektovania zariadení cestovného ruchu.

Uplatní sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia podnikov cestovného ruchu, v regionálnych organizáciách cestovného ruchu, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku cestovného ruchu, ako aj v odbornom školstve cestovného ruchu, vo vedeckom výskume, v projektových a poradenských organizáciách cestovného ruchu a regionálneho rozvoja. Absolvent spĺňa legislatívne požiadavky pre súkromné podnikanie v cestovnom ruchu.

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Ekonomika a manažment podniku dokáže analyzovať zložité ekonomické väzby v podnikových procesoch, navrhovať a realizovať manažérske rozhodnutia týkajúce sa fungovania týchto procesov. Vyznačuje sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri manažérskom rozhodovaní. Má hlboké vedomosti nielen z operatívneho riadenia podnikov, ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky. Dokáže pracovať so zložitými informačnými systémami v podnikoch, preukazuje vysoký stupeň zvládnutia organizácie manažérskej práce.

Absolvent študijného programu **ekonomika a manažment malých a stredných podnikov** je schopný riešiť riadiace problémy a prijímať kvalifikované manažérske rozhodnutia na úrovni malých a stredných podnikov. Ovláda moderné metódy a techniky rozhodovania, dokáže implementovať kontroling v praxi malých a stredných podnikov, využívať softvérové produkty v procesoch riadenia a rozhodovania, osvojil si základy komerčného práva. Ovláda problematiku firemného plánovania, vie efektívne riadiť investičné aktivity a posudzovať efektívnosť investičných projektov.

Absolvent študijného programu **marketingový manažment podniku** sa uplatní ako manažér - inžinier. Ovláda exaktné analytické metódy, je schopný identifikovať faktory determinujúce rozvoj podniku a jeho okolia. Je schopný identifikovať trhovú príležitosť, zhodnotiť jej riziká a možné dopady na podnik, je schopný riadiť ponuku s cieľom využiť túto príležitosť. K riešeniu problémov volí systémový prístup, založený na znalostiach rozhodovacích metód, integrujúc poznatky z oblasti manažmentu, operatívneho riadenia, organizácie manažérskej práce, marketingu na domacom i svetovom trhu, financií, manažérstva kvality a ľudských zdrojov. Dokáže myslieť strategicky, predvídať javy a s využitím matematicko-štatistického aparátu kvantifikovať ich dopady na podnik.

Uplatní sa na strednom a vrcholovom stupni riadenia malých a stredných podnikov, v orgánoch štátnej správy a samosprávy na úseku živnostenského podnikania, v odbornom školstve, v projektových a poradenských organizáciách. Splňa legislatívne požiadavky pre živnostenské podnikanie.

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

Štúdium v rámci študijného programu **Financie, bankovníctvo a investovanie** vychováva absolventov širokého profilu, ktorí majú možnosť uplatniť sa v rôznych sektoroch a odvetviach národného hospodárstva na makro i mikroúrovni, predovšetkým vo finančných inštitúciách, ale aj v iných podnikoch a organizáciách súkromného i verejného sektora, v daňových a colných orgánoch, inštitúciách finančného trhu, v medzinárodných finančných inštitúciách a v orgánoch štátnej správy na všetkých úrovniach, oblasti správy daní a daňového poradenstva, účtovníctva a audítorstva. Študijný program pripravuje aj odborníkov pre ďalšiu vedeckú a pedagogickú prácu so zameraním na: menovú teóriu a politiku, bankovníctvo, finančné trhy, medzinárodné financie atď.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu **Financie, bankovníctvo a investovanie**:

- nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov pri teoretickom výskume,
 - tvorivo aplikuje teoretické poznatky pri praktickom riešení,
 - ovláda komplexné vedomosti z moderných ekonomických teórií,
- predovšetkým finančných, metódy menovej a finančnej analýzy a prognózy pri riešení úloh finančnej politiky.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu **Financie, bankovníctvo a investovanie** získa schopnosť:

- pracovať ako analytik, finančný manažér, alebo poradca vrcholového manažmentu v organizáciách súkromného i verejného sektora,
- analyzovať a porozumieť vývoju konkrétnych finančných trhov, konkrétnych finančných, rozpočtových a menových politík a integračných procesov v Európe a vo svete.

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Absolvent druhého stupňa vysokoškolského štúdia študijného odboru Verejná ekonomika a služby je kvalifikovaný, vysokoškolsky vzdelaný ekonóm a manažér, flexibilný v podmienkach trhu práce. Počas štúdia získal potrebné teoretické vedomosti a manažérske schopnosti. Odborný profil absolventa tvoria predmety teoretického a metodologického základu štúdia, na ktoré nadväzujú verejná ekonómia, verejné financie, verejný sektor, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a manažment neziskových organizácií, verejná správa, manažment a marketing území, priestorová ekonomika, regionálna a municipálna ekonomika a politika, finančný manažment vo verejnom sektore, financie územnej samosprávy, sociológia, sociálna psychológia, environmentálna politika a environmentálny manažment.

Absolvent inžinierskeho študijného programu **Ekonomika a správa území** je kvalifikovaný ekonóm a manažér, ktorý získal vedomosti a zručnosti potrebné na efektívne využívanie informačných systémov vo verejnej správe a vo verejnom sektore a schopnosť uplatňovať interdisciplinárny prístup v procesoch rozhodovania. Je flexibilný v súvislosti s integračnými procesmi v okruhu verejnej správy a verejných služieb. Dokáže pripravovať a riadiť projekty, tvorivo pracovať v interdisciplinárnych tímoch pri riešení sociálno-ekonomických problémov územného rozvoja.

Uplatní sa v riadiacich funkciách v orgánoch ústrednej a miestnej štátnej správy a samosprávy, v inštitúciách podieľajúcich sa na rozvoji územia a v organizáciách poskytujúcich služby, ktorých zabezpečovanie je v kompetencii jednotlivých zložiek verejnej správy a v súkromnom sektore. Uplatní sa aj vo vedeckých a výskumných inštitúciách zaoberajúcich sa riešením problematiky územného rozvoja a zabezpečovania služieb v územných celkoch.

Absolvent študijného programu **Ekonomika verejných služieb** si osvojil vzájomné súvislosti a špecifiká organizácií poskytujúcich verejné služby. Štúdium je zamerané nielen na získanie teoretických poznatkov z oblasti ekonómie a ekonomiky verejných služieb a príbuzných disciplín, ale aj praktické zvládnutie manažérskych techník a zručností. Profil absolventa je doplnený odborne diverzifikovanou ponukou výberových predmetov. V rámci diplomovej praxe a záverečnej práce sa študent môže profilovať podľa zvoleného odboru verejných služieb v zmysle odvetvovej klasifikácie ekonomických činností v oblasti verejných služieb – služby vedy a výskumu, vzdelávania, športu a kultúry, sociálne služby, služby obrany a ochrany, komunálne služby a podobne.

Absolvent tohto študijného programu je odborník pre komplexné analytické, prognostické a koncepčné práce v oblasti sociálneho, ekonomického, regionálneho rozvoja a podnikania v sfére verejných služieb. Môžu vykonávať aj expertnú, poradenskú, projektovú, a vedecko-výskumnú činnosť v orgánoch obcí, regiónov i v ústredných orgánoch štátnej správy. Uplatní sa tiež v štruktúrach a orgánoch EÚ.

KOORDINÁTORI

Fakultní koordinátori kreditového štúdia

Hussam Musa, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 30

e-mail: hussam.musa@umb.sk

Vanda Maráková, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 21 78

e-mail: vanda.marakova@umb.sk

Koordinátor frankofónneho štúdia

Jana Marasová, doc., Ing., PhD.

tel.: 048 446 26 13

e-mail: jana.marasova@umb.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami

Gabriela Korimová, prof., PaedDr., PhD.

tel.: 048 446 21 68

e-mail: gabriela.korimova@umb.sk

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Európska únia podporuje spoluprácu medzi univerzitami s cieľom skvalitnenia vzdelávania v záujme študentov. Dôležitým prvkom spolupráce je mobilita študentov. Na jej podporu slúži aj Európsky systém transferu kreditov (ECTS – European Credit Transfer System), ktorý sa postupne stáva štandardom na európskych univerzitách. ECTS umožňuje porovnávať obsah a dosiahnuté výsledky vzdelávania na jednotlivých univerzitách a garantuje rovnaký postup pri akademickom uznávaní štúdia v zahraničí.

Ekonomická fakulta UMB uplatňuje kreditový systém ECTS vo vysokoškolskom štúdiu už od akademického roka 2001/2002. Kreditový systém umožňuje študentom fakulty absolvovať časť predmetov na iných fakultách UMB a na základe partnerských dohôd aj na iných vysokých školách doma i v zahraničí. Podmienkou absolvovania časti štúdia na inej fakulte alebo univerzite je záväzná prihláška na štúdium, akceptácia prihlášky prijímajúcou inštitúciou, zmluva o štúdiu a výpis výsledkov štúdia.

Každým rokom narastá tiež počet zahraničných študentov z krajín EÚ i mimo nej, ktorí v rámci ECTS absolvujú aspoň jeden semester štúdia na našej fakulte.

Povinnú implementáciu ECTS do vysokoškolského vzdelávania v Slovenskej republike zaviedol zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a naň nadväzujúca vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

Vysokoškolské vzdelanie v určitom študijnom odbore sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (na EF UMB najmä prednáška, seminár, cvičenie, odborná prax, záverečná práca) zoskupených do predmetov štúdia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešným absolvovaním týchto predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel možno získať vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa.

Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Štandardná záťaž študenta za akademický rok je 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Pomocou kreditov sa obvykle určujú aj pravidlá a podmienky na tvorbu študijných plánov a na úspešné absolvovanie študijného programu, najmä počet kreditov, ktoré si študent môže zapísať v jednotlivých rokoch štúdia, počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia a na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

V rámci študijného programu sú predmety z hľadiska ich záväznosti pre študenta rozdelené na povinné, povinne voliteľné a výberové. Na získanie vysokoškolského vzdelania musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety študijného programu a získať určený počet kreditov za predmety z množiny povinne voliteľných predmetov študijného programu. Ďalšie predmety už študent absolvuje podľa vlastného výberu tak, aby dosiahol minimálny počet kreditov potrebný na riadne skončenie štúdia.

Podrobné podmienky a pravidlá kreditového štúdia sú obsiahnuté v študijnom poriadku fakulty, ktorý je súčasťou sprievodcu štúdiom. Dôkladné oboznámenie sa so študijným programom a študijným poriadkom je jedným zo základných predpokladov bezproblémového štúdia na fakulte.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY INŽINIERSKEHO ŠTÚDIA

Inžinierske štúdium ako druhý stupeň vysokoškolského štúdia na fakulte trvá štandardne dva roky. Na jeho riadne skončenie je potrebné získať 120 kreditov, z toho 90 kreditov za povinné predmety, 15 kreditov za povinne voliteľné predmety a 15 kreditov za výberové predmety.

Pre každý inžiniersky študijný program určí fakulta odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci danej štandardnej dĺžky štúdia.

Odporúčaný študijný plán určuje pre povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu počet kreditov a odporúčaný semester štúdia. V študijných plánoch je uvedený aj týždenný rozsah základných vzdelávacích činností povinných predmetov v dennej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou – prednášky (P), semináre (S) a cvičenia (C).

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé inžinierske študijné programy sú zostavené tak, aby rešpektovali vzájomnú nadväznosť predmetov a rovnomerné zaťaženie študenta počas štúdia. Povinné predmety sú v nich členené na fakultné predmety, spoločné pre všetky študijné programy fakulty, predmety študijného odboru, spoločné pre všetky študijné programy v danom študijnom odbore na fakulte, a predmety študijného programu.

Odporúčané študijné plány platia aj pre externú formu štúdia, ktorá je založená prevažne na samostatnom štúdiu a individuálnych konzultáciách. Študijné programy v externej forme sa uskutočňujú dištančnou alebo kombinovanou metódou.

Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Tempo štúdia si študent volí sám pri zápise predmetov na jednotlivé roky štúdia v rámci pravidiel určených študijným poriadkom fakulty. V každom roku inžinierskeho štúdia si môže zapísať predmety v hodnote minimálne 40 kreditov a maximálne 90 kreditov. V poslednom roku štúdia si môže zapísať aj nižší počet kreditov, ak mu to postačuje na skončenie štúdia. Podmienkou postupu do ďalšieho roku štúdia je získanie aspoň 40 kreditov za predchádzajúci rok štúdia. Dvojročný inžiniersky študijný program študent teda môže absolvovať aj za tri semestre, no maximálne za štyri roky štúdia. Pozor však na to, že študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je štandardná dĺžka štúdia, bez vážneho dôvodu, ktorým môžu byť, napríklad, zdravotné dôvody, je podľa zákona povinný uhradiť vysokej škole za každý ďalší rok štúdia ročné školné určené vysokou školou.

Základné informácie o predmetoch vyučovaných v inžinierskom štúdiu na fakulte sú uvedené v akademickom informačnom systéme, v informačných listoch predmetov. Výber predmetov sa uskutočňuje v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Zápis na predmety je obmedzený kapacitou predmetov a ich vzájomnou nadväznosťou uvedenou v informačnom liste.



Katalóg predmetov k študijným plánom inžinierskeho štúdia sa nachádza
v Akademickom informačnom systéme (AIS).

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2016/2017

inžinierske denné a externé kreditové štúdium

ZÁPISY		
	Denné štúdium	Externé štúdium
1. etapa zápisu do 1. roku štúdia	do 26. 7. 2016 (elektronicky)	do 26. 7. 2016 (elektronicky)
2. etapa zápisu do 1. roku štúdia (zápis na štúdium)	5. 9. 2016	9. 9. 2016
Úvodné sústreďenie študentov 1. roku štúdia	5. 9. 2016	9. 9. 2016
Zápis do vyššieho roku štúdia	do 30. 6. 2016 (elektronicky)	do 30. 6. 2016 (elektronicky)
Spresňujúci zápis predmetov na LS 2016/2017	6. 2. 2017 – 15. 2. 2017	6. 2. 2017 – 15. 2. 2017
1. etapa na akademický rok 2017/2018	1. 4. 2017 – 30. 4. 2017 v rámci fakulty	1. 4. 2017 – 30. 4. 2017 v rámci fakulty
	2. 5. 2017 – 9. 5. 2017 v rámci UMB	2. 5. 2017 – 9. 5. 2017 v rámci UMB
2. etapa na akademický rok 2017/2018	do 30. 6. 2017 (elektronicky)	do 30. 6. 2017 (elektronicky)

AKADEMICKÉ UDALOSTI	
Slávnostné otvorenie akademického roka	19. 9. 2016
Imatrikulácie študentov 1. roku denného bakalárskeho štúdia	10. alebo 24. 11. 2016
Bakalárske promócie	28. 9. 2017 – 30. 9. 2017
Inžinierske promócie	3. 7. 2017 – 7. 7. 2017 28. 9. 2017 – 30. 9. 2017

VYUČOVANIE A PLNENIE ŠTUDIJNÝCH POVINNOSTÍ		
	Zimný semester	Letný semester
Vyučovanie a priebežné plnenie študijných povinností	20. 9. 2016 – 17. 12. 2016	6. 2. 2017 – 6. 5. 2017 (1. rok štúdia)
Obdobie na skončenie študijných povinností	2. 1. 2017 do 28. 1. 2017	9. 5. 2017 do 10. 6. 2017 (1. rok štúdia)

ZÁVEREČNÉ PRÁCE	
Schválenie záverečných prác na 2016/2017	do 31. 10. 2016
Vypísanie návrhov tém záverečných prác na 2017/2018	do 31. 3. 2017
Prihlásenie na témy záverečných prác na 2017/2018	do 30. 6. 2017

INŽINIERSKE ŠTÁTNE SKÚŠKY			
	Prvý termín	Druhý termín	Tretí termín
Vloženie diplomovej práce do CR ZP	do 9. 12. 2016	do 21. 4. 2017	do 23. 6. 2017
Odovzdanie diplomovej práce	do 9. 12. 2016	do 21. 4. 2017	do 23. 6. 2017
Prihlásenie sa na štátnu skúšku	do 9. 1. 2017	do 30. 4. 2017	do 30. 6. 2017
Termíny štátnej skúšky	23.1.2017 - 27.1.2017	15.5.2017 - 19.5.2017	21.8.2017 - 25.8.2017

Študentská vedecká aktivita	
Študentská vedecká konferencia	6. 4. 2017

PRIJÍMACIE SKÚŠKY	
Termín podávania prihlášok	do 31. 3. 2017
Termín prijímacích skúšok	16. 6. 2017

ŠTUDIJNÉ PLÁNY

EKONOMIKA PODNIKOV CESTOVNÉHO RUCHU

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 8.1.1. cestovný ruch

garant študijného programu: prof. Ing. Peter Patúš, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr	P S C	Kr
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2 1 –	4						
2.	Makroekonómia 2	5			2 1 –	5				
3.	Diplomový seminár	3					– 2 –	3		
4.	Diplomová prax	3							– – –	3
5.	Diplomová práca	15							– – –	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							– 2 –	-
	Predmety študijného odboru	36	8	14	6	10	8	12	-	-
7.	Ekonómia cestovného ruchu	5	2 1 –	5						
8.	Kontrolovanie podnikov cestovného ruchu	5	1 – 2	5						
9.	Informačné systémy v cest. ruchu 1, 2	8	– – 2	4	– – 2	4				
10.	Manažment a marketing cestovného ruchu (Management and Tourism Marketing)	6			2 2 –	6				
11.	Manažérska komunikácia v cest. ruchu	4					1 2 –	4		
12.	Manažerstvo kvality a vzťahov so zákazníkom v cestovnom ruchu	5					2 1 –	5		
13.	Projektový manažment v cest. ruchu	3					1 1 –	3		
	Predmety študijného programu	24	5	10	-	-	9	14	-	-
14.	Manažment cestovných kancelárií	5	2 – 1	5						
15.	Manažment pohostinských zariadení	6					2 – 2	6		
16.	Manažment hotela	5	2 – –	5						
17.	Projektovanie zariadení cestovného ruchu	4					2 – 1	4		
18.	Prípadové štúdie z ekonomiky a manažmentu podnikov cestovného ruchu	4					– 2 –	4		
	Povinne voliteľné predmety	15	-	-	9	15	-	-	-	-
	Blok 1 - Regional Planning and Tourism Development (spoločný št. program)									
1.	Destination Management	5			1 2 -	5				
2.	Cultural and Urban Tourism	5			1 2 -	5				

3.	Strategies and Regional Tourism Planning	5			1 2 -	5				
	Blok 2 - Ekonomika podnikov CR									
1.	Manažment rizika	5			1 2 -	5				
2.	Finančno-ekonomická analýza podniku CR	5			1 2 -	5				
3.	Manažment podujatí v cestovnom ruchu	5			1 2 -	5				
	Blok 3 - Riadenie cestovného ruchu									
1.	Manažment cieľového miesta	5			1 2 -	5				
2.	Manažment podujatí v cestovnom ruchu	5			1 2 -	5				
3.	Tvorba stratégií a regionálnych plánov CR	5			1 2 -	5				
	Výberové predmety	15	4	6	4	6	2	3	-	-
	Spolu	120	20	34	22	36	21	32	2	18

Poznámka: Študent, ktorý absolvuje blok PVP 1, 2 alebo 3 vyberá si z ponuky výberových predmetov predmety v rozsahu 15 kreditov. Môže sa rozhodnúť pre výberový predmet Field Trip (Terénny seminár) v rozsahu 9 kreditov, ktorý si zapíše v 1. semestri (2 hodiny / 3 kredity - úvodný seminár) a v 2. semestri (4 hodiny / 6 kreditov - praktická časť v teréne). Ostávajúcich 6 kreditov získa výberom dvoch predmetov po 3 kredity.

EKONOMIKA A MANAŽMENT MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

garant študijného programu: prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia			Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch									
				1.		2.		3.		4.			
				P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C	Kr	P
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18			
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 –	4								
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 –	5						
3.	Diplomový seminár	3						– 2 –	3				
4.	Diplomová prax	3								– – –	3		
5.	Diplomová práca	15								– – –	15		
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-								– 2 –	-		
	Predmety študijného odboru	30	7	10	5	7	9	13	-	-			
7.	Strategický manažment 1	4	2	1 –	4								
8.	Medzinárodný manažment a podnikanie	3	2	– –	3								
9.	Manažérstvo kvality 1	3	2	– –	3								
10.	Marketingové stratégie	4			2	1 –	4						
11.	Logistika	3						– 2 –	3				
12.	Finančná analýza a finančné plánovanie	3			– 2 –	3							
13.	Finančný manažment 1	4						1 2 –	4				
14.	Manažment rizika	3						– 2 –	3				
15.	Dane podnikateľských subjektov	3						– 2 –	3				
	Predmety študijného programu	30	4	6	10	18	3	6	-	-			
16.	Podnikanie v MaSP	3	2	– –	3								
17.	Informatika v MaSP 1, 2	6	1	1 –	3	– 2 –	3						
18.	Firemné plánovanie v MaSP	6				1 2 –	6						
19.	Investičné riadenie v MaSP	6				1 2 –	6						
20.	Podnikateľské právo v MaSP	3				2 – –	3						
21.	Kontroling v MaSP	6						1 2 –	6				
	Povinne voliteľné predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-			
	Blok 1 - Ekonomika podniku												
1.	Etika podnikania	3	♦										
2.	Prípadové štúdie z daňovníctva	3					♦						
3.	Medzinárodný finančný manažment	3					♦						

4.	Medzinárodný marketing a obchod	3			♦					
5.	Ekonomika kvality	3	♦							
	Blok 2 - Manažment podniku									
1.	Projektový manažment 1	3	♦							
2.	Manažment inovácií	3					♦			
3.	Manažment zmien	3			♦					
4.	Manažérstvo vzťahov so zákazníkom	3	♦							
5.	Manažérske informačné systémy	3					♦			
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	22	32	22	36	22	34	2	18

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku
garant študijného programu: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch							
			1.		2.		3.		4.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Mikroekonómia 2	4	2 1 –	4						
2.	Makroekonómia 2	5			2 1 –	5				
3.	Diplomový seminár	3					– 2 –	3		
4.	Diplomová prax	3							– – –	3
5.	Diplomová práca	15							– – –	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-							– 2 –	-
	Predmety študijného odboru	30	7	10	5	7	9	13	-	-
7.	Strategický manažment 1	4	2 1 –	4						
8.	Medzinárodný manažment a podnikanie	3	2 – –	3						
9.	Manažérstvo kvality 1	3	2 – –	3						
10.	Marketingové stratégie	4			2 1 –	4				
11.	Logistika	3					– 2 –	3		
12.	Finančná analýza a finančné plánovanie	3			– 2 –	3				
13.	Finančný manažment 1	4					1 2 –	4		
14.	Manažment rizika	3					– 2 –	3		
15.	Dane podnikateľských subjektov	3					– 2 –	3		
	Predmety študijného programu	30	4	10	2	5	6	15	-	-
16.	Medzinárodný marketing a obchod	5			2 – –	5				
17.	Marketingový informačný systém a marketingový výskum	5	– 2 –	5						
18.	Systémy kvality	5					– 2 –	5		
19.	Riadenie vzťahov so zákazníkom	5					– 2 –	5		
20.	Marketingová komunikácia	5					– 2 –	5		
21.	Projektové plánovanie	5	– 2 –	5						
	Povinne voliteľné predmety	15	4	6	4	6	2	3	-	-
1.	Priemyselný marketing	3	♦							
2.	Etika podnikania	3	♦							
3.	Ekonomika kvality	3	♦							
4.	Marketing služieb	3					♦			
5.	Audity kvality	3			♦					
6.	Nástroje a metódy riadenia	3			♦					

7.	Spoločensky zodpovedné podnikanie	3			♦				
8.	Riadenie hodnoty značky	3			♦				
	Výberové predmety	15	4	6	6	9	-	-	-
	Spolu	120	22	36	20	32	19	34	2

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU v anglickom jazyku

Marketing Management of Business

inžiniersky študijný program

Študijný odbor: 3.3.16. ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

Recommended Study Plan for Full-Time Master's Study		Credits	Week Lessons (Lectures, Seminars, Exercises) and Credits							
			Term 1		Term 2		Term 3		Term 4	
			L S E	Cr	L S E	Cr	L S E	Cr	L S E	Cr
	Faculty Requirements	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Microeconomics 2	4	2	1 – 4	2	1 – 5	– 2 –	3	– – –	3
2.	Macroeconomics 2	5								
3.	Diploma seminar	3								
4.	Diploma practice	3								
5.	Diploma thesis	15								
6.	Seminar to final diploma exam	-								
	Study Field Requirements	30	7	10	5	7	9	13	-	-
7.	Strategic management 1	4	2	1 – 4	2	1 – 4	– 2 –	3	1	2 – 4
8.	Internat.management & business	3	2 – – 3							
9.	Quality management 1	3	2 – – 3							
10.	Marketing strategies	4								
11.	Logistics management	3								
12.	Financial analysis & fin.plannig	3	– 2 – 3							
13.	Financial management 1	4								
14.	Risk management	3								
15.	Tax and tax policy	3								
	Study Program Requirements	30	4	10						
16.	International marketing and trade	5	– 2 –	5	2 – –	5	– 2 –	5	– 2 –	5
17.	MIS and market research	5								
18.	Quality systems	5								
19.	CRM	5								
20.	Marketing communication	5								
21.	Project planning	5								
	Alternative Requirements	15	4	6	4	6	2	3	-	-
1.	Business to business marketing	3	◆		◆		◆			
2.	Business ethics and CSR	3	◆							
3.	Service marketing	3								
4.	Management methods and techniques	3								
5.	Brand value management	3								
	Optional Courses	15	4	6	6	9	-	-	-	-
	Total	12	22	36	20	32	19	34	2	18



FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.6. financie, bankovníctvo a investovanie

garant študijného programu: prof. Ing. Marta Orviská, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.					
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C	Kr
	Fakultné predmety	30	3		4	3	5	2	3	2				18
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 –	4									
2.	Makroekonómia 2	5				2	1 –	5						
3.	Diplomový seminár	3						– 2 –	3					
4.	Diplomová prax	3									– – –		3	
5.	Diplomová práca	15									– – –		15	
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-									– 2 –		-	
	Predmety študijného odboru	45	6		12	9	18	8	15	-			-	
7.	Finančný manažment 1	6	2	1 –	6									
8.	Koncernové účtovníctvo	6	2	1 –	6									
9.	Strategický a projektový manažment	6				2	1 –	6						
10.	Medzinárodné financie	6				2	1 –	6						
11.	Manažérske informačné systémy vo financiách	6				1	2 –	6						
12.	Podnikanie bánk a poisťovní	6							1	2 –	6			
13.	Riziko a neistota vo financiách	4							1	1 –	4			
14.	Finančný manažment 2	5							1	2 –	5			
	Povinný a povinne voliteľný blok programu	30	8		12	4	6	8	12	-			-	
I.	Analytické metódy vo financiách	15	4		6	2	3	4	6	-			-	
1.	Matematické metódy vo financiách	3							♦					
2.	DEA modely vo financiách	3		♦										
3.	Ekonometria	3		♦										
4.	Finančná analytika	3					♦							
5.	Kvantitatívny manažment vo financiách	3								♦				
II.	Bankovníctvo	15	4		6	2	3	4	6	-			-	
1.	Špecializované bankovníctvo	3								♦				
2.	Riadenie komerčnej banky	3					♦							
3.	Bankopoisťovníctvo	3									♦			
4.	Operácie bánk na finančných trhoch	3		♦										
5.	Menová analýza a prognóza	3		♦										

III.	Finančný manažment	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Finančné deriváty	3	♦							
2.	Prípadové štúdie z finančného manažmentu	3					♦			
3.	Platobný styk	3			♦					
4.	Medzinárodný finančný manažment	3					♦			
5.	Finančný trh	3	♦							
IV.	Informačné technológie vo financiách	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Finančné informačné systémy 1	3	♦							
2.	Finančné informačné systémy 2	3			♦					
3.	Business Intelligence	3					♦			
4.	Informačný manažment	3					♦			
5.	Podnikanie v e-priestore	3	♦							
V.	Účtovníctvo a audítorstvo	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Medzinárodné účtovníctvo 1	3	♦							
2.	Konsolidácia účtovnej závierky	3			♦					
3.	Manažérske účtovníctvo	3	♦							
4.	Audítorstvo	3					♦			
5.	Interný audit a finančná kontrola	3					♦			
VI.	Verejné financie	15	4	6	2	3	4	6	-	-
1.	Projektový manažment vo verejných financiách	3					♦			
2.	Verejné financie a verejná voľba	3	♦							
3.	Sociálne poistenie	3	♦							
4.	Verejné obstarávanie	3					♦			
5.	Zdaňovanie a daňová správa	3			♦					
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	21	34	18	32	22	36	2	18

FINANCE, BANKING AND INVESTEMENT

Master study program

Field of study: 3.3.6 Finance, Banking and Investement

Tutor of study program: prof. Ing. Marta Orviská, PhD.

Recommended Study Plan for Full-Time Master’s Study		Credits	Hours / Credits							
			1.		2.		3.		4.	
			L S E	Cr	L S E	Cr	L S E	Cr	L S E	Cr
	Faculty courses	30	3	4	3	5	2	3	2	18
1.	Microeconomics 2	4	2 1 –	4	2 1 –	5	– 2 –	3	– – –	3
2.	Macroeconomics 2	5								
3.	Diploma seminar	3								
4.	Diploma practice	3								
5.	Diploma thesis	15								
6.	Seminar to final diploma exam	-								
	Field of study courses	45	6	12	9	18	8	15	-	-
7.	Financial management 1	6	1 2 –	6	1 2 –	6	1 2 –	6		
8.	Group accounting	6	2 1 –	6						
9.	Strategic and project management	6								
10.	International finance	6								
11.	MIS in finance	6								
12.	Banking and insurance business	6								
13.	Risk and uncertainty in finance	4								
14.	Financial management 2	5								
	Study program courses	30	8	12	4	6	8	12	-	-
1.	International accounting	3	◆							
2.	Public finance and public choice	3	◆							
3.	Financial market	3	◆							
4.	Monetary analysis and forecasting	3	◆							
5.	Taxation and tax administration	3	◆							
6.	Financial analysis	3	◆							
7.	Quantitative management in finance	3								
8.	Case studies in financial management	3								
9.	Managerial accounting	3								
10.	Mathematical methods in finance	3								
	Optional courses	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Total	120	21	34	18	32	22	36	2	18

EKONOMIKA A SPRÁVA ÚZEMÍ

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby
garant študijného programu: prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch										
			1.		2.		3.		4.				
			P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C	Kr	P	S C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18			
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 –	4								
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 –	5						
3.	Diplomový seminár	3						– 2 –	3				
4.	Diplomová prax	3								– – –		3	
5.	Diplomová práca	15								– – –		15	
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-								– 2 –		-	
	Predmety študijného odboru	28	8	14	5	7	4	7	-	-			
7.	Verejná ekonómia 2	4	2	– –	4								
8.	Verejné financie	4	2	– –	4								
9.	Manažment ľudských zdrojov 2	3	– 2 –	3									
10.	Sociálne poistenie	3	2	– –	3								
11.	Ekonomika a manažment mimovládnych organizácií	3			2	– –	3						
12.	Finančný manažment vo verejnom sektore	4			2	– 1	4						
13.	Kontroloving vo verejnom sektore	3						2	– –	3			
14.	Informačné systémy vo verejnom sektore	4						– 2 –	4				
	Predmety študijného programu	32	4	7	6	12	9	13	-	-			
15.	Sociálna psychológia	3	– 2 –	3									
16.	Environmentálna politika	4	2	– –	4								
17.	Financie územnej samosprávy	6			2	1 –	6						
18.	Marketing území 2	6			2	1 –	6						
19.	Priestorové plánovanie	4						2	1 –	4			
20.	Regionálna a municipálna ekonomika a politika 2	4						2	1 –	4			
21.	Manažment území 2	5						2	1 –	5			
	Povinne voliteľné predmety	15	2	3	6	9	2	3	-	-			

1.	Informatika pre manažérov	3	♦			♦				
2.	Metodológia výskumu	3	♦			♦				
3.	Plánovanie a manažment projektov	3	♦			♦				
4.	Spoločenský a diplomatický protokol	3	♦			♦				
5.	Administratívny manažment	3			♦					
6.	Environmentálny manažment	3			♦					
7.	Kvantitatívny manažment	3			♦					
8.	Matematicko-štatistické metódy	3			♦					
9.	Sociológia sídiel	3			♦					
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	21	34	22	36	21	32	2	18

EKONOMIKA VEREJNÝCH SLUŽIEB

inžiniersky študijný program

študijný odbor: 3.3.23. verejná ekonomika a služby

garant študijného programu: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu inžinierskeho štúdia		Kredity	Týždenná výmera hodín a počet kreditov v semestroch										
			1.		2.		3.		4.				
			P	S	C	Kr	P	S	C	Kr	P	S	C
	Fakultné predmety	30	3	4	3	5	2	3	2	18			
1.	Mikroekonómia 2	4	2	1 –	4								
2.	Makroekonómia 2	5			2	1 –	5						
3.	Diplomový seminár	3					–	2 –	3				
4.	Diplomová prax	3								–	–	–	3
5.	Diplomová práca	15								–	–	–	15
6.	Seminár k inžinierskej štátnej skúške	-								–	2 –		-
	Predmety študijného odboru	28	8	14	5	7	4	7	-	-			
7.	Verejná ekonómia 2	4	2	– –	4								
8.	Verejné financie	4	2	– –	4								
9.	Manažment ľudských zdrojov 2	3	–	2 –	3								
10.	Sociálne poistenie	3	2	– –	3								
11.	Ekonomika a manažment mimovládnych organizácií	3			2	– –	3						
12.	Finančný manažment vo verejnom sektore	4			2	–	1	4					
13.	Kontroling vo verejnom sektore	3						2	– –	3			
14.	Informačné systémy vo verejnom sektore	4						–	2 –	4			
	Predmety študijného programu	32	5	8	6	12	8	12	-	-			
15.	Ekonómia služieb	5	2	1 –	5								
16.	Sociálne plánovanie	3	2	– –	3								
17.	Manažérstvo kvality služieb	3			–	2 –	3						
18.	Ekonomika a manažment verejných služieb 2	5			2	– –	5						
19.	Europeizácia verejných služieb	4			2	– –	4						
20.	Ekonomika služieb verejnej spotreby štátu	4						2	–	1	4		
21.	Ekonomika kultúry a športu	4						2	1 –	4			
22.	Neziskový marketing	4						2	– –	4			
	Povinne voliteľné predmety	15	2	3	6	9	2	3	-	-			
1.	Metodológia výskumu	3	♦										
2.	Projektový manažment 1	3	♦										

3.	Administratívny manažment	3			♦					
4.	Kvantitatívny manažment	3			♦					
5.	Logistika	3					♦			
6.	Politika a ekonomika	3			♦					
7.	Sociálne služby	3			♦					
8.	Strategický manažment	3					♦			
9.	Súťažná politika	3					♦			
	Výberové predmety	15	4	6	2	3	4	6	-	-
	Spolu	120	22	35	22	36	20	31	2	18

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V CUDZOM JAZYKU FRANKOFÓNNE ŠTÚDIUM – FILIERE FRANCOPHONE

Ekonomická fakulta UMB ponúka študentom možnosť absolvovať časť odborných predmetov vo francúzskom jazyku a získať tak, po absolvovaní zvoleného študijného programu a splnení predpísaných podmienok, vysokoškolský diplom dvoch univerzít – UMB a partnerskej francúzskej univerzity, konkrétne Univerzity v Poitiers, Lotrinskej univerzity v Nancy alebo Univerzity Champagne-Ardenne v Remeši.



Tieto možnosti sú výsledkom dlhodobej tradície frankofónneho štúdia na Ekonomickej fakulte UMB, jej intenzívnej spolupráce so zahraničnými partnermi a tiež podpore tejto spolupráce zo strany Francúzskeho veľvyslanectva v Bratislave. Frankofónne štúdium sa na EF UMB začalo realizovať už v akademickom roku 1998/1999 formou výučby odborných ekonomických predmetov vo francúzskom jazyku, ktorých ponuka sa postupne rozširovala.

Cieľom frankofónneho štúdia na Ekonomickej fakulte UMB je umožniť študentom

- získať bohatšie a komplexnejšie poznatky z odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku,
- čerpať poznatky z významného vedomostného kapitálu Francúzska a iných frankofónnych krajín,
- zdokonaľiť sa vo francúzskej ekonomickej terminológii,
- zvyšovať ich flexibilitu a konkurenčnú výhodu na pracovnom trhu (dvojitý bakalársky a inžinierske diplomy),
- pokračovať v doktorandskom štúdiu a v rámci spolupráce EF UMB s francúzskymi partnerskými univerzitami získať tzv. dvojité doktorát (*thèses en co-tutelle*).

Súčasná podoba frankofónneho štúdia spočíva v tom, že študenti s dobrou úrovňou francúzskeho jazyka môžu v rámci štúdia na EF UMB získať nasledovné diplomy:

1) ***Licence jointe „Economie, gestion, communication“ de l'Université de Poitiers*** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2007). Na získanie bakalárskeho diplomu Fakulty ekonomických vied Univerzity v Poitiers je potrebné absolvovať 5. semester štúdia na partnerskej univerzite a úspešne ukončiť predpísané predmety. Diplom umožňuje študentovi zapísať sa na 2. stupeň štúdia v Poitiers alebo na inej francúzskej univerzite.

2) ***Mastère 2 „Gestion financière et espace européen“ de l'Université de Lorraine à Nancy*** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2010). Predmety, ktoré musia študenti povinne absolvovať a vykonať z nich skúšky, vyučujú na jednej strane pedagógovia EF UMB a na druhej strane pedagógovia z Lotrinskej Univerzity v Nancy. Zameraním sú tieto predmety najbližšie študijnému odboru *Financie, bankovníctvo, investovanie* a preto sa záujemcom o získanie tohto francúzskeho magisterského diplomu odporúča zapísať sa na 2. stupeň štúdia na EF UMB v danom odbore.

3) ***Mastère 2 „Economie et Administration des terroires“ de l'Université Champagne-Ardenne à Reims*** (spoločne realizovaný študijný program s EF UMB od roku 2012). Obsahom a zameraním je na EF naviazaný na študijný program Teritoriálne štúdiá, a preto sa záujemcom odporúča zapísať sa v 2. stupni štúdia na EF UMB na tento program.

Viac informácií::

doc. Ing. Jana Marasová, PhD., mail: jana.marasova@umb.sk, tel.: 048/446 2613

Ing. Žaneta Lacová, PhD., mail: zaneta.lacova@umb.sk, tel.: 048/446 2616

EKONOMIKA A RIADENIE CESTOVNÉHO RUCHU

TOURISM AND REGIONAL PLANNING - MANAGEMENT AND GEOGRAPHY

študijný program v slovenskom a anglickom jazyku realizovaný v spolupráci
s Katolíckou univerzitou Eichstätt-Ingolstadt (Nemecko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:
prof. Ing. Jana Kučerová, PhD.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu Ekonomika a riadenie cestovného ruchu a študijného programu Tourism and Regional Planning – Management and Geography podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

EKONOMIKA A RIADENIE CESTOVNÉHO RUCHU		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na KU v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Kvantitatívny a kvalitatívny výskum v cestovnom ruchu	1.	5
Ekonomika a politika cestovného ruchu	1.	6
Kontroling podnikov cestovného ruchu	1.	5
Procesný manažment v cestovnom ruchu	1.	5
Informačné systémy v cestovnom ruchu 2	1.	4
Medzinárodné podnikanie v cestovnom ruchu	1.	5
Makroekonómia 2	2.	5
Projektový manažment v cestovnom ruchu	2.	5
Human/economic geography: urban tourism	2.	5
Location development	2.	5
Theory and strategy in destination management and -marketing	2.	5
Advanced instruments of spatial tourism analysis and planning	2.	5
Global and/or regional tourism destinations (international field trip)	2.	10
Manažérska komunikácia v cestovnom ruchu	3.	5
Manažérstvo kvality a vzťahov so zákazníkom v cestovnom ruchu	3.	5
Inovácie v cestovnom ruchu	3.	5
Finančná analýza podniku cestovného ruchu	3.	5
Master thesis	4.	30
Spolu		120

Študent vybraný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v druhom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt tučne zvýraznené predmety v rozsahu 40 kreditov.

Povinné a povinne voliteľné predmety štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika a riadenie cestovného ruchu na Ekonomickej fakulte UMB, ktoré sú z obsahového hľadiska v podstatnej miere zhodné s predmetmi absolvovanými na partnerskej univerzite, sa študentovi uznajú nasledovne:

- Cultural and urban tourism – Human/economic geography: urban tourism,
- Destination management - Location development,
- Tourism management and marketing – Theory and strategy in destination management and -marketing,
- Strategies and regional tourism planning – Advanced instruments of spatial tourism analysis and planning,
- Global and/or regional tourism destinations (international field trip) v rozsahu 10 kreditov sa uzná ako výberové predmety Field trip 1 a 2 v prvom a druhom semestri štúdia na EF UMB v rozsahu 4 + 8 kreditov vzhľadom na dĺžku konania medzinárodného field tripu na KU.
- Diplomová práca s obhajobou (20 kreditov) a Diplomový seminár (4 kredity) sú nahradené predmetom Master thesis (30 kreditov).

Kredity za predmety absolvované na partnerskej univerzite prevyšujúce kreditovú výmeru príslušných predmetov štandardného študijného plánu študijného programu Ekonomika a riadenie cestovného ruchu budú študentovi uznané namiesto výberových predmetov. Študent teda nemusí absolvovať žiadne výberové predmety, keďže za povinné a povinne voliteľné predmety spoločne realizovaného študijného programu získa spolu 120 kreditov.

Študent študijného programu Tourism and Regional Planning – Management and Geography na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt, ktorý bol vybraný na spoločne realizovaný študijný program, absolvuje počas študijného pobytu na EF UMB v 2. semestri štúdia predmety podľa nasledujúceho študijného plánu:

TOURISM AND REGIONAL PLANNING - MANAGEMENT AND GEOGRAPHY		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Katolíckej univerzite Eichstätt-Ingolstadt a absolvujú študijný pobyt na EF UMB v 2. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Cultural and urban tourism	2.	5
Destination management	2.	5
Tourism management and marketing	2.	6
Strategies and regional tourism planning	2.	5
Field trip	2.	9
Spolu		30

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Ekonomika a riadenie cestovného ruchu a Tourism and Regional Planning - Management and Geography získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree), ak

splnia všetky predpísané povinnosti v zmysle študijných predpisov na KU Eichstätt – Ingolstadt a EF UMB.

Spoločne zabezpečovaný študijný program Ekonomika a riadenie cestovného ruchu (predtým Ekonomika podnikov cestovného ruchu) bol vytvorený v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

FINANCIE, BANKOVNÍCTVO A INVESTOVANIE GESTION FINANCIÈRE ET ESPACE EUROPÉEN

študijný program v slovenskom a francúzskom jazyku realizovaný v spolupráci
s Lotrinskou univerzitou v Nancy (Francúzsko)

Koordinátori študijného programu na EF UMB:

Ing. Žaneta Lacová, PhD.

doc. Ing. Jana Marasová, PhD.

Celé štúdium spoločne realizovaného študijného programu môže študent absolvovať na Ekonomickej fakulte UMB, pričom vybrané predmety zabezpečujú vyučujúci z partnerskej univerzity. Študent však môže vybraný semester štúdia absolvovať aj na Lotrinskej univerzite v Nancy. Odporúčaný je 4. semester inžinierskeho štúdia. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na každej z partnerských univerzít.

Ak študent absolvuje celé štúdium spoločne realizovaného študijného programu na Ekonomickej fakulte UMB, vyberá si v rámci štandardného študijného plánu študijného programu Financie, bankovníctvo a investovanie blok povinne voliteľných predmetov E – Finančné riadenie a európsky priestor, v celkovom rozsahu 30 kreditov. Možnosť získania diplomu Lotrinskej univerzity v Nancy je otvorená aj pre študentov iných študijných programov (okrem FBI) na EF UMB, tí však musia absolvovať predpísané predmety nad rámec študijných povinností svojho programu.

Predmety, ktoré je potrebné absolvovať pre získanie diplomu Lotrinskej univerzity:

Predmet	Semester	Kredity	Jazyk výučby
Medzinárodné financie	3.	5	Slovenský/anglický
Medzinárodné účtovníctvo	1.	5	Slovenský/anglický
Techniques spécifiques de la fiscalité internationale	3.	3	Francúzsky
Ouverture des marchés et intégration européenne	3.	5	Francúzsky
Medzinárodný finančný manažment	2.	5	Slovenský/anglický
Analyse financière en contexte international	3.	5	Francúzsky
Stratégie et financement de l'innovation	1.	5	Francúzsky
Spolu		33	

Po úspešnom absolvovaní predmetov študenti vypracovávajú diplomovú prácu vo francúzskom jazyku. V prípade vypracovania diplomovej práce v študijnom odbore Financie, bankovníctvo a investovanie v inom ako francúzskom jazyku, študenti vypracovávajú jej „Résumé“ vo francúzskom jazyku (v rozsahu cca 10 strán) na posúdenie partnerskou inštitúciou. V prípade, že študent je z iného študijného odboru a téma jeho diplomovej práce nie je z oblasti financií, nutne vypracováva „Rapport de stage“ v rozsahu a podľa podmienok stanovených partnerskou univerzitou.

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Financie, bankovníctvo a investovanie a Gestion financière et espace européen získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Financie, bankovníctvo a investovanie bol vypracovaný v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

MARKETINGOVÝ MANAŽMENT PODNIKU

MARKETING MANAGEMENT OF BUSINESS

INTERNATIONAL BUSINESS

študijný program v anglickom jazyku realizovaný v spolupráci
s Ekonomickou univerzitou v Krakove (Poľsko)

Koordinátor študijného programu na EF UMB:
prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

Študijný program Marketingový manažment podniku je na EF UMB štandardne ponúkaný v jazyku slovenskom a v tej istej verzii tiež v jazyku anglickom (Marketing Management of Business). Študent, ktorý si tento študijný program zvolí v jazyku anglickom, má možnosť získať dvojité diplom v spolupráci EF UMB a Ekonomickej univerzity v Krakove. Okrem diplomu v študijnom programe na EF UMB získa študent aj diplom na EU v Krakove v študijnom programe International Business.

Študent, ktorý sa uchádza o dvojité diplom, absolvuje časť predmetov v prvom a druhom semestri v Banskej Bystrici a časť študijných povinností v treťom a štvrtom semestri v Krakove. Diplomovú prácu vypracuje pod odborným vedením vedúceho diplomovej práce na EF UMB a konzultanta na EU v Krakove. Obhajoba diplomovej práce sa uskutočňuje pred spoločnou komisiou v Krakove.

V prípade, že študent nemôže v treťom a štvrtom semestri absolvovať nejaký predmet a získať kredity na EU v Krakove, má možnosť splniť si túto povinnosť formou individuálneho študijného plánu.

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Marketing Management of Business a International Business získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Marketing Management of Business bol vytvorený v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdelávanie.

TERITORIÁLNE ŠTÚDIÁ

DROIT DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES ENTREPRISES CULTURELLES

študijný program v slovenskom, francúzskom a anglickom jazyku realizovaný v spolupráci s Univerzitou Champagne-Ardenne v Remeši (Francúzsko)

Koordinátori študijného programu na EF UMB:

doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.

doc. PhDr. Ľudmila Mešková, PhD.

prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

V rámci spoločne realizovaného študijného programu absolvuje študent na Ekonomickej fakulte UMB a na Univerzite Champagne-Ardenne v Remeši povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu Teritoriálne štúdiá a študijného programu Droit des collectivités territoriales et des entreprises culturelles podľa odporúčaného študijného plánu uvedeného v nasledujúcej tabuľke. Študijný plán je zostavený tak, aby boli rešpektované podmienky získania vysokoškolského diplomu 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách.

TERITORIÁLNE ŠTÚDIÁ		
Odporúčaný študijný plán pre študentov, ktorí boli vybraní na spoločne zabezpečovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB a absolvujú študijný pobyt na URCA v 3. semestri štúdia		
Predmet	Semester	Kredity
Environmentálna ekonómia a politika	1.	5
Kvantitatívne metódy v manažmente území	1.	5
Partnerstvo a komunikácia v regionálnom rozvoji	1.	6
Plánovanie a riadenie rozvoja území	1.	6
Regionálna ekonomika a politika	1.	5
Informačné systémy v manažmente území	2.	5
Makroekonómia 2	2.	5
Marketingové stratégie rozvoja územia	2.	6
Regionálny trh práce a manažment ľudských zdrojov	2.	6
Udržateľné sídla	2.	6
Droit de la décentralisation approfondi : source et évolutions	3.	3
Droit des collectivités territoriales et de leurs établissements publics approfondi: organisation et compétences	3.	3
Droit budgétaire et économie financière	3.	3
Droit des services publics locaux	3.	3
Aménagement du territoire et développement durable	3.	3
Les collectivités territoriales en Europe	3.	3
Droit et organisation de l'État territorial	3.	3
Anglais	3.	3
Méthodologie du mémoire et de projet	3.	1

Etudes de cas et montages de projets culturels	3.	5
Prax	4.	2
Diplomová práca s obhajobou	4.	20
Výberové predmety (celkom 3)	1.- 2.	12
Spolu (tučne zvýraznené predmety absolvované na URCA sa uznávajú za predmety študijného programu Teritoriálne štúdiá v rozsahu 31 kreditov)		120

Študent zapísaný na spoločne realizovaný študijný program na Ekonomickej fakulte UMB absolvuje v treťom semestri štúdia v rámci študijného pobytu na Univerzite Champagne-Ardenne v Remeši dohodnuté predmety v rozsahu 30 kreditov. Predmety sú z obsahového hľadiska v podstatnej miere zhodné s predmetmi študijného programu Teritoriálne štúdiá na Ekonomickej fakulte UMB v celkovom rozsahu 31 kreditov.

Predmety študijného programu Teritoriálne štúdiá sa študentovi uznajú nasledovne:

- Diplomový seminár (4 kredity) - Méthodologie du mémoire et de projet (1 kredit),
- Finančný manažment vo verejnom a neziskovom sektore (6 kreditov) - Droit budgétaire et économie financière (3 kredity) + Droit des services publics locaux (3 kredity) + Aménagement du territoire et développement durable (3 kredity),
- Verejné rozpočty a financie územných samospráv (5 kreditov) - Droit de la décentralisation approfondi : source et évolutions (3 kredity) + Droit des collectivités territoriales et de leurs établissements publics approfondi : organisation et compétences (3 kredity),
- Kreatívne územia (PVP, 6 kreditov) - Etudes de cas et montages de projets culturels (5 kreditov),
- Rozvoj miestnej a regionálnej ekonomiky (PVP, 6 kreditov) - Les collectivités territoriales en Europe (3 kredity) + Droit et organisation de l'État territorial (3 kredity),
- 1 výberový predmet (4 kredity) - Anglais (3 kredity).

Študent študijného programu M2 Droit des collectivités territoriales et des entreprises culturelles, ktorý sa zapísal na spoločne realizovaný študijný program na Fakulte práva a politických vied Univerzity Champagne-Ardenne v Remeši, absolvuje počas študijného pobytu na EF UMB povinne voliteľné predmety bloku B (Regional development) študijného programu Teritoriálne štúdiá v rozsahu 30 kreditov.

Absolventi spoločne realizovaných študijných programov Teritoriálne štúdiá a Droit des collectivités territoriales et des entreprises culturelles získajú vysokoškolský diplom 2. stupňa na oboch partnerských univerzitách (double-degree).

Spoločne zabezpečovaný študijný program Teritoriálne štúdiá (predtým Ekonomika a správa území) bol vytvorený v rámci projektu „Podpora výučby študijných programov v cudzích jazykoch“, ITMS 26110230025, spolufinancovaného zo zdrojov EÚ v operačnom programe Vzdělávání.



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ



Doktorandské štúdium

2016/2017

pre študentov študijných programov akreditovaných do 31.12.2012

AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY/ŠTUDIJNÉ ODBORY
3. STUPŇA ŠTÚDIA

DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM – AKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

Študijný odbor: CESTOVNÝ RUCH

Študijný program:	Cestovný ruch
Forma štúdia:	denná – štandardná dĺžka štúdia 3 roky externá – štandardná dĺžka štúdia 4 roky
Garant študijného programu:	prof. Ing. Milota VETRÁKOVÁ, PhD. prof. Ing. Jana Kučerová, PhD. doc. Ing. Andrej Malachovský, PhD.
Garantujúce pracovisko:	Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania
Profil absolventa:	Poznatky a skúsenosti získané predchádzajúcim štúdiom cestovného ruchu obohacuje o metódy vedeckého výskumu, dokáže logicky a vecne argumentovať a svoje názory obhajovať pred vedeckou a odbornou verejnosťou. Poznanie konfrontované s výskumom domácich a zahraničných odborníkov prezentuje v recenzovaných publikáciách na národnej a medzinárodnej úrovni a na vedeckých podujatiach. Syntézou nových a komplexných myšlienok založených na doterajšom poznaní a kritickej analýze je absolvent spôsobilý samostatne navrhovať a formulovať výskumné problémy podnikovo-hospodárskeho, regionálneho a národohospodárskeho charakteru. Schopnosť posúdiť a kriticky zhodnotiť zložité podnikovo-prevádzkové a riadiace procesy a dôsledky prijatej legislatívy vrátane vplyvov politického, ekonomického a sociálneho prostredia mu umožňujú originálne riešenia problémov a nachádzanie nových alternatív. Využitím metód kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu vie riešiť komplexné problémy cestovného ruchu na mikro-, mezo- a makroúrovni. Oprávnenosť na vykonávanie samostatnej tvorivej a výskumnej práce ho predurčuje na uplatnenie sa v riešiteľských projektových tímoch, vo výskumných a akademických pracoviskách, ako aj v manažovaní trvalo udržateľného rozvoja cestovného ruchu na národnej a regionálnej úrovni, v profesijných orgánoch a zväzoch, vyšších manažérskych funkciách vo veľkých podnikoch cestovného ruchu na národnej a medzinárodnej úrovni.

Študijný odbor: EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Študijný program:	Ekonomika a manažment podniku
Forma štúdia:	denná – štandardná dĺžka štúdia 3 roky externá – štandardná dĺžka štúdia 4 roky
Garant študijného programu:	prof. Ing. Ľubica LESÁKOVÁ, PhD. prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD. prof. Ing. Ján Závadský, PhD.
Garantujúce pracovisko:	Katedra ekonomiky a manažmentu podniku
Profil absolventa:	Absolvent tretieho stupňa štúdia študijného odboru Ekonomika a manažment podniku ovláda vedecké metódy riešenia problémov

	podnikovej ekonomiky a manažmentu, disponuje poznatkami potrebnými na tvorivé rozvíjanie metód manažmentu v prospech ekonomiky podniku. Má široké vedomosti z teórie makro - i mikroekonómie a z podnikovohospodárskej náuky. Vie analyzovať makroekonomické podmienky vytvárajúce predpoklady rozvoja podnikania. Ovláda nové trendy v podnikovom manažmente, je schopný vytvoriť a implementovať model kompetentnosti v manažmente. Osvojil si hlavné znaky a prvky globálneho manažmentu. Pozná moderné metódy a techniky strategického riadenia podniku v procese globalizácie. Ovláda exaktné prístupy k riadeniu marketingových aktivít podniku. Má široké vedomosti z projektového manažmentu a manažmentu kvality. Ovláda moderné metódy a nástroje finančného manažmentu podniku v súčasnej ekonomickej praxi a spôsoby určovania hodnoty podniku. Vie aplikovať matematicko-štatistické metódy pri tvorbe ekonomicko-matematických modelov a analýze ekonomických procesov v podniku. Na základe získaných poznatkov je schopný prijímať operatívne i dlhodobé rozhodnutia a predpovedať vývoj skúmaného javu. S ohľadom na tému dizertačnej práce si osvojí metódy vedeckej práce, schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi a schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku. Uplatní sa na výskumných pracoviskách, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problému hospodárskej praxe. Schopnosť rozvíjať teóriu, využívať vedecké metódy skúmania ho predurčuje aj na prácu vysokoškolského učiteľa, vedúceho tímu tvorivých zamestnancov v národných a medzinárodných projektových, poradenských organizáciách a transnacionálnych korporáciách.
--	--

Študijný odbor: FINANCIIE

Študijný program:	Financie
Forma štúdia:	denná – štandardná dĺžka štúdia 3 roky externá – štandardná dĺžka štúdia 4 roky
Garant študijného programu:	prof. Ing. Marta ORVISKÁ, PhD. doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D. doc. Ing. Emília Zimková, PhD.
Garantujúce pracovisko:	Katedra financií a účtovníctva
Profil absolventa:	Absolvent tretieho stupňa štúdia študijného programu Financie ovláda vedecké metódy riešenia teoretických a praktických problémov v oblasti financií, bankovníctva a investovania. Uplatňuje systematický prístup pri využívaní získaných vedomostí a zručností, ktoré mu umožňujú efektívne pôsobiť na manažérskej funkcii v praxi, ale aj v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu. Absolvent študijného programu dokáže samostatne, inovatívne a s akademickou integritou koncipovať a navrhovať výskumný proces v odbore financií s orientáciou na podnikateľské a verejné financie, medzinárodné financie, centrálné a komerčné bankovníctvo, poisťovníctvo, daňovníctvo, finančné trhy, analýzy a prognózy vo financiách. Má

	predpoklady posudzovať, riešiť, verifikovať zložité teoretické a praktické problémy a realizovať rozsiahlejší výskum v oblasti financií na rôznych úrovniach národného hospodárstva i na nadnárodnej úrovni. Je schopný tvorivým spôsobom zavádzať nové poznatky v pedagogickej, širšej hospodárskej i spoločenskej praxi a podieľať sa na tvorbe koncepcií ekonomického rozvoja s dôrazom na oblasť financií, riešiť náročné originálne výskumné úlohy a prezentovať výsledky výskumu vo vedeckých a odborných publikáciách rešpektovaných národnou i medzinárodnou vedeckou komunitou. Vie aplikovať kvantitatívne metódy pri tvorbe ekonomických modelov a analýze ekonomických procesov. Na základe získaných poznatkov je schopný konštruktívne kriticky analyzovať, komplexne vyhodnotiť skúmaný jav, predpovedať jeho vývoj a prijímať operatívne i dlhodobé rozhodnutia. Dokáže uplatniť možnosti moderných informačných technológií v teórii i praxi odboru. S ohľadom na tému dizertačnej práce si osvojí špecifické metódy vedeckej práce, schopnosť aplikovať špecializované poznatky v teórii a praxi. Využitím špecializovaných zručností a techník relevantných k riešenej téme, schopnosťou rozvíjať nové myšlienky s originálnym vkladom do rozvoja vedného odboru Financie a integráciou vedomostí z rôznych oblastí dokáže uplatňovať komplexné a nové strategické prístupy v riešení výskumnej úlohy. Absolvent tretieho stupňa študijného programu Financie sa uplatní na výskumných pracoviskách doma i v zahraničí, ktoré hľadajú nové teoretické poznatky ako základ riešenia problému hospodárskej praxe. Schopnosť rozvíjať teóriu, využívať vedecké metódy skúmania ho predurčuje aj na prácu vysokoškolského pedagóga. Dokáže sa v plnej miere uplatniť tiež na vedúcich manažérskych, strategicko-plánovacích a analytických pozíciách v organizačných zložkách súkromného i verejného sektora súvisiacich predovšetkým s financiami, bankovníctvom a investovaním na rôznych úrovniach v národných i nadnárodných spoločnostiach a inštitúciách.
--	---

Študijný odbor: VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Študijný program:	Verejná ekonomika a politika
Forma štúdia:	denná – štandardná dĺžka štúdia 3 roky externá – štandardná dĺžka štúdia 4 roky
Garant študijného programu:	prof. Ing. Helena KUVÍKOVÁ, PhD. prof. Ing. Beáta Mikušová Meričková, PhD. doc. Ing. JUDr. Ján Šebo, PhD.
Garantujúce pracovisko:	Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja
Profil absolventa:	Absolvent III. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe „Verejná ekonomika a politika“ má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v oblasti verejnej ekonómie, ekonomiky, politiky a služieb. Ovláda vedecké metódy práce, ktoré je schopný samostatne tvorivo využívať vo vedecko-výskumnej činnosti a v náročnej praktickej koncepcnej činnosti. Má hlboké poznatky, chápe širšie vzťahy a ovláda sofistikované metódy a postupy vedy a výskumu

	zodpovedajúce medzinárodným kritériám. Absolvent preukazuje schopnosti s akademickou integritou koncipovať, navrhovať, zavádzať a prispôsobovať rozsiahly výskumný proces, pričom je schopný vytvoriť a ponúkať vlastné riešenia problémov v oblasti verejného sektora vychádzajúce z teoretického poznania problému. Počas štúdia publikuje výsledky svojej vedecko-výskumnej činnosti, ktoré podrobuje domácej i medzinárodnej oponentúre na vedeckých fórach a vo vedeckých časopisoch. Počas štúdia vytvorí ucelené kvalifikačné dielo, ktoré pôvodným výskumom prispeje k rozšíreniu a posunu hraníc poznania. Absolvent je schopný identifikovať a kriticky analyzovať problém, vyhodnocovať výsledky svojho výskumu a syntézy nových a komplexných riešení a myšlienok s aplikáciou nielen v rozvoji teórie, ale aj v spoločenskej praxi. Je schopný efektívne pracovať s najnovšími svetovými poznatkami a prístupmi, chápať smery rozvoja vedy a výskumu v študovanej oblasti a testovať možnosti aplikácie medzinárodných skúseností do vlastného výskumu. V oblasti komunikačných zručností absolvent zvláda odbornú diskusiu na domácich i zahraničných vedeckých konferenciách. Je schopný argumentovať a obhájiť svoj metodologický postup a navrhované riešenia. Absolvent tretieho stupňa štúdia nájde uplatnenie najmä na pracoviskách vedecko-výskumného charakteru, na vysokých školách, v centrálnych úradoch koncepčného charakteru pri vytváraní metodologických, prognostických a rozhodovacích materiálov, ich uplatnenie je žiadúce pri vývoji nových produktov a systémov vo verejnom sektore, v organizáciách zaoberajúcich sa riadením a implementáciou nových verejných politík a schém. Môžu nájsť uplatnenie aj v nadnárodných analyticko-konzultačných firmách a v supranacionálnych inštitúciách.
--	---

Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na Ekonomickej fakulte UMB je tri alebo štyri roky v dennej forme a štyri alebo päť rokov v externej forme. Ukončuje sa dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce (§ 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákona o VŠ“). Absolventi doktorandského štúdia získajú tretí stupeň vysokoškolského vzdelania v príslušnom študijnom odbore. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie druhého stupňa vysokoškolského štúdia. Ďalšou podmienkou je úspešné vykonanie prijímacej skúšky.

Aktuálne informácie o doktorandských študijných programoch, prijímacom konaní a podmienkach prijatia na doktorandské štúdium sú zverejnené na internetových stránkach fakulty.

ŠKOLIACE PRACOVISKO

Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium
Tajovského 10
975 90 Banská Bystrica

Vedúci školiaceho pracoviska (dekan fakulty)

doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.

Prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť

doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.

Referentka pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium

Daniela Gavalcová

Telefón: 048/446 21 41, 446 21 40

Fax: 048/446 20 00

E-mail: daniela.gavalcova@umb.sk

Internet: <http://www.ef.umb.sk>

Školiace miesta:

pre študijný program „cestovný ruch“

Katedra cestovného ruchu a spoločného stravovania

Vedúca: prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

pre študijný program „ekonomika a manažment podniku“

Katedra ekonomiky a manažmentu podniku

Vedúci: prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

pre študijný program „financie“

Katedra financií a účtovníctva

Vedúca: prof. Ing. Marta Orviská, PhD.

pre študijný program „verejná ekonomika a politika“

Katedra verejnej ekonomiky a regionálneho rozvoja

Vedúca: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

ODBOROVÉ KOMISIE

Odborové komisie sledujú a hodnotia doktorandské štúdium uskutočňované na fakulte podľa študijných programov. Koordinujú činnosť školiteľov, garantov a lektorov doktorandského štúdia, ktorí sa podieľajú na výchove doktorandov a realizácii študijnej a výskumnej časti doktorandského študijného programu.

Odborová komisia najmä: schvaľuje predsedu a členov skúšobnej komisie na prijímaciu skúšku, posudzuje obsah vyučovaných predmetov a požiadavky na dizertačnú skúšku, schvaľuje členov komisie na dizertačnú skúšku, posudzuje vedeckú úroveň dizertačných prác, prerokúva materiály a žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, povoľuje predloženie a obhajobu dizertačnej práce vo svetovom jazyku, kontroluje formálne náležitosti autoreferátu a dizertačnej práce, schvaľuje oponentov a komisiu na obhajobu dizertačnej práce, prerokúva návrhy na školiteľov doktorandov.

Návrh na zloženie odborových komisií prerokúva Vedecká rada EF UMB a ich členov menuje vedúci školiaceho pracoviska (dekan fakulty).

Zloženie odborových komisií podľa študijných programov:

Študijný program „cestovný ruch“

prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

prof. Ing. Jana Kučerová, PhD.

prof. Ing. Marian Gúčík, PhD.

prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

doc. PhDr. Jozef Horeháj, PhD.

doc. Ing. Andrej Malachovský, PhD.

doc. Ing. Vanda Maráková, PhD.

doc. PhDr. Miriam Olejárová, PhD.

doc. Ing. Ján Oriška, PhD.

doc. Ing. Kristína Pompurová, PhD.

Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov ŽU v Žiline

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., Obchodná fakulta EU v Bratislave

doc. Ing. Jana Jarábková, PhD., Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre

prof. PhDr. Ladislav Lenovský, PhD., Filozofická fakulta UKF v Nitre

doc. Ing. Pavlína Pellešová, Ph.D., Obchodnopodnikateľská fakulta SU v Karvinej

Študijný program "ekonomika a manažment podniku"

prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.

prof. Ing. Viera Marková, PhD.

prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.

prof. Ing. Ján Závadský, PhD.

prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

doc. Ing. Jana Marasová, PhD.

doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.

doc. Ing. Janka Táborecká, PhD.

doc. Ing. Zdenka Musová, PhD.

doc. Ing. Dagmar Kokavcová, PhD.

prof. Ing. Anna Križanová, CSc., Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov ŽU Žilina

prof. Ing. Iveta Hajdúchová, PhD., Lesnícka fakulta TU Zvolen

doc. Ing. Eva Wagnerová, CSc., Vysoká škola sociálno-správna, Inštitút celoživotného vzdelávania v Havířove

doc. Ing. Jaroslav Sivák, CSc., MBA, ALFA VS, a.s. Liptovský Mikuláš

doc. Ing. Elena Šúbertová, PhD., Fakulta podnikového manažmentu EU Bratislava

Študiijný program „financie“

prof. Ing. Marta Orviská, PhD.

doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.

doc. Ing. Emília Zimková, PhD.

doc. Ing. Hussam Musa, PhD.

doc. Ing. Peter Pisár, PhD.

doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.

prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

prof. Ing. Anetta Čaplánová, PhD., Národohospodárska fakulta, EU Bratislava

prof. Ing. Eva Horvátová, CSc., Národohospodárska fakulta, EU Bratislava

prof. John Hudson, University of Bath, United Kingdom

prof. Ing. Lumír Kulháněk, CSc., Ekonomická fakulta, VŠB-TU Ostrava

doc. Ing. Jozef Makúch, PhD., Národná banka Slovenska, Bratislava

prof. Ing. Juraj Nemec, CSc., Masarykova univerzita, Brno

prof. Ing. Jiří Polách, CSc., Vysoká škola podnikání, a.s., Ostrava

prof. RNDr. Vincent Šoltés, CSc., Ekonomická fakulta, TU Košice

Študiijný program „verejná ekonomika a politika“

prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

prof. Ing. Beáta Mikušová Meričková, PhD.

doc. Ing. JUDr. Ján Šebo, PhD.

doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.

prof. PaedDr. Gabriela Korimová, PhD.

prof. Ing. Mária Uramová, PhD.

doc. Ing. Anna Vaňová, PhD.

doc. Ing. Štefan Hronec, PhD.

doc. Ing. Mária Fáziková, CSc., Fakulta európskych štúdií a RR, SPU Nitra

prof. RNDr. Oto Hudec, CSc., Ekonomická fakulta, TU Košice

prof. Ing. Juraj Nemec, CSc., Masarykova univerzita, Brno

doc. Ing. Štefan Rehák, PhD., Národohospodárska fakulta EU, Bratislava

doc. Ing. Jan Stejskal, Ph.D., Fakulta ekonomicko-správná, Univerzita Pardubice

doc. Ing. Martina Halásková, Ph.D., Ekonomická fakulta, VŠB-TU Ostrava

doc. Mgr. Katarína Staroňová, PhD., Fakulta sociálnych a ekonomických vied, UK Bratislava

ŠKOLITELIA DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV V ŠTUDIJNÝCH ODBOROCH NA EKONOMICKEJ FAKULTE UMB

ŠO Cestovný ruch

ŠP Cestovný ruch

prof. Ing. Marian Gúčik, PhD.
doc. PhDr. Jozef Horeháj, PhD.
prof. Ing. Jana Kučerová, PhD.
doc. Ing. Andrej Malachovský, PhD.
doc. Ing. Vanda Maráková, PhD.
doc. PhDr. Miriam Olejárová, PhD.
doc. Ing. Ján Oriška, PhD.
prof. Ing. Peter Patúš, PhD.
doc. Ing. Kristína Pompurová, PhD.
doc. Ing. Jolanta Staszewska, PhD./PL
prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

ŠO Ekonomika a manažment podniku

ŠP Ekonomika a manažment podniku

prof. Ing. Jaroslav Ďaďo, PhD.
doc. Ing. Joachim Foltys, PhD./PL
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
doc. Ing. Ján Hudec, CSc.
doc. Ing. JUDr. Eva Hudecová, CSc.
doc. Ing. Dagmar Kokavcová, PhD.
doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.
doc. Ing. Jana Marasová, PhD.
prof. Ing. Viera Marková, PhD.
doc. Ing. Zdenka Musová, PhD.
doc. Ing. Hussam Musa, PhD.
doc. Ing. Marek Potkány, PhD./Zvolen
doc. Ing. Mariana Sedliačiková, PhD./Zvolen
doc. Ing. Mária Seková, PhD.
doc. Ing. Janka Táborecká, PhD.
doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.
prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.
prof. Ing. Ján Závadský, PhD.

ŠP Financie

ŠO Financie

doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
doc. Ing. Hussam Musa, PhD.
prof. Ing. Juraj Nemec, CSc.
prof. Ing. Marta Orviská, PhD.
doc. Ing. Peter Pisár, PhD.
doc. Ing. Zuzana Šuranová, PhD.
doc. Ing. Vladimír Úradníček, Ph.D.
doc. Ing. Emília Zimková, PhD.

ŠO Verejná ekonomika a služby

ŠP Verejná ekonomika a politika

doc. Ing. Soňa Čapková, PhD.
doc. Ing. Mária Fáziková, CSc./Nitra
doc. Ing. Martina Halásková, Ph.D./ČR
doc. Ing. Renáta Halásková, Ph.D./ČR
doc. Ing. Mária Horehájová, PhD.
doc. Ing. Martin Hronec, PhD.
doc. Ing. Štefan Hronec, PhD.
prof. PaedDr. Gabriela Korimová, PhD.
doc. Ing. Radoslav Kožiak, PhD.
prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.
prof. Ing. Beáta Mikušová Meričková, PhD.
prof. Ing. Juraj Nemec, CSc.
prof. Ing. Marta Orviská, PhD.
doc. Ing. Pavlína Pellešová, Ph.D./ČR
doc. Ing. Peter Pisár, PhD.
doc. Ing. Jan Stejskal, Ph.D./ČR
doc. Ing. JUDr. Ján Šebo, PhD.
doc. Ing. Jana Štrangfeldová, PhD.
doc. Ing. Zuzana Šuranová, PhD.
doc. Ing. Dana Švihlová, PhD.
prof. Ing. Mária Uramová, PhD.
doc. Ing. Anna Vaňová, PhD.
doc. Ing. Emília Zimková, PhD.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2016/2017 (doktorandské štúdium)

Zápisy a hodnotenie doktorandov		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Akademický rok 2016/2017	2. 9. 2016 – 31. 8. 2017	2. 9. 2016 – 31. 8. 2017
Predzápis do 1. roku štúdia (elektronicky)	do 26. 7. 2016	do 26. 7. 2016
Zápis do 1. až 5. roku štúdia	2. 9. 2016	2. 9. 2016
Odovzdanie vypracovaných študijných plánov novoprijatých doktorandov na referát VVČ a DrŠ	16. 9. 2016	16. 9. 2016
Schválenie študijných plánov novoprijatých doktorandov v odborových komisiách	do 30. 9. 2016	do 30. 9. 2016
Výročné hodnotenie doktorandov za akad. rok 2016/2017 na školiacich miestach	14. 8. 2017 – 25. 8. 2017	14. 8. 2017 – 25. 8. 2017

Akademické udalosti (denné a externé štúdium)	
Slávnostné otvorenie akademického roka	19. 9. 2016
Promócie – slávnostné odovzdávanie diplomov absolventom doktorandského štúdia	september 2016

Plnenie študijných povinností (denné a externé štúdium)		
	Zimný semester	Letný semester
Výučba (konzultácie)	7. 10. 2016 – 26. 11. 2016	10. 2. 2017 – 15. 4. 2017
Kolokviá	2. 12. 2016 – 7. 1. 2017	21. 4. 2017 – 6. 5. 2017
Ukončenie študijných povinností	9. 1. 2017 – 28. 1. 2017	12. 5. 2017 – 3. 6. 2017

Štátna skúška - dizertačná skúška (denné a externé štúdium)		
	Odovzdanie písomnej práce na dizertačnú skúšku	Termíny
1. termín	do 23. 9. 2016	24. 10. 2016 – 31. 10. 2016
2. termín	do 20. 1. 2017	20. 2. 2017 – 3. 3. 2017
3. termín	do 23. 6. 2017	21. 8. 2017 – 31. 8. 2017

Štátna skúška – Dizertačná práca s obhajobou (denné a externé štúdium)	
Vykonanie tzv. malej obhajoby	1. termín do 21. 4. 2017 2. termín do 19. 5. 2017*
Vloženie dizertačnej práce do CRZP	1. termín do 19. 5. 2017 2. termín do 9. 6. 2017*
Odovzdanie dizertačnej práce a žiadosť o obhajobu	1. termín do 5. 6. 2017 2. termín do 23. 6. 2017*
	* v tomto prípade fakulta doktorandovi nezaručuje realizáciu obhajoby dizertačnej práce do 31. 8. 2017
Obhajoby dizertačných prác	21. 8. – 31. 8. 2017

Vedecká konferencia doktorandov

Scientia Iuventa 2017

20. 4. 2017

Prijímacie konanie		
	Denné štúdium	Externé štúdium
Vypísanie tém dizertačných prác na akademický rok 2017/2018 a ich schválenie	17. 3. 2017	17. 3. 2017
Vyhlásenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na akademický rok 2017/2018 a zverejnenie tém dizertačných prác (inzerát, www, výveska fakulty)	13. 4. 2017	13. 4. 2017
Odovzdanie prihlášky na doktorandské štúdium na akademický rok 2017/2018	12. 6. 2017	12. 6. 2017
Prijímacia skúška na doktorandské štúdium na akademický rok 2017/2018	riadny termín: 30. 6. 2017	riadny termín: 30. 6. 2017
	náhradný termín: august 2017	náhradný termín: august 2017

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY

CESTOVNÝ RUCH

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: cestovný ruch

Garant študijného programu: prof. Ing. Milota Vetráková, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
Fakultné predmety		16	24	8	24	8								
1. Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8										
2. Makroekonómia 3	Uramová	8			24	8								
Predmety študijného programu		20	32	10	32	10								
3. Teória a manažment cestovného ruchu 1.	Gúčík	10	32	10										
4. Teória a manažment cestovného ruchu 2.	Gúčík	10			32	10								
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)		16	16	8			16	8						
1. Teória a manažment služieb	Kuvíková													
2. Podnikovohospodárska náuka	Marková													
3. Marketingový manažment	Ďaďo													
4. Finančno-ekonomická analýza podniku 2	Lesáková													
5. Finančný manažment 2	Krištofik													
6. Strategický manažment 2	Malachovský													
7. Projektový manažment 2	Závadský													
8. Svetová ekonomika 2	Horeháj													
Výberový predmet (1)		8					16	8						
Spolu		60	72	26	56	18	32	16						

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
1. Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10	24	10										
2. Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10			24	10								
3. Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10						10						
4. Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10							10					
5. Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25									25			
6. Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25											25	
7. Academic Writing	Spišiaková	5	8	5										
8. 2 vedecké state	Školiteľ	15											15	
9. 3 odborné práce	Školiteľ	10									10			
Spolu		120	32	15	24	10		10		10		35		40

EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

Garant študijného programu: prof. Ing. Ľubica Lesáková, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
Fakultné predmety		16	24	8	24	8								
1. Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8										
2. Makroekonómia 3	Uramová	8			24	8								
Predmety študijného programu		20	32	10	32	10								
1. Manažment 2.	Závadský	10	32	10										
2. Podnikovohospodárska náuka	Marková	10			32	10								
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)		16	16	8			16	8						
1. Finančný manažment 2	Krištofik													
2. Marketingový manažment	Ďaďo													
3. Finančno-ekonomická analýza podniku 2	Lesáková													
4. Svetová ekonomika 2	Horeháj													
5. Kvantitatívne metódy vo výskume	Zimka													
6. Strategický manažment 2	Malachovský													
7. Manažérstvo kvality 3	Závadský													
8. Medzinárodný finančný manažment 2	Musa													
Výberový predmet (1)		8					16	8						
Spolu		60	72	26	56	18	32	16						

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
1. Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10	24	10										
2. Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčík, Kuvíková, Lesáková	10			24	10								
3. Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10						10						
4. Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10								10				
5. Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25										25		
6. Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25												25
7. Academic Writing	Spišiaková	5	8	5										
8. 2 vedecké state	Školiteľ	15												15
9. 3 odborné práce	Školiteľ	10										10		
Spolu		120	32	15	24	10		10		10		35		40

VEREJNÁ EKONOMIKA A SLUŽBY

Odporúčaný študijný plán pre dennú formu doktorandského štúdia

Študijný odbor: verejná ekonomika a služby

Garant študijného programu: prof. Ing. Helena Kuvíková, PhD.

Študijná časť (60 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
Fakultné predmety		16	24	8	24	8								
1. Mikroekonómia 3	Uramová	8	24	8										
2. Makroekonómia 3	Uramová	8			24	8								
Predmety študijného programu		20	32	10	32	10								
1. Ekonómia verejného sektora	Kuvíková	10	32	10										
2. Ekonomika a manažment služieb	Kuvíková	10			32	10								
Povinne voliteľné predmety študijného programu (2)		16	16	8			16	8						
1. Teória riadenia	Závadský													
2. Kvantitatívne metódy vo výskume	Zimka													
3. Verejné financie 3	Nemec													
4. Prognózovanie a plánovanie služieb	Mikušová Meričková													
5. Strategický manažment služieb	Kuvíková													
6. Regionálna a municipálna ekonomika a politika 3	Kožiak													
7. Miestny a regionálny rozvoj	Čapková													
Výberový predmet (1)		8					16	8						
Spolu		60	72	26	56	18	32	16						

Vedecká časť (120 kreditov)

Predmet	Garant predmetu	Kredity spolu	Výmera hodín a počet kreditov v semestroch											
			1.		2.		3.		4.		5.		6.	
			Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr	Hod	Kr
1. Metodológia a etika vedeckej práce 1.	Gúčik, Kuvíková, Lesáková	10	24	10										
2. Metodológia a etika vedeckej práce 2.	Gúčik, Kuvíková, Lesáková	10			24	10								
3. Písomná práca na dizertačnú skúšku	Školiteľ	10						10						
4. Projekt k dizertačnej práci	Školiteľ	10							10					
5. Dizertačná práca 1.	Školiteľ	25									25			
6. Dizertačná práca 2.	Školiteľ	25											25	
7. Academic Writing	Spišiaková	5	8	5										
8. 2 vedecké state	Školiteľ	15											15	
9. 3 odborné práce	Školiteľ	10									10			
Spolu		120	32	15	24	10		10		10		35		40

Odporúčaný študijný plán pre externú formu doktorandského štúdia pre všetky študijné programy

<i>Študijná časť</i>	Semester Kredity	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Fakultné predmety											
Mikroekonómia 3	8	X		X							
Makroekonómia 3	8		X		X						
Predmety študijného programu											
ŠP 1.	10	X		X							
ŠP 2.	10		X		X						
Povinne voliteľné predmety ŠP											
PVP 1.	8	X		X		X					
PVP 2.	8	X		X		X					
Výberový predmet											
VP	8	X		X		X					
Študijná časť spolu	60										
Vedecká časť	Semester Kredity	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Metodológia a etika vedeckej práce 1.	10	X		X							
Metodológia a etika vedeckej práce 2.	10		X		X						
Písomná práca na dizertačnú skúšku	10			X		X					
Projekt k dizertačnej práci	10				X		X				
Dizertačná práca 1.	25							X		X	
Dizertačná práca 2.	25								X		X
Academic Writing	5	X									
2 vedecké state	15										X
3 odborné práce	10									X	
Vedecká časť spolu	120										
S p o l u	180										

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012

1. Kreditový systém tretieho stupňa štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (zákon o VŠ, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, Študijný poriadok UMB v Banskej Bystrici v znení dodatkov č. 1, 2, 3, 4 pre študentov študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2012).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnom dennom a jemu zodpovedajúcom päťročnom externom študijnom programe), alebo 240 kreditov (pri štvorročnom dennom a jemu zodpovedajúcom päťročnom externom študijnom programe).
3. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný pri trojročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť a pri štvorročnom dennom a päťročnom externom študijnom programe získať 80 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 160 kreditov za vedeckú časť.
4. V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov a externý študent v celkovej hodnote najmenej 36 kreditov. Podmienkou zápisu do vyššieho roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia najmenej 30 kreditov. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia.
5. Študijná časť študijného programu pozostáva z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov. Podmienky ukončenia predmetov vrátane počtu pridelených kreditov sú súčasťou informačného listu.
6. Pedagogická činnosť alebo iná odborná činnosť doktoranda je súčasťou štúdia bez pridelenia kreditov.
7. Počet kreditov v študijnej a vedeckej časti študijného programu navrhuje garant študijného programu. Návrh študijného programu vrátane študijného plánu, ktorý sa má uskutočňovať na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty (§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách). Počet kreditov za vypracovanie dizertačnej práce, ktorá sa pokladá za predmet, na UMB je určený v rozsahu 40 - 60 kreditov.
8. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
9. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
10. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, doktorand si môže prenášať dovtedy zhromaždené kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom a to na základe jeho písomnej žiadosti. Súlad predmetov s novým študijným programom posudzuje garant tohto programu. Náležitosti žiadosti a administratívny postup stanoví fakulta.

Študijný poriadok
(pre študentov študijných programov akreditovaných
do 31.12.2012)

**ÚPLNÉ ZNENIE
ŠTUDIJNÉHO PORIADKU
Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

(1) Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“) podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) vydáva tento Študijný poriadok Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválený Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 12. 6. 2008 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 30.6.2008, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.9.2008 v znení Dodatku č. 1 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválenom Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 7.6.2011 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 13.6.2011, ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.9.2011, Dodatku č. 2 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválenom Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 2.5.2012 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 14.5.2012, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1.9.2012, Dodatku č. 3 k Študijnému poriadku Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici schválenom Akademickým senátom Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 19.10.2015 a Akademickým senátom Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici dňa 9.6.2016, ktorý nadobudol účinnosť dňa 9.6.2016 (ďalej len „študijný poriadok“):

**I. časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Študijný poriadok určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov na fakulte prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a podrobnejšie upravuje na podmienky fakulty študijný poriadok Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „univerzita“).

**Článok 2
Akademické slobody a akademické práva**

- (1) Na univerzite sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva:
- (a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - (b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - (c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,

- (d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- (e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- (f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

(3) Orgány akademickej samosprávy fakulty (akademický senát fakulty, dekan, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty pre študentov) majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene univerzity rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov (podľa § 70 až 72 zákona o vysokých školách a čl. 10 a 11 tohto študijného poriadku) zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Článok 3

Študijný program a stupne štúdia

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov Slovenskej republiky (§ 50 ods. 3 zákona o vysokých školách), sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách) v tomto študijnom odbore. Študijný program bližšie určujú skutočnosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

(2) Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medzi-odborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.

(3) Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta. Návrh spoločného študijného programu a študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, schvaľuje vedecká rada fakulty. Ak predmetom rokovania vedeckej rady fakulty je akreditačný spis študijného programu, odporúčaný študijný plán alebo zmena dotýkajúca sa akreditovaného študijného programu, zasadnutia vedeckej rady fakulty sa zúčastňuje minimálne jeden zástupca študentov nominovaný študentskou časťou akademického senátu fakulty.

(4) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Záverečná práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(5) Študijné programy na fakulte sa uskutočňujú v troch stupňoch:
študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program,
študijný program druhého stupňa je inžiniersky študijný program,
študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.

(6) Za kvalitu a rozvoj študijného programu je zodpovedný garant študijného programu. Garantom bakalárskeho študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Garantom inžinierskeho alebo doktorandského študijného programu je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora. Garant študijného

programu pôsobiaci vo funkcii docenta alebo profesora pôsobí v študijnom odbore, v ktorom sa uskutočňuje študijný program alebo v príbuznom študijnom odbore.

Článok 4

Formy a metódy štúdia

(1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej alebo v externej forme štúdia. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie. Obidve formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.

(2) V študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia sa v dennej forme štúdia vyžaduje vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 a najviac 22 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba.

(3) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda štúdia je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.

Článok 5

Bakalárske štúdium

(1) Bakalárske štúdium je štúdium podľa bakalárskeho študijného programu. Bakalárske štúdium na fakulte sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu.

(2) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia na fakulte je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Maximálna dĺžka štúdia na fakulte je päť rokov.

(3) Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Bakalárska práca sa považuje za predmet (čl. 13 ods. 4). Bakalárske štúdium sa ukončuje bakalárskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba bakalárskej práce.

(4) Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Článok 6

Inžinierske štúdium

(1) Inžinierske štúdium je štúdium podľa inžinierskeho študijného programu. Inžinierske štúdium sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, na rozvíjanie tvorivých schopností a ich uplatňovanie pri vykonávaní povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Inžinierske štúdium na fakulte sa osobitne zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby a riadenia ekonomických procesov.

(2) Štandardná dĺžka inžinierskeho štúdia na fakulte je dva roky. Inžinierske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Maximálna dĺžka štúdia na fakulte je štyri roky.

(3) Záverečnou prácou v inžinierskom štúdiu je diplomová práca. Diplomová práca sa považuje za predmet (čl. 13 ods. 4). Štúdium sa ukončuje inžinierskou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je aj obhajoba diplomovej práce.

(4) Absolventi inžinierskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).

Článok 7

Doktorandské štúdium

(1) Doktorandské štúdium je štúdium podľa doktorandského študijného programu. Doktorandské štúdium na fakulte sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti, najmä v oblasti ekonomickej vedy.

(2) Štúdium sa uskutočňuje na základe individuálneho študijného plánu doktoranda, ktorý na návrh školiteľa schváli príslušná odborová komisia a podpíše vedúci školiaceho pracoviska (dekan). Súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok (§ 54, ods. 11 zákona o vysokých školách). Vedecká časť štúdia obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce podľa vopred vytýčených cieľov dizertačnej práce. Súčasťou vedeckej časti doktorandského štúdia je aj aktívna účasť na vedeckých konferenciách, seminároch a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce a zapojenie doktoranda do riešenia výskumného projektu.

(3) Školiacim miestom študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“) je pracovisko fakulty určené dekanom. Študentom dennej formy doktorandského štúdia určuje dekan fakulty aj miesto výkonu.

(4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia na fakulte je tri roky v dennej forme štúdia a päť rokov v externej forme štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky. Záverečnou prácou v doktorandskom štúdiu je dizertačná práca. Doktorandské štúdium sa končí jej obhajobou.

(6) Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Článok 8

Prijatie a zápis na štúdium

(1) Občan má právo študovať zvolený študijný program uskutočňovaný na fakulte, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky určené fakultou podľa § 57 zákona o vysokých školách. Ďalšie podmienky určené fakultou na prijatie na bakalárske štúdium nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.

(2) Podmienky prijatia na štúdium schválené akademickým senátom fakulty a organizáciu prijímacieho konania na fakulte upravuje interná smernica vydaná fakultou.

(3) Fakulta zverejní najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium a podmienky prijímacieho konania.

(4) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu. Prihlášku je možné doručiť aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému univerzity. Uchádzač je povinný elektronickú prihlášku vytlačiť, podpísať a v stanovenom termíne doručiť na fakultu.

(5) Pred začatím prijímacieho konania na tretí stupeň štúdia vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu dekan určí školiteľa, školiace miesto a tému dizertačnej práce.

(6) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(7) O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného fakultou rozhoduje dekan.

(8) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať dekanovi žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(9) Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže zmeniť dekan, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom o vysokých školách, vnútorným predpisom a podmienkami prijímacieho konania na fakulte. Inak postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podanú uchádzačom rektorovi (§ 58 ods. 8 zákona o vysokých školách).

(10) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

(11) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.

(12) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty podľa § 58 ods. 9 zákona o vysokých školách, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do začiatku akademického roka neodpovie. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu

v určenom čase neposkytne, zaniká mu podľa § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

(13) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium.

(14) Fakulta môže prijať bez prijímacieho konania na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy zo štátu Európskej únie a vysokej školy z tretieho štátu v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Fakulta vydá študentovi preukaz študenta.

(15) V súlade s § 73 zákona o vysokých školách vedie univerzita Register študentov. Register študentov je neverejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je univerzita. Na centrálnu evidenciu študentov a absolvovaného štúdia na vysokých školách sa využíva Centrálny register študentov (§ 73a zákona o vysokých školách), ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Článok 9

Doklady o štúdiu

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie a oprávňuje ho využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a fakulty a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta vydáva študentovi univerzita po jeho zápise do registra študentov alebo po zápise na časť štúdia (čl. 8 ods. 13).

(3) a) Podľa § 67 ods. 3 výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Výkaz o štúdiu budú používať študenti, ktorí nastúpili na štúdium pred 1. septembrom 2010 do ukončenia ich štúdia.

b) S účinnosťou od 1. 9. 2010 študenti, ktorí sa zapisujú do prvého roka prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia, nebudú používať výkaz o štúdiu (index) v priebehu celého štúdia.

c) Osoby zodpovedné za hodnotenie predmetu zapisujú výsledky ukončenia študijnej povinnosti v predmete v stanovených termínoch v akademickom informačnom systéme.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, výpis výsledkov štúdia vydáva študentovi fakulta. Na základe osobitnej žiadosti ho fakulta vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

(5) Absolventovi spoločného študijného programu univerzita nemusí vydať doklady o absolvovaní štúdia, ak na základe dohody spolupracujúcich vysokých škôl vydá tieto doklady spolupracujúca vysoká škola.

Článok 10

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení určených študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania vzdelávacích činností študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné z dôvodu súbežného štúdia dvoch alebo viacerých študijných programov v tom istom stupni štúdia, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok (§ 92 zákona o vysokých školách),
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

(2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 11

Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o vysokých školách, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

- c) pri zápise pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na určenie výšky školného vyplnením čestného vyhlásenia o svojom doterajšom štúdiu,
- d) uhradiť školné do termínu zápisu (v externej forme štúdia okrem bezplatných študijných programov) a jeho úhradu preukázať pri zápise; zápis na štúdium je podmienený úhradou školného,
- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj skutočnosti dôležité pre zápis do registra študentov podľa § 73 zákona o vysokých školách,
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- g) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 10 ods. 1 písmeno k) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- h) v akademickom informačnom systéme si v stanovených termínoch (prihlasovanie na predmety, zápis) vytvoriť zápisný list pre príslušný akademický rok, prípadne ho upraviť a dbať o jeho aktuálny obsah, správnosť a úplnosť.

(4) Študent tretieho stupňa štúdia okrem povinností v odsekoch 1 – 3 je povinný počas nadštandardnej dĺžky štúdia pôsobiť naďalej na fakulte (na určenom mieste výkonu) a plniť všetky povinnosti v súlade s § 54, ods. 11 zákona o vysokých školách bez nároku na štipendium.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Článok 12

Akademický rok

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre a obdobia prázdnin.

(2) Semester sa člení na výučbovú časť a obdobie na ukončenie študijných povinností. V jednom semestri prvého a druhého stupňa štúdia je obvykle 13 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov. V treťom stupni štúdia je maximálne 10 týždňov výučby a obdobie na ukončenie študijných povinností trvá najviac 5 týždňov.

(3) Bakalárske štúdium a inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(4) Časový harmonogram akademického roka určuje jednotne pre univerzitu a jej fakulty rektor po dohode s dekanmi.

Článok 13

Vzdelávacie činnosti a študijné predmety

(1) Štúdium sa obsahovo a organizačne zabezpečuje na základe študijného programu. Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné

absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie daného stupňa v príslušnom študijnom odbore.

(2) Základnými vzdelávacími činnosťami sú najmä prednášky, konzultácie, semináre, cvičenia a odborná prax. Doplnkovými vzdelávacími činnosťami sú kurzy, tutoriály, kolokviá, záverečné práce, projektové práce, exkurzie, individuálne konzultácie, samostatné štúdium.

(3) Štandardný počet študentov v študijných skupinách na vzdelávacích činnostiach určuje dekan.

(4) Študijný program prvého a druhého stupňa sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet tvorí vzdelávacia činnosť alebo skupina vzdelávacích činností zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a s ňou súvisiace cvičenie).

(5) Študijný program tretieho stupňa sa skladá z dvoch častí, a to študijnej a vedeckej. Študijnú časť tvoria predmety - fakultné predmety, predmety študijného programu, povinne voliteľné predmety a výberové (voliteľné) predmety. Vedeckú časť tvoria predmety - Metodológia a etika vedeckej práce 1 a 2, písomná práca na dizertačnú skúšku, dizertačná práca, autoreferát k dizertačnej práci, povinne publikované state a riešené témy v rámci zapojenia doktoranda do konkrétneho domáceho alebo zahraničného výskumného projektu. Prednášky, semináre a kolokviá v jednotlivých predmetoch vedú profesori, docenti, prípadne odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z výskumných inštitúcií alebo z praxe. Vedeckú časť štúdia garantuje školiteľ.

(6) Za obsah a kvalitu vzdelávacích činností a hodnotenie študijných výsledkov študentov v rámci predmetu je zodpovedný garant predmetu.

(7) Každý predmet vyučovaný na fakulte je jednosemestrový a má jedinečný kód a názov. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačný list predmetu vypracúva a aktualizuje garant predmetu. Informačné listy predmetov sú súčasťou informácie o ponúkaných študijných programoch, ktorú v rámci súhrnnej informácie o možnostiach štúdia zverejňuje univerzita.

(8) Učiteľ na začiatku semestra študentom konkretizuje informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä osnovu predmetu, študijnú literatúru, formy a termíny priebežného a záverečného hodnotenia a ostatné požiadavky na úspešné absolvovanie predmetu.

(9) Základné vzdelávacie činnosti vedú a študentov skúšajú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, výskumní pracovníci, odborní asistenti, asistenti, lektori a odborníci z praxe zo Slovenska a zo zahraničia. Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a denní doktorandi. Dizertačné práce vedú profesori, docenti a iní odborníci, ktorí boli schválení za školiteľov v príslušnom študijnom odbore vo vedeckej rade fakulty.

(10) Účasť študenta na vzdelávacích činnostiach tvoriacich predmet, ktorý si študent zapísal, sa riadi rozhodnutím garanta predmetu.

(11) Konzultačné hodiny pre študentov v rozsahu minimálne štyroch hodín týždenne počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností zverejní každý učiteľ na začiatku semestra.

(12) Počas bakalárskeho štúdia absolvuje študent odbornú prax v rozsahu určenom študijným programom. Na základe odbornej praxe vypracúva písomnú prácu, ktorá sa hodnotí v rámci tejto študijnej povinnosti predpísanej príslušným bakalárskym študijným programom. Počas inžinierskeho štúdia študent absolvuje diplomovú prax. Miesto odbornej praxe a diplomovej praxe si zabezpečuje študent sám. Úspešné absolvovanie odbornej a diplomovej praxe poverený vyučujúci zaznamená zápisom absolvoval k hodnoteniu tejto študijnej povinnosti.

(13) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu (v bakalárskom štúdiu 75 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 60 % z počtu kreditov),
- b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom (v bakalárskom štúdiu 15 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 25 % z počtu kreditov),
- c) výberové – ostatné predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v ponuke fakulty, iných fakúlt univerzity alebo iných vysokých škôl, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (v bakalárskom štúdiu 10 % z počtu kreditov, v inžinierskom štúdiu 15 % z počtu kreditov).

(14) Povinné predmety v študijných programoch na fakulte sa ďalej členia na

- a) fakultné predmety – sú povinné pre všetky študijné programy daného stupňa štúdia na fakulte,
- b) predmety študijného odboru – sú povinné pre všetky študijné programy príslušného stupňa štúdia v rámci študijného odboru,
- c) predmety študijného programu – špecifické predmety pre daný študijný program.

(15) Garantom povinného predmetu študijného programu je profesor alebo docent. Garantom povinne voliteľného predmetu môže byť aj odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Garantom výberového predmetu môže byť aj odborný asistent.

(16) Garanta povinného alebo povinne voliteľného predmetu určuje dekan na základe návrhu garantov príslušných študijných programov. Garanta výberového predmetu určuje dekan na základe návrhu vedúceho príslušného pracoviska fakulty.

(17) Povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu uskutočňovaného fakultou môže študent zapísaný na tento študijný program absolvovať výhradne

- a) v rámci štúdia daného študijného programu na fakulte (okrem uznania predmetov podľa čl. 34 ods. 3),
- b) v rámci časti štúdia absolvovanej na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu.

Článok 14

Odporúčaná študijný plán

(1) Pre každý študijný program určí fakulta odporúčaná študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(2) Odporúčaná študijný plán pre prvý a druhý stupeň štúdia určuje pre povinné a povinne voliteľné predmety študijného programu počet kreditov, odporúčaná semester štúdia, základné vzdelávacie činnosti a ich týždennú výmeru hodín v dennej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou.

(3) Odporúčaná študijný plán tretieho stupňa štúdia určuje pre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety počet kreditov, odporúčaná semester, semestrálnu výmeru hodín rovnako pre dennú aj externú formu štúdia. Pre ostatné jednotky študijného programu určuje len počet kreditov a odporúčaná semester.

(4) Semestrálna výmera hodín výučby predmetu v prvom a druhom stupni štúdia v externej forme štúdia uskutočňovanej prezenčnou metódou sa určuje ako 4-násobok týždennej výmery hodín predmetu v dennej forme štúdia.

(5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť vzdelávacích činností a predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci pravidiel určených v študijnom programe a v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom (čl. 19 ods. 8). Študent si zostavuje študijný plán postupne zápisom na jednotlivé semestre a roky štúdia.

- (6) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
- a) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov. Zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti. Zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - c) predmety vzájomne zameniteľné. Študent môže počas štúdia získať kredity len za úspešné absolvovanie jedného z nich.

(7) Študent bakalárskeho alebo inžinierskeho študijného programu absolvoval príslušný predmet v prípade, ak si ho zapísal a jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po FX. V prípade, že študent získa hodnotenie z predmetu niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, príslušný predmet absolvoval úspešne.

(8) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa. Študijný plán spolu s doktorandom zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 8 zákona o vysokých školách).

- (9) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje
- a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať počas študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia,
 - b) pedagogickú činnosť, resp. inú odbornú činnosť pre univerzitu (u doktorandov dennej formy štúdia),
 - c) zoznam základnej a odporúčanej študijnej literatúry,

- d) termíny čiastkových skúšok a dizertačnej skúšky,
- e) termín obhajoby dizertačnej práce,
- f) absolvovanie odborných kurzov, študijných pobytov v Slovenskej republike a v zahraničí, účasť na vedeckých konferenciách a seminároch,
- g) účasť doktoranda na výskumnej činnosti fakulty a univerzity,
- h) publikačnú činnosť doktoranda.

Článok 15

Kreditový systém štúdia

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k vzdelávacím činnostiam študijného programu tvoriacim predmet a vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je 60 kreditov a za semester 30 kreditov.

(3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v prvom a druhom stupni štúdia, je nasledujúci:
bakalárske štúdium – 180 kreditov,
inžinierske štúdium – 120 kreditov,

(4) Na riadne skončenie tretieho stupňa štúdia je potrebné získať 180 kreditov. Študijná a vedecká časť študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia 60 kreditov za absolvovanie študijnej časti a 120 kreditov za vedeckú časť.

(5) Kredity sa musia získať za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety určené pre príslušný stupeň štúdia v štruktúre predpísanej študijným programom.

(6) Za úspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet bakalárskeho alebo inžinierskeho študijného programu získa študent stanovený počet kreditov podľa odporúčaného študijného plánu. Za úspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet doktorandského študijného programu získa doktorand 8 kreditov.

(7) Za úspešne absolvovaný výberový predmet získa študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia stanovený počet kreditov podľa odporúčaného študijného plánu. Ak študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia úspešne absolvuje výberový predmet, ktorý je zároveň povinným predmetom v inom študijnom programe, získa príslušný počet kreditov, ktorý je k tomuto predmetu priradený. Za úspešne absolvovaný výberový predmet získa doktorand 8 kreditov.

(8) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(9) Záverečná práca sa považuje za predmet a hodnotí sa známku a pridelenými kreditmi.

(10) Štátna skúška sa považuje za predmet.

(11) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie zratúvanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu na fakulte v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

(12) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(13) Zmluva o štúdiu medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Súčasťou zmluvy o štúdiu je študijný plán študenta na prijímajúcej vysokej škole schválený fakultným koordinátorom kreditového štúdia.

(14) Predmety úspešne absolvované na prijímajúcej vysokej škole študentovi uznáva dekan na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Návrh na uznanie úspešne absolvovaných predmetov na prijímajúcej vysokej škole predkladaný dekanovi vypracuje fakultný koordinátor kreditového štúdia.

(15) Študent, ktorý bol prijatý na inžinierske štúdium po absolvovaní študijného programu, ktorého jadro vedomostí nespĺňa 75 % obsahu daného študijného odboru v bakalárskom štúdiu, absolvuje aj diferenčné predmety, ktoré naplňajú obsah daného študijného odboru, ak v akreditačnom spise študijného programu sa podmienky prijatia na štúdium neurčujú inak.

Článok 16

Čiastočne frankofónne štúdium

(1) Čiastočne frankofónne štúdium je štúdium súboru odborných predmetov vyučovaných vo francúzskom jazyku. Fakulta uskutočňuje čiastočne frankofónne štúdium v rámci bakalárskeho a inžinierskeho štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami v Slovenskej republike a v zahraničí.

(2) Čiastočne frankofónne štúdium zahŕňa vybrané povinné a povinne voliteľné predmety študijných programov uskutočňovaných na fakulte, ktoré sa alternatívne vyučujú vo francúzskom jazyku, výberové predmety, ktoré sa uskutočňujú vo francúzskom jazyku.

(3) Podmienkou úspešného skončenia čiastočne frankofónneho štúdia je získanie aspoň 30 kreditov za frankofónne predmety v bakalárskom štúdiu a získanie aspoň 15 kreditov za frankofónne predmety v inžinierskom štúdiu.

Článok 17

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu (čl. 22 ods. 3 a 4).

(2) V prvom roku štúdia bakalárskeho študijného programu si študent musí zapísať predmety v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov, v ďalších rokoch vysokoškolského štúdia predmety v celkovej hodnote najmenej 40 kreditov. V poslednom roku štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie štúdia študijného programu.

(3) V prvom roku doktorandského štúdia si denný študent zapíše predmety zo študijnej časti a aktivity z vedeckej časti v celkovej hodnote najmenej 60 kreditov a externý študent v celkovej hodnote najmenej 36 kreditov. Podmienkou zápisu do druhého roku štúdia je získanie najmenej 40 kreditov v dennej forme štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia. V poslednom roku doktorandského štúdia si študent môže zapísať aj menší počet kreditov, ak mu tento počet kreditov postačuje na skončenie doktorandského štúdia

(4) Dekan fakulty môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi prvého alebo druhého stupňa, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole v súlade s podmienkami určenými v študijnom poriadku fakulty.

(5) Písomnú žiadosť podáva študent po splnení študijných povinností za celý akademický rok najneskôr 30 dní pred začiatkom akademického roka. K žiadosti je študent povinný doložiť výpis študijných výsledkov a potvrdenie o štúdiu a iné podklady požadované fakultou. V prípade študenta prijatého do prvého roku štúdia, musí k žiadosti doložiť dekrét o prijatí na štúdium. Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia na základe súhlasu dekana.

(6) Dňom zápisu podľa odseku 4 sa študent stáva študentom fakulty, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa pokladá za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis na štúdium a dátum zápisu.

(7) V jednom roku štúdia si študent môže zapísať predmety v celkovej hodnote najviac 90 kreditov. Do tohto počtu kreditov sa nezapočítavajú kredity za predmety, ktoré sú po zápise študentovi uznané na základe ich úspešného absolvovania počas predchádzajúceho štúdia (čl. 34).

(8) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(9) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní vybraného povinne voliteľného predmetu je študent

vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.

(10) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(11) Všetky predmety, ktoré si študent zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a do stanoveného termínu nepožiadá o ich zmenu alebo zrušenie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných predmetov absolvovať.

(12) Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný predmet, môže si aj tento predmet zapísať a absolvovať dvakrát.

Článok 18

Postup pri zapisovaní predmetov

(1) Zapisovanie študentov na predmety v rámci prvého a druhého stupňa štúdia sa zvyčajne uskutočňuje v dvoch etapách – ako zisťovanie predbežného záujmu o jednotlivé predmety a zápis. Obidve etapy sa uskutočňujú v termínoch určených harmonogramom akademického roka.

(2) Študenti prvého a druhého stupňa štúdia si zapisujú predmety prostredníctvom akademického informačného systému.

(3) Študenti tretieho stupňa štúdia sa zapisujú na predmety na základe vypracovaného individuálneho študijného plánu po jeho schválení odborovou komisiou v termíne určenom harmonogramom akademického roka pre doktorandské štúdium.

(4) Fakulta umožňuje študentom prvého a druhého stupňa štúdia zapisovanie a absolvovanie predmetu v tomto poradí:

- a) študenti fakulty a univerzity, pre ktorých je predmet povinný, a študenti iných vysokých škôl, ktorí predmet na fakulte absolvujú na základe zmluvy o štúdiu,
- b) študenti fakulty a univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- d) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový.

(5) Prijatým uchádzačom na študijný program prvého a druhého stupňa fakulta zasiela spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium základné informácie o príslušnom študijnom programe a ďalších možnostiach štúdia, kreditovom systéme štúdia a zápise predmetov. Študenti, ktorí sa zapísali do prvého roku štúdia študijného programu, majú prednosť pri absolvovaní povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu odporúčaných na prvý rok štúdia.

(6) Zamietnuť študentovi prihlásenie na predmet vyučovaný na fakulte/univerzite je možné len z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená v informačnom liste, a z kapacitných dôvodov.

- (7) Pravidlá stanovenia kapacity jednotlivých predmetov určuje dekan.
- (8) Predmety na inej vysokej škole si študent fakulty zapisuje podľa pravidiel určených prijímajúcou vysokou školou.
- (9) Študenti iných fakúlt univerzity si môžu zapísať predmet vyučovaný na fakulte za rovnakých podmienok ako študenti fakulty. Študenti iných vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte len na základe schválenej zmluvy o štúdiu.
- (10) V rámci zisťovania predbežného záujmu o jednotlivé predmety sa na fakulte možno prihlásiť
- a) na povinné alebo povinne voliteľné predmety študijných programov príslušného stupňa štúdia, ktoré sa budú vyučovať v nasledujúcom akademickom roku,
 - b) na ostatné predmety ponúkané fakultou ako výberové pre príslušný stupeň štúdia.
- (11) Zmenu ponuky výberových predmetov schvaľuje dekan.
- (12) Po vyhodnotení prvej etapy prihlasovania študentov na predmety, zverejní fakulta zoznam predmetov, ktoré sa budú v nasledujúcom akademickom roku vyučovať. V termíne určenom harmonogramom sa študent zapíše na akademický rok potvrdením prihlásených predmetov v elektronickej forme v AIS.
- (13) Po skončení zápisu predmetov študent prvého a druhého stupňa štúdia v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka uskutoční zápis do ďalšieho roka štúdia vyplnením a potvrdením zápisného listu vybraných predmetov v elektronickej alebo písomnej forme.
- (14) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho akademického roka alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (15) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (16) Uchádzači o štúdium, ktorí absolvovali predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, sú povinní podľa Zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov predložiť uznanie dokladu o vzdelaní získanom mimo územia Slovenskej republiky. Rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní je povinný prijať uchádzač o štúdium predložiť najneskôr v deň zápisu na štúdium.
- (17) Študijné oddelenie zverejňuje harmonogram výučby v prvom a druhom stupni štúdia v danom semestri najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom jeho výučbovej časti. Študent si môže do 5 pracovných dní od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet z dôvodu preukázateľnej rozvrhovej kolízie. Zmena musí byť v súlade s pravidlami zápisu predmetov (čl. 17). V inom prípade zmeniť alebo zrušiť zapísaný predmet nie je možné. Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia zverejňuje harmonogram výučby v treťom stupni štúdia v danom semestri najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom jeho výučbovej časti.

Článok 19

Komunikácia fakulty so študentmi

(1) Komunikáciu so študentmi prvého a druhého stupňa štúdia v otázkach štúdia počas akademického roka zabezpečuje študijné oddelenie fakulty, koordinátori kreditového systému štúdia, študijní poradcovia a pracoviská fakulty. Komunikáciu so študentmi tretieho stupňa štúdia zabezpečujú referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia fakulty, garanti študijných programov, školitelia, vedúci školiacich miest menovaní dekanom a vedúci pracovísk, na ktorých majú doktorandi určené miesto svojho pracovného výkonu.

(2) Študijné oddelenie fakulty zabezpečuje najmä

- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
- b) príjem a administratívne vybavovanie žiadostí a podnetov predkladaných študentmi,
- c) vedenie osobnej študijnej dokumentácie študentov a kontrolu priebehu ich štúdia,
- d) zverejňovanie informácií týkajúcich sa štúdia určených študijným poriadkom,
- e) poradenskú činnosť v otázkach uplatňovania kreditového systému štúdia, študijného poriadku a súvisiacich predpisov,
- f) organizáciu zápisov na štúdium,
- g) organizáciu akademických obradov uskutočňovaných na fakulte.

(3) Referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia zabezpečuje najmä:

- a) komunikáciu s uchádzačmi o doktorandské štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
- b) vedenie osobnej študijnej dokumentácie doktorandov od prijatia na štúdium až po obhajobu dizertačnej práce, priebežnú kontrolu ich štúdia (výročné hodnotenia),
- c) organizáciu zápisov na štúdium,
- d) príjem a administratívne vybavovanie žiadostí doktorandov,
- e) spracovávanie agendy spojennej s vyplácaním štipendií doktorandom v dennej forme štúdia,
- f) poradenskú činnosť v otázkach študijnej časti doktorandského štúdia, ako aj vedeckej časti doktorandského štúdia (dizertačná skúška, obhajoba dizertačnej práce) podľa študijného poriadku a súvisiacich predpisov,
- g) organizačno-technické zabezpečenie dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
- h) zverejňovanie informácií týkajúcich sa doktorandského štúdia na webovej stránke fakulty, ako aj na úradnej výveske fakulty,
- i) zabezpečovanie akademických obradov pre odovzdanie priznaných akademických titulov „philosophiae doctor“ (PhD.).

(4) Fakultný koordinátor pre prvý a druhý stupeň štúdia je prodekan pre pedagogickú činnosť, pre tretí stupeň štúdia prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť. Úlohou fakultného koordinátora štúdia je najmä:

- a) zúčastňovanie sa na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti,
- b) riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov,
- c) poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na univerzite a na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí,

d) organizovanie prípravy, tvorby a distribúcie informácií o študijných programoch, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

(5) Úlohou koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami je najmä

- a) poskytovanie informácií o možnostiach štúdia osôb so špecifickými potrebami na fakulte,
- b) zúčastňovanie sa na vytváraní podmienok na štúdium osôb so špecifickými potrebami.

(6) Úlohou koordinátora pre čiastočne frankofónne štúdium je najmä

- a) organizácia čiastočne frankofónneho štúdia v spolupráci s partnerskými inštitúciami,
- b) pravidelná aktualizácia ponuky predmetov čiastočne frankofónneho štúdia,
- c) poskytovanie poradenských služieb študentom o čiastočne frankofónnom štúdiu.

(7) Koordinátorov štúdia z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan.

(8) Na poskytovanie poradenskej služby študentom prvého a druhého stupňa štúdia pri zostavovaní osobných študijných plánov a riešení študijných problémov pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu pre daný študijný program a nástupný rok štúdia z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan na návrh garanta študijného programu.

(9) Každá študijná skupina tvorená študentmi určitého študijného programu a roku štúdia má právo zvoliť si zástupcu, ktorý bude v jej mene prezentovať študijné otázky na rôznych riadiacich úrovniach fakulty a študentskej organizácie.

(10) Mejlová komunikácia medzi študentmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami univerzity sa uskutočňuje z mejlových adries študentov z pridelenej mejlovej adresy univerzity. Žiadosti študentov s potrebnými dokladmi adresované príslušným útvarom univerzity/fakúlt sa budú prijímať v tlačenej forme v súlade s pravidlami písania písomností.

III. časť

KONTROLA ŠTÚDIA A HODNOTENIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV

Článok 20

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a semestrálnou skúškou v období na ukončenie študijných povinností. Práca každého študenta pri skupinovom plnení povinností (napr. seminárna práca dvoch študentov) musí byť jasne rozpoznateľná.

(2) Formy hodnotenia študijných výsledkov a ich podiel na celkovom hodnotení štúdia predmetu je uvedený v informačnom liste predmetu. Súčet podielov jednotlivých foriem hodnotenia na celkovom hodnotení štúdia predmetu je 100 %.

(3) S konkrétnymi formami kontroly štúdia predmetu učiteľ podrobne oboznámi študentov na začiatku semestra.

(4) Ak študent nezískal kredity za predmet na základe priebežného a záverečného hodnotenia výsledkov štúdia podľa informačného listu predmetu, má právo na jeden

náhradný termín v období na ukončenie študijných povinností príslušného semestra. Podmienky hodnotenia študentov v náhradnom termíne určuje garant predmetu a študentom ich oznamuje učiteľ na začiatku semestra. Nesplnenie podmienok v náhradnom termíne zapisuje učiteľ do akademického informačného systému.

(5) Učiteľ je povinný určiť pre fakultné predmety minimálne 3 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 2 dátumovo rôzne náhradné termíny. Pre ostatné predmety je učiteľ povinný určiť minimálne 2 dátumovo rôzne riadne termíny na záverečné hodnotenie výsledkov štúdia a minimálne 1 náhradný termín. V prípade, že predmet je hodnotený priebežne, je vyučujúci povinný určiť 2 dátumovo rôzne náhradné termíny. V externej forme štúdia je učiteľ oprávnený vypísať vyššie stanovený počet termínov aj počas výučbovej časti semestra, najskôr však po ukončení výučby daného predmetu.

(6) Absolvovanie predmetu sa zvyčajne hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Úspešné absolvovanie vybraných študijných povinností prvého a druhého stupňa štúdia a vybraných predmetov vedeckej časti študijného programu tretieho stupňa štúdia sa hodnotí zápisom absolvoval.

(7) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- a) A (100 – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- b) B (93 – 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
- c) C (86 – 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- d) D (79 – 73 %) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- e) E (72 – 65 %) - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
- f) FX (64 a menej %) - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.

(8) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, resp. mu bolo v rámci hodnotenia predmetu zapísané hodnotenie absolvoval.

(9) Študentov prvého a druhého stupňa štúdia v predmete hodnotia profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori, alebo odborníci z praxe, ktorí zabezpečujú výučbu predmetu.

(10) Študentov tretieho stupňa štúdia hodnotia profesori a docenti, ktorí zabezpečujú výučbu študijnej časti štúdia a školitelia hodnotia predmety vedeckej časti.

(11) Učiteľ zapisuje hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému.

(12) Učiteľ je povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do akademického informačného systému do 10 pracovných dní od termínu plnenia príslušnej študijnej povinnosti. V prípade, že sa plnenie príslušnej študijnej povinnosti koná 10 a menej pracovných dní pred skončením obdobia na ukončenie študijných povinností, je učiteľ povinný zapísať hodnotenie študenta známkou alebo zápisom absolvoval do

akademického informačného systému najneskôr do piatich kalendárnych dní po uplynutí obdobia na ukončenie študijných povinností.

(13) Jednotlivé písomné práce, ktoré sú súčasťou hodnotenia študenta, môžu trvať najviac 120 minút. Ústna skúška môže trvať najviac 30 minút. Ak je podmienkou úspešného absolvovania predmetu kombinácia písomnej práce a ústnej skúšky v ten istý deň, môže písomná práca trvať najviac 90 minút a ústna skúška najviac 30 minút.

(14) Študent má právo nahliadnuť do svojej vyhodnotenej písomnej práce alebo písomného testu v deň vyhodnotenia alebo v inom termíne, ktorý určí učiteľ, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia. Učiteľ je povinný archivovať vyhodnotené písomné práce do konca príslušného akademického roka, minimálne však dva mesiace po vyhodnotení písomnej práce.

(15) Ak študent preukázateľne podvádzal pri vykonávaní študijnej povinnosti, hodnotí sa v príslušnom predmete známku FX. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa považuje za disciplinárny priestupok podľa § 72 zákona o vysokých školách.

(16) Ak študent z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov nemôže vykonať študijné povinnosti v stanovenom termíne, môže ich so súhlasom prodekana pre pedagogickú činnosť vykonať v inom termíne určenom učiteľom v súlade so študijným poriadkom. K žiadosti zaslanej na študijné oddelenie do piatich pracovných dní od termínu plnenia študijnej povinnosti musí študent predložiť hodnoverné doklady. Ak študent nesplnenie študijných povinností v stanovenej lehote neospravedlnil alebo od ich plnenia dobrovoľne odstúpil, hodnotí sa známku FX.

(17) Ak sa overenie splnenia študijných povinností vykonáva ústnou formou skúšky v náhradnom termíne, ktorý je pre študenta posledným možným termínom na splnenie podmienok na získanie kreditov za predmet v rámci štúdia študijného programu, ústna skúška sa vykonáva pred komisiou. Zloženie komisie stanovuje prodekan pre pedagogickú činnosť na návrh garanta predmetu.

(18) V opodstatnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti študenta, môže dekan na návrh prodekana pre pedagogickú činnosť stanoviť zloženie komisie a určiť osobitný termín pre overenie splnenia študijnej povinnosti. Členom komisie je spravidla garant príslušného predmetu.

Článok 21

Vážený študijný priemer

(1) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období štúdia sa používa vážený študijný priemer.

(2) Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 20 ods. 5 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie.

(3) Za predmety, ktoré si študent zapísal a úspešne neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

(4) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri celkovom hodnotení štúdia študijného programu, pri prednostnom výbere predmetov z dôvodu kapacitných obmedzení, pri rozhodovaní o priznaní štipendia, poskytnutí pôžičky a pod.

Článok 22

Kontrola priebehu štúdia

(1) Kontrolu priebehu štúdia študenta v prvom a druhom stupni štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po absolvovaní časti štúdia určenej študijným programom alebo študijným poriadkom. Študent v prvom a druhom stupni štúdia je povinný predložiť v určenom termíne študijnému oddeleniu doklady o štúdiu potvrdzujúce splnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu.

(2) Kontrola priebehu štúdia študentov tretieho stupňa sa vykonáva v rámci výročného hodnotenia na školiacom mieste. Doktorandské štúdium v študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená pre študijný program príslušného študijného odboru podľa čl. 16 ods. 1 Štatútu Ekonomickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici a v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách. Doktorand je povinný predložiť v určenom termíne na školiace miesto doklady o štúdiu potvrdzujúce splnenie podmienok na pokračovanie štúdia (formulár výročného hodnotenia podpísaný doktorandom a školiteľom).

(3) Ak chce študent bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia pokračovať v štúdiu, musí

- a) v prvom semestri štúdia študijného programu úspešne absolvovať minimálne dva povinné predmety,
- b) v každom roku štúdia študijného programu v rámci štandardnej dĺžky štúdia získať aspoň 40 kreditov,
- c) uskutočniť zápis do ďalšieho roku štúdia v termíne určenom časovým harmonogramom akademického roka.

(4) Ak chce doktorand pokračovať v štúdiu, musí

- a) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov v dennej a 30 kreditov v externej forme štúdia,
- b) doktorand dennej formy štúdia vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne do 18 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium, doktorand externej formy štúdia do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium,
- c) v termínoch určených individuálnym študijným plánom absolvovať výročné hodnotenie štúdia na školiacom mieste doktoranda.

Článok 23

Štátne skúšky

(1) Jednou z podmienok úspešného ukončenia každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Štátnou skúškou sa overuje komplexnosť vedomostí a schopnosť tvorivo myslieť a riešiť konkrétne problémy z ekonomickej teórie a praxe.

(2) Štátnu skúšku môže absolvovať študent, ktorý splnil podmienky na vykonanie štátnej skúšky stanovené študijným programom a študijným poriadkom a prihlásil sa určeným spôsobom na štátnu skúšku v termíne podľa harmonogramu akademického roka pre jednotlivé stupne štúdia. Overenie splnenia podmienok vykonáva študijné oddelenie

a referát vedeckovýskumnej činnosti a doktorandského štúdia po prihlásení študenta na štátnu skúšku.

(3) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených harmonogramom akademického roka. Termíny skúšok jednotlivých študentov prvého a druhého stupňa štúdia prihlásených na štátnu skúšku a ich zaradenie do skúšobných komisií určí vedúci príslušnej katedry a zverejní študijné oddelenie fakulty najneskôr 5 pracovných dní pred konaním štátnej skúšky.

(4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Právo skúšať na štátnej skúške v prvom a druhom stupni štúdia majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty; v prípade bakalárskych študijných programov aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; v prípade bakalárskych študijných programov, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Do skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky je obvykle zaradený aspoň jeden významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy, výskumného pracoviska alebo z praxe.

(5) Predsedom skúšobnej komisie je člen komisie, ktorý zodpovedá za odbornú a obsahovú úroveň štátnej skúšky, za nerušený priebeh štátnej skúšky a činnosť komisie, za správne a úplné vyplnenie zápisu o štátnej skúške, ktorý je podkladom na vydanie vysokoškolského diplomu a vysvedčenia o štátnej skúške.

(6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok v prvom a druhom stupni štúdia a predsedov komisií určuje z osôb oprávnených skúšať dekan na základe návrhu garanta študijného programu, resp. vedúceho katedry alebo inštitútu.

(7) Komisia na vykonanie dizertačnej skúšky je zložená z členov odborovej komisie, školiteľa a ďalších profesorov a docentov pôsobiacich v príslušnom študijnom odbore. Predsedom komisie je vždy garant alebo jeden zo spolugarantov študijného programu. Zloženie komisie na dizertačnú skúšku schvaľuje odborová komisia a menuje ju dekan.

(8) Administratívne práce súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie pre prvý a druhý stupeň štúdia (vyplňovanie zápisu o štátnej skúške, záznam do výkazu o štúdiu, predkladanie oponentských posudkov a pod.) vykonáva tajomník skúšobnej komisie, ktorého určí vedúci príslušnej katedry alebo inštitútu. Administratívne práce súvisiace s činnosťou skúšobnej komisie pre tretí stupeň štúdia vykonáva tajomník komisie, ktorého určí predseda komisie.

(9) Štruktúra a forma štátnej skúšky je rovnaká pre všetky študijné programy príslušného stupňa štúdia uskutočňované na fakulte.

(10) Štruktúru, organizáciu, obsahové zameranie štátnych skúšok a kritériá hodnotenia študentov na štátnych skúškach podrobne upravuje interná smernica vydaná univerzitou alebo fakultou.

(11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí komisie.

(12) Výsledok každej časti štátnej skúšky sa hodnotí známku podľa šesťstupňovej klasifikačnej stupnice (čl. 20 ods. 7). Študent vykoná štátnu skúšku úspešne, ak jeho výsledky v každej časti štátnej skúšky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(13) Študentovi prihlásenému na štátnu skúšku môže dekan, na základe písomnej žiadosti v prípade vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov povoliť zmenu termínu vykonania štátnej skúšky. K žiadosti zaslanej na študijné oddelenie fakulty alebo na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium do troch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky predloží študent hodnoverné doklady.

(14) Ak sa študent nezúčastnil na riadnom termíne štátnej skúšky, na ktorý bol prihlásený, a svoju neúčast' v určenej lehote písomne neospravedlnil alebo skúšku v riadnom termíne nevykonal úspešne, môže ju vykonať v náhradnom termíne za predpokladu, že jeho štúdium nepresiahne štandardnú dĺžku študijného programu o viac ako dva roky. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol v riadnom termíne hodnotený klasifikačným stupňom FX.

(15) Po druhom neúspešnom pokuse o vykonanie štátnej skúšky je študent vylúčený zo štúdia.

Článok 24

Bakalárska štátna skúška

(1) Bakalárskou štátnou skúškou sa ukončuje bakalárske štúdium. Bakalárska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 6. semestra štúdia.

(2) Bakalárska štátna skúška pozostáva z obhajoby bakalárskej práce, súbornej ústnej skúšky z ekonómie a súbornej ústnej skúšky z vybraných povinných predmetov bakalárskeho študijného programu. Všetky súčasti bakalárskej štátnej skúšky sa konajú v jeden deň.

(3) Podmienkou vykonania bakalárskej štátnej skúšky je úspešné vykonanie všetkých ostatných študijných povinností určených bakalárskym študijným programom.

Článok 25

Inžinierska štátna skúška

(1) Inžinierskou štátnou skúškou sa ukončuje inžinierske štúdium na fakulte. Inžinierska štátna skúška sa štandardne vykonáva na konci 4. semestra inžinierskeho štúdia.

(2) Inžinierska štátna skúška pozostáva z obhajoby diplomovej práce a zo súbornej ústnej skúšky z vybraných predmetov inžinierskeho študijného programu.

(3) Podmienkou vykonania inžinierskej štátnej skúšky je úspešné absolvovanie všetkých ostatných študijných povinností určených inžinierskym študijným programom.

Článok 26

Dizertačná skúška

(1) Dizertačnou skúškou sa ukončuje študijná časť doktorandského študijného programu. Doktorand dennej formy štúdia je povinný vykonať dizertačnú skúšku v riadnom termíne do 18 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium, doktorand externej formy štúdia do 36 mesiacov odo dňa zápisu na štúdium.

(2) Podmienkou vykonania dizertačnej skúšky je úspešné absolvovanie celej študijnej časti doktorandského štúdia a predmetov Metodológia a etika vedeckej práce 1. a 2. vedeckej časti študijného programu.

(3) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku podaním prihlášky na dizertačnú skúšku. Formulár sa nachádza na referáte pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium alebo na webovej stránke fakulty. O prihláške študenta na dizertačnú skúšku rozhoduje garant študijného programu.

(4) S prihláškou študent predloží:

- a) písomnú prácu na dizertačnú skúšku v šiestich exemplároch,
- b) písomné stanovisko školiteľa k písomnej práci na dizertačnú skúšku,

(5) Formulár prihlášky vyplňa doktorand v spolupráci so školiteľom, ktorý svojim podpisom potvrdí návrh na externého oponenta písomnej práce na dizertačnú skúšku. Návrh oponenta svojim podpisom potvrdí, resp. zmení po konzultácii so školiteľom garant študijného programu, ktorý zároveň určí jedného člena komisie pre dizertačnú skúšku za ďalšieho oponenta, ktorý vypracuje písomný posudok. V posudkoch písomnej práce na dizertačnú skúšku formulujú oponenti otázky pre doktoranda a jednoznačne vyjadria svoje stanovisko, či odporúčajú prácu na dizertačnú skúšku.

(6) Formulár prihlášky podpísaný školiteľom a garantom spolu s požadovanými prílohami odovzdá doktorand na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium v termíne stanovenom v harmonograme doktorandského štúdia na príslušný akademický rok.

(7) Písomnou prácou musí doktorand preukázať zručnosť v práci s literatúrou, osvojenie si výskumných metód a čiastkové výsledky riešenej problematiky. Musí formulovať teoretické východiská, ciele riešenia, určiť metodiku a metódy riešenia.

(8) Prácu s požiadavkou o vypracovanie oponentského posudku zasiela oponentom referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(9) Dizertačná skúška sa skladá z obhajoby písomnej práce na dizertačnú skúšku a vedeckej rozpravy, v rámci ktorej doktorand zodpovie na otázky zodpovedajúce obsahu absolvovaných povinných a povinne voliteľných predmetov, ktoré sú relevantné k téme dizertačnej práce.

(10) Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Článok 27

Záverečné práce

(1) Záverečná práca je súčasťou štúdia podľa každého študijného programu. Záverečnými prácami sú:

- a) bakalárska práca pri bakalárskom štúdiu,
- b) diplomová práca pri inžinierskom štúdiu,
- c) dizertačná práca pri doktorandskom štúdiu.

(2) Záverečná práca sa považuje za predmet a hodnotí sa známkou a pridelením kreditov. Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky.

(3) Témy záverečných prác vychádzajú z programu výskumnej činnosti fakulty a z potrieb praxe.

(4) Obsah, štruktúru a formálnu úpravu záverečnej práce upravuje interná smernica vydaná fakultou.

Článok 28

Bakalárska a diplomová práca

(1) Bakalárskou prácou študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a využívať ich. Diplomovou prácou preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať.

(2) Témy bakalárskych a diplomových prác s určením vedúceho práce vypisujú vedúci katedier po schválení garantom študijného programu, pre ktorý sú témy určené.

(3) Bakalárske a diplomové práce vedú profesori, docenti, odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a odborníci z praxe. Bakalárske práce môžu viesť aj učitelia s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a denní doktorandi.

(4) Študent je povinný zvoliť si tému bakalárskej práce alebo diplomovej práce najneskôr do termínu zápisu do posledného roku štúdia študijného programu.

(5) Bakalársku a diplomovú prácu študent priebežne konzultuje s vedúcim práce. Prácu odovzdáva na určenom pracovisku fakulty v elektronickej forme a v dvoch zviazaných vyhotoveniach.

(6) Študent odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty.

(7) Záverečná práca sa zverejňuje a sprístupňuje verejnosti prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác.

(8) Hodnotenie bakalárskej a diplomovej práce známkou a pridelením kreditov vykonáva vedúci práce. Ak je záverečná práca ohodnotená známkou FX, študent sa nemôže zúčastniť na štátnej skúške, ktorej súčasťou je obhajoba záverečnej práce.

(9) Ak bola bakalárska alebo diplomová práca študenta ohodnotená známkou FX, študent si môže pred opakovaným zápisom príslušného predmetu do ďalšieho roku štúdia zvoliť inú tému záverečnej práce.

(10) K bakalárskej alebo diplomovej práci predloženej na obhajobu vypracúva posudok oponent práce. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci príslušného pracoviska fakulty na základe návrhu vedúceho práce. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom oponenta najmenej 5 kalendárnych dní pred obhajobou práce. Na štátnej skúške, ktorej súčasťou je obhajoba záverečnej práce, sa študent môže zúčastniť aj v prípade, že posudok oponenta je negatívny.

(11) Pri hodnotení obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce sa prihliada na klasifikáciu práce vedúcim a oponentom práce a na priebeh a úroveň obhajoby práce. Pri klasifikácii obhajoby práce stupňom FX skúšobná komisia určí, v akom smere treba prácu prepracovať.

Článok 29

Dizertačná práca a jej obhajoba

(1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Doktorand ňou preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.

(2) Témy dizertačných prác vypisujú školitelia doktorandského štúdia, v súlade so zameraním vedeckovýskumnej činnosti fakulty a v súlade s profilom absolventa po schválení v odborovej komisii.

(3) Školiteľmi pre daný študijný odbor môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a iní odborníci po prerokovaní v odborovej komisii a schválení vedeckou radou fakulty. Školiteľ najmä vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda počas štúdia, v súčinnosti s doktorandom zostavuje jeho individuálny študijný plán, zabezpečuje vedecký program doktoranda, vedie doktoranda k publikačnej činnosti, predkladá ročné hodnotenie doktoranda, spresňuje tému dizertačnej práce a určuje jej zameranie, zúčastňuje sa kolokvií a dizertačnej skúšky ako člen skúšobnej komisie, zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda, vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci predloženej na obhajobu, vyjadruje sa k žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda, navrhuje študijný pobyt doktoranda v iných domácich a zahraničných vzdelávacích inštitúciách, zabezpečuje konzultácie u iných odborníkov.

(4) O dizertačnej práci doktorand konzultuje priebežne so školiteľom. Školiteľ môže navrhnúť predsedovi odborovej komisie, aby vedením konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda poveril špecialistu (konzultanta). Dizertačná práca sa predkladá na posúdenie na vedecké zasadnutie školiaceho miesta doktoranda (tzv. malá obhajoba) najneskôr 5 mesiacov pred ukončením doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke. Obsahovú a formálnu stránku dizertačnej práce posúdia posudzovatelia z domáceho a externého prostredia katedry a fakulty. Vhodné je, ak jedným z posudzovateľov práce je potenciálny oponent.

(5) Cieľom malej obhajoby je prispieť k skvalitneniu konečného variantu dizertačnej práce. Vedúci školiaceho miesta vypracuje a predloží na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium zápisnicu z rozšíreného vedeckého zasadnutia príslušného školiaceho miesta, v ktorej uvedie stanoviská hodnotiteľov dizertačnej práce a príslušné závery.

(6) Doktorand je povinný po konzultácii so školiteľom zapracovať pripomienky z diskusie na vedeckom zasadnutí školiaceho miesta a následne predložiť prácu na kontrolu školiteľovi. Školiteľ ohodnotí dizertačnú prácu známkou a vypracuje písomný posudok na dizertačnú prácu. Doktorand je povinný prekonzultovať zapracovanie pripomienok s vedúcim školiaceho miesta, ktorý vypracuje písomné stanovisko školiaceho miesta k predloženej práci.

(7) Dizertačnú prácu po zapracovaní pripomienok spolu s autoreferátom predloží doktorand na kontrolu školiteľovi. Konečný variant dizertačnej práce odsúhlasí školiteľ doktoranda a príslušný vedúci školiaceho miesta. Vedúci školiaceho miesta vypracuje k dizertačnej práci stanovisko, ktoré je súčasťou príloh k žiadosti o obhajobu.

(8) Doktorand odovzdá záverečnú prácu do termínu stanoveného harmonogramom doktorandského štúdia príslušného akademického roka.

(9) Doktorand môže predložiť žiadosť o obhajobu dizertačnej práce až po splnení všetkých povinností študijnej a vedeckej časti študijného programu a po úspešnej malej obhajobe dizertačnej práce.

(10) Žiadosť o povolenie obhajoby predkladá doktorand na predpísanom tlačive referátu pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium. K žiadosti doktorand priloží

- a) pracovný životopis,
- b) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom vyhotovení v elektronickej forme,
- c) autoreferát dizertačnej práce podľa požiadaviek odborovej komisie,
- d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
- e) stanovisko školiaceho miesta k dizertačnej práci,
- f) posudok školiteľa,
- g) návrh školiteľa na troch oponentov dizertačnej práce,
- h) potvrdenie o vložení záverečnej práce v elektronickej podobe do centrálneho registra záverečných prác (protokol originality).

(11) Odborová komisia príslušného študijného odboru:

- a) posúdi, či dizertačná práca a autoreferát spĺňajú predpísané náležitosti. Ak zistí, že dizertačná práca alebo autoreferát nemajú požadované náležitosti, vyzve doktoranda, aby odstránil nedostatky do určenej lehoty,
- b) prerokuje a schváli návrh oponentov, ktorý predložil školiteľ doktoranda,
- c) prerokuje a schváli predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, stanoví predbežný termín obhajoby dizertačnej práce.

(12) Oponentov dizertačnej práce a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce po schválení odborovou komisiou vymenúva dekan fakulty ako vedúci školiaceho pracoviska.

Článok 30

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa uskutočňuje po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.

(2) Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel.

(3) Každý stupeň vysokoškolského štúdia sa hodnotí samostatne. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za príslušný stupeň štúdia je najviac 1,30 a vo všetkých častiach štátnej skúšky bol klasifikovaný stupňom A s možnou výnimkou jednej klasifikácie stupňom B. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

(4) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená cena dekana fakulty alebo cena rektora univerzity.

IV. časť

ZMENY V PRIEBEHU ŠTÚDIA A SKONČENIE ŠTÚDIA

Článok 31

Zmena študijného programu

Študentovi môže na základe písomnej žiadosti dekan povoliť zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru, ak je študijný program študenta porovnateľný s obsahom nového študijného programu.

Článok 32

Individuálne štúdium v prvom a druhom stupni štúdia

(1) Individuálne štúdium je štúdium podľa osobného študijného plánu s individuálnym harmonogramom plnenia študijných povinností počas semestra alebo akademického roka.

(2) Prodekan pre pedagogickú činnosť môže na základe písomnej žiadosti povoliť individuálne štúdium študentovi, ktorý

- a) absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole na základe zmluvy o štúdiu,
- b) absolvuje v rámci študijného programu odbornú alebo diplomovú prax v zahraničí,
- c) je reprezentantom Slovenskej republiky alebo vrcholovým športovcom,
- d) aktívne vykonáva verejnú funkciu alebo inú činnosť vo verejnom záujme,
- e) má vážne zdravotné alebo osobné dôvody dlhodobého charakteru, ktoré mu bránia v prezenčnej metóde štúdia alebo v plnení študijných povinností v termínoch určených harmonogramom akademického roka,
- f) po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu študijného programu, na ktorý bol prijatý (čl. 34 ods. 6).

(3) Žiadosť o individuálne štúdium predkladá študent na študijné oddelenie fakulty po zápise do ďalšieho roku štúdia pred začiatkom akademického roka. Ak niektorý z prípadov podľa odseku 2 nastane v priebehu akademického roka, môže študent požiadať o individuálne štúdium aj po tomto termíne. K žiadosti o individuálne štúdium musí priložiť hodnoverné doklady.

(4) Študent, ktorému bolo povolené individuálne štúdium, prerokuje osobný študijný plán a dohodne si formu a termíny plnenia študijných povinností v danom semestri s príslušnými učiteľmi a do štyroch týždňov po prevzatí rozhodnutia predloží študijný plán na študijné oddelenie fakulty. V prípade neodôvodneného nesplnenia uvedenej povinnosti sa študentovi individuálne štúdium zruší.

(5) Študent, ktorému bolo priznané individuálne štúdium, je oslobodený od povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach s výnimkou odbornej a diplomovej praxe a študijné povinnosti vykoná v dohodnutých termínoch. Zmenu týchto termínov možno vykonať len so súhlasom príslušného učiteľa.

Článok 33

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia možno na žiadosť študenta prerušiť

- a) z vážnych zdravotných alebo z iných vážnych osobných dôvodov dlhodobého charakteru, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
- b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok a najskôr po splnení študijných podmienok pre postup do ďalšieho roku štúdia.

(2) Žiadosť o prerušenie štúdia predkladá študent prvého a druhého stupňa štúdia na študijné oddelenie fakulty a študent tretieho stupňa štúdia na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(3) Štúdium nie je možné prerušiť, ak študent nesplnil podmienky na postup do ďalšej časti štúdia v termíne určenom harmonogramom akademického roka alebo študijným poriadkom. Bez uvedenia dôvodu nie je možné prerušiť štúdium prvého a druhého stupňa počas výučbovej časti semestra a obdobia na ukončenie študijných povinností v semestri.

(4) Prerušenie bakalárskeho alebo inžinierskeho štúdia povoľuje prodekan pre pedagogickú činnosť. Prerušenie doktorandského štúdia povoľuje dekan po kladnom vyjadrení školiteľa. Doktorand sa po uplynutí doby prerušeného štúdia stáva opäťovne študentom od nasledujúceho dňa po ukončení doby prerušenia štúdia.

(5) Študent prvého a druhého stupňa, ktorému bolo štúdium prerušené, prestáva byť študentom dňom prerušenia a študentom sa stáva odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent tretieho stupňa štúdia prestáva byť študentom v období uvedenom v rozhodnutí dekana o prerušení štúdia.

(6) Ak študent preruší štúdium v akademickom roku, v ktorom mu vzniká povinnosť hradiť školné, bude na štúdium opäťovne zapísaný až po úhrade príslušného školného.

(7) Študentovi, ktorý po prerušení štúdia nemôže pokračovať v štúdiu podľa študijného programu, na ktorý bol prijatý, pretože fakulta tento študijný program už neuskutočňuje, dekan ponúkne možnosť pokračovať v štúdiu podľa iného príbuzného študijného programu príslušného stupňa štúdia.

Článok 34

Uznávanie študijných povinností

(1) Študentovi, ktorý sa po prerušení štúdia znovu zapísal na štúdium rovnakého študijného programu, sú uznané všetky študijné povinnosti vykonané pred prerušením štúdia.

(2) Ak študent skončil predchádzajúce štúdium rovnakého stupňa na fakulte podľa čl. 36 ods. 1 písm. a) až c) a žiada po opätovnom prijatí na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného programu o uznanie študijných povinností, všetky vykonané študijné povinnosti zodpovedajúce študijným povinnostiam aktuálneho študijného programu študenta uznáva dekan.

(3) Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia alebo celé štúdium na inej fakulte alebo vysokej škole, môže dekan na návrh fakultného koordinátora kreditového štúdia jednotlivých stupňov štúdia uznať úspešne vykonané študijné povinnosti počas predchádzajúceho štúdia

namiesto povinného alebo povinne voliteľného predmetu študijného programu fakulty na základe výpisu výsledkov štúdia a autorizovaného informačného listu absolvovaného predmetu. Ostatné absolvované predmety môžu byť študentovi uznané ako výberové predmety.

(4) Ak študent študuje dva študijné programy rovnakého stupňa na fakulte,

- a) povinné fakultné predmety absolvované v rámci jedného študijného programu sa mu automaticky uznávajú po ich zápise v druhom študijnom programe,
- b) je povinný absolvovať povinné a povinne voliteľné predmety obidvoch študijných programov,
- c) je povinný absolvovať navzájom rôzne výberové predmety v predpísanom rozsahu v každom študijnom programe,
- d) môže si v jednom akademickom roku zapísať predmet len v jednom študijnom programe,
- e) v prípade neúspešného absolvovania predmetu si tento predmet môže opätovne zapísať len v rovnakom študijnom programe,
- f) splnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu sa mu vyhodnocuje osobitne pre každý študijný program.

(5) Žiadosť o uznanie študijných povinností podľa odsekov 2 a 3 predkladá študent na študijné oddelenie fakulty a doktorand na referát pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium.

(6) Študentovi, ktorý spĺňa podmienky na uznanie študijných povinností vykonaných počas predchádzajúceho štúdia na fakulte podľa odseku 2, môže dekan na základe písomnej žiadosti povoliť pokračovanie v pôvodnom štúdiu, ak ho fakulta uskutočňuje.

Článok 35

Riadne skončenie štúdia

(1) Študent riadne skončí štúdium podľa študijného programu, ak

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety, predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a ostatné predpísané študijné povinnosti študijného programu,
- b) získal počas štúdia počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
- c) úspešne vykonal štátne skúšky určené študijným programom vrátane obhajoby záverečnej práce.

(2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

(3) Doklady o absolvovaní štúdia podľa akreditovaného študijného programu v študijnom odbore v prípade jeho riadneho skončenia sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(4) Doklady o absolvovaní štúdia vydáva v súlade s § 68 zákona o vysokých školách univerzita. V súlade so štatútom univerzity (čl. 32 ods. 3 písm. c) do samosprávnej pôsobnosti

fakulty patrí vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia a to vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu. Vysokoškolský diplom súčasne s ostatnými dokladmi o absolvovaní štúdia sa odovzdáva obvykle pri akademickom obrade promócií. Diplom a dodatok k diplomu vydáva fakulta v anglickom jazyku v súlade so zákonom automaticky. Na základe osobitnej žiadosti vydá fakulta absolventovi v anglickom jazyku aj vysvedčenie o štátnej skúške.

(5) Fakulta zabezpečí vydávanie vysokoškolského diplomu v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom od akademického roka 2013/2014. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.

(6) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 45 dní od riadneho skončenia štúdia, okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

(7) Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl a v súlade so zákonom o vysokých školách:

- a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
- b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia,
- c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

Článok 36

Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dekan rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. c), ak študent nesplnil všetky podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa čl. 22 ods. 3 a 4.

(3) Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa odseku 1, vydá fakulta na základe jeho žiadosti výpis výsledkov štúdia.

(4) Dňom skončenia štúdia je

- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,

- b) podľa odseku 1 písm. b) posledný deň akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

V. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 37

Platnosť a účinnosť

- (1) Toto úplné znenie študijného poriadku nadobúda platnosť dňom jeho vydania.
- (2) Ak v tomto úplnom znení študijného poriadku nie je ustanovené inak, toto úplné znenie študijného poriadku nadobúda účinnosť dňom 1.9.2016.

.....
Ing. Elena Bogyová, CSc.
predseda akademického senátu
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici

.....
doc. Ing. Peter Krištofík, Ph.D.
dekan
Ekonomickej fakulty UMB
v Banskej Bystrici