DODATOK č. 12
KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE
UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI
na rok 2013 zo dňa 01.01.2013, Č. sp.: 603-2013-SR Č. záznamu: 2287/2013

uzatvorenej medzi zamestnávateľskou organizáciou Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici a Radou základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri UMB v Banskej Bystrici podľa § 2 ods. 3 písm. b) Zákona o kolektívnom vyjednávaní č. 2/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

---

Z m l u v n é s t r a n y

organizácia **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici** (ďalej len „UMB" alebo „zamestnávateľ"), zastúpená

Dr. h. c. prof. PhDr. Beatou KOSOVOU, CSc. – rektorkou UMB

a

Rada základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „Rada ZO PŠaV" alebo „Rada ZO OZ"), zastúpená

Mgr. Zuzanou PILIAROVOU – predsedom Rady ZO

uzatvárajú podľa čl. 2 bod 2 platnej Kolektívnej zmluvy tento

Dodatok č. 12 ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI zo dňa 01.01.2013 na rok 2013, Č. sp.: 603-2013-SR Č. záznamu: 2287/2013 (ďalej len „Dodatok č. 12")

Článok 1
Predmet dodatku

1. Predmetom tohto Dodatku č. 12 sú zmeny vyplývajúce z úpravy KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI zo dňa 01.01.2013 na rok 2013, Č. sp.: 603-2013-SR Č. záznamu: 2287/2013 (ďalej tiež „KZ") pre rok 2014.

Článok 2
Dohodnuté zmeny

KOLEKTÍVNA ZMLUVA UNIVERZITY MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI zo dňa 01.01.2013 na rok 2013, Č. sp.: 603-2013-SR Č. záznamu: 2287/2013 sa mení a dopĺňa takto:

1. V Článku 1 v bode 2. sa rok 2013 nahrádza rokom 2014.

2. V článku 3 v bode 2. sa rok 2013 nahrádza rokom 2014.

3. V článku 8 písmeno b) v bode 10. sa rok 2013 nahrádza rokom 2014.

4. V článku 12 sa znenie bodu 8. nahrádza sa novým znením, ktoré je:
   „ 8. V súlade s § 111 ods. 2 ZP zamestnávateľ určuje z prevádzkových dôvodov hromadné čerpanie dovolenky na všetkých pracoviskách UMB v termínoch:
   a) od 22.12.2014 do 31.12.2014 pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov
   b) od 04.08.2014 do 10.08.2014 pre pedagogických zamestnancov."

5. V článku 15 v bode 3 sa slová „v zmysle Smernice č. 12/2008 Používanie služobných motorových vozidiel Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici" nahrádzajú slovami „v zmysle Smernice č. 1/2012 Používanie služobných motorových vozidiel Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici".

6. V časti V. v bode 1. sa rok 2013 nahrádza rokom 2014.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 12 sú ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU PRE ROK 2014, ktoré tvoria Prílohu č. 1 k tomuto Dodatku č. 12.

Článok 3
Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 12 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zmluvnými stranami a účinnosť od 1. mája 2014.

2. Ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy v znení dodatkov č. 1 až 11, uzatvorenej medzi zamestnávateľskou organizáciou Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici a Radou základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy pri UMB v Banskej Bystrici na rok 2013 dňa 01.01.2013 pod č. sp.: 603-2013-SR, č. záznamu: 2287/2013 zostávajú bez zmeny.

3. Tento Dodatok č. 12 a Príloha č. 1 k Dodatku č.12 sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy, uzatvorenej medzi zamestnávateľskou organizáciou Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici a Radou základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a

vedy pri UMB v Banskej Bystrici na rok 2013 dňa 01.01.2013 pod č. sp.: 603-2013-SR, č. záznamu: 2287/2013.

V Banskej Bystrici 24.04.2014

UNIVERZITA MATEJA BELA
v Banskej Bystrici
REKTORÁT
Národná 12
974 01 Banská Bystrica

Dr. h. c. prof. PhDr. Beata KOSOVÁ, CSc., rektorka UMB .....

Mgr. Zuzana PILIAROVÁ, predsedníčka R ZO OZ PŠaV UMB .....

Príloha č. 1

ZÁSADY
TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej len „zásady") upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu zamestnávateľa Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici v nadväznosti na zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon 152/1994 Z. z.).

ČASŤ 1
Všeobecné ustanovenia

1. Sociálny fond (ďalej len „SF") je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB") a na podporu vzdelávacej, kultúrnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily.

2. Počas doby platnosti týchto zásad sa môže rozpočet sociálneho fondu v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

3. V prípade legislatívnych zmien, alebo iných závažných ekonomických a sociálnych zmien sa môžu tieto zásady upraviť a doplniť na základe vzájomného súhlasu zmluvných strán formou Dodatku k zásadám.

ČASŤ 2

Článok 1
Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond ako úhrn:
   a) povinného prídelu vo výške 1 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (ďalej uvádzame ako základ),
   b) ďalšieho prídelu vo výške 0,15 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancov na výplatu za kalendárny rok (ďalej uvádzame ako základ).

2. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť pracovných dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

3. Celková tvorba sociálneho fondu UMB na rok 2014 bude preúčtovaná na celouniverzitný SF. SF vytvorený v predchádzajúcich rokoch a zostáva v správe fakúlt a súčastí UMB podľa zásad platných v predchádzajúcom období.

4. Čerpanie SF sa riadi podľa zákona 152/1994 Z. z..

5. Ďalšími zdrojmi SF môžu byť dary, dotácie, príspevky z podnikateľskej činnosti a nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu z predchádzajúceho kalendárneho roku.
6. Finančné prostriedky SF sú vedené na osobitnom bankovom účte zamestnávateľa, kde sa odvádzajú formou preddavku najneskôr do 15. dňa bežného mesiaca, a to vo výške 1/12 z predpokladanej výšky prídelu do SF podľa tejto KZ.
7. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 2
Spravovanie fondu

1. Finančné prostriedky SF sa môžu čerpať iba po súhlase oboch zúčastnených strán (ZO OZ PŠaV pri UMB a zástupcov súčastí UMB) na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
2. O použití prostriedkov SF bude rozhodovať Komisia pre tvorbu a čerpanie SF menovaná rektorkou UMB (ďalej len Komisia). Komisia bude deväťčlenná a bude zložená zo zástupcov jednotlivých súčastí UMB a zástupcov ZO OZ PŠaV pri UMB. Komisia ako poradný orgán Rektorky UMB bude zodpovedná aj za prípravu novej KZ na nasledujúce obdobie.
3. Účtovná evidencia SF bude vedená na Odbore ekonomických analýz a stratégií rektorátu UMB (OEAS). OEAS sleduje tvorbu a čerpanie SF podľa jednotlivých súčastí UMB.

Tabuľka 1 Celkový stav Sociálneho fondu UMB k 01.01.2014 v €

Súčasť UMB	Počiatočný stav k 1.1.2013	Tvorba v roku 2013	Čerpanie v roku 2013			Konečný stav k 31.12.2013
			Celkom	z toho		
				Príspevok na stravu	*% čerp. na stravu*	
1010 EF	**12 415,18**	20 999,50	28 082,71	*16 358,57*	*58,25*	**5 331,97**
1030 FHV	**321,70**	24 646,04	21 044,00	*12 545,70*	*59,62*	**3 923,74**
1040 FPVaMV	**3 507,41**	7 523,67	9 790,48	*6 045,48*	*61,75*	**1 240,60**
1050 FPV	**2 307,10**	18 754,68	13 643,18	*10 668,68*	*78,20*	**7 418,60**
1070 PF	**3081,11**	17 432,02	17 930,48	*8 800,60*	*49,08*	**2 582,65**
1080 PrF	**35,78**	6 330,91	6 939,41	*4 565,90*	*65,80*	**-572,72**
1090 R, UK	**1 319,94**	18 221,45	18 206,60	*17 015,15*	*93,46*	**1 334,79**
S Ú Z	**4 345,25**	5 674,70	4 066,87	*3 546,40*	*87,20*	**5 953,08**
1094 Celouniverzitný SF	**986,05**	1 195,36	1 940,73	*3,16*	*0,16*	**240,68**
SPOLU:	**28 319,52**	**120 778,33**	**121 644,46**	***79 549,64***	*65,40*	**27 453,39**

ČASŤ 3
Používanie sociálneho fondu

Zo sociálneho fondu je možné zamestnancom UMB poskytnúť:

1. Príspevok na stravovanie na jedno hlavné jedlo a odpracovaný deň v mesiaci (zákon č. 152/1994 Z. z.).
   Výška príspevku na stravovanie sa každoročne dohodne v kolektívnom vyjednávaní. Príspevok na stravovanie sa dohodne v dodatku ku Kolektívnej zmluve UMB.

2. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v zákone č. 152/1994 Z. z.. Zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške 50 % preukázaných výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancom, ktorí spĺňajú podmienky uvedené v § 7 ods. zák. č. 152/1994 Z. z., s podmienkou využitia zvýhodnenej tarify zamestnancom (napr. týždenné, mesačné cestovné lístky a pod.), ak prepravca zľavy poskytuje. Zamestnanec musí preukázať náklady na dopravu do zamestnania a späť.
   Mesačný príspevok sa za týchto podmienok bude vyplácať štvrťročne.

3. Príspevok na sociálnu výpomoc nenávratnú.

4. Príspevok pri narodení dieťaťa po predložení rodného listu dieťaťa.

5. Príspevok na regeneráciu pracovných síl, vzdelávacích a kultúrnych podujatí (organizované športové, poznávacie a vzdelávacie aktivity, kúpeľnú liečbu a pod).

6. Príspevky na hromadné športové a kultúrne celouniverzitné aktivity organizované pre zamestnancov UMB v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný rok.

7. Príspevok pri dlhodobej nepretržitej práceneschopnosti dlhšej ako tri mesiace do výšky jedného funkčného platu a maximálne 2x do roka. O výške príspevku rozhodne Komisia na žiadosť zamestnanca.

8. Zamestnávateľ, ak je to v záujme zamestnávateľa, môže poskytnúť na základe žiadosti zamestnanca zo sociálneho fondu UMB príspevok na úhradu časti nákladov spojených s poplatkami za úkony spojené so zabezpečením, obhajobou dizertačnej práce, habilitačného a inauguračného konania, príspevok na úhradu časti školného za externé vysokoškolské štúdium vo výške minimálne 20 %. Príspevok bude preplatený na základe dokladov o zaplatení poplatkov alebo školného. V prípade úhrady časti nákladov za obhajobu dizertačnej práce, habilitačného a inauguračného konania bude príspevok preplatený až po ukončení týchto konaní po predložení dokladu o priznaní titulu.

9. Úhrada poplatku za vydanie prvého preukazu zamestnanca.

10. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo SF na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom do výšky 1.100 € v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. Zamestnávateľ prevedie finančné prostriedky na účet Rady ZO OZ. Rada ZO OZ predloží zamestnávateľovi zúčtovanie prostriedkov za rok 2013 do 31. 01. 2014.

ČASŤ 4
Zásady poskytovania príspevkov zo SF

1. Príspevky zo SF pre zamestnancov UMB sa čerpajú na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok. Rozpočet schvaľuje Komisia v súčinnosti s predsedníčkou Rady ZO OZ PŠaV UMB. Rozpočet sa rozpíše s prihliadnutím na hospodárenie v predchádzajúcom roku.

2. Príspevok na stravovanie zamestnancov je pre rok 2014 **vo výške 0,50 €** u všetkých dodávateľov stravovacích služieb pre zamestnancov UMB. Rozpočet príspevku sa vypočíta nasledovne: Počet zamestnancov x počet pracovných dní v roku 2014. Od tejto čiastky sa odpočíta nárok na počet dní dovolenky všetkých zamestnancov. Takto určený počet nárokov sa vynásobí % čerpania za rok 2013 a sumou 0,50 €.

3. Príspevok na dopravu do zamestnania sa vyplatí pri splnení podmienok podľa zákona č. 152/1994 v z. n. p.

4. Úhrada poplatku za vydanie prvého preukazu, podľa počtu vydaných preukazov.

5. Príspevky na úhradu nákladov odborovej organizácie, podľa skutočne preukázaných výdavkov.

6. Príspevky na hromadné celouniverzitné športové a kultúrne podujatia – podľa schváleného rozpočtu.

7. Príspevky na sociálnu výpomoc, regeneráciu pracovnej sily, vzdelávacích a kultúrnych podujatí budú rozpočtované na súčasti UMB podľa počtu zamestnancov k 31.1. aktuálneho roka a o ich použití rozhodne súčasť UMB na základe vopred stanovených pravidiel. Návrh na čerpanie pre rok 2014 je v tabuľke č. 2.

Tabuľka č.2 Príspevok zo sociálneho fondu – rozpis pre súčasti UMB

Súčasť UMB	**Počet zamestnancov 1.1.2014**	**Príspevok na sociálnu výpomoc, regeneráciu, kultúrne a športové aktivity zamestnancov súčasti (v Eur)**
1010-EF	202	6 426
1030-FF	229	7 285
1040-FPVMV	70	2 227
1050-FPV	170	5 408
1070-PF	157	4 995
1080-PrF	64	2 036
1090-R,UK,CVV	159	5 058
SÚZ	112	3 563
Spolu	**1 163**	**37 000**

Návrh rozpočtu a čerpania SF v roku 2014 znázorňuje tabuľka č. 3.

Tabuľka č. 3 Návrh rozpočtu a čerpania SF pre rok 2014

Položka	Suma v Eur
Tvorba	**125 000**
Príspevok na stravovanie	82 000
Príspevky na dopravu do zamestnania a späť	2 000
Vydanie prvého preukazu	900
Náklady ZO OZ	1 100
Celouniverzitné športové a kultúrne podujatia	2 000
Regenerácia pracovnej sily, kultúrne a športové podujatia pre zamestnancov UMB podľa súčastí	37 000
Čerpanie spolu	**125 000**

ČASŤ 6
Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Dodatku č. 12 ku Kolektívnej zmluve Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici zo dňa 01.01.2013 na rok 2013, Č. sp.: 603-2013-SR Č. záznamu: 2287/2013 pre rok 2014. Nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania, účinnosť od 1. mája 2014 a platia do podpisu novej Kolektívnej zmluvy.

2. Kontrolu hospodárenia SF UMB predkladá Komisii Odbor ekonomický analýz a stratégií UMB do 30 dní po ukončení kalendárneho štvrťroka.

3. Príspevky a výpomoci sa vyplácajú spoločne so mzdou za príslušný mesiac.

4. Žiadosti predkladajú zamestnanci písomne so všetkými prílohami preukazujúcimi požadovaný príspevok.

5. Príspevky zo sociálneho fondu sú zdaňované podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a podliehajú odvodovej povinnosti podľa zákona 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Banskej Bystrici dňa 24.04.2014

UNIVERZITA MATEJA BELA
v Banskej Bystrici
REKTORÁT
Národná 12
974 01 Banská Bystrica

Dr. h. c. prof. PhDr. Beata KOSOVÁ, CSc., rektorka UMB .....

Mgr. Zuzana PILIAROVÁ, predsedníčka R ZO OZ PŠaV UMB .....