

ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU

Podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov na UMB sa prijali nasledujúce zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu.

ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Sociálny fond (ďalej len SF) je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov UMB a na podporu vzdelávacej, kultúrnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily.
2. Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ prijatej na rok 2016. Nadobúdajú platnosť dňom podpísania KZ a platia do 31. decembra 2016.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
4. V prípade legislatívnych zmien, alebo iných závažných ekonomických a sociálnych zmien sa môžu tieto zásady upraviť a doplniť na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán formou doplnku ku KZ.

ČASŤ 2

Článok 1 Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako úhrn
 - a) povinného prídeltu vo výške 1 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (ďalej uvádzame ako základ),
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,50 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (ďalej uvádzame ako základ).
2. Zamestnávateľ môže tvoriť sociálny fond aj z ďalších zdrojov vo forme darov, dotácií a prídeltu zamestnávateľa z použiteľného zisku po zdanení.
3. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov na účet sociálneho fondu sa uskutoční do päť pracovných dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
4. Za vedenie agendy a čerpanie SF zodpovedajú kvestor a predseda Rady ZO OZ.
5. Finančné prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom bankovom účte zamestnávateľa.

6. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka.
7. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

ČASŤ 3 POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

I. Zo sociálneho fondu poskytne UMB zamestnancom:

1. Príspevok na stravovanie na jedno hlavné jedlo za odpracovaný deň v mesiaci (zákon č. 152/1994 Z. z.).
2. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 zákona č. 152/1994 Z. z., vo výške 50 % preukázaných výdavkov na dopravu s podmienkou využitia zvýhodnenej tarify zamestnancom (napr. týždenné, mesačné cestovné lístky a pod.), ak prepravca zľavy poskytuje. Tento príspevok sa za týchto podmienok bude vyplácať centrálné štvrťročne.
3. Príspevok vo výške 10 € / zamestnanec / rok na účasť na športových a kultúrnych podujatiach spoločne organizovaných jednotlivých súčastí UMB.
4. Príspevok na úhradu nákladov Rady ZO OZ, vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom do výšky 1 100 € v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z.. Zamestnávateľ prevedie finančné prostriedky na účet Rady ZO OZ. Rada ZO OZ predloží zamestnávateľovi zúčtovanie prostriedkov za rok 2016 do 31.01.2017.

II. Zo sociálneho fondu môže poskytnúť UMB zamestnancom po schválení v Komisii pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici:

1. Príspevok na sociálnu výpomoc nenávratnú pri úmrtí zamestnanca UMB. Tiež manžela, manželky, detí zamestnanca a pri živelných udalostiach vo výške 100,- €.
2. Príspevok pri narodení dieťaťa po predložení rodného listu dieťaťa. Príspevok sa poskytne vo výške 100 € na každé dieťa a len jednému z rodičov.
3. Príspevok pri dlhodobej nepretržitej práceneschopnosti dlhšej ako tri mesiace nasledovne:

Trvanie práceneschopnosti	Výška príspevku
3 mesiace	25 % funkčného platu
Od 3 do 6 mesiacov	50 % funkčného platu
Od 6 do 9 mesiacov	75 % funkčného platu
Od 9 do 12 mesiacov	100 % funkčného platu

Príspevok sa poskytne zamestnancovi maximálne 2x do roka.

4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za získanie Jánskeho plakety príspevok:
 - a) bronzovej vo výške 35,- €,
 - b) striebornej vo výške 50,- €,
 - c) zlatej vo výške 70,- €,
 - d) diamantovej vo výške 100,- €.

ČASŤ 4 SPRAVOVANIE FONDU

1. Čerpanie SF sa riadi podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov(d'alej len zákon č.152/1994 Z. z.).
2. Finančné prostriedky sociálneho fondu sa môžu čerpať iba po súhlase oboch zmluvných strán.
3. Centrálna evidencia sociálneho fondu bude vedená na Odbore ekonomických analýz a stratégií rektorátu UMB.
4. Plnenia poskytované zo sociálneho fondu sa zamestnancom zdaňujú podľa zákona č. 595/2003 Zb. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a všetky zdaniteľné plnenia sa započítavajú do vymeriavacieho základu na platenie odvodov.
5. Žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu, uvedené v časti 3 bod II., predkladá zamestnanec na referát miezd a ľudských zdrojov Rektorátu UMB prostredníctvom referátu miezd a ľudských zdrojov príslušnej súčasti UMB najneskôr do 31. októbra 2016. Zamestnanec referátu miezd a ľudských zdrojov Rektorátu UMB predloží žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu Komisii pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici. Komisia pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici rozhodne o výške príspevku zamestnanca na základe posúdenia skutočností.
6. Komisia pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici zasadá minimálne 1-krát za tri mesiace v kalendárnom roku.
7. Kontrolu hospodárenia sociálneho fondu vykonáva oddelenie právnych služieb a vnútornej kontroly UMB a poverený člen ZO.

V Banskej Bystrici dňa 17. decembra 2015

doc. Ing. Vladimír HIADLOVSKÝ, PhD., rektor UMB

Mgr. Zuzana PILIAROVÁ, predsedníčka R ZO OZ PŠaV UMB

