

---

## Návod na vyplnenie elektronickej návratky

---

Blahoželáme Vám k prijatiu na štúdium na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) v akademickom roku 2023/2024.

Počas celého Vášho štúdia budete ako jeden z hlavných komunikačných nástrojov s našou univerzitou využívať Akademický informačný systém (ďalej len „AiS2“). Prístup do AiS2 je z ľubovoľného miesta pripojeného na internet 24 hodín denne. Odporúčanými prehliadačmi sú Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. Prihlasovacia obrazovka je na <https://ais2.umb.sk>.

**Svoj záujem o štúdium na UMB čo najskôr potvrdíte vyplnením elektronickej návratky v AiS2.**

### Obsah dokumentu

Potvrdenie návratky uchádzača _____	2
Podanie žiadosti o pridelenie internátu _____	7
Zaevidovanie úhrady za preukaz _____	11
Kontakty v prípade problémov _____	11

## Potvrdenie návratky uchádzača

Prihlasovacie údaje - *Používateľ* a *Heslo* - ste dostali spolu s rozhodnutím o prijatí.

Po prihlásení do AiS2 sa Vám zobrazí text oboznámenia so spracovaním osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).

**AiS2**

### Oboznámenie so spracovaním osobných údajov

Meno Priezvisko

**Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016**

Vážený používateľ,

nová právna úprava v oblasti ochrany osobných údajov vstupuje do účinnosti od 25. mája 2018. Keďže nám záleží na ochrane Vašich osobných údajov, radi by sme Vás informovali o tom, ako spracúvame Vaše osobné údaje a aké sú Vaše práva v tejto oblasti.

V nasledujúcom texte nájdete podrobné informácie k spracúvaniu osobných údajov na Univerzite Mateja Bela v Banskej Bystrici.

**Informačná povinnosť podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).**

Prevádzkovateľom informačného systému, ktorý sa týka dotknutých osôb Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“) a obsahuje osobné údaje týchto dotknutých osôb, je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice, IČO: 00397768, telefón: +421(0)55/2341100, e-mail: rektor@upjs.sk (prevádzkovateľ).

*Kontakt na zodpovedné osoby poverené dohľadom nad ochranou osobných údajov:*

Odporúčame celý text dôkladne prečítať. Na konci textu je potrebné zaškrtnúť „Potvrďujem, že som sa oboznámil(a) s vyššie uvedeným textom“ a kliknúť na pokračovať.

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 GDPR.

☒ Potvrďujem, že som sa oboznámil(a) s vyššie uvedeným textom

**Pokračovať** Odhlásiť

Kliknite na modul *Prijímacie konanie* a ďalej na aplikáciu *VSPK061 Návratky uchádzača* a cez tlačidlo



vyberte *Potvrdiť návratku*.

**AiS2** UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

Nové správy: 0

**Prijímacie konanie** Elektronická verzia prijímacieho konania

VSPK061 Návratky uchádzača Ostrá prevádzka

Dokumenty

Diskusia

VSPK061: Návratky - Mozilla Firefox

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici | https://ais2-beta.umb.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs...

**Návratky**

- Potvrdiť návratku
- Zobraziť návratku
- Vložiť fotku
- Ziadosť o ubytovanie

AiS2 verzia 2.5.311.


Postupne prejdete štyrmi záložkami.

Na prvej záložke *Osobné údaje* si skontrolujte osobné údaje, doplňte e-mailovú adresu (žlté polia sú povinné) a potvrdte správnosť osobných údajov. V prípade chybných údajov kontaktujte študijné oddelenie Vašej fakulty.

Záložka *Fotka* Vám umožní nahrať a v prípade potreby orezať Vašu fotografiu do potrebnej veľkosti. Ak fotografia nespĺňa požadované rozmery, systém Vás na to upozorní.

Požiadavky na fotografiu:

- je aktuálna a kvalitná; farebná alebo čiernobiela;
- má minimálnu šírku 300 pixelov; má minimálnu výšku 360 pixelov;
- tvár je zaostrená; okrem tváre musí fotografia obsahovať časť ramien, os tváre je približne zvislá;
- osoba nesmie mať tmavé okuliare (okrem nevidiacich) alebo prikrývku hlavy (okrem zdravotných alebo náboženských dôvodov);
- osoba musí byť zobrazená v čelnom pohľade a jej pohľad musí smerovať do objektívu;
- výška tvárovej časti hlavy, t. j. vzdialenosť od koreňa nosu k brade, nesmie byť menší ako tretina celkovej výšky fotografie;
- horný okraj fotografie musí byť vyššie ako horný okraj hlavy;
- pozadie musí byť svetlé, jednofarebné a nesmie splývať s fotografovanou osobou;
- na fotografii je iba jedna osoba.

Najskôr potvrdíte prečítanie Informácie o spracúvaní mojej fotografie pre UMB, ktorý si zobrazíte cez 

Po výbere súboru s Vašou fotografiou a stlačení Uložiť sa fotografia zobrazí v okne, ktorom je potrebné urobiť želaný výrez v zmysle skôr uvedených požiadaviek.

Keď je výrez vyhovujúci, kliknite na Orezať a potom na tlačidlo OK. Fotografia bude nahratá do systému.

Na 3. záložke *Študentská karta* sa ponuka zobrazuje podľa formy štúdia.

Pre študentov **dennej formy všetkých stupňov štúdia** je určený vizuál preukazu študenta **ISIC**.

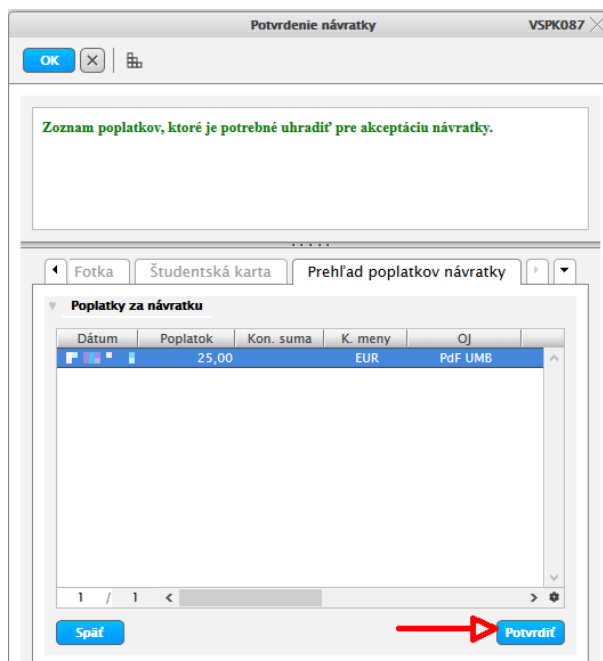
- Ak študent v minulosti študoval na UMB v dennej forme a má platný preukaz študenta UMB, v ponuke *Vizuál karty* si vyberie *8 - používateľ* a zodpovedajúci *Typ licencie*, a teda preukaz si bude prolongovať.
- Ak študent študoval externú formu, musí zakliknúť *Podat žiadosť o novú kartu*.
- Ak študent má pôvodný preukaz študenta UMB dennej formy poškodený alebo nefunkčný, tiež požiada o duplikát - zakliknutím: *Podat žiadosť o novú kartu*. Potvrdí platnosť pôvodnej fotky alebo môže nahráť novú fotografiu.
- **Je potrebné zaškrtnúť súhlasy so spracovaním osobných údajov** C – CKM, O – Súhlas pre poskytnutie osobných údajov UMB. Zobrazíte si ich klikom na *Tlač dokumentov*. Systém vygeneruje dokumenty vo formáte pdf.

**Študenti externej formy** všetkých stupňov štúdia získajú preukaz externého študenta s typom licencie *u – UMB* (preukaz je štandardným univerzitným preukazom, neposkytuje zľavy v doprave).

- Ak študent v minulosti študoval na UMB v externej forme a má platný preukaz externého študenta UMB, v ponuke *Vizuál karty* si vyberie *8 - používateľ* a zodpovedajúci *Typ licencie*, a teda preukaz si bude len prolongovať.
- Ak študoval v dennej forme, musí zakliknúť *Podat žiadosť o novú kartu*.
- Ak študent má pôvodný preukaz študenta UMB externej formy štúdia poškodený alebo nefunkčný, požiada o duplikát - zakliknutím: *Podat žiadosť o novú kartu*. Potvrdí platnosť pôvodnej fotky alebo môže nahráť novú fotografiu.
- Je potrebné zaškrtnúť súhlas so spracovaním osobných údajov O – Súhlas pre poskytnutie osobných údajov UMB. Zobrazíte si ho klikom na *Tlač dokumentov*. Systém vygeneruje dokument vo formáte pdf.

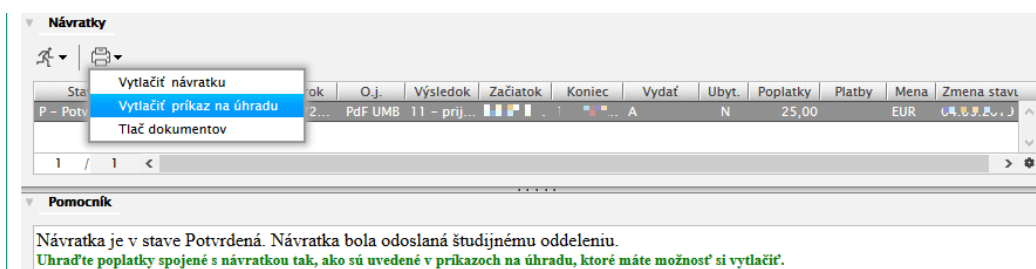
Podrobnejšie informácie získate na [www.preukazy.umb.sk](http://www.preukazy.umb.sk); na facebooku Preukazy UMB; e-mailom: [preukazy@umb.sk](mailto:preukazy@umb.sk) alebo na telefónnych číslach: 0917 720 871, 0905 373 063 .

V poslednej 4. záložke *Prehľad poplatkov návratky* bude zobrazený vygenerovaný poplatok. Potvrdenie návratky ukončíte kliknutím na *Potvrdiť*.



V prípade, že sa poplatok nevygeneruje, napíšte e-mail o probléme na [preukazy@umb.sk](mailto:preukazy@umb.sk).

Príkaz na úhradu možno vytlačiť až po potvrdení návratky v nasledujúcom okne cez ikonu



Návratka nadobudne stav *P - Potvrdená*. V prípade, že nemáte záujem o ubytovanie, tak je proces elektronickej návratky ukončený.

## Podanie žiadosti o pridelenie internátu

Po potvrdení návratky máte možnosť podať žiadosť o ubytovanie v študentských domovoch Správy účelových zariadení UMB. Záujem potvrdíte kliknutím na *Žiadosti o ubytovanie*.

The screenshot displays the AIS2 web application interface. The top navigation bar is blue with the AIS2 logo and user profile options. The left sidebar contains a menu with icons for various functions: Osobné údaje, Osoba v AIS2, Správa používateľa, Dokumenty, Správy, Prehľad štúdií, Študijné programy, Register predmetov, Rozvrhy hodín, Dátumové intervaly, Elektronická nástienka, Žiadosti o ubytovanie (highlighted), Prehľad ubytovania, Prihlášky uchádzača, Návratky uchádzača, Prihlasovanie na skúšky, Vyhľadávanie osôb, and Absolventi. Below the menu is a 'Diskusia' section with links to 'Etický kódex študenta UMB (4)' and 'Samovzdelávacie stredisko pre cudzie jazyky (3)'. The main content area has an orange header with 'Novinka' and a blue header with 'Nové správy' and a count of 65. Below this is a link to 'Otvoriť aplikáciu Správy'. The main section is titled '3MV D1 15 - medzinárodné vzťahy (2018/2019)' and includes sub-links for 'Vlastnosti štúdia', 'Kontroly štúdia', 'Školné a poplatky', 'Štipendia', and 'Udeľovanie súhlasov'. The 'Rozvrh hodín' section shows 'Zimný semester' and 'Letný semester'. The 'Zápis, zápisné listy' section lists three academic years with their respective dates and electronic record status. The 'Záverečné práce' section mentions a bachelor's thesis topic.

**Novinka**

**Nové správy** 65

◊ Otvoriť aplikáciu Správy

**3MV D1 15 - medzinárodné vzťahy (2018/2019)**

◊ Vlastnosti štúdia ◊ Kontroly štúdia ◊ Školné a poplatky ◊ Štipendia ◊ Udeľovanie súhlasov

**Rozvrh hodín**

◊ Zimný semester  
◊ Letný semester

**Zápis, zápisné listy**

◊ 2018/2019 - MV D1 15 - medzinárodné vzťahy, ročník: 3  
Dátum zápisu: 1.9.2018, Uzatvorený zápis ZS - Nie, LS - Nie  
Elektronický zápis - potvrdený dňa: 3.7.2018

◊ 2017/2018 - MV D1 15 - medzinárodné vzťahy, ročník: 2  
Dátum zápisu: 1.9.2017, Uzatvorený zápis ZS - Nie, LS - Nie  
Elektronický zápis - nevytvorený

◊ 2016/2017 - MV D1 15 - medzinárodné vzťahy, ročník: 1  
Dátum zápisu: 5.9.2016, Uzatvorený zápis ZS - Nie, LS - Nie  
Elektronický zápis - nevytvorený

+ Vytvoriť zápisný list  
+ Vytvoriť elektronický zápis

**Záverečné práce**

◊ Bakalárska záverečná práca - Ohlas rozdelenia Českej a Slovenskej federatívnej republiky v roku 1992 vo vybraných českých a slovenských médiách.  
Stav: rozpracované v ezp

## 1. Kontrola osobných údajov študenta

Nastavte sa na aktívne žiadosti príslušného akademického roka, pre ktorý si chcete žiadosť podať.  
Po potvrdení správnosti údajov sa cez tlačidlo „Ďalej“ dostanete na ďalšiu kartu.

**Aktívne žiadosti**

[2020/2021 - EMP\\_D1n](#)

**História žiadostí**

[2019/2020 - EMP\\_D1n](#)

[2018/2019 - EMP\\_D1n](#)

[2017/2018 - EMP\\_D1n](#)

Skontrolujte a potom pokračujte  
kontaktujte študijné oddelenie

**1. Osobné údaje**

Plné meno /

Pohlavie /

Trvalé bydlisko /

Štátna príslušnosť /

Fakulta /

Študijný program /

Ročník štúdia /

Druh štúdia /

Forma štúdia /

☒ Potvrdzujem správnosť osobných údajov.

## 2. Výber internátu

V ďalšom kroku si vyberáte internát.

**Aktívne žiadosti**

[2020/2021 - EMP\\_D1n](#)

**História žiadostí**

[2019/2020 - EMP\\_D1n](#)

[2018/2019 - EMP\\_D1n](#)

[2017/2018 - EMP\\_D1n](#)

Vyberte internát z ponuky..

1. Osobné údaje 2. Ubytovanie 3. Body 4. Dokončenie

Internát / ubytovňa ŠD 3 - ŠD 3

Poznámka k žiadosti

Späť Ďalej

**Legenda**

- - žiadosť môžete upraviť
- - žiadosť môžete pridať
- - žiadosť len na čítanie



### 3. Výber a kontrola dosiahnutých bodov.

V tomto kroku si vyberiete kritériá, ktoré sa vás týkajú. Ak pri niektorých zaškrtnete „Áno“, tak vám systém ponúkne nahráť prílohu, ktorá by mala obsahovať súbor, ktorý dokazuje, že máte nárok na pridelenie týchto bodov. Prílohu vložíte cez ikonu „plus“, ktorá sa zobrazí po zaškrtnutí „Áno“ pri danom kritériu.

Ak by ste nahrali zlý súbor, vždy ho viete vymazať, preto odporúčame pred uložením celej žiadosti si skontrolovať priložené súbory a údaje ešte raz.

Vyplňte jednotlivé bodové kritéria. Pre hodnotové kritérium zadajte príslušné číslo, pre ostatné kritéria vyberte Áno/Nie.

1. Osobné údaje 2. Ubytovanie 3. Body 4. Dokončenie

**Bod**

FPVaMV sirota - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☒ Áno ☐ Nie 80,00 +<<

FPVaMV sociálne dôvody obaja rodičia - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☐ Áno ☒ Nie 80,00 +<<

**Celkový počet bodov** 80,00

Vyplňte jednotlivé bodové kritéria. Pre hodnotové kritérium zadajte príslušné číslo, pre ostatné kritéria vyberte Áno/Nie.

1. Osobné údaje 2. Ubytovanie 3. Body 4. Dokončenie

**Bod**

FPVaMV sirota - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☒ Áno ☐ Nie 80,00 +<<

FPVaMV sociálne dôvody obaja rodičia - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☐ Áno ☒ Nie 80,00 +<<

**Celkový počet bodov** 80,00

**Výber a upload súboru**

Súbor: Vybrať súbor Nie je vybratý žiadny súbor

Uložiť Zrušiť

Vyplňte jednotlivé bodové kritéria. Pre hodnotové kritérium zadajte príslušné číslo, pre ostatné kritéria vyberte Áno/Nie.

1. Osobné údaje 2. Ubytovanie 3. Body 4. Dokončenie

**Bod** **Prílohy**

FPVaMV sirota - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☒ Áno ☐ Nie 80,00 +<< 01-priloha-ubytovanie.pr

FPVaMV sociálne dôvody obaja rodičia - pokiaľ sa Vás to týka, do kolonky hodnota zadať „1“ ☐ Áno ☒ Nie 80,00 +<<

**Celkový počet bodov** 80,00

#### 4. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Ak ste zaevidovali prílohy ku žiadosti, je potrebné na poslednej záložke „4. Dokončenie“ potvrdiť súhlas s podmienkami o ochrane osobných údajov. Ak tak neurobíte, systém vám nepovolí uložiť žiadosť. Ak nesúhlasíte s podmienkami, je potrebné vymazať prílohy a potom uložiť žiadosť.

1. Osobné údaje
2. Ubytovanie
3. Body
4. Dokončenie

Overená žiadosť
Nie

Internát / ubytovňa
ŠD 3 – Študentský domov 3

	Body	Prílohy
VZDIALENOSTNÉ KRITÉRIUM	125,00	62,50
Ťažko zdravotne postihnutí (ZŤP)	<input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Nie	1 000,00
Prílohy:	priloha.pdf	
Celkový počet bodov	1 062,50	

☐ Súhlasím s podmienkami v dokumente [Ochrana osobných údajov.](#)

Späť
Uložiť

## Zaevidovanie úhrady za preukaz

VSPK061: Návraty - Mozilla Firefox

https://ais2-beta.umb.sk/ais/servlets/WebUIServlet?appClassName=ais.gui.vs.pk.VSPK061App&kodAplikacie=VSPK061&uiLang=SK&viewer=web

**Návraty**

Stav	Študiiný program	Ak. rok	O.i.	Výsledok	Začiatok	Koniec	Vydať	Ubyt.	Poplatky	Platby	Mena	Zmena stavu
P - Potvrdená	FBI_D1n - finance...	2016/2...	EF UMB	10 - prij...	01.01.2...	16.06.2...	A	A	25,00		EUR	22.04.2016

**Pomocník**

Návratka je v stave Potvrdená. Návratka bola odoslaná študijnému oddeleniu.  
 Uhradte poplatky spojené s návratkou tak, ako sú uvedené v prikazoch na úhradu, ktoré máte možnosť si vytlačiť.

Ak sa Vám v stĺpci „Platby“ už zobrazuje hodnota poplatku tak máte platbu uhradenú a zelený text považujte za bezpredmetný.  
 Ak nie tak platba ešte nebola uhradená.

## Kontakty v prípade problémov

V prípade, že máte problémy s prihlásením, kontaktujte administrátora danej fakulty.

Ak sú uvedené nesprávne osobné údaje alebo máte problémy s návratkou, kontaktujte študijnú referentku z fakulty, pre ktorú potvrdzujete návratku.

Pri problémoch s fotografiou alebo poplatkom kontaktujte kanceláriu preukazov e-mailom: preukazy@umb.sk alebo na telefónnom čísle: 0917 720 871, 048/446 6758.

Kontakty v univerzálnom zobrazení AiS2:

AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM AIS2

AiS2 **Podpora** Praktické rady Užitočné linky

**PORTÁL AIS2**

Administrátori AIS pre fakulty

**Študijné oddelenia fakúlt**

- Ekonomická fakulta
- Filozofická fakulta
- Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov
- Fakulta prírodných vied
- Pedagogická fakulta
- Právnická fakulta

Kontakty v študentskom zobrazení AiS2:



Po kliknutí na „**Podporu**“ sa Vám zobrazia informácie s kontaktmi.

Po kliknutí na „**Praktické rady**“ sa Vám zobrazia informácie ako si nastaviť počítač, aby sa správne vytlačili požadované doklady.