

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI



SMERNICA č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici

*Gestor: prorektorka pre pedagogickú činnosť UMB
riaditeľka Univerzitnej knižnice UMB*

*Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
rektorka UMB*

Banská Bystrica 31. augusta 2011
č. sp.: 1639-2011-SR
č. z.: 18602/2011

Smernica č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, vydaná v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), Metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 14/2009 – R z 27. augusta 2009, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška č. 233/2011“), Zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov a s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, upravuje a určuje jednotný postup spracovania záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici, ich základné náležitosti, posudzovanie originality, spôsob registrácie, uchovávanía a sprístupňovania.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri úprave, bibliografickej registrácii, sprístupňovaní, uchovávaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác vypracovaných a obhájených na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len univerzita).
2. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia na vysokej škole je v zmysle zákona o vysokých školách záverečná práca. Jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky¹.

Článok 2

Základné pojmy a definície

1. Záverečná práca je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k univerzite².
2. Autorom záverečnej práce je študent univerzity. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Dekan alebo ním poverená osoba určí študentovi so zadaním témy záverečnej alebo rigoróznej práce vedúceho záverečnej alebo rigoróznej práce a školiteľa pre doktorandský študijný program.
3. V zmysle zákona o vysokých školách je záverečnou prácou:
 - a) bakalárska práca³ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa, je najjednoduchším druhom záverečnej práce a má skôr pragmatický charakter,
 - b) diplomová práca⁴ - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 4 zákona o vysokých školách, od bakalárskej práce sa líši rozsahom a kvalitou spracovania témy,
 - c) dizertačná práca⁵ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa, jej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.
4. Rigorózna práca⁶ - jej obhajoba je súčasťou vykonania rigoróznej skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal študent vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore,

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 51 ods. 3.

² Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), § 5 ods. 12.

³ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 52 ods. 4.

⁴ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 53 ods. 4.

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 54 ods. 3.

⁶ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 53 ods. 8.

5. Habilitačná práca⁷ – jej príprava je podmienkou začatia habilitačného konania v príslušnom študijnom odbore.
6. Licenčná zmluva⁸ je právny dokument, ktorý upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce. Licenčnú zmluvu na sprístupnenie záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce prostredníctvom centrálného registra prác uzatvára autor so Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Zhotovuje sa v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre autora a druhé vyhotovenie sa uschováva v Univerzitnej knižnici UMB.
7. Školiace pracovisko je pracovisko univerzity alebo jej súčasťou (fakulta, katedra, inštitút ...), ktorá vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na vytvorenie záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce. Školiace pracovisko na základe písomnej dohody univerzity môže spolupracovať aj s externou vzdelávacou inštitúciou.

Článok 3 **Obsahové zameranie**

1. Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať schopnosť zhromažďovať, interpretovať, spracovať základnú odbornú literatúru a prezentovať vedomosti o problematike, teórii a odbornej terminológii. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia sa dať verifikovať.
2. Diplomovou prácou študent spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať. Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a skúsenosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a situácií z príslušného študijného odboru.
3. Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť študenta na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať nové vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť a na riešenie teoretických i praktických problémov vedného/študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený vedecký problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
5. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého odborového potenciálu prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská.

⁷ Vyhláška Ministerstva školstva SR z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

⁸ Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), § 40 až 44.

6. Každá záverečná, rigorózná a habilitačná práca musí byť originálna, vytvorená autorom tak, aby sa dodržali pravidlá práce s informačnými zdrojmi. Záverečná, rigorózná a habilitačná práca nesmie neoprávnené zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnené nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.
7. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné pramene, uviesť menovite a konkrétne výsledky bádania iných autorov alebo autorských kolektívov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov, zdokumentovať laboratórne výsledky a terénne výskumy iných autorov alebo autorských kolektívov.
8. Priebeh obhajoby záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce, ktorá obsahuje utajované skutočnosti alebo osobné údaje sa riadi § 62 a, ods. (2) zákona o vysokých školách.

Článok 4

Zadávanie záverečných a rigorózných prác

1. Návrhy tém bakalárskych a diplomových prác sa zverejnia v Akademickom informačnom systéme (ďalej AIS) v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci školiaceho pracoviska alebo ním poverená osoba.
2. Študent sa na bakalársku a diplomovú prácu prihlási prostredníctvom AIS.
3. Návrhy tém dizertačných a rigorózných prác sa zverejnia na webovej stránke fakulty spolu so spôsobom a termínmi na prihlásenie.
4. Zadanie záverečnej práce alebo rigoróznej práce je dokument, ktorým univerzita (fakulta) stanoví študentovi povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej alebo rigoróznej práce (príloha 1). Zadanie obyčajne obsahuje:
 - a) označenie a názov záverečnej alebo rigoróznej práce,
 - b) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - c) meno, priezvisko a tituly vedúceho alebo školiteľa práce,
 - d) školiace pracovisko (katedra, inštitút ...),
 - e) meno, priezvisko a tituly garanta študijného programu/vedúceho školiaceho pracoviska,
 - f) anotáciu záverečnej alebo rigoróznej práce (dobrovoľná časť),
 - g) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - h) dátum schválenia zadania.
5. Garant študijného programu alebo vedúci školiaceho pracoviska potvrdí v AIS študentovi zadanie práce, vedúceho alebo školiteľa, vytlačené zadanie potvrdí svojim podpisom a prostredníctvom sekretariátu pracoviska doručí študentovi v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

Článok 5

Formálna úprava a štruktúra záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce

1. Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku. Bakalárska a diplomová práca so súhlasom garanta študijného programu môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Rigorózná a habilitačná práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku. Dizertačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej (spoločnej odborovej) komisie alebo

dekana fakulty. Súčasťou záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce písanej v cudzom jazyku je abstrakt v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku, ktoré tvorí 10 % rozsahu práce.

2. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca má mať štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144:1986 : Documentation – Presentation of theses and similar documents, alebo STN 01 6910:1999 Pravidlá písania a úpravy písomností a touto smernicou vrátane ďalších usmernení.⁹
3. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí spravidla spĺňať tieto formálne požiadavky¹⁰:
 - a) Má byť vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať obojstranná tlač;
 - b) Ľavý a pravý okraj okolo textu má byť 3,0 cm (presne 3,17 cm) od hrany listu papiera, kvôli väzbe je možné posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý okraj sa nastaví na 3,5 cm a pravý okraj na 2,0 cm.; Horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm (presne 2,54 cm) od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené;
 - c) V celej práci, vrátane titulného listu, musí byť použité jednotné riadkovanie hlavného textu, spravidla 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1;
 - d) Veľkosť a typ písma si volí autor práce tak, aby rešpektoval odporúčaný rozsah práce v počte znakov. Odporúčaná veľkosť znaku je 12 bodov. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov. Odporúčaný typ písma je Times New Roman;
 - e) Rozsah práce určuje zadávateľ práce, pričom primeraný rozsah je nasledovný:
 - ea) bakalárska práca: 30 – 40 strán (54 000 – 72 000 znakov),
 - eb) diplomová práca: 50 – 70 strán (90 000 – 126 000 znakov),
 - ec) rigorózna práca: 60 – 80 strán (108 000 - 144 000 znakov),
 - ed) dizertačná práca: 80 – 120 strán (144 000 – 216 000 znakov),
 - ee) habilitačná práca: do 150 strán (do 270 000 znakov);
 - f) Strany práce sa čísloujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa čísloujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa čísloujú, ale do rozsahu práce sa nerátajú.
4. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, prílohy (nepovinné), záverečnú časť (nepovinné) v položkách podľa tohto poradia¹¹:
 - a) *obal* – vonkajšia strana obalu (obálky, väzby), na obale sa uvedie názov univerzity; názov fakulty; názov práce; označenie práce; meno, priezvisko a tituly autora; evidenčné číslo; rok predloženia práce; *povinná úvodná časť práce* (prílohy 2a, 2b);

⁹ STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. STN ISO 2145:1997 : Dokumentácia – Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov. STN ISO 690-2:2001: Informácie a dokumentácia – Bibliografické citácie. Časť 2:Elektronické dokumenty alebo ich časti.

¹⁰ MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin : Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

¹¹ MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin : Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

- b) *titulný list* – uvádzajú sa tieto údaje: názov univerzity, názov fakulty, názov a podnázov práce (ak sa použil); označenie práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca, habilitačná práca); evidenčné číslo; študijný program; číslo a názov študijného odboru; titul, meno a priezvisko autora; pracovisko; titul, meno a priezvisko vedúceho alebo školiteľa práce; miesto a rok predloženia; *povinná úvodná časť práce* (prílohy 3, 4, 5, 6, 7);
- c) *zadanie* – kópia oficiálneho zadania záverečnej alebo rigorózneho práce podľa článku 4 tejto smernice schválená vedúcim školiaceho pracoviska; *nepovinná úvodná časť práce*,
- d) *čestné vyhlásenie* o originalnosti práce, prípadne aj *poďakovanie*; *nepovinná úvodná časť práce*,
- e) *abstrakt* – na obsah a úpravu abstraktu sa vzťahuje medzinárodná norma ISO 214 Documentation – Abstracts for publications and documentation, povinne sa uvádza v slovenskom jazyku, odporúča sa jeho anglická verzia, ktorá je potrebná pre integráciu do medzinárodných informačných systémov (napr. Network Digital of Theses and Dissertations); obsahuje meno autora a názov práce, názov univerzity, fakulty a školiaceho pracoviska, meno vedúceho alebo školiteľa, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto, rok, rozsah práce; text abstraktu – krátka (informatívna) charakteristika obsahu práce, ktorá zahŕňa údaje o celi práce, metódach, výsledkoch a záveroch skúmania, predpokladaný prínos a 3 – 5 kľúčových slov; *povinná úvodná časť práce*,
- f) *predhovor* – základná charakteristika práce, okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce alebo výskumu, použité metódy, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne, nemá presahovať 2/3 strany, *povinná úvodná časť diplomovej, rigorózneho a dizertačnej práce*,
- g) *obsah* zahŕňa názvy častí práce a čísla strán, *povinná úvodná časť práce*,
- h) *zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek*, *nepovinná úvodná časť práce*,
- i) *zoznam skratiek a značiek*, v *prírodovedných odboroch povinná časť práce*,
- j) *slovník*, *nepovinná časť práce*,
- k) *úvod* – sa v porovnaní so všeobecnejším predhovorom vzťahuje konkrétne na spracúvanú tému a uvádza do jej problematiky; oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce; autor zdôrazňuje prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému; rozsah je obyčajne 1 – 2 strany; *povinná hlavná textová časť práce*,
- l) *jadro* – text práce členený na kapitoly, odseky a pod. zvyčajne obsahuje teoretickú časť práce zameranú na súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (približne 30 % práce); cieľ práce, metodika práce a metódy skúmania; analytickú a návrhovú časť práce, to znamená výsledky práce a diskusia; súčasný stav riešenej problematiky uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov; cieľ práce výstižne charakterizuje predmet práce a jeho súčasťou sú čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa práce; metodika práce a metódy skúmania obsahuje charakteristiku objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy; výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšie časti záverečnej práce a predstavujú vlastné postoje alebo

- vlastné riešenie vecných problémov, ku ktorým autor dospel, musia sa logicky usporiadať a dostatočne zhodnotiť; *povinná hlavná textová časť práce,*
- m) *záver* – obsahuje vecné závery, sumarizáciu, vlastný prínos alebo pohľad autora k stanoveným cieľom práce a prípadným hypotézam práce; *povinná hlavná textová časť práce,*
 - n) *resumé* – *povinná časť práce,* Ak je záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca napísaná v inom ako štátnom jazyku, obsahuje resumé v slovenskom jazyku, spravidla 10 % rozsahu záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce.
 - o) *zoznam bibliografických odkazov; povinná časť práce.*
 - p) *prílohy* – obsahujú informácie, ktoré dokresľujú postup a techniky obsiahnuté v hlavnom texte práce, *nepovinná časť práce,*
 - q) *sprievodný materiál* – diskety, reklamné materiály, filmy, mapy, produkty a i., *nepovinná časť práce*

Odporúčaná štruktúra záverečnej a rigoróznejšej práce je v prílohe 8. Štruktúra habilitačnej práce sa riadi vnútorným predpisom fakulty.

5. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca musí rešpektovať medzinárodné formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania (príloha 9) na primárnu a sekundárnu literatúru¹².

Článok 6

Predkladanie záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce

1. Záverečná, rigorózna a habilitačná práca sa odovzdáva minimálne v dvoch vyhotoveniach v tlačenej podobe a v jednom vyhotovení v elektronickej forme, podľa vnútorného predpisu fakulty, zvyčajne na školiace pracovisko (katedra, inštitút ...). Záverečná, rigorózna a habilitačná práca v tlačenej podobe je zviazaná v mäkkejšej (brožovanej, nie hrebeňovej) alebo pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať a aby bola dobre čitateľná. Elektronická forma záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text.
2. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému evidencie záverečných prác (ďalej EZP). Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačenou verziou.
3. Ak je predmetom záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckého diela alebo podaní umeleckého výkonu, ktorého miera originality sa neoveruje. Podstatné náležitosti písomnej informácie obsahuje § 4 Vyhlášky č. 233/ 2011.
4. Súčasťou odovzdania záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce je uzatvorenie a odovzdanie licenčnej zmluvy (príloha 10). Autor si v licenčnej zmluve môže vyhradiť odkladnú lehotu v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce v centrálnom registri, počas ktorej nie je účinným jeho súhlas so sprístupňovaním práce verejnosti. Túto lehotu možno vo výnimočných prípadoch predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia dekana fakulty, najviac o ďalších 24 mesiacov.
5. Ak bola záverečná, rigorózna a habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých

¹² KIMLIČKA, Š. 2002. *Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ a elektronické zdroje.* Bratislava : STIMUL, 2002. 82 s. ISBN 80–8982–7–X.

vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (príloha 11).

6. Spolu so záverečnou, rigoróznou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, vedúcich, školiteľov záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác. Tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávaní. Ak sa fakulta rozhodne na sprístupnenie posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie, vyžaduje sa písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku (príloha 12).

Článok 7

Pôsobnosť univerzity, jej súčasti a autora záverečnej alebo kvalifikačnej práce

1. **Univerzita** vytvára potrebné materiálne, organizačné a personálne podmienky na plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice.
2. **Školiace pracovisko** (zvyčajne katedra, inštitút ...) zabezpečuje kontrolu záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác a potrebných náležitostí. Zodpovedá za odovzdanie licenčnej zmluvy a digitálnej rozmnoženiny záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce na neprepisovateľnom nosiči (CD) do Univerzitnej knižnice UMB v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby práce.
Rektorka univerzity splnomocňuje dekanov fakúlt poveriť oprávnené osoby podpisovaním licenčných zmlúv na sprístupnenie záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce.
Vedúci alebo školiteľ záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce zabezpečí v spolupráci s príslušným útvarom dekanátu fakulty:
 - a) informovanie autora o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch v oblasti záverečných, rigorózných a habilitačných prác,
 - b) kontroluje zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie (napr. náhodným porovnaním vybraných odsekov aspoň na troch rôznych stranách práce).
3. **Študijné oddelenie (oddelenie pre pedagogickú činnosť)** poskytne po obhajobách záverečných alebo rigorózných prác Univerzitnej knižnici UMB menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu a menný zoznam študentov, ktorí záverečnú alebo rigoróznou prácu neobhájili v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby záverečnej alebo rigoróznej práce. **Útvar fakulty v pôsobnosti, ktorého je habilitačné konanie** oznámi Univerzitnej knižnici UMB zoznam osôb, ktoré úspešne habilitovali alebo neobhájili habilitačnú prácu v termíne do 30 dní po uskutočnení obhajoby.
4. **Autor** za účelom spracovania, uchovávaní a sprístupnenia záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce:
 - a) vypracuje záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu podľa článku 3 tejto smernice,
 - b) vloží záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu do EZP a vyplní potrebné identifikačné údaje v systéme EZP,
 - c) odovzdá na pracovisko požadovaný počet exemplárov (v tlačenej a elektronickej forme) záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce podľa pokynov príslušného školiaceho pracoviska,
 - d) zodpovedá za zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce,
 - e) s využitím EZP si vytvorí licenčnú zmluvu a potvrdenie o vložení záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v elektronickej forme.

5. Univerzitná knižnica

- a) registruje obhájené záverečné, rigorózne a habilitačné práce univerzity,
- b) buduje bibliografickú databázu záverečných, rigorózných a habilitačných prác univerzity,
- c) sprístupňuje záverečné, rigorózne a habilitačné práce v elektronickej forme uložené v systéme EZP prostredníctvom verejne prístupného knižnično-informačného systému,
- d) uchováva licenčné zmluvy autorov prác z dôvodu miery sprístupnenia záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Článok 8

Centrálny register záverečných prác a evidencia záverečných prác na univerzite

1. Originalita záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP.
2. Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v elektronickej forme sa trvale uchovávajú v CRZP a prostredníctvom systému EZP univerzity.
3. Univerzita v spolupráci s fakultami pripraví na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich zber a umožní export elektronických verzií do CRZP. EZP je prepojený s akademickým informačným systémom (AIS).
4. Dekan fakulty určí v harmonograme akademického roka termín (obyčajne totožný s odovzdaním práce) pre vloženie záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v elektronickej forme do informačného systému univerzity (EZP).
5. Autor vkladá prácu do lokálneho úložiska (EZP) po registrácii a vyplnení formulára vloženia práce. Priebežne môže jednotlivé časti práce aktualizovať. Tieto verzie sa nedostávajú do CRZP a nie sú predmetom kontroly na plagiát. Poslednú verziu autor označí za finálnu pre export do CRZP.
6. Kópia záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce v elektronickej forme je exportovaná z EZP a vloží sa do CRZP, v ktorom sa vykoná kontrola jej originality. Spôsob vloženia, miesto a termíny určí vedúci školiaceho pracoviska, ktoré záverečnú, rigoróznou alebo habilitačnú prácu zadalo. Protokol o kontrole originality sa z CRZP distribuuje do EZP a prostredníctvom EZP uloží do AIS.
7. Výsledok kontroly na originalitu diela sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce autora. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške.
8. Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba zaznamená rozhodnutia prostredníctvom AIS a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce.
9. V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú. Záverečnú prácu je možné odovzdať len raz, čo v tomto prípade znamená hodnotenie študenta známku nevyhovet (FX). O každom prípade plagiátorstva záverečnej a rigoróznej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty alebo univerzity v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty alebo disciplinárnym poriadkom univerzity.

10. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce, toto konanie sa pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného pracovného poriadku univerzity.

Článok 9 **Záverečné ustanovenie**

1. Touto smernicou sa ruší smernica č. 3/2010 o záverečných a kvalifikačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.
2. Smernica č. 12/2011 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť od 1. septembra 2011.

Prílohy k Smernici:

Príloha 1

Zadanie záverečnej alebo rigoróznej práce

Príloha 2a

Vzor obalu záverečnej práce – vonkajšia strana obalu

Príloha 2b

Vzor obalu rigoróznej alebo habilitačnej práce – vonkajšia strana obalu

Príloha 3

Titulný list bakalárskej práce

Príloha 4

Titulný list diplomovej práce

Príloha 5

Titulný list dizertačnej práce

Príloha 6

Titulný list rigoróznej práce

Príloha 7

Titulný list habilitačnej práce

Príloha 8

Odporúčaná štruktúra záverečných a rigorózných prác

Príloha 9

Vzor používania bibliografických odkazov

Príloha 10

Licenčná zmluva o použití diela

Príloha 11

Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce

Príloha 12

Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci

Zoznam bibliografických odkazov:

1. KIMLIČKA, Š. 2002. *Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ a elektronické zdroje*. Bratislava : STIMUL, 2002. 82 s. ISBN 80-88982-57-X.
2. MEŠKO, D. – KATUŠČÁK, D. et al. 2005. *Akademická príručka*. 2. dopl. vyd. Martin : Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.
3. STN ISO 690:998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
4. STN ISO 2145:1997 : Dokumentácia – Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
5. STN ISO 690-2:2001 : Informácie a dokumentácia – Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
6. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. z 8. 12. 2004 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.
7. Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).